Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Krośnie

Program studiów na kierunku

ZARZĄDZANIE I

dla cyklu kształcenia 2025-2028

Spis treści

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW 4
2. OPIS ZAKŁADANYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ 10
3. PLAN STUDIÓW – STACJONARNE 16
4. PLAN STUDIÓW– NIESTACJONARNE 20
5. KARTY PRZEDMIOTÓW 24

Ergonomia i BHP (Z_1A) 24
Lektorat języka obcego (Z_2A) 27
Specialist English (Z_3A) 40
Aktywne formy wypoczynku (Z_4A) 44
Wychowanie fizyczne (Z_4A) 47
Technologia informacyjna (Z_5A) 50
Ochrona własności intelektualnej (Z_6A) 54
Nauka o organizacji (Z_1B) 58
Podstawy zarządzania (Z_2B) 62
Mikroekonomia (Z_3B) 68
Finances (Z_4B) 73
Finanse (Z_4'B) 77
Statystyka opisowa (Z_5B) 81
Podstawy prawa (Z_6B) 87
Zarządzanie projektami PM (Z _1C) 92
Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C) 97
Zarządzanie jakością (Z_3C) 103
Informatyka w zarządzaniu (Z_4C) 108
Marketing (Z_5C) 113
Badania marketingowe (Z_6C) 121
Podstawy rachunkowości (Z_7C) 127

Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z _8C) 131
Technika pracy biurowej (Z_9C) 135
Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C) 140
Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C) 144
Projekty i fundusze UE (Z_12C) 148
Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C) 153
Polityka gospodarcza (Z_14C) 159
Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C) 164
Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z_16C) 169
Kierowanie inwestycjami (Z_17C) ..... **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**
Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z_18C) 174
Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_19C) 179
Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1) 184
Zarządzanie logistyczne (Z _2D1) 189
Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z _3D1) 193
CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_4D1) 198
Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_5D1) 202
Organizacja i procesy produkcji (Z_6D1) 207
Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_7D1) 212
Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_8D1) 216
The European Union economy and European integration (Z_8'D1) 221
Controlling i audyt (Z_9D1) 226
Negocjacje w biznesie (Z_10D1) 230
Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_11D1) 235
Bankowość (Z_1D2) 241
Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2) 246
Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z _3D2) 251
Podstawy ekonometrii (Z_4D2) 255
Kosztorysowanie (Z_5D2) 259
Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości (Z _6D2) 264
Sprawozdawczość finansowa (Z_7D2) 268
Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_8D2) 273
Public and International Finances (Z_8'D2) 278
Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z _9D2) 283
Rachunkowość zarządcza i controlling (Z _10D2) 288
Matematyka finansowa (Z_11D2) 292

Podstawy logistyki (Z_1D3) ... 296
Zarządzanie zakupami oraz zamówieniami i obsługą klienta (Z_2D3) ... 300
Transport oraz spedycja (Z_3D3) ... 304
Gospodarka magazynowa oraz organizacja magazynów (Z_4D3) ... 308
Zarządzanie zapasami i przepływem towarów (Z_5D3) ... 312
Podstawy towaroznawstwa i oceny jakości produktów (Z_6D3) ... 316
Koszty i controling w logistyce (Z_7D3) ... 320
Costs and controlling in logistics (Z_7D3') ... 323
Strategie logistyczne przedsiębiorstw (Z_8D3) ... 327
Komunikacja i negocjacje w branży TSL (Z_9D3) ... 331
Projektowanie sieci logistycznych (Z_10D3) ... 335
Systemy informatyczne oraz AI w logistyce (Z_11D3) ... 339
Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D4) ... 344
Nauki o administracji (Z_2D4) ... 348
Organizacja sektora publicznego (Z_3D4) ... 353
Podstawy politologii (Z _4D4) ... 358
Plany budżetowe (Z_5D4) ... 363
Współczesne koncepcje zarządzania publicznego (Z_6D4) ... 367
Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z_7D4) ... 372
Zamówienia publiczne (Z_8D4) ... 377
International Public Institutions (Z_9'D4) ... 382
Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_9D4) ... 386
Mediacje w sektorze publicznym (Z_10D4) ... 391
Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_11D4) ... 397
Praktyka zawodowa I (Z_1D5) ... 403
Praktyka zawodowa II (Z_2D5) ... 408
Praktyka dyplomowa (Z_3D5) ... 413
Elementy kultury współczesnej (Z _1E) ... 417
Global understanding (Z_1'E) ... 421
History of culture (Z _1"E) ... 425
Podstawy medioznawstwa (Z_1'''E) ... 428
Etyka i wartości moralne w zarządzaniu (Z_2E) ... 432
6. ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ORAZ PUNKTÓW ECTS NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE 435
7. ZESTAWIENIE MODUŁÓW/PRZEDMIOTÓW WRAZ Z PRZYPORZĄDKOWANIEM W ICH OBRĘBIE PUNKTÓW ECTS DLA DANEJ DYSCYPLINY NAUKI ... 436
8. KODY PRZEDMIOTÓW I MATRYCA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W ODNIESIENIU DO MODUŁÓW ZAJĘĆ ... 439

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 50/25
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 10 czerwca 2025 roku

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów:	**Zarządzanie**
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia (studia licencjackie)
Profil:	Praktyczny
Forma studiów:	Stacjonarne Niestacjonarne
Czas trwania studiów (liczba semestrów) i łączna liczba godzin:	6 semestrów, 2725 godz. stacjonarne 1960 godz. niestacjonarne
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	180 ECTS
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	Licencjat
Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:	Dziedzina nauk społecznych - 100%
Dyscyplina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:	Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca) Ekonomia i finanse
W przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny należy określić procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej;	Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca) - 80% ECTS Ekonomia i finanse - 20% ECTS
Termin rozpoczęcia cyklu:	2025/2026
Wskazanie związku kierunku studiów ze strategią rozwoju oraz misją PANS w Krośnie:	Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest powiązana z misją i strategią rozwoju Uczelni na lata 2021-25, zarówno w zakresie celów związanych z kształceniem i rozwojem kompetencji studentów, jak i budowania relacji z otoczeniem społecznym i interesariuszami zewnętrznymi. Główne zbieżne filary Strategii Uczelni, tj. doskonałość edukacji, otwartość na współpracę, rozwój badań naukowych, czy przejrzystość w zarządzaniu, bezpośrednio wiążą się z zasadami pielęgnowanymi w obszarze nauk o zarządzaniu. Cele kształcenia na kierunku zarządzanie korespondują również z zewnętrznymi dokumentami strategicznymi, w tym m.in.: Strategią województwa – Podkarpackie 2030, RPOWP 2021-27, czy Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR), w szczególności w obszarze budowania konkurencyjnej gospodarki

	i spójności społecznej, zasobów pracy i wysokiej jakości kapitału ludzkiego. Kierunek Zarządzanie dostosowuje ofertę studiów do realiów rynku pracy, w szczególności regionalnego, umożliwiając absolwentom nabycie wiedzy, praktycznych umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych w trakcie zajęć dydaktycznych, a także praktyk realizowanych w różnych organizacjach – zarówno sektora prywatnego, jak i publicznego.
Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów potrzeb społeczno-gospodarczych oraz zgodności zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami:	Poza tradycyjnymi formami dotyczącymi bieżącego pozyskiwania informacji nt. ewoluujących potrzeb społeczno-gospodarczych, w tym poprzez bieżący kontakt dydaktyków prowadzących zajęcia dydaktyczne z różnymi organizacjami rynkowymi, na poziomie kierunku corocznie przygotowuje się raport na temat sytuacji na regionalnym rynku pracy w kontekście zapotrzebowania na absolwentów kierunku Zarządzanie. Na zakończenie cyklu kształcenia wśród studentów ostatniego roku studiów przeprowadza się badanie poziomu osiągnięcia efektów uczenia się. Wyniki opracowane w formie raportu omawiane są podczas zebrania pracowników zakładu. W programie studiów, poza powyższym, uwzględnia się również bieżącą współpracę z otoczeniem gospodarczym i społecznym – w skali lokalnej i regionalnej. Plany studiów oraz treści kształcenia uwzględniają zdobywane w toku funkcjonowania Zakładu Zarządzania doświadczenia.
Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia, typowe miejsca pracy i możliwości kontynuacji kształcenia przez absolwentów:	Absolwent studiów kierunku Zarządzanie posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Jest dobrze zorientowany w wybranym przez siebie zakresie kształcenia. Zna także język angielski na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, posługując się również słownictwem specjalistycznym oraz posiada kwalifikacje Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL). Ukończone studia dają absolwentowi dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do kontynuowania studiów na drugim stopniu oraz umiejętności samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy. Ukończenie studiów na kierunku Zarządzanie stwarza perspektywy zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Rozwijają one bowiem kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze specjalisty oraz menedżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w różnorodnych organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach, jednostkach sektora publicznego, w tym administracji publicznej, organizacjach non profit, a także prowadzenie własnej działalności gospodarczej. <u>Oferowane są następujące specjalności kształcenia:</u> **Zarządzanie finansami** - umożliwia zdobycie kompetencji z zakresu szeroko rozumianych zagadnień finansowych, w tym umiejętności interdyscyplinarnych, jakie wymagane są od działów odpowiedzialnych za sprawy finansowe we wszelkiego typu

	organizacjach. Absolwenci są przygotowani do zarządzania procesami finansowymi, pracy w działach księgowo-finansowych, czy controllingu. Posiadają wiedzę i umiejętności dające szerokie możliwości znalezienia zatrudnienia w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, bankach, firmach konsultingowych, funduszach inwestycyjnych i emerytalnych, domach maklerskich, towarzystwach ubezpieczeniowych, czy biurach doradztwa podatkowego i pośrednictwa nieruchomościami. Stwarza to perspektywy zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Dzięki poszczególnym modułom, absolwenci posiadają wiedzę i umiejętności m.in. w zakresie posługiwania się arkuszami kalkulacyjnymi, prowadzenia ksiąg rachunkowych, projektowania systemów pomiaru wyników działalności przedsiębiorstwa, kosztorysowania, przygotowania sprawozdań finansowych, analizy finansowej dla planowanych przedsięwzięć, czy też konstruowania programów motywacyjnego wynagradzania. Realizowane przedmioty pozwalają również w perspektywie czasu na przygotowanie się do zdobycia certyfikatu księgowego, kwalifikacji biegłego rewidenta, agenta ubezpieczeniowego, doradcy podatkowego, czy maklera giełdowego. **Zarządzanie w przedsiębiorstwie** - obejmuje zagadnienia z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa w wielu różnych obszarach, z nastawieniem na procesy i funkcje zarządcze w sferze funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych. Szerokie ujęcie problematyki związanej z zarządzaniem przedsiębiorstwem na niepewnym, rozdrobnionym i wysoko konkurencyjnym rynku, pozwala na właściwą identyfikację możliwości i ograniczeń rynkowych oraz elastyczne reagowanie na zmiany w koniunkturze gospodarczej w wymiarze globalnym i krajowym. Program kształcenia na tej specjalności pozwala na nabycie szczególnie wysokich umiejętności w zakresie rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Absolwent posiada kompetencje do aktywnego uczestniczenia w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające zarządzanie podmiotami gospodarczymi na stanowiskach kierowniczych najniższego i średniego szczebla, jak również prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Kierunek ten polecany jest również studentom i absolwentom innych kierunków studiów, zainteresowanych nabyciem kwalifikacji menedżerskich. **Zarządzanie logistyczne** – umożliwia zdobycie kompetencji pozwalających na uczestniczenie w różnorodnych projektach logistycznych, w tym dotyczących opracowywania, organizowania i funkcjonowania procesów logistycznych w obszarze zaopatrzenia, produkcji, przepływu materiałowego, magazynowania, dystrybucji, spedycji itp., a także praktycznego wykorzystania systemów informatycznych w zarządzaniu logistyką w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych

	v usługowych, doskonalenia logistycznej obsługi klienta, modelowania i symulacji przepływów materiałowych w sieciach i łańcuchach dostaw, jak również kwalifikacji menedżerskich do pełnienia w organizacjach funkcji kierowniczych. Absolwent tej specjalności nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania procesami logistycznymi w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Jest przygotowany do pracy, w tym na stanowiskach kierowniczych, w organizacjach, w których wymagana jest wiedza logistyczna, organizacyjna, ekonomiczna oraz informatyczna. Dotyczy to m.in.: przedsiębiorstw produkcyjnych wszystkich branż, przedsiębiorstw transportowych i spedycyjnych, centrów logistycznych, przedsiębiorstw komunalnych, wielu innych podmiotów, a także firm zajmujących się projektowaniem i doradztwem w zakresie logistyki. **Zarządzanie instytucjami publicznymi** - umożliwia uzyskanie wiedzy oraz praktycznych umiejętności, pożądanych, z punktu widzenia zarządzania w szeroko rozumianym sektorze publicznym, w tym w administracji, ale również w obsłudze administracyjnej sektora przedsiębiorstw. Studia pozwalają na zdobycie kompetencji niezbędnych w pracy różnorodnych instytucji sektora finansów publicznych, organów administracji publicznej – rządowej i samorządowej, ale również na stanowiskach administracyjnych w przedsiębiorstwach. Program studiów umożliwia wszechstronne poznanie ekonomicznych, organizacyjnych i finansowych aspektów funkcjonowania sfery publicznej, zarówno w wymiarze makro, jak i mikroekono-micznym, jak i uzyskanie umiejętności pozwalających na sprawne poruszanie się w obsłudze biurowej i zarządzaniu komórkami organizacyjnymi odpowiadającymi za obsługę administracyjną różnorodnych podmiotów. Absolwent jest przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych pierwszego poziomu w instytucjach publicznych, urzędach organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, a także w organach administracyjnych podmiotów gospodarczych. Posiada przy tym umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Jest także przygotowany do samodzielnego doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie, czy zmian w prawodawstwie krajowym.
Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych studentów i absolwentów:	Wyniki monitoringu karier zawodowych absolwentów kierunku Zarządzanie są uwzględniane, wraz z innymi pozyskiwanymi danymi z zewnętrz, w programie studiów, a poprzez bieżącą modyfikację treści programowych i efektów przedmiotowych zapisanych w kartach przedmiotów - w kierunku stałego upraktyczniania procesu kształcenia oraz zwiększania stopnia jego efektywności.
Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów wymagań i zaleceń komisji akredytacyjnych, w szczególności Polskiej Komisji	W toku doskonalenia programu studiów wykorzystuje się m.in. wnioski z analizy, zarówno Raportu z wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej z 2023 roku, 2016 roku, jak również innych Raportów na podobnych kierunkach, zamieszczone na stronie internetowej PKA.

Akredytacyjnej:	
Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów przykładów dobrych praktyk:	Do prowadzenia zajęć dydaktycznych, poza doświadczoną kadrą naukową posiadającą doświadczenia z różnych ośrodków akademickich, dużą uwagę przywiązuje się do zatrudniania osób posiadających praktykę w pracy poza uczelnią – przede wszystkim na stanowiskach menedżerskich. Dzięki temu uzyskuje się efekt studiów praktycznych prowadzonych przez praktyków zarządzania, ale również uzyskuje się z wielu różnych źródeł informacje nt. oczekiwań zgłaszanych przez potencjalnych pracodawców. Poprzez bieżące monitorowanie sytuacji na rynku pracy program studiów efektywniej dostosowuje się do oczekiwań potencjalnych pracodawców (w skali lokalnej i regionalnej), co wspomaga uzyskiwanie w toku studiów niezbędnych kwalifikacji (zarówno w obszarze wiedzy teoretycznej, jak i dużego znaczenia umiejętności praktycznych), w zakresie pełnienia przyszłych ról organizacyjnych.
Informacja na temat współdziałania w zakresie przygotowania programu studiów z interesariuszami zewnętrznymi:	W ramach współpracy z otoczeniem rynku pracy, m.in. powołano Radę Konsultacyjną Zakładu Zarządzania, składającą się z przedstawicieli reprezentujących dużych pracodawców z regionu, jako doraźny organ doradczy, wspomagający upraktycznianie procesu kształcenia i dostosowywanie procesu do wymagań ewoluującego rynku pracy. Współpraca z sektorem prywatnym i publicznym w przedmiotowym zakresie przekłada się bezpośrednio na wysoki odsetek menedżerów-praktyków, prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie.
Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia:	W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się najkorzystniejszą ocenę z przedmiotów na egzaminie dojrzałości, a w przypadku braku oceny z egzaminu z danego przedmiotu, pod uwagę jest brana ocena ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (bez uwzględniania ocen z zajęć fakultatywnych). Jeśli przedmiot punktowany wybiera się spośród kilku proponowanych przedmiotów - to w pierwszej kolejności liczy się przedmiot, który kandydat zdawał na egzaminie dojrzałości. Kandydaci z nową i starą maturą przyjmowani są na studia proporcjonalnie w stosunku do ogólnej liczby zgłoszonych kandydatów. Z pominięciem postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie na studia ubiegać się mogą laureaci i finaliści stopnia centralnego i okręgowego olimpiady wiedzy ekonomicznej, wiedzy o Polsce i świecie współczesnym, matematycznej, informatycznej, geograficznej i nautologicznej. Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): świadectwo dojrzałości. Podstawą przyjęcia na studia jest: a/ ocena formalna: złożone w określonym terminie rekrutacyjnym świadectwo dojrzałości wraz z kompletem wymaganych dokumentów, b/ ocena merytoryczna: w przypadku egzaminu maturalnego (nowa matura) - konkurs świadectw z uwzględnieniem trzech przedmiotów obowiązkowych. Egzamin pisemny poziom podstawowy – 1% - 1 pkt. poziom rozszerzony – 1% - 2 pkt.; w przypadku egzaminu dojrzałości

	(stara matura) - konkurs świadectw obejmujący wyniki świadectw szkoły średniej z języka polskiego, języka obcego i matematyki lub geografii lub wiedzy o społeczeństwie.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 50/25
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 10 czerwca 2025 roku

2. OPIS ZAKŁADANYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się [KEU] do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]

Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie
Dziedzina/-y nauki: dziedzina nauk społecznych
Dyscyplina/-y nauki: nauki o zarządzaniu i jakości (kod: 5.6) -wiodąca, ekonomia i finanse (kod: 5.1)
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia
Profil studiów: praktyczny
Tytuł zawodowy: licencjat

Opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia efekty uczenia się zdefiniowane w postaci uniwersalnych charakterystyk poziomów 6 i 7 pierwszego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i dalsze) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218)

Symbol efektu uczenia się dla kierunku studiów [KEU]	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku **Zarządzanie**, w kategorii:	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]:	
		pierwszego stopnia	drugiego stopnia
			Efekty z części I
	WIEDZA **absolwent zna i rozumie:**		
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1

	tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy		
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.:	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1

	badania rynku, analizy finansowej itd.		
K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6U_W	P6S_WK_5.6
K_W22	szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W23	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK_5.6
	UMIEJĘTNOŚCI **absolwent potrafi**		
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych	P6U_U	P6S_UW_5.6

	problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji		P6S_UW_5.1
K_U06	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U12	posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U13	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U14	współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji	P6U_U	P6S_UO_5.6
K_U15	wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników	P6U_U	P6S_UO_5.6
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U20	przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6

K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł	P6U_U	P6S_UK_5.6
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia	P6U_U	P6S_UK_5.6
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK_5.6
K_U26	planować własną karierę zawodową	P6U_U	P6S_UU_5.6 P6S_UU_5.1
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie	P6U_U	P6S_UU_5.6 P6S_UU_5.1
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	P6U_U	P6S_UO_5.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do			
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1

K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 50/25
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 10 czerwca 2025 roku

3. PLAN STUDIÓW – STACJONARNE

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie
Kierunek: Zarządzanie
Poziom: I stopień (studia licencjackie)
Profil: praktyczny
Forma: studia stacjonarne
Cykl kształcenia od roku akademickiego: 2025/2026

Plan studiów od roku akademickiego 2025/26 - studia licencjackie

Lp.	Nazwa przedmiotu	Egz po sem/ zalicz	Rok I								Rok II								Rok III								Suma Godzin	Suma ECTS
			sem. 1				sem. 2				sem. 3				sem. 4				sem. 5				sem. 6					
			W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS		
				godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			
A	**Grupa przedmiotów ogólnych**																										**300**	**16**
1	Ergonomia i BHP	Z	15			1																					15	1
2	Lektorat języka obcego	E/4		30	Le	2		30	Le	2		30	Le	2		30	Le	2									120	8
3	Specialist English	Z																		30	Le	2		30	Le	2	60	4
4	Wychowanie fizyczne	Z		30	Wa	0		30	Wa	0																	60	0
5	Technologia informacyjna	Z		30	L	2																					30	2
6	Ochrona własności intelektualnej	Z	15			1																					15	1
B	**Grupa przedmiotów podstawowych**																										**285**	**22**
1	Nauka o organizacji	Z	30	15	A	4																					45	4
2	Podstawy zarządzania	E/1	15	30	Pr	4																					45	4
3	Mikroekonomia	E/2					15	30	A	4																	45	4
4	Finanse / Finances	Z					15	30	A	3																	45	3
5	Statystyka opisowa	Z					30	15	A	3																	45	3
6	Podstawy prawa	E/3									30	30	A	4													60	4
C	**Grupa przedmiotów kierunkowych**																										**720**	**75**
1	Zarządzanie projektami (PM)	E/3									15	30	Pr	4													45	4
2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E/2					15	30	Pr	4																	45	4
3	Zarządzanie jakością	E/1	30	30	Pr	6																					60	6

4	Informatyka w zarządzaniu	Z									15	15	L	3													30	3
5	Marketing	E/1	15	30	Pr	5																					45	5
6	Badania marketingowe	Z					15	15	Pr	3																	30	3
7	Podstawy rachunkowości	Z									15	30	A	3													45	3
8	Procesy informacyjne w zarządzaniu	Z									15	15	A	2													30	2
9	Technika pracy biurowej	Z									15	15	L	2													30	2
10	Wizerunek menedżera i autoprezentacja	Z									15	15	Wa	3													30	3
11	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy	Z									15	15	A	2													30	2
12	Projekty i fundusze UE	E/4													15	30	Pr	4									45	4
13	Przedsiębiorczość i własny biznes	E/4													15	30	Pr	4									45	4
14	Polityka gospodarcza	Z													15	15	A	3									30	3
15	Rozwój lokalny i regionalny	E/4													15	30	Pr	4									45	4
16	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych	Z																	15	30	L	3					45	3
17	Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego	Z					15	15	Wa	2																	30	2
18	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	Z																		30	s	7		30	s	11	60	18
D	**Grupa przedmiotów do wyboru**																												
Specjalności kształcenia																													
D1	**Zarządzanie w przedsiębiorstwie**																										**400**	**27**
1	Normalizacja i certyfikacja produktów	Z																	15	15	Pr	2					30	2
2	Zarządzanie logistyczne	E/5																	15	15	Pr	2					30	2
3	Analizy decyzyjne w zarządzaniu	Z																	15	15	Pr	2					30	2
4	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu)	Z																	15	10	A	2					25	2
5	Komputerowe wspomaganie zarządzania	E/5																	15	30	L	3					45	3
6	Organizacja i procesy produkcji	E/5																	30	15	Pr	3					45	3
7	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie	E/6																					15	30	Pr	3	45	3
8	Gospodarka UE i integracja gospodarcza / The European Union economy and European integration	Z																					15	15	A	2	30	2
9	Controlling i audyt	Z																					30	15	Wa	3	45	3
10	Negocjacje w biznesie	Z																					15	15	Wa	2	30	2
11	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu	Z																					15	30	Pr	3	45	3
D2	**Zarządzanie finansami**																										**400**	**27**
1	Bankowość	Z																	15	10	A	2					25	2

2	Analiza ekonomiczno-finansowa	E/5																	15	15	Wa	2					30	2
3	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji	Z																	15	15	A	2					30	2
4	Podstawy ekonometrii	Z																	15	15	A	2					30	2
5	Kosztorysowanie	Z																	15	30	Pr	3					45	3
6	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości	E/5																	30	15	L	3					45	3
7	Sprawozdawczość finansowa	E/6																					15	30	Pr	3	45	3
8	Finanse publiczne i międzynarodowe / Public and international finances	Z																					15	15	A	2	30	2
9	Fundusze inwestycyjne i emerytalne	Z																					15	15	Wa	2	30	2
10	Rachunkowość zarządcza i controlling	Z																					30	15	A	3	45	3
11	Matematyka finansowa	E/6																					15	30	A	3	45	3
D3	**Zarządzanie logistyczne**																										**400**	**27**
1	Podstawy logistyki	E/5																	15	30	A	3					45	3
2	Zarządzanie zakupami, zamówieniami oraz obsługą klienta	Z																	15	15	Wa	2					30	2
3	Transport oraz spedycja	Z																	15	15	Pr	2					30	2
4	Gospodarka magazynowa oraz organizacja magazynów	Z																	15	15	Pr	2					30	2
5	Zarządzanie zapasami i przepływem towarów	E/5																	15	30	Pr	3					45	3
6	Postawy towaroznawstwa i oceny jakości produktów	Z																	15	10	A	2					25	2
7	Koszty i controling w logistyce / Costs and controlling in logistics	E/6																					30	15	A	3	45	3
8	Strategie logistyczne przedsiębiorstw	E/6																					15	30	Pr	3	45	3
9	Komunikacja i negocjacje w branży TSL	Z																					15	30	Wa	3	45	3
10	Projektowanie sieci logistycznych	Z																					15	20	Pr	2	35	2
11	Systemy informatyczne oraz AI w logistyce	Z																					15	10	L	2	25	2
D4	**Zarządzanie instytucjami publicznymi**																										**400**	**27**
1	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji	E/5																	15	15	A	2					30	2
2	Nauka o administracji	Z																	15	15	A	2					30	2
3	Organizacja sektora publicznego	E/5																	15	15	A	2					30	2
4	Podstawy politologii	Z																	15	10	A	2					25	2
5	Plany budżetowe	Z																	15	30	Pr	3					45	3
6	Współczesne koncepcje zarządzania publicznego	Z																	30	15	A	3					45	3
7	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	E/6																					15	30	Pr	3	45	3

8	Zamówienia publiczne	Z																					15	30	Pr	3	45	3
9	Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions	Z																					15	15	A	2	30	2
10	Mediacje w sektorze publicznym	Z																					15	15	Wa	2	30	2
11	Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym	E/6																					30	15	A	3	45	3
D5	**Praktyki**																										**960**	**35**
1	Praktyka zawodowa I						240			9																	240	9
2	Praktyka zawodowa II										120			5	360			13									480	18
3	Praktyka dyplomowa																		120			4	120			4	240	8
E	**Grupa przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych**																										**60**	**5**
1	Przedmiot do wyboru: Elementy kultury współczesnej/Global understanding/History of culture/Podstawy medioznawstwa	Z	30			2																					30	2
2	Etyka i wartości moralne w zarządzaniu	Z	15	15	A	3																					30	3
Suma			**165**	**210**		**30**	**345**	**195**		**30**	**255**	**195**		**30**	**420**	**135**		**30**	**240**	**190**		**30**	**210**	**165**		**30**	**2725**	**180**
Ogółem			**375**				**540**				**450**				**555**				**430**				**375**				**2725**	**180**

W - wykład, A - ćwiczenia audytoryjne, L - ćwiczenia laboratoryjne, P - ćwiczenia praktyczne, Pr - ćwiczenia projektowe, Wa - warsztaty, S - seminarium, Le - lektorat

4. PLAN STUDIÓW– NIESTACJONARNE

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie
Kierunek: Zarządzanie
Poziom: I stopień (studia licencjackie)
Profil: praktyczny
Forma: studia niestacjonarne
Cykl kształcenia od roku akademickiego: 2025/2026

Plan studiów od roku akademickiego 2025/26 - studia licencjackie

Lp.	Nazwa przedmiotu	Egz po sem/ zalicz	Rok I								Rok II								Rok III								Suma godzin	Suma ECTS
			sem. 1				sem. 2				sem. 3				sem. 4				sem. 5				sem. 6					
			W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS		
				godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			
A	**Grupa przedmiotów ogólnych**																										**240**	**16**
1	Ergonomia i BHP	Z	10			1																					10	1
2	Lektorat języka obcego	E/4		30	Le	2		30	Le	2		30	Le	2		30	Le	2									120	8
3	Specialist English	Z																		30	Le	2		30	Le	2	60	4
4	Aktywne formy wypoczynku	Z		10	Wa	0		10	Wa	0																	20	0
5	Technologia informacyjna	Z		20	L	2																					20	2
6	Ochrona własności intelektualnej	Z	10			1																					10	1
B	**Grupa przedmiotów podstawowych**																										**130**	**22**
1	Nauka o organizacji	Z	10	10	A	4																					20	4
2	Podstawy zarządzania	E/1	10	15	Pr	4																					25	4
3	Mikroekonomia	E/2					10	15	A	4																	25	4
4	Finanse / Finances	Z					10	10	A	3																	20	3
5	Statystyka opisowa	Z					10	10	A	3																	20	3
6	Podstawy prawa	E/3									10	10	A	4													20	4
C	**Grupa przedmiotów kierunkowych**																										**400**	**75**
1	Zarządzanie projektami (PM)	E/3									10	15	Pr	4													25	4
2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E/2					10	15	Pr	4																	25	4
3	Zarządzanie jakością	E/1	10	15	Pr	6																					25	6

4	Informatyka w zarządzaniu	Z									10	10	L	3													20	3
5	Marketing	E/1	10	15	Pr	5																					25	5
6	Badania marketingowe	Z					10	10	Pr	3																	20	3
7	Podstawy rachunkowości	Z									10	10	A	3													20	3
8	Procesy informacyjne w zarządzaniu	Z									10	5	A	2													15	2
9	Technika pracy biurowej	Z									5	10	L	2													15	2
10	Wizerunek menedżera i autoprezentacja	Z									5	10	Wa	3													15	3
11	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy	Z									5	10	A	2													15	2
12	Projekty i fundusze UE	E/4													10	15	Pr	4									25	4
13	Przedsiębiorczość i własny biznes	E/4													10	15	Pr	4									25	4
14	Polityka gospodarcza	Z													10	5	A	3									15	3
15	Rozwój lokalny i regionalny	E/4													10	15	Pr	4									25	4
16	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych	Z																	10	10	L	3					20	3
17	Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego	Z					5	5	Wa	2																	10	2
18	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	Z																		30	s	7		30	s	11	60	18
D	**Grupa przedmiotów do wyboru**																											
Specjalności kształcenia																												
D1	**Zarządzanie w przedsiębiorstwie**																										**200**	**27**
1	Normalizacja i certyfikacja produktów	Z																	5	10	Pr	2					15	2
2	Zarządzanie logistyczne	E/5																	10	10	Pr	2					20	2
3	Analizy decyzyjne w zarządzaniu	Z																	10	10	Pr	2					20	2
4	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu)	Z																	5	10	A	2					15	2
5	Komputerowe wspomaganie zarządzania	E/5																	10	10	L	3					20	3
6	Organizacja i procesy produkcji	E/5																	10	10	Pr	3					20	3
7	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie	E/6																					10	10	Pr	3	20	3
8	Gospodarka UE i integracja gospodarcza / The European Union economy and European integration	Z																					10	5	A	2	15	2
9	Controlling i audyt	Z																					10	10	Wa	3	20	3
10	Negocjacje w biznesie	Z																					10	10	Wa	2	20	2
11	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu	Z																					5	10	Pr	3	15	3
D2	**Zarządzanie finansami**																										**200**	**27**
1	Bankowość	Z																	10	10	A	2					20	2

2	Analiza ekonomiczno-finansowa	E/5																	10	10	Wa	2					20	2
3	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji	Z																	10	10	A	2					20	2
4	Podstawy ekonometrii	Z																	5	10	A	2					15	2
5	Kosztorysowanie	Z																	5	10	Pr	3					15	3
6	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości	E/5																	10	10	L	3					20	3
7	Sprawozdawczość finansowa	E/6																					10	10	Pr	3	20	3
8	Finanse publiczne i międzynarodowe / Public and international finances	Z																					10	5	A	2	15	2
9	Fundusze inwestycyjne i emerytalne	Z																					10	10	Wa	2	20	2
10	Rachunkowość zarządcza i controlling	Z																					10	10	A	3	20	3
11	Matematyka finansowa	E/6																					5	10	A	3	15	3
D3	**Zarządzanie logistyczne**																										**200**	**27**
1	Podstawy logistyki	E/5																	10	10	A	3					20	3
2	Zarządzanie zakupami, zamówieniami oraz obsługą klienta	Z																	10	10	Wa	2					20	2
3	Transport oraz spedycja	Z																	5	10	Pr	2					15	2
4	Gospodarka magazynowa oraz organizacja magazynów	Z																	10	10	Pr	2					20	2
5	Zarządzanie zapasami i przepływem towarów	E/5																	10	10	Pr	3					20	3
6	Postawy towaroznawstwa i oceny jakości produktów	Z																	10	5	A	2					15	2
7	Koszty i controling w logistyce / Costs and controlling in logistics	E/6																					10	10	A	3	20	3
8	Strategie logistyczne przedsiębiorstw	E/6																					10	10	Pr	3	20	3
9	Komunikacja i negocjacje w branży TSL	Z																					10	10	Wa	3	20	3
10	Projektowanie sieci logistycznych	Z																					5	10	Pr	2	15	2
11	Systemy informatyczne oraz AI w logistyce	Z																					5	10	L	2	15	2
D4	**Zarządzanie instytucjami publicznymi**																										**200**	**27**
1	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji	E/5																	10	10	A	2					20	2
2	Nauka o administracji	Z																	5	10	A	2					15	2
3	Organizacja sektora publicznego	E/5																	10	10	A	2					20	2
4	Podstawy politologii	Z																	5	10	A	2					15	2
5	Plany budżetowe	Z																	10	10	Pr	3					20	3
6	Współczesne koncepcje zarządzania publicznego	Z																	10	10	A	3					20	3
7	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	E/6																					10	10	Pr	3	20	3
8	Zamówienia publiczne	Z																					10	10	Pr	3	20	3

9	Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions	Z																					10	5	A	2	15	2
10	Mediacje w sektorze publicznym	Z																					5	10	Wa	2	15	2
11	Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym	E/6																					10	10	A	3	20	3
D5	**Praktyki**																										**960**	**35**
1	Praktyka zawodowa I						240			9																	240	9
2	Praktyka zawodowa II										120			5	360			13									480	18
3	Praktyka dyplomowa																		120			4	120			4	240	8
E	**Grupa przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych**																										**30**	**5**
1	Przedmiot do wyboru: Elementy kultury współczesnej/Global understanding/History of culture/Podstawy medioznawstwa	Z	10			2																					10	2
2	Etyka i wartości moralne w zarządzaniu	Z	10	10	A	3																					20	3
Suma			**80**	**125**		**30**	**295**	**105**		**30**	**185**	**110**		**30**	**400**	**80**		**30**	**180**	**130**		**30**	**165**	**105**		**30**	**1960**	**180**
Ogółem			**205**				**400**				**295**				**480**				**310**				**270**				**1960**	**180**

W - wykład, A - ćwiczenia audytoryjne, L - ćwiczenia laboratoryjne, P - ćwiczenia praktyczne, Pr - ćwiczenia projektowe, Wa - warsztaty, S - seminarium, Le - lektorat

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 50/25
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 10 czerwca 2025 roku

5. KARTY PRZEDMIOTÓW

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Ergonomia i BHP (Z_1A)
Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Ergonomia i BHP (Z_1A)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Ergonomics, Health and Safety
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	1
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Opanowanie wiedzy opisującej wzajemne relacje pomiędzy człowiekiem a wykonywaną przez niego pracą w określonym środowisku z punktu widzenia dążenia do minimalizacji skutków obciążenia fizycznego i psychicznego oraz zagrożeń na stanowisku pracy.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h niestacjonarne – wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i

				oceny efektów uczenia się
Z_1A_W01	zna i rozumie zasady ergonomii oraz BHP w środowisku pracy	K_W18 K_W19	wykład	kolokwium
Z_1A_U01	potrafi opisać oraz ocenić stanowisko pracy/nauki pod względem wymagań ergonomicznych	K_U03	wykład	praca pisemna
Z_1A_K01	jest gotów do świadomej odpowiedzialności za pracę własną	K_K04 K_K09	wykład	praca pisemna

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	1	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład	15	10
	w sumie:	**15**	**10**
	ECTS	0,6	0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie pracy pisemnej	7	7
	Przygotowanie do kolokwium	3	8
	w sumie:	**10**	**15**
	ECTS	0,4	0,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:**	-	-
	ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykład:** Ergonomia i BHP w ujęciu teoretycznym Kształtowanie ergonomicznego stanowiska pracy Obciążenie psychiczne w procesach pracy
Metody i techniki kształcenia:	wykład

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem zaliczenia wykładu jest obecność, przygotowanie pracy pisemnej na poziomie co najmniej dostatecznym i napisanie na pozytywną ocenę kolokwium.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	kolokwium 50% praca pisemna 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Indywidualnie na konsultacjach
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Brak wymagań wstępnych
Zalecana literatura:	Wieczorek Z., *Pracownik administracyjno-biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia BHP*, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2014 Gabryelewicz I., *Techniczne i społeczne aspekty bezpieczeństwa pracy i ergonomii: monografia naukowa (*red.) Dudarski G., Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, Zielona Góra 2014 Janiga J*., Ergonomia i fizjologia pracy,* Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona „Wspólnota Akademicka", Legnica 2014

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Lektorat języka obcego (Z_2A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Lektorat języka obcego (Z_2A)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Foreign language class
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	8
Język wykładowy:	Język angielski / język niemiecki / język rosyjski / język francuski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1,2,3,4
Koordynator przedmiotu:	Kierownik Studium Języków Obcych - mgr Anna Świst

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Gramatyka i leksyka danego przedmiotu na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – lektorat 120 h studia niestacjonarne – lektorat 120 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2A _K_W01	zna i rozumie słownictwo oraz struktury gramatyczne, pozwalające na	K_W01	Lektorat	- sprawdzian wiedzy

	podejmowanie działań komunikacyjnych, umożliwiających płynne wypowiedzi w środowisku uczelnianym i zawodowym.			-zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr 4 - ocena z egzaminu)
Z_2A _K _U01	potrafi posługiwać się językiem obcym, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U25	Lektorat	- sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr4 - ocena z egzaminu)
Z_2A _K _U02	potrafi przygotować prace pisemne, oraz prezentacje i wystąpienia ustne w języku obcym z zakresu zarządzania z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł	K_U22 K_U23 K_U25	Lektorat	- sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr4 - ocena z egzaminu)
Z_2A _K _U03	potrafi przygotować autoprezentację, negocjacje, rozmowy biznesowe w	K_U24 K_U25	Lektorat,	- sprawdzian wiedzy

	języku obcym z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia, dostrzegając potrzebę doskonalenia umiejętności językowych przez całe życie	K_U27		-zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr4 - ocena z egzaminu)
Z_2A _K _K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz do jej uzupełnienia	K_K09	Lektorat,	-zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr4 - ocena z egzaminu)
Z_2A _K _K02	jest gotów do poruszania się na rynku pracy w kontekście wybranego obszaru językowego	K_K07	Lektorat,	-zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr4 - ocena z egzaminu)
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	8	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Lektorat	120	120
	w sumie:	**120**	**120**
	ECTS	4,8	4,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Samodzielna nauka języka z wykorzystaniem różnych źródeł (np..słowniki, konwersacje, filmy itd.)	30	30
	Przygotowanie do egzaminu	50	50
	w sumie:	**80**	**80**
	ECTS	3,2	3,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Lektorat	120	120
	Samodzielna nauka języka	30	30
	w sumie:	**150**	**150**
	ECTS	6	6

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	leksyka i gramatyka na poziomie B2 **JĘZYK ANGIELSKI** **I SEMESTR** **Zakres leksykalny** Job interviews rozmowy kwalifikacyjne. Employment (zatrudnienie) Personality, compound adjectives (cechy osobowości, przymiotniki złożone) Illnesses, injuries, symptoms (choroby, kontuzje, objawy) Clothes, fashion (ubrania, moda) Describing people (opisywanie osób) Air travel (podróżowanie samolotem) Books, reading habits (książki, nawyki czytelnicze) **Zakres gramatyczny** Rodzaje pytań Wyrazy posiłkowe i ich zastosowanie. Czasy: Present Simple i Continuous, Present Perfect, Past Simple i Continuous, Future Simple. Stopniowanie przymiotników, kolejność przymiotników. Zdania porównujące.

Czasowniki złożone.
Czasy: Present Perfect Simple i Continuous.
Użycie przymiotnika w funkcji rzeczownika.
Czasy: Past Perfect i Past Perfect Continuous.
Konstrukcja *so/such...that* - użycie w zdaniach

II SEMESTR
Zakres leksykalny
Ecology, weather (ekologia, pogoda)
Predictions- wyrażenia *definietely, probabyly, likely/unlikely* (przewidywanie przyszłości)
Risky behaviour and hobbies (ryzykowne zachowania i hobby)
Road safety (bezpieczeństwo na drodze)
Addictions (uzależnienia)
Positive and negative feelings (pozytywne i negatywne uczucia)

Zakres gramatyczny
Pozycja przysłówków i wyrażeń przysłówkowych w zdaniu
Czasy: Future Perfect i Future Continuous
Zerowy i pierwszy okres warunkowy
Zdania czasowe dotyczące przyszłości
Drugi i trzeci okres warunkowy
Zdania z*"wish"*
Przymiotniki zakończone na -ed i -ing

III SEMESTR
Zakres leksykalny
Music, musical instruments (muzyka , instrumenty muzyczne)
Sleep, sleeping disorders (Sen i zaburzenia snu)
Human body (ciało człowieka)
Confusing verbs e.g. *matter/mind* (czasowniki często mylone np. *matter/mind*)
Verbs of senses – czasowniki zmysłów: *look, taste, smell, sound*
Crimes and legal system (przestępstwa i system karny)

Zakres gramatyczny
Forma gerundialna i bezokolicznikowa czasownika
Konstrukcje*: used to, be used to, get used to; would rather*
Czasowniki modalne *must,may, can't* w wyrażaniu prawdopodobieństwa
Użycie wyrazu *"as"*
Strona bierna; konstrukcje *it is said that*…, *he is thought to*…; *have something done*

IV SEMESTR
Zakres leksykalny
Media- press, radio, TV (media- prasa, radio, TV)
Advertising, business (reklama, biznes
Word formation (słowotwórstwo)
Science (nauka)
Collocations (kolokacje: pary wyrazowe)
Technical language (elementy języka technicznego)

Zakres gramatyczny

Mowa zależna**,** czasowniki wprowadzające
Wyrażanie kontrastu i celu;
Przysłówki *whatever, whenever itd*
Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
Zaimki ilościowe: *all, both* itp.
Przedimki określone i nieokreślone

==========

JĘZYK NIEMIECKI

I SEMESTR

Zakres leksykalny

Ich und meine Familie -Familienleben / Ja i moja rodzina - życie rodzinne
Meine Freizeit, meine Hobbys / mój wolny czas, moje zainteresowania
Freundschaft, meine Freunde - Beschreibung /przyjaźń, moi przyjaciele - opis
Mein Alltag, mein Wochenende / mój dzień powszedni, mój weekend
Mahlzeiten, gesundes Essen/ posiłki, zdrowa żywność

Zakres gramatyczny

Zdanie proste oznajmujące i pytające, tworzenie pytań dwoma sposobami
Czasowniki mocne w czasie teraźniejszym typu: *essen, fahren, sehen*
Tryb rozkazujący - forma grzecznościowa oraz forma z *hätte*
Przeczenie *nein – nicht*, *nein - kein*
Zaimki dzierżawcze i osobowe- odmiana, zastosowanie
Przysłówki miejsca, czasu

II SEMESTR

Zakres leksykalny

Gesundheitswelt - Krankheiten, Besuch beim Arzt / zdrowie - choroby, wizyta u lekarza
Mein Haus, mein Zimmer - Beschreibung /mój dom, mój pokój - opis
Die Urlaubsreise - Reisefieber, Reisevorbereitungen, Haustauschurlaub /podróż - stres z tym związany,przygotowania do podróży, wymiana „dom za dom"
Partys - Organisierung - Einladung der Gaste / imprezy - organizacja - zapraszanie gości
Das Wetter - Beschreibung / pogoda - opis

Zakres gramatyczny

Liczebniki porządkowe – dokładna data (*am, im*)
Zaimki *man, es*
Czasowniki modalne, rozdzielnie złożone, zwrotne.
Rekcja czasownika. Pytanie o rzecz i osobę.
Rzeczownik - odmiana
Przyimki
Czasowniki *lassen* w zdaniu

Stopniowanie przymiotnika, zdanie porównawcze

III SEMESTR
Zakres leksykalny
Orientierung in der Stadt -Fragen nach dem Weg /orientacja w mieście - pytanie o drogę
Meine Stadt - mein Wohnort / moje miasto - moje miejsce zamieszkania
Schulwesen - neue Lehrkulturen /szkolnictwo - nowe trendy uczenia
Schulangst, Gewalt, Mobbing - die Folgen, Ratschlage geben /strach przed szkołą, przemoc, mobbing
„Geld ist nicht alles „ - Gesprache fuhren / „pieniądze to nie wszystko“ - dyskusja

Zakres gramatyczny
Czas Perfekt, Imperfekt, Futur I
Strona bierna
Zdanie złożone – spójniki o szyku prostym i przestawnym
Spójnik *ob, dass, weil*
Zdania przyzwalajace *(obwohl - trotzdem)*

IV SEMESTR
Zakres leksykalny
- Das Leben im Seniorenalter - Einfluss der Tradition und der Familie / życie na emeryturze - wpływ tradycji i rodziny
Arbeitswelt - Neben - und Ferienjob / praca - zajęcie dodatkowe, praca dodatkowa
Sport im Leben der Menschen/ sport w życiu człowieka
Mein Studium, meine Zukunftplane / moje studia , moje plany na przyszłość
Aktive und passive Erholung / aktywny i pasywny wypoczynek

Zakres gramatyczny
Zdania warunkowe
Tryb przypuszczający
Zdania czasowe (wszystkie spójniki)
Konstrukcje bezokolicznikowe z *zu* i bez *zu*
Zdania przydawkowe.

==========

JĘZYK FRANCUSKI

I SEMESTR
Zakres leksykalny
Les langues vivantes (języki obce)
Les sentiments(uczucia)
Les pièces et les meubles (pomieszczenia mieszkalne, wyposażenie),
Les habitations (miejsca zamieszkania)
Les activitésquotidiennes (czynności codzienne)
Les maux, les maladies et leurs symptômes (dolegliwości, choroby

i ich objawy)
Domander et donner conseil (proszenie o rady oraz udzielanie rad)

Zakres gramatyczny
Czas przeszły *Passé Composé,*
*Z*aimki w dopełnieniu dalszym, czasownik „*trouver”,*
Wyrażenie celu „*pour*” i uzasadnienie „*parce que”*
Zaimek „*y”*, struktury stopniowania „*plus, moins, aussi, autant que...”*
Tworzenie rzeczowników złożonych
Tryb rozkazujący,
Czasownik „*devoir”* w trybie warunkowym

II SEMESTR
Zakres leksykalny
Du début du XX siècle jusqu'àaujourd'hui (od początku XX wieku do dziś- wydarzenia)
L'histoire de la peinture en France (historia sztuki malarskiej we Francji)
Les Prévisions météo (prognoza pogody)
Le réchauffement climatique et ses consequences (ocieplenie klimatyczne i jego skutki)
L'avenir de le France et l'alimentation du futur (przyszłość Francji i żywność w przyszłości)

Zakres gramatyczny
Czas przeszły *Imparfait*, przymiotniki i zaimki nieokreślone, zaimek osobowy „*on”,*
Zdanie podrzędne czasowe z spójnikiem „*quand”*
Opozycja czasów przeszłych *PasséComposé i Imparfait*
Zaimki względne „*qui, que, où”* i wyrażenie*„être en train de + bezokolicznik*
Czas przyszły *Futur,* znaczniki czasowe „*Si...+ futur”,* przymiotniki i ich miejsce w zdaniu

III SEMESTR
Zakres leksykalny
L'anniversaire et autres festivités (urodziny oraz inne imprezy)
Lesavoir-vivre et la politesse (zasady dobrego wychowania)
Les méls de la vie quotidienne (korespondencja mailowa)
Le théâtre àla française avec Molière (teatr po francusku, Molier)
Facebook: la vie privée (Facebook i jego wpływ na prywatne życie)

Zakres gramatyczny
Czasowniki modalne „*vouloir, pouvoir* i *devoir”,* tryb warunkowy, formy grzecznościowe
Formy pytań, wyrazy pytające, rodzaj nazw krajów,
Czas czasownika „*synthèse”,* przyimki lokalizacyjne przed nazwami krajów i miast „*à*/*en”*
Czasy przeszłe,

Czas *Plus-que-parfait,* odmiana imiesłowu czasu przeszłego z czasownikiem *„avoir”,* zaimki osobowe w dopełnieniu bliższym

IV SEMESTR
Zakres leksykalny
Les voyages et les vacances (podroże i wakacje)
Le caractère de l'homme (charakter człowieka)
Sauvons la planète (ochrona przyrody)
La télévision (telewizja)
La voiture en ville (problemy komunikacyjne w mieście)

Zakres gramatyczny
Zdanie hipotetyczne, tryb warunkowy, zaimki oraz rodzajniki wyrażające usytuowanie „*Si...+ Imparfait”*
Czas warunkowy przeszły *Conditionnel passé*,
Przysłówki z końcówką „*-ment”,*
Czasownik „*Espérer que + futur simple* (czas przyszły prosty)
Wyrazy czasowe i logiczne, czas *Subjonctif Présent,*
Czasowniki wyrażające opinie: „*je pense que…, je crois que...”*

==========

JĘZYK ROSYSKI

I semestr
ZAGADNIENIA LEKSYKALNE
Rodzina (elementy biografii, zainteresowania, drzewo genealogiczne rodziny)
Wakacje, czas wolny
Kraje i narody Europy
Studia, uczelnia (władze, kierunki, przedmioty, harmonogram zajęć)
Praca (zawody, zainteresowania, plan dnia)
Komunikacja (droga do pracy, na uczelnię, komunikacja miejska, międzynarodowa)
Zainteresowania, czas wolny
Dom, mieszkanie (położenie, rozkład pomieszczeń, umeblowanie)
Wygląd zewnętrzny, charakter człowieka
Moskwa i jej zabytki
Malarstwo rosyjskie
Moje miasto
Święta w Polsce i Rosji

ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE
Czasowniki: изучать, учиться, учить, посещать, снять
Stopień wyższy przymiotnika
Stopień wyższy przysłówka
Czas przeszły czasowników z sufiksem ну-
Pisownia przedrostka пол-
Połączenie liczebników z rzeczownikiem градус
Konstrukcje służące do porównywania: гораздо холоднее…
Fonetyka: intonacja służąca do wyrażania emocji (ИК-5)
Czasowniki dokonane i niedokonane
Zdania podrzędnie złożone z потому что, поэтому

Zwroty umożliwiające wyrażanie opinii

II SEMESTR

ZAGADNIENIA LEKSYKALNE
Życie towarzyskie, czas wolny
Żywienie, artykuły spożywcze
Posiłki, lokale gastronomiczne
Kuchnia rosyjska, przepisy
Moda, zakupy
Zdrowy styl życia, zdrowe odżywianie
Święta w Polsce i Rosji, Wielkanoc
Sport, dyscypliny sportowe
Wybitni sportowcy, idole
Elementy wiedzy o Rosji. Sankt Petersburg
Aleksander Puszkin – życie i twórczość

ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE
Czasowniki: одеваться, одевать, надеть
Zwroty: следить за собой, одеваться со вкусом
Konstrukcjatypu: мне есть что рассказать
Konstrukcje: ходить по магазинам, зайти в магазин
Pytania w mowie zależnej
Niektóre rzeczowniki pluralia tantum: брюки, духи, макароны
Rzeczownik o odmiennym rodzaju gramatycznym niż w języku polskim: браслет
Tryb rozkazujący
Krótka i dłuższa forma przymiotników
czasownik играть z przyimkiem в, на
Konstrukcja: rzeczowniki typu чемпионат, соревнования …
Zdania z orzeczeniem imiennym z zaimkami это, от, всё
Zdania przyczynowe z przyimkami благодаря, из-за

III SEMESTR
ZAGADNIENIA LEKSYKALNE
Podróże
W szpitalu,podstawowe choroby, objawy i leczenie
Zagrożenia współczesnej młodzieży
Wybitni przedstawiciele literatury rosyjskiej
Mój bohater
Święta rodzinne w Polsce i Rosji
Teatr, kino, telewizja, prasa
Anton Czechow – życie i twórczość

ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE
Czasowniki: заниматься, жаловаться
Nazwy wybranych zawodów mających tylko formę rodzaju męskiego: курьер, посол, судья
Nazwy wybranych specjalizacji lekarskich
Rzeczowniki mające inny rodzaj w języku polskim i rosyjskim, np. тренировка, диагноз, рецепт
Przymiotniki twardo- i miękkotematowe

	Liczebniki Czasowniki увлекаться, нравиться… Stopniowanie przymiotników **IV SEMESTR** **ZAGADNIENIA LEKSYKALNE** W poszukiwaniu pracy Plany na przyszłość W biurze podróży Ochrona przyrody, zagrożenia cywilizacyjne Komputer. Pomaga czy szkodzi? Pamiątki z Rosji Wybitni przedstawiciele świata muzycznego Fiodor Dostojewski **ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE** Czasowniki забронировать, снять, заказать... Zaimki względne Formy biernika liczby mnogiej rzeczowników żywotnych i nieżywotnych, Przyimki через, за, с, до... stosowane w konstrukcjach czasowych. Słowa, wyrażenia i konstrukcje gramatyczne dotyczące ochrony środowiska Czasownik успеть + bezokolicznik czasowników dokonanych Zwrot: не опоздать бы мне... Określenia czasu, odległości, miary w przybliżeniu
Metody i techniki kształcenia:	metody podające: opowiadanie, opis, prelekcja, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja, film metody programowane: z użyciem komputera metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektów, symulacja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie poszczególnych treści na ćwiczeniach w formie testów, zaliczeń ustnych, prezentacji i prac pisemnych. Wymagana jest ocena pozytywna z każdej ocenianej aktywności. Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca każdego semestru. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie lektoratu.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	**Na zaliczenie ćwiczeń:** Aktywny udział w ćwiczeniach 25% Przygotowanie do ćwiczeń 25% Terminowe przygotowanie poszczególnych zadań i projektów 20%

	Oceny z kolokwiów cząstkowych i wypowiedzi ustnych 30% Razem: 100% **Na zaliczenie egzaminu:** Egzamin pisemny (czytanie, słuchanie, pisanie, słownictwo i gramatyka) 80% Egzamin ustny (prezentacja i wypowiedź spontaniczna) 20 % Razem 100%

Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Waga	Ocena	Wynik
Ćwiczenia I semestr	30	1	4.0	4.0
Ćwiczenia II semestr	30	1	5.0	5.0
Ćwiczenia III semestr	30	1	3.5	3.5
Ćwiczenia IV semestr Egzamin	30	1 0.4 (zaliczenie) 0.6 (egzamin)	4.0 4.0	1.6 +2.4= 4.0

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalany indywidualnie.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Znajomość języka obcego na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym
Zalecana literatura:	**Język angielski:** C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig, *New English File Upper-Intermediate lub Intermediate* Wyd. OUP 2020 R.Murphy, *English Grammar in Use*, Fifth Edition Intermediate / Upper-intermediat, Cambridge University Press 2021 Przykładowe testy z egzaminów międzynarodowych Cambridge B2 First i B1 Preliminary **Język niemiecki:** S. Mróz-Dwornikowska, K. Szachowska , Welttour 1, Welttour 2 oraz Welttour 3**,** Nowa Era 2015 M. Gurgul , A.Jarosz , J. Jarosz *Deutsch für Profis,*Lektorklett 2013 **Język francuski** A. Paciej-Motyl , M.Szozda *Version originale 2 i Version*

	Originale 3, Lektorklett 2012 **Język rosyjski** M. Język rosyjski. *Rozmawiaj na każdy temat*, część 1,2, Choreva-Kucharska Poznań 2010 A. Pad, *Start.ru 2, język dla średnio zaawansowanych*. Wydanie II, WSiP, 2008 ***Literatura uzupełniająca:*** **Język angielski:** Christina Latham Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki, English File. Fourth Edition. Upper-Intermediate Workbook, Oxford University Press, 2020. Murphy Raymond, English Grammar in Use, Third Edition, Cambridge University Press, 2015. **Język niemiecki:** Nicoletta Grandi, Ulrike Cohen, Herzlich willkommen A2 (Lehr- und Arbeitsbuch), *Deutsch für dich* 1 i 2 **Język francuski** C.Baylon, J.Murillo, *Forum 1 i Forum 2*, Hachette M. Supryn-Klepcarz, R. Boutegege, Francofolie express 2 Francofolie express 3, Wydawnictwo Szkolne PWN, 2012 **Język rosyjski** Sz. Ślusarski, I. Tiereszczenko, *Русский язык. Repetytorium tematyczno-leksykalne*, Poznań 2001 Materiały własne (prezentacje, scenariusze zajęć, foldery o tematyce społecznej, gospodarczej, turystycznej); inne internetowe źródła tematyczne

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Specialist English (Z_3A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Specialist English (Z_3A)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Język angielski specjalistyczny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5, 6
Koordynator przedmiotu:	Kierownik Studium Języków Obcych - mgr Anna Świst

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu pozwalają na zdobycie kompetencji językowych w zakresie słownictwa specjalistycznego na poziomie B2 lub wyższym.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – lektorat 60 h studia niestacjonarne - lektorat 60 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3A _K_W_01	zna i rozumie słownictwo z zakresu zarządzania i jakości oraz struktury gramatyczne, pozwalające na swobodne komunikowanie się w środowisku uczelnianym i zawodowym	K_W01	Lektorat,	sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna
Z_3A _K _U_01	potrafi posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania i jakości, zgodnie	K_U25	Lektorat	- sprawdzian umiejętności -zaliczenie

	z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna
Z_3A _K _U_02	potrafi przygotować się do rozmów biznesowych i innych spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia dostrzegając potrzebę doskonalenia umiejętności językowych przez całe życie	K_U24 K_U25 K_U27	Lektorat	- sprawdzian umiejętności -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna
Z_3A _K _K_03	jest gotów do korzystania z różnych źródeł wiedzy w j. angielskim - w życiu zawodowym i prywatnym	K_K09	Lektorat	-zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Lektorat **w sumie:** ECTS	60 **60** 2,4	60 **60** 2,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do kolokwium Samodzielna nauka języka z wykorzystaniem różnych źródeł (np..słowniki, konwersacje, filmy itd.) **w sumie:** ECTS	25 15 **40** 1,6	25 15 **40** 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Lektorat Samodzielna nauka języka **w sumie:** ECTS	60 15 **75** 3,0	60 15 **75** 3,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Lektorat: Zawody w biznesie. Działy w firmie. Obowiązki. Wyposażenie biura.

	Self-service – samoobsługa użytkowników/klientów. Dane – liczby, ułamki, ceny, miary. Ochrona danych online. Prośby, zakazy, oferty, pytania o pozwolenie – dobre maniery w pracy. Odpowiadanie na e-maile zawierające prośby. Czasowniki modalne: must, may, can- could, shall-should, wyrażenia: do you mind, would you mind, be allowed to, Wizerunek- opisywanie produktów i ich właściwości. Praca projektanta. Pisanie notatek o produktach w katalogu. Stopniowanie przymiotników. Sukces- historie powstania słynnych firm. Prezentacja wybranych firm. Odpowiadanie na maile z zapytaniami. Przewidywania dotyczące dalszej działalności firmy. Nowe technologie w biznesie. Czas Future Simple, czasowniki modalne – must, can't , may, might, could Lokalizacje firm- opis miejsc, udogodnienia. Outsourcing. Telefoniczne punkty obsługi klienta. Praca z domu – plusy i minusy .Uzgadnianie terminów spotkań Poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna, elementy umowy o pracę, pisanie c.v i podań o pracę. Sprzedaż- metody sprzedaży, zachęty dla klientów, sklepy tradycyjne i internetowe. Ceny – opis zmian cen, ilości produkcji, liczby klientów na podstawie danych. Analiza wykresów. Czas Present Perfect Ubezpieczenia – rodzaje ubezpieczeń osobistych, komunikacyjnych, na życie. Ubezpieczenia społeczne w Polsce. Usługi. Reagowanie na reklamacje i zażalenia. Wydajność – zarządzanie czasem, organizacja, kontrola jakości. Nowe rozwiązania w firmach. Kreatywność – od pomysłu do sukcesu. Sposoby motywowania pracowników. Wspieranie innowacyjności. Finanse firmy – podstawowe słownictwo z zakresu księgowości. BEC Preliminary- Reading BEC Preliminary – Listening, Speaking
Metody i techniki kształcenia:	metody podające: opowiadanie, opis, prelekcja, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja, film metody programowane: z użyciem komputera metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektów, symulacja.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie poszczególnych treści na ćwiczeniach w formie testów, zaliczeń ustnych, prezentacji i prac pisemnych. Wymagana jest ocena pozytywna z każdej ocenianej aktywności. Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca każdego semestru. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie lektoratu.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność jest obowiązkowa

Sposób obliczania oceny końcowej:	**Na zaliczenie ćwiczeń:** Aktywny udział w ćwiczeniach 25% Przygotowanie do ćwiczeń 25% Terminowe przygotowanie poszczególnych zadań i projektów 20% Oceny z kolokwiów cząstkowych i wypowiedzi ustnych 30% Razem: 100%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalany indywidualnie.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
Zalecana literatura:	J. Krochmal, E. Pawlik, *Business English Essentials*, KPU Krosno 2021 M. Filak, F. Radej, *Angielski w tłumaczeniach*, Business 1, 2, Preston Publishing 2021 Przykładowe testy międzynarodowych egzaminów biznesowych, Cambridge BEC Preliminary

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Aktywne formy wypoczynku (Z_4A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Aktywne formy wypoczynku (Z_4A)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Active forms of recreation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	0
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1,2
Koordynator przedmiotu:	dr Grzegorz Sobolewski

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podniesienie lub utrzymanie możliwie wysokiego poziomu wydolności fizycznej, sprawności motorycznej, koordynacji ruchowej. Przygotowanie studenta do czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez popularyzowanie i trwałe zainteresowanie aktywnymi sposobami wykorzystania czasu wolnego. Ukształtowanie pożądanych postaw osobowościowych niezbędnych do prowadzenia zdrowego stylu życia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	20 h studia niestacjonarne, ćwiczenia warsztatowe			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_4A_W01	Zna zasady bezpiecznego korzystania z obiektów sportowych i sprzętu sportowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A_W02	Zna zasady przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A _U01	Posiada umiejętność włączania się w prozdrowotny styl życia z wyborem aktywności na całe życie		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A _U02	Potrafi przeprowadzić rozgrzewkę		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_A _K01	Dostrzega potrzebę ciągłej aktywności ruchowej i korzyści z niej wynikających, w tym w aspekcie życia zawodowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	0	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia **w sumie:** ECTS	- -	10+10 10+10 0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	- -	- -
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	- -	- -

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści	W ramach zajęć wychowania fizycznego studenci mają do wyboru

kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	zajęcia z pływania, aerobiku, tenisa stołowego, kulturystyki, zespołowych gier sportowych (piłka siatkowa, koszykowa, nożna - odmiana halowa, unihokej) oraz łyżwiarstwa i turystyki pieszej, tańców, form obozów letnich – wodnych i obozów zimowych narciarskich, a dla osób czasowo niezdolnych do wyżej wymienionych zajęć organizowane są zajęcia korekcyjno-wyrównawcze
Metody i techniki kształcenia:	Ćwiczenia sprawnościowe.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Frekwencja na zajęciach Aktywność na zajęciach Prowadzenie rozgrzewki
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Brak przeciwwskazań lekarskich do podejmowania aktywności fizycznej
Sposób obliczania oceny końcowej:	Frekwencja na zajęciach – 40 % Aktywność na zajęciach – 40 % Prowadzenie rozgrzewki – 20 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Student ma możliwość odrobienia zajęć na innych formach według harmonogramu zajęć wychowania fizycznego
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Stan zdrowia umożliwiający udział w wybranej formie zajęć
Zalecana literatura:	Podręczniki metodyczne i przepisy dyscyplin sportowych.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Wychowanie fizyczne (Z_4A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Wychowanie fizyczne (Z_4A)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Physical education
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne
Punkty ECTS:	0
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1,2
Koordynator przedmiotu:	dr Grzegorz Sobolewski

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podniesienie lub utrzymanie możliwie wysokiego poziomu wydolności fizycznej, sprawności motorycznej, koordynacji ruchowej. Przygotowanie studenta do czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez popularyzowanie i trwałe zainteresowanie aktywnymi sposobami wykorzystania czasu wolnego. Ukształtowanie pożądanych postaw osobowościowych niezbędnych do prowadzenia zdrowego stylu życia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	60 h studia stacjonarne, ćwiczenia warsztatowe			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_4A_W01	Zna zasady bezpiecznego korzystania z obiektów sportowych i sprzętu sportowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A_W02	Zna zasady przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A _U01	Posiada umiejętność włączania się w prozdrowotny styl życia z wyborem aktywności na całe życie		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A _U02	Potrafi przeprowadzić rozgrzewkę		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A _K01	Dostrzega potrzebę ciągłej aktywności ruchowej i korzyści z niej wynikających w aspekcie życia zawodowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	0	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia warsztatowe **w sumie:** ECTS	30+30 60 0	- -
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	- -	- -
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	- -	- -

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach	W ramach zajęć wychowania fizycznego studenci mają do wyboru zajęcia z pływania, aerobiku, tenisa stołowego, kulturystyki, zespołowych gier sportowych (piłka siatkowa, koszykowa, nożna -

poszczególnych form zajęć:	odmiana halowa, unihokej) oraz łyżwiarstwa i turystyki pieszej, tańców, form obozów letnich – wodnych i obozów zimowych narciarskich, a dla osób czasowo niezdolnych do wyżej wymienionych zajęć organizowane są zajęcia korekcyjno-wyrównawcze
Metody i techniki kształcenia:	Ćwiczenia sprawnościowe.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aktywny udział studenta w zajęciach. Podstawą zaliczenia jest frekwencja na zajęciach.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obowiązek aktywnego uczestnictwa studenta we wszystkich formach zajęć.
Sposób obliczania oceny końcowej:	100 % frekwencja lub jedna nieobecność w semestrze i aktywny udział, udział w badaniach - 5.0 Dwie nieobecności w semestrze i aktywny udział, udział w badaniach - 4.0 Trzy nieobecności w semestrze i aktywny udział, udział w badaniach - 3.0 Cztery i więcej nieobecności w semestrze - brak zaliczenia - 2.0
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Student ma możliwość odrobienia zajęć na innych formach według harmonogramu zajęć wychowania fizycznego
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Stan zdrowia umożliwiający udział w wybranej formie zajęć
Zalecana literatura:	Podręczniki metodyczne i przepisy dyscyplin sportowych. Grądziel G., Ljach W., Piłka siatkowa – podstawy treningu, zasób ćwiczeń, Biblioteka Trenera, Warszawa 2000 Przepisy gry w koszykówkę dla kobiet i mężczyzn, Warszawa 2006 Panfil R., Żmuda W., Nauczanie gry w piłkę nożną, BK, Wrocław 1989 http://www.zasadygry.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Technologia informacyjna (Z_5A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Technologia informacyjna (Z_5A)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Information technologies
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu	
Praca z plikami i folderami. Korzystanie z platformy Moodle oraz aplikacji służących do organizacji spotkań zdalnych (ZOOM, Ms Teams). Funkcje i obsługa pakietu MS Office. Zasady bezpiecznej pracy w Internecie.	
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Stacjonarne: 30 godz. ćw. projektowe Niestacjonarne: 20 godz. ćw. projektowe

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu

Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_5A_W01	zna definicje, a także programy związane z technologią informacyjną	K_W21 K_W23	Ćwiczenia	Kolokwium zaliczeniowe – test,
Z_5A_W02	zna środowisko Windows, Ms Office, podstawowe platformy służące komunikacji zdalnej; potrafi w zaawansowany i bezpieczny	K_W21 K_W23	Ćwiczenia	Wykonanie zadań praktycznych z wykorzystaniem programów Ms

	sposób korzystać z zasobów Internetu			Office
Z_5A_U01	potrafi tworzyć i formatować dokumenty tekstowe, korzystać z arkusza kalkulacyjnego, a także przygotować prezentacje multimedialne	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_5A_U02	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować informacje z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych źródeł wiedzy korzystając z nowych technologii z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_5A_U03	potrafi opracować i zaprezentować wyniki własnych działań związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez dobór odpowiednich narzędzi informatycznych	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_5A_U04	potrafi korzystać z programów służących zdalnej komunikacji	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_5A_K01	jest gotów do odpowiedzialnego i celowego wykorzystywania sprzętu i oprogramowania komputerowego pochodzącego z legalnych źródeł	K_K09	Ćwiczenia	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych ćwiczeniach oraz obecności na zajęciach.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia projektowe **w sumie:** ECTS	30 30 1,2	20 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego Praca na platformie e-learningowej **w sumie**: ECTS	8 5 7 20 0,8	18 5 7 30 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z	Udział w ćwiczeniach praktycznych Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych Praca na platformie e-learningowej	30 8 7	20 18 7

tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	45 1,8	45 1,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Ćwiczenia:** 1. Użytkowanie komputerów – podstawowe funkcje systemu operacyjnego. Najważniejsze parametry konfiguracyjne. Typy plików, praca z plikami i folderami. 2. Korzystanie z platformy Moodle oraz aplikacji służących do organizacji spotkań zdalnych (ZOOM, Ms Teams). 3. Przetwarzanie tekstu – zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabele. Warstwa graficzna edytora. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych potrzebnych przy pisaniu i formatowaniu dokumentów, np. sprawozdania, referaty, praca dyplomowa. 4. Arkusz kalkulacyjny – organizacja skoroszytów i arkuszy. Komórki i ich formatowanie. Typy danych. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych – tworzenie i edycja wykresów. Praktyczne zastosowanie arkusza do wykonywania obliczeń. Podstawowe obliczenie statystyczne (np. średnia, mediana, odchylenie standardowe, współczynnik zmienności, korelacje). 5. Tworzenie grafiki prezentacyjnej – tworzenie nowej prezentacji, wstawianie do prezentacji obiektów w tym wykresów, ustawianie animacji dla slajdów. Projektowanie slajdów. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat. 6. Informacja i komunikacja – komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW, zasady wyszukiwania informacji w Internecie, zapisy wyszukanych informacji. Zasady bezpiecznej pracy w Internecie. 7. Aktywne funkcjonowanie w mediach społecznościowych oraz w sieci www; tworzenie informacji, postów, rolek (krótkich filmów). Tworzenie zasięgów wśród uczestników mediów społeczno-ściowych.
Metody i techniki kształcenia:	Ćwiczenia projektowe z wykorzystaniem sprzętu komputerowego
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych	Praktyczne zaliczenie poszczególnych bloków tematycznych (test wiedzy, praca zaliczeniowa Word, Excel, Power point). Minimalna

form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	liczba punktów potrzebna na jego zaliczenie wynosi 55%. Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot na podstawie kolokwium poprawkowego.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Udział w zajęciach obowiązkowy
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych z kolokwium, oraz zaliczenia poszczególnych bloków tematycznych.
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia (wysłanie na adres e-mail lub przez platformę e-learning)
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Student ma podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu informatyki na poziomie szkoły średniej
Zalecana literatura:	Żarowska-Mazur A., Węglarz W., *Word 2010: praktyczny kurs,* Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012 Żarowska-Mazur A., Węglarz W., *Excel 2010: praktyczny kurs,* Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012 Frye C., *Microsoft Excel 2010: wersja polska*, Wydawnictwo RM, Warszawa 2012 Wróblewski P., *ABC komputera: wydanie 12*, Wyd. „Helion", Gliwice 2021 Nowakowska H., Nowakowski Z., *Użytkowanie komputerów.* Seria ECDL. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2019 Kopertowska-Tomczak., *Grafika menedżerska i prezentacyjna*. Seria ECDL. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2019

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Ochrona własności intelektualnej (Z_6A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Ochrona własności intelektualnej (Z_6A)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Protection of intellectual property
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	1
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	dr Anna Słowik-Cieklińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu ochrony własności intelektualnej				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h niestacjonarne - wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6A_K_W01	zna i rozumie wpływ poszczególnych elementów otoczenia prawnego, związanych z własnością intelektualną, w tym w kontekście działalności	K_W23 K_W21	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotneg

	przedsiębiorstwa			o wyboru oraz pytania otwarte
Z_6A_K_W02	zna i rozumie wybrane normy prawa związane z własnością intelektualną w poszczególnych obszarach działalności organizacji	K_W19 K_W21 K_W23	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_6A_K_U01	potrafi stosować wiedzę teoretyczną w różnych sytuacjach organizacyjnych związanych z zarządzaniem własnością intelektualną w organizacji	K_U12	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_6A_K_K01	jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony własności intelektualnej, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także jest gotów do podejmowania odpowiedzialnych zadań i odpowiedzialnego pełnienia ról w organizacji z zastosowaniem wiedzy z zakresu ochrony intelektualnej, z zachowaniem postawy etycznej	K_K01 K_K02 K_K04 K_K09	Wykład	Aktywność studenta na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	1	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład **w sumie:** ECTS	15 15 **0,6**	10 10 **0,4**
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z	Przygotowywanie do kolokwium **w sumie:**	10 10	15 15

planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	ECTS	**0,4**	**0,6**
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie prawnym. Rys historyczny i źródła prawa własności intelektualnej Prawa autorskie i pokrewne- podmioty, przedmiot, ochrona. Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Dziedziczenie i przenoszenie tych praw. Umowy prawno autorskie. Prawa autorskie w sieci. Ochrona wizerunku i korespondencji. Ochrona twórców programów komputerowych. Odpowiedzialność karna za naruszenie praw autorskich. Prawa pokrewne. Podstawowe informacje o prawie własności przemysłowej.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aktywne uczestnictwo w zajęciach, kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na wykładach zalecana i kontrolowana
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 20% ocena z kolokwium 80%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na	Opracowanie i przedłożenie wskazanego przez prowadzącego materiału uzupełniającego omawiany zakres tematyczny podczas nieobecności Studenta

zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	J. Sieńczyło-Chlabicz, M. Nowikowska, M. Rutkowska-Sowa, Z. Zawadzka (red.) *Prawo własności intelektualnej. Teoria i praktyka*, Lexis Nexis, Warszawa 2021. J. Barta, R. Markiewicz, *Prawo autorskie*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r., nr 119, poz. 1117 z późn. zm.).

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Nauka o organizacji (Z_1B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Nauka o organizacji (Z_1B)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Science of organization
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Małgorzata Źródło-Loda

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z obszaru teorii organizacji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	s. stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h s. niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1B_K_W01	zna i rozumie teorie i koncepcje występujące w nauce o organizacji	K_W01 K_W21 K_W22	w/ćw	kolokwium

Z_1B_K_W02	zna i rozumie istotę organizacji, jej działalności oraz funkcjonowania w otoczeniu	K_W02 K_W03 K_W05 K_W07 K_W12	w/ćw.	kolokwium
Z_1B_K_W03	zna rodzaje organizacji oraz ich różne formy prawno-organizacyjne i własnościowe w sektorze prywatnym i publicznym	K_W04 K_W06 K_W11	w/ćw.	kolokwium
Z_1B_K_U01	potrafi formułować misję oraz cele organizacji	K_U01 K_U06 K_U07	ćw.	zadanie problemowe
Z_1B_K_U02	potrafi określić zasoby potrzebne do funkcjonowania organizacji	K_U01 K_U02	ćw.	zadanie problemowe
Z_1B_K_U03	potrafi zaprojektować schemat struktury organizacyjnej dla małej organizacji	K_U03 K_U13	ćw.	zadanie problemowe
Z_1B_K_K01	jest gotów do samodzielnego określania priorytetów służących wykonaniu określonego zadania z zakresu rozwiązywania wybranych problemów organizacyjnych	K_K03	ćw.	Terminowość wykonania zadania

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	W sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	35	50
	Przygotowywanie do kolokwium	20	30
	w sumie:	**55**	**80**
	ECTS	2,2	3,2

C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Istota i pojęcie nauki o organizacji. Teorie organizacji. Wpływ rodzaju i typu organizacji na jej cele. Typologie organizacji. Materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji. Struktura organizacyjna. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Współdziałanie organizacyjne. Organizacja w przyszłości. **Ćwiczenia:** Pojęcie i istota organizacji. Otoczenie organizacji. Działania i relacje w organizacji – studium przypadku. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe oraz ich konsekwencje ekonomiczne i społeczne – wybór wariantu. Modele cyklu życia organizacji – studium przypadku. Tworzenie organizacji – zadanie praktyczne. Zarządzanie organizacją – studium przypadku.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku film zadania problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywna ocena z kolokwium i oddanie zadania problemowego
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność	obecność obowiązkowa

studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Kolokwium 60% Zadanie problemowe 30% Terminowość wykonania zadania problemowego 10%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Opracowanie i przedłożenie wskazanego przez prowadzącego materiału uzupełniającego omawiany zakres tematyczny podczas nieobecności Studenta
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Kożuch B., *Nauka o organizacji*, CeDeWu, Warszawa 2018. Marek S., Białasiewicz M. (red), *Podstawy nauki o organizacji,* PWE, Warszawa 2011. Lichtarski J. (red), *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie*, Akademia Ekonomiczna, Wrocław 2007.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy zarządzania (Z_2B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Podstawy zarządzania (Z_2B)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management Basics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	dr hab. inż. Kazimierz W. Krupa, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z obszaru teorii organizacji i zarządzania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

	w zakresie wiedzy:	K_W01		
Z_2B-K_W01	zna i rozumie teorie występujące w nauce o organizacji i zarządzaniu – ich czołowych przedstawicieli oraz ogólne założenia tej dyscypliny	K_W03 K_W10 K_W22	wykład ćwiczenia projektowe	egzamin, kolokwium
Z_2B_K_W02	zna i rozumie istotę organizacji oraz zarządzania, jej fazy rozwoju i modeli cyklu życia podmiotów zorganizowanych, a także metody zarządzania w sektorze prywatnym i publicznym	K_W07 K_W04 K_W05 K_W06		
Z_2B_K_W03	zna etapy procesu zarządzania	K_W21 K_W12		
Z_2B_K_W04	zna i rozumie kwestie dotyczące planowania	K_W21 K_W12		
Z_2B_K_W05	rozumie kwestie dotyczące współczesnego kierowania organizacjami	K_W09 K_W08		
Z_2B_K_W06	zna i rozumie istotę motywowania, a także zna wybrane teorie oddziaływania motywacyjnego	K_W12 K_W13 K_W17		
	w zakresie umiejętności:			
Z_2B_K_U01	potrafi określić informacje potrzebne do zarządzania współczesnymi organizacjami	K_U01 K_U04 K_U05 K_U07 K_U13 K_U19	ćwiczenia projektowe	kolokwium, zadania projektowe oparte o case study
Z_2B_K_U				

02 Z_2B_K_U 03 Z_2B_K_U 04 Z_2B_K_U 05 Z_2B_K_U 06	potrafi dobrać metody i sposoby budowy strategii potrafi zaprojektować schemat organizacyjny potrafi zaprojektować efektywny system kafeteryjny potrafi pracować w zespole projektowym pełniąc w nim różne role zdając sobie sprawę z potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji interpersonalnych dostrzega potrzebę doskonalenia kompetencji menedżerskich przez całe życie zawodowe	K_U01 K_U14 K_U03 K_U11 K_U05 K_U08 K_U03 K_U06 K_U08 K_U17 K_U18 K_U16 K_U27 K_U28	ćwiczenia projektowe	obserwacja
Z_2B_K_K 01 Z_2B_K_K 02	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do rozwiązywania problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów, pełniąc przy tym różne role oraz stosownie argumentuje własne poglądy w odniesieniu do realizowanych zadań jest gotów - zarówno do podjęcia zatrudnienia, jak i do podjęcia działalności gospodarczej, mając świadomość możliwości i źródeł uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania organizacją	K_K01 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07 K_K08 K_K09 K_K10	ćwiczenia projektowe	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiąganych na tych zajęciach:	Wykład Ćwiczenia projektowe **W sumie:** ECTS	15 30 **45** 1,8	10 15 **25** 1,0
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowywanie projektu Przygotowanie do egzaminu i do kolokwium **w sumie:** ECTS	23 15 17 **55** 2,2	33 20 22 **75** 3,0
C. Liczba godzin praktycznych / laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu **w sumie:** ECTS	30 23 15 **68** 2,7	15 33 20 **68** 2,7

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Pojęcie, zasady i funkcje zarządzania Ewolucja teorii zarządzania Etapy procesu zarządzania Planowanie i strategia Przygotowanie struktur organizacyjnych System decyzyjny w organizacji Współczesne kierowanie zespołami Motywowanie i wybrane teorie pobudzania Zarządzanie zmianami Metody zarządzania Nowoczesne zarządzanie w warunkach globalizacji

	Ćwiczenia projektowe: Zarządzanie – jego istota, funkcje i znaczenie. Klasyczne koncepcje zarządzania - naukowa, administracyjna behawioralna- studium przypadku Władza i style kierowania – studium przypadku Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania i analiza otoczenia– studium przypadku Planowanie i budowa strategii– studium przypadku Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji– studium przypadku Metody i sposoby budowy struktur organizacyjnych – studium przypadku Przykłady zastosowania wybranych metod zarządzania
Metody i techniki kształcenia:	wykład studium przypadku, ćwiczenia praktyczne (zadania projektowe)
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aktywne uczestnictwo w zajęciach, realizacja zadań projektowych. Pozytywna ocena z kolokwium, pozytywna ocena z zadań projektowych. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na ćw. obowiązkowa oraz terminowe przygotowanie i oddanie zadań projektowych, Obecność na wykładach zalecana i wyrywkowo kontrolowana
Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie ćwiczeń projektowych: aktywność na zajęciach 10%, ocena końcowa z wykonania zadań praktycznych 40%, ocena z kolokwium 50% Ocena końcowa: ocena z egzaminu 50%, ocena z ćwiczeń 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Opracowanie i przedłożenie wskazanego przez prowadzącego materiału uzupełniającego omawiany zakres tematyczny podczas nieobecności Studenta.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności	Nauka o organizacji

przedmiotów:	
Zalecana literatura:	Zakrzewska-Bielawska A. (red.), *Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2021 Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018 Lenik P. (red), *Zarządzanie organizacjami.* Wydawnictwo PWSZ Krosno 2018 Jemielniak D., Latusek-Jurczak D., *Zarządzanie teoria i praktyka w pigułce*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2014

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Mikroekonomia (Z_3B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Mikroekonomia (Z_3B)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Microeconomics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu mikroekonomii oraz wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów gospodarczych oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów rynkowych**.**				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3B_K_W 01	zna i rozumie pojęcia gospodarcze, kategorie, prawa i modele, związane z przedmiotem zainteresowania	K_W01 K_W02 K_W03	Wykład Wykład	Egzamin ustny,

Z_3B_K_W02 Z_3B_K_W03	mikroekonomii zna i charakteryzuje strukturę przedmiotową i podmiotową rynku zna i rozumie mechanizmy warunkujące zachowanie organizacji na rynku i jego funkcje w gospodarce, ma świadomość własnego znaczenia w gospodarce jako obywatela i konsumenta	K_W05 K_W07 K_W01 K_W02 K_W03 K_W07 K_W02 K_W03 K_W04 K_W06 K_W07	problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe	Kolokwium
Z_3B_K_U01 Z_3B_K_U02 Z_3B_K_U03 Z_3B_K_U04	potrafi identyfikować i objaśniać pojęcia, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii potrafi klasyfikować elementy rynku oraz objaśnia i analizuje mechanizmy jego działania potrafi analizować czynniki wpływające na optymalny wybór dóbr, jakiego powinien dokonać konsument zależnie od posiadanego dochodu oraz preferencji potrafi analizować decyzje producenta w krótkim i dłuższym okresie czasu	K_U01 K_U02 K_U01 K_U02 K_U03 K_U01 K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U03 K_U10 K_U15	Wykład Wykład problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe	Egzamin ustny, Kolokwium
Z_3B_K_K01	jest gotów rozwiać i skutecznie wykorzystywać zdolności interpersonalne; odnosi zdobytą wiedzę do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego jest gotów do prezentowania	K_K01 K_K10	Wykład Wykład problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe	Egzamin ustny, Kolokwium

Z_3B_K_K02	własnych poglądów, umie ich bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	K_K05		

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	30	15
	w sumie:	**45**	**25**
	ECTS	1,8	1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	25	40
	Przygotowanie do kolokwium	20	25
	Przygotowanie do egzaminu	10	10
	w sumie:	**55**	**75**
	ECTS	2,2	3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:**	-	-
	ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Podstawowe prawa i pojęcia mikroekonomiczne. Ekonomia pozytywna i normatywna; Główne nurty ekonomii. Rynek i jego funkcjonowanie; Koszty w długim i krótkim okresie czasu oraz ich wpływ na zarządzanie organizacją; Zachowanie organizacji na rynku; Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. Renta ekonomiczna; Równowaga organizacji na rynku konkurencyjnym i rynku pracy. Wpływ czynników ekonomicznych na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania;

	Wpływ organizacji na budowanie dobrobytu społecznego. Ekonomiczne aspekty funkcjonowania organizacji non profit **Ćwiczenia:** Narzędzia analizy ekonomicznej; Krzywe popytu i podaży, punkt równowagi; Elastyczność popytu i podaży; Decyzje konsumenta; Decyzje produkcyjne w przedsiębiorstwie. Koszt krańcowy i utarg krańcowy; Koszty a wielkość podaży; Struktura rynku (monopol, oligopol, konkurencja niedoskonała, konkurencja doskonała); Podaż i popyt na pracę;
Metody i techniki kształcenia:	Wykład Wykład problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie ćwiczeń: pozytywna ocena z kolokwium i aktywność Egzamin ustny
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: egzamin ustny - 60%, zaliczenie z ćwiczeń - 40%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Nauka o organizacji
Zalecana literatura:	Begg D., Dornbusch R., Fischer S. G. Vernasca, *Mikroekonomia,*

	PWE, Warszawa 2021 Mankiw G. N., Taylor M. P., *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2015 Krugman P., Wells R., *Mikroekonomia,* PWN , Warszawa 2021 Malaga K., *Mikroekonomia. Oswajanie z matematyką*, C.H. Beck, Warszawa 2012

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Finances (Z_4B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Finances (Z_4B)**
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Finanse
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _4B_K_W	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentów finansowych oraz o ryzyku	K_W01 K_W02 K_W03	wykład	kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy

01	związanym z rynkiem finansowym	K_W04 K_W05 K_W07 K_W17		teoretycznej
Z _4B_K_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi zgromadzić odpowiednie dane o rynku finansowym do oceny sytuacji finansowej i podjęcia odpowiedniej decyzji	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U17	Ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania praktycznego
Z _4B_K_U02	potrafi posługiwać się słownictwem z obszaru finansów w j. angielskim na poziomie B2	K_U25	Ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania praktycznego
Z _4B_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania problemów praktyki gospodarczej oaz dokonuje oceny racjonalności decyzji uczestników rynku finansowego	K_K01 K_K04 K_K06	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z _4B_K_K02	jest gotów do odnoszenia zdobytej wiedzy do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego	K_K08 K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych	Wykład Ćwiczenia audytoryjne	15 30	10 10

w ramach tych zajęć:	**W sumie:** ECTS	**45** 1,8	**20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	20 10 **30** 1,2	40 15 **55** 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Lectures:** Introduction. The financial system in the state and the economy; Financial streams and resources in the economy; State budget revenues and expenditures. Tax policy; Financing public institutions; Principles of disposition of public funds; Local government budgets; The structure of the banking system (central bank and commercial banks); **Exercises:** Money the basis of financial phenomena; Forms and functions of money; The time value of money; Material processes and money processes over time; Functions of the financial system, The impact of central taxes on governance; The impact of local government taxes on governance;

	Financial markets and their functioning
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywna ocena z zadań problemowych i z kolokwium
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z zaliczenia (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym, Matematyka
Zalecana literatura:	Lando D., Nielsen S.E., Poulsen R., *Lecture Notes for Finance 1 (and More),* web side: http://web.math.ku.dk/~rolf/ifnotes.pdf Andrew L., *15.401 Finance Theory I.* Fall 2008. Massachusetts Institute of Technology: MIT OpenCourseWare, https://ocw.mit.edu. Jenter D., Lewellen K., *15.402 Finance Theory II.* . Massachusetts Institute of Technology: MIT OpenCourseWare, https://ocw.mit.edu. Finance Monthly Magazine - czasopismo internetowe, www.finance-monthly.com

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Finanse (Z_4'B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Finanse (Z_4'B)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Finanse
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4'B_K_W0	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych i ich znaczeniu dla	K_W01 K_W02 K_W03	wykład	kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy

1	gospodarki oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym	K_W04 K_W05 K_W07 K_W17		teoretycznej
Z _4'B_K_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi zgromadzić odpowiednie dane o rynku finansowym do oceny sytuacji finansowej i podjęcia odpowiedniej decyzji	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U17	Ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania problemowego
Z _4'B_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania problemów praktyki gospodarczej oaz dokonuje oceny racjonalności decyzji uczestników rynku finansowego	K_K01 K_K04 K_K06	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z _4'B_K_K02	jest gotów do odnoszenia zdobytej wiedzy do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego	K_K08 K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	30	10
	W sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	20 10 **30** 1,2	40 15 **55** 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	- -	- -

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. System finansowy w państwie i gospodarce; Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce; Dochody i wydatki budżetu państwa. Polityka podatkowa; Finansowanie instytucji publicznych; Zasady dysponowania środkami publicznymi; Budżety samorządów terytorialnych; Struktura systemu bankowego (bank centralny i banki komercyjne); **Ćwiczenia audytoryjne:** Pieniądz podstawą zjawisk finansowych; Formy i funkcje pieniądza; Wartość pieniądza w czasie; Procesy rzeczowe i procesy pieniężne w czasie; Funkcje systemu finansowego, Wpływ podatków centralnych na zarządzanie; Wpływ podatków samorządowych na zarządzanie; Rynki finansowe i ich funkcjonowanie
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także	Pozytywna ocena zadań problemowych oraz z kolokwium. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest pozytywna ocena z zaliczenia ćwiczeń.

warunki dopuszczenia do egzaminu:	
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na ćw. obowiązkowa oraz terminowe przygotowanie i oddanie zadań problemowych. Obecność na wykładach zalecana i wyrywkowo kontrolowana
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka
Zalecana literatura:	Jajuga K., *Elementy nauki o finansach*, PWE, Warszawa 2007 Ostaszewski J. (red.), *Finanse: praca zbiorowa*, Wydawnictwo Difin Warszawa 2013 Owsiak S. , *Finanse*, PWE, Warszawa 2015 Korenik D., Korenik S., *Podstawy finansów,* PWN, Warszawa 2021

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Statystyka opisowa (Z_5B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Statystyka opisowa (Z_5B)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Descriptive statistics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	dr Katarzyna Czupińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe umożliwiają poznawanie pojęć z zakresu statystyki opisowej oraz kształcenie umiejętności posługiwania się poznanym aparatem statystycznym, jako niezbędnym do studiowania przedmiotów zawodowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_5B_K_W01	zna i rozumie obszary dotyczące statystyki opisowej	K_W01 K_W02	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_W02	zna standardowe metody gromadzenia, analizy i prezentacji danych statystycznych, a także parametry opisu statystycznego danej cechy	K_W14	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_W03	zna etapy i metody badań statystycznych, oraz źródła ich pozyskania	K_W15 K_W17	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_W04	zna wybrane metody analizy materiału statystycznego statystyczne	K_W16	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_U01	potrafi pozyskiwać dane statystyczne: z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł (np. ankieta), potrafi je odpowiednio zestawiać oraz przeprowadzić ich wstępną analizę	K_U01 K_U07 K_U10	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_U02	potrafi samodzielnie dobierać metody statystyczne służące do opisu danej zbiorowości i wykonać analizę statystyczną danych statycznych i dynamicznych	K_U04 K_U05 K_U06 K_U08 K_U10 K_U18	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_U	potrafi formułować wnioski dotyczące	K_U01	ćwiczenia	Projekt

03	rozkładu cechy, współzależności i dynamiki zjawisk masowych	K_U03 K_U09 K_U17 K_U20		badania statystyczne go, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_K 01	jest gotów działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy w różnych rolach organizacyjnych; m.in. z wykorzystaniem ankiety statystycznej oraz przekazać wyniki w sposób syntetyczny i powszechnie zrozumiały	K_K04 K_K10	ćwiczenia	Projekt badania statystyczne go, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_K 02	Jest gotów do krytyki własnych niedostatków w zakresie zastosowania nauk ścisłych w naukach ekonomicznych i w działalności gospodarczej, a także do identyfikowania możliwości ich uzupełnienia	K_K09 K_K10	ćwiczenia	Projekt badania statystyczne go, aktywność w trakcie zajęć.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	w sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie ogólne do zajęć	10	20
	Praca nad projektem badania statystycznego	10	15
	Przygotowanie do kolokwium	10	20
	w sumie:	**30**	**55**
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach	**w sumie:**	-	-

przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Treści kształcenia** **Wykłady:** Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia statystyczne Zbiorowość statystyczna i jej rodzaje Jednostki i cechy statystyczne Klasyfikacja metod statystycznych Rodzaje, etapy i organizacja badań statystycznych Opracowanie i analiza materiału statystycznego Szeregi statystyczne, tablice statystyczne, roczniki statystyczne Metody prezentacji danych statystycznych, Miary przeciętne klasyczne: średnia arytmetyczna, średnia harmoniczna, średnia geometryczna. Miary przeciętne pozycyjne: dominanta, mediana oraz kwartyle. Miary zmienności: odchylenie przeciętne, wariancja i odchylenie standardowe, odchylenie ćwiartkowe i współczynniki zmienności, momenty zwykłe i centralne, standaryzacja zmiennych. Miary asymetrii i koncentracji: Krzywa Lorenza, Kurtoza i eksces. Budowa tablicy korelacyjnej. Rozkłady brzegowe i warunkowe (grupowe) oraz parametry ich rozkładów. Korelacja i regresja prostoliniowa dwóch zmiennych Korelacja i regresja wielu zmiennych Analiza dynamiki zjawisk: przyrosty absolutne, przyrosty względne, indeksy indywidualne, przeliczanie indeksów, średniookresowe tempo zmian, indeksy agregatowe **Ćwiczenia audytoryjne:** Rozwiązywanie zadań ilustrujących poznane na wykładzie wiadomości. Przeprowadzenie pisemnego sprawdzianu umiejętności rozwiązywania zadań z zakresu objętego tematyką wykładów i ćwiczeń.

	Przygotowanie i przeprowadzenie przykładowego badania statystycznego;
Metody i techniki kształcenia:	**Wykład** połączony z dyskusją prowadzony metodą tradycyjną lub z wykorzystaniem prezentacji w Power Point ilustrowany dużą ilością przykładów. **Ćwiczenia** prowadzone metodą tradycyjną, w trakcie których student rozwiązuje zadania odpowiednio dobrane do teorii przedstawionej na wykładzie. W przypadku napotkania trudności pomagają mu koledzy i wykładowca.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń należy uzyskać co najmniej 50% możliwych punktów z pisemnego kolokwium, uzyskać pozytywne oceny z odpowiedzi ustnych oraz projekt przygotować na minimum ocenę 3,0.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	**Wykład:** – Obecność nieobowiązkowa. – Studenci uczestniczą w zajęciach poznając kolejne treści nauczania zgodnie z kartą przedmiotu. Studenci winni na bieżąco zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości. Rejestracja audiowizualna wykładu wymaga zgody prowadzącego. **Ćwiczenia audytoryjne:** – Obecność obowiązkowa – Studenci przystępując do ćwiczeń są zobowiązani do przygotowania się w zakresie wskazanym każdorazowo przez prowadzącego (np. w formie zestawów zadań). Ocena pracy studenta może bazować na wypowiedziach ustnych lub pisemnych w formie kolokwium.
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena za aktywność na zajęciach oraz obecności 10 % ocena z wykonania indywidualnego projektu 30% ocena z kolokwium zaliczeniowego 60%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem indywidualnych sytuacji poszczególnych osób ustala prowadzący
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka
Zalecana literatura:	Sobczyk M., *Statystyka*, PWN, Warszawa 2021

	Aczel A. *Statystyka w zarządzaniu*, PWN, Warszawa 2017 Kukuła K., *Elementy statystyki w zadaniach*, PWN, Warszawa 2021 Podgórski J., *Statystyka dla studiów licencjackich*, PWE, Warszawa 2010 Kot. S., Jakubowski J., Sokołowski A., *Statystyka,* Difin, Warszawa, 2011 Kowalski J. M., *Podstawy statystyki opisowej dla ekonomistów. Podręcznik z przykładami i zadaniami*, Wyższa Szkoła Bankowa, Poznań 2006

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy prawa (Z_6B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy prawa (Z_6B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Foundation of law
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	dr Anna Słowik-Cieklińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h + ćwiczenia audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h + ćwiczenia audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6B_K_W01	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie wpływ prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego na funkcjonowanie organizacji	K_W01	wykład	Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte + test

Z_6B_K_W02	zna i rozumie wybrane standardy w poszczególnych obszarach działalności organizacji w zakresie możliwości korzystania ze środków prawnych umożliwiających ochronę praw podmiotów prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego	K_W01 K_W04 K_W07	wykład	Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte+ test
Z_6B_K_W03	rozumie wpływ prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego na przemiany współczesnych organizacji	K_W01 K_W02 K_W05	wykład	Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte + test
Z_6B_K_W04	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego	K_W01 K_W07 K_W11 K_W18 K_W19	wykład	Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte + test
Z_6B_K_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego w celu uzasadniania konkretnych działań	K_U01 K_U03 K_U10 K_U17 K_U18	ćwiczenia audytoryjne	Case study-rozwiązywanie problemów z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego
Z_6B_K_U02	potrafi stosować wiedzę prawną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie	K_U05 K_U07 K_U08 K_U12	ćwiczenia audytoryjne	Case study-rozwiązywanie problemów z zakresu , prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego
Z_6B_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do uczestnictwa w rozwiązywaniu zadań problemowych z dziedziny prawa związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów organizacji	K_K04 K_K05 K_K10	ćwiczenia audytoryjne	Case study-rozwiązywanie problemów z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego
Z_6B_K_K02	jest gotów do działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem kontekstu prawnego w prowadzeniu działalności	K_K08 K_K10	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach

	gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych) oraz w pracy najemnej			

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10
	Ćwiczenia	30	10
	w sumie:	**60**	**20**
	ECTS	**2,4**	**0,8**
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć	25	43
	Przygotowywanie do egzaminu	15	37
	w sumie:	**40**	**80**
	ECTS	**1,6**	**3,2**
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:**	**-**	**-**
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Podstawy prawa – pojęcie prawa, normy prawne a przepisy prawa, akty normatywne, źródła prawa, stosowanie, obowiązywanie, przestrzeganie, wykładnia prawa, stosunki prawne, podmioty prawa. Stosunek pracy- jego podmioty, przedmiot, nawiązanie stosunku pracy. Zmiana treści stosunku pracy i jego rozwiązanie. Obowiązki pracodawcy i pracownika (regulaminy, zakresy czynności, układy zbiorowe pracy, wynagrodzenie za pracę). Obowiązki pracodawcy i pracownika. Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcia, klasyfikacje, rejestry, organizacje). Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej (działalność reglamentacyjna i regulowana). Kontrola i nadzór w działalności gospodarczej. Elementy teorii podatku. Zobowiązania podatkowe i postępowanie

	podatkowe. Podatki państwowe. Podatki samorządowe i opłaty. **Ćwiczenia:** Konstruowanie przepisów z zakresu prawa pracy w organizacji- zadanie praktyczne. Spółki prawa handlowego (prawo gospodarcze)- zadanie praktyczne. Stosowanie przepisów prawa finansowego w organizacji- zadanie praktyczne.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, e-learning ćwiczenia problemowe z rozumienia przepisów prawa
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń należy uzyskać co najmniej 51% możliwych punktów z case study oraz być aktywnym na zajęciach. Warunkiem podejścia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	**Wykład:** – Obecność nieobowiązkowa. – Studenci uczestniczą w zajęciach poznając kolejne treści nauczania zgodnie z kartą przedmiotu. Studenci winni na bieżąco zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości. **Ćwiczenia audytoryjne:** – Obecność obowiązkowa – Studenci przystępując do ćwiczeń są zobowiązani do przygotowania się w zakresie wskazanym każdorazowo przez prowadzącego. Ocena pracy studenta będzie bazować na wypowiedziach ustnych lub pisemnych .
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 10% ocena z ćwiczeń problemowych 40 % ocena z egzaminu 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem indywidualnych sytuacji poszczególnych osób ustala prowadzący
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Ochrona własności intelektualnej

Zalecana literatura:	Muras Z., *Podstawy prawa*, C.H. Beck, Warszawa, 2019 Florek L., Pisarczyk Ł., *Prawo pracy*, C.H. Beck, 2021 Tomaszewska E., *Prawo pracy dla menedżerów*, (Difin), Warszawa, 2015. 4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.) Prawo pracy. Zbiór przepisów. Kodeks pracy. Wynagrodzenia, urlopy i czas pracy. Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy. Ochrona zatrudnienia i świadectwa pracy. Organizacja pracodawców, związki zawodowe i spory zbiorowe, Seria z paragrafem, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2015 Katner W.J. (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe*, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020 Snażyk Z., Szafrański A., *Publiczne prawo gospodarcze*, (C.H.Beck), Warszawa, 2013 Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M., *Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, (*Lexis Nexis), Warszawa, 2013 Gospodarek J., *Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko. Część 1. Zagadnienia ogólne*, (Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej), Warszawa, 2015 Ustawa z dnia 6.03.2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162 z późn. zm.) Wójtowicz W., Smoleń P. (red.), *Prawo podatkowe*, C.H.Beck, Warszawa, 2021 Drwiłło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego,* Wolters Kluwer, Warszawa, 2014 Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych, (Dz.U. z 2009 ,nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Ordynacja podatkowa z 29.08.1997 r. (Dz. U. z 1997, Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) Michta D., Pankrac L., *Podatki i opłaty lokalne*, Difin, Warszawa 2015

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie projektami PM (Z _1C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Zarządzanie projektami PM (Z _1C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Project Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Dostarczenie podstawowej wiedzy z obszaru zarządzania projektami. Doskonalenie umiejętności i kompetencji interpersonalnych oraz współpracy w grupie				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1C_K_W01	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie rolę projektów i organizacji projektowych we	K_W01 K_W03	wykład	Egzamin pisemny-pytania

	współczesnym zarządzaniu	K_W13 K_W05		problemowe
Z_1C_K_W02	zna metody i narzędzia monitorowania realizacji projektów	K_W14 K_W12 K_W17		
Z_1C_K_W03	zna rodzaje struktur projektowych	K_W08 K_W10		
Z_1C_K_W04	zna i rozumie kwestie ryzyka, potrafi dobrać metody i narzędzia zarządzania ryzykiem projektu	K_W04 K_W07 K_W09 K_W07		
Z_1C_K_W05	zna i rozumie fazy dojrzałości projektowej organizacji	K_W17 K_W06 K_W13		
	w zakresie umiejętności:	K_U01		
Z_1 C_K_U01	potrafi posługiwać się metodami i narzędziami planowania, realizacji i optymalizacji przebiegu projektów na każdym etapie cyklu życia projektu pełniąc różne role w zespole projektowym	K_U03 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U14 K_U16 K_U28	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_1 C_K_U02	potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w zarządzaniu projektami	K_U10 K_U17 K_U18		
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_1C_K_K01	jest gotów do uczestnictwa w planowaniu i monitorowaniu realizacji projektów, pełniąc w nich różne role	K_K01 K_K02 K_K06	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

Z_1C_K_K02	jest gotów do prawidłowego określania priorytetów w planowaniu i organizowaniu projektów i rozstrzygania dylematów z tym związanych	K_K03 K_K04	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_1C_K_K03	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy identyfikując cele projektowe i sposoby ich osiągania w różnych obszarach aktywności zawodowej	K_K07 K_K08 K_K09 K_K10	ćwiczenia projektowe	Obserwacja postawy studenta, dyskusja,

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe **W sumie:** ECTS	15 30 **45** 1,8	10 15 **25** 1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu **w sumie:** ECTS	25 15 15 **55** 2,2	40 15 20 **75** 3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu **w sumie:** ECTS	30 25 15 **70** 2,8	15 40 15 **70** 2,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Miejsce, rola i rodzaje projektów w zarządzaniu. Analiza interesariuszy, problemów i celów projektu. Ocena wykonalności projektu i jej etapy. Przykład praktyczny. Wspomaganie informatyczne zarządzania projektami. Dojrzałość projektowa i jej modele. Instytucjonalne formy zarządzania projektami: projektowe struktury organizacyjne. Determinanty wydajności zespołu projektowego. Budżetowanie projektu: rodzaje kosztów, metody ich szacowania, zarządzanie zakupami. Przykład praktyczny. Zarządzanie ryzykiem projektowym: pojęcie i klasyfikacja ryzyka, przyczyny powstawania i reakcje na ryzyko. Zamknięcie i ocena projektu- etapy, audyt powdrożeniowy. Weryfikacja końcowa i ewaluacja projektu. Przykład praktyczny. **Ćwiczenia projektowe:** Zarządzanie projektowe i jego elementy. Etapy i cykl życia projektu - przykłady dobrych praktyk (case study). Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – inicjowanie projektu, drzewo problemów i celów projektu, analiza interesariuszy, struktura podziału prac, organizacja zespołu projektowego, wskaźniki osiągnięcia celów projektu. Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – ustalanie kolejności działań i zarządzanie harmonogramem, relacje pomiędzy zadaniami w projekcie, wykres Gantta, trend kamieni milowych, ścieżka krytyczna (metody CPM i PERT). Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – zarządzanie ryzykiem: techniki identyfikacji ryzyka: lista kontrolna, diagram Ishikawy, audyt ryzyka. Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – zamknięcie i ocena projektu, elementy raportu końcowego. Prezentacje projektów zespołowych.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne (projektowe) z użyciem programu Open Project**.**

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń należy uzyskać co najmniej 3,0 z zadań projektowych. Warunkiem podejścia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń. Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot na podstawie kolokwium poprawkowego.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin pisemny- 50 % Ocena z wykonania zadań projektowych- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Zarządzania zasobami ludzkimi.
Zalecana literatura:	Kisielnicki J., *Zarządzanie projektami. Ludzie-procedury-wyniki*, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa, 2021 Stabryła A., *Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi*, PWN, Warszawa 2011 Nicholas J. M., Steyn H., *Zarządzanie projektami. Zastosowanie w biznesie, inżynierii i nowych technologiach*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2015. Grucza B., Ćwik K. (red.), *Zarządzanie projektami. Studia przypadków.* Wolters Kluwer. Warszawa 2013 Trocki M. (red.),*Metodyki i standardy zarządzania projektami*, PWE, Warszawa 2017

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Human Resources Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Piotr Lenik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Dostarczenie studentom wiedzy z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi. Dostarczenie podstawowych umiejętności rozwiązywania problemów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2C_K_W01	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie przebieg procesu kadrowego w organizacji	K_W04 K_W08	Wykład Ćwiczenia	Ocena z egzaminu,

		K_W09	projektowe	Zaliczenie poszczególnych projektów cząstkowych,
Z_2C_K_W02	zna koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych	K_W03 K_W10 K_W01 K_W17 K_W22		Aktywność w trakcie zajęć, Ocena z prezentacji.
Z_2C_K_W03	zna zasady związane z kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych powiązane z problematyką motywacji oraz przywództwa	K_W20 K_W05		
Z_2C_K_W04	zna i rozumie zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole wynikające ze współczesnego stanu wiedzy z zakresu ZZL	K_W12 K_W06 K_W13		
	w zakresie umiejętności:			
Z_2C_K_U01	potrafi stosować szczegółowe metody i narzędzia używane na wszystkich etapach procesu kadrowego	K_U01 K_U03 K_U05 K_U07 K_U11 K_U23 K_U22	Wykład Ćwiczenia projektowe	Aktywna obecność na zajęciach, Ocena z egzaminu, Zaliczenie poszczególnych projektów cząstkowych,
Z_2C_K_U02	potrafi kierować pracą zespołu pracowników (studentów) oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w dalszym procesie kształcenia, a także w rozwiązywaniu problemów w przyszłym środowisku pracy	K_U13 K_U14 K_U16 K_U17 K_U18 K_U19 K_U24		Ocena z prezentacji, Zaliczenie kolokwium.
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_2C_K_K01	jest gotów do współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze,	K_K01 K_K02	Ćwiczenia projektowe	Umiejętności podsumowania, wartościowania, wypracowanie

	doradcze, jak i wykonawcze i realizuje je z zachowaniem postawy etycznej	K_K04 K_K05 K_K07		decyzji, rozwiązania problemu, Branie odpowiedzialności za pracę grupy oraz podejmowanie decyzji, Praca w grupie, Ocena wstępna kompetencji społecznych.
Z_2C_K_K02	jest gotów do kierowania małym zespołem pracowniczym, przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy zespołu, świadomie wykorzystując wszystkie podstawowe funkcje zarządzania	K_K03 K_K04 K_K06		
Z_2C_K_K04	jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania lub rozwiązania problemu z obszaru ZZL oraz kolejność jego realizacji	K_K03		

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	15
	W sumie:	**45**	**25**
	ECTS	1,8	1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych,	25	40
	Przygotowanie projektów cząstkowych	15	15
	Przygotowanie do egzaminu	15	20
	w sumie:	**55**	**75**
	ECTS	2,2	3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	25	40
	Przygotowanie projektów cząstkowych	15	15
	w sumie:	**70**	**70**
	ECTS	2,8	2,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Zarządzanie zasobami ludzkimi – podstawowe definicje, problemy terminologiczne; Rozwój podejścia do zarządzania ludźmi w perspektywie historycznej: personel-kadry-zasoby ludzkie-kapitał intelektualny; Ludzie jako zasób strategiczny. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji; Kompetencje pracownicze; Ogólna typologia strategii zarządzania zasobami ludzkimi; model Harvarda vs model Michigan; Struktura zatrudnienia i formy zatrudnienia; Kształtowanie zatrudnienia – pozyskiwanie zasobów ludzkich i fluktuacja kadr a rynek pracy; Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi; Role, cele i zadania działu HR; Kształtowanie wynagrodzeń: strategie, składniki, formy i systemy wynagradzania; Wartościowanie stanowisk pracy i wymiarowanie pracy; Badania pracy; Ocenianie w procesie pracy; Elementy procesu kadrowego; Przywództwo w zarządzaniu zasobami ludzkimi; Rola kierownictwa w aspekcie ZZL; Motywowanie w procesie pracy; Kontekst etyczny zarządzania zasobami ludzkimi; Zarządzanie strategiczne w ZZL; Kreowanie nowoczesnej polityki kadrowej; Zarządzanie zasobami ludzkimi w aspekcie globalizacji; Kolokwium sprawdzające wiedzę z zakresu tematyki wykładu **Ćwiczenia projektowe:** Elementy dokumentacji pracowniczej – analiza przykładów w różnych typach organizacji; Planowanie zatrudnienia w organizacji:¨analiza i zakres prac planistycznych - projekt; Metody i technik pozyskiwania pracowników do organizacji – case studies; Projektowanie doboru kadr z uwzględnieniem parametrów jakościowych - rekrutacja i selekcja w ujęciu praktycznym; Dokumentacja aplikacyjna i rozmowa rekrutacyjna (ćwiczenia warsztatowe); Metody doskonalenia i rozwoju pracowników w organizacji (analiza i selekcja potrzeb doskonalenia zawodowego, budżet związany z doskonaleniem zawodowym, tworzenie programu i harmonogramu doskonalenia zawodowego w organizacji, ocena przebiegu i wyników programu doskonalenia); Ścieżki karier i organizacja ucząca się – projekt; Składniki kosztów pracowniczych; Koszty wynagrodzenia:

	całkowite, brutto i netto; Składniki wynagradzania płacowego w wymiarze praktycznym; Koszty pozapłacowe; formy zatrudnienia a koszty pracownicze – warsztaty projektowe; Wybrane elementy wymiarowania pracy w ujęciu praktycznym: metody wartościowania pracy, taryfikatory kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania, pomiary efektywności pracy, normowanie ilości oraz czasu pracy – case studies; Motywowanie płacowe i pozapłacowe pracowników; Badanie pracy; Metody oceniania pracy Ocenianie pracy – bieżące i okresowe (projekt); Projektowanie systemu strategicznej polityki personalnej organizacji; Organizacja efektywnego działu HR (projekt).
Metody i techniki kształcenia:	**Metody dydaktyczne:** wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów wykład problemowy wykład konwersatoryjny metoda przypadku ćwiczenia projektowe ćwiczenia grupowe z podziałem na role dyskusja dydaktyczna
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny lub ustny Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych Kolokwium pisemne Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Egzamin - 50% Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%) Zaliczenie ćwiczeń projektowych, w tym przygotowanie projektów cząstkowych – 25%
Sposób i tryb	Ustalane indywidualnie

wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Zarządzanie jakością
Zalecana literatura:	Pocztowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie - procesy - metody, P*WE, Warszawa 2018 Janowska Z., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWE, Warszawa 2010 Oleksyn T., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014 Lenik P., *Motywatory pozapłacowe, czyli droga do nowej jakości pracowników,* Difin, Warszawa 2012 Pawlak Z., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie,* Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2011 Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2021 Lenik P., *Kapitał ludzki w organizacji oraz proces kadrowy w kontekście ZKL,* [w:] P. Lenik (red.), Zarządzanie organizacjami, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie jakością (Z_3C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Zarządzanie jakością (Z_3C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management Quality
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	6
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	dr Beata Ujda-Dyńka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe zapewniają dostarczenie wiedzy z zakresu zarządzania jakością oraz jej praktycznego zastosowania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 30 h, ćwiczenia projektowe – 30 h niestacjonarne – wykład – 10 h, ćwiczenia projektowe – 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3C_K_W01	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu zarządzania jakością, kosztów	K_W01 K_W03	wykład; ćwiczenia	egzamin pisemny, opisowy;

Z_3C_K_W02 Z_3C_K_W03	jakości zna i rozumie systemy jakości zna i rozumie wybrane metody i narzędzia zarządzania jakością i najlepsze praktyki w ich stosowaniu	K_W06 K_W07 K_W09 K_W17 K_W19 K_W20 K_W22	projektowe	kolokwium
Z_3C_K_U01 Z_3C_K_U02	**w zakresie umiejętności:** potrafi stosować wybrane narzędzia i metody zarządzania jakością potrafi opracować dokumentację do wprowadzenia wybranych norm jakościowych	K_U01 K_U03 K_U04 K_U05 K_U09 K_U10 K_U12	ćwiczenia projektowe	ocena ćwiczenia projektowego
Z_3C_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do określania priorytetów w wykonywaniu zadań i realizuje je z zachowaniem postawy etycznej, rozstrzygając dylematy związane z ich realizacją	K_K02 K_K03 K_K04	ćwiczenia projektowe	ocena ćwiczenia projektowego

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	6	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10
	Ćwiczenia projektowe	30	15
	w sumie:	**60**	**25**
	ECTS	2,4	1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	30	40
	Przygotowanie do kolokwium	18	28
	Przygotowanie projektu	25	40
	Przygotowanie do egzaminu	17	17

	w sumie:	**90**	**125**
	ECTS	3,6	5,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie projektu	25	40
	w sumie:	**55**	**55**
	ECTS	2,2	2,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Zarządzanie jakością – podstawowe pojęcia. TQM – historia i założenia koncepcji. Przegląd koncepcji zarządzania jakością oraz przykłady dobrych praktyk. Normy serii ISO 9001:2015 Norma ISO 22000:2018. Norma ISO 14001. Norma ISO 45001. Dokumentacja zarządzania jakością Ocena systemów zarządzania jakością: audyty, przeglądy, konkursy. Klasyczne i nowoczesne narzędzia wspomagające zarządzanie jakością. Metody wspomagające zarządzanie jakością. Polityka jakości-analiza i ocena Koszty jakości i ich analiza. **Ćwiczenia:** Zastosowanie narzędzi zarządzania jakością na przykładach Zastosowanie metody „5S” w zarządzaniu jakością – case study. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm serii ISO 9001: 2015. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm ISO 22000:2018 Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm

	ISO 14001 oraz ISO 45001. Kolokwium
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia projektowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny, opisowy (5 pytań otwartych) Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych (case study, projekt) Kolokwium pisemne Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w ćwiczeniach – obowiązkowe, w wykładach zalecane-wyrywkowo kontrolowane.
Sposób obliczania oceny końcowej:	kolokwium 20% ocena końcowa z wykonania zadania projektowego 30% ocena z egzaminu pisemnego 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem indywidualnych sytuacji poszczególnych osób ustala prowadzący
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Hamrol A., *Zarządzanie i inżynieria jakości*, PWN, Warszawa 2020 Urban W., *Zarządzanie jakością usług,* PWN, Warszawa 2018 Szczepańska K., *Zarządzanie jakością. W dążeniu do doskonałości*, C.H. Beck, Warszawa 2011 Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami,* PWN, Warszawa 2018 Lenik P., *TQM. Instrumentarium doskonalenia jakości,* PWSZ Krosno, Krosno 2011 Ćwiklicki M., Obora H., *Metody TQM w zarządzaniu firmą. Praktyczne przykłady zastosowań*, Poltext, Warszawa, 2009

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Informatyka w zarządzaniu (Z_4C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Informatyka w zarządzaniu (Z_4C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	IT in management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	mgr Robert Rajs

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu firmą na podstawie przykładowych systemów ERP				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	15 godz. Laboratorium – studia stacjonarne 15 godz. wykład– studia stacjonarne 10 godz. Laboratorium – studia niestacjonarne 10 godz. wykład– studia niestacjonarne			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_4C_K_W01	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym możliwości wykorzystania współczesnych narzędzi informatycznych w zarządzaniu i najlepszych praktyk w tym zakresie	K_W01 K_W06 K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W02	zna rodzaje oprogramowania dedykowanemu systemom informatycznym w zarządzaniu firmą	K_W14 K_W17	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W03	zna i rozumie kwestie wyboru odpowiednich technik informacyjno-komunikacyjnych służących organizacji	K_W14 K_W15	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W04	zna zasady pracy w systemach bazodanowych na przykładzie (Asseco Wapro, INSERT, Comarch)	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W05	zna i rozumie koncepcję społecznej odpowiedzialności organizacji oraz podstawowych działań i zachowań organizacyjnych w tym zakresie	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W06	zna formy i zasady tworzenia baz danych towarów, bazy adresowej klientów, itd	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W07	zna obszary zarządzania klientem w systemach typu CRM Asseco Wapro	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
	w zakresie umiejętności:			
Z_4C_K_U01	potrafi utworzyć nową bazę danych firmy w dedykowanym oprogramowaniu	K_U01 K_U08 K_U10 K_U23	ćw. lab.	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_4C_K_U02	potrafi zarządzać klientem z utworzonej bazy danych	K_U01	ćw. lab.	ocena indywidualneg

		K_U08 K_U09 K_U23		o zadania praktycznego
Z_4C_K_U03	potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji	K_U01 K_U08 K_U23	ćw.lab.	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_4C_K_U04	potrafi dodać towary do systemu magazynowego	K_U01 K_U08 K_U23	ćw. lab.	ocena indywidualnego zadania praktycznego
	w zakresie kompetencji społecznych			
Z_4C_K_K01	jest gotów do samodzielnego określania priorytetów służących wykonaniu zadania oraz kolejności jego realizacji, wykazując się postawą przedsiębiorczą i będąc gotowym do uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki w zarządzaniu	K_K03 K_K09 K_K10	ćw. lab.	Ocena końcowa kompetencji społecznych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	15	10
	w sumie:	**30**	**20**
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	30	35
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	Przygotowanie zadania praktycznego	10	10
	w sumie:	**45**	**55**
	ECTS	1,8	2,2
C. Liczba godzin zajęć	Ćwiczenia laboratoryjne	15	10

kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	30	35
	Przygotowanie zadania praktycznego	10	10
	w sumie:	**55**	**55**
	ECTS	2,2	2,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** 1. Wprowadzenie. Zadania informatyki w zarządzaniu 2. Struktura systemu informatycznego w organizacji 3. Wykorzystanie w procesach zarządczych sieci Internet, intranet i ekstranet 4. Serwis internetowy organizacji 5. Systemy informatyczne w zarządzaniu 6. Bazy danych – technologie i narzędzia opracowywania zbiorów informacji 7. Kolokwium zaliczeniowe **Ćwiczenia:** 1. Zakup, tworzenie, implementacja systemu informatycznego w organizacji 2. Eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego w organizacji 3. Możliwości wykorzystania sieci komputerowej w zarządzaniu organizacją – case studies 4. Wybrane dziedzinowe systemy informatyczne (finansowo-księgowe) 5. Wykorzystania w zarządzaniu komputerowych baz danych
Metody i techniki kształcenia:	Prezentacja multimedialna oprogramowania ERP (Comarch, Asseco Wapro, Insert) filmy instruktażowe ćwiczenia laboratoryjne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu/certyfikacji:	Zaliczenie poszczególnych modułów z przykładowego systemu ERP: gospodarka magazynowa środki trwałe - zarządzanie zarządzanie kadrami, płacami zarządzanie klientem, pracownikami, spotkaniami, terminarzem

	fakturowanie zleceń
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia laboratoryjne - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium 50% ocena indywidualnego zadania praktycznego
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualne braki sprawozdań z poszczególnych modułów można realizować na innej grupie laboratoryjnej.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologia informacyjna
Zalecana literatura:	Wrycza S. (red.), *Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki,* PWE, Warszawa 2010. Chomuszko M., *System ERP. Dobre praktyki wdrożeń*. Wydawnictwo Naukowe PWN. 2016 Knosala R. (red.), *Komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem*, PWE, Warszawa 2007. Zawiła-Niedźwiedzki J., Rostek K., Gąsiorkiewicz A. (red.), *Informatyka gospodarcza T.1, T.2, T.3, T.4*, C.H. Beck, Warszawa 2010. Materiały edukacyjne firmy Asseco Wapro Materiały edukacyjne firmy Insert Materiały edukacyjne firmy Comarch

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Marketing (Z_5C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Marketing (Z_5C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Marketing
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / Studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Małgorzata Źródło-Loda

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
W ramach przedmiotu studenci poznają problematykę marketingu przedsiębiorstw i zasad jego stosowania w gospodarce rynkowej. Zapoznają się z zasadami stosowania marketingu w procesie oddziaływania na rynek oraz nabywają umiejętności powiązania zdobytych wiadomości z praktyką.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			
Z_5C_K_	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym istotę marketingu i	K_W01	Ćw. proj.	Kolokwium

W01	jego roli w gospodarce rynkowej oraz o ewolucji koncepcji marketingu	K_W02 K_W03 K_W07 K_W22	Wykł.	Egzamin
Z_5C_K_W02	zna i rozumie uwarunkowania działań marketingowych podmiotów rynkowych wynikające z ich otoczenia	K_W02 K_W03 K_W05 K_W07 K_W16 K_W17	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W03	zna i rozumie zachowania konsumentów jako głównego podmiotu oddziaływania marketingu	K_W01 K_W03 K_W15	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W04	zna i rozumie pojęcia z zakresu marketingu, jego zasady i narzędzia	K_W01 K_W03 K_W11 K_W14 K_W20 K_W21	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W05	zna mechanizmy marketingowego wpływu na zachowanie się podmiotów rynkowej wymiany i najlepsze praktyki w tym zakresie	K_W01 K_W03 K_W06 K_W13 K_W20	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
	w zakresie umiejętności:			
Z_5C_K_U01	potrafi analizować zjawiska i procesy dotyczące marketingu oraz porównuje je z założeniami modeli teoretycznych	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium
Z_5C_K_U02	potrafi tworzyć narzędzie pozyskania informacji o preferencjach konsumentów poszukując przyczyn	K_U02 K_U04	Ćw. proj.	Projekt grupowy –

	określonego stanu	K_U08 K_U10 K_U20		opracowanie krótkiego kwestionarius za wywiadu
Z_5C_K_U 03	potrafi tworzyć spójną kompozycję marketingową kierowaną do określonego segmentu rynku	K_U13 K_U15 K_U18	Ćw. proj.	Projekt grupowy – opracowanie propozycji usługi z uwzględnienie m spójności kompozycji elementów marketing-mix i segmentu rynku
Z_5C_K_U 04	potrafi planować działania marketingowe przedsiębiorstwa konstruując jego cele	K_U17 K_U18	Ćw. proj.	Projekt grupowy – propozycja misji i celów przedsiębiorst wa
Z_5C_K_U 05	potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu marketingu	K_U01 K_U05 K_U08 K_U23	Ćw. proj.	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją
Z_5C_K_U 06	potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role, zdając sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w obszarze marketingu	K_U14 K_U16 K_U27 K_U28	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_5C_K_K 01	jest gotów do zaangażowania się w rozwiązywanie zadań problemowych	K_K01	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji

	dotyczących funkcjonowania marketingu	K_K02 K_K03 K_K06		aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_5C_K_K02	jest gotów do współpracy i akceptacji różnych koncepcji rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownego argumentowania własnych poglądów	K_K04 K_K05 K_K06 K_K10	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	5	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	15
	w sumie:	**45**	**25**
	ECTS	1,8	1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	30	40
	Przygotowanie projektu	15	20
	Przygotowywanie do kolokwium	23	28
	Przygotowanie do egzaminu	12	12
	w sumie:	**80**	**100**

	ECTS	3,2	4,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	30	40
	Przygotowanie projektu	15	20
	w sumie:	**75**	**75**
	ECTS	3,0	3,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Istota marketingu i jego rozwój. Ewolucja koncepcji marketing-mix. Nabywcy, konsumenci i ich zachowania. Profil konsumentów. System informacji marketingowej. Metodyczne uwagi o konstrukcji badań marketingowych i kreowaniu narzędzi diagnostycznych. Segmentacja rynku. Cechy, kryteria i przebieg segmentacji. Pozycjonowanie produktu w segmentach rynkowych. Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa. Otoczenie ogólne i operacyjne. Elementy zależne i niezależne otoczenia rynkowego. Analiza strategiczna w marketingu. Analiza SWOT. Analiza pięciu sił Portera. Poziomy strategii przedsiębiorstw. Strategia marketingowa jako strategia poziomu funkcjonalnego. Wybrane warianty strategii marketingowej. Produkt jako element marketingu-mix. Struktura, rodzaje i jakość produktu. Cykl życia produktu. Fazy, rodzaje, decyzje przedsiębiorstw i ich rezultaty. Model adaptowania innowacji. Marketing usług jako specyficznego przedmiotu obrotu rynkowego. Tendencje konwergencyjne produktów i usług. Relacje substytucji i komplementarności produktów i usług. Enkapsulacja usługami. Cena. Ranga ceny w kompozycji marketingu-mix. Cele polityki cenowej. Ukierunkowanie polityki cenowej. Wybór polityki cenowej. Dystrybucja i kanały dystrybucji. Rodzaje kanałów i pośredników. Hurt i detal. Projektowanie i wybór kanałów dystrybucji. Formy

	współpracy w kanałach dystrybucji. Logistyka dystrybucji. Promocja. Definicja i funkcje promocji. Promotion-mix (reklama, sprzedaż osobista, promocja sprzedaży, public relations). Zarządzanie marketingiem. Analiza i ocena sytuacji, planowanie, organizowanie, realizacja i kontrola marketingu. **Ćwiczenia projektowe:** Definiowanie rynku i jego elementów. Identyfikacja stylów życia klientów. Określanie znaczenia hierarchii potrzeb w marketingu. Analiza przebiegu procesu decyzji zakupowych. Opracowanie wywiadu kwestionariuszowego do realizacji wśród konsumentów i realizacja badania pilotażowego. Propozycja segmentacji klientów i specyficzne elementy oferty skierowanej do wybranego segmentu rynku. Analiza SWOT / TOWS. Formułowanie normatywnych strategii działania. Określanie wizji, misji i celów przedsiębiorstwa jako uwarunkowania sprawnej realizacji działań marketingowych. Definiowanie asortymentu i asortymentacji. Określanie struktury asortymentu: rodzina, klasa, linia, pozycja produktu. Określanie poziomej i pionowej złożoność asortymentu. Zmiany asortymentu (narastanie, nasycenie, harmoniczność) – studium przypadku. Definiowanie znaku towarowego. Określanie funkcji, strategii i rodzajów marek. Opakowanie produktu i jego funkcje – studium przypadku. Omówienie schematu wprowadzania nowego produktu. Przeprowadzenie analizy portfelowej z wykorzystaniem macierzy BCG. Metody ustalania cen – studium przypadku. Ocena kombinacji kanałów dystrybucyjnych dla wybranych grup towarów. Określenie znaczenia reklamy jako narzędzia marketingu. Etyka reklamy. Kobiecość w reklamie. Reklama funeralna. Archetyp macho. Erotyka w reklamie. Reklama kierowana do dzieci. – studium przypadków.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z elementami dyskusji moderowanej. Prezentacja z wykorzystaniem multimediów, w tym tematycznych fragmentów filmowych. Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do	**Na ocenę z ćwiczeń składa się:** aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – **5%**, aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych

egzaminu:	do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z projektów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - **30%.** Jeśli student nie był obecny lub nie uczestniczył w stopniu zadowalającym w realizacji projektu otrzymuje za niego ocenę 0 (mnożnik 0), co w istotny sposób obniża średnią ocenę z projektów. Obecność i zaangażowanie studenta pozwalają zachować mu ocenę uzyskaną za realizację projektu (mnożnik 1) pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie ćwiczeń oraz wskazanej literatury - **35%** poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - **30%** **Na zaliczenie egzaminu:** Egzamin pisemny przeprowadzony w oparciu o test jednokrotnego wyboru z możliwością rozszerzenia o część opisową - **100%**
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na zajęciach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	**Ocena końcowa = 50% oceny z ćwiczeń + 50% oceny z egzaminu** Ocena z ćwiczeń = 35% ocena z kolokwium + 30% średnia ocena z projektów + 30% średnia ocena za referat z prezentacją + 5% ocena za aktywność Ocena z egzaminu = 100% oceny z egzaminu
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalany jest indywidualnie w kontekście powodu absencji, liczby i formy opuszczonych zajęć. Niemniej student zobowiązany jest uzupełnić wszystkie zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nie dotyczy
Zalecana literatura:	Altkorn J. (red.), *Podstawy marketingu*, Instytut Marketingu, Kraków 2006. Kotler P., *Marketing*, Rebis, Warszawa 2020 Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., *Marketing 5.0 Technologie Next Tech*, Mt Biznes, 2021. Michalski E., *Marketing. Podręcznik akademicki*, PWN, Warszawa

	2021. Garbarski L., Rutkowski I., Wrzosek W., *Marketing. Punkt zwrotny nowoczesnej firmy*, PWE Warszawa 2008. Flejterska E., Gracz L., Rosa G., Smalec A., *Marketing partnerski. Wybrane problemy*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2008. Cheverton P., *Kluczowe umiejętności marketingowe. Strategie, techniki i narzędzia sukcesu rynkowego*, Helion, Gliwice 2006.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Badania marketingowe (Z_6C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Badania marketingowe (Z_6C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Marketing Research
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu dostarczają użytecznej wiedzy i umiejętności z obszaru badań marketingowych. Dostarczają wiedzy o narzędziach stosowanych w badaniach marketingowych (w tym o zasadach budowy kwestionariusza ankiety jako podstawowego narzędzia badawczego) przygotowującej do samodzielnego przeprowadzania badań marketingowych oraz do korzystania z literatury przedmiotu w zakresie konkretnej problematyki, a także doskonalenie umiejętności i kompetencji w zakresie współpracy w zespole badawczym.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Wykład – s. stacjonarne 15 godz. s. niestacjonarne 10 godz. Ćwiczenia projektowe – s. stacjonarne 15godz. s. niestacjonarne 10 godz.			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_6C_K_W01	zna koncepcje i stanowiska teoretyczne występujące w badaniach marketingowych	K_W01 K_W03 K_W15 K_W17 K_W20	Wykład	Zaliczenie ustne
Z_6C_K_W02	zna i rozumie główne cele oraz funkcje oraz determinanty badań marketingowych	K_W15 K_W17 K_W20		
Z_6C_K_W03	zna kryteria klasyfikacji oraz wybrane typy badań marketingowych	K_W15 K_W17 K_W20		
Z_6C_K_W04	zna i rozumie etapy badań marketingowych oraz proces budowy narzędzia badawczego oraz dobrych praktyk w tym zakresie	K_W06 K_W11 K_W13 K_W14 K_W16 K_W20		
Z_6C_K_U01	potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu marketingu	K_U01 K_U05 K_U08 K_U22 K_U24	Ćwiczenia	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją

Z_6C_K_U02	potrafi poprawnie zaprojektować i zrealizować badanie marketingowe, w tym skonstruować narzędzie badawcze i opracować wyniki	K_U02 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U11	Ćwiczenia	1. Projekt grupowy obejmujący: a. opracowanie pytań do ankiety badawczej b. realizacja badania ankietowego c. przygotowanie bazy danych do analizy danych empirycznych z wykorzystaniem programu MS Excel d. obliczenia danych empirycznych
Z_6C_K_U03	potrafi poprawnie opracować (analitycznie i interpretacyjnie) raport z badań marketingowych	K_U03 K_U06 K_U10 K_U17 K_U20		
Z_6C_K_K01	Jest gotów do efektywnej współpracy w grupie w celu osiągnięcia założonego celu, jakim jest przeprowadzenie badania prawidłowo określając priorytety służące jego realizacji; identyfikuje źródła i możliwości służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności z zakresu badań marketingowych	K_K02 K_K03 K_K06 K_K09	Ćwiczenia	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_6C_K_K02	jest gotów dostosowywać zachowanie do sytuacji – posiada kompetencje w zakresie etyki badawczej, w tym ochrony interesów respondentów	K_K03 K_K10		

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	15	10
	w sumie:	**30**	**20**

	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie ogólne do ćwiczeń praktycznych	30	35
	Przygotowanie i przeprowadzenie projektu badań marketingowych	10	10
	Przygotowanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	**45**	**55**
	ECTS	1,8	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie ogólne do ćwiczeń projektowych	30	35
	Przygotowanie i przeprowadzenie projektu badań marketingowych	10	10
	w sumie:	**55**	**55**
	ECTS	2,2	2,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Pojęcie, funkcje, zakres i etapy badań marketingowych Planowanie badania marketingowego Badania marketingowe wtórne i pierwotne Metody gromadzenia danych pierwotnych Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych Zasady opracowywania raportu z badań Etyczne aspekty badań marketingowych Kolokwium zaliczeniowe **Ćwiczenia:** Cele wykonywania badań marketingowych. Opracowanie projektu badania marketingowego z danych pierwotnych. Wybór metody zebrania danych. Opracowanie ankiety badawczej.

	Przeprowadzenie badania marketingowego. Przeprowadzanie analizy danych wtórnych. Opracowanie raportu z badań wtórnych oraz pierwotnych
Metody i techniki kształcenia:	Wykład. Wykład konwersacyjny. Wykład problemowy. Prezentacja z wykorzystaniem multimediów. Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Wykład – zaliczenie ustne Ćwiczenia – zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych: 1. Pisemny test wyboru składające się z kilkunastu pytań zamkniętych, głównie dotyczących rozumienia i zastosowania pojęć związanych z badaniami marketingowymi oraz zasad przygotowania i realizacji projektu badawczego w obszarze badań marketingowych. Warunkiem zaliczenia kolokwium jest uzyskanie minimum 55% punktów [waga oceny 0,25]. 2. Ocena z zakresu i stylu prezentacji referatu [waga oceny 0,25] 3. Ocena z przygotowania projektu badań marketingowych [średnia z ocen cząstkowych * waga oceny 0,2] – opracowanie pytań do ankiety badawczej – realizacja ankiety – przygotowanie bazy danych do analizy danych empirycznych z wykorzystaniem programu MS Excel – obliczenia danych empirycznych 4. Opracowanie raportu z badań pierwotnych i wtórnych [waga oceny 0,25] 5. Aktywność na zajęciach [waga oceny 0,05]
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Wykład – obecność obowiązkowa Student bierze aktywny udział w ćwiczeniach opracowując poszczególne elementy związane z przygotowaniem raportu. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Zaliczenie ustne (wykład) - 50 % Ocena końcowa z wykonanych ćwiczeń - 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na ćwiczeniach zobowiązany jest do samodzielnego w domu opracowania materiału, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student oddaje go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i	Student ma podstawowa wiedzę z przedmiotów: Technologie

dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	informacyjne (potrafi posługiwać się pakietem Office – Word, Excel, Power Point), Marketing.
Zalecana literatura:	Kaczmarczyk S., *Badania marketingowe. Podstawy metodyczne*, PWE, Warszawa 2014 Mazurek-Łopacińska K., (red.), *Badania marketingowe. Teoria i praktyka,* PWN, Warszawa 2011 Kaden R. J.*, Badania marketingowe*, PWE, Warszawa 2008 Kaczmarczyk S., *Badania marketingowe. Metody i techniki*, PWE, Warszawa 2003 Maison D., *Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta*, PWN, Warszawa 2010 Pfaff D., *Badania rynku. Jak pozyskiwać najistotniejsze dla firmy informacje marketingowe*, BC Edukacja, Warszawa 2010

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy rachunkowości (Z_7C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Podstawy rachunkowości (Z_7C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Accounting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotyczą zasad funkcjonowania gospodarki finansowej, zarządzania finansami oraz konsekwencje zmian w otoczeniu ekonomicznym dla efektów finansowych wskazanych w jego sprawozdaniach finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _7C_K_W01	**w zakresie wiedzy:** zna zasady funkcjonowania gospodarki finansowej,	K_W03 K_W07	wykład	kolokwium - test polegający na weryfikacji

Z _7C_K_W02	zarządzania finansami oraz konsekwencje zmian w otoczeniu ekonomicznym dla efektów finansowych wskazanych w jego sprawozdaniach finansowych zna się na operacjach gospodarczych: o ich przyczynach, przebiegu i skutkach dla sytuacji ekonomicznej podmiotów gospodarczych przedstawionej w bilansie i rachunku zysków i strat oraz na kontach księgowych	K_W17 K_W19 K_W01 K_W11 K_W18		wiedzy teoretycznej
Z _7C_K_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi samodzielnie przygotować sprawozdania finansowe oraz deklaracje podatkowe oraz posiada umiejętność wystąpień ustnych, zdając sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia wiedzy z zakresu rachunkowości	K_U08 K_U10 K_U12 K_U17 K_U23 K_U27	Ćwiczenia	Ocena zadania problemowego
Z _7C_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do myślenia i działania w zakresie rachunkowości w sposób przedsiębiorczy i rzetelny z wykorzystaniem wiedzy ekonomicznej, określając prawidłowo priorytety działań oraz identyfikując dylematy związane z podejmowanym zadaniami	K_K01 K_K03 K_K04 K_K10	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z_7C_K_K02	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu rachunkowości, zna źródła służące jej aktualizacji	K_K09	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne **W sumie:** ECTS	15 30 **45** 1,8	10 10 **20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	20 10 **30** 1,2	40 15 **55** 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Podstawy i zasady prawne rachunkowości; Zasady funkcjonowania kont księgowych; Majątek i kapitały przedsiębiorstwa. Operacje gospodarcze finansowe i wynikowe; Wycena składników majątkowych; Metody ustalania wyniku finansowego; Sprawozdawczość finansowa; **Ćwiczenia:** Opracowanie planu kont przedsiębiorstwa; Ewidencja księgowa kapitałów, środków pieniężnych, papierów wartościowych, rozrachunków; Ewidencja księgowa majątku trwałego, zapasów; Przychody i koszty w przedsiębiorstwie - wynik finansowy;

	Przygotowanie bilansu przedsiębiorstwa
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Praktyczne zaliczenie poszczególnych tematów według karty przedmiotu: zadania problemowe i kolokwium. Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot na podstawie kolokwium poprawkowego.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na zajęciach obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z testu (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Nauka o organizacji
Zalecana literatura:	Winiarska K., *Podstawy rachunkowości*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012 Winiarska K., *Zbiór zadań z podstaw rachunkowości*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012 Cebrowska T. (red.), *Rachunkowość finansowa i podatkowa*, PWN, Warszawa 2010 Aleszczyk J., *Rachunkowość finansowa od podstaw*, WSB 2012

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z _8C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z _8C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Information processes in management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	dr hab. inż. Kazimierz W. Krupa, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu dostarczają wiedzy odnośnie istoty organizacji, systemów informacyjnych, jej faz rozwoju i modeli informacyjnych oraz struktury otoczenia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8C_K_W	**w zakresie wiedzy:**	K_W01	wykład	Sprawdzian wiedzy-

01	zna istotę systemów informacyjnych, jego faz rozwoju i modeli informacyjnych oraz struktury otoczenia	K_W03 K_W07		kolokwium
Z_8C_K_W 02	zna rodzaje procesów informacyjnych oraz różne formy prawno-organizacyjne i własnościowe zorganizowanego działania	K_W04 K_W14 K_W17	wykład	Sprawdzian wiedzy-kolokwium
Z_8C_K_U 01	**w zakresie umiejętności:** potrafi formułować cele systemów informacyjnych organizacji	K_U01 K_U03 K_U05 K_U22	wykład, ćwiczenia	Sprawdzian wiedzy-kolokwium
Z_8C_K_U 02	potrafi określić zasoby potrzebne do funkcjonowania systemów informacyjnych organizacji	K_U05 K_U18 K_U22	wykład, ćwiczenia	Sprawdzian wiedzy-kolokwium
Z_8C_K_K 01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy, prawidłowo określając zadania priorytetowe oraz identyfikując i rozstrzygając dylematy związane z tematyką procesów informacyjnych	K_K03 K_K04 K_K10	wykład, ćwiczenia	Sprawdzian wiedzy-kolokwium

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiąganych na tych zajęciach	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	5
	W sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	15	25

(niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS	Przygotowywanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	5 **20** 0,8	10 **35** 1,4
C. Liczba godzin praktycznych/laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Pojęcie zasad zarządzania informacjami (ZI); Charakterystyka wybranych metod zarządzania informacjami; Etapy procesu zarządzania informacjami; Planowanie ZI i jego etapy; Współczesne systemy i modele informacyjne; Inteligentne systemy informatyczne w zarządzaniu podmiotami zorganizowanymi. **Ćwiczenia audytoryjne:** Rola informacji i wiedzy w zarządzaniu podmiotami zorganizowanymi; Metody i sposoby budowy schematów informacyjnych – case studies; Modele informacyjne wykorzystania w zarządzaniu – case studies; Nowoczesne systemy informatyczne wspomagające bieżące zarządzanie – case studies; Budowa skutecznych modeli zarządzania informacjami. Systemy baz danych - topowe narzędzie Industry 4.0.
Metody i techniki kształcenia:	wykład case study zadania problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywna ocena z kolokwium i zadania praktycznego

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa: tak	Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 10% ocena końcowa z wykonania indywidualnego zadania praktycznego 20% ocena z kolokwium 70%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	podstawy zarządzania, technologia informacyjna
Zalecana literatura: Literatura podstawowa:	Wieczorkowski J., Chomiak-Orsa I., Pawełoszek I., *Big data w zarządzaniu,* PWE, Warszawa 2021 Krupa K. *Wybrane akceleratory kapitału intelektualnego,* UR, Rzeszów 2012 *Business Intelligence - theory and practice.* Ed. Š. Ĉarnickỳ, K.W. Krupa, P. Skotnyy. EU Bratislava, UR Rzeszów. Rzeszow- Košice 2011. Kisielnicki J. *Systemy informatyczne zarządzania*, Wyd. Placet., Warszawa 2008 Januszewski A., *Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania* Tom 1. PWN 2016 Zygała R., *Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie*. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Technika pracy biurowej (Z_9C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Technika pracy biurowej (Z_9C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Office Technology
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	mgr Robert Rajs

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści kształcenia oparte są na umiejętnościach pracy biurowej. Student ma potrafić przygotować dokumentację biurową i nią zarządzać oraz tworzyć teczkę spraw wg. Rzeczowego Wykazu Akt oraz stosować przepisy Instrukcji Kancelaryjnej,				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, laboratorium 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_9C_K_W01	zna funkcjonowanie Instrukcji Kancelaryjnej i Rzeczowego Wykazu Akt	K_W04	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_9C_K_W02	zna rodzaje i metody komunikacji w firmie	K_W04 K_W13	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_9C_K_W03	zna i rozumie zasady wyboru odpowiednich technik informacyjno-komunikacyjnych dla organizacji	K_W04 K_W14 K_W17	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_9C_K_W04	zna urządzenia wejścia-wyjścia - w obszarze ich wykorzystania w pracy biurowej (komputer, skaner, kserokopiarka, liczarka banknotów, niszczarka dokumentów)	K_W04	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
	w zakresie umiejętności:			
Z_9C_K_U01	potrafi utworzyć pismo urzędowe wraz z merytoryczną odpowiedzią na nie	K_U10	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_9C_K_U02	potrafi sporządzić zamówienie towaru zgodnie ze specyfikacją	K_U10	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_9C_K_U03	potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji potrafi wykorzystywać urządzenia biurowe (komputer, skaner, kserokopiarka, liczarka banknotów, niszczarka dokumentów)	K_U10 K_U24	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_9C_K_U	potrafi zaprojektować schemat	K_U10	laboratorium	Merytoryczn

03	struktury bazy danych dla małej organizacji, w tym w kontekście wykorzystania urządzeń biurowych (komputer, skaner, kserokopiarka, liczarka banknotów, niszczarka dokumentów).	K_U24		a ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_9C_K_U04	potrafi zaprezentować własny projekt - prezentacja / autoprezentacja	K_U24 K_U26	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_9C_K_K01	jest gotów odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji realizując projekty związane z techniką biurową w organizacji	K_K03 K_K06	laboratorium	Ocena końcowa kompetencji społecznych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiąganych na tych zajęciach	Wykład	15	5
	Laboratorium	15	10
	W sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS	Przygotowanie do laboratorium	10	15
	Przygotowywanie do kolokwium	5	15
	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	w sumie:	**20**	**35**
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin praktycznych/laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba	Warsztaty	15	10
	Przygotowanie do laboratorium	10	15

punktów ECTS	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	w sumie:	**30**	**30**
	ECTS	1,2	1,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Organizacja pracy administracyjnej i biurowej. Charakterystyka pracy biurowej, zasady obiegu informacji w biurze, zasady przechowywania akt, stosowane systemy kancelaryjne. W3. Zasady dotyczące sporządzania korespondencji biznesowej oraz zasady redagowania korespondencji. Pisma urzędowe. Zasady organizacji spotkań służbowych (wybór miejsca spotkania;- zaproszenia;- układ sali i rozmieszczenie gości w zależności od charakteru spotkania; przygotowywanie dokumentów, materiałów dla uczestników). Rola prac biurowych i ich wpływ na wizerunek firmy. Urządzenia biurowe - ich rola i znaczenie w pracy. Obsługa urządzeń biurowych- środki zapewniające bezpieczeństwo urządzeń elektrycznych. Organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektrycznych. Konserwacja bieżąca. Kolokwium zaliczeniowe. **Laboratorium:** System kancelaryjny – pojęcie, rodzaje. Instrukcja kancelaryjna. Sporządzanie pism urzędowych. Typowa korespondencja biurowa. Korespondencja w sprawach osobowych (podanie o pracę, oferta pracy, list motywacyjny, cv.). Sporządzanie korespondencji biznesowej oraz zasady redagowania korespondencji handlowej. Sporządzenie oferty. Archiwizowanie dokumentów. Obsługa interesantów i udzielanie informacji. Metody komunikacji. Komunikacja instytucji z klientem, bariery komunikacyjne. Komunikacja werbalna i pisemna- zasady prowadzenia rozmów z klientami i rozmów telefonicznych (specyfika rozmowy telefonicznej), umiejętność radzenia w sytuacji konfliktu, praca z „trudnym” klientem, komunikacja werbalna wewnątrz instytucji. Technologie teleinformatyczne w pracy biurowej, metody pozyskiwania i przekazywania informacji: telefon, faks, poczta elektroniczna, podpis elektroniczny. Obsługa urządzeń biurowych

Metody i techniki kształcenia:	prezentacja multimedialna zadań biura, sekretariatu, firmy, filmy instruktażowe ćwiczenia laboratoryjne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Przygotowanie teczki z pismami z przedmiotu Zasady zaliczenia poprawkowego: Poprawiona teczka oraz zaliczenie teoretyczne z zasad Instrukcji Kancelaryjnej, Rzeczowego Wykazu Akt
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna ocen z: teczki, prezentacji multimedialnych, kolokwium z wykładów, uczestnictwa w symulowanym zebraniu zakładu/działu/itp., symulacji rozmowy kwalifikacyjnej.
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uczestnictwo z inną grupą w obowiązkowych elementach
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologia informacyjna
Zalecana literatura:	Minkiewicz A., Hryń J., Rapiej K., *Pewny start. Aktywni zawodowo Pracuję w biurze. Materiał edukacyjny,* PWN , Warszawa 2020 Mitura J., *Technika biurowa*, Difin, Warszawa 2007. Komosa A., *Technika biurowa*, Ekonomik Spółka Cywilna, Warszawa 2004 Fushel H., *Korespondencja w firmie czyli jak piszesz tak cię widzą*, Poltex, Warszawa 2004 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnych

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	The manager`s image and self-presentation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	dr Patrycja Pudło

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Przedstawienie zasad autoprezentacji. Opis wizerunku i sposobów jego kształtowania. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność. Zasady wystąpień publicznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10C_K_W01	Zna i rozumie znaczenie wizerunku w funkcjonowaniu organizacji, zna	K_W01 K_W08	Wykład/ćwiczenia	Kolokwium

	funkcje i reguły autoprezentacji	K_W20		
Z_10C_K_W02	Zna zasady komunikacji interpersonalnej, również w		Wykład/ćwiczenia	Kolokwium
Z_10C_K_U01	Potrafi dokonać autoprezentacji i wystąpienia publicznego skutecznie wykorzystując w tym mowę werbalną i niewerbalną.	K_U15 K_U16 K_U19 K_U24 K_U26	Wykład/ćwiczenia	Prezentacja
Z_10C_K_K01	Jest gotów prezentować własne poglądy na forum grupy, w tym przedstawić stanowisko w określonej sprawie argumentując umiejętnie, mając szacunek dla rozmówcy,	K_K05 K_K07	Wykład/ćwiczenia	Prezentacja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe **w sumie:** ECTS	15 15 **30** 1,2	5 10 **15** 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie autoprezentacji Przygotowanie wystąpienia publicznego Przygotowywanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	10 10 15 10 **45** 1,8	15 10 15 20 **60** 2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie wystąpienia publicznego Przygotowanie autoprezentacji **w sumie:** ECTS	15 10 15 10 **50** 2,0	10 15 15 10 **50** 2,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Istota, cel i zasady kreowania wizerunku. Zasady kreowania wizerunku jako pracownika, eksperta, skutecznego menadżera. Sztuka komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas wystąpień i

	narad. Komunikacja werbalna – siła słowa – siła przekonywania. Elementy werbalne w autoprezentacji. Retoryka, czyli jak operować słowem. Aparycja – autoprezentacja a wygląd. Podstawowe funkcje autoprezentacji. Reguły autoprezentacji. Najczęściej popełniane błędy podczas autoprezentacji. Autoprezentacja a spotkania biznesowe i urzędowe, prezentacje, narady, konferencje i eventy. Wystąpienia publiczne. Przygotowanie się do wystąpień i narad. Analiza i przygotowanie przestrzeni wystąpienia. Badanie potrzeb, oczekiwań i możliwości audytorium. Rola asertywności w efektywnej prezentacji. Zachowania nieasertywne i ich następstwa. Kolokwium zaliczeniowe. **Ćwiczenia:** Komponenty wizerunku (prezentacja, sposób komunikowania, sfera psychologiczna). Kreowanie wizerunku poprzez wygląd. Najczęściej popełniane błędy w ubiorze. Tworzenie wizerunku zawodowego. Kreowanie wizerunku poprzez właściwe relacje z ludźmi. Zasada pierwszego wrażenia. Analiza zjawisk pierwszego wrażenia. Budowanie relacji poprzez rozmowę. Różnorodność w odbiorze. Kreowanie profesjonalnego wizerunku poprzez zachowanie. Savoir Vivre w służbie kierowania wizerunku: tytułowanie, zasady pierwszeństwa, dobre maniery w miejscu pracy, w podróży, spotkania towarzysko-biznesowe, dobre obyczaje przy stole. Mowa ciała. Komunikacja werbalna. Składniki skutecznej prezentacji. Cel prezentacji. Odbiorca –audytorium. Metody. Formy prezentacji. Programowanie autoprezentacji do celów zawodowych i osobistych. Określenie swoich mocnych i słabych stron. Wystąpienia publiczne –nagrywanie i analiza. Diagnoza własnej asertywności. Asertywne reagowanie na krytykę. Asertywna konfrontacja przekonań – prezentacja scenek.
Metody i techniki kształcenia:	wykład z prezentacją multimedialną, warsztaty praktyczne, samodzielnie wykonywane ćwiczenia przez studenta
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ćwiczenia warsztatowe (autoprezentacja i wystąpienie publiczne) Kolokwium pisemne Zaliczenie poprawkowe – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz autoprezentacji i wystąpienia publicznego. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% wynik pisemnego zaliczenia z treści teoretycznych, 50% wynik z autoprezentacji i wystąpienia publicznego

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do dokonania autoprezentacji i wystąpienia publicznego.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Marketing
Zalecana literatura:	Blein B., *Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych*, Warszawa, Wydawnictwo RM, 2010 Bednarek H., *Sztuka budowania wizerunku w mediach. Podręcznik menedżera, polityka i trenera public relations*, Łódź 2005 Leary M., *Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji,* Gdańsk 2007

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Insurance and insurance market
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	mgr Justyna Rączka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Istota ubezpieczeń, analiza i ocena zagadnień dotyczących funkcjonowania rynku ubezpieczeniowego oraz jego podmiotów. Oceny poszczególnych grup produktów oferowanych przez zakłady ubezpieczeń w ramach działu I i II. Struktury systemu ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Stacjonarne: wykłady 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h. Niestacjonarne: wykłady 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h.			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11C_K_	**w zakresie wiedzy:**	K_W01	Wykład	

W01	zna problematykę ubezpieczeń stosowanych w poszczególnych obszarach przestrzeni publicznej i prywatnej	K_W02 K_W06 K_W07 K_W18		kolokwium-test wiedzy
Z_11C_K_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi wykorzystać wiedzę w doborze odpowiedniego ubezpieczenia pod względem zakresu ochrony ubezpieczeniowej	K_U02 K_U08 K_U12 K_U17	Ćwiczenia audytoryjne	Sprawdzenie umiejętności – rozwiązywanie zadań
Z_11C_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do postępowania w sposób racjonalny i przedsiębiorczy, wybierając najlepsze oferty dostosowane do spersonalizowanych potrzeb	K_K03 K_K09 K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykłady	15	5
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	w sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	15
	Przygotowanie do kolokwium	10	20
	w sumie:	**20**	**35**
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:**	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie do ubezpieczeń - istota, funkcje, zasady i klasyfikacja ubezpieczeń. Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Struktura systemu ubezpieczeń zdrowotnych. Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. **Ćwiczenia:** Przedmiot i zakres ubezpieczenia, sposoby zawierania umów ubezpieczenia, odpowiedzialność ubezpieczyciela - czas trwania oraz jej wyłączenia i ograniczenia. Tryb, warunki, terminy oraz przesłanki odstąpienia od umowy i wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez jej strony. Ustalanie wysokości składek ubezpieczeniowych, warianty ich opłacania oraz metody indeksacji składek. Suma ubezpieczenia i warunki jej zmiany w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej. Sposób ustalania wysokości szkody oraz warunki wypłaty świadczenia (odszkodowania). Porównanie ogólnych warunków ubezpieczeń poszczególnych grup ubezpieczeń działu I i II oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny, elementy konserwatorium, dyskusja, rozwiązywanie zadań problemowych
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ćwiczenia audytoryjne składające się z kilku zadań cząstkowych Kolokwium pisemne Zaliczenie poprawkowe / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z zajęć. Uczestnictwo w ćwiczeniach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium – 50%, ocena z ćwiczeń 30 %, ocena z obecności i aktywności 20%

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie z prowadzącym.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Makroekonomia, Finanse. Znajomość podstawowych praw i zasad ekonomii oraz funkcjonowania rynku a także nabycie umiejętności w zakresie analizy i oceny zagadnień dotyczących finansów gospodarstw domowych oraz przedsiębiorstw.
Zalecana literatura:	Monkiewicz J. (red.), *Podstawy ubezpieczeń, t. 1, 2, 3*, Poltext, Warszawa 2003 Szpor G. (red.), *System ubezpieczeń społecznych*, Zagadnienia podstawowe. LexisNexis, Warszawa 2016 Jędrasik-Jankowska I., *Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego,* Wyd. LexisNexis, Warszawa 2020 Ronka-Chmielowiec W. (red.), *Ubezpieczenia. Rynek i ryzyko*, C.H. Beck, Warszawa 2016

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Projekty i fundusze UE (Z_12C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Projekty i fundusze UE (Z_12C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	EU Projects and Funds
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu	
-wiedza oraz umiejętności niezbędne do pozyskiwania i właściwego wykorzystywania funduszy UE. -zdobycie i poszerzenie wiedzy nt. mechanizmów przygotowania projektów, w zakresie możliwości, zasad, form, metod, technik i praktyki ubiegania się o środki Unii Europejskiej dla realizacji projektów. -nabycie przez studentów umiejętności kreatywnego myślenia i aktywnego poszukiwania szans rynkowych	
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_12C_K_W01	**w zakresie wiedzy:** zna zakres źródeł finansowania instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych ze środków unijnych w ramach bieżącej perspektywy finansowej	K_W02 K_W06	wykład; ćwiczenia projektowe	Egzamin pisemny-pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych
Z_12C_K_W02	zna metodologię przygotowania projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych	K_W01 K_W03 K_W07 K_W13 K_W14 K_W15 K_W16 K_W17	wykład; ćwiczenia projektowe	Egzamin pisemny-pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych
Z_12C_K_W03	zna podmioty, struktury i instytucje wpływające na decyzje o podziale środków europejskich	K_W02 K_W05 K_W06 K_W11 K_W18	wykład; ćwiczenia projektowe	Egzamin pisemny-pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych
Z_12C_K_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi przeprowadzić ocenę efektywności projektów gospodarczych i publicznych współpracując w zespole i pełniąc w nim różne role	K_U01 K_U05 K_U08 K_U09 K_U28	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_12C_K_U02	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikacji możliwości pozyskania dofinansowania w przedsiębiorstwie i jednostce sektora publicznego	K_U02 K_U17 K_U18 K_U19 K_U21	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_12C_K_U03	potrafi przygotować prace projektowe dotyczące szczegółowych zagadnień związanych z pozyskaniem	K_U07 K_U08 K_U09	ćwiczenia	ocena zadań

	dotacji z wykorzystaniem różnych źródeł informacji	K_U10 K_U14 K_U16 K_U21 K_U23	projektowe	projektowych
Z_12C_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji, umiejętnie rozstrzygając dylematy w zakresie alokacji zasobów projektowych	K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K10	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe **W sumie:** ECTS	15 30 **45** 1,8	10 15 **25** 1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu **w sumie:** ECTS	25 15 15 **55** 2,2	40 15 20 **75** 3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu **w sumie:** ECTS	30 25 15 **70** 2,8	15 40 15 **70** 2,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Geneza i historia UE. Polityka rozwoju regionalnego UE i jej zasady. Charakterystyka funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Wykorzystanie pomocy z funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2004- 2006 oraz w latach 2007- 2013 i w latach 2014-2020. Polityki horyzontalne UE. Standard minimum. Dokumenty programowe warunkujące wykorzystanie funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2014-2020 oraz 2021- 2027. Prawne i organizacyjne aspekty zarządzania projektami unijnymi. Kwalifikowalność kosztów. Kwalifikowalność projektu i wydatku. Trwałość projektu. Pomoc publiczna. Pomoc de minimis. Luka finansowa. Instrumenty inżynierii finansowej w latach 2021-2027. **Ćwiczenia projektowe:** Fundusze europejskie - perspektywa finansowa 2021-2027. Krajowe i regionalne programy operacyjne, w tym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia, Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS), Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej. Opracowanie kluczowych zagadnień w projekcie inwestycyjnym, w tym budżet, harmonogram, wskaźniki. Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, poziom dofinansowania z funduszy strukturalnych wraz z charakterystyką głównych źródeł finansowania, tj. EFRR, EFS, Fundusz Spójności. Projekty indywidualne, projekty partnerskie, projekty parasolowe - specyfika opracowania i realizacji. Sprawozdawczość i rozliczanie projektów, w tym opracowanie i rola wniosku o płatność. Monitoring, ewaluacja i promocja projektów. Zadania na zaliczenie: ćwiczenie obliczeniowe (excel) - budżet projektu, raport (word) w formie fragmentu studium wykonalności, prezentacja (powerpoint) kluczowych założeń projektowych.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku, dyskusja ćwiczenia praktyczne (projektowe)

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań projektowych Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin pisemny- 50 % ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, zarządzanie projektami, finanse
Zalecana literatura:	Sikora-Gaca M., Kosowska U., *Fundusze europejskie w teorii i praktyce,* Difin, Warszawa 2014 Trocki M. (red*.), Zarządzanie projektem europejskim*, PWE, Warszawa 2015 Dubel P., *Zarządzanie funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej a polityka rozwoju regionalnego. Projekty i ich realizacja*, PWE, Warszawa 2020 Kozłowski W., *Zarządzanie gminnymi inwestycjami infrastrukturalnym*i, Difin, Warszawa 2012 Ze względu na specyfikę przedmiotu, studenci powinni przede wszystkim zapoznać się z Programami Operacyjnymi na lata 2021-2027- dostępnymi na stronie: http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl, jak również: www.wzp.pl, www.roefs.pl, www.minrol.gov.pl, www.parp.gov.pl, www.wup.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Enterpreneuship & Business
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Piotr Lenik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie wiedzy z zakresu planowania własnego biznesu Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego sporządzania biznesplanu Wykształcenie u studentów umiejętności poruszania się w tematyce organizowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_13C_K_W01 Z_13C_K_W02 Z_13C_K_W03	zna i rozumie sens prowadzenia działalności gospodarczej zna problem tykę dotyczącą ochrony własności intelektualnej w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej zna i rozumie uwarunkowania działalności w obszarze przedsiębiorczości i ekonomiki podmiotów funkcjonujących w gospodarce rynkowej	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W23 K_W07 K_W09 K_W11 K_W16 K_W17	Wykład Ćwiczenia projektowe Wykład Ćwiczenia projektowe	Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo; Wykonanie zadania projektowego, indywidualne zaliczenie projektu; Ocena zaangażowania w zadaniach projektowych
Z_13C_K_U01 Z_13C_K_U02 Z_13C_K_U03	**w zakresie umiejętności:** potrafi analizować warianty rozwiązań, w tym poprzez korzystanie z informacji rynkowych pochodzących z różnorodnych kanałów informacyjnych potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, kierując się aspektami ekonomicznymi potrafi przedstawić prezentację poświęconą realizacji opracowanego projektu gospodarczego	K_U01 K_U02 K_U07 K_U09 K_U13 K_U15 K_U17 K_U18 K_U20 K_U21	Wykład Ćwiczenia projektowe	Zaliczenie projektu Ocena z prezentacji ustnej, Wypracowanie decyzji w trakcie zadań projektowych
Z_13C_K_K01 Z_13C_K_K02	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów okazywać szacunek dla pracy innych ludzi, w szczególności podejmujących się prowadzenia własnego biznesu jest gotów do współpracowania w zespole oraz wykazywania się asertywnością w forsowaniu własnych projektów i koncepcji	K_K03 K_K06 K_K08 K_K10	Ćwiczenia projektowe	Wypracowanie decyzji Ocena zaangażowania w dyskusjach Wstępna ocena kompetencji społecznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	15
	w sumie:	**45**	**25**
	ECTS	1,8	1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych,	25	40
	Przygotowanie projektów	15	15
	Przygotowanie do egzaminu	15	20
	w sumie:	**55**	**75**
	ECTS	2,2	3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	25	40
	Przygotowanie projektów	15	15
	w sumie:	**70**	**70**
	ECTS	2,8	2,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje: przedsiębiorczość, biznes, działalność gospodarcza. Motywy podejmowania aktywności gospodarczej versus aktywność społeczna i zawodowa. Istota przedsiębiorcy i przedsiębiorczości oraz ich rola w życiu ekonomicznym. Rodzaje systemów gospodarczych. Funkcjonowanie rynku i gospodarki rynkowej. Transformacja polskiej gospodarki od 1989 roku. Uwarunkowania dla rozwoju przedsiębiorczości w Polsce. Tendencje w kształtowaniu się przedsiębiorczości we współczesnej gospodarce. Czynniki sukcesu nowej działalności gospodarczej. Poszukiwanie nisz rynkowych.

Podmioty gospodarujące i ich funkcjonowanie. Formy organizacyjno-prawne podmiotów gospodarczych. Sektory gospodarki. Schemat klasyfikacji według Polskiej Ewidencji Działalności: działy, grupy, klasy, podklasy.

Podejmowanie działalności gospodarczej. Zasoby organizacyjne. Struktury organizacyjne. Uwarunkowania otoczenia ekonomicznego.

Biznes plan – podstawowe zagadnienia. Cele i etapy sporządzania biznesplanu. Elementy biznes planu – cele i opis przedsięwzięcia, opis produktu, identyfikacja i analiza rynku docelowego, identyfikacja potencjalnego popytu i szacowanie wielkości sprzedaży, analiza szans i zagrożeń, działania marketingowe i zarządzanie, budżetowanie i analiza finansowa.

Inwestycje i finansowanie inwestycji. Źródła finansowania inwestycji: środki własne, kredyty, pożyczki, leasing, factoring, dotacje unijne, venture capital, Business Angels i inne. Możliwości pozyskiwania bezzwrotnych środków na działalność gospodarczą.

Marketing w biznesie. Marketing mix. Formuły: 4P, 7P, 4C. Produkt w ujęciu marketingowym. Cykl życia produktu. Warianty strategii marketingowych. Wykorzystywanie analiz i badań marketingowych do podejmowania decyzji biznesowych.

Aspekty społeczno-kulturowe biznesu. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Etyka w biznesie. Kultura firmy. Etykieta biznesu. Budowa wizerunku firmy. Franchising. Klastry gospodarcze. Przedsiębiorstwa wielokulturowe. Globalizacja. Współczesne systemy i metody zarządzania w biznesie. Kolokwium zaliczeniowe.

Ćwiczenia projektowe:

Planowanie działalności gospodarczej. Analiza wariantów wyboru: pomysł - możliwości realizacyjne – prawdopodobieństwo odniesienia sukcesu. Znaczenie innowacyjności w biznesie. Elementy biznesplanów: streszczenie przedsięwzięcia, charakterystyka i profil działalności firmy, opis zamierzonego przedsięwzięcia, zarządzanie firmą/przedsięwzięciem, analiza rynku i konkurencji, strategia marketingowa, harmonogram realizacji przedsięwzięcia oraz finansowanie i prognoza finansowa/ocena opłacalności zamierzenia, załączniki.

Zakładanie działalności gospodarczej w ujęciu praktycznym. Planowanie, organizowanie, koordynowanie i kontrolowanie biznesu. Cykl PDCA. Zarządzanie działalnością gospodarczą. Rola zasobów firmy, w tym pracy i kapitału.

Biznesplan w praktycznym zastosowaniu. Kreowanie pomysłu na biznes. Opis charakterystyki i profilu działalności firmy. Opis zamierzonego przedsięwzięcia. Opracowywanie harmonogramu realizacji przedsięwzięć gospodarczych.

Analiza rynku i konkurencji w praktycznym zastosowaniu. Opis aktualnej sytuacji na rynku. Analiza przyczyn i skutków aktualnej sytuacji. Analiza

	trendów. Prognozy sytuacji na rynku w przyszłości. Analiza otoczenia rynkowego: w tym zbyt, konkurencja i zaopatrzenie. Analiza klienta. Segmentacja rynku: grupy nabywców, zaspokojenie potrzeb**,** motywy klientów, dobór kryteriów i profili. Opis konkurencji. Podział rynku. Możliwości rozwoju rynku i nowej konkurencji. Analiza pięciu sił według modelu Portera. Analiza SWOT. Budżetowanie projektów gospodarczych. Plany finansowe. Tworzenie kosztorysów i budżetów. Podstawy analizy finansowej. Określanie źródeł finansowania w biznesie. Pozyskiwanie finansowania dla przedsięwzięć gospodarczych ze źródeł zewnętrznych. Prognoza finansowa działalności gospodarczej. Założenia ekonomiczno-finansowe: Nakłady – Koszty – Sprzedaż – Kapitał obrotowy – Poziom opodatkowania. Ocena opłacalności przedsięwzięcia. Prosty okres zwrotu (PP), Zdyskontowany okres zwrotu (DPP), Wartość zaktualizowana netto (NPV), Stopa zwrotu (IRR). Analiza wrażliwości – punkty krytyczne. Bezzwrotne źródła pozyskiwania kapitału – ujęcie praktyczne. Programy Operacyjne dofinansowujące biznes. Wnioski o dofinansowanie działalności gospodarczej. Strategie marketingowe produktu w praktycznym zastosowaniu. Opis produktu marketingowego. Faza cyklu życia produktu. Klasyfikacje produktu i ich kryteria. Poziomy produktu Analizy portfelowe produktów w praktycznym zastosowaniu: BCG, ABC, ADL, Mc Kinseya i inne. Przyjęcie optymalnej strategii cenowej Opracowanie strategii promocji (Promotion mix) Dystrybucja i logistyka w ujęciu praktycznym
Metody i techniki kształcenia:	**Metody dydaktyczne:** wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metody aktywizujące (symulacja oraz metoda przypadków), metoda praktyczna (metoda projektów) –przygotowanie samodzielnych biznes planu
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny lub ustny Ćwiczenia projektowe dotyczy przygotowania biznesplanu, a także jego prezentacji w trakcie warsztatów „inwestorskich” Kolokwium pisemne Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia

wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Egzamin - 50% Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%) Zaliczenie ćwiczeń projektowych, w tym przygotowanie oraz obrona projektu (biznes plan) – 25%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Podstawy zarządzania, Marketing, Badania marketingowe, Podstawy prawa, Zarządzanie jakością, Nauka o organizacji, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse
Zalecana literatura:	Cieślik J., *Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes,* WAiP, Warszawa 2010 Marecki K., Wiwloch M., *Biznesplan: elementy planowania działalności rozwojowej, S*GH, Warszawa 2008 Tokarski M., Tokarski A., Wójcik J., *Biznesplan po polsku*, CeDeWu, Warszawa 2012 Kotler P., Marketing. *Analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola*, Northwestern University, Warszawa 2007 Griffin R., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN Warszawa 2021 Drucker P., *Natchnienie i fart czyli innowacje i przedsiębiorczość*, PWE, Warszawa 2010 Lenik P. (red.), *Zarządzanie organizacjami,* PWSZ w Krośnie, Krosno 2018 Ustawa Prawo przedsiębiorców z dnia 8 marca 2018 r. http://www.ceidg.gov.pl, http://www.biznes.gov.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Polityka gospodarcza (Z_14C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Polityka gospodarcza (Z_14C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Economic policy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treść przedmiotu obejmuje zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat polityki gospodarczej, w celu umożliwienia lepszego zrozumienia głównych zagadnień i problemów związanych z kierowaniem procesami gospodarczymi. Poznanie genezy, istoty, celów, funkcji oraz instrumentów poszczególnych polityk gospodarczych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 5h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_14C_K_W01	**w zakresie wiedzy:** zna problematykę gospodarki	K_W01	Wykład	kolokwium

	regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące.	K_W02		
Z_14C_K_W02	zna zasady i koncepcje teoretyczne dotyczące funkcjonowania gospodarki; zna instrumenty oddziaływania państwa na gospodarkę	K_W03	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_W03	zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji planowania gospodarczego i polityki handlowej	K_W05 K_W06 K_W11	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu doktryn ekonomicznych w celu analizowania i interpretowania zachowań państwa i samorządu terytorialnego w odniesieniu do gospodarki	K_U01 K_U20	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U02	potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów rozwoju społeczno-gospodarczego i obszarów działalności instytucji publicznych	K_U08	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U03	potrafi posługiwać się metodami i narzędziami pozwalającymi analizować sytuację społeczno-gospodarczą i dynamikę procesów gospodarczych; potrafi identyfikować czynniki wpływające na gospodarkę	K_U09 K_U27	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U04	potrafi dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i czynnie uczestniczy w wypracowywaniu rozwiązań, w oparciu o widzę dotyczącą zjawisk życia gospodarczego	K_U17	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów, w oparciu o kluczowe parametry opisujące stan gospodarki, określić priorytety służące	K_K03	Wykład Ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji

	wykonaniu celów gospodarczych			opracowanej w grupie
Z_14C_K_K02	jest gotów analizować: sytuację na rynku pracy, problematykę polityki zatrudnienia i polityki społecznej, dostrzegając relację pomiędzy sytuacją na rynku pracy, a procesami gospodarczymi i aktywnością podmiotów publicznych	K_K07	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Z_14C_K_K03	jest gotów do prowadzenia działalności gospodarczej, dostrzegając uwarunkowania prawne, gospodarcze i społeczne; jest zdolny do świadomego angażowania się w działania na rzecz zbiorowości	K_K08	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład: Ćwiczenia audytoryjne: **w sumie:** ECTS	15 15 **30** 1,2	10 5 **15** 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	25 20 **45** 1,8	35 25 **60** 2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Podstawy polityki gospodarczej – podstawowe pojęcia Państwo w gospodarce – systemy gospodarcze

	Doktryny gospodarcze. Międzynarodowe stosunki gospodarcze. Międzynarodowy podział pracy. Integracja gospodarcza i rola UE Planowanie i prognozowanie Polityka pieniężna Polityka budżetowa Polityka podatkowa Polityka przekształceń własnościowych i prywatyzacji **Ćwiczenia:** Uwarunkowania i funkcje polityki gospodarczej. Polityka społeczna. Regulowanie rynku pracy. Polityka kursu walutowego. Regulowanie dochodów i cen.. Polityka strukturalna i przemysłowa. Polityka regionalna Polityka rolna
Metody i techniki kształcenia:	metody podające: wykład informacyjny, opis, objaśnienie lub wyjaśnienie. metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, ćwiczenia audytoryjne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do	Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego Ćwiczenia audytoryjne – obecność na zajęciach, przedstawienie opracowanej w grupie prezentacji na zadany temat

egzaminu:	
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia wymagają obecności
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego testu zaliczeniowego 80% Aktywność na zajęciach audytoryjnych – przedstawienie prezentacji: 20%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning w przypadku nieobecności na ćwiczeniach audytoryjnych – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Finanse
Zalecana literatura:	Winiarski B., *Polityka gospodarcza*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszaw 2006 Kosztowniak A., Sobol M., W*spółczesna polityka gospodarcza*, Warszawa 2016 Szczodrowski G., Poszewiecki A., P*olityka gospodarcza i finanse w teorii i praktyce*, Warszawa 2011 Rosati D., *Polityka gospodarcza. wybrane zagadnienia*, Warszawa 2017 Morawski W., *Socjologia ekonomiczna*, Warszawa 2012

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Local and Regional Development
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie mechanizmu funkcjonowania gospodarki w regionie, znajomość endo i egzogenicznych czynników rozwoju regionalnego; znajomość instrumentów polityki regionalnej w zakresie stymulowania i planowania rozwoju regionów; umiejętności identyfikowania typów regionów i poziomu ich konkurencyjności, praktyczne wykorzystanie instrumentów planowania rozwoju regionu. Zrozumienie istoty polityki rozwoju regionalnego i zależności pomiędzy polityką, zarządzaniem a planowaniem rozwoju regionalnego a także instrumentów polityki regionalnej w zakresie stymulowania i planowania rozwoju regionów.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów

				uczenia się
	w zakresie wiedzy:			Egzamin pisemny- pytania problemowe
Z_15C_K_W 01	zna i rozumie dorobek badawczy obejmujący teorię i koncepcje rozwoju lokalnego i regionalnego	K_W02 K_W05 K_W06	wykład;	
Z_15C_K_W 02	zna tematykę lokalnych władz, instytucji publicznych oraz pozostałych interesariuszy procesu rozwoju	K_W04 K_W05 K_W06	wykład;	Egzamin pisemny- pytania problemowe
Z_15C_K_W 03	zna zasady i specyfikę funkcjonowania wspólnot lokalnych; potrafi wskazać podmioty i instrumenty rozwoju lokalnego i regionalnego	K_W02 K_W05 K_W07	wykład;	Egzamin pisemny- pytania problemowe
	w zakresie umiejętności:			
Z_15C_K_U 01	potrafi, na podstawie dostępnych informacji, ustalić priorytety rozwojowe danej jednostki samorządu terytorialnego i dokonać wyboru sposobów ich realizacji	K_U01 K_U03 K_U08 K_U11	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_15C_K_U 02	potrafi wykorzystywać koncepcje rozwoju terytorialnego w analizie strategii rozwojowej regionu lub gminy	K_U07 K_U10 K_U22	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_15C_K_U 03	potrafi identyfikować problemy i wskazywać możliwości rozwoju wybranych jednostek samorządu terytorialnego	K_U08 K_U18	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_15C_K_K 01	jest gotów do kreatywnego funkcjonowania w zespole rozwiązującym problemy samorządu terytorialnego	K_K02 K_K03 K_K05 K_K06	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	15
	W sumie:	**45**	**25**
	ECTS	1,8	1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych	13	23
	Przygotowanie projektu	15	20
	Przygotowanie do egzaminu	27	32
	w sumie:	**55**	**75**
	ECTS	2,2	3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do zajęć projektowych	13	23
	Przygotowanie projektu	15	20
	w sumie:	**58**	**58**
	ECTS	2,3	2,3

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Gospodarka regionalna i lokalna – podstawowe zagadnienia teoretyczne. Pojęcie regionu oraz typologia regionów. Definicje i współzależności wzrostu i rozwoju gospodarczego. Pojęcie rozwoju regionalnego i lokalnego. Regionalizacja a globalizacja oraz kryteria regionalizacji. Czynniki i bariery rozwoju regionalnego i lokalnego. Teorie rozwoju lokalnego i regionalnego. Konkurencyjność JST i regionów. Cechy konkurencyjnej JST. Czynniki kształtujące poziom konkurencyjności lokalnej i regionalnej. Formy i instrumenty pobudzania konkurencyjności. Specjalne Strefy Ekonomiczne jako czynnik rozwoju lokalnego i

	regionalnego. Klastry i ich rola w rozwoju lokalnym i regionalnym. Istota i typologia klastrów. Korzyści wynikające z funkcjonowania klastrów. Klastering a tradycyjna polityka przemysłowa. Gospodarka przestrzenna w kreowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego. Polityka przestrzenna i jej instrumenty. Strategie rozwoju lokalnego jako instrumenty kreowania rozwoju lokalnego. Założenia, etapy i metody sporządzania strategii. Źródła finansowania rozwoju lokalnego i regionalnego. Subwencje, dotacje i inne źródła dochodów oraz ich klasyfikacja. Fundusze prywatne wspierające realizację działań JST. Determinanty doboru źródeł finansowania. Partnerstwo publiczno-prywatne. **Ćwiczenia projektowe:** Charakterystyka wybranej JST w kontekście głównych elementów składowych rozwoju lokalnego i regionalnego. Analiza patologii społecznej , przestrzennej lub organizacyjnej na wybranym przykładzie. Kapitał ludzki i społeczny jako podstawa rozwoju lokalnego i regionalnego. Diagnoza kapitału ludzkiego w dokumentach strategicznych. Analiza klastrów funkcjonujących w woj. podkarpackim. Wybrane problemy z zakresu gospodarki przestrzennej w rozwoju lokalnym i regionalnym- analiza studiów przypadku. Regionalne strategie rozwoju. Analiza spójności strategii gminy ze strategią powiatu i województwa. Analiza instytucjonalna wybranej JST. Prezentacje projektów zespołowych.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku, dyskusja ćwiczenia praktyczne (projektowe)
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia

wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin pisemny- 50 % Ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu makroekonomii i podstaw zarządzania.
Zalecana literatura:	Strzelecki Z., *Gospodarka regionalna i lokalna,* PWN, Warszawa 2008 Filipiak B., Kogut M., Szewczuk A., Zioło M., *Rozwój lokalny i regionalny. Teoria i praktyka.* CH. Beck Warszawa 2011 Kuciński K. (red.), *Przedsiębiorczość a rozwój regionalny w Polsce*, Difin, Warszawa 2010 Gomółka K.*, Rozwój regionalny w warunkach globalizacji*, Sowa, Warszawa 2005 Markowski T, Stawasz D. (red), *Ekonomiczne i środowiskowe aspekty zarządzania rozwojem miast i regionów*, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2001

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z_16C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z_16C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Computer Aided Statistical Methods
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Tomasz Pytlowany

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie metod statystycznych – metod gromadzenia, prezentacji, analizy i interpretacji danych niezbędnych do analizy zjawisk społeczno - gospodarczych, analizy działalności przedsiębiorstwa oraz do podejmowania decyzji. Nabycie praktycznej umiejętności stosowania odpowiednich dla badanego problemu metod gromadzenia i prezentacji danych statystycznych oraz metod opisu statystycznego i wnioskowania statystycznego na podstawie próby losowej w zakresie analizy struktury, współzależności i dynamiki oraz interpretowanie uzyskanych wyników				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, laboratorium 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z _16C_W01	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie problematykę wnioskowania statystycznego	K_W01 K_W17	wykład	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z _16C_W02	zna rodzaje, metody, analizy danych	K_W15	Ćwiczenia laboratoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z _16C _W03	zna zasady analizy danych ekonomicznych i społecznych w programie Statistica	K_W14	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z _16C_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi wykonać analizę danych z wykorzystaniem znanych metod statystycznych	K _U04	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo. ocena zadań projektowych
Z _16C_ U02	potrafi zastosować programy komputerowe do analizy danych	K_U03 K_U08 K _U10	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych
Z _16C _K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do określania priorytetów służących realizacji określonego zadania w procesie analizy danych	K_K03	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych
Z _16C_K02	jest gotów rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem analiz statystycznych	K_K04 K_K06	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem	Wykład	15	10

na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia laboratoryjne	30	10
	w sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	10	16
	praca nad projektami	10	20
	przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	20
	w sumie:	**30**	**56**
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	ćwiczenia laboratoryjne	30	10
	przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	10	15
	praca nad projektami	10	15
	w sumie:	**40**	**40**
	ECTS	1,6	1,6

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Przeznaczenie i budowa programu STATISTICA. Wprowadzenie do planowania badań i analizy danych. Rola analizy danych w procesie badawczym. Etapy analizy danych. Podstawowe pojęcia analizy danych. Wprowadzenie do obsługi programu STATISTICA. Podstawowe informacje o programie STATISTICA. Tworzenie arkusza, wprowadzanie i przekształcanie danych. Wybrane operacje zarządzania danymi. Import przykładowego zbioru danych z innej aplikacji Sprawdzanie poprawności danych. Tworzenie zapytań do baz danych za pomocą STATISTICA Query. Elementy opisowej analizy danych. Badanie empirycznego rozkładu zmiennej. Charakterystyki liczbowe rozkładu zmiennej. Analiza porównawcza (przekrojowa). Podsumowanie - etapy i narzędzia prowadzenia analizy danych w programie STATISTICA. Wybrane zagadnienia wnioskowania statystycznego. Podstawowe pojęcia związane z weryfikacją hipotez statystycznych Kryteria wyboru testów istotności różnic. Przykłady stosowania wybranych testów parametrycznych i nieparametrycznych. Przykład opracowania wyników jednoczynnikowej analizy wariancji. Etapy weryfikacji hipotez statystycznych.

	Wprowadzenie do analizy współzależności zjawisk. Elementy analizy korelacyjnej. Tworzenie wykresów korelacyjnych. Obserwacje nietypowe. Analiza regresji. Model regresji liniowej prostej. Tworzenie prognoz i analiza reszt. **Ćwiczenia laboratoryjne:** Interfejs użytkownika. Wiadomości ogólne. Wygląd okna podstawowego. Praca w arkuszu danych. Elementarne modyfikowanie arkusza danych. Operacje globalne. Formuły i ich przeliczanie. Zarządzanie arkuszami danych i wyników. Skoroszyt. Import i eksport plików. Zarządzanie danymi. Tworzenie nowego pliku danych. Scalanie plików. 3. Sprawdzanie wartości danych. Sortowanie danych. Tworzenie podzbiorów. Standaryzowanie danych. Analiza danych. Badanie empirycznego rozkładu zmiennej. Analiza porównawcza. Wnioskowanie statystyczne, weryfikacja hipotez statystycznych. Analizy współzależności pomiędzy zmiennymi. Praktyczna nauka następujących metod: test t-studenta, test chi-kwadrat, analiza korelacji, analiza wariancji i analiza regresji, analiza czynnikowa, analizy nieparametryczne.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązanie problemu z zakresu statystyki
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aktywny udział w zajęciach: 10 punktów Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych: 25 punktów Zaliczenie dwóch kolokwiów częściowych z ćw. lab.: 35 punktów Terminowe wykonanie i zaliczenie projektu: 30 punktów Razem: 100 punktów
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność w zajęciach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Wykład: obecność na wszystkich wykładach. Ocena maksymalna (W = 0,5). Ćwiczenia laboratoryjne; Student wykonuje projekt na komputerze

	Ocena z projektu (Pr). Ćwiczenia projektowe; Student zalicza dwa sprawdziany pisemne z kosztorysowania. Ocena z ćwiczeń lab. (L). **Ocena końcowa** z przedmiotu: K = (0,2Pr + 0,3L) + 0,5W
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologia informacyjna, Matematyka, Statystyka opisowa, Informatyka w zarządzaniu
Zalecana literatura:	Kot S. M., Jakubowski J., Sokołowski A.*, Statystyka* , Wydawnictwo Difin S.A. Warszawa 2011 Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., a Dittmann I., Szpulak A. *Prognozowanie w zarządzaniu sprzedażą i finansami przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. Warszawa 2011 Czyżycki R., Klóska R., *Ekonometria i prognozowanie zjawisk ekonomicznych w przykładach i zadaniach*, Wydawnictwo ECONOMICUS, Szczecin 2011 Analiza danych w programie *STATISTICA* – przegląd materiały z seminarium StatSoft Polska październik 2010

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z_17C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z_17C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Business etiquette and diplomatic protocol elements
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	dr Anna Słowik-Cieklińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Nabycie zaawansowanej wiedzy na temat etykiety w kontaktach biznesowych; ogólnie – savoir vivre				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe - 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia warsztatowe - 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_17C_W0	**w zakresie wiedzy:**	K_W04	wykład	kolokwium

1	zna i rozumie zasady etykiety w kontaktach biznesowych; ogólnie – savoir vivre	K_W06 K_W08 K_W09 K_W19 K_W21		
Z_17C_W02	zna i rozumie znaczenie utrzymywania relacji służbowych ze współpracownikami, kierownictwem, pracownikami podległymi	K_W04 K_W06 K_W08 K_W09 K_W19 K_W21	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania grupowego
Z_17C_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu przedmiotu w kontaktach służbowych	K_U01 K_U19 K_U24 K_U26	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego
Z_17C_U02	potrafi budować właściwe relacje służbowe ze współpracownikami, kierownictwem, podwładnymi i zdaje sobie sprawę z konieczności doskonalenia umiejętności interpersonalnych przez całe życie	K_U01 K_U19 K_U24 K_U26 K_U27 K_U28	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego
Z_17C_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do świadomego wykorzystania nabytych umiejętności np. podczas dyskusji i prezentacji, w tym również w oparciu o doskonalenie kompetencji miękkich	K_K01 K_K02 K_K05 K_K07 K_K09	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego – praca w grupach
Z_17C_K02	jest gotów budować za pomocą etykiety swoją pozycję społeczną i zawodową oraz wskazywać współpracownikom różne zasady, w tym zachowania i ubioru	K_K01 K_K02 K_K05 K_K07 K_K09	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	5
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	w sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	8	13
	Przygotowanie do kolokwium	2	12
	Przygotowanie zadania	10	10
	w sumie:	**20**	**35**
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	8	13
	Przygotowanie zadania	10	10
	w sumie:	**33**	**33**
	ECTS	1,3	1,3

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia z zakresu etykiety i protokołu dyplomatycznego. Podstawowe zasady etykiety. Przedstawianie się. Sztuka nawiązywania znajomości. Inicjowanie i podtrzymywanie rozmowy. Wizytówka – zasady i standardy. Gafy. Sytuacje niezręczne. Zasady precedencji. Pierwszeństwo podczas wydarzeń specjalnych, ceremonii oficjalnych, podróżowania, posiłków, spotkań roboczych. Tworzenie korespondencji służbowej. Zasady obowiązujące w korespondencji. Zwroty grzecznościowe w pismach służbowych. Dobór

	materiałów i środków. Ubiór w kontaktach służbowych. Elementy garderoby. Symbolika stroju. Zasady ubioru. Przyjęcia. Zaproszenia. Potwierdzanie przyjęcia zaproszenia. Zasady obowiązujące w spożywaniu posiłków. Nakrycie stołu. Sztućce. Naczynia. Zasady zachowania przy stole. Zachowanie podczas bankietów. Seminaria, konferencje, sympozja, targi, misje i inne spotkania. Netykieta i komunikacja telefoniczna. Elementy protokołu dyplomatycznego. Różnice w obowiązujących zasadach etykiety oraz zachowań w różnych obszarach kulturowych. **Ćwiczenia warsztatowe:** Inicjowanie rozmowy w praktyce. Przywitanie. Prowadzenie bezpośredniej konwersacji służbowej. Tytulatura w rozmowie. Korespondencja służbowa w ujęciu praktycznym. Przygotowanie pisma. Formułowanie myśli. Zwroty w pismach służbowych. Podpis odręczny. Tytulatura w korespondencji. Zasady ubioru w kontaktach służbowych – ujęcie praktyczne. Dobór stroju na różne okazje służbowe. Zachowanie przy stole i w trakcie przyjęć bankietowych. Doskonalenie umiejętności używania sztućców i naczyń do spożywania posiłków. Przygotowywanie i wznoszenie toastów – warsztaty. Ceremonie. Przygotowanie ceremonii w ujęciu praktycznym. Scenariusz. Rozwiązywanie problemów. Wyjazdy zagraniczne. Uwarunkowania kulturowe i wybrane obyczaje w wybranych państwach. Różnorodność kulturowa – ujęcie praktyczne. Okazywanie szacunku. Język werbalny.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład: metody podające: wykład informacyjny, opis objaśnienie lub wyjaśnienie metody problemowe: wykład problemowy metody aktywizujące: metoda przypadków metoda sytuacyjna dyskusja Ćwiczenia: metody aktywizujące: metoda przypadków

	opracowanie projektu prezentacja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Kolokwium zaliczeniowe, zaliczenie zadań grupowych i indywidualnych, udział w zajęciach
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego zadania lub pisemnego sprawdzianu opisowego 85% Obecność i aktywność na zajęciach warsztatowych: 15%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania**,** Wizerunek menedżera i autoprezentacja
Zalecana literatura:	Szymczak W. F., *Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego*, Difin, Warszawa 2018 Kamińska-Radomska I., *Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji,* Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2020 Orłowski T., P*rotokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta*, PISM, Warszawa 2010 Krajski S., *Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre*, Wyd. Św. Tomasza, Warszawa 2016 Krajski S., *Savoir vivre. Poradnik w pilnych potrzebach*, SGK, Warszawa 2011

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_18C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_18C)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Scientific seminar & Dissertation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	18
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5-6
Koordynator przedmiotu:	Wyznaczone osoby prowadzące Seminarium dyplomowe ze stopniem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora a także wyznaczeni Recenzenci - osoby prowadzące zajęcia na kierunku Zarządzanie ze stopniem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu
Zapoznanie studentów z regułami związanymi z metodologią pisania pracy dyplomowej.
Przygotowanie przez studentów prac dyplomowych zgodnych z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej na poziomie pracy licencjackiej studiów I stopnia.
Przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej, a także zachowaniem zasad etyki i poszanowania prawa autorskiego.
Wykorzystanie wiedzy oraz umiejętność właściwego doboru informacji i korzystania z literatury przedmiotu.
Umiejętność formułowania pytań badawczych, prowadzenia wywodu naukowego i rozwiązywania problemów naukowych na poziomie wymogów pracy dyplomowej, a także umiejętność dowodzenia, podsumowania, wartościowania, wnioskowania.

Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – seminarium 60 h niestacjonarne - seminarium 60 h

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_18C_W01	**Wiedza:** Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy	K_W01-K_W23	seminarium	**Wiedza:** Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy
Z_18C_U01	**Umiejętności** Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze umiejętności	K_U01-K_U25	seminarium	**Umiejętności** Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze umiejętności
Z_18C_K01	**Kompetencje społeczne** Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych	K_K01-K_K12	seminarium	**Kompetencje społeczne** Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	18	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Udział w seminarium	60	60
	w sumie:	**60**	**60**
	ECTS	2,4	2,4

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do seminarium (praca w bibliotece, praca w sieci, samodoskonalenie, praca nad wystąpieniami, przygotowanie materiałów) Gromadzenie literatury, materiałów do opracowania, przygotowanie do badań, opracowania narzędzi badawczych, przeprowadzenie badań i zbieranie danych, analiza i opracowanie danych itp. Studia literaturowe, praca redakcyjna, korekcyjna, skład i przygotowanie do druku **w sumie:** ECTS	65 125 200 **390** 15,6	65 125 200 **390** 15,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Suma A+B **w sumie:** ECTS	 **450** 18,0	 **450** 18,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	S1. Zapoznanie z tematyką seminarium dyplomowego; zasady dyplomowania na kierunku zarządzanie w PANS w Krośnie; wybór tematyki pracy licencjackiej. S2. Struktura pracy dyplomowej; wymagania dotyczące prac licencjackich; formalne, techniczne i merytoryczne kryteria oceny prac licencjackich; etyczność w przygotowywaniu prac licencjackich . S3. Dobór literatury i materiałów źródłowych, zasady poszukiwania źródeł i opracowania materiałów. S4. Redagowanie pracy, przypisy, spis tabel wykresów, wykaz literatury, formułowanie wstępu i zakończenia. S5. Metodyka procesu badawczego: jakościowe i ilościowe metody badawcze. S6. Konkretyzacja tematu pracy dyplomowej; formułowanie celów pracy, hipotez badawczych, uzasadnienie wyboru tematu. S7. Dyskusja nad planami prac przygotowanymi przez studentów. S8. Prezentacje koncepcji pracy dyplomowej przez studentów lub/i referatów związanych z tematyką pracy. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaakceptowanie planu pracy licencjackiej oraz oddanie co najmniej jednego teoretycznego rozdziału pracy.

	S9. Wybór metodologii i przygotowanie badania empirycznego / dowodzenia naukowego. S10. Przedstawianie przygotowanych rozdziałów pracy i źródeł danych. S11. Analiza i dyskusja nad przygotowanymi rozdziałami pracy. S12. Prezentacja przez studentów wyników badań, wypracowanych wniosków. S13. Formułowanie wniosków badawczych / aplikacyjnych. S14. Opracowanie pracy dyplomowej – forma edytorska pracy; końcowe konsultacje dotyczące problematyki redakcyjnej, korekcyjnej oraz prezentacji pracy licencjackiej. S15. Przyjęcie prac, przygotowanie do egzaminu dyplomowego. **Praca własna:** Podstawowe reguły związane z metodologią pisania prac dyplomowych. Opracowanie wizualne pracy dyplomowej. Określenie problematyki badawczej i przedmiotu pracy. Plan pracy dyplomowej. Koncepcja pracy. Formułowanie celów i pytań badawczych pracy. Formułowanie tematu pracy. Techniki poszukiwania literatury przedmiotu i źródeł. Technika pisania pracy. Studia literaturowe. Zbieranie i porządkowanie materiałów źródłowych. Konstrukcja pracy. Referowanie poszczególnych koncepcji, tematów, rozwiązywanie problemów badawczych i technicznych. Rozwiązywanie problemów występujących w procesie przygotowania pracy dyplomowej, poszukiwania i porządkowania materiałów źródłowych, archiwizacji, unikania błędów merytorycznych, stylistycznych, a także plagiatu. Prezentacja części pracy. Korekta. Prezentacja tekstu w całości. Korekta ostateczna. Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny i problemowy, dyskusja, metoda przypadków, prezentacja, praca samodzielna wsparta konsultacjami
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem zaliczenia I semestru jest zaakceptowanie planu pracy licencjackiej oraz oddanie co najmniej jednego teoretycznego rozdziału pracy. Przedstawianie przygotowanych rozdziałów pracy i źródeł danych. Prezentacja wyników badań, wypracowanych wniosków. Opracowanie pracy dyplomowej oraz prezentacja pracy licencjackiej.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze	Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe

wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Kryteria oceny końcowej – Zaliczenie na ocenę – 100% po dopuszczeniu, na podstawie ocen formujących (elementy): udział w seminarium oraz konsultacjach - 20%, aktywność – indywidualna i zespołowa w trakcie seminarium – 10%, terminowe złożenie pracy / prezentacja pracy wraz z wystąpieniem - 20%, terminowość oraz poziom pracy i zaawansowanie przygotowania pracy licencjackiej w V semestrze - 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie z prowadzącym
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie dotychczasowego procesu kształcenia.
Zalecana literatura:	Czakon W., *Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu*, Wydawca Nieoczywiste, Warszawa 2021 Kuziak M, Rzepczyński S., *Jak pisać?*, PWN, Warszawa 2008 Zenderowski R., *Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowe*j, CeDeWu, Warszawa 2009 Pioterek P., Zieleniecka B., *Technika pisania prac dyplomowych*, WSB, Poznań 2000 Pułło A., *Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów*, WN PWN, Warszawa 2000 Przykłady prac dyplomowych, Portal wiedzy Prace, serwis elektroniczny, http://eprace.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Standardization and certification of products
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	mgr inż. Katarzyna Bęben

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie się studentów z systemem norm krajowych i międzynarodowych oraz wymogami certyfikacji. Nauczenie zasad opracowania karty technicznej i normy zakładowej wyrobu.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h niestacjonarne – wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D1_K_W01	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie funkcjonowanie systemu normalizacyjnego w Polsce	K_W01 K_W23	wykład	kolokwium

Z_1D1_K_W02	zna i rozumie wybrane standardy jakościowe, normalizacyjne i certyfikacyjne	K_W18 K_W19	wykład, ćwiczenia	kolokwium, merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_W03	zna i rozumie rolę postępu technicznego w procesach przemian związanych z jakością, normalizacją i certyfikacją produktów	K_W21	wykład	kolokwium merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi interpretować zjawiska zachodzące w procesach związanych z normalizacją i certyfikacją produktów	K_U01	ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_U02	potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w obszarze zarządzania jakością produktu	K_U11	ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_U03	potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi w celu uzasadniania konkretnych działań związanych z normalizacją i certyfikacją produktów	K_U12 K_U13 K_U21	ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu normalizacji i certyfikacji produktów oraz kolejność jego realizacji	K_K03	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_K02	jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z związanych z normalizacją i certyfikacją produktów mając świadomość możliwości i źródeł służących	K_K06 K_K09	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego

	uzupełnianiu braków wiedzy w tym zakresie			

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	5
	Ćwiczenia projektowe	15	10
	w sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	15
	Przygotowanie projektu	5	5
	Przygotowanie do kolokwium	5	15
	w sumie:	**20**	**35**
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	15
	Przygotowanie projektu	5	5
	w sumie:	**30**	**30**
	ECTS	1,2	1,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Ustawa o normalizacji i jej uregulowania. Norma. Cechy normy. Pojęcia i zasady stosowane w normalizacji. Wprowadzenie w problematykę normalizacji. Wymagania norm. Typy i rodzaje norm. Poziomy działalności normalizacyjnej. Normalizacja międzynarodowa, krajowa i regionalna. Międzynarodowe i regionalne organizacje normalizacyjne. Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna i Polski Komitet

	Normalizacyjny. Uregulowania prawne bezpieczeństwa produktów w UE i Polsce. Oceny zgodności. Deklaracje zgodności. Organizacja systemu normalizacyjnego w Polsce. Znaki zgodności. Normalizacja zakładowa. Procedura normalizacyjna. Techniczne, ekonomiczne i społeczne problemy normalizacji. Certyfikaty produktowe. Istota certyfikacji. Procedura certyfikacji wyrobów. Certyfikacja dobrowolna. Atesty. Międzynarodowe i krajowe organizacje certyfikacyjne. Zakres uprawnień instytucji certyfikacyjnych. Akceptacja i notyfikacja jednostek certyfikujących, laboratoriów badawczych, jednostek kontrolujących - wymagania jakościowe. Certyfikacja systemów zarządzania w Unii Europejskiej. Zakresy certyfikacji. Przebieg procesu certyfikacji. Certyfikaty branżowe. Nadzór nad wydanym certyfikatem. Certyfikacja wyrobów, systemów jakości i personelu. Badanie skuteczności i efektywności działania systemów zapewnienia jakości oraz ich doskonalenie. Audity. Działania korygujące i zapobiegawcze **Ćwiczenia:** Katalog Polskich Norm jako źródło informacji i podstawa do tworzenia zbioru norm. Zawartość Katalogu PN. Sposoby tworzenia zbiorów norm w przedsiębiorstwie, aktualizacja zakładowych zbiorów norm. Dokumentacja normalizacyjna w ujęciu praktycznym. Opracowanie projektu karty technicznej dla wybranego wyrobu. Analiza krytyczna dokumentacji związanej z systemami zarządzania jakością – case study. Opracowanie projektu normy dla wybranego wyrobu. Doskonalenie jakości wyrobów w ujęciu praktycznym.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną ćwiczenia projektowe studium przypadku
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych Kolokwium pisemne Zaliczenie poprawkowe / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń projektowych.

wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena projektu: 50%, ocena kolokwium- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością
Zalecana literatura:	Łunarski J., *Normalizacja i standaryzacja*, Wyd. Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2014 Zymonik Z. , Hamrol A, Grudowski P., *Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem,* PWE, Warszawa 2013 Czernyszewicz E., *System zarządzania jakością w organizacji : funkcjonowanie, doskonalenie, dokumentowanie*, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego, Wrocław 2013 http://www.pkn.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie logistyczne (Z _2D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Zarządzanie logistyczne (Z _2D1)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Logistics Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie podstawowego instrumentarium zarządzania logistycznego, doskonalenie umiejętności pracy grupowej przy rozwiązywaniu podstawowych problemów organizacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne 15 wykład, 15 ćwiczenia projektowe studia niestacjonarne 10 wykład, 10 ćwiczenia projektowe			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2D1_K_W01	**W zakresie wiedzy:** zna metody wykorzystywane w logistyce przedsiębiorstwa	K_W01	wykład	Egzamin pisemny

		K_W04 K_W05 K_W12 K_W13		
Z_2D1_K_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi rozwiązywać typowe problemy organizacyjne z zakresu logistyki z zastosowaniem poznanych metod, zadając sobie sprawę z potrzeby doskonalenia swoich kompetencji w tym zakresie	K_U01 K_U03 K_U10 K_U12 K_U13 K_U24 K_U27	ćwiczenia	projekt, egzamin pisemny
Z_2D1_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do doskonalenia własnych kompetencji w zakresie prezentacji własnych pomysłów i argumentowania, realizacji projektów logistycznych oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy w tym zakresie	K_K05 K_K06 K_K09	ćwiczenia	projekt

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe **W sumie:** ECTS	15 15 **30** 1,2	10 10 **20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu **w sumie:** ECTS	10 5 5 **20** 0,8	15 5 10 **30** 1,2
C. Liczba godzin zajęć	Ćwiczenia projektowe	15	10

kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu **w sumie:** ECTS	10 5 **30** 1,2	15 5 **30** 1,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Istota logistyki. Miejsce logistyki w przedsiębiorstwie. Związki logistyki z innymi obszarami funkcjonalnymi firmy. Procesy logistyczne. Organizacja działalności logistycznej w przedsiębiorstwie. Infrastruktura logistyki. Składniki logistyki. System Just in time (JIT). Logistyka i łańcuch dostaw. Struktura łańcucha dostaw. Przepływy rzeczowe i informacyjne. Planowanie i sterowanie pracą łańcucha dostaw. Integracja łańcucha dostaw. Zarządzanie cyklem dostaw. Instrumenty zarządzania łańcuchami dostaw. Logistyka zaopatrzenia. Logistyka zaopatrzenia w łańcuchu dostaw. Wstępna selekcja dostawców. Arkusze oceny dostawców i wybór dostawców Logistyka dystrybucji. Kanały dystrybucji. Planowanie zasobów dystrybucji. Znaczenie zapasów. Przyczyny utrzymywania zapasów. Koszty zapasów. Klasyfikacja zapasów. Podejmowanie decyzji dotyczących zarządzania zapasami. Istota i znaczenie magazynowania. Rola magazynu w systemie logistycznym. Wyposażenie magazynów. Podstawowe decyzje dotyczące magazynowania. Rozplanowanie i projektowanie magazynu – przykład budowy magazynu od podstaw. Kompletacja. Kody kreskowe. Konteneryzacja. Przykłady rozwiązań System transportu. Zarządzanie transportem. Dokumenty w transporcie System logistyczny obsługi zamówień. Opracowanie zamówień i systemy informacji. Projektowanie sieci logistycznej i lokalizacja obiektów w jej ramach. Strategie marketingowo-logistyczne. Marketing partnerski Wartość a koszty logistyki. Pojęcie i zakres kosztów logistycznych. Czynniki wpływające na koszty i znaczenie logistyki- przykłady

	rozwiązań. **Ćwiczenia projektowe:** Planowanie trasy na podstawie rozkładu prawdopodobieństwa sprzedaży Planowanie dostaw w magazynie Synchronizacja produkcji z magazynem - ćwiczenia grupowe , znaczenie działań produkcyjnych w logistyce
Metody i techniki kształcenia:	wykład ćwiczenia projektowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny Projekt dla przedstawionego na ćwiczeniach problemu Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe.
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena projektu 50% ocena egzaminu 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu: podstaw zarządzania, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania jakością, procesów informacyjnych w zarządzaniu
Zalecana literatura:	Kozłowski R., Sikorski A., *Nowoczesne rozwiązania w logistyce*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013 Murphy P. R., Wood D. F., *Nowoczesna logistyka*, Helion, Gliwice 2011 Blaik P. i inni, *Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem: relacje i kierunki zmian* , PWE, Warszawa 2013 Śliwczyński B., Koliński A., *Organizacja i monitorowanie procesów dystrybucji,* Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2013

	Blaik P., *Logistyka*, PWE, Warszawa 2020

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z _3D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z _3D1)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Decision Analysis in Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr Beata Ujda-Dyńka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z teorią oraz podstawowym instrumentarium wykorzystywanym przy podejmowaniu decyzji organizacyjnych. Nauczenie pracy grupowej przy rozwiązywaniu podstawowych problemów organizacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z _3D1_K_W01 Z_3D1 _K_W02 Z_3D1 _K_W03	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie zaawansowaną wiedzę na temat etapów, atrybutów i determinant procesu decyzyjnego zna rodzaje decyzji kierowniczych zna wybrane metody wspomagające proces podejmowania decyzji w warunkach: pewności, ryzyka i niepewności	K_W01 K_W12 K_W13 K_W17	wykład; ćwiczenia projektowe	Kolokwium ograniczone czasowo
Z _3D1_ K_U01 Z _3D1_ K_U02	**w zakresie umiejętności:** potrafi zastosować procesy hierarchii analitycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych potrafi zastosować wybrane metody wspomagające proces podejmowania decyzji w warunkach: pewności, ryzyka i niepewności	K_U01 K_U04 K_U05 K_U08 K_U17 K_U18	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z _3D1 _K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do określania priorytetów sł. wykonaniu zadania projektowego oraz kolejności jego realizacji identyfikując możliwości i źródła służące uzupełnianiu wiedzy	K_K03 K_K06 K_K09	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	15	10
	w sumie:	**30**	**20**

w ramach tych zajęć:	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	15
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	Przygotowanie projektu	5	5
	w sumie:	**20**	**30**
	ECTS	0,8	1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie projektu	5	5
	Przygotowanie się do ćwiczeń projektowych	10	15
	w sumie:	**30**	**30**
	ECTS	1,2	1,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Fazy procesu podejmowania decyzji. Determinanty procesu decyzyjnego. Typologia decyzji. Warunki podejmowania decyzji. Klasyczny model podejmowania decyzji. Przegląd narzędzi decyzyjnych. Budowa drzew decyzyjnych. Macierze decyzyjne. Analizy problemów i celów. Analiza problemu decyzyjnego metodą AHP. Narzędzia podejmowania decyzji. Zastosowanie metod heurystycznych w wypracowywaniu decyzji. Metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności: gra z naturą, gra z konkurentem. Kolokwium zaliczeniowe. **Ćwiczenia projektowe:** Grupowe podejmowanie decyzji. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych w ujęciu praktycznym. Analiza konkretnych problemów w oparciu o drzewa celów i drzewa problemów. Budowa drzew decyzyjnych. Metody podejmowania decyzji w warunkach ryzyka. Metody podejmowania decyzji w warunkach pewności:

	maksymalizacja addytywnej użyteczności, technika SMART. Analiza problemu decyzyjnego metodą AHP. Metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności: gra z naturą, gra z konkurentem. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych metodami heurystycznymi w praktyce.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną studium przypadku ćwiczenia praktyczne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych Kolokwium pisemne Zaliczenie poprawkowe / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz zadań projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 10% kolokwium 45% ocena końcowa z wykonania zadań projektowych 45%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Procesy informacyjne w zarządzaniu
Zalecana literatura:	Goodwin P., Wright G, *Analiza decyzj*i, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2020 Grzesik K., *Decyzje menedżerskie w organizacji*, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014 Antoszkiewicz J., Pawlak Z., *Techniki menedżerskie: skuteczne zarządzanie firmą,* Poltext, Warszawa 2014 Nowak M. (red.), *Wspomaganie decyzji w planowaniu projektów*, Difin, Warszawa 2014 Provost F., Fawcett T., *Analiza danych w biznesie. Sztuka podejmowania skutecznych decyzji*, Helion, Gliwice, 2015

	Shaw P, *Podejmowanie trudnych decyzj*i, Wolters Kluwer, Warszawa 2013

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_4D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_4D1)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Corporate Social Responsability
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu CSR oraz ukazanie roli tej koncepcji we współczesnym świecie i organizacjach biznesowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4D1_K_W01	**w zakresie wiedzy:** zna najlepsze praktyki z zakresu realizacji koncepcji CSR w sektorze prywatnym i	K_W01 K_W03	wykład; ćwiczenia	kolokwium ograniczone

Z_4D1_K_W02	publicznym zna narzędzia realizacji koncepcji CSR w sektorze publicznym i prywatnym	K_W06 K_W12 K_W13 K_W22	audytoryjne	czasowo
	w zakresie umiejętności:			
Z_4D1_K_U01 Z_4D1_K_U02 Z_4D1_K_U03	potrafi ocenić strategie CSR i przedstawić własne propozycje rozwiązań w tym zakresie, pełniąc różnorodne role w grupie potrafi dopasować narzędzia realizacji CSR do strategii przedsiębiorstwa potrafi rozstrzygać dylematy etyczne w biznesie w zakresie CSR i proponować własne rozwiązania	K_U03 K_U13 K_U18 K_U28	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_4D1_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do stosowania zasad etyki menedżera w rozwiązywaniu problemów z zakresu CSR	K_K02	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	5
	Ćwiczenia audytoryjne	10	10
	w sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	15
	Przygotowywanie do kolokwium	10	20

każdą formę i liczbą punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	**20** 0,8	**35** 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wartości organizacyjne i ich wpływ na efekty finansowe i społeczne organizacji. Akty prawne wspierające działania etyczne w biznesie jako fundament dla CSR Etyka w biznesie a CSR: zasady kształtowania etyki w biznesie. Etyka zawodowa i jej elementy. Kodeks etyki menadżera. Pojęcie CSR i jego klasyfikacje, formy i zasady. Obszary realizacji działań CSR i ich narzędzia. Kolokwium zaliczeniowe. **Ćwiczenia audytoryjne:** Narzędzia realizacji CSR. Obszar produkcji i środowiska naturalnego- studium przypadku. Narzędzia realizacji CSR. Obszar zatrudnienia- studium przypadku. Narzędzia realizacji CSR. Obszar korporacyjny- studium przypadku. Narzędzia realizacji CSR. Obszar interesariuszy- studium przypadku. Narzędzia realizacji CSR. Obszar partnerstwa biznesowego- studium przypadku.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną studium przypadku zadania problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium ograniczonego czasowo oraz zadań problemowych realizowanych na ćwiczeniach.

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w ćwiczeniach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	kolokwium 50% ocena końcowa z wykonania zadań problemowych 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Socjologia i elementy etyki, Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania
Zalecana literatura:	Rybak. M. , *Etyka menedżera. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa*, PWN, Warszawa 2021 Strzałecka-Lewicka A., *Biznes, etyka, odpowiedzialność*, PWN, Warszawa 2012 Buglewicz K., *Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna*, PWE, Warszawa 2017 Wolak-Tuzimek A., *Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw*, CeDeWu, Warszawa 2019

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_5D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_5D1)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Computer Aided Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Stanisław Grochmal

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują wiedzę z zakresu projektowania i wykorzystywania współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne: 15 W, 30 L studia niestacjonarne: 10 W, 10 L			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			
Z_5D1_K_	zna i rozumie zasady projektowania i wykorzystywania współczesnych	K_W01	Wykład	Egzamin

W01	systemów informatycznych wspomagających zarządzanie	K_W14 K_W15		
Z_5D1_K_W02	zna rodzaje oraz funkcjonalności oprogramowania wspomagającego zarządzanie firmą	K_W14	Wykład	Egzamin
Z_5D1_K_W03	zna problematykę procesów zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem zintegrowanych systemów informatycznych	K_W17	Wykład	Egzamin
Z_5D1_K_W04	zna tematykę społecznej odpowiedzialności organizacji związaną z użytkowaniem zintegrowanych systemów wspomagających zarządzanie	K_W14	Wykład	Egzamin
	w zakresie umiejętności:			
Z_5D1_K_U01	potrafi określić sieci zależności w procesach zarządzania produkcją i usługami (harmonogramowanie zadań, planowanie sieciowe)	K_U01 K_U03	Laboratorium	ocena indywidualne-go zadania praktycznego
Z_5D1_K_U02	potrafi wykonać prostą analizę sposobu funkcjonowania systemu informatycznego i ocenić istniejące rozwiązania informatyczne	K_U08	Laboratorium	ocena indywidualne-go zadania praktycznego
Z_5D1_K_U03	potrafi określić wymagania odnośnie do metod i narzędzi stosowanych w systemach wspomagających zarządzanie organizacjami	K_U08	Laboratorium	ocena indywidualne-go zadania praktycznego
Z_5D1_K_U04	potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi informatycznych oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia do typowych zadań informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem	K_U22	Laboratorium	ocena indywidualne-go zadania praktycznego
Z_5D1_K_U05	potrafi przygotować założenia do projektu systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie	K_U23	Laboratorium	ocena indywidualne-go zadania praktycznego
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_5D1_K_K01	jest gotów do określania zadań, roli i znaczenia systemów informatycznych w procesach zarządzania	K_K06	Laboratorium	Ocena końcowa kompetencji

	organizacjami			społecznych
Z_5D1_K_K02	jest gotów do odpowiedniego formułowania wymagań wobec projektowanych i użytkowanych systemów informatycznych w zarządzaniu firmą	K_K09	Laboratorium	Ocena końcowa kompetencji społecznych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Laboratorium	30	10
	w sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	15	35
	Przygotowanie zadania praktycznego	8	8
	Przygotowanie do egzaminu	7	12
	w sumie:	**30**	**55**
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia laboratoryjne	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	15	35
	Przygotowanie zadania praktycznego	8	8
	w sumie:	**53**	**53**
	ECTS	2,1	2,1

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Pojęcia podstawowe: zarządzanie i sterowanie, elementy techniki systemów, synteza i analiza, informatyczne systemy zarządzania. Technika systemów, analiza i projektowanie, optymalizacja rozwiązań, systemy informacyjne, rola i zadania informatyki w

zarządzaniu.

Zarządzanie w przedsiębiorstwie: zarządzanie jako forma kierowania, klasyfikacja i struktury systemów zarządzania, rys historyczny, wybrane zagadnienia zarządzania kompleksem operacji (problemy alokacyjne, operacje zależne, obsługa kolejek, zagadnienia transportowe). Rola i zadania systemów wspomagających zarządzanie organizacjami.

Systemy informatyczne: definicja, klasyfikacja, struktura, zadania i funkcje, środki techniczne, projektowanie systemu informatycznego, metody i środki gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wykorzystywania informacji; systemy informatyczne w sterowaniu, w zarządzaniu, we wspomaganiu projektowania i produkcji (CAD, CAM).

Zastosowania informatyki w zarządzaniu: narzędzia wspomagające zarządzanie (systemy bazodanowe, arkusze kalkulacyjne). Harmonogramowanie zadań, alokacja zasobów, planowanie sieciowe (PERT, CPM).

Informatyczne systemy wspomagające zarządzanie: współudział w projektowaniu oraz wymagania użytkownika stawiane profesjonalnym systemom wspomagającym zarządzanie – systemy kadrowo-płacowe, finansowo-księgowe z rachunkiem kosztów, gospodarka materiałowo-magazynowa, ewidencja środków trwałych, systemy fakturowania i rozliczeń.

Informatyczne zintegrowane systemy zarządzania: ewolucja systemów zintegrowanych: IC, MRP, MRP II, ERP, DEM; systemy ewidencyjne, systemy informowania kierownictwa, systemy wspomagania decyzji, systemy ekspertowe.

Praktyczne wykorzystanie informatycznych systemów zarządzania: zadania harmonogramowania zadań w procesach przygotowania produkcji, planowanie potrzeb materiałowych MRP, planowanie zasobów produkcyjnych MRP II, planowanie zasobów przedsiębiorstwa ERP, technologia optymalizacji produkcji OPT, systemy sterowania produkcją Just in Time, KanBan.

Przykładowe zintegrowane systemy zarządzania: SAP R/3, BAAN IV: opis systemów i demonstracja.

Kolokwium zaliczeniowe

Ćwiczenia laboratoryjne:

Praktyczne opanowanie wykorzystywania technicznych środków informatyki do wspomagania procesów zarządzania: Harmonogramowania zadań (metody harmonogramowania, wykresy Gantta).

Techniczne przygotowanie produkcji – planowanie potrzeb materiałowych (MRP, MRP II).

Podstawy zarządzania projektami (Gantt Project, MS Project, metody sieciowe PERT i CPM).

	Zapoznanie się ze zintegrowanymi systemami zarządzania ERP (SAP R/3). Praktyczne opanowanie podstaw korzystania z systemów wspomagających zarządzanie (WFirma, InsERT). Zaliczenie zajęć laboratoryjnych.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład monograficzny, prezentacja multimedialna, ćwiczenia laboratoryjne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie zajęć laboratoryjnych, pozytywna ocena z indywidualnego opracowania w zakresie zastosowania systemów wspomagających zarządzanie oraz pozytywna ocena z egzaminu.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z egzaminu – 50%; Ocena z zajęć laboratoryjnych – 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Indywidualne uzgodnienia z prowadzącym
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologia informacyjna, Informatyka w zarządzaniu.
Zalecana literatura:	Grochmal S. *Komputerowe wspomaganie zarządzania*, Rozdz. 12; w: Lenik P. (red*.), Zarządzanie organizacjami*, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018; s. 285-312 Wrycza S. (red.), *Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania*, PWE, Warszawa 2019 Januszewski A., *Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania,* PWN, Warszawa, 2012

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Organizacja i procesy produkcji (Z_6D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Organizacja i procesy produkcji (Z_6D1)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Organization and production processes
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Damian Dubis

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą dotyczącą organizacji procesów produkcyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – wykład 30 h, ćw. projektowe 15 h studia niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6D1_K_W01	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie teorie występujące w nauce o organizacji systemów produkcyjnych	K_W01 K_W02 K_W23	wykład	ocena z egzaminu

Z_6D1_K_W02	zna i rozumie istotę funkcjonowania systemu produkcyjnego	K_W04 K_W09 K_W19	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_W03	potrafi modelować procesy produkcyjne	K_W19	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_W04	zna i rozumie materialne i niematerialne podstawy działalności przedsiębiorstw produkcyjnych	K_W11	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W05	zna i rozumie podstawową strukturę organizacyjną systemu produkcyjnego	K_W20	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W06	zna i rozumie elementy systemu produkcyjnego i potrafi określić relacje, które mogą zachodzić między nimi	K_W12 K_W13	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W07	zna i rozumie współdziałanie systemu produkcyjnego z otoczeniem	K_W12 K_W17	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W08	zna i rozumie wybrane współczesne koncepcje zarządzania procesami produkcyjnymi	K_W01	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi modelować przepływy materiałowe w procesach produkcji	K_U04	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_U02	potrafi optymalizować proste systemy produkcyjne pod kątem rozmieszczenia stanowisk roboczych	K_U05 K_U09 K_U10 K_U12	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_U03	potrafi analizować przy użyciu różnych narzędzi rzeczywisty proces produkcyjny	K_U18	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_K01	**z zakresu kompetencji społecznych:** jest gotów do komunikowania się z otoczeniem przy zachowaniu kultury języka i wiedzy merytorycznej, a także kultury osobistej	K_U08	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_K02	jest gotów do wykazywania się zainteresowaniem treścią przedmiotu i brania czynnego udziału w zajęciach poprzez realizację działań projektowych	K_K06 K_K11	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego obserwacja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	20
	Ćwiczenia projektowe	15	10
	W sumie:	**45**	**30**
	ECTS	1,8	1,2
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	15
	Przygotowywanie do egzaminu	10	20
	Przygotowanie zadań praktycznych	10	10
	w sumie:	**30**	**45**
	ECTS	1,2	1,8
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	15
	Przygotowanie zadań praktycznych	10	10
	w sumie:	**35**	**35**
	ECTS	1,4	1,4

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Istota i pojęcie nauki o organizacji systemów produkcji. Teorie organizacji systemów produkcyjnych. Struktura procesu produkcyjnego w ujęciu funkcjonalnym i technicznym. Elementy systemu produkcyjnego i relacje między nimi. Struktura organizacyjna systemu produkcyjnego. Logistyka produkcji. Różne modele zarządzania procesami produkcji.

	Podstawy Teorii Ograniczeń (ToC): koncepcja drum, buffer, rope, drzewo konfliktu. **Ćwiczenia projektowe:** Optymalizacja procesu produkcji narzędziami LEAN. Zarządzanie wizualne w procesach produkcji. Podstawowe narzędzia Lean Management w systemach produkcyjnych – 5S, TPM, SMED, KANBAN. KAIZEN w procesach produkcyjnych, Mapowanie strumienia wartości procesu produkcyjnego, Szkolenie pracowników metodą TWI.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną studium przypadku ćwiczenia praktyczne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny Przygotowanie projektu z ćwiczeń Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	**Na zaliczenie ćwiczeń:** ocena z zadania projektowego realizowanego przez studentów. **Na zaliczenie egzaminu:** ocena z egzaminu – pytania otwarte. **Ocena końcowa:** ocena zadania projektowego- 40% ocena z egzaminu- 50% obserwacja – ocena aktywnego udziału w zajęciach- 10%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia

zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Zarządzanie jakością
Zalecana literatura:	Hamrol A. *Zarządzanie i inżynieria jakości*, Wyd. PWN, Warszawa, 2017 Hamrol A., *Strategie i praktyki sprawnego działania*, Wyd. PWN, Warszawa, 2017 Grandys E., *Podstawy zarządzania produkcją*, Difin, Warszawa 2013 Bałuk J., *Podstawy organizacji produkcji: ćwiczenia,* Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2014 Szatkowski K., *Nowoczesne zarządzanie produkcją: ujęcie procesowe,* PWN, Warszawa 2014

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_7D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_7D1)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Strategic Management of Enterprise
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu zarządzania strategicznego. Zaznajomienie studentów z wybranymi możliwościami poszczególnych metod wykorzystywanych w zarządzaniu strategicznym przedsiębiorstwem				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _7D1_K_W01	zna zasady planowania strategicznego i tworzenia strategii organizacji	K_W01 K_W04 K_W07	Wykład/ćwiczenia	Kolokwium/ocena

		K_W09 K_W16 K_W17 K_W22		prezentacji/ egzamin
Z _7D1 _K_U02	potrafi przeprowadzić analizę strategiczną, zadając sobie sprawę z potrzeby ciągłego doskonalenia swoich kompetencji w tym zakresie	K_U01 K_U05 K_U07 K_U10 K_U14	Wykład/ ćwiczenia	Kolokwium/ocena prezentacji/ egzamin
Z _7D1_K_K01	jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji, cechując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym (podejście antycypacyjne do strategii)	K_K04	Wykład/ ćwiczenia	Kolokwium

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe **w sumie:** ECTS	15 30 **45** 1,8	10 10 **20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu **w sumie:** ECTS	10 10 5 5 **30** 1,2	10 20 15 10 **55** 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu **w sumie:** ECTS	30 10 5 **45** 1,8	10 20 15 **45** 1,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Koncepcje zarządzania strategicznego. Pojęcie i ewolucja zarządzania strategicznego. Zarządzanie strategiczne jako proces. Zasady zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna jako element procesu zarządzania strategicznego. Pojęcie, rodzaje i poziomy strategii firmy. Pojęcie strategii. Misja przedsiębiorstwa. Wizja strategiczna. Cele przedsiębiorstwa. Analiza makrootoczenia (otoczenia) przedsiębiorstwa- metody scenariuszowe. Diagnoza otoczenia konkurencyjnego. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza kluczowych czynników sukcesu i badanie bilansu potencjału strategicznego. Ocena pozycji strategicznej przedsiębiorstwa za pomocą metod portfelowych. Strategie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Rodzaje strategii przedsiębiorstwa.. Podstawowe strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Strategia integracji poziomej. Strategia integracji pionowej. Strategia dywersyfikacji. Strategia zawężania pola działalności. Strategia likwidacji. Strategia restrukturyzacji. Strategia rozwoju rynku. Strategia rozwoju produktu.. Kolokwium zaliczeniowe. **Ćwiczenia:** Analiza makrootoczenia przedsiębiorstwa za pomocą metody PEST, metody scenariuszowe. Ocena czynników atrakcyjności sektora za pomocą modelu Portera. Zastosowanie metody luki strategicznej do przewidywania zmian w otoczeniu i określenia przyszłych działań przedsiębiorstwa. Strategia rozwoju a strategie funkcjonalne. Zastosowanie metody SWOT i SPACE do określania pozycji rozwojowej przedsiębiorstwa. Wdrażanie strategii i kontrola strategiczna.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku, ćwiczenia praktyczne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny Przygotowanie projektu z ćwiczeń Kolokwium pisemne Egzamin poprawkowy/ kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo

studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% wynik zaliczenia ćwiczeń, 50% wynik egzaminu
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie jakością, Zarządzanie projektami, Marketing, Zarządzanie logistyczne, Organizacja i procesy produkcji, Analizy decyzyjne w zarządzaniu
Zalecana literatura:	Obłój K., *Strategia organizacji*, PWE, Warszawa 2014 Urbanowska-Sojkin E. (red.), *Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem na przykładach,* Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2003 Gierszewska G., Romanowska M., *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa,* PWN, Warszawa 2021 Pierścionek Z., *Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie,* PWN, Warszawa 2021

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_8D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_8D1)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	EU economy and economic integration
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Posiada wiedzę odnośnie genezy i historii integracji europejskiej. Potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D1_W01	**w zakresie wiedzy:** zna genezę i historię integracji	K_W02 K_W15	wykład	kolokwium

	europejskiej	K_W21		
Z_8D1_W01	zna i rozumie istotę funkcjonowania instytucji europejskich w sferze społecznej, politycznej i ekonomicznej w kontekście zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej gospodarce europejskiej	K_W02 K_W07 K_W21	wykład	kolokwium
Z_8D1_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE	K_U01 K_U08 K_U18 K_U24 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_U02	potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat sytuacji gospodarczej UE w kontekście planowania i rozwijania działalności gospodarczej, uwzględniając uczestnictwo w życiu społecznym i gospodarczym w społeczeństwach charakteryzujących się coraz większą różnorodnością	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U23 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji, proponując rozwiązania problemów z zakresu integracji europejskiej	K_K03	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K02	jest gotów do argumentowania i bronienia swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie, identyfikując możliwości i źródła uzupełniania swoich kompetencji społecznych i obywatelskich	K_K05 K_K09	ćwiczenia	Debata oksfordzka

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba	Wykład Ćwiczenia audytoryjne	15 15	10 5

punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	**w sumie:** ECTS	**30** 1,2	**15** 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie do debaty oksfordzkiej **w sumie:** ECTS	10 5 5 **20** 0,8	20 10 5 **35** 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie i udział w debacie oksfordzkiej **w sumie:** ECTS	5 5 0,2	5 5 0,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Teoretyczne podstawy integracji. Procesy integracyjne w Europie: przesłanki i cele integracji. Potencjał i tempo rozwoju grup państw; zmiany struktury gospodarki; rola bezpośrednich inwestycji zagranicznych we wzroście gospodarczym. . System instytucjonalno-prawny Unii Europejskiej; wolności rynku wewnętrznego, wspólnotowe prawo konkurencji. Cztery swobody**:** swoboda przepływu osób (zniesienie kontroli granicznych, swoboda osiedlania się, swoboda podejmowania pracy), swoboda przepływu usług (liberalizacja usług finansowych, harmonizacja przepisów dot. kontroli banków i ubezpieczycieli, otwarcie rynków usług transportowych i telekomunikacyjnych). Formy transgranicznego świadczenia usług, swoboda przepływu towarów (zniesienie kontroli granicznych, harmonizacja norm i przepisów, eliminacja barier). Swoboda przepływu kapitału. Europejska integracja ekonomiczna: ekonomiczne podstawy integracji, unia celna i wspólny rynek, unia walutowa; Interwencjonizm jako instrument zapewnienia spójności ekonomicznej i społecznej w Unii Europejskiej. Regiony ekonomiczne w Unii Europejskiej: podział administracyjny, zróżnicowanie poziomu rozwoju, cele, zasady i narzędzia polityki spójności. Handel zagraniczny: charakterystyka handlu zagranicznego, struktura geograficzna, struktura towarowa eksportu i importu. Przyrodnicze, przemysłowe i infrastrukturalne uwarunkowania

	działalności gospodarczej w UE. Kolokwium zaliczeniowe **Ćwiczenia:** Proces akcesyjny. Rozszerzanie UE. Spełnianie wymogów akcesyjnych – studia przypadków. Analiza mocnych stron polskiej gospodarki i polskich przedsiębiorstw. Co dajemy UE? – debata oxfordzka. Dobre praktyki polskich przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych – case studies. Nowoczesne technologie w kontaktach handlowych. Internet jako źródło pozyskiwania zagranicznych partnerów handlowych. Analiza nisz na wybrane produkty na rynku europejskim. Specyfika prowadzenia działalności gospodarczej w wybranych państwach.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku zadania problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ćwiczenia : praca pisemna, debata, kolokwium pisemne Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium zaliczeniowe 10% debata oksfordzka 40% dwie prace pisemne
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do	Projekty i fundusze UE, Mikroekonomia, Polityka gospodarcza, Rozwój lokalny i regionalny

sekwencyjności przedmiotów:	
Zalecana literatura:	Budnikowski A., *Ekonomia międzynarodowa*, PWE, Warszawa 2021 Wojtaszczyk K., *Integracja europejska,* Poltext, Warszawa 2011 Wojtaszczyk K., Zamęcki Ł., *Integracja europejska- ćwiczenia*, Poltext, Warszawa 2012 Ludwikowski R., *Handel międzynarodowy*, C.H.Beck, Warszawa 2019

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

The European Union economy and European integration (Z_8'D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	The European Union economy and European integration (Z_8'D1)
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Gospodarka UE i integracja gospodarcza
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
The student has knowledge of the genesis and history of European integration. He is able to use the knowledge about the functioning of the EU in practice, especially in relation to the company's activity on the EU internal market				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D1_W01	Posiada wiedzę odnośnie genezy i historii integracji europejskiej	K_W02	wykład	kolokwium

		K_W15 K_W21		
Z_8D1_W01	Zna i rozumie istotę i funkcjonowanie instytucji europejskich w sferze społecznej, politycznej i ekonomicznej w celu zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej gospodarce europejskiej.	K_W02 K_W07 K_W21	wykład	kolokwium
Z_8D1_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U18 K_U24 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_U02	Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat sytuacji gospodarczej UE w kontekście planowania i rozwijania działalności gospodarczej	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U23 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_U03	Potrafi posługiwać się słownictwem z obszaru dokumentacji instytucji europejskich w j. angielskim na poziomie B2	K_U25	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K01	Jest gotów odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji proponując rozwiązania problemów z zakresu integracji europejskiej	K_K03 K_K09	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K02	Jest gotów odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie	K_K05 K_K09	ćwiczenia	Debata oksfordzka
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	5
	w sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	20
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	Przygotowanie do debaty oksfordzkiej	5	5
		20	**35**
	w sumie:	0,8	1,4
	ECTS		
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie i udział w debacie oksfordzkiej	5	5
	w sumie:	5	5
	ECTS	0,2	0,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Lectures:** Theoretical foundations of integration. Integration processes in Europe: premises and goals of integration. Potential and pace of development of groups of states; changes in the structure of the economy; the role of foreign direct investment in economic growth. Institutional and legal system of the European Union; freedom of the internal market, Community competition law. Four freedoms: free movement of people (abolition of border controls, freedom of establishment, freedom to work), freedom of movement of services (liberalization of financial services, harmonization of regulations on the control of banks and insurers, opening of markets for transport and telecommunications services). Forms of cross-border provision of services, free movement of goods (abolition of border controls, harmonization of standards and regulations, elimination of barriers). Free movement of capital. European economic integration: economic foundations of integration, customs union and common market, monetary union; Interventionism as an instrument to ensure economic and social cohesion in the European Union.

	Economic regions in the European Union: administrative division, differentiation of the level of development, goals, principles and tools of the cohesion policy. Foreign trade: characteristics of foreign trade, geographical structure, commodity structure of exports and imports. Natural, industrial and infrastructural conditions of economic activity in the EU. Final test **Exercises:** Accession process. Enlarging the EU. Meeting accession requirements - case studies. Analysis of the strengths of the Polish economy and Polish enterprises. What do we give to the EU? - the Oxford debate. Good practices of Polish enterprises on international markets - case studies. Modern technologies in business contacts. Internet as a source of acquiring foreign trade partners. Analysis of niches for selected products on the European market. The specificity of running a business in selected countries.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku zadania problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ćwiczenia : praca pisemna, debata, kolokwium pisemne Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium zaliczeniowe 10% debata oksfordzka 40% dwie prace pisemne
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności	Projekty i fundusze UE, Mikroekonomia, Polityka gospodarcza, Rozwój lokalny i regionalny

przedmiotów:	
Zalecana literatura:	Baidwin R. E., Wyplosz C., *The Economics of European Integration*, McGraw-Hill Higher Education, 2012. Jovanowić M.N., *The Economics of International Integration*, Edward Elgar Publishing Limited 2006. Balassa B., *The Theory of Economic Integration (Routledge Revivals)*, Routledge 2011.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Controlling i audyt (Z_9D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Controlling i audyt (Z_9D1)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Controlling and auditing
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu obejmują zagadnienia dotyczące systemu sterowania przedsiębiorstwem zorientowanym na wynik, w perspektywie ustalania celów przedsiębiorstwa oraz porównywania stanu faktycznego z planowanym, zintegrowania zadań kontrolnych oraz prowadzenia działań korygujących.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _9D1	**w zakresie wiedzy:** Student znae i rozumie problemy			kolokwium

_W01	wewnątrz przedsiębiorstwa, zwłaszcza w obszarze strategicznym z perspektywy controllingu i audytu i jest w stanie przeanalizować obszary, które dotyczą działań ukierunkowanych na realizację zadań opartych na kreowaniu wyników ekonomicznych podmiotu gospodarczego.	K_W01 K_W05 K_W14 K_W15 K_W16 K_W19	wykład	weryfikujące wiedzę teoretyczną
Z _9D1_U01	**w zakresie umiejętności:** Student potrafi przeprowadzić proste analizy z zakresu controllingu i audytów i w sposób syntetyczny może wnioskować na podstawie efektów przeprowadzonych analiz.	K_U01 K_U03 K_U08 K_U12 K_U13 K_U17 K_U21	Ćwiczenia warsztatowe	Ocena zadania problemowego
Z _9D1_U02	Student potrafi rozwijać i wykorzystywać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów	K_U27	Ćwiczenia warsztatowe	Ocena zadania problemowego
Z _9D1 _ K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** Student jest gotów pracować zespołowo i posiada świadomość potrzeby stałego dokształcania się w świetle zmieniających się uwarunkowań otoczenia gospodarczego.	K_K01 K_K04 K_K08	Ćwiczenia warsztatowe	Obserwacja postawy studenta

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	W sumie:	**45**	**20**

	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowywanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	25 5 **30** 1,2	30 25 **55** 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych **w sumie:** ECTS	15 25 **40** 1,6	10 30 **40** 1,6

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie do przedmiotu. Idea i organizacja controllingu w przedsiębiorstwie. Idea i organizacja audytu wewnętrznego. Funkcje łączące controlling i audyt. Controlling jako podsystem zarządzania. Podział controllingu oraz charakterystyczne cechy controllingu operacyjnego i strategicznego (cele, orientacja, charakter, przedmiot, horyzont czasowy). Elementy controllingu strategicznego. Elementy controllingu operacyjnego. Obszary funkcyjne controllingu: zaopatrzeniowy, produkcyjny, sprzedaży, badań i rozwoju, inwestycji, projektów, personalny, marketingu, jakości, finansowy. Controlling finansowy. Narzędzia controllingu wykorzystywane w przedsiębiorstwie. Centra odpowiedzialności. Pojęcie i klasyfikacja audytu wewnętrznego. Funkcje audytu wewnętrznego. Rodzaje audytu wewnętrznego. Standardy audytu wewnętrznego. Różnice pomiędzy wewnętrzną kontrolą a audytem wewnętrznym. Zakres zastosowania audytu wewnętrznego. Zadania audytora. Identyfikacja i analizy ryzyka. **Ćwiczenia:** Zadania praktyczne dotyczące określenia centrów przychodów. Zadania praktyczne dotyczące określenia centrów kosztów. Wypracowywanie wniosków na podstawie uzyskiwanych danych z controllingu. Przebieg audytu w ujęciu praktycznym. Studia

	przypadków dotyczące realizacji audytów wewnętrznych. Opracowana rocznego planu audytowego w ujęciu praktycznym. Zadania z wykorzystaniem procedury audytu wewnętrznego. Wypracowywanie wniosków na podstawie uzyskiwanych danych z controllingu oraz audytu wewnętrznego. Analiza ryzyk. Planowanie działań korygujących w ujęciu praktycznym.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku zadania problemowe– warsztatowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie kolokwium i wykonanie zadań problemowych
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium/testu końcowego (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Procesy informacyjne w zarządzaniu, Podstawy rachunkowości
Zalecana literatura:	Nesterak J., *Controlling zarządczy. Projektowanie i wdrażanie*, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015 Jańczyk-Strzała E., *Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych*, CeDeWu, Warszawa 2018 Wnuk-Pel T., *Controlling operacyjny*, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2020 Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2018 Winiarska K., *Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa 2019 Gumińska B., Marchewka-Bartkowiak K., Szeląg B., *Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza: studium przypadku*, CeDeWu, Warszawa 2012

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Negocjacje w biznesie (Z_10D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Negocjacje w biznesie (Z_10D1)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Negotiation in business
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr Beata Ujda-Dyńka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zaznajomienie studentów z zasadami prowadzenia negocjacji biznesowych. Zapoznanie z wybranymi strategiami i technikami negocjacji, a w szczególności argumentacji i obrony własnego stanowiska. Poprawa umiejętności studentów w zakresie komunikacji biznesowej niezbędnej w procesie poszukiwania pracy i jej wykonywania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10D1_K	**w zakresie wiedzy:** - zna i rozumie zaawansowaną	K_W01		kolokwium-

_W01 Z_10D1_K_W02 Z_10D1_K_W03	wiedzę o istocie negocjacji oraz ich roli w gospodarce rynkowej i funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych. - zna i rozumie pojęcia z zakresu negocjacji. - zna i rozumie wybrane zasady i techniki możliwe do wykorzystania w negocjacjach.	K_W03 K_W08 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20	wykład	pytania otwarte
Z_10D1_K_U01 Z_10D1_K_U02 Z_10D1_K_U03 Z_10D1_K_U04 Z_10D1_K_U05	**w zakresie umiejętności:** - potrafi analizować sytuację negocjacyjną, dokonuje konstruktywnej krytyki jej przebiegu oraz poszukuje optymalnego rozwiązania. - potrafi rozpoznać elementy komunikacji niewerbalnej. - potrafi świadomie wykorzystać określoną postawę negocjacyjną przewidując jej konsekwencje. - potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu negocjacji. -potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role i rozwija kompetencje interpersonalne przygotowujące do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym	K_U01 K_U10 K_U15 K_U17 K_U18 K_U19 K_U24 K_U26 K_U27 K_U28	ćwiczenia warsztatowe: warsztat grupowy – analiza sytuacji negocjacyjnej z udziałem różnych typów klientów	ocena scenek negocjacyjnych;
Z_10D1_K_K01 Z_10D1_K_K02	**w zakresie kompetencji społecznych:** - jest gotów do przejawiania postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących negocjacji i mediacji. - jest gotów do akceptacji różnych koncepcji rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie	K_K02 K_K04 K_K05	ćwiczenia warsztatowe	ocena zaangażowania i aktywności na warsztatach

	przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.			

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	w sumie:	**30**	**20**
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	10	15
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	**20**	**30**
	ECTS	0,8	1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	10	15
	w sumie:	**25**	**25**
	ECTS	1,0	1,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Terminy oraz podstawowe definicje związane z negocjacjami. Warunki, rodzaje, strategie negocjacji. Sposoby prowadzenia negocjacji. Style negocjowania. Modele negocjacji. Istota komunikacji. Proces komunikacji. Kanały komunikacyjne. Bariery w komunikacji. Komunikacja w procesie zakupu i sprzedaży. Komunikacja w poszukiwaniu pracy. Przebieg procesu negocjacji (etapy, problemy, realizacja). Analiza alternatyw. Analiza interesów własnych i drugiej strony.

	Zdefiniowanie problemu i kwestii negocjacyjnych. Przygotowanie rozwiązania i oferty wstępnej. Negocjacje wariantowe. BATNA. Trudne sytuacje w negocjacjach. Rozwiązywanie problemów. Negocjator. Cechy negocjatora. Dobór osób do zespołu negocjacyjnego. Negocjacje w różnych sferach kulturowych. Kolokwium zaliczeniowe. **Ćwiczenia warsztatowe:** Negocjacje w sytuacjach biznesowych – analiza wybranych przykładów. Przygotowanie do negocjacji. Motywy negocjatorów. Prezentacja. Elementy prezentacji. Techniki obrony własnego stanowiska i odpowiedzi na zastrzeżenia. Elementy procesu komunikowania się w negocjacjach. Negocjacje integracyjne i konfrontacyjne w ujęciu praktycznym. Negocjacje handlowe. Stosowane techniki. – warsztaty. Prowadzenie negocjacji zespołowych w ujęciu praktycznym – rozwiązywanie aranżowanych problemów biznesowych. Ćwiczenia według scenariusza. Autoprezentacja osób biorących udział w sesjach negocjacyjnych – prezentacja własnego stanowiska z uwzględnieniem argumentów – warsztaty. Nowoczesne techniki wywierania wpływu
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną z wykorzystaniem tematycznych fragmentów filmowych. ćwiczenia warsztatowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, analizę sytuacyjną oraz zespołową pracę w podgrupach
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ćwiczenia warsztatowe – prowadzenie negocjacji indywidualnych i grupowych dla problemów wg scenariusza. Kolokwium pisemne Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń warsztatowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%, ocena negocjacji według scenariusza - 50% pozytywna ocena z kolokwium - 45%
Sposób i tryb wyrównywania	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na

zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł i terminów w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawowa wiedza o relacjach społecznych, Podstawy zarządzania, Wizerunek menedżera i autoprezentacja
Zalecana literatura:	Kowalczyk E., *Psychologia negocjacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. Tracy B., *Negocjowanie,* Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2014. Roszkowska E., *Wybrane modele negocjacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2011. Sambor W. i in., *Scenariusze negocjacji biznesowych. Trening umiejętności,* Poltext, Warszawa 2013. Ury W., *Odchodząc od nie. Negocjowanie od konfrontacji do kooperacji,* PWE, Warszawa 2014.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_11D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_11D1)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management of sale in production and trade
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem przedsiębiorstw realizujących procesy sprzedaży w warunkach gospodarki rynkowej oraz przygotowanie ich do rozwiązywania problemów występujących w tych przedsiębiorstwach. Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu organizacji sprzedaży. Zaznajomienie z zasadami zachowań pracowników działu sprzedaży.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11D1_K	**w zakresie wiedzy:** -zna i rozumie mechanizmy	K_W01 K_W02		kolokwium

_W01 Z_11D1_K_W02	rynkowe odnosząc ich działanie do istoty procesów sprzedaży. -zna i rozumie w stopniu zaawansowanym szereg pojęć z obszaru zarządzania sprzedażą.	K_W03 K_W05 K_W07 K_W08 K_W20	wykład	ograniczone czasowo-pytania otwarte
Z_11D1_K_U01 Z_11D1_K_U02 Z_11D1_K_U03 Z_11D1_K_U04	**w zakresie umiejętności:** **-** potrafi analizować zjawiska i procesy dotyczące sprzedaży oraz porównuje je z założeniami modeli teoretycznych. -potrafi tworzyć narzędzie pozyskania informacji o działaniach przedsiębiorstw handlowych poszukując przyczyn określonego stanu. -potrafi planować działania przedsiębiorstwa handlowego konstruując jego cele, misję oraz strukturę organizacyjną. -potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu zarządzania sprzedażą.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U08 K_U10 K_U13 K_U14 K_U16 K_U17 K_U20 K_U23 K_U27 K_U28	ćwiczenia projektowe:	ocena zadań praktycznych;
Z_11D1_K_K01 Z_11D1_K_K02	**w zakresie kompetencji społecznych:** -jest gotów do przejawiania postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących realizacji procesów sprzedaży.	K_K02 K_K04 K_K05 K_K06	ćwiczenia projektowe	ocena zaangażowania i aktywności na ćwiczeniach

	-jest gotów do akceptacji różnych koncepcji rozwiązywania problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz właściwie argumentuje własne poglądy.	K_K07		

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	5
	Ćwiczenia projektowe	30	10
	w sumie:	**45**	**15**
	ECTS	1,8	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	30
	Przygotowanie projektu	10	15
	Przygotowanie do kolokwium	5	15
	w sumie:	**30**	**60**
	ECTS	1,2	2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie projektu	10	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	30
	w sumie:	**55**	**55**
	ECTS	2,2	2,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Repetytorium z zakresu marketingu. Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu zarządzania sprzedażą. Specyfika sprzedaży wyrobów a sprzedaż usług, cechy i funkcje przedsiębiorstwa handlowego, struktura podmiotowa handlu

hurtowego i detalicznego.

Ocena potencjalnego popytu na produkty firmy.

Lokalizacja miejsca sprzedaży. Analizy przestrzenne i geomarketingowe.

Polityka asortymentowa i kreowanie marki.

Zarządzanie działem sprzedaży.

Profesjonalny sprzedawca- kompleksowa obsługa klienta.

Profesjonalne techniki sprzedaży.

Kolokwium zaliczeniowe.

Ćwiczenia projektowe:

Obrót gospodarczy – pojęcie i rodzaje. Współzależności między różnymi rodzajami obrotu gospodarczego. Obrót towarowy – szczeble ich funkcje i zadania. Wprowadzenie do handlu. Teoria handlu. Funkcje handlu. Rola handlu w gospodarce narodowej. Przedsiębiorstwo handlowe – specyfika.

Obrót hurtowy i detaliczny. Rodzaje, cechy charakterystyczne, wyposażenie jednostek hurtowych i detalicznych. Stan i tendencje rozwojowe w hurcie i detalu w Polsce (uwarunkowania i procesy).

Zachowania nabywców w miejscu handlowym. Marchandising wybranych produktów. Zagospodarowanie przestrzeni handlowej. Sterowanie ruchem nabywców. Atmosfera. Wystrój. Psychologia w marchandisingu. Aromamarketing. Promocja w miejscu sprzedaży.

Znaczenie i rola personelu sprzedaży. Organizacja zespołu. Szkolenie zespołu. Doskonalenie zespołu. Efektywne zachowania sprzedawców (ujęcie praktyczne). Kierowanie bieżącą działalnością sprzedawców. Kontrola, analiza i ocena działalności sprzedawców.

Organizowanie procesu sprzedaży w praktyce. Wyznaczanie celów przedsiębiorstwa obrotu towarowego (praca w grupach). Budowanie struktur organizacyjnych przedsiębiorstw handlowych i ich prezentacja (praca w grupach).

Wykorzystanie badań marketingowych w decyzjach rynkowych przedsiębiorstw. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw. Analiza rentowności sprzedaży. Analiza kosztów sprzedaży. Ocena działalności działu handlowego. Analiza asortymentu. Prognoza sprzedaży.

E-commerce. Model biznesowy. Strategie e-commerce. Badania i analiza rynku, konkurencji, otoczenia, potrzeb klientów. Projektowanie procesu zakupowego w modelu e-commerce (praca w grupach, prezentacja, panele dyskusyjne na podstawie własnych

	zachowań konsumenckich). Technologie elektroniczne w handlu i usługach konwencjonalnych. KPI w e-commerce. Szanse i trendy rozwoju dla branży e-commerce. Zachowania przedsiębiorstw w interakcji z otoczeniem. Konkurencja i współpraca w handlu. Współczesne narzędzia kształtowania przewagi strategicznej. Analiza SWOT polskich przedsiębiorstw handlowych.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną i wykorzystaniem tematycznych fragmentów filmowych. Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, oraz zespołową pracę w podgrupach.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych Kolokwium pisemne Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 10%, ocena rozwiązywania problemów stawianych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z zadań praktycznych zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 20% ocena samodzielnego projektu - 20% kolokwium – 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Posiadanie wiedzy z zakresu: podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, nauką o organizacji, zarządzania jakością, wizerunku menedżera i autoprezentacji
Zalecana literatura:	Sobczyk G., *Zarządzanie sprzedażą w przedsiębiorstwie handlowym i usługowym*, PWE, Warszawa 2010. Jagielska M. , Sługocka -Krupa E., Podgórski K., Biskup R.

	Sprzedaż konsumencka w teorii i praktyce : problemy węzłowe, C.H. Beck, Warszawa 2016. Cybulski K., *Zarządzanie działem sprzedaży firmy*, PWN, Warszawa 2020 Tracy B., *Zarządzanie sprzedażą*, MT Biznes, Warszawa 2020 Skorupska J., *E-commerce Strategia Zarządzanie Finanse*, PWN, Warszawa 2017

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Bankowość (Z_1D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Bankowość (Z_1D2)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Banking
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	mgr Justyna Zych

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Bank jako przedsiębiorstwo finansowe, sposób jego funkcjonowania na rynku, oferta usług bankowych dla osób prywatnych i korporacyjnych oraz ewolucja systemu bankowego w Polsce i na świecie.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D2_K_W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie zasady z zakresu	K_W01 K_W02	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na

	bankowości	K_W04		zadany temat, zadania problemowe
Z_1D2_K_W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje miedzy procesami zachodzącymi w bankach i na rynku usług bankowych	K_W02 K_W03 K_W07	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe
Z_1D2_K_U01	**w zakresie umiejętności:** Potrafi obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości	K_U01 K_U03	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe
Z_1D2_K_U02	Potrafi pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach	K_U03	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe
Z_1D2_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do odpowiedniego określenia priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K03	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe
Z_1D2_K_K02	jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu bankowości	K_K09	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne	15 10	10 10

	W sumie: ECTS	**25** 1,0	**20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	15 10 **25** 1,0	20 10 **30** 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Pieniądz – historia, znaczenie, forma Bank – rodzaje, funkcje, system bankowy Bank Centralny, – zadania, polityka, funkcje Bezpieczeństwo finansowe, KNF, BFG – instytucje nadzorujące, instrumenty, zalecenia Produkty bankowe – rodzaje, funkcje, znaczenia.. i po co komu? Depozyty vs. Kredyty – rodzaje, stopa procentowa, „czas to pieniądz”, Współczesna placówka Banku – funkcje, zmiany, oczekiwania klientów, przyszłość **Ćwiczenia audytoryjne:** Banki w Polsce - studia przypadków Produkty bankowe - zadania, przykłady Kredyty bankowe dla przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych Ryzyko kredytowe banku i formy zabezpieczenia banku przed tym ryzykiem

	Zarządzanie pozostałym ryzykiem bankowym Wycena i efektywność produktów bankowych Działalność banków na rynku kapitałowym Kanały dystrybucji produktów bankowych
Metody i techniki kształcenia:	wykład zadania problemowe prezentacje multimedialne dyskusja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie na ocenę pozytywną kolokwium i przygotowanie prezentacji multimedialnej na zadany temat i aktywne rozwiązywanie zadań problemowych.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	zaliczenie wykładu: kolokwium ograniczone czasowo- 50 % zaliczenie ćwiczeń- prezentacja multimedialna na zadany temat- 25%, rozwiązania zadań problemowych- 25%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Finanse, Matematyka, Nauka o organizacji
Zalecana literatura:	Patterson R., *Kompendium terminów z zakresu bankowości*, Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2012. Brett K*., Bank 3.0 nowy wymiar bankowości*, Wydawnictwo Studio Emka Deloitte, Warszawa 2013 Evans V., *Banking. Book 1-3,* Berkshire : Express Publishing, 2011 Walczak B., *Elementarne zagadnienia finansów, Zeszyt Metodyczny,* Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu ; nr

	1/2010

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Economic and financial analysis
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotyczą wiedzy z zakresu analizy i oceny finansowej przedsiębiorstwa.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _2D2 _ W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie istotę, proces, zakres oraz metody analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa	K_W01	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo

Z _2D2 _ W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu analizy i oceny finansowej przedsiębiorstwa. Zna zasady i sposób przeprowadzania analizy wstępnej i wskaźnikowej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W07 K_W14 K_W15 K_W17	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z _2D2 _ W03	Ma elementarną wiedzę z zakresu analizy i oceny zasobów przedsiębiorstwa. Zna zasady i sposób przeprowadzania analizy środków trwałych, kapitału, inwestycji rzeczowych oraz wyceny przedsiębiorstwa	K_W16 K_W17	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo
	w zakresie umiejętności:			
Z _2D2 _ U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu analizy ekonomiczno-finansowej i pozyskać odpowiednie dane do analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa;	K_U03 K_U04	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z _2D2 _ U02	Potrafi zastosować odpowiednie metody analizy ekonomicznej w analizie i ocenie procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie	K_U07 K_U08 K_U22	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z _2D2 _ U03	Potrafi rozwijać i wykorzystywać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów	K_U15 K_U27	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z _2D2 _ K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy w obszarze rozwiązywania problemów w zakresie analizy ekonomiczno-finansowej	K_K08 K_K10	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe **w sumie:** ECTS	15 15 **30** 1,2	10 10 **20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych i kolokwium Przygotowanie do egzaminu **w sumie:** ECTS	10 10 **20** 0,8	15 15 **30** 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych i kolokwium **W sumie:** ECTS	15 10 **25** 1,0	10 15 **25** 1,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Analiza ekonomiczno- finansowa w procesie zarządzania jednostką gospodarczą – metody analizy, Kryteria klasyfikacji metod analizy wyników ekonomiczno-finansowych i ich przydatność w aktualnych warunkach rynkowych, Charakterystyka źródeł informacji dla potrzeb analizy ekonomiczno-finansowej, Analiza majątku i źródeł jego finansowania na podstawie bilansu. Syntetyczna ocena wyników finansowych na podstawie rachunku zysków i strat. Ocena potencjału finansowego na podstawie rachunku przepływów pieniężnych, Konstrukcja wskaźników finansowych i ich przydatność w ocenie kondycji finansowej przedsiębiorstwa w tym ocena sytuacji majątkowej, kapitałowej, badanie płynności finansowej. Ocen zadłużenia przedsiębiorstwa. Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa, Badanie wpływu dźwigni operacyjnej i finansowej na rentowność przedsiębiorstwa, Analiza produkcji i gospodarowania materiałami. Analiza gospodarowania środkami trwałymi, Ocena struktury i kosztu kapitałów. Mierniki realizacji celu

	przedsiębiorstwa. Metody wyceny przedsiębiorstw. Metody oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych. **Ćwiczenia warsztatowe:** Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych, Ocena sytuacji majątkowo-finansowej na podstawie bilansów. Analiza majątku i źródeł jego finansowania na podstawie bilansu, Analiza sytuacji finansowej na podstawie rachunku zysków i strat, Ocena potencjału finansowego na podstawie rachunku przepływów pieniężnych, Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej, Ocena ryzyka zagrożenia upadłością przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych, Analiza wpływu dźwigni operacyjnej i finansowej na rentowność przedsiębiorstwa, Analiza produkcji, sprzedaży i kosztów przedsiębiorstwa, Metody wyceny przedsiębiorstw, Analiza efektywności inwestycji rzeczowych i finansowych.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny i problemowy w przekazie słownym i wizualnym, konsultacje, ćwiczenia warsztatowe z wykorzystaniem programów komputerowych.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Wykonanie zadań z wykorzystaniem programu komputerowego
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium z ćwiczeń- zadanie indywidualne z użyciem programu komputerowego- 50%

	Ocena z egzaminu pisemnego -50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy rachunkowości, Matematyka, Mikroekonomia, Statystyka opisowa, Technologia informacyjna, Finanse.
Zalecana literatura:	Bednarski L., *Analiza finansowa w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2007. Gabrusiewicz W., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa : teoria i zastosowanie,* Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2014 Pomykalska B. Pomykalski P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa,* Wydawnictwo Naukowe PWN , 2017 Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych,* Wydawnictwo Naukowe PWN , 2004 Eugene B., *Zarządzanie finansami*, Wydawnictwo Naukowe PWN , 2015

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z _3D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z _3D2)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial management and cost management in the organization
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą wiedzy na temat kapitałów przedsiębiorstwa, ich kosztu i innych cech jako kryteriów decyzji podejmowanych przez zarządzających finansami przedsiębiorstwa				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _3D2_K_	**w zakresie wiedzy:** **-** Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą kapitałów przedsiębiorstwa, ich	K_W01	wykład	kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy

W01 Z _3D2_K_ W02	kosztu i innych cech jako kryteriów decyzji podejmowanych przez zarządzających finansami przedsiębiorstwa, - zna i rozumie zasady niezbędne do formułowania i rozwiązywania zagadnień z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa	K_W10 K_W05 K_W15 K_W16 K_W19		teoretycznej (test)
Z _3D2_K_U 01 Z _3D2_K_U 02	**w zakresie umiejętności:** - Potrafi analizować i prognozować sytuację finansową przedsiębiorstwa, - Potrafi zaproponować odpowiednie rozstrzygnięcia korzystne z punktu widzenia rentowności i płynności przedsiębiorstwa	K_U01 K_U03 K_U08 K_U12 K_U18	Ćwiczenia	Ocena zadania problemowego
Z _3D2_K_K 01 Z _3D2_K_K 02	**w zakresie kompetencji społecznych:** - jest gotów do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, - Jest gotów identyfikować i rozstrzygać problemy praktyki gospodarczej oraz dokonuje oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych z perspektywy przedsiębiorczej	K_K01 K_K04 K_K10	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne	15 15	10 10

	W sumie: ECTS	**30** 1,2	**20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	15 5 **20** 0,8	20 10 **30** 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	- -	- -

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Kapitały, a źródła środków pieniężnych. Rachunek zysków i strat a rachunek przepływu pieniądza jako źródło informacji . Rentowność a płynność przedsiębiorstwa. Wady i zalety kapitałów własnych i zobowiązań. Aspekt podatkowy decyzji dotyczących wyboru źródeł finansowania. Zarządzanie należnościami. Elementy zarządzania ryzykiem związanym z należnościami. Elementy budżetu kosztów i przychodów przedsiębiorstwa. Czynniki wpływające na decyzje inwestycyjne. Kalkulacja kosztów jako narzędzie wspomagające zarządzanie kosztami. Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami. Kalkulacja fazowa. Kalkulacja procesowa. **Ćwiczenia audytoryjne:** Zadania problemowe z kosztów, przychodów i kapitałów. Zadania problemowe z budowania budżetu przychodów i kosztów. Zadania problemowe z kalkulacji podziałowej prostej. Zadania problemowe z kalkulacji podziałowej ze współczynnikami. Zadania problemowe z kalkulacji fazowej. Zadania problemowe z kalkulacji procesowej.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku zadania problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach , zaliczenie kolokwium i zadań problemowych.

poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań (50%) oraz ocena z kolokwium /testu (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy rachunkowości, Mikroekonomia, Finanse
Zalecana literatura:	Janik W., Paździor M., *Rachunkowość zarządcza i controlling*, Politechnika Lubelska 2012 Kiziukiewicz T. , *Rachunkowość jednostek gospodarczych,* PWE 2012 Turyna J., *Rachunkowość finansowa*, C.H Beck 2015 Gos W. i inni, *Zarządzanie kosztami. Teoria i dobre praktyki*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy ekonometrii (Z_4D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Podstawy ekonometrii (Z_4D2)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics of econometrics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotyczą metod badawczych z zakresu ekonometrii, umiejętność doboru zmiennych do modelu ekonometrycznego, doboru metod estymacji, weryfikacji wyników badań ekonometrycznych, interpretowanie modeli.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h niestacjonarne – wykład 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4D2 _ W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie istotę modelu ekonometrycznego	K_W01		Ocena z kolokwium pisemnego ograniczonego

Z _4D2 _ W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat roli i znaczenia metod badawczych z zakresu ekonometrii	K_W05 K_W14	Wykład Wykład	czasowo; Ocena z kolokwium pisemnego ograniczonego czasowo
	w zakresie umiejętności:			
Z _4D2 _ U01	Potrafi dokonać doboru zmiennych oraz doboru metod estymacji do modelu ekonometrycznego.	K_U01 K_U03	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń,
Z _4D2 _ U02	Potrafi dokonać analizy, weryfikacji oraz interpretacji wyników badań modelu ekonometrycznego.	K_U08	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z _4D2 _ U03	Potrafi rozwijać umiejętności matematyczne w celu rozwiązywania problemów ekonomicznych	K_U27	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
	w zakresie kompetencji społecznych:	K_K04	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach
Z _4D2 _ K01	Jest gotów do pracy w grupie.			
Z _4D2 _ K02	Jest gotów do uczestnictwa w rozwiązywaniu problemów gospodarczych uwzględniających różne obszary organizacji.	K_K09	Ćwiczenia	ocena zaangażowania w pracę grupy

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	5
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	w sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	20

studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	**20**	**35**
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:**	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie do ekonometrii i modelu ekonometrycznego. Statystyka a ekonometria. Różnice między modelem ekonomicznym a ekonometrycznym. Budowa modelu ekonometrycznego. Zmienne i rodzaje modelu. Szeregi czasowe. Korelacja i regresja liniowa zmiennych. Analiza dynamiki zjawisk w czasie. Metody indeksowe w analizie szeregów czasowych. Metoda Najmniejszych Kwadratów - MNK – właściwości stochastyczne estymatora. **Ćwiczenia:** Regresja prosta a rachunek macierzowy. Macierz modelu ekonometrycznego. Wyodrębnienie tendencji rozwojowych. Estymacja parametrów strukturalnych liniowego modelu trendu. Zastosowanie estymatora MNK - Metoda Najmniejszych Kwadratów. Klasyczna metoda modeli jednorównaniowych. Analiza szeregów czasowych z uwzględnieniem wahań sezonowych. Estymacja parametrów strukturalnych modeluj z jedną zmienną objaśniającą. Estymacja parametrów strukturalnych modelu z dwoma zmiennymi objaśniającymi.
Metody i techniki kształcenia:	wykład multimedialny, zadania problemowe, studium przypadku, dyskusja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie kolokwiów i aktywność na zajęciach

także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Oceną końcową będzie średnia ocen z dwóch kolokwiów z ćwiczeń audytoryjnych (40%) i z wykładu (40%) oraz aktywności na zajęciach (20%).
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Mikroekonomia, Makroekonomia, Statystyka opisowa
Zalecana literatura:	Goryl A., Jędrzejczyk Z., Kukuła K., Osiewalski J., Walkosz A., *Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach*, Wyd. PWN, Warszawa 2020. Sobczyk M., *Ekonometria*, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2013. Koop G., *Wprowadzenie do ekonometrii*, Wolters Kluwer Polska, 2015. Grabowski W., Welfe A., *Ekonometria: zbiór zadań,* Wyd. PWE, Warszawa 2010. Maddala G.S., *Ekonometria*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. Welfe A., *Ekonometria: metody i ich zastosowanie*, Wyd. PWE, Warszawa 2014.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Kosztorysowanie (Z_5D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Kosztorysowanie (Z_5D2)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Cost Estimation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne /studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Tomasz Pytlowany

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu procesu inwestycyjnego, w którym obowiązują określone zasady kosztorysowania robót. Nabyta wiedza tego z zakresu przyczyni się do umiejętności sporządzania kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz tworzenia zapytań ofertowych opartych o zasadę kalkulacji nakładów zawartych w Katalogach Nakładów Rzeczowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_5D2_ W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie w stopniu		Wykład/ćwiczeni	kolokwium,

Z_5D2_ W02 Z_5D2_W03	zaawansowanym wiedzę dotyczącą struktury procesu inwestycyjnego i zna sposoby kształtowania efektywności tych procesów Zna rodzaje i elementy kosztorysów Zna i rozumie zasady planowania inwestycji w obszarze finansów publicznych z uwzględnieniem ochrony własności przemysłowej	K_W01 K_W12 K_W13 K_W14 K_W17 K_W18 K_W19 K_W23	a Wykład/ćwiczenia Wykład/ćwiczenia	projekty indywidualne, sprawozdania z ćwiczeń projektowych/ dyskusja
	w zakresie umiejętności:			
Z_5D2_ U01	Potrafi wykonać przedmiary robót na podstawie uproszczonej dokumentacji projektowej	K _U08	Ćwiczenia	kolokwium
Z_5D2_ U02	Potrafi zastosować przepisy prawne przy kosztorysowaniu robót budowlanych	K_U01 K_U11 K _U12	Ćwiczenia	sprawozdania z ćwiczeń projektowych
Z_5D2_ U03	Potrafi zastosować programy komputerowe do sporządzania kosztorysów	K _U21 K_U14	Ćwiczenia	sprawozdania z ćwiczeń projektowych
Z_5D2_ U04	Potrafi realizować projekty zespołowe	K_U16 K_U28	Ćwiczenia	sprawozdania z ćwiczeń projektowych

	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_5D2_ K01	jest gotów określać priorytety służące do realizacji określonego zadania w procesie inwestycyjnym i uczestniczyć w ich przygotowaniu	K_K03	Ćwiczenia	Kolokwium
Z_5D2_ K02	jest gotów identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem danej pracy	K_K04 K_K06	Ćwiczenia	zadania projektowe

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład	15	5
	ćwiczenia projektowe	30	10
	w sumie:	**45**	**15**
	ECTS	1,8	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	30
	praca nad projektami	10	15
	przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	5	15
	w sumie:	**30**	**60**
	ECTS	1,2	2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	30
	praca nad projektami	10	15
	w sumie:	**55**	**55**
	ECTS	2,2	2,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Miejsce kosztorysowania w procesie inwestycyjnym. Podstawowe informacje dotyczące dokumentacji kosztorysowej. Przepisy prawne regulujące proces kosztorysowania. Podstawy normatywne kosztorysowania. Ustalenie składników cenotwórczych. Sposoby określania czynników płacy. Sposób opracowania dokumentacji kosztorysowej. Rodzaje kosztorysów oraz podstawy ich sporządzania. Charakterystyka kosztorysów. Metody kosztorysowania robót inwestycyjnych. Kalkulacja uproszczona i szczegółowa. Pojęcia obmiaru i przedmiaru. Forma i układ dokumentacji kosztorysowej. Ogólna charakterystyka obiektu inwestycyjnego. Elementy kosztorysu. Tabele i załączniki do kosztorysu. Wykonanie dokumentacji kosztorysowej. Określenie zadania. Dane techniczne obiektu. Przedmiar robót. Elementy zestawienia kosztorysowego. Harmonogram wykonania prac. Charakterystyka zaświadczeń i oświadczeń przetargowych. Sposoby pakowania dokumentacji kosztorysowej w celu złożenia oferty **Ćwiczenia projektowe:** Specyfika inwestowania. Koszt, nakład, wydatek. Klasyfikacja kosztów, przychodów. Tworzenie wyniku finansowego przedsiębiorstwa. Próg rentowności. Rachunek kosztów i przychodów przedsiębiorstwa budowlanego. Budżetowanie i kontrola kosztów. Kalkulacja kosztorysowa. Rodzaje kosztorysów. Metody kosztorysowania. Podstawy kosztorysowania. Podatek VAT. Kalkulacja kosztów pracy sprzętu, kosztów robocizny, kosztów zakupu materiałów, kosztów pośrednich i zysku w kosztorysie szczegółowym. Komputerowe wspomaganie kosztorysowania. Sporządzenie kosztorysu ofertowego. Zasady przeprowadzania przetargów, zawierania umów o wykonanie robót inwestycyjnych.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, ćwiczenia projektowe, rozwiązanie problemu z zakresu procesu inwestycyjnego

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	kolokwium, projekty indywidualne, sprawozdania z ćwiczeń projektowych, dyskusja
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium i ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena z kolokwium- 50 % ocena z ćwiczeń projektowych- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Zarządzanie projektami (PM), Finanse
Zalecana literatura:	Laurowski T., *Kosztorysowanie w budownictwie*, Wydawnictwo Kabe, 2015. Kowalczyk Z., Zabielski J., *Kosztorysowanie i normowanie w budownictwie,* Wydawnictwo WSiP, wyd. I, 2005. Praca zbiorowa. – „*Powszechne standardy kosztorysowania. Zasady i procedury wyceny obiektów i robót budowlanych*”**,** Wydawnictwo Wacetob 2015. Sielewicz O. , *Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych – nowe katalogi KNNR, Ceny, Normowanie i Kosztorysowanie Robót Budowlanych,* W-wa 2000. Prawo budowlane z 1 lipca 2012r. (Dz.U. z 2010 nr 243 poz. 1623). Podręcznik użytkownika Norma PRO.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości (Z _6D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości (Z _6D2)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Computer accounting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu komputerowego prowadzenia rachunkowości.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30h, ćw. laboratoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. laboratoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _6D2 _W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę o rachunkowości i systemie podatkowym w Polsce.	K_W01 K_W14 K_W18 K_W19	wykłady	Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej

Z _6D2 _U01	**w zakresie umiejętności:** Potrafi obsługiwać aplikacje finansowo-księgowe oraz posiada umiejętność zarządzania systemem do prowadzenia ksiąg rachunkowych.	K_U09 K _U10 K_U21	Ćwiczenia lab.	Ocena zadania praktycznego
Z _6D2_ U02	Potrafi założyć firmę w Polsce, przygotować i wypełnić odpowiednie druki i formularze w kontekście rachunkowości	K _U12	Ćwiczenia lab.	Ocena zadania praktycznego
Z _6D2_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych znając rolę rachunkowości w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w Polsce oraz w systemach wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwami.	K_K01	Ćwiczenia lab.	Obserwacja postawy studenta, dyskusja.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	15	10
	w sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	10	30
	Przygotowywanie zadań praktycznych	8	13
	Przygotowanie do egzaminu	12	12
	w sumie:	**30**	**55**
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach	Ćwiczenia laboratoryjne	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	25	30

przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	**40** 1,6	**40** 1,6

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Rozwój informatycznych systemów zarządzania. Klasyfikacja zintegrowanych systemów zarządzania. System Comarch Optima jako przykład systemu finansowo - księgowego. Moduły systemu Comarch Optima wspomagające zarządzania finansami podmiotów gospodarczych. Menu systemu, logowanie, przeglądanie i wprowadzanie danych. Proces zakupu w informatycznym systemie zarządzania Realizacja procesów sprzedaży Obsługa procesów finansowo-księgowych. **Ćwiczenia:** Ćwiczenia z obsługi programu Comarch Optima Wprowadzanie danych ćwiczenia - ćwiczenia Przygotowanie faktur ćwiczenia - ćwiczenia Sporządzanie rejestrów sprzedaży - ćwiczenia Sporządzanie rejestrów zakupu - ćwiczenia Sporządzanie deklaracji dla podatku od towarów i usług - ćwiczenia Sprawy kadrowe – ćwiczenia Sporządzanie listy płac - ćwiczenia
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia laboratoryjne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach laboratoryjnych, zaliczenie kolokwiów i poprawne napisanie wszystkich sprawozdań. Do egzaminu dopuszczony jest student mający zaliczenie.

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań praktycznych- zaliczenie ćwiczeń (50%) oraz ocena z egzaminu (50%).
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Rachunkowość, Finanse, Informatyka w zarządzaniu
Zalecana literatura:	Wieczorek. T., *Informatyczne systemy zarządzania finansami – wprowadzenie do problematyki*. Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2008. Adamczewski P.,*Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce.* Wyd. IV, MIKOM, Warszawa 2004. Kisielnicki J, *Systemy informatyczne zarządzania*, PWN, Warszawa 2013 Wachnik B., *Wdrażanie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie*, PWE, Warszawa 2016

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Sprawozdawczość finansowa (Z_7D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Sprawozdawczość finansowa (Z_7D2)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial Reporting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest zapoznanie z zakresem obligatoryjnej sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa, problematyką konsolidacji, zatwierdzania i ogłaszania sprawozdań finansowych, a także zapoznanie z technikami sporządzania sprawozdań finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _7D2 _ W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym istotę, cele i			Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego

	zasady sprawozdawczości finansowej.	K_W01	Wykład	czasowo;
Z _7D2 _ W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat sprawozdań finansowych jednostek gospodarczych.	K_W14 K_W17	Wykład	Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo
Z _7D2 _W03	Zna i rozumie zasady, potrzebę prezentacji i ujawniania informacji w sprawozdaniach finansowych jednostek gospodarczych	K_W19	Wykład	
	w zakresie umiejętności:			
Z _7D2 _ U01	potrafi analizować poszczególne sprawozdania finansowe oraz ich użytkowników.	K_U06	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń projektowych,
Z _7D2 _ U02	potrafi dokonać kwalifikacji i analizy poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.	K_U10	Ćwiczenia	zadanie projektowe
Z _7D2 _ U03	potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe jednostek gospodarczych	K_U12 K_U21	Ćwiczenia	zadanie projektowe
Z _7D2 _ K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów pracować indywidualnie i w grupie i uczestniczy w przygotowaniach projektów gospodarczych uwzględniających aspekty finansowe funkcjonowania organizacji	K_K10	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	10
	w sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	30
	Przygotowanie do kolokwium	8	13
	Przygotowanie do egzaminu	12	12
	w sumie:	**30**	**55**
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	30
	w sumie:	**40**	**40**
	ECTS	1,6	1,6

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Sprawozdawczość finansowa jako źródło informacji. Obowiązki dotyczące sprawozdawczości finansowej w sektorze przedsiębiorstw – dobrowolność – zwolnienia - obowiązek. Sprawozdania finansowe wg MSR i Ustawy o Rachunkowości. Cele jakościowe i cechy sprawozdań finansowych oraz ich użytkownicy. Zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych. Bilans jako element sprawozdania finansowego. Rachunek zysków i strat sprawozdaniem strumieniowych podmiotu gospodarczego. Rachunek przepływów pieniężnych i metody jego sporządzania. Zestawienie zmian w kapitale własnym. Informacja dodatkowa źródłem danych uzupełniających sprawozdanie finansowe. **Ćwiczenia:** Wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej. Ogólne zasady prezentacji sprawozdań finansowych. Układ bilansu i technika sporządzania. Sporządzanie bilansu. Wstępna ocena wyników finansowych przedsiębiorstwa na podstawie rachunku zysków i strat; układ oraz technika sporządzania. Analiza rachunku przepływów pieniężnych przedsiębiorstwa. Układ i technika sporządzania. Sporządzanie informacji dodatkowa do sprawozdań finansowych.

	Analiza zestawienie zmian w kapitale (fundusz) własnym. Weryfikacja metod konsolidacji sprawozdań finansowych jednostek powiązanych. Konsolidacja sprawozdań finansowych. Sprawozdania finansowe jednostek powiązanych – metody konsolidacji. Podsumowanie – analiza zbiorczych sprawozdań finansowych.
Metody i techniki kształcenia:	wykład multimedialny ćwiczenia projektowe sprawozdanie studium przypadku projekt dyskusja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny lub ustny Kolokwium pisemne Sprawozdania
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna z wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen; ocena z egzaminu – 40%, ocena projektu 30%, ocena z kolokwium - 30%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Finanse, Podstawy rachunkowości, Przedsiębiorczość i własny biznes, Analiza ekonomiczno-finansowa, Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji
Zalecana literatura:	Gos W., Janowicz M., Mućko P., Niemiec A., Skoczylas W., Waśniewski P., *Sprawozdania finansowe i ich analiza*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2015 Nita B., *Sprawozdawczość finansowa według polskiego prawa bilansowego*, Difin, Warszawa 2020 Olchowicz I., Tłaczała A., *Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów*, Wydanie 3, Difin, Warszawa 2015

	Baran W. (red.), *Podstawy rachunkowości: sprawozdanie finansowe, zasady, etyka*, Difin, Warszawa 2014 Raciński A., *Konsolidacja sprawozdań finansowych*, C.H.Beck, Warszawa 2015

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_8D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_8D2)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Public and international finances
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą wiedzy na temat finansów publicznych, gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, oraz podstawowych typów systemów gospodarczych oraz elementy je tworzących				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

	w zakresie wiedzy:			
Z_8D2_K_W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat rynkowego i publicznego systemu finansowego, jego strukturze, funkcjach i znaczeniu dla funkcjonowania gospodarki.	K_W02	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat mechanizmów systemu finansów publicznych i międzynarodowych oraz regulacji prawnych w tym zakresie.	K_W03	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W03	Zna i rozumie znaczenie sektora finansów publicznych i międzynarodowych w gospodarce i jego wpływu na realne procesy gospodarcze.	K_W06 K_W07	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W04	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę o instytucjach finansowych w obszarze finansów publicznych i międzynarodowych i instytucjach kontroli finansowej oraz relacjach zachodzących pomiędzy nimi.	K_W09 K_W20	Wykłady/ćwiczenia	
Z_8D2_K_U01	**w zakresie umiejętności:** Potrafi analizować procesy i zjawiska zachodzące w gospodarce z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych.	K_U01	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_U02	Potrafi rozstrzygać dylematy pojawiające się w systemie finansowym oraz działalności instytucji finansowych.	K_U13	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_U03	Potrafi analizować problemy gospodarcze z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych i proponuje odpowiednie	K_U27	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja

	rozstrzygnięcia w tym zakresie			
Z_8D2_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji finansowych	K_K04	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, obserwacja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	5
	w sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćw. audytoryjnych	15	25
	Przygotowanie do zaliczenia	5	10
	w sumie:	**20**	**35**
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:**	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Charakterystyka finansów publicznych. Sektor finansów publicznych. Budżet państwa. Wydatki i dochody publiczne. Dług publiczny. Charakterystyka finansów międzynarodowych. Międzynarodowy system walutowy.

	Procesy zachodzące na międzynarodowych rynkach finansowych. **Ćwiczenia:** System finansów publicznych. Wydatki publiczne a polityka gospodarcza. Polityka podatkowa państwa i oddziaływanie podatków na gospodarkę. Podstawy planowania budżetu. Finanse samorządowe. Uczestnicy systemu międzynarodowych powiązań finansowych. Międzynarodowe rynki finansowe. Zadłużenie międzynarodowe.
Metody i techniki kształcenia:	wykład wykład problemowy wykład konwersacyjny ćwiczenia przedmiotowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie ustne, prezentacja
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie ustne - 50 % Ocena końcowa z wykonanych prezentacji- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Finanse, Projekty i fundusze UE
Zalecana literatura:	Owsiak S., *Finanse publiczne. Współczesne ujęcie*. Wydawnictwo PWN, Warszawa 2021. Wernik A., *Finanse publiczne: cele, struktury, uwarunkowania*, PWE, Warszawa 2011.

	Drwiłło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Wolters Kluwers, Warszawa 2018. Krajewska A., (red.), *Finanse publiczne i finanse przedsiębiorstw: teoria i praktyka,* PWSZ, Skierniewice 2014.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Public and International Finances (Z_8'D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Public and International Finances (Z_8'D2)**
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Finanse publiczne i międzynarodowe
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu	
The contents of the course concern knowledge about public finances, regional, national and international economy, and the basic types of economic systems and the elements that create them	
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_8D2_K_W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat rynkowego i publicznego systemu finansowego, jego strukturze, funkcjach i znaczeniu dla funkcjonowania gospodarki.	K_W02	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat mechanizmów systemu finansów publicznych i międzynarodowych oraz regulacji prawnych w tym zakresie.	K_W03	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W03	Zna i rozumie znaczenie sektora finansów publicznych i międzynarodowych w gospodarce i jego wpływu na realne procesy gospodarcze.	K_W06	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W04	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę o instytucjach finansowych w obszarze finansów publicznych i międzynarodowych i instytucjach kontroli finansowej oraz relacjach zachodzących pomiędzy nimi.	K_W07 K_W09 K_W20	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja

Z_8D2_K_U 01	**w zakresie umiejętności:** Potrafi analizować procesy i zjawiska zachodzące w gospodarce z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych.	K_U01	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_U 02	Potrafi rozstrzygać dylematy pojawiające się w systemie finansowym oraz działalności instytucji finansowych.	K_U13	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_U 03	Potrafi analizować problemy gospodarcze z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie	K_U27	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_U 04		K_U25	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_K 01	**w zakresie kompetencji społecznych:** Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji finansowych	K_K04	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	5
	w sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćw. audytoryjnych Przygotowanie zadania problemowego **w sumie:** ECTS	15 5 **20** 0,8	25 10 **35** 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Lectures:** Characteristics of public finances. Public finance sector. Country budget. Public expenses and revenues. The public debt. Characteristics of international finance. The international monetary system. Processes taking place on international financial markets. **Exercises:** Public finance system. Public expenditure and economic policy. State tax policy and the impact of taxes on the economy. Basics of budget planning. Local government finances. Participants of the system of international financial connections. International financial markets. International debt.
Metody i techniki kształcenia:	wykład wykład problemowy wykład konwersacyjny zadania problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie ustne, prezentacja
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa.

Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie ustne - 50 % Ocena końcowa z wykonanych prezentacji- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Finanse, Projekty i fundusze UE
Zalecana literatura:	Bandy G., International Public Financial Management: Essentials of Public Sector Accounting, Routledge 2019. Hyman D.N., Public Finance, Thomson Higher Education 2008. Jain T.R., Kaur S.J., Gupta A., Gupta S.P.,International Trade and Public Finance, VK publications, Educations Publishers, 2006

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z _9D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z _9D2)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Investment and retirement funds
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	mgr Waldemar Balcerzak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zasady funkcjonowania rynku instrumentów finansowych, prawnych i systemowych regulacji dotyczących funduszy inwestycyjnych i emerytalnych, zasady i form systematycznego inwestowania w kontekście potrzeb emerytalnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h studia niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D2_K_W01	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie wiedzę na temat funkcjonowania funduszy	K_W05 K_W08	Wykład, ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, Prezentacja multimedialna

	inwestycyjnych i emerytalnych na rynku finansowym.	K_W21		na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym przepisy prawa dotyczące funkcjonowania funduszy inwestycyjnych oraz określające ich relacje z uczestnikami funduszu.	K_W18	Wykład, ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_W03	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym mechanizmy procesów inwestycyjnych w instytucjach wspólnego inwestowania.	K_W19	Wykład ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_U01	**w zakresie umiejętności:** Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę na temat funduszy inwestycyjnych i emerytalnych do prawidłowej interpretacji i oceny oferty kierowanej przez fundusze do klientów	K_U02 K_U20	ćwiczenia warsztatowe	Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_U02	Potrafi dokonać oceny funduszy inwestycyjnych i emerytalnych na podstawie informacji dotyczących kosztów, bezpieczeństwa i wyników inwestycyjnych.	K_U06 K_U23	Wykład ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_U03	Potrafi dokonać oceny efektywności inwestycyjnej funduszy.	K_U12 K_U26	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne
Z_9D2_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do krytycznej oceny tekstów prasowych i specjalistycznych w zakresie proponowanych rozwiązań instytucjonalnych na rynku funduszy.	K_K01	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne
Z_9D2_K_K02	Jest gotów identyfikować i rozstrzygać dylematy (w tym etyczne) związane z pracą zawodową w sektorze funduszy inwestycyjnych, dotyczące prawnych i finansowych	K_K02 K_K04 K_K05	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne

	aspektów działalności funduszu.			
Z_9D2_K_K03	Jest gotów do zarządzania finansami własnymi w perspektywie inwestycyjnej.	K_K10	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	W sumie:	**30**	**20**
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	10	15
	Przygotowanie do zadań praktycznych	5	5
	Przygotowanie do kolokwium	5	10
	W sumie:	**20**	**30**
	ECTS	0,8	1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	10	15
	Przygotowanie do zadań praktycznych	5	5
	W sumie:	**30**	**30**
	ECTS	1,2	1,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Fundusze inwestycyjne 1. Pojęcia podstawowe 2. Charakterystyka i typy funduszy 3. Podmioty na rynku funduszy 4. Inwestowanie poprzez fundusz 5. MIFID 6. Doradztwo inwestycyjne Emerytura 1. Potrzeby emerytalne 2. System repartycyjny a kapitałowy 3. Aktywność zawodowa 4. Stopa zastąpienia

	5. Niedołęstwo starcze 6. Wykorzystanie posiadanych zasobów 7. Uwarunkowania demograficzne 8. System 3 – filarowy Fundusze emerytalne 1. I filar 2. II filar 3. III filar 4. Rodzaje funduszy merytalnych 5. Kryteria wyboru funduszu emerytalnego 6. Indywidualne plany emerytalne 7. IKE 8. IKZE
Metody i techniki kształcenia:	wykład ćwiczenia warsztatowe prezentacje dyskusja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie kolokwium, przygotowanie prezentacji i poprawne liczenie zadań.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	zaliczenie wykładu: kolokwium ograniczone czasowo- 50 % zaliczenie ćwiczeń- prezentacja multimedialna na zadany temat- 25%, rozwiązania zadań problemowych- 25%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Finanse
Zalecana literatura:	Dawidowicz D., *Fundusze inwestycyjne : rodzaje, metody oceny, analiza : z uwzględnieniem światowego kryzysu finansowego*,

	CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2012 Patterson R., *Kompendium terminów z zakresu bankowości*, Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2012. DębskiW., *Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki,* PWN, Warszawa 2014 Walczak B., *Elementarne zagadnienia finansów, Zeszyt Metodyczny,* Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu ; nr 1/2010 Brett K.*, Bank 3.0 nowy wymiar bankowości,* Wydawnictwo Studio Emka Deloitte, Warszawa 2013 Evans V., *Banking. Book 1-3,* Berkshire : Express Publishing, 2011

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Rachunkowość zarządcza i controlling (Z _10D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Rachunkowość zarządcza i controlling (Z _10D2)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management accounting and controlling
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą metod i technik rachunkowości zarządczej oraz możliwości ich praktycznego wykorzystania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _10D2_W01	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie zaawansowane metody i techniki rachunkowości zarządczej i możliwości ich	K_W01 K_W05 K_W11	wykład	Kolokwium weryfikujące wiedzę teoretyczną

	praktycznego wykorzystania	K_W17		
Z _10D2_U01	**w zakresie umiejętności:** potrafi wykorzystać praktycznie wiedzę o celach, metodach i technikach rachunkowości zarządczej do wypracowywania decyzji operatywnych i taktycznych.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U10 K_U12 K_U17 K_U19 K_U24	Ćwiczenia	Ocena zadania problemowego
Z _10D2_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do planowania oraz organizowania zadań gospodarczych na podstawie rachunku kosztów działań.	K_K10	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	W sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	25	45
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	**30**	**55**
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	15

tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:**	**25**	**25**
	ECTS	1,0	1,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Przedmiot i zadania rachunkowości zarządczej. Zadania i cele rachunkowości zarządczej. Controlling finansowy jako podsystem controllingu. Narzędzia zarządcze w kontekście controllingu finansowego. Budżetowanie kapitałowe oraz rachunkowość zarządcza jako baza informacyjna dla raportowania zintegrowanego. Wielostopniowy i wieloblokowy rachunek kosztów zmiennych. Wyodrębnianie i pomiar kosztów jakości dla potrzeb rachunku kosztów jakości. Wykorzystanie rachunku cyklu życia produktu stosowanie rachunku kosztów docelowych i rachunku kosztów ciągłego doskonalenia. Mapowanie strategii, przekładanie misji i wizji na cele podlegające pomiarowi. Konstruowanie strategicznej karty wyników. Stosowanie rachunku kosztów klienta. Budżetowanie operacyjne i finansowe. Analizowanie odchyleń w rachunku kosztów apriorycznych Prowadzenie rachunkowości zarządczej w kontekście wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów decyzyjnych. Zachowanie się kosztów w zależności od wielkości produkcji. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów kontrolnych. Koszty stałe i zmienne. Rachunek kosztów pełnych. Pomiar kosztów i wycena materiałów i produktów. Próg rentowności. Ilościowy i wartościowy próg rentowności. **Ćwiczenia audytoryjne:** Praktyczny wymiar rachunku decyzyjnego i sprawozdawczego – zadania. Procedury i działania w ramach controllingu finansowego – wymiar praktyczny. Zadania praktyczne z zakresu prezentacji kosztów. Zadania praktyczne z zakresu kosztów stałych i zmiennych. Zadania z zakresu rachunku kosztów pełnych. Zadania z obszarów ustalania progu rentowności. Zakres oraz cele zastosowania controllingu finansowego w ujęciu praktycznym. Analiza odchyleń w systemie controllingu. Elementy procesu raportowania o wykrytych odchyleniach. Analiza dokumentacji pokontrolnej i wypracowywanie wniosków.
Metody i techniki	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną

kształcenia:	dyskusja studium przypadku ćwiczenia audytoryjne i zadaniowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz przygotowanie i przedstawienie prezentacji Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium- testu (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy rachunkowości, Informatyka w zarządzaniu, Komputerowe wspomaganie badań statystycznych, Analiza ekonomiczno-finansowa, Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji, Księgowość i komputerowe wspomaganie księgowości
Zalecana literatura:	Janik W., *Rachunkowość zarządcza i controlling*, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej 2012 Lew G., Szczypa P., Maruszewska E., *Rachunkowość zarządcza – od teorii do praktyki*, CeDeWu, Warszawa 2021 Dobija M., *Rachunkowość zarządcza i controlling*, PWN, Warszawa 2021 Swiderska G. K., *Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza*, Difin, Warszawa 2017 Surmacz A., O., Bojak-Trzaskowska M., *Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie*, CeDeWu, Warszawa 2018 Uzupełniająca: Miesięcznik „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Matematyka finansowa (Z_11D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Matematyka finansowa (Z_11D2)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial Mathematics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr Wiesław Niedoba

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Nabycie wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych w finansach, oraz jej praktyczne zastosowanie w operacjach finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11D2_K_W 01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu kapitalizacji odsetek. Zna różne	K_W01 K_W17	Wykład	egzamin pisemny ograniczony

	rodzaje kapitalizacji. Zna pojęcie stopy efektywnej i równoważnej.			czasowo
Z _11D2 _W02	Zna i rozumie wiedzę dotyczącą kapitalizacji wkładów	K_W01 K_W17	Wykład	egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z _11D2_U01	Potrafi obliczyć wartość przyszłą i obecną kapitału przy różnych metodach kapitalizacji odsetek.	K_U01 K_U03 K_U10 K _U13	Wykład , ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z _11D2_U02	Potrafi wyznaczyć wartość przyszłą i obecną kapitału zgromadzonego przy systematycznym oszczędzaniu	K_U01 K_U03 K_U10 K _U13	Wykład, ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z _11D2_ U03	Potrafi ułożyć plan spłaty kredytu spłacanego w ratach równych oraz w ratach malejących.	K_U01 K_U03 K_U10 K _U13	Wykład , ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z _11D2_ U04	Potrafi wykorzystywać i rozwijać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów.	K_U27	Wykład , ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z_11D2_K_K 01	Jest gotów przeprowadzać operacje finansowe w kontekście działań przedsiębiorczych i potrzeb rynku pracy	K_K07 K_K10	ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych	Wykład Ćwiczenia audytoryjne	15 30	5 10

w ramach tych zajęć:	**w sumie:** ECTS	**45** 1,8	**15** 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do egzaminu Przygotowanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	15 10 5 **30** 1,2	35 15 10 **60** 2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Kalkulacja wartości pieniądza w czasie. Oprocentowanie proste i złożone. Kapitalizacja z dołu i z góry. Kapitalizacja zgodna i niezgodna. Kapitalizacja ciągła. Stopa efektywna i równoważna . Wartość obecna i przyszła Kapitału .Stopa dyskontowa. Kapitalizacja wkładów. Wkłady zgodne i niezgodne. Wartość przyszła i obecna zgromadzonego kapitału. Spłaty kredytów. Model spłat w równych ratach łącznych Spłaty kredytów w ratach malejących. Efektywny koszt kredytu. Rachunek rent i emerytur Opłaty leasingowe. Wycena papierów wartościowych **Ćwiczenia:** Rozwiązywanie zadań związanych z kapitalizacją odsetek. Wyznaczanie wartości przyszłej kapitału przy różnych rodzajach kapitalizacji Wyznaczanie wartości przyszłej i obecnej kapitału przy systematycznym oszczędzaniu Opracowanie planu spłat kredytu w równych ratach łącznych Opracowanie planu spłat kredytu w ratach malejących.

	Wyznaczanie wysokości rent i emerytur.
Metody i techniki kształcenia:	wykład tablicowy ćwiczenia audytoryjne, rozwiązywanie zadań
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu oraz kolokwium. Poprawkowy egzamin i kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	zaliczenie ćwiczeń -pozytywna ocena z kolokwium - 50 % egzamin pisemny-50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Statystyka opisowa, Finanse
Zalecana literatura:	Podgórska M., Klimkowska J., *Matematyka finansowa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021 Sobczyk M. , *Matematyka finansowa*, Wydawnictwo Placet 2011 Piasecki K., Ronka-Chmielowiec W. ,*Matematyka finansowa*. Wydawnictwo Naukowe C.H.Beck, 2011

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy logistyki (Z_1D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Podstawy logistyki (Z_1D3)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics of logistics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr hab. Mirosław Kwieciński

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie podstawowego instrumentarium logistyki, a także głównych elementów procesów logistycznych oraz zależności pomiędzy nimi w szerokorozumianym funkcjonowaniu organizacji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 15 h, ćwiczenia audytoryjne – 30 h Studia niestacjonarne: wykład – 10 h, ćwiczenia audytoryjne – 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D3_W01	Zna i rozumie procesy logistyczne, a także zależności zachodzące pomiędzy nimi.	K_W01 K_W04	Wykład	Kolokwium pisemne

		K_W05 K_W13		Egzamin pisemny
Z_1D3_U01 Z_1D3_U02 Z_1D3_U03	Potrafi prawidłowo interpretować procesy logistyczne oraz ich wpływ na funkcjonowanie organizacji, branży, gospodarki Potrafi identyfikować oraz stosować podstawowe narzędzia związane z problematyką logistyki Potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy obejmujące procesy logistyczne, zdając sobie jednocześnie sprawę z potrzeby doskonalenia swoich umiejętności w tym zakresie	K_U01 K_U03 K_U10 K_U12 K_U13 K_U24 K_U27	Wykład Ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium Ocena zadań i prac cząstkowych
Z_1D3_K01	Jest gotów do doskonalenia własnych kompetencji w zakresie analizy konkretnych projektów oraz prezentowania autorskich pomysłów czy rozwiązań, z uwzględnieniem krytycznej oceny, a także możliwych ograniczeń jednostki i otoczenia	K_K05 K_K06 K_K09	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne **W sumie:** ECTS	15 30 **45** 1,8	10 10 **20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu Przygotowanie zadań problemowych **w sumie:** ECTS	6 6 10 8 **30** 1,2	15 12 20 8 **55** 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadań problemowych **w sumie:** ECTS	8 **8** 0,3	8 **8** 0,3

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Podstawowe definicje związane z logistyką. Ewolucja rozwoju logistyki. Istota i znaczenie logistyki we współczesnej gospodarce.

	Procesy logistyczne w przedsiębiorstwie. Infrastruktura logistyczna. Wykorzystywanie danych i informacji w logistyce. Dokumentacja związana z procesami logistycznymi. Procesy produkcji. Procesy magazynowania. Zapasy w przedsiębiorstwach. Zamówienia i logistyka zaopatrzenia. Dystrybucja i kanały dystrybucji. Transport i spedycja. Sposoby pakowania oraz oznakowywania produktów. Ładunki oraz środki stosowane w transporcie. Centra logistyczne. Logistyczny przepływ informacji i zasobów w jednostkach gospodarczych. Komputerowe wspomaganie procesów logistycznych. Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania procesami logistycznymi. **Ćwiczenia audytoryjne:** Projektowanie systemów logistycznych w obszarze poszczególnych elementów składowych. Opracowywanie dokumentacji związanej z procesami logistycznymi. Planowanie zasobów i zamówień oraz zarządzanie zapasami z wykorzystaniem analizy ABC i XYZ. Elementy projektowania magazynów, w tym wyposażenia technicznego. Proces zamówień transportowych oraz wybór dostawców. Informacja w logistyce – kody kreskowe, QR, RFID. Studia przypadków firm funkcjonujących w obszarze logistycznym.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład multimedialny Ćwiczenia audytoryjne aktywizujące studentów - indywidualnie oraz w małych zespołach Giełda pomysłów Burza mózgów oraz inne użyteczne metody heurystyczne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny. Kolokwium pisemne. Prace cząstkowe w ramach ćwiczeń audytoryjnych. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych oraz wykładowych. Zaliczenie poprawkowe – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe, zgodnie z Regulaminem Studiów.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin – 50 % Kolokwium – 25 % Łączna ocena uzyskana w ramach ćwiczeń audytoryjnych, w tym oceny cząstkowe z ćwiczeń oraz aktywność i frekwencja – 25 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności	Ustalana indywidualnie.

studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu: Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Procesy informacyjne w zarządzaniu, Informatyka w zarządzaniu.
Zalecana literatura:	Pisz I., Sęk T., Zielecki W., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2013 Krawczyk S., *Podstawy logistyki*, CeDeWu, Warszawa 2020 Grzybowska K., *Podstawy logistyki*, Difin, Warszawa 2010 Gąsowska M. K., *Zarządzanie procesami logistycznymi we współczesnych przedsiębiorstwach*, Difin, Warszawa 2022 Skowronek Cz., Sarjusz-Wolski Z., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2020 Blaik P., *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, PWE, Warszawa 2020

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie zakupami, zamówieniami oraz obsługą klienta (Z_2D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Zarządzanie zakupami, zamówieniami oraz obsługą klienta (Z_2D3)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Purchasing and order and customer service management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie kluczowych elementów związanych z funkcjonowaniem skutecznego zarządzania zakupami, zamówieniami i obsługą klienta oraz budowaniem strategicznych relacji biznesowych z kooperantami i dostawcami.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 15 h, ćwiczenia warsztatowe – 15 h Studia niestacjonarne: wykład – 10 h, ćwiczenia warsztatowe – 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2D3_W01	Zna i rozumie przedmiot i rolę zakupów, zamówień oraz obsługi klienta we współczesnej logistyce	K_W01 K_W03	wykład	Kolokwium pisemne

		K_W05		
Z_2D3_W02	Zna i rozumie koncepcje, metody i narzędzia z obszaru zakupów, zamówień i logistycznej obsługi klienta oraz możliwości ich wykorzystania we współczesnej logistyce	K_W01 K_W05 K_W07 K_W17		
Z_2D3_U01	Potrafi rozwiązywać problemy w obszarze zakupów na różnych rynkach	K_U01 K_U07 K_U08	Ćwiczenia warsztatowe	Ocena z zadań praktycznych
Z_2D3_U02	Potrafi korzystać z metod budowy i analizy strategii zakupowych	K_U04 K_U05 K_U07 K_U17		
Z_2D3_U03	Potrafi stosować koncepcje logistycznej obsługi klienta	K_U10 K_U13		
Z_2D3_K01	Jest gotów do funkcjonowania w grupie zadaniowej w różnych przedsięwzięciach z zakresu procesów obsługi klienta, zakupów oraz zamówień	K_K03 K_K06	Ćwiczenia warsztatowe	Ocena z zadań praktycznych, obserwacja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe **W sumie:** ECTS	15 15 **30** 1,2	10 10 **20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie zadań praktycznych **w sumie:** ECTS	10 5 5 **20** 0,8	15 5 10 **30** 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie zadań praktycznych	15 10 5	10 15 5

praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	**30** 1,2	**30** 1,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Istota i funkcje procesu zaopatrzenia towarowego w przedsiębiorstwie. Etapy i decyzje w procesie zakupu towarów. Organizacja procesu zakupowego w przedsiębiorstwie. Ewolucja i model dojrzałości funkcji zakupowej w przedsiębiorstwie. Zarządzanie zamówieniami i jego etapy. Metody zbierania i weryfikacji danych dotyczących rynku produktów i ich dostawców oraz budowanie strategii zakupowych. Narzędzia oraz etapy budowania i rozwijania relacji z dostawcami w zakresie definiowania celów współpracy oraz skutecznej komunikacji z dostawcami, Określenie ryzyk związanych z wyborem dostawców oraz zapewnieniem niezakłóconego przebiegu procesów zakupowych. Logistyczna obsługa klienta i jej kluczowe elementy. **Ćwiczenia warsztatowe:** Instrumenty oceny dostawców zaopatrzeniowych: system zarządzania bazujący na ISO 9001, metoda ABC, metoda hierarchicznej analizy problemu (AHP), analiza kosztowo-jakościowa. Kluczowe aspekty skutecznego funkcjonowania Działu Zakupów. Kategorie i koszyki zakupowe. Analiza studiów przypadków dotyczących funkcji zakupowej w przedsiębiorstwach. Zbiór dobrych praktyk zakupowych. Dobre praktyki w zakresie zarządzania zamówieniami. Zadowolenie i lojalność jako przesłanki kształtowania koncepcji obsługi klienta. Mierniki i wskaźniki poziomu obsługi klienta. Metody wspomagające określanie optymalnego poziomu obsługi klienta
Metody i techniki kształcenia:	Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną Wykład problemowy Dyskusja dydaktyczna (burza mózgów) Ćwiczenia warsztatowe aktywizujące studentów - indywidualnie oraz w małych zespołach
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń wykonywanych na zajęciach oraz z kolokwium. Poprawa oceny negatywnej jest możliwa po ustaleniu terminu z prowadzącym. W przypadku nieuzyskania zaliczenia w wymaganym terminie, każdemu studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia poprawkowego na zasadach ustalonych z prowadzącym. Pozostałe warunki uczestnictwa i zaliczenia przedmiotu określa Regulamin Studiów.

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe, zgodnie z Regulaminem Studiów.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Kolokwium- pytania problemowe – 50% Skala ocen z kolokwium: 5.0 – 93–100%, 4.5 – 85–92%, 4.0 – 77–84%, 3.5 – 69–76%, 3.0 – 61–68%, 2.0 – 60 %. Zaliczenie ćwiczeń (oceniana jest wartość merytoryczna, terminowość wykonania prac, aktywność oraz frekwencja) – 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach ustalane będą indywidualnie.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, marketingu oraz podstaw logistyki.
Zalecana literatura:	Budzyński W. *Zakupy w przedsiębiorstwie: negocjacje, procedury i umowy z dostawcami,* Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2016. Ocicka B., *Rola zakupów w działalności przedsiębiorstw*, PWN, Warszawa 2019. Hadaś Ł. i inni, *Zarządzanie zakupami. Poradnik*, Open Nexus, Warszawa 2014. Zimon D. (red.), *Logistyka stosowana*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. Łapko A, Wagner N., *Logistyka dystrybucji. Trendy-wyzwania-przykłady,* Wyd. CeDeWu, Warszawa 2021 Kauf S., Tłuczak A., *Logistyczna obsługa klienta. Metody ilościowe,* PWN, Warszawa 2018.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Transport oraz spedycja (Z_3D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Transport i spedycja (Z_3D3)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Transport and forwarding
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Magdalena Dykiel

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Przekazanie wiedzy na temat organizacji przewozów oraz form spedycji w różnych gałęziach transportu, a także kluczowych aspektów prawnych, bezpieczeństwa i dokumentacji przewozowej. Kształtowanie umiejętności w zakresie wyboru odpowiednich środków transportu i formuł handlowych oraz planowania procesów transportowych. Rozwijanie kompetencji niezbędnych do skutecznego zarządzania transportem i spedycją oraz optymalizacji działań logistycznych w ramach łańcucha dostaw.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 15 h, ćwiczenia projektowe – 15 h Studia niestacjonarne: wykład – 5 h, ćwiczenia projektowe – 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3D3_W01	Student zna i rozumie rolę oraz zakres transportu i spedycji, potrafi	K_W01	Wykład Ćwiczenia	Kolokwium, zadania na

	definiować podstawowe pojęcia związane z tymi dziedzinami, identyfikuje cechy charakterystyczne różnych gałęzi transportu; zna zakres odpowiedzialności przewoźników i spedytorów oraz posiada podstawową wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstw przewozowych i spedycyjnych.		projektowe	zdefiniowany temat
Z_3D3_W02	Identyfikuje procesy transportowo-spedycyjne w ramach obsługi wymiany towarowej oraz określa zakres współdziałania podmiotów biorących udział w ich realizacji.	K_W04 K_W09	Wykład Ćwiczenia projektowe	Kolokwium, zadania na zdefiniowany temat
Z_3D3_U01	Uzyskuje umiejętność organizowania procesów spedycji towarów oraz procesów logistycznych, a także opracowywania i analizowania procesów transportowo-spedycyjnych.	K_U04 K_U05	Wykład Ćwiczenia projektowe	Kolokwium, zadania na zdefiniowany temat
Z_3D3_K01	Student jest gotów do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu transportu i spedycji	K_K01 K_K04	Ćwiczenia projektowe	Aktywność udział w dyskusji na zajęciach, obserwacja postaw

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe **W sumie:** ECTS	15 15 **30** 1,2	5 10 **15** 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie do kolokwium Opracowanie i wykonanie zadania na podstawie wyznaczonego tematu **w sumie:** ECTS	5 7 8 **20** 0,8	5 17 13 **35** 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie zadania na zdefiniowany temat **w sumie:** ECTS	15 8 **23** 0,9	10 13 **23** 0,9

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** – Wprowadzenie teoretyczne do przedmiotu (definicje i podstawowe pojęcia, kluczowe funkcje transportu i jego znaczenie w gospodarce, podział transportu). – Charakterystyka i uwarunkowania podstawowych gałęzi transportu (transport drogowy, kolejowy, lotniczy, morski, wodny śródlądowy, intermodalny). – Organizacja procesu transportowego i rola spedytora (etapy organizacji przewozu towarów, rola i obowiązki spedytora, wybór środka transportu i formuły handlowej, podstawowa dokumentacja transportowa) – Bezpieczeństwo ładunków i regulacje prawne w transporcie (kluczowe przepisy dotyczące transportu i spedycji, zasady załadunku, rozmieszczania i zabezpieczenia towarów, postępowanie z ładunkami uszkodzonymi, oznaczanie i kodowanie przesyłek) – Przewozy specjalistyczne i ich wymagania (przewozy towarów niebezpiecznych, transport produktów spożywczych i surowców, przewozy zwierząt) – Funkcjonowanie przedsiębiorstw transportowo-spedycyjnych. – Logistyka 4.0 i 5.0 w transporcie i spedycji. – Podstawowe zagadnienia dotyczące funkcjonowania komunikacji publicznej i miejskiej. **Ćwiczenia projektowe:** – Opracowanie i analiza procesu transportowo-spedycyjnego dla różnych grup towarów. – Zabezpieczenie towarów i zarządzanie dokumentacją transportową. – Monitorowanie i kontrola procesu transportu. – Analiza efektywności i optymalizacja kosztów. – Zarządzanie ryzykiem i nowe technologie w transporcie
Metody i techniki kształcenia:	Wykład multimedialny Ćwiczenia projektowe (analiza przypadków, metoda projektowa, praca w grupach, symulacja)
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie kolokwium na ocenę pozytywną. Wykonanie zadań na zdefiniowany temat, aktywność na zajęciach. Zaliczenie poprawkowe powinny być realizowane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot, według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest	Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe, zgodnie z Regulaminem Studiów.

obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Kolokwium 60% Opracowanie i wykonanie zadania na podstawie wyznaczonego tematu w zakresie transportu i spedycji, aktywność 40%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Dopuszczalna jest jedna nieobecność, każda kolejna powinna być odrobiona. Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Jeśli student był nieobecny na kolokwium, musi przystąpić do kolokwium na konsultacjach lub w ustalonym terminie.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologie informacyjne, Podstawy prawa, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Procesy informacyjne w zarządzaniu, Informatyka w zarządzaniu, Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy.
Zalecana literatura:	Rydzkowski W. i Wojewódzka-Król K., red., *Transport*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009 Kurowski J., red., *Logistyka a bezpieczeństwo: analiza wybranych problemów,* Wydawnictwo Akademii Obrony Narodowej, Warszawa 2014. Kwaśniowski S., *Ładunki niebezpieczne w transporcie towarów*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej. Wrocław 2014. Pamuła W., red., *Bezpieczeństwo w ruchu drogowym i w transporcie lotniczym: praca zbiorowa*. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2006. Budzyński W., *Eksport w przedsiębiorstwie: wejście na rynek i realizacja transakcji zagranicznej*. Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2016. Markusik S., *Infrastruktura logistyczna w transporcie.* Wydawnictwo Poltechniki Śląskiej, Gliwice 2009. Wierzejski T., Kędzior-Laskowska M., Transport i spedycja, Wyd. Expol, 2014

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Gospodarka magazynowa oraz organizacja magazynów (Z_4D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Gospodarka magazynowa oraz organizacja magazynów (Z_4D3)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Warehouse management and warehouse organization
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr hab. inż. Barbara Krochmal-Marczak, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu gospodarki magazynowej. Przekazanie wiedzy na temat nowoczesnych rozwiązań w procesie magazynowania. Charakterystyka praktycznych aspektów gospodarki magazynowej. Przedstawienie metod i narzędzi służących do oceny sprawności i efektywności gospodarki magazynowej. Przedstawienie podstawowych zagadnień dotyczących projektowania powierzchni magazynowych, zagospodarowania magazynu oraz stosowania nowoczesnych narzędzi usprawniających gospodarkę magazynową.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 15 h, ćwiczenia projektowe – 15 h Studia niestacjonarne: wykład – 10 h, ćwiczenia projektowe – 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4D3_W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu gospodarki magazynowej i zarządzania	K_W01	Wykład Ćwiczenia projektowe	Kolokwium, zadania na zdefiniowan

	magazynem, podstawowe typy budowli magazynowych, układy technologiczne magazynów oraz dokumenty magazynowe			y temat
Z_4D3_W02	Identyfikuje metody i narzędzia służące do oceny sprawności i efektywności gospodarki magazynowej i organizacji magazynów.	K_W04 K_W09	Wykład Ćwiczenia projektowe	Kolokwium, zadania na zdefiniowany temat
Z_4D3_U01	Potrafi przeprowadzić analizę wskaźnikową gospodarki magazynowej oraz dokonać jej oceny, proponować metody rozmieszczania zapasów oraz rozwiązania wspomagające procesy magazynowe.	K_U04 K_U05	Wykład Ćwiczenia projektowe	Kolokwium, zadania na zdefiniowany temat
Z_4D3_K01	Student jest gotów do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu gospodarki magazynowej i organizacji magazynów.	K_K01 K_K04	Ćwiczenia projektowe	Aktywność udział w dyskusji na zajęciach, obserwacja postaw

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe **W sumie:** ECTS	15 15 **30** 1,2	10 10 **20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie do kolokwium Opracowanie i wykonanie zadania na podstawie wyznaczonego tematu **w sumie:** ECTS	10 5 5 **20** 0,8	15 10 5 **30** 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie zadania na zdefiniowany temat **w sumie:** ECTS	15 10 5 **30** 1,2	10 15 5 **30** 1,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Gospodarka magazynowa – definicja, cele i zakres pojęciowy. Funkcje i zadania magazynów. Rodzaje magazynów

	i zapasów magazynowych. Podstawowe fazy procesu magazynowania. Strefy i układy technologiczne magazynu. Podstawowe wyposażenie magazynów. Dokumentacja magazynowa. BHP w magazynie. Zarządzanie procesami magazynowymi. Systemy informatyczne wspomagające prace magazynowe. Problemy magazynowania wybranych grup towarów. Czynniki wpływające na zmianę jakości towarów podczas magazynowania. Kody kreskowe i inne systemy automatycznej identyfikacji. Dobre praktyki w procesie magazynowania. Dostosowanie metod składowania i wyposażenia technicznego do zapasów. Rozmieszczenie zapasów w magazynie przy zastosowaniu metody ABC. Wykorzystanie wskaźników do oceny funkcjonowania gospodarki magazynowej. **Ćwiczenia projektowe:** Analiza wskaźnikowa w obszarze gospodarki magazynowej i organizacji magazynów oraz interpretacja i ocena uzyskanych wyników.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład multimedialny Ćwiczenia projektowe (analiza przypadków, metoda projektowa, praca w grupach, symulacja)
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie kolokwium na ocenę pozytywną. Wykonanie zadań na zdefiniowany temat, aktywność na zajęciach. Zaliczenie poprawkowe powinny być realizowane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot, według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe, zgodnie z Regulaminem Studiów.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Kolokwium 60% Opracowanie i wykonanie zadania na podstawie wyznaczonego tematu w zakresie transportu i spedycji, aktywność 40%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Dopuszczalna jest jedna nieobecność, każda kolejna powinna być odrobiona. Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Jeśli student był nieobecny na kolokwium, musi przystąpić do kolokwium na konsultacjach lub w ustalonym terminie.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologie informacyjne, Podstawy prawa, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Procesy informacyjne w zarządzaniu, Informatyka w zarządzaniu, Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy.
Zalecana literatura:	Krzyżak S. 2014. Organizacja i monitorowanie procesów magazynowych. Wyd. Poznań: Instytut Logistyki i

	Magazynowania. ss. 506. Galińska, B. 2016. Gospodarka magazynowa. Warszawa: Difin. ss. 175. Jonak J, Nieoczym A. 2014. Logistyka w obszarze produkcji i magazynowania. Wydawca: Lublin: Politechnika Lubelska. ss. 240. Niemczyk, A. 2010. Zarządzanie magazynem. Poznań: Wyższa Szkoła Logistyki. ss. 330

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie zapasami i przepływem towarów (Z_5D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Zarządzanie zapasami i przepływem towarów (Z_5D3)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Inventory and Flow Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie metod pozwalających na minimalizację kosztów związanych z utrzymaniem zapasów, zapewnienie odpowiedniej dostępności towarów i materiałów, optymalizację procesów logistycznych, zwiększenie efektywności operacyjnej oraz zmniejszenie ryzyka związanego z niedoborem lub nadmiarem zapasów.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 15 h, ćwiczenia projektowe – 30 h Studia niestacjonarne: wykład –10 h, ćwiczenia projektowe – 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_5D3_W01	Zna i rozumie obszary wiedzy	K_W01	wykład	Egzamin

	związane z analizą problematyki zapasów i ich pokrycia oraz grupowania zamówień	K_W03 K_W04 K_W05		pisemny
Z_5D3_W02	Zna i rozumie metody sterowania zapasami oraz procesy przepływu towarów	K_W01 K_W03 K_W05		
Z_5D3_U01	Potrafi projektować efektywne rozwiązania z zakresu zarządzania zapasami	K_U01 K_U03 K_U04 K_U05 K_U08 K_U09 K_U10	Ćwiczenia projektowe	Ocena projektu
Z_5D3_U02	Potrafi wykorzystać do rozwiązywania problemów projektowych metody obejmujące sterowanie zapasami oraz przepływy towarów w procesach logistycznych	K_U01 K_U03 K_U04 K_U05 K_U08 K_U09 K_U10		
Z_5D3_K01	Jest gotów do odpowiedzialnej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z zarządzaniem zapasami	K_K01 K_K02 K_K03	Ćwiczenia projektowe	Obserwacja, ocena projektu

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe **W sumie:** ECTS	15 30 **45** 1,8	10 10 **20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie do egzaminu Przygotowanie zadań projektowych **w sumie:** ECTS	5 15 10 **30** 1,2	25 20 10 **55** 2,2

C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	5	25
	Przygotowanie zadań projektowych	10	10
	w sumie:	**45**	**45**
	ECTS	1,8	1,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie do zarządzania zapasami: podział i struktura zapasów. Zarządzanie grupami zapasów. Selektywne zarządzanie zapasami. Planowanie potrzeb materiałowych- system MRP. Rodzaje popytu i cykl życia wyrobu. Analiza wielkości i zmienności zapotrzebowania. Metody prognozowania w zarządzaniu zapasami. Systemy sterowania zapasami. Zarządzanie zapasami w przedsiębiorstwie i w łańcuchu dostaw. Just in Time, Kanban i VMI jako metody zarządzania przepływami produktów w przedsiębiorstwach . Procesy przepływu dóbr rzeczowych, procesy informacyjno-decyzyjne, procesy utrzymania zapasów rzeczowych, infrastruktura strumieni logistycznych **Ćwiczenia projektowe:** Projektowanie rozwiązań do zadań praktycznych i studiów przypadku dotyczących następującej tematyki: zapas cykliczny i średni dysponowany, zapas rozproszony, wpływ stosowanych metod ustalania wielkości dostaw na wielkość zapasów dysponowanych, zarządzanie grupami zapasów – selektywne zarządzanie zapasami, planowanie zapasów dysponowanych w obszarze produkcji i zapasów materiałowych – system MRP, planowanie wielkości zapasów a poziom obsługi klienta, prognozowanie i systemy sterowania zapasami.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną Wykład problemowy Dyskusja dydaktyczna (burza mózgów) Ćwiczenia projektowe aktywizujące studentów - indywidualnie oraz w małych zespołach
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń wykonywanych na zajęciach oraz z egzaminu. Poprawa oceny negatywnej jest możliwa po ustaleniu terminu z prowadzącym. W przypadku nieuzyskania zaliczenia w wymaganym terminie, każdemu studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia poprawkowego na zasadach ustalonych z prowadzącym. Pozostałe warunki uczestnictwa i zaliczenia przedmiotu określa Regulamin Studiów.

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe, zgodnie z Regulaminem Studiów.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin pisemny- pytania problemowe – waga 50% Skala ocen z egzaminu: 5.0 – 93–100%, 4.5 – 85–92%, 4.0 – 77–84%, 3.5 – 69–76%, 3.0 – 61–68%, 2.0 – 60 %. Zaliczenie ćwiczeń (oceniana jest wartość merytoryczna, terminowość wykonania prac, aktywność oraz frekwencja) –waga 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach ustalane będą indywidualnie.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania oraz podstaw logistyki.
Zalecana literatura:	Klepacki B. (red.), *Logistyka*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2021. Szymonik A., Nowak I., *Współczesna logistyka,* Wyd. CeDeWu, Warszawa 2018. Śliwka R., Rokicki W., Lus T*., Logistyka Casebook. Studia przypadków prezentujące wybrane problemy z firm rozwiązane na podstawie rzeczywistych danych,* PWN, Warszawa 2020 Cyplik P., Hadaś Ł., *Zarządzanie zapasami w łańcuchu dostaw*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2012. Krzyżaniak S., *Podstawy zarządzania zapasami w przykładach*, ILiM, Poznań, 2008.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy towaroznawstwa i oceny jakości produktów (Z_6D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Podstawy towaroznawstwa i oceny jakości produktów (Z_6D3)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics of commodity science and product quality assessment
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Damian Dubis

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Przedstawienie podstawowej wiedzy towaroznawczej obejmującej zagadnienia istotne dla wszystkich grup towarowych, a w tym klasyfikacji towarów, znakowania i bezpieczeństwa, transportu i logistyki oraz ekologii wyrobów, a także zarządzania jakością.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 15 h, ćwiczenia projektowe – 10 h Studia niestacjonarne: wykład – 10 h, ćwiczenia projektowe – 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6D3_W01	Student posiada wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także potrafi praktyczne tą wiedzę	K_W01 K_W05 K_W06	wykład	kolokwium

	zastosować.			
Z_6D3_U01	Student potrafi dokonać przeglądu wymagań klienta i przełożyć tę wiedzę na realia procesu produkcyjnego w organizacji	K_U13 K_U17	ćwiczenia	projekt
Z_6D3_K01	Student jest gotów przygotować i zaprezentować rozwiązanie postawionego przed nim zadania, którego treść związana jest z zarządzaniem i jakością w obrębie organizacji produkcyjnej	K_K04 K_K05	wykład ćwiczenia	kolokwium projekt

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład ćwiczenia projektowe **W sumie:** ECTS	15 10 25 1,0	10 5 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń projektowych przygotowanie do kolokwium praca w bibliotece **w sumie:** ECTS	15 5 5 25 1,0	20 10 5 35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	ćwiczenia projektowe przygotowanie do ćwiczeń projektowych **w sumie:** ECTS	10 15 25 1,0	5 20 25 1,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Towaroznawstwo jako nauka i interdyscyplinarna wiedza praktyczna. Towar jako przedmiot produkcji, handlu i konsumpcji. Sposoby definiowania (dobro, wyrób, produkt, artykuł, towar). Wartość użytkowa i wymienna towaru. Normalizacja i normy. Jakość towarów w ujęciu historycznym, postrzeganie i rozumienie jakości, definicje. Cechy jakościowe towarów. Czynniki determinujące jakość towarów. Badanie i ocena jakości towarów. Metody badania jakości towarów. Pobieranie i przygotowywanie próbek do badań. Ocena i kontrola jakości towarów w przemyśle i w handlu. Konsumencka akceptacja jakości.

	Ćwiczenia projektowe: Zapoznanie z przedsiębiorstwami pod kątem różnych procesów produkcyjnych. Charakterystyka ogólna zakładu, jego produkcji w układzie asortymentowym według ilości, jakości i wartości, schemat organizacyjny (funkcjonalny) zakładu, sieć zaopatrzenia zakładu w podstawowe surowce, normy jakościowe na surowce i wyroby gotowe, ocena jakości surowca, półproduktu, gotowego produktu: pobieranie próbek, wykonywanie analiz, klasyfikacja surowca, półproduktu, gotowego produktu, zarządzaniem jakością, praca laboratorium, wyposażenie w aparaturę i urządzenia, podstawowa ocena surowców i produktów. Diagnoza potrzeb klienta jako ważny element wiedzy z zakresu towaroznawstwa i zarządzania jakością.
Metody i techniki kształcenia:	• wykład multimedialny • ćwiczenia w formie projektów i case study
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie ćwiczeń Zaliczenie kolokwium
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Udział w zajęciach na zasadach ogólnych, określonych w regulaminie studiów.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa stanowi średnią arytmetyczną ocen z kolokwium zaliczeniowego oraz z ćwiczeń.
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie opracować materiał, który był realizowany na zajęciach i zaliczyć go po uzgodnieniu z prowadzącym na zasadach ustalonych dla pozostałych studentów.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Brak wymagań
Zalecana literatura:	Rola towaroznawstwa w kształtowaniu współczesnego rynku, Gdynia: Akademia Morska. Dział Wydawnictw, 2016. Hamrol A. Zarządzanie i inżynieria jakości. PWN, Warszawa, 2017. Czasopismo: Problemy Jakości. Czasopismo: Towaroznawcze Problemy Jakości. Polish Journal of Commodity Science.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Koszty i controling w logistyce (Z_7D3)
Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Koszty i controling w logistyce (Z_7D3)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Costs and controlling in logistics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu	
Treści przedmiotu obejmują zagadnienia dotyczące systemu sterowania przedsiębiorstwem zorientowanym na wynik, w perspektywie ustalania celów przedsiębiorstwa oraz porównywania stanu faktycznego z planowanym, zintegrowania zadań kontrolnych oraz prowadzenia działań korygujących.	
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 30 h, ćwiczenia audytoryjne – 15 h Studia niestacjonarne: wykład – 10 h, ćwiczenia audytoryjne– 10 h

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu

Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7D3_W01	- zna i rozumie pojęcia z obszaru controllingu oraz związki między nimi	K_W01 K_W05	Wykład	Egzamin pisemny

Z_7D3_W02	a procesami logistycznymi oraz ich uwarunkowaniami i efektami. -posiada wiedzę niezbędną do zastosowania metod controllingu dla analizy wariantów decyzyjnych w sferze logistyki	K_W14 K_W15 K_W16 K_W19		ograniczony czasowo
Z_7D3_U01 Z_7D3_U02	- potrafi dobrać i zastosować właściwą metodę z instrumentarium controllingu dla rozwiązania konkretnego problemu decyzyjnego -potrafi analizować przyczyny i uwarunkowania sytuacji decyzyjnych z perspektywy controllingu logistyki	K_U01 K_U03 K_U08 K_U17 K_U21	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z_7D3_K01	jest gotów współdziałać i pracować w grupie pełniąc w niej zróżnicowane role, wykazując się przedsiębiorczym myśleniem i działaniem,	K_K01 K_K04 K_K08 K_K10	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne **W sumie:** ECTS	30 15 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu **w sumie:** **ECTS**	10 10 10 **30** **1,2**	15 20 20 **55** **2,2**
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie: istota, funkcje i ewolucja koncepcji oraz metod rachunkowości zarządczej Rachunek i kontrola kosztów w przedsiębiorstwie, analiza sprzedaży, zysku i rentowności Pojęcie i funkcjonowanie controllingu w przedsiębiorstwie;

	controlling logistyki jako controlling dziedzinowy Controlling jako narzędzie doskonalenia procesów i systemu logistycznego Budżet jako narzędzie zarządzania kosztami i wynikami logistyki a system controllingu **Ćwiczenia:** Wprowadzenie do rachunkowości zarządczej i controllingu Ewidencja, klasyfikacja i kalkulacja kosztów, koszty a wydatki. Klasyfikacje kosztów przedsiębiorstwa. Podział kosztów w działalności logistycznej Analiza progu rentowności Budżetowanie operacyjne w systemie controllingu logistyki Analiza sprawozdań finansowych. Wskaźniki logistyczne Ocena projektów inwestycyjnych Budżetowanie przychodów i kosztów przedsiębiorstwa
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, zadania problemowe, zadania praktyczne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach , zaliczenie kolokwium i testu z wiedzy.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium z zadaniami (50%) oraz ocena z testu (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy rachunkowości, Mikroekonomia, Finanse
Zalecana literatura:	Janik W., Paździor M., Rachunkowość zarządcza i controlling, Politechnika Lubelska 2012 Kiziukiewicz T., Rachunkowość jednostek gospodarczych, PWE 2012 Turyna J., Rachunkowość finansowa, C.H Beck 2015 Gos.W. i inni, Zarządzanie kosztami. Teoria i dobre praktyki, Wolters Kluwer, Warszawa 2018

	Pomykalska B. Pomykalski P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Costs and controlling in logistics (Z_7D3')
Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Costs and controlling in logistics (Z_7D3')**
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Koszty i controling w logistyce
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
The course content includes topics related to a performance-oriented enterprise management control system, focusing on setting corporate objectives, comparing actual performance with planned targets, integrating control tasks, and implementing corrective actions.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 30 h, ćwiczenia audytoryjne – 15 h Studia niestacjonarne: wykład – 10 h, ćwiczenia audytoryjne– 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7D3'_W01	- zna i rozumie pojęcia z obszaru	K_W01	Wykład	Egzamin

Z_7D3'_W02	controllingu oraz związki między nimi a procesami logistycznymi oraz ich uwarunkowaniami i efektami. -posiada wiedzę niezbędną do zastosowania metod controllingu dla analizy wariantów decyzyjnych w sferze logistyki	K_W05 K_W14 K_W15 K_W16 K_W19		pisemny ograniczony czasowo
Z_7D3'_U01 Z_7D3'_U02	- potrafi dobrać i zastosować właściwą metodę z instrumentarium controllingu dla rozwiązania konkretnego problemu decyzyjnego -potrafi analizować przyczyny i uwarunkowania sytuacji decyzyjnych z perspektywy controllingu logistyki	K_U01 K_U03 K_U08 K_U17 K_U21	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z_7D3'_K01	jest gotów współdziałać i pracować w grupie pełniąc w niej zróżnicowane role, wykazując się przedsiębiorczym myśleniem i działaniem,	K_K01 K_K04 K_K08 K_K10	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne **W sumie:** ECTS	30 15 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu **w sumie:** **ECTS**	20 15 20 **55** **2,2**	30 25 25 **80** **3,2**
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Lectures:** Introduction: essence, functions, and evolution of concepts and methods in managerial accounting Cost accounting and control in enterprises, analysis of sales, profit, and profitability The concept and functioning of controlling in enterprises; logistics

	controlling as a specialized controlling field Controlling as a tool for improving processes and the logistics system Budget as a tool for managing logistics costs and results within the controlling system **Exercises:** Introduction to managerial accounting and controlling Recording, classification, and cost calculation; costs vs. expenses; classification of enterprise costs Cost distribution in logistics activities Break-even analysis Operational budgeting in the logistics controlling system Financial statement analysis and logistics indicators Investment project evaluation Revenue and cost budgeting for enterprises
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, zadania problemowe, zadania praktyczne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie kolokwium i testu z wiedzy.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium z zadaniami (50%) oraz ocena z testu (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy rachunkowości, Mikroekonomia, Finanse
Zalecana literatura:	Reichmann T., *Controlling. Concepts of Management Control, Controllership, and Ratios*, Springer-Verlag Berlin and Heidelberg GmbH & Co. KG, 2011 Drury C., *Cost and Management Accounting*, Cengage Learning EMEA, 2018 Garrison R.H., Noreen E.,Brewer P. C., *Managerial Accounting*, MC GRAW HILL BOOK CO., 2014 https://ebooks.papacambridge.com/directories/CAIE/CAIE-

	ebooks/upload/managerial%20accounting,%2016th%20edition.pdf

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Strategie logistyczne przedsiębiorstw (Z_8D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Strategie logistyczne przedsiębiorstw (Z_8D3)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Enterprise Logistics Strategies
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr hab. Mirosław Kwieciński

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie podstawowych strategii logistycznych stosowanych w przedsiębiorstwach.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 15 h, ćwiczenia projektowe – 30 h Studia niestacjonarne: wykład – 10 h, ćwiczenia projektowe – 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D3_W01	Zna i rozumie strategie logistyczne, a także czynniki warunkujące wybór strategii.	K_W01 K_W04 K_W05	Wykład	Kolokwium pisemne Egzamin

		K_W13		pisemny
Z_8D3_U01 Z_8D3_U02 Z_8D3_U03	Potrafi opracować strategię logistyczną dla przedsiębiorstwa oraz ocenić jej wpływ na jego funkcjonowanie. Potrafi samodzielnie modyfikować wprowadzoną strategię logistyczną. Potrafi określić kierunki dalszego uczenia się i zrealizować proces samokształcenia.	K_U01 K_U03 K_U10 K_U12 K_U13 K_U24 K_U27	Wykład Ćwiczenia projektowe	Kolokwium Ocena zadań i prac cząstkowych
Z_8D3_K01	Jest gotów do stałego podnoszenia kompetencji w zakresie wyboru oraz wprowadzania w życie strategii logistycznej a także opracowania strategii logistycznej.	K_K05 K_K06 K_K09	Ćwiczenia projektowe	Obserwacja postaw studenta, dyskusja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe **W sumie:** ECTS	15 30 **45** 1,8	10 10 **20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu Przygotowanie zadań problemowych **w sumie:** ECTS	6 6 10 8 **30** 1,2	16 9 12 18 **55** 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie zadań problemowych **w sumie:** ECTS	30 6 8 **44** 1,8	10 16 18 **44** 1,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Pojęcie strategii przedsiębiorstwa, rodzaje strategii. Strategia logistyczna a strategie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Zarządzanie łańcuchami dostaw. Strategia konkurowania czasem: Just in time, Cross-Docking. Strategia zarządzania zapasami w łańcuchach dostaw: VMI, SMI. Strategia integracji łańcucha dostaw. Strategie logistyczne a tworzenie wartości dodanej

	przedsiębiorstwa. Współpraca z otoczeniem przy realizacji strategii logistycznej. **Ćwiczenia projektowe:** Analiza strategii logistycznych – case study Praktyczne aspekty kształtowania systemów logistycznych w wybranych firmach. Strategia konkurowania czasem - case study Strategia zarządzania zapasami w łańcuchach dostaw- case study Strategia integracji łańcucha dostaw - case study Opracowanie strategii logistycznej. Kolokwium
Metody i techniki kształcenia:	Wykład multimedialny Ćwiczenia projektowe aktywizujące studentów - indywidualnie oraz w małych zespołach Burza mózgów oraz inne użyteczne metody heurystyczne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny. Kolokwium pisemne. Prace cząstkowe w ramach ćwiczeń projektowych. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych oraz wykładowych. Zaliczenie poprawkowe – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe, zgodnie z Regulaminem Studiów.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin – 50 % Kolokwium – 25 % Łączna ocena uzyskana w ramach ćwiczeń audytoryjnych, w tym oceny cząstkowe z ćwiczeń oraz aktywność i frekwencja – 25 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalana indywidualnie.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu: Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Procesy informacyjne w zarządzaniu, Informatyka w zarządzaniu, Podstawy logistyki.
Zalecana literatura:	Matwiejczuk R. *Logistyka w zarządzaniu strategicznym* PWE Warszawa 2021

	Pietroń R., Bielecki M., Wielicka-Gańczarczyk K. *Koncepcje logistyczne w zarządzaniu organizacją* Texter, Warszawa 2016 Gąsowska M. K., *Zarządzanie procesami logistycznymi we współczesnych przedsiębiorstwach*, Difin, Warszawa 2022 Skowronek Cz., Sarjusz-Wolski Z., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2020 Blaik P., *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, PWE, Warszawa 2020 Brzeziński M., Szymonik A. *Decyzje logistyczne Teoria i praktyka* Diffin, Warszawa 2024

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Komunikacja i negocjacje w branży TSL (Z_9D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Komunikacja i negocjacje w branży TSL (Z_9D3)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Communication and Negotiations in the TSL Industry
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie zasad, strategii i technik komunikacji i negocjacji w procesach logistycznych oraz ukształtowanie zachowań przydatnych dla praktyki prowadzenia komunikacji i negocjacji, a w szczególności argumentacji i obrony własnego stanowiska.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 15 h, ćwiczenia warsztatowe – 30 h Studia niestacjonarne: wykład – 10 h, ćwiczenia warsztatowe – 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D3_W01	- zna i rozumie zaawansowaną wiedzę z zakresu komunikacji i negocjacji oraz ich roli w funkcjonowaniu podmiotów w	K_W03 K_W08	Wykład	Kolokwium pisemne

Z_9D3_W02	branży TSL - zna i rozumie zasady, strategie i techniki możliwe do zastosowania w negocjacjach i komunikacji w procesach logistycznych.	K_W10 K_W12 K_W13 K_W20		
Z_9D3_U01 Z_9D3_U02 Z_9D3_U03 Z_9D3_U04	- potrafi dostosować sposób komunikacji do różnych grup interesariuszy (np. kierowców, spedytorów, klientów, dostawców). - potrafi analizować sytuację negocjacyjną, dokonuje konstruktywnej krytyki jej przebiegu oraz poszukuje optymalnego rozwiązania. - potrafi świadomie wykorzystać określoną postawę negocjacyjną przewidując jej konsekwencje. - potrafi brać udział w debatach i negocjacjach związanych z funkcjonowaniem organizacji TSL	K_U04 K_U10 K_U15 K_U19 K_U24 K_U26 K_U27 K_U28	Wykład Ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium Ocena zaangażowania i aktywności na warsztatach, ocena
Z_9D3_K01 Z_9D3_K02	- jest gotów do przejawiania postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych z zakresu komunikacji i negocjacji w sposób etyczny. -	K_K01 K_K02 K_K05	Ćwiczenia warsztatowe	Obserwacja postaw studenta, dyskusja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe **W sumie:** ECTS	15 30 **45** 1,8	10 10 **20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	15 15 **30** 1,2	35 20 **55** 2,2

każdą formę i liczbą punktów ECTS:			
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych **w sumie:** ECTS	30 15 **45** 1,8	10 35 **45** 1,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Podstawowe pojęcia i znaczenie komunikacji w branży TSL Modele i bariery komunikacyjne w branży TSL Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna w przedsiębiorstwach logistycznych. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Zarządzanie komunikacją w sytuacjach kryzysowych Definicje związane z negocjacjami. Warunki, rodzaje, strategie negocjacji. Sposoby prowadzenia negocjacji. Style negocjowania. Modele negocjacji. Przebieg procesu negocjacji (etapy, problemy, realizacja). Analiza alternatyw. Analiza interesów własnych i drugiej strony. Zdefiniowanie problemu i kwestii negocjacyjnych. Przygotowanie rozwiązania i oferty wstępnej. Negocjacje wariantowe. BATNA. Trudne sytuacje w negocjacjach. Rozwiązywanie problemów. Dobór osób do zespołu negocjacyjnego. Negocjacje w różnych sferach kulturowych. Etyczne podejście do negocjacji i komunikacji w biznesie Kolokwium zaliczeniowe. **Ćwiczenia warsztatowe:** Komunikacja werbalna i niewerbalna -ćwiczenia praktyczne Aktywne słuchanie i jego znaczenie w kontaktach biznesowych Techniki obrony własnego stanowiska i odpowiedzi na zastrzeżenia. Elementy procesu komunikowania się w negocjacjach. Przygotowanie do negocjacji. Motywy negocjatorów. Negocjacje integracyjne i konfrontacyjne w ujęciu praktycznym. Techniki negocjacyjne. – ćwiczenia według scenariusza. Prowadzenie negocjacji zespołowych w ujęciu praktycznym – rozwiązywanie aranżowanych problemów biznesowych. Autoprezentacja osób biorących udział w sesjach negocjacyjnych – prezentacja własnego stanowiska z uwzględnieniem argumentów – warsztaty. Case study – analiza konfliktów w TSL Case study – reakcja firm logistycznych na kryzysy (np. opóźnienia, strajki, problemy z dostawami)
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną z wykorzystaniem tematycznych fragmentów filmowych. ćwiczenia warsztatowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, analizę

	sytuacyjną oraz zespołową pracę w podgrupach
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ćwiczenia warsztatowe – prowadzenie komunikacji oraz negocjacji indywidualnych i grupowych dla problemów wg scenariusza. Kolokwium pisemne Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń warsztatowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%, ocena komunikacji i negocjacji -studium przypadku - 50% pozytywna ocena z kolokwium - 45%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł i terminów w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawowa wiedza o relacjach społecznych, Podstawy zarządzania, Wizerunek menedżera i autoprezentacja
Zalecana literatura:	Hamilton Ch., *Skuteczna komunikacja w biznesie*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. Rosa G., *Komunikacja i negocjacje w biznesie*, Wydawnictwo Naukowe USz, Szczecin 2009 Kowalczyk E., *Psychologia negocjacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. Chmielecki M. *Techniki negocjacji i wywierania wpływu*, Wydawnictwo Onepress, Warszawa 2020 Roszkowska E., *Wybrane modele negocjacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2011.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Projektowanie sieci logistycznych (Z_10D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Projektowanie sieci logistycznych (Z_10D3)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Logistics network design
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Stanisław Grochmal

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Opanowanie zasad projektowania sieci logistycznych obejmujące planowanie i optymalizację tras transportowych, lokalizacji centrów dystrybucyjnych, magazynów i miejsc produkcji, określanie przepływów pomiędzy nimi, oraz systemów zarządzania zapasami w celu zagwarantowania sprawnej dostawy towarów.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 15 h, ćwiczenia projektowe – 20 h Studia niestacjonarne: wykład – 5 h, ćwiczenia projektowe – 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydakty-cznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10D3_W01	Zna i rozumie procesy logistyczne, a także zależności zachodzące pomiędzy nimi.	K_W01 K_W05	Wykład	Kolokwium pisemne

	Zna i rozumie zasady projektowania przedsięwzięć z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Wybiera odpowiednie metody i strategie, z różnych dyscyplin, usprawniające projektowanie i funkcjonowanie sieci logistycznych.	K_W07 K_W13 K_W14		
Z_10D3_U01 Z_10D3_U02 Z_10D3_U03	Potrafi prawidłowo planować (projektować) oraz interpretować procesy logistyczne oraz ich wpływ na funkcjonowanie organizacji, branży, gospodarki. Potrafi identyfikować oraz stosować podstawowe narzędzia informatyczne związane z problematyką logistyki Potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy obejmujące planowanie sieci dostaw i dystrybucji w procesach logistycznych.	K_U01 K_U03 K_U07 K_U14 K_U18 K_U25 K_U28	Wykład Ćwiczenia projektowe	Kolokwium Ocena zadań i prac cząstkowych
Z_10D3_K01	Jest gotów do doskonalenia własnych kompetencji w zakresie analizy konkretnych projektów oraz prezentowania autorskich pomysłów czy rozwiązań, z uwzględnieniem krytycznej oceny, a także możliwych ograniczeń jednostki i otoczenia	K_K03 K_K06 K_K09	Ćwiczenia projektowe	Obserwacja postaw studenta, dyskusja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe **W sumie:** ECTS	15 20 **35** 1,2	5 10 **15** 0,5
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie zadań projektowych **w sumie:** ECTS	6 5 9 **20** 0,8	12 10 15 **37** 1,5
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach	Przygotowanie zadań projektowych **w sumie:** ECTS	6 **6** 0,2	6 **6** 0,2

przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:			

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Zasady planowania sieciowego w zarządzaniu w relacji do projektowania inżynierskiego. Definicja i struktura systemu logistycznego oraz sieci logistycznych. Teoretyczne podstawy oraz uwarunkowania tworzenia, funkcjonowania i rozwoju sieci logistycznych. Metody oceny efektywności ich funkcjonowania. Technologie informatyczne w sieciach logistycznych. Problemy oraz metody modelowania i symulacji sieci logistycznych. Charakterystyka elementów sieci logistycznych. Lokalizacja obiektów w sieci logistycznej. Etapy projektowania sieci logistycznych. Optymalizacja w projektowaniu sieci logistycznych. Zarządzanie siecią logistyczną. Strategie logistyczne a topologia i przepływy w sieci logistycznej. Praktyczne przykłady projektowania i funkcjonowania sieci logistycznych. **Ćwiczenia projektowe:** Praca zespołowa, przygotowywana przez cały okres zajęć, w tym: - analiza funkcjonowania elementów sieci logistycznych, - problemy decyzyjne w sieciach logistycznych, - ocena efektywności funkcjonowania sieci logistycznych, - realizacja zadań symulacyjnych, - metody projektowania sieci logistycznych, - projekt sieci logistycznej, - rozwiązywanie studium przypadków, optymalizacja rozwiązań.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych. Ćwiczenia projektowe grupowe oraz indywidualne o zróżnicowanym stopniu złożoności.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie przedmiotu na podstawie oceny z kolokwium (50%) oraz zaangażowania i aktywności na ćwiczeniach (50 %).
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na zajęciach jest obowiązkowa

Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie przedmiotu na podstawie oceny z kolokwium (50%) oraz zaangażowania i aktywności na ćwiczeniach (50 %).
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł i terminów w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wymagana wiedza wynikająca z zaliczenia przedmiotów: - komputerowe systemy wspomagające procesy zarządzania, - zarządzanie i przedsiębiorczość, - podstawy logistyki, - badania operacyjne, - zarządzanie zapasami i przepływem towarów, - gospodarka magazynowa.
Zalecana literatura:	Ciesielski M., (red.), *Sieci logistyczne*, Wyd. AE Poznań, 2002. Chopra S., Meindl P., *Supply Chain Management. Strategy, planning, and operation*. Wyd. Pearson Education, Upper Saddle River, New Jersey, 2013. D. Kisperska-Moroń, S. Krzyżaniak (red.), *Logistyka*. Wyd. ILiM, Poznań, 2009. Witkowski J., *Zarządzanie łańcuchem dostaw*, PWE, Warszawa, 2003 Łupicka A., *Sieci logistyczne*, AE Poznań, 2006. Sroka W., *Sieci logistyczne: wybrane aspekty tworzenia i funkcjonowania,* Zeszyty Naukowe UE w Katowicach, Nr 217, 2015. Coyle J. J., Bardi E. J. Langley C. J., *Zarządzanie logistyczne*, PWE, Warszawa, 2010. Kauf S., Tłuczak A., *Optymalizacja decyzji logistycznych*, Difin, Warszawa, 2016. Krawczyk S. (red.), *Metody ilościowe w logistyce przedsiębiorstwa*, Wyd. Beck, Warszawa, 2001. Kauf S., Płaczek E., Sadowski A., Szołtysek J., Twaróg S.: *Vademecum logistyki*. Wyd. Difin, Warszawa, 2016. Ignasiak E. (red.), *Badania operacyjne*, PWE, Warszawa, 2001. Trzaskalik T., *Wprowadzenie do badań operacyjnych z komputerem*, PWE, Warszawa, 2008.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Systemy informatyczne oraz AI w logistyce (Z_11D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Systemy informatyczne oraz AI w logistyce (Z_11D3)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	**IT systems and AI in logistics**
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	mgr Robert Rajs

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych w logistyce na podstawie przykładowych systemów (ERP, TMS, WMS, ERP), ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi AI w logistyce. Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi kategoriami, cechami i parametrami systemów informatycznych wspomagających zarządzanie logistyczne oraz poznają uwarunkowania informatycznego wspomagania logistyki w przedsiębiorstwach. Na zajęciach omówione zostaną formy i możliwości wykorzystania Internetu w działalności przedsiębiorstw logistycznych, a także oczekiwania biznesu odnośnie wykorzystania IT w logistyce przy wykorzystaniu narzędzi AI, ChatGPT.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład – 15 h, laboratorium – 10 h Studia niestacjonarne: wykład – 5 h, laboratorium – 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów

				uczenia się
Z _11D3_K _W01	W zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	K_W13	Wykład	Dyskusja, pogadanka
Z_11D3_K_W02	Zna i rozumie metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych wykorzystywanych w zarządzaniu logistycznym	K_W14	Wykład	Dyskusja, pogadanka
Z _11D3_K _W03	Zna i rozumie zasady pracy w systemach bazodanowych na przykładzie (ENOVA365, WMS Asseco, ERP Asseco Wapro, Comarch WMS)	K_W17	Wykład	Dyskusja, pogadanka
W zakresie umiejętności				
Z _11D3_K _U01	Prognozuje skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi	K_U09	laboratorium	Zadania praktyczne
Z _11D3_K _U02	Posługuje się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie pracy w systemie magazynowym (potrafi dodać towary do systemu magazynowego).	K_U10	laboratorium	Kolokwium praktyczne
Z _11D3_K _U03	Planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole. Tworzy strategię na wypadek przestojów łańcucha dostaw.	K_U16	laboratorium	Kolokwium praktyczne
Z _11D3_K _U04	Przygotowuje prace zaliczeniowe, tworzy sprawozdanie z systemu, raport z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej z różnych źródeł	K_U22	laboratorium	Kolokwium praktyczne
Z _11D3_K _U05	Potrafi przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także z różnych źródeł (w tym z AI).	K_U23	laboratorium	Kolokwium praktyczne
Z _11D3_K _U06	Współpracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	K_U28	laboratorium	Kolokwium praktyczne
Z _11D3_K _U07	Posiada biegłe umiejętności wykorzystania narzędzi AI, ChatGPT, które wspomagają pracę logistyka	K_U28	laboratorium	Kolokwium praktyczne
W zakresie kompetencji społecznych				

Z _11D3_K _K01	Prezentuje własne poglądy umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	K_K05	laboratorium	Pogadanka, Obserwacja
Z _11D3_K _K02	Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji.	K_K06	laboratorium	Pogadanka
Z _11D3_K _K02	Zna zasady poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia.	K_K07	laboratorium	Pogadanka

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	**2**	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Laboratorium **W sumie:** ECTS	15 10 **25** **1,0**	5 10 **15** **0,6**
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do zadań problemowych **w sumie:** ECTS	8 8 9 **25** 1,0	13 13 9 **35** 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Laboratorium Przygotowanie do zadań problemowych **w sumie:** ECTS	10 9 **19** 0,8	10 9 **19** 0,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Proces wdrażania zautomatyzowanych i zrobotyzowanych systemów produkcyjnych. Prezentacja informatycznych systemów logistycznych Prezentacja Systemu WMS Asseco,

	Intensyfikacja procesów produkcyjnych poprzez wdrożenie cyfrowych inteligentnych systemów zrobotyzowanych (mobilnych i manipulacyjnych. Metody sztucznej inteligencji w zautomatyzowanych systemach produkcyjnych. **Ćwiczenia projektowe:** Ćwiczenia laboratoryjne – Comarch WMS – system obsługi magazynu Ćwiczenia laboratoryjne – ENOVA365 Ćwiczenia laboratoryjne – WMS Asseco oraz Asseco ERP (Magazyn i sprzedaż, CRM). Praktyczne wykorzystania systemów informatycznych w zarządzaniu logistyką w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Automatyzacja procesów produkcyjnych i jej wpływ na organizowanie przepływu informacji i strumienia materiałowego. Wykorzystania IT w logistyce przy wykorzystaniu narzędzi AI, ChatGPT.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład multimedialny Ćwiczenia praktyczne aktywizujące studentów - indywidualnie Ćwiczenia problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Kolokwium praktyczne. Prace cząstkowe w ramach laboratorium. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej jest uzyskanie pozytywnej oceny z przygotowania sprawozdań z ćwiczeń praktycznych. Zaliczenie poprawkowe – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu. Wykonanie ćwiczeń z tematów pracy w systemach informatycznych w logistyce
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe (zajęcia laboratoryjne), zgodnie z Regulaminem Studiów.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Kolokwium – 40 % Łączna ocena uzyskana w ramach ćwiczeń laboratoryjnych, w tym oceny cząstkowe z ćwiczeń oraz aktywność i frekwencja – 60 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalana indywidualnie. W zależności od przypadku.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza praktyczna z zakresu obsługi systemu Windows, systemu ERP Asseco Wapro (Magazyn i sprzedaż, Środki trwałe, CRM)
Zalecana literatura:	Długosz J. *Nowoczesne technologie w logistyce*. Wyd. PWE 2009.

	Jacyna M., Lewczuk K. *Projektowanie systemów logistycznych*. Wyd. PWN 2016. Chaberek M., *Informatyczne narzędzia procesów logistycznych*. (eBook). Wyd. CeDeWu 2010 ĆwiertniakR., S*ztuczna inteligencja w organizacji. Innowacje biznesowe w praktyce*. Wyd. Onepress 2024. Przegalińska A., Jemielniak D., *AI w strategii: rewolucja sztucznej inteligencji w zarządzaniu*. Wyd. MT Biznes 2023. Kauf S., TłuczakA., *Optymalizacja decyzji logistycznych*, Wyd. Difin 2016. Gąsowska M.K. *Zarządzanie procesami logistycznymi we współczesnych przedsiębiorstwach*, Wyd. Wyd. Difin 2022. Konsala R., *Zastosowania metod sztucznej inteligencji w inżynierii produkcji*., WNT, Warszawa 2002. SzymonikA., *Technologie informatyczne w logistyce*, Wyd. PLACET, Warszawa, 2010 . (dostęp w Bibliotece, Baza KOHA) https://koha.pwsip.edu.pl/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=10373

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D4)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Administrative Law and Procedure
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr Anna Słowik-Cieklińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu podstaw administracyjnego i procedury administracyjnej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne- 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D4_K_W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania urzędów i instytucji publicznych i rozumie treść	K_W01 K_W05 K_W18	wykład	Egzamin, - test oraz pytania otwarte

	pism stosowanych w postępowaniach przed urzędami publicznymi			
Z_1D4_K_W02	zna i rozumie przepisy prawa administracyjnego i procedury administracyjnej regulujące funkcjonowanie różnych typów organizacji	K_W01 K_W05 K_W18	wykład	Egzamin,-test oraz pytania otwarte
Z_1D4_K_U01	potrafi stosować terminy i zasady obiegu dokumentów między organizacją a urzędem	KU_08 KU_12	Ćwiczenia audytoryjne	Merytoryczna ocena grupowych zadań problemowych wykonywanych na zajęciach
Z_1D4_K_U02	potrafi stosować odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego i wybranych ustaw z zakresu prawa administracyjnego	KU_07 KU_12	Ćwiczenia audytoryjne	Merytoryczna ocena grupowych zadań problemowych wykonywanych na zajęciach
Z_1D4_K_K01	jest gotów do przedstawiania innym informacji o zagadnieniach i problemach z zakresu prawa administracyjnego.	K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność studenta na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	w sumie:	**30**	**20**
	ECTS	1,2	0,8

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do egzaminu **w sumie:** ECTS	10 10 **20** 0,8	15 15 **30** 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Pojęcie administracji i prawa administracyjnego. Źródła prawa administracyjnego. Prawne formy działania administracji, zasady dobrej administracji, podział administracyjny państwa polskiego. Administracja rządowa i samorządowa. Kontrola administracji. Pojęcie postępowania administracyjnego. Zasady i uczestnicy postępowania administracyjnego. Właściwość organów biorących udział w postępowaniu administracyjnym. Przyczyny wyłączenia organu lub pracownika w postępowaniu administracyjnym, terminy, sposoby doręczania pism, dowody w postępowaniu administracyjnym. Decyzje, postanowienia i ugody administracyjne, Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego. Postępowanie odwoławcze w administracji. **Ćwiczenia audytoryjne:** Ćwiczenia z rozumienia przepisów prawa administracyjnego, studium przypadku. Ćwiczenia z rozumienia przepisów postępowania administracyjnego, studium przypadku.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, e-learning ćwiczenia audytoryjne z rozumienia przepisów prawa, studium przypadku
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego oraz grupowych zadań

tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	problemowych Poprawkowy egzamin– według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena z zaliczenia ćwiczeń- 50% ocena z egzaminu- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy prawa
Zalecana literatura:	*Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, Repetytoria Becka, 2021 *Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, Repetytorium Becka, 2021 *Prawo i postępowanie administracyjne w pigułce,* C.H. Beck, Warszawa, 2021. J. Jagielski, M. Wierzbowski, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer, Warszawa, 2021. R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, Wolters Kluwer, Warszawa, 2021. Ustawa z 14.06.1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, (Dz.U.2016.23) Ustawy z zakresu prawa administracyjnego (m.in.: ustawa z dnia 28.11.2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014.1741), ustawa z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014.782), ustawa z dnia 16.09.1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. 2013.269), ustawa z 21.11.2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2014.1111), ustawa z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202) i inne

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Nauki o administracji (Z_2D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Nauki o administracji (Z_2D4)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	The science of administration
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu	
Zakres przedmiotu obejmuje przedstawienie istoty i zadań stojących przed administracją publiczną w kontekście funkcjonowania współczesnego państwa. W trakcie zajęć, następuje zaznajomienie z wybranymi zagadnieniami związanymi z administracją publiczną w ujęciu historycznym, jak również przedstawienie głównych paradygmatów i modeli funkcjonowania administracji w państwach demokratycznych. Wskazanie uwarunkowań wpływających na funkcjonowanie administracji.	
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h.

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_2D4_K_W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę ogólną z zakresu nauki o administracji w kontekście funkcjonowania i rozwoju instytucji publicznych oraz realizacji funkcji i zadań administracji	K_W01	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D4_K_W02	Zna i rozumie paradygmaty i modele funkcjonowania administracji publicznej w kontekście historycznym i współczesnym.	K_W06 K_W10	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D4_K_W03	Zna i rozumie uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne działania administracji publicznej oraz zna relacje zachodzące pomiędzy administracją publiczną a jej otoczeniem.	K_W07 K_W22	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D4_K_U01	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauki o administracji w celu analizowania i interpretowania zachowań instytucji publicznych państwa i samorządu terytorialnego w odniesieniu do społeczeństwa i gospodarki	K_U01	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium końcowe
Z_2D4_K_U02	Potrafi stosować wiedzę teoretyczną dotyczącą uwarunkowań działania administracji publicznej w odniesieniu do konkretnych form jej działania.	K_U13	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium końcowe
Z_2D4_K_U03	Potrafi przygotować prezentację multimedialną dotyczącą modelu funkcjonowania administracji z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, przy wykorzystaniu różnych źródeł, a następnie przedstawia ją publicznie prezentując własne uwagi.	K_U24	ćwiczenia audytoryjne	ocena prezentacji
Z_2D4_K_K01	Jest gotów do ciągłego aktualizowania swojej wiedzy, dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego.	K_K01	ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach,
Z_2D4_K_K02	Jest gotów do samodzielnego korzystania z różnorodnych źródeł, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.	K_K09	ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i ocena prezentacji
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	5
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	W sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	15	20
	Przygotowanie do kolokwium:	5	15
	w sumie:	**20**	**35**
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:**		
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie nauki o administracji. Geneza nauki o administracji. Pojęcie administracji w ujęciu historycznym – typy definicji. Współczesne definicje administracji publicznej. Pojęcia i istota: administracja publiczna, służba publiczna, sektor publiczny, interes publiczny. Koncepcje badawcze nauki o administracji i metody badań w nauce o administracji. Klasyczna triada nauk administracyjnych. Podstawy doktrynalne ustroju administracji publicznej. Podstawowe funkcje administracji publicznej. Misja programowa, funkcja świadcząca, funkcja orzecznicza; administracja reglamentacyjno-porządkowa, zarządzanie rozwojem i niewładcze formy działania administracji.

	Systemy administracji publicznej. Najważniejsze modele administracji publicznej w ujęciu współczesnym i historycznym. Narodowe modele administracji publicznej. Służba cywilna – modele służby cywilnej. Wybrane zagadnienia z historii administracji: administracja europejska doby absolutyzmu, merkantylizm, fizjokratyzm, kameralistyka i nauka policji, autokratyzm, liberalizm, pozytywizm prawniczy, biurokratyzm, administracja socjalistyczna i totalitarna. Nowożytne podejście do administracji publicznej – ujęcia: von Steina, Fayola, Webera, Wilsona, Simona i innych. Modele zarządzania publicznego. Stare i nowe zarządzanie publiczne (OPM vs. NPM). Administracja a polityka. Ustrój polityczny państwa a administracja publiczna. Historyczne ujęcie administracji publicznej w Polsce. Administracja a społeczeństwo. Perspektywy rozwoju administracji publicznej na kraju i na świecie. Etos urzędnika. **Ćwiczenia audytoryjne:** Misja administracji publicznej w ujęciu praktycznym. Praktyka funkcjonowania administracji w europejskich państwach. Wybrane doktryny administracji publicznej w ujęciu historycznym New Public Management w praktycznym ujęciu (doświadczenia wybranych państw). Polityczność vs polityczność administracji w polskiej perspektywie Ewolucja podejścia do społeczeństwa – klientów - jako usługobiorców administracji publicznej.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, metody aktywizujące: analiza dokumentów urzędowych analiza przypadków
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w	Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego Ćwiczenia audytoryjne – obecność na zajęciach, przedstawienie

tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	opracowanej prezentacji na zadany temat
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia wymagają obecności
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego kolokwium 80 % Aktywność na ćwiczeniach audytoryjnych i przedstawienie prezentacji: 20 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning w przypadku nieobecności na ćwiczeniach – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Historia gospodarcza, Nauka o organizacji, Polityka gospodarcza
Zalecana literatura:	Kudrycka B., *Nauka administracji*, Wolters Kluwer, Warszawa 2009 Cieślak Z. (red), *Nauka administracji*, Wolters Kluwer, Warszawa 2017, Łukasiewicz J., *Zarys nauki administracji*, Lexis Nexis, Warszawa 2004 Leoński Z., *Nauka administracji*, C.H. Beck, Warszawa 2010. Kożuch B., *Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji,* Placet, Warszawa 2004 Hausner J. (red.), *Administracja publiczna*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Organizacja sektora publicznego (Z_3D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Organizacja sektora publicznego (Z_3D4)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Organization of public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie z teoretycznymi podstawami roli państwa i sektora publicznego we współczesnej gospodarce. Zapoznanie z organizacją i procesami zarządzania w gospodarce publicznej i podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3D4_K_W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę w zakresie	K_W01	wykład;	Egzamin pisemny pytania problemowe,

Z_3D4_K_W02 Z_3D4_K_W03	teorii nauki o organizacji w odniesieniu do sektora publicznego Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę odnośnie zasad i instrumentów zarządzania publicznego Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę wiedzę na temat zadań i funkcjonowania organów administracji publicznej w Polsce	K_W02 K_W22 K_W04 K_W05 K_W06 K_W18	wykład; wykład;	Egzamin pisemny pytania problemowe Egzamin pisemny pytania problemowe
	w zakresie umiejętności:			
Z_3D4_K_U01 Z_3D4_K_U02	Potrafi posługiwać się wybranymi technikami menedżerskimi stosowanymi w administracji publicznej Potrafi dokonać diagnozy sytuacji problemowej i wskazać działania naprawcze w zakresie zarządzania organizacją sektora publicznego.	K_U08 K_U10 K_U11 K_U01 K_U03 K_U05 K_U17 K_U18	ćwiczenia audytoryjne ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych ocena zadań problemowych
Z_3D4_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu określonego zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki sektora publicznego	K_K03	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10

w ramach tych zajęć:	**W sumie:**	**30**	**20**
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	15
	Przygotowanie zadań problemowych	5	5
	Przygotowanie do egzaminu	5	10
	w sumie:	**20**	**30**
	ECTS	0,8	1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadań problemowych	5	5
	w sumie:	**5**	**5**
	ECTS	0,2	0,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Pojęcie i istota zarządzania publicznego- ewolucja, zakres i modele. Organizacje publiczne w teorii ekonomii i zarządzania i ich cechy. Podmioty zarządzania publicznego. Zmiany w organizacjach publicznych – zarządzanie zmianą i zmiany struktur organizacyjnych. Decydowanie w zarządzaniu publicznym- modele podejmowania decyzji, ograniczenia i niedostatki procesów decyzyjnych w zarządzaniu publicznym. Menedżerowie w sektorze publicznym. Nowe zarządzanie publiczne i jego instrumenty- urynkowienie świadczenia usług publicznych, doskonalenie świadczenia usług publicznych, racjonalizacja struktur organizacyjnych. Wybrane aspekty procesu kadrowego w sektorze publicznym. Wybrane aspekty sprawności zarządzania w sektorze publicznym- zarządzanie kryzysowe. **Ćwiczenia audytoryjne:** Organizacja i zasady działania administracji publicznej w Polsce: centralna administracja rządowa, rządowa administracja terenowa,

	samorząd terytorialny, autonomiczne struktury administracji centralnej, instytucje samorządu gospodarczego i zawodowego. Pracownik sektora publicznego. Urzędnik - prawa i obowiązki oraz zadania urzędnika. Służba cywilna. Techniki menedżerskie w administracji publicznej- zarządzanie przez rezultaty, budżetowanie zadaniowe, standardy obsługi obywatela.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia audytoryjne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń. Przygotowanie zadań problemowych.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	egzamin pisemny - 50 % ocena z ćwiczeń - 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny, Zarządzanie jakością.
Zalecana literatura:	Zawadzak T., *Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego*, Difin, Warszawa 2017 Zawicki M*., Nowe zarządzanie publiczne*, PWE, Warszawa 2013 Władek Z., *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu*, Difin, Warszawa 2016 Kożuch B., Sułkowski Ł. *Instrumentarium zarządzania publicznego*, Difin, Warszawa 2015 Wojciechowski E., *Zarządzanie w samorządzie terytorialnym*,

	Difin, Warszawa 2012.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy politologii (Z _4D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Podstawy politologii (Z _4D4)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basic of political science
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu	
Treści programowe zawierają podstawowe zagadnienia wiedzy politologicznej skoncentrowane sposobie funkcjonowania państw (w szczególności państw europejskich) oraz roli obywatela w państwie. Podczas zajęć poruszane będą również zagadnienia dotyczące aktywności obywatelskiej, w tym funkcjonowania partii politycznych i grup wpływu. Omówione zostaną również koncepcje przywództwa i roli lidera.	
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h niestacjonarne – wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z _4D4 _K _W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie definicje i pojęcia z zakresu politologii	K_W01 K_W18 K_W20	wykład	zaliczenie ustne
Z _4D4 _K _W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu problemów dotyczących sposobów powstawania państw i form państw	K_W18	wykład	
Z _4D4_K _W03	Zna i rozumie modele dystrybucji władzy	K_W18 K_W20	wykład	
Z _4D4 _ K _U01	**w zakresie umiejętności:** Potrafi poprawnie przedstawić elementarne założenia głównych doktryn politycznych współczesnego świata	K_U01 K_U19	Ćwiczenia	kolokwium, aktywność na zajęciach
Z _4D4 _ K _U02	Potrafi przedstawić i krytycznie zanalizować wybrane propozycje programowe polskich partii politycznych	K_U01 K_U03 K_U18 K_U19	Ćwiczenia	
Z _4D4_ K _U03	Potrafi przedstawić uwarunkowania wyborcze oraz zanalizować elementy zachowań wyborczych w społeczeństwie polskim	K_U01 K_U19	Ćwiczenia	aktywność na zajęciach
Z _4D3 _ K _K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów do ciągłego uaktualniania posiadanych wiadomości w zakresie aktualnego życia publicznego	K_K01 K_K04	Ćwiczenia	
Z _4D4 _ K _K02	jest gotów do efektywnej współpracy w grupie w celu osiągnięcia założonego celu	K_K01 K_K05	Ćwiczenia	
Z _4D4_ K _K03	Jest gotów dostosować zachowanie do sytuacji – przy świadomości konieczności postępowania etycznego	K_K02	Ćwiczenia	

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład ćwiczenia audytoryjne **W sumie:** ECTS	15 10 **25** 1,0	5 10 **15** 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	10 15 **25** 1,0	20 15 **35** 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Podstawowe definicje. Pojęcia z zakresu politologii. Elementy teorii polityki. Państwo. Władza. Modele dystrybucji władzy. Ośrodki władzy. Obywatel. Rola społeczeństwa w funkcjonowaniu współczesnego państwa. Rodzaje aktywności publicznej. Typologia ustrojów politycznych. Systemy polityczne współczesnej Europy. System polityczny w Polsce w ujęciu historycznym. Partia polityczna. System partyjny. Sektor publiczny a polityka. Elity a przywództwo polityczne. Kultura polityczna elit politycznych. Społeczeństwo obywatelskie a świadomość polityczna. **Ćwiczenia audytoryjne:** Doktryny polityczne – analiza wybranych doktryn. Ideologia a polityka i postawy polityczne – debata oxfordzka.

	Zachowania wyborcze. Uwarunkowania zachowań wyborczych – studia przypadków. Ewolucja marketingu politycznego i wyborczego w Polsce od roku 1989 r. Wybory na różnych szczeblach władzy. Polityka w ujęciu Platona, Arystotelesa, Tomasza z Akwinu, Makiawelliego, Hobbesa i innych klasyków – debata oxfordzka. 6. Moralność a polityka – debata oxfordzka. System francuski vs system amerykański.
Metody i techniki kształcenia:	wykład z prezentacją multimedialną studium przypadku
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium i zaliczenia ustnego z wykładów. Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ćwiczenia: Ocena z kolokwium (50% oceny końcowej) + ocena z zaliczenia ustnego wykładu (50 %) Wykład: Ocena odpowiedzi na 5 pytań. Student powinien odpowiedzieć prawidłowo (udzielając pełnych odpowiedzi) na pytania problemowe. Ocenie podlega 5 odpowiedzi, 3 prawidłowe odpowiedzi dają ocenę 3,0, 4 – 4,0, 5 – 5,0. (odpowiedzi oceniane są procentowo, każda poprawna odpowiedź na jedno pytanie to 20% z całości)
*** Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:**	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w	Historia gospodarcza (zalecane), Podstawy zarządzania, Polityka gospodarcza, Wizerunek menadżera i autoprezentacja, Rozwój

odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	lokalny i regionalny
Zalecana literatura:	Żyro T., *Wstęp do politologii*, WN PWN, Warszawa 2019 Antoszewski A., Herbut R., *Systemy polityczne współczesnej Europy,* WN PWN, Warszawa 2008 Heywood A., *Politologia,* PWN, Warszawa 2011 Muszyński J., *Podstawy nauki o polityce, państwie i prawie,* Wyd. A.Marszałek, Toruń 2007

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Plany budżetowe (Z_5D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Plany budżetowe (Z_5D4)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Budget plans
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą planowania budżetowego oraz sprawozdawczości z działalności jednostek publicznych, a także zaznajomienie z wybranymi zagadnieniami związanymi z planowaniem finansowym w organizacjach publicznych oraz przygotowaniem dokumentacji w zakresie planowania budżetu.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia projektowe 30 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _5D4 _ W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie w stopniu			

Z _5D4 _ W02	zaawansowanym zasady planowania budżetowego w Polsce. Ma wiedzę na temat roli i znaczenia procedur budżetowych w kontekście planowania budżetu. Zna istotę i potrzebę sprawozdawczości finansowej jednostek sektora publicznego.	K_W01 K_W14 K_W19	Wykład Wykład	Ocena z kolokwium ograniczonego czasowo; Ocena z kolokwium ograniczonego czasowo
Z _5D4 _ U01 Z _5D4 _ U02 Z _5D4_ U03 Z _5D4 _ U04	**w zakresie umiejętności:** Potrafi analizować czynniki wpływające na konstrukcję planów budżetowych w sektorze publicznym. Potrafi dokonać oceny wskaźników dochodowych oraz ustalić kwotę subwencji ogólnej. Potrafi przygotować plan budżetowy JST. Potrafi wypełnić sprawozdanie finansowe JST.	K_U10 K_U13 K_U16 K_U18 K_U21	Ćwiczenia Ćwiczenia Ćwiczenia Ćwiczenia	ocena ćwiczeń i sprawozdań projektowych ocena ćwiczeń i sprawozdań projektowych ocena z ćwiczeń i sprawozdań projektowych, ocena z ćwiczeń i sprawozdań projektowych
Z _5D4 _ K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotów uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu planowania budżetowego w sektorze publicznym	K_K06	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach ocena zaangażowania w pracę grupy

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	10
	w sumie:	**45**	**20**

	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	5	25
	Przygotowanie projektów	10	10
	Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	15
	Praca zw. z analizą planów budżetowych	5	5
	w sumie:	**30**	**55**
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	5	25
	Przygotowanie projektów	10	10
	w sumie:	**45**	**45**
	ECTS	1,8	1,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie do przedmiotu. Istota planów budżetowych i sprawozdawczości finansowej. Zasady budżetowe przy planowaniu budżetu. Istota budżetowania. Budżety publiczne i budżetowanie w Polsce. Budżet państwa. Budżet jednostek samorządu terytorialnego. Plany budżetowe w innych podmiotach sektora publicznego. Procedury budżetowe w Polsce. Budżety zadaniowe. Wieloletnia prognoza finansowa. Zakłady budżetowe. **Ćwiczenia:** Konstrukcja planów budżetowych w sektorze publicznym – analiza wybranych przykładów. Struktura budżetu. Lata budżetowe. Klasyfikacja budżetowa. Działy, Poddziały. Konta. Analiza budżetu JST – studium przypadku. Wskaźniki dochodów podatkowych oraz ustalanie kwoty subwencji ogólnej dla JST. Przygotowanie planu budżetowego w ujęciu praktycznym - projekt. System sprawozdawczości budżetowej JST – analiza przeglądowa. Rodzaje sprawozdań finansowych JST. Instrukcje i terminy sporządzania sprawozdań. Formularze sprawozdań w ujęciu praktycznym.

Metody i techniki kształcenia:	wykład multimedialny ćwiczenia projektowe sprawozdanie studium przypadku projekt, dyskusja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	kolokwium pisemne – 50% sprawozdania / projekty – 50%
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego oraz zaliczenie projektów ćwiczeniowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna z wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen; ocena projektów 25%, ocena z kolokwium - 50%, sprawozdania z ćwiczeń 25%.
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Finanse, Podstawy rachunkowości, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny, Polityka gospodarcza
Zalecana literatura:	Owsiak S., *Finanse publiczne. Współczesne ujęcie*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021 Gabrusewicz W., *Sprawozdawczość i analiza finansowa przedsiębiorstwa,* Wydawnictwo Wyższej Szkoły Handlu i Rachunkowości, Poznań 2013 Dylewski M., *Planowanie budżetowe w podsektorze samorządowym. Uwarunkowania, procedury, modele*, Wyd. Difin, Warszawa 2007. Nowak W.A., *Teoria sprawozdawczości finansowej*, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010 Duda-Piechaczek E., *Analiza i planowanie finansowe*, OnePress, Warszawa 2007 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240 z późn. zm.)

	Finanse Publiczne – miesięcznik

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Współczesne koncepcje zarządzania publicznego (Z_6D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Współczesne koncepcje zarządzania publicznego (Z_6D4)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Contemporary concept of public management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu współczesnego zarządzania publicznego oraz podejścia strategicznego w tym sektorze. Zaznajomienie z wybranymi możliwościami poszczególnych koncepcji, metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami publicznymi.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

	w zakresie wiedzy:	K_W01		
Z_6D4_K_W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę odnośnie teorii zarządzania strategicznego w sektorze publicznym oraz współczesnych koncepcji zarządzania w organizacjach publicznych.	K_W03 K_W08 K_W09 K_W10 K_W12	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo-pytania problemowe,
Z_6D4_K_W02	Zna i rozumie metody pomiaru, kontroli i ograniczania ryzyka w zarządzaniu strategicznym w sektorze publicznym	K_W06 K_W16 K_W20	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo-pytania problemowe,
Z_6D4_K_W03	Zna wybrane współczesne koncepcje podejścia do zarządzania strategicznego w sektorze publicznym: NPM, GG, BV, PSM, IIP, NPA, EFQM i inne.	K_W15 K_W21	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo-pytania problemowe
	w zakresie umiejętności:	K_U01		
Z_6D4_K_U01	Potrafi formułować misję, wizje, cele i zadania organizacji publicznej	K_U03 K_U05 K_U15	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_6D4_K_U02	Potrafi zastosować wybrane metody pomiaru oceny strategicznej w sektorze publicznym.	K_U02 K_U05 K_U07	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_6D4_K_U03	Potrafi sformułować wytyczne strategii oraz określić konieczną dokumentację strategiczną dla organizacji publicznej	K_U09 K_U04 K_U06 K_U08	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_6D4_K_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** Jest gotów odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki zarządzania publicznego	K_K03	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	W sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń	15	20
	Przygotowanie do kolokwium	10	20
	Przygotowanie zadań problemowych	5	15
	w sumie:	**30**	**55**
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:**	-	-
	ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Specyfika sektora publicznego w kontekście zarządzania organizacjami. Różnice pomiędzy administrowaniem a zarządzaniem. Ewolucja systemowego podejścia do zarządzania w sektorze publicznym – od modelu biurokratycznego do koncepcji współzarządzania. Program Nowego Zarządzania w Sektorze Publicznym - *New Public Management*. Różnorodne podejścia do zarządzania w sektorze publicznym: Program Dobrego Rządzenia - *Good Governance* (*GG*), Program Najwyższej Wartości - *Best Value (BV)*, Program Motywacji Publicznej - *Public Service Motivation (PSM)*, Program Inwestowania w Pracowników - *Investors in People* (*IIP*). Model *Fundation for Quality Management* (*EFQM*), Powszechny Model Oceny *Common Assessment Framework (CAF)*, Strategiczna Karta Wyników - *Balanced Scoracard* (*BS*) oraz inne narzędzia stosowane w zarządzaniu organizacjami publicznymi. Bariery we wdrażaniu współczesnych koncepcji w zarządzaniu publicznym. Znaczenie strategii w zarządzaniu organizacjami publicznymi - w ujęciu centralnym, regionalnym i

	lokalnym. Główne szkoły i nurty w zarządzaniu strategicznym w sektorze publicznym a sektorze przedsiębiorstw. Etapy i procedury zarządzania strategicznego. Cele i zadania. Wizja strategiczna i misja. Obszary strategii. Strategie rozwoju w sektorze publicznym. Poziomy zarządzania strategicznego. Kryteria i rodzaje strategii. Podstawowe strategie rozwojowe. Ryzyko i niepewność w zarządzaniu strategicznym. **Ćwiczenia projektowe:** Case studies dobrych praktyk zarządzania publicznego na świecie i w kraju. Opracowanie dokumentacji dla strategii rozwojowej w wybranych instytucjach publicznych – analiza przykładów. Analiza makrootoczenia. Metody analizy makrootoczenia. Metody bezscenariuszowe. Metody scenariuszowe. Analiza otoczenia konkurencyjnego. Ocena i diagnoza potencjału strategicznego w sektorze publicznym. Zastosowanie wybranych metod pomiaru oceny strategicznej w sektorze publicznym. Formułowanie strategii. Determinanty budowy strategii. Dokumentacja strategiczna w ujęciu praktycznym. Implementacja strategii i kontrola strategiczna.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny z prezentacją multimedialną, studium i analiza przypadków dyskusja ćwiczenia audytoryjne oraz ćwiczenia problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz zadań problemowych Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	kolokwium- 50 % ocena końcowa z wykonania zadań problemowych- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.

Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny.
Zalecana literatura:	Zawicki M., *Nowe zarządzanie publiczne*, PWE, Warszawa 2013 Ćwiklicki M, Jabłoński M, Mazur S (red.), *Współczesne koncepcje zarządzania publicznego. Wyzwania modernizacyjne sektora publicznego,* FGiAP, Kraków 2016 Gawroński M., *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010 Masłyk-Musiał E., *Strategiczne zarządzanie zasobami publicznymi*, PWE, Warszawa 2011 Gawroński A., *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych*, Wolters Kluwer, Kraków 2010 Zawadzak T., *Zarządzanie zasobami publicznymi*, Difin, Warszawa 2020

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z_7D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z_7D4)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management in crisis situations
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie wiedzy z zakresu realizacji zadań w kontekście zarządzania kryzysowego – w szczególności w skali lokalnej i regionalnej, w tym z zakresu obowiązków i działań poszczególnych organów w sytuacjach kryzysowych. Wykształcenie u studentów umiejętności funkcjonowania w poszczególnych organizacjach publicznych w sytuacjach kryzysowych oraz gotowości do przyjmowania różnych ról z tym związanych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_7D4_K_W01 Z_7D4_K_W02 Z_7D4_K_W03	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym działania zintegrowanych systemów zarządzania w sytuacjach kryzysowych; przedstawia zasady planowania działań poszczególnych organów w różnego rodzaju sytuacjach kryzysowych Zna i rozumie rolę jednostek organizacyjnych i zarządzania oraz zna zasady postępowania w różnych aspektach kryzysowych. Wymienia instytucje i systemy informacyjne wykorzystywane w analizie zdarzeń kryzysowych Zna i rozumie zasady udostępniania, wykorzystania i ochrony informacji w sytuacji kryzysowej	K_W01 K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W13 K_W17 K_W18	Wykład Ćwiczenia projektowe	Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo; Wykonanie zadania projektowego, indywidualne zaliczenie projektu; Ocena zaangażowania w zadaniach projektowych
Z_7D4_K_U01 Z_7D4_K_U02 Z_7D4_K_U03	**w zakresie umiejętności:** Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania kryzysowego do formułowania własnych wniosków i proponowania rozwiązań Potrafi ocenić rolę państwa, samorządu i innych instytucji publicznych w rozwiązywaniu problemów związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowych Potrafi wykonywać zadania w zależności od przypisanej roli organizacyjnej	K_U01 K_U05 K_U11 K_U16 K_U17 K_U28	Wykład Ćwiczenia projektowe	Zaliczenie projektu Ocena z prezentacji ustnej, Wypracowanie decyzji w trakcie zadań projektowych
Z_7D4_K_K01 Z_7D4_K_K02	**w zakresie kompetencji społecznych:** Jest gotów do okazywania szacunku do pracy innych ludzi, w szczególności odpowiedzialności związanej z zachowaniami w sytuacjach kryzysowych , z prawidłowym określeniem priorytetów służących wykonaniu zadań Jest gotów do współpracy w zespole, przyjmowania różnych ról organizacyjnych oraz wykazywania	K_K01 K_K03 K_K05 K_K06	Wykład Ćwiczenia projektowe	Wypracowanie decyzji Ocena zaangażowania w dyskusjach Wstępna ocena kompetencji społecznych

	się asertywnością w forsowaniu własnych projektów i koncepcji			

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	10
	w sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	30
	Przygotowanie projektów	13	18
	Przygotowanie do egzaminu	7	7
	w sumie:	**30**	**55**
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie merytoryczne do ćwiczeń proj.	10	20
	Opracowanie prac zaliczeniowych	10	20
	w sumie:	**50**	**50**
	ECTS	2,0	2,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu zarządzania strategicznego. Podstawy prawne zarządzania kryzysowego. Zagrożenia wywierające wpływ na funkcjonowanie zarządzania kryzysowego. Wybrane rodzaje zagrożeń kryzysowych w kontekście zarządzania kryzysowego – w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej. Zagrożenia naturalne i celowe. Reagowanie w sytuacji kryzysowej. Zaprezentowanie funkcji reagowania administracji państwowej na sytuacje kryzysowe. Zadania i zasady działania organów odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe oraz sposób ich finansowania w oparciu o Ustawę o zarządzaniu kryzysowym.

	Zintegrowane zarządzanie kryzysowe. Rola organów rządowych, samorządowych oraz pozostałych jednostek organizacyjnych w różnych sytuacjach krytycznych. Zasady i etapy zarządzania kryzysowego. Plan zarządzania kryzysowego. Instytucje i poziomy zarządzania kryzysowego. Planowanie działań - plan zarządzania kryzysowego. Infrastruktura krytyczna. **Ćwiczenia projektowe:** Wybrane rodzaje zagrożeń kryzysowych w kontekście zarządzania kryzysowego – w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej – ujęcie praktyczne. Studium przypadków dotyczące zagrożeń w skali lokalnej i regionalnej. Planowanie i organizowanie w zarządzaniu w ujęciu praktycznym – realizacja wybranych zadań w kontekście zarządzania kryzysowego na poszczególnych szczeblach zarządzania. Polityka informacyjna w sytuacji kryzysowej. Wybrane elementy planów operacyjnych w różnych sytuacjach zagrożeń zewnętrznych i wewnątrzorganizacyjnych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych w wybranych podmiotach i sytuacjach – ujęcie praktyczne. Psychologiczne i etyczne aspekty postępowania w sytuacjach kryzysowych.
Metody i techniki kształcenia:	**Metody dydaktyczne:** wykład informacyjny wykład problemowy wykład konwersatoryjny metody aktywizujące (symulacja oraz metoda przypadków) dyskusja ćwiczenia praktyczne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny lub ustny Ćwiczenia projektowe dotyczące przygotowania projektu, a także jego prezentacji w trakcie zajęć Kolokwium pisemne Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Egzamin - 50% Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w

	zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%) Zaliczenie ćwiczeń projektowych – 25%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Mikroekonomia, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Podstawy prawa, Organizacja sektora publicznego Podstawy politologii
Zalecana literatura:	Rysz S. J, *Zarządzanie kryzysowe zintegrowane*, Difin, Warszawa 2020 Senkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F., *Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej*, Difin, Warszawa 2016 Pietrek G., *System zarządzania kryzysowego. Diagnoza i kierunki doskonalenia,* Difin, Warszawa 2018 Guźniczak C., Stempiński S., *Zarządzanie kryzysowe*, Wyd. A. Marszałęk, Warszawa 2021 Lidwa W., Krzeszowski W., Więcek W., *Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych*, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2010 Gołębiewski J., *Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym*. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2015 Ustawa o zarządzaniu kryzysowym (26.04.2007 Dz.U. 89)

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Zamówienia publiczne (Z_8D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Zamówienia publiczne (Z_8D4)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Public procurements
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	mgr Justyna Rączka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne- z poszanowaniem zasad etyki i porządku publicznego.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D4_K_	**w zakresie wiedzy:** zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą	K_W01	wykład	kolokwium

W01 Z_8D4_K_W02	zasad i zakresu stosowania prawa zamówień publicznych zna i rozumie procedury związane z procesem udzielania zamówień publicznych po stronie zamawiającego publicznym i prywatnym.	K_W03 K_W05 K_W18 K_W22		ograniczone czasowo
Z_8D4_K_U01 Z_8D4_K_U02	**w zakresie umiejętności:** Potrafi analizować przesłanki i warunki stosowania poszczególnych trybów udzielania zamówień publicznych Potrafi przygotować specyfikację istotnych warunków zamówienia.	K_U08 K_U12 K_U22	ćwiczenia projektowe	ocena projektu
Z_8D4_K_K01 Z_8D4_K_K02	**w zakresie kompetencji społecznych:** Jest gotów umiejętnie wyszukiwać informacje na temat realizowanych zamówień publicznych. Jest gotów do śledzenia zmienności występujących w systemie zamówień publicznych oraz samodzielnego uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności.	K_K09	ćwiczenia projektowe	ocena projektu; ocena z debaty

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	10
	w sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	20
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	Przygotowanie projektu	10	20
	w sumie:	**30**	**55**

	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie projektu	10	20
	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	20
	w sumie:	**50**	**50**
	ECTS	2,0	2,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Cele i zasady systemu zamówień publicznych. Historia zamówień publicznych. Przedmiot regulacji Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres przedmiotowy i podmiotowy. Zasady udzielania zamówień. Procedury związane z zamówieniem publicznym. Pojęcie zamawiającego i wykonawcy. Ogłoszenia. Publikacja ogłoszeń. Postępowanie o udzielanie zamówień. Przygotowanie postępowania. Komisja przetargowa. Odpowiedzialność uczestników postępowania Tryby udzielania zamówień. Kwotowe progi zamówień. Wartość zamówienia. Rola statusu zamawiającego. Specyfikacja zamówienia. SIWZ. Wymagana dokumentacja. Badanie ofert. Otwarcie ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty. Dokumentowanie postanowień. Umowy w sprawach zamówień publicznych. Nadzór nad zamówieniami publicznymi. Kontrola udzielania zamówień. Urząd Zamówień Publicznych. Wspólny Słownik Zamówień. Zamieszczanie i poszukiwanie ogłoszeń związanych z PZP. Zamówienia publiczne w sektorze publicznym – case study. Casusy - zamówienia publiczne w orzecznictwie. Kolokwium. Zamówienia publiczne na świecie. Podobieństwa i różnice. **Ćwiczenia projektowe:** Ustawa Prawo zamówień publicznych – analiza regulacji prawnych. Szacowanie wartości zamówienia. Analiza kosztorysów inwestorskich w ujęciu praktycznym. Tryby udzielania zamówień w ujęciu praktycznym.

	Procedury związane z przygotowaniem zamówienia publicznego w ujęciu praktycznym. Zawartość specyfiki istotnych warunków zamówienia – analiza przypadków. Przygotowanie specyfikacji zamówienia – projekt. Zamówienia publiczne w polskich uwarunkowaniach – transparentność, czy tworzenie układów – debata oxfordzka.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną studium przypadku casusy debata oxfordzka
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz projektu i debaty Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach (debata) 10% ocena końcowa z wykonania projektu 40% ocena z kolokwium 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy prawa, Przedsiębiorczość i własny biznes, Zarządzanie projektami
Zalecana literatura:	Zdebel-Zygmunt A., *System zamówień publicznych w Polsce*, Difin Warszawa 2014. Strzyczkowski K., *Prawo gospodarcze publiczne*, LexisNexis, Warszawa 2011. Ustawa Prawo zamówień publicznych http://www.uzp.gov.pl Owsiak S., *Finanse publiczne. Współczesne ujęcie*, PWN, Warszawa 2021.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

International Public Institutions (Z_9'D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**International Public Institutions (Z_9'D4)**
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Międzynarodowe instytucje publiczne
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Basics of functioning of international organizations				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne - 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D4_W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotycząca prawnych podstaw funkcjonowania	K_W01 K_W02 K_W05	wykład	kolokwium

	organizacji międzynarodowych			
Z_9D4_W02	Zna struktury organizacyjne organizacji międzynarodowych oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat celów ich działania	K_W01 K_W02 K_W05	ćwiczenia	kolokwium
Z_9D4_U01	**w zakresie umiejętności:** Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu przedmiotu	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D4_U02	Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat organizacji międzynarodowych, w tym europejskich i podstaw prawnych ich funkcjonowania	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D4_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** Jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki działania sektora publicznego w wymiarze międzynarodowym	K_K03 K_K09	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D4_K02	Jest gotów odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie	K_K05 K_K09	ćwiczenia	debata oksfordzka

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	5
	w sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	20
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15

planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	**20** 0,8	**35** 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Lectures:** Introductory concepts - international organizations, the law of international organizations, classifications of international organizations. International organization as a subject of international law. Establishment of international organizations and their structure. Sources of international law. Law of treaties. The United Nations as a universal organization. - general characteristics, main organs, specialized organizations of the United Nations. European law - definition and principles. Characteristics of the European Union. Derivative Community and EU law. Genesis, goals and operation of the North Atlantic Pact. The structure of the Pact and its activities in the post-Cold War period. Selected non-community / non-EU European organizations: the Council of Europe and the OSCE. The International Committee of the Red Cross. General non-European regional organizations: Organization of American States, African Union, League of Arab States. International NGOs: Greenpeace, Amnesty Interantional, Rotary International, Human Rights Watch. Final test **Exercises:** International public institutions. World economic organizations OPEC, NAFTA, EFTA, CEFTA, EEA, WTO, others. International public institutions in Poland - case study. EU institutions. Functioning of EU institutions in practical terms. World Exhibitions. International Bureau of World Exhibitions. Agricultural Office of the Commonwealth of Nations. The meaning of the participation of public sector entities in world and international exhibitions - the Oxford debate. Foreign economic missions and international cooperation of local governments - case studies.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, ćwiczenia audytoryjne

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz przygotowanie pracy pisemnej i debaty. Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium zaliczeniowe 10% debata oksfordzka 40% dwie prace pisemne
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Polityka gospodarcza, Organizacja sektora publicznego
Zalecana literatura:	P. Coffey, Peter Coffey, Robert J. Riley**,** *Reform of the International Institutions: The IMF, World Bank and the WTO,* Edward Elgar Publishing Limited, 2006. W. Molle, *Global Economic Institutions*, Routladge, Taylor &Francis Group, 2009.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_9D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_9D4)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	International Public Institutions
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podstawy funkcjonowania organizacji międzynarodowych				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne - 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D4_W01	**w zakresie wiedzy:** Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotycząca	K_W01 K_W02	wykład	kolokwium

	prawnych podstaw funkcjonowania organizacji międzynarodowych	K_W05		
Z_9D4_W02	Zna struktury organizacyjne organizacji międzynarodowych oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat celów ich działania	K_W01 K_W02 K_W05	ćwiczenia	kolokwium
Z_9D4_U01	**w zakresie umiejętności:** Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu przedmiotu	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D4_U02	Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat organizacji międzynarodowych, w tym europejskich i podstaw prawnych ich funkcjonowania	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D4_U03	**w zakresie kompetencji społecznych:** Jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki działania sektora publicznego w wymiarze międzynarodowym	K_U25	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D4_K01	Jest gotów odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie	K_K03 K_K09	ćwiczenia	debata oksfordzka

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	5
	w sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	10 10 **20** 0,8	20 15 **35** 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Pojęcia wprowadzające- organizacje międzynarodowe, prawo organizacji międzynarodowych, klasyfikacje organizacji międzynarodowych. Organizacja międzynarodowa jako podmiot prawa międzynarodowego. Utworzenie organizacji międzynarodowych i ich struktura. Źródła prawa międzynarodowego. Prawo traktatów. ONZ jako organizacja uniwersalna.- charakterystyka ogólna, organy główne, organizacje wyspecjalizowane ONZ. Prawo europejskie- definicja i zasady. Charakterystyka Unii Europejskiej. Pochodne prawo wspólnotowe i unijne. Geneza, cele i działanie Paktu Północnoatlantyckiego. Struktura Paktu i jego działalność w okresie postzimnowojennym..Wybrane pozawspólnotowe/pozaunijne organizacje europejskie: Rada Europy i OBWE. Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża. Pozaeuropejskie organizacje regionalne o charakterze ogólnym: Organizacja Państw Amerykańskich, Unia Afrykańska, Liga Państw Arabskich. Międzynarodowe organizacje pozarządowe: Greenpeace, Amnesty Interantional, Rotary International, Human Rights Watch. Kolokwium zaliczeniowe **Ćwiczenia:** Międzynarodowe instytucje publiczne. Światowe organizacje gospodarcze OPEC, NAFTA, EFTA, CEFTA, EOG, WTO, inne. Międzynarodowe instytucje publiczne w Polsce – case study.

	Instytucje UE. Funkcjonowanie instytucji unijnych w ujęciu praktycznym. Wystawy Światowe. Międzynarodowe Biuro Wystaw Światowych. Biuro Rolne Narodów Wspólnoty. Sens udziału podmiotów sektora publicznego w wystawach światowych i międzynarodowych – debata oxfordzka. Zagraniczne misje gospodarcze i współpraca międzynarodowa samorządów terytorialnych – analiza przypadków.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, ćwiczenia audytoryjne
*** Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:**	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz przygotowanie pracy pisemnej i debaty. Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
*** Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:**	Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium zaliczeniowe 10% debata oksfordzka 40% dwie prace pisemne
*** Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:**	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Polityka gospodarcza, Organizacja sektora publicznego
Zalecana literatura:	Kuźniak B., Marcinko M., *Organizacje międzynarodowe*, CH. Beck, Warszawa 2017. Rewizorski M. (red.), *Instytucje międzynarodowe w dobie globalnego zarządzania*, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2015 Łaźniewska E., Deszczyński P.(red.), *Kompendium wiedzy o organizacjach międzynarodowych,* PWN, Warszawa 2011

	Menkes J., Wasilkowski A., *Organizacje międzynarodowe- prawo instytucjonalne,* Wolters Kluwer, Warszawa 2010 Latoszek E., Proczek M., *Organizacje międzynarodowe we współczesnym świecie*, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2006. Kuźniak B., *Organizacje międzynarodowe- pytania egzaminacyjne, tablice,* CH Beck, Warszawa 2012.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Mediacje w sektorze publicznym (Z_10D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Mediacje w sektorze publicznym (Z_10D4)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Mediations in public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr Piotr Cyrek

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
W ramach przedmiotu studenci zaznajamiają się z ogólnymi zasadami prowadzenia mediacji w sektorze publicznym. Poznają strategie i techniki mediacji - możliwe do wykorzystania w specyfice funkcjonowania instytucji publicznych. Poprawiają umiejętności w zakresie komunikacji niezbędnej w procesie poszukiwania optymalnych rozwiązań sytuacjach wewnętrznych i zewnętrznych wymagających działań mediacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_10D4_W01	Zna i rozumie istotę negocjacji i mediacji oraz ich roli w gospodarce rynkowej oraz funkcjonowaniu instytucji publicznych.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20 K_W23	Wykład, ćw. warszt.	Kolokwium
Z_10D4_W02	Zna zaawansowane pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20	Wykład, ćw. warszt.	Kolokwium
Z_10D4_W03	Zna zasady i techniki możliwe do wykorzystania w negocjacjach i mediacjach.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20	Wykład, ćw. warszt.	Kolokwium
	w zakresie umiejętności:			
Z_10D4_U01	Potrafi przeprowadzić analizę sytuacji negocjacyjnej, dokonać konstruktywnej krytyki jej przebiegu oraz poszukać optymalnego rozwiązania.	K_U01 K_U10 K_U14 K_U17 K_U18	Wykład, ćw. warszt.	Warsztat grupowy – analiza sytuacji negocjacyjnej z udziałem różnych typów klientów
Z_10D4_U02	Potrafi rozpoznać elementy komunikacji niewerbalnej.	K_U24	Ćw. warszt.	Warsztat grupowy – Komunikacja niewerbalna
Z_10D4_U03	Potrafi wykorzystać określoną postawę negocjacyjną przewidując jej konsekwencje.	K_U01 K_U10	Ćw. warszt.	Warsztat grupowy – Negocjacje konfrontacyjne

		K_U15 K_U18 K_U19 K_U24 K_U26		a integratywne
Z_10D4_U04	Potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu negocjacji / mediacji.	K_U23	Ćw. warszt.	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją
Z_10D4_U05	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role i zdaje sobie sprawę z potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji interpersonalnych przygotowujących do skutecznego uczestnictwa w życiu zawodowym.	K_U27 K_U28	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_10D4_K01	Jest gotów do pełnego zaangażowania w rozwiązywaniu zadań problemowych wymagających mediacji.	K_K02 K_K03 K_K08	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_10D4_K02	Jest gotów zaakceptować różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.	K_K05 K_K07	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	5
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	W sumie:	**30**	**15**
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	10	15
	Przygotowanie referatu z prezentacją	5	5
	Przygotowywanie do kolokwium	5	15
	w sumie:	**20**	**35**
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	10	15
	Przygotowanie referatu z prezentacją	5	5
	w sumie:	**30**	**30**
	ECTS	1,2	1,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Terminy oraz podstawowe definicje związane z prowadzeniem mediacji. Prawne, społeczne i psychologiczne uwarunkowania podejmowania mediacji w sferze publicznej. Specyfika mediacji w sektorze publicznym. Negocjacje a mediacje – podobieństwa i różnice. Sytuacje wymagające prowadzenia mediacji w sferze publicznej. Rodzaje mediacji. Mediacje w postępowaniu administracyjnym. Spory. Mediacje w sporach. Standardy mediacji. Istota procesu mediacji. Fazy mediacji. Alternatywy mediacji. Zagrożenia mediacji. Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora. Warunki, rodzaje, strategie. Sposoby prowadzenia mediacji. Przebieg procesu mediacji (etapy, problemy, realizacja). Analiza

	alternatyw. Analiza interesów własnych i drugiej strony. Zdefiniowanie problemu i kwestii zgodnych i spornych. Przygotowanie rozwiązania i oferty wstępnej. Rozmowy wariantowe. BATNA. Trudne sytuacje w mediacjach. Rozwiązywanie problemów. Odchodzenie od Nie - przechodzenie do Tak. Istota komunikacji. Proces komunikacji. Kanały komunikacyjne. Bariery w komunikacji. Mediator - Negocjator. Cechy. Dobór osób do zespołu negocjacyjnego. **Ćwiczenia warsztatowe:** Mediacje w sektorze publicznym – analiza wybranych przykładów. Przygotowanie do mediacji. Motywy uczestników mediacji. Prezentacja. Wybór metody prezentacji. Strategia rozpoczęcia. Elementy prezentacji. Techniki obrony własnego stanowiska i odpowiedzi na zastrzeżenia. Elementy procesu komunikowania się w mediacjach. Skuteczna komunikacja. Spójność komunikacyjna. Aktywne słuchanie. Zadawanie pytań. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność – warsztaty. Prowadzenie mediacji w ujęciu praktycznym – rozwiązywanie aranżowanych problemów. Postawy integracyjne i konfrontacyjne. Ćwiczenie według scenariusza. Nowoczesne techniki wywierania wpływu – Przykłady technik NLP. Autoprezentacja osób biorących udział w sesjach mediacyjnych – prezentacja własnego stanowiska z uwzględnieniem merytoryki argumentów – warsztaty. Etykieta w rozmowach mediacyjnych. Savoir vivre w pracy i na spotkaniach towarzyskich. Kolokwium zaliczeniowe.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z elementami dyskusji moderowanej. Prezentacja z wykorzystaniem multimediów, w tym tematycznych fragmentów filmowych. Ćwiczenia warsztatowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę sytuacyjną, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Na ocenę z przedmiotu składa się: aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – **5%**, aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z warsztatów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - **30%** pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie zajęć i wskazanej literatury - **35%**

	poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - **30%**
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na zajęciach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na ocenę z przedmiotu składa się: aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – **5%**, aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z warsztatów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - **30%** pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie zajęć i wskazanej literatury - **35%** poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - **30%**
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalany jest indywidualnie w kontekście powodu absencji, liczby i formy opuszczonych zajęć. Niemniej student zobowiązany jest uzupełnić wszystkie zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Negocjacje w biznesie Podstawy zarządzania Wizerunek menedżera i autoprezentacja
Zalecana literatura:	Tabernacka M*., Negocjacje i mediacje w sferze publicznej*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018 Gmurzyńska E., Morek R., *Mediacje. Teoria i praktyka*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018 Moore Ch.W., *Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów,* Wolters Kluwer, Warszawa 2016 Tabernacka M., Raszewska-Skałecka R., *Płaszczyzny konfliktów w administracji publicznej,* Wolters Kluwer, Warszawa 2010 Ustawa o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz.U.2020.123)

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_11D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_11D4)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Territorial Marketing and PR in the public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują zagadnienia związane z marketingiem terytorialnym funkcjonującym na różnych poziomach samorządu terytorialnego. W ramach zajęć przedstawione zostaną cele marketingu terytorialnego oraz prawidłowe sposoby ich osiągania. Przedstawiona zostanie równie z idea budowania i utrzymywania marki regionalnej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _11D4_W01	**w zakresie wiedzy:**	K_W01	wykład	

	Zna i rozumie zawansowane teorie i koncepcje związane z marketingiem terytorialnym	K_W03		Ocena z egzaminu
Z _11D4_W02	Zna i rozumie znaczenie lokalności i sublokalności jako wartości istotnie determinujących działania marketingowe	K_W02 K_W07	wykład	
Z _11D4_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą zewnętrznej i wewnętrznej sfery marketingu terytorialnego	K_W01 K_W02 K_W07	wykład	
Z _11D4_W04	Zna i rozumie rolę władz samorządowych wszystkich szczebli samorządu terytorialnego w kształtowaniu wizerunku miejsc	K_W02 K_W07 K_W19 K_W21	wykład	
Z _11D4_W05	Zna i rozumie czynniki determinujące rozwój miast, gmin i regionów oraz ich źródła	K_W03	wykład	
Z _11D4_U01	**w zakresie umiejętności:** Posługuje się sprawnie i ze zrozumieniem terminologią z zakresu marketingu terytorialnego i public relations	K_U01 K_U03 K_U13 K_U20	ćwiczenia	ocena zadania problemowego
Z _11D3_U02	Potrafi poprawnie przygotować i zastosować narzędzia polityki informacyjnej jednostki samorządu terytorialnego wybranego szczebla	K_U03 K_U14	ćwiczenia	ocena zadania problemowego
Z _11D4_U03	Potrafi poprawnie przygotować strategię marketingową gminy	K_U02 K_U14	ćwiczenia	ocena zadania problemowego
Z _11D4_U04	Potrafi poprawnie skonstruować mediaplanning jako narzędzie służące polityce marketingowej	K_U01 K_U14 K_U02	ćwiczenia	ocena zadania problemowego
Z _11D4_K01	**w zakresie kompetencji społecznych:** Jest gotów do dostosowywania strategii marketingowych do zmieniających się warunków i zmiennego otoczenia	K_K01 K_K04	ćwiczenia	ocena zadania problemowego

Z _11D4_K02	Jest gotów do stosowania narzędzia public relations w różnych środowiskach społecznych	K_K01 K_K04	ćwiczenia	ocena zadania problemowego
Z _11D4_K03	Jest gotów aby dopasować stosowanie przez siebie techniki marketingu terytorialnego do uwarunkowań ekonomiczno-prawnych	K_K12	ćwiczenia	ocena zadania problemowego

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	W sumie:	**45**	**20**
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	30
	Przygotowanie do egzaminu	20	25
	w sumie:	**30**	**55**
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:**	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Wprowadzenie. Pojęcie marketingu terytorialnego. Podstawowe definicja związane z marketingiem terytorialnym.

	Cele marketingu terytorialnego. Miejsce jako podmiot marketingu terytorialnego. Marketing terytorialny a inne dziedziny wiedzy marketingowej. Terytorialny marketing mix - kompozycja instrumentów. Wewnętrzna i zewnętrzna sfera marketingu terytorialnego. Branding jako świadome budowanie marek miejsc. Marketing jako narzędzie realizacji przez gminę, powiat, związek gmin i województwo funkcji informacyjno-promocyjnej. Rola władz lokalnych, regionalnych i centralnych w kształtowaniu wizerunku miejsc. Organizacja działalności marketingowej w jednostkach przestrzenno-administracyjnych. Przesłanki kształtowania strategii marketingowej. Czynniki rozwojowe miast, gmin i regionów oraz ich źródła. System tworzenia i dostarczania wartości w marketingu miast, gmin, regionów. Wykorzystanie osób, marek produktowych i korporacyjnych oraz innych walorów w marketingu terytorialnym. Kanały i formy komunikacyjne w marketingu terytorialnym. Rola instytucji i organizacji centralnych w działaniach na rzecz marketingu terytorialnego w wymiarze lokalnym i centralnym. Public relations jako skuteczny instrument budowy wizerunku jednostki terytorialnej. Istota public relations w sektorze publicznym. Elementy PR. Techniki PR. PR wewnętrzny a PR zewnętrzny w kontekście sektora publicznego. Rola mediów w kształtowaniu wizerunku osób i miejsc. Plany działań w Public Relations. **Ćwiczenia audytoryjne:** Analiza poziomu i warunków rozwoju marketingu terytorialnego w Polsce. Marketing terytorialny na świecie w ujęciu praktycznym – dobre praktyki. Diagnozowanie marketingowe orientacji gminy lub regionu – próba uogólnienia i pomiaru. Analiza możliwości kształtowania strategii marketingowej w ujęciu terytorialnym. Formułowanie założeń do strategii.

	Tworzenie strategii marketingowej dla wybranych miejsc. Studia przypadku dobrych praktyk w zakresie wykorzystania przez gminy narzędzi marketingowych w celu realizacji funkcji informacyjno-promocyjnej. PR w ujęciu praktycznym lokalnym i regionalnym – studia przypadków. Ocena krytyczna działań marketingowych w obszarze kształtowania wizerunku miejsc.
Metody i techniki kształcenia:	wykład z prezentacją multimedialną, film ćwiczenia audytoryjne samodzielnie wykonywane przez studenta zadanie problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny Ćwiczenia – zadania problemowe Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	**Na zaliczenie ćwiczeń:** obecność (20%), ocena końcowa indywidualnego zadania (80%) **Na zaliczenie egzaminu:** Egzamin pisemny, 5 otwartych pytań, 30 minut czasu. **Ocena końcowa z przedmiotu:** 50% - ocena na zaliczenie ćwiczeń 50% - ocena z egzaminu
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności	Marketing, Polityka gospodarcza, Badania marketingowe, Wizerunek menedżera i autoprezentacja, Rozwój lokalny i regionalny, Organizacja sektora publicznego

przedmiotów:	
Zalecana literatura:	Szromnik A., *Marketing terytorialny: miasto i region na rynku*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012 Bussey C., *Public relations: jak zdobyć rozgłos bez dużych pieniędzy,* PWE, Warszawa 2013 Kaczmarczyk M., Wider Z. (red.) *Public relations w nowoczesnym społeczeństwie*, Międzynarodowe Centrum Badań nad Mediami i Komunikacja Społeczną, Sosnowiec 2013 Ostrowska D. (red.) *Rozwój podstawowych obszarów gospodarczych,* Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania, Białystok 2014

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Praktyka zawodowa I (Z_1D5)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Praktyka zawodowa I (Z_1D5)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	9
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę nabytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – 6 tygodni (240h) niestacjonarne – 6 tygodni (240h)			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D5_W01	zna i rozumie formy prawne jednostek, strukturę organizacyjną jednostki, posiada zaawansowaną	K_W01-K_W06	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika

	wiedzę odnośnie procesów realizowanych w jednostce (przedsiębiorstwie, instytucji, organizacji)	K_W08-K_W23		praktyk
Z_1D5 _W02	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotycząca procesów zarządzania zachodzące w jednostce, systemy zarządzania zasobami ludzkimi	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D5 _W03	zna źródła finansowania jednostki, sposoby rozliczania i obsługi finansów w jednostce, charakteryzuje dokumenty przetwarzane w jednostce	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D5 _U01	potrafi określić strukturę organizacyjną jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.	K_U01- K_U08 K_U12-K_U21 K_U24 K_U26-K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D5_U02	potrafi poruszać się w środowisku biurowym	K_U01- K_U08 K_U12-K_U21 K_U24 K_U26-K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D5_U03	potrafi charakteryzować procesy zarządzania zachodzące w jednostce	K_U01- K_U08 K_U12-K_U21 K_U24 K_U26-K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D5 _K01	jest gotów nabywa kompetencje pracy w zespole	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Z_1D5 _K02	jest gotów organizować pracę	K_K01-	Opinia	Ocena

	własną, oraz dbać o stanowisko pracy	K_K10	opiekuna	wystawiona przez opiekuna praktyk

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	9	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	organizacja praktyki z opiekunem uczelnianym	1	1
	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka	233	233
	zaliczenie	1	1
	w sumie:	**235**	**235**
	ECTS	8,8	8,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka	5	5
	w sumie:	**5**	**5**
	ECTS	0,2	0,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka	233	233
	praca wykonywana samodzielnie, praktyka	5	5
	w sumie	**238**	**238**
	ECTS	8,9	8,9

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Status prawny, formalno-prawne podstawy działania jednostki (dokumenty rejestracyjne podmiotu, akt powołujący jednostkę do życia, statut itp.) Struktura organizacyjna jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podstawowe procesy realizowane w jednostce. Obieg dokumentów i przepływ informacji. Działalność marketingowa.

	Systemy zarządzania (system zarządzania jakością, system logistyczny, system obsługi klienta, inne) – jeśli występują Zarządzanie zasobami ludzkimi (struktura zatrudnienia, system wynagradzania, system motywacyjny, rekrutacja) Funkcjonowanie służb finansowo-księgowych. Korzystanie przez jednostkę z funduszy zewnętrznych (w tym funduszy z UE), a także przeznaczenie uzyskanych środków oraz zdobyte doświadczenie podczas procesu aplikacji i rozliczenia dotacji.
Metody i techniki kształcenia:	obserwacje ćwiczenia projektowe praca praktyczna rozwiązywanie problemów
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem zaliczenia praktyki jest: - odbycie praktyki w ustalonym terminie, - przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk, podpisanego, z pozytywną oceną opiekuna z instytucji, w której odbywała się praktyka, - przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki (karta w dzienniczku praktyk), - przedłożenie podpisanej przez instytucję karty weryfikacji efektów uczenia się, - złożenie wypełnionej ankiety dotyczącej oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej, - zrealizowanie programu praktyki. Zaliczenie praktyki uwzględnia bezpośrednią rozmowę z uczelnianym opiekunem praktyki. Zakres zaliczenia obejmuje treści merytoryczne (ocena z odpowiedzi na pytania), stronę formalną odbycia praktyki (oceny za prowadzenie zapisów w dzienniczku, wykonania zadań z programu), opinii osoby kontrolującej przebieg praktyki, opinię (ocenę) jednostki, w której odbywała się praktyka. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki. Student w tym przypadku ma prawo do terminu poprawkowego.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa.

Sposób obliczania oceny końcowej:	**Na zaliczenie praktyki:** Przygotowanie dziennika praktyk 50% Ustne zaliczenie praktyk 30% Opinia opiekuna praktyk 20%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Odrobienie nieobecności po indywidualnym uzgodnieniu z opiekunem praktyk z uczelni i opiekunem z zakładu pracy.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego
Zalecana literatura:	Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Praktyka zawodowa II (Z_2D5)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Praktyka zawodowa II (Z_2D5)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5+13=18
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	3, 4
Koordynator przedmiotu:	mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę zdobytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 9 tygodni (360h) = 12 tygodni (480 godzin) niestacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 9 tygodni (360h) = 12 tygodni (480 godzin)			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2D5_W01	zna i rozumie zasady i właściwości	K_W01-	Uczestnictwo	Zaliczenie

	funkcjonowania sektora gospodarczego do którego przynależy jednostka (przedsiębiorstwo, instytucja)	K_W06 K_W08-K_W23	w praktykach	praktyk i dziennika praktyk
Z_2D5_W02	zna i rozumie procesy i zjawiska technologiczne, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ekologiczne oraz posiada zaawansowaną wiedzę na ich wpływ na decyzje w jednostce	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D5_W03	zna dokumentację wymaganą na różnych stanowiskach pracy w jednostce	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D5 _W04	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotycząca prawidłowej organizacji pracy w jednostce oraz w jej działach struktury organizacyjnej	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D5 _U01	potrafi pozyskiwać i analizować dane pochodzące z różnych działów jednostki oraz formułować na ich podstawie wnioski	K_U01- K_U08 K_U12-K_U21 K_U24 K_U26-K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D5_U02	potrafi organizować pracę wykorzystując nowoczesne narzędzia i techniki pracy	K_U01- K_U08 K_U12-K_U21 K_U24 K_U26-K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D5 _U03	potrafi samodzielnie i zespołowo przygotować analizy, diagnozy i raporty dotyczące zarządzania jednostką oraz komunikatywnie je prezentować, także w języku angielskim - wykorzystując narzędzia informatyczno-komunikacyjne	K_U01- K_U08 K_U12-K_U21 K_U24 K_U26-K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk

Z_2D5 _K01	Jest gotów pracować zespołowo dla osiągnięcia sukcesu	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Z_2D5_K02	Jest gotów odpowiednio określić priorytety (dla siebie i innych) służące realizacji zadania w jednostce	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	18	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	organizacja praktyki z opiek. uczelnianym praca wykonywana pod nadzorem, praktyka zaliczenie **w sumie:** ECTS	1 473 1 **475** 17,8	1 473 1 **475** 17,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka **w sumie:** ECTS	5 **5** 0,2	5 **5** 0,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka praca wykonywana samodzielnie, praktyka **w sumie** ECTS	473 5 **478** 17,9	473 5 **478** 17,9

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Zasady funkcjonowania jednostki (przedsiębiorstwa, instytucji)- miejsca praktyki. Uwarunkowania technologiczne, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ekologiczne wpływające na działalność jednostki

	(przedsiębiorstwa, instytucji), w której odbywana jest praktyka. Podstawowe procesy zarządzania zachodzące w jednostce Zapoznanie się dokumentacją prowadzoną w miejscu praktyki. Zapoznanie się z organizacją pracy na wybranych stanowiskach w jednostce. Zapoznanie z metodami pozyskiwania i analizy danych w miejscu praktyki.
Metody i techniki kształcenia:	obserwacje ćwiczenia projektowe praca praktyczna rozwiązywanie problemów
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem zaliczenia praktyki jest: - odbycie praktyki w ustalonym terminie, - przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk, podpisanego, z pozytywną oceną opiekuna z instytucji, w której odbywała się praktyka, - przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki (karta w dzienniczku praktyk), - przedłożenie podpisanej przez instytucję karty weryfikacji efektów uczenia się, - złożenie wypełnionej ankiety dotyczącej oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej, - zrealizowanie programu praktyki. Zaliczenie praktyki uwzględnia bezpośrednią rozmowę z uczelnianym opiekunem praktyki. Zakres zaliczenia obejmuje treści merytoryczne (ocena z odpowiedzi na pytania), stronę formalną odbycia praktyki (oceny za prowadzenie zapisów w dzienniczku, wykonania zadań z programu), opinii osoby kontrolującej przebieg praktyki, opinię (ocenę) jednostki, w której odbywała się praktyka. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki. Student w tym przypadku ma prawo do terminu poprawkowego.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	**Na zaliczenie praktyki:** Przygotowanie dziennika praktyk 50% Ustne zaliczenie praktyk 30%

	Opinia opiekuna praktyk 20%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Odrobienie nieobecności po indywidualnym uzgodnieniu z opiekunem praktyk z uczelni i opiekunem z zakładu pracy.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego
Zalecana literatura:	Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Praktyka dyplomowa (Z_3D5)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Praktyka dyplomowa (Z_3D5)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4+4=8
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	5, 6
Koordynator przedmiotu:	mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę zdobytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Stacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 3 tygodnie (120h) = 6 tygodni (240h) Niestacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 3 tygodnie (120h) = 6 tygodni (240h)			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3D5_W01	zna i rozumie w stopniu	K_W01-	Uczestnictwo	Zaliczenie

	zaawansowanym wiedzę dotycząca zasad BHP oraz posiada wiedzę odnośnie przepisów prawnych regulujących działalność organizacji, w której odbywane są praktyki.	K_W06 K_W08-K_W23	w praktykach	praktyk i dziennika praktyk
Z_3D5_W02	zna i rozumie zasady, procedury i praktyki dotyczące działalności organizacji, w której odbywane są praktyki studenckie	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D5_U01	potrafi rzetelnie wykonać i dokumentować badania lub zbierać informacje niezbędne do napisania pracy dyplomowej	K_U01- K_U08 K_U12-K_U21 K_U24 K_U26-K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D5_U02	potrafi wykorzystać teorię dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z decyzjami w organizacji, w której odbywane są praktyki	K_U01- K_U08 K_U12-K_U21 K_U24 K_U26-K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D5_K01	jest gotów do rozwiązywania pojawiających się problemów zawodowych	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Z_3D5_K02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	8	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem	organizacja praktyki z opiek. uczelnianym	1	1

na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	praca wykonywana pod nadzorem, zaliczenie **w sumie:** ECTS	228 1 **230** 7,6	228 1 **230** 7,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka **w sumie:** ECTS	10 **10** 0,4	10 **10** 0,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka praca wykonywana samodzielnie, praktyka **w sumie:** ECTS	228 10 **238** 7,9	228 10 **238** 7,9

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Student zapoznaje się z ze specyfiką jednostki, gdzie odbywana jest praktyka. Zasady BHP oraz przepisy prawne regulujące działalność organizacji, w której odbywane są praktyki. Ogólna charakterystyka podmiotu Zapoznanie z problemami pojawiającymi się w organizacji- diagnoza oraz sposoby ich rozwiązywania. Zebranie informacji lub przeprowadzenie badań do pracy dyplomowej.
Metody i techniki kształcenia:	obserwacje ćwiczenia projektowe praca praktyczna rozwiązywanie problemów
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także	Warunkiem zaliczenia praktyki jest: - odbycie praktyki w ustalonym terminie, - przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk, podpisanego, z

warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywną oceną opiekuna z instytucji, w której odbywała się praktyka, - przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki (karta w dzienniczku praktyk), - przedłożenie podpisanej przez instytucję karty weryfikacji efektów uczenia się, - złożenie wypełnionej ankiety dotyczącej oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej, - zrealizowanie programu praktyki. Zaliczenie praktyki uwzględnia bezpośrednią rozmowę z uczelnianym opiekunem praktyki. Zakres zaliczenia obejmuje treści merytoryczne (ocena z odpowiedzi na pytania), stronę formalną odbycia praktyki (oceny za prowadzenie zapisów w dzienniczku, wykonania zadań z programu), opinii osoby kontrolującej przebieg praktyki, opinię (ocenę) jednostki, w której odbywała się praktyka. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki. Student w tym przypadku ma prawo do terminu poprawkowego.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	**Na zaliczenie praktyki:** Przygotowanie dziennika praktyk 50% Ustne zaliczenie praktyk 30% Opinia opiekuna praktyk 20%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Odrobienie nieobecności po indywidualnym uzgodnieniu z opiekunem praktyk z uczelni i opiekunem z zakładu pracy.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego
Zalecana literatura:	Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Elementy kultury współczesnej (Z _1E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Elementy kultury współczesnej (Z _1E)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Elements of contemporary culture
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Prof. dr hab. Grzegorz Przebinda

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści uczenia się koncentrują się wokół kluczowych dla kultury XXI wieku pojęć określających tożsamość człowieka ponowoczesnego. Stanowią tym samym wprowadzenie do złożonego systemu kultury uwikłanej w zależności ekonomiczne, globalną politykę, media i tradycyjne zagadnienia socjologii i humanistyki. Celem przedmiotu jest przygotowanie słuchaczy do świadomego i czynnego udziału w kulturze, kształtowanie pożądanych społecznie postaw i zachowań cechujących przyszłe elity zawodowe i intelektualne, rozbudzenie wrażliwości etycznej i estetycznej, rozwinięcie pożądanych w życiu zawodowym sprawności komunikacyjnych oraz aktywizacja w zakresie uczestnictwa w kulturze współczesnej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycz	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

			nych	
Z _1E_W01	zna i rozumie podstawy z zakresu kultury współczesnej polskiej i zagranicznej, umie rozpoznawać jej przejawy, nurty i najbardziej charakterystyczne cechy, zwraca uwagę na nowe formy kultury audiowizualnej i przejawy zachowań społecznych	K_W01 K_W21	wykład	Zaliczenie pisemne, przygotowanie referatu dyskusja, analiza i interpretacja wybranej formy sztuki (filmu, przedstawienia, wystawy, książki)
Z _1E_W02	zna i rozumie zasady oczekiwanych w życiu zawodowym kompetencji społecznych i kulturowo-komunikacyjnych, zna i rozumie reguły etykiety, rozumie mechanizmy kontaktów	K_W01 K_W21	wykład	Zaliczenie pisemne, przygotowanie referatu, dyskusja, analiza i interpretacja wybranej formy sztuki (filmu, przedstawienia, wystawy, książki)
Z _1E_W03	zna i rozumie temat pożądanych społecznie i utrwalonych w polskiej kulturze wzorców zachowań obowiązujących w różnych okolicznościach oficjalnych, zawodowych i towarzyskich, w szczególności w aspekcie komunikacyjnym	K_W21	wykład	Zaliczenie pisemne, przygotowanie referatu, dyskusja, analiza i interpretacja wybranej formy sztuki (filmu, przedstawienia, wystawy, książki)
Z _1E_U01	potrafi analizować i oceniać przejawy współczesnej kultury i rozpoznawać strategie komunikacyjne	K_U19	wykład	Zaliczenie pisemne, przygotowanie referatu, dyskusja, analiza i interpretacja wybranej formy sztuki (filmu, przedstawienia, wystawy, książki)
Z _1E_U02	potrafi zachować się stosownie do obowiązujących w polskim obyczaju towarzyskim i zawodowym reguł; wykorzystywać posiadaną kompetencję kulturowo komunikacyjną w różnych okolicznościach życia studenckiego, w kontaktach służbowych, ogólnych i prywatnych	K_U19	wykład	Zaliczenie pisemne, przygotowanie referatu, dyskusja, analiza i interpretacja wybranej formy sztuki (filmu, przedstawienia, wystawy, książki)
Z _1E_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	K_K09	wykład	aktywność i zaangażowanie na zajęciach
Z _1E_K02	jest gotów do wykazywania troski o odpowiedni poziom stosunków międzyludzkich, w tym	K_K01	wykład	aktywność i zaangażowanie na zajęciach

	przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych			
Z _1E_K03	jest gotów do wykazywania gotowości szerzenia wzorów dobrego zachowania (kultury osobistej) i poprawności językowej (kultury języka);	K_K05	wykład	aktywność i zaangażowanie na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład **w sumie:** ECTS	30 **30** 1,2	10 **10** 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	samodzielne zapoznanie się ze wskazanym przez prowadzącego dziełem praca nad przygotowaniem referatów przygotowanie do zaliczenia **w sumie:** ECTS	10 5 5 **20** 0,8	20 10 10 **40** 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-/- -/-	-/- -/-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Kultura współczesna i jej przejawy. Kultura awangardowa, popularna i masowa w stosunku do społeczeństwa. Język mediów i reklamy – strategie komunikacyjne, metody perswazji Wiedza o komunikacji społecznej, manipulacja, propaganda a społeczeństwo informacyjne. Rola mediów i nowych kanałów komunikacyjnych w tworzeniu wspólnot kulturowych Komunikacja interpersonalna w dobie Internetu (portale

	społecznościowe, itp.) a kształtowanie się tożsamości ponowoczesnej Aktualne zjawiska we współczesnej kulturze polskiej i światowej (literatura, film, teatr, muzyka) – ku świadomej aktywności. Kultura osobista i kultura języka.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z konwersatorium, prezentacja, wykorzystanie materiałów audiowizualnych; udział w przedstawieniu, wystawie, interpretacja dzieła
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z przygotowanego referatu oraz zaliczenia
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta jest obowiązkowa, w czasie zajęć oczekiwana jest aktywna postawa. Dopuszcza się jedną nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna ze wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen, uwzględniając aktywność na zajęciach
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Dopuszczalna jest jedna nieobecność, każda kolejna powinna być odrobiona poprzez lekturę wskazanej literatury przedmiotu lub uczestnictwo w wydarzeniu kulturalnym lub innym działaniu istotnym dla społeczeństwa. Weryfikacja wykonania na dyżurze prowadzącego/prowadzącej.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Jarczyński A., *Etykieta w biznesie*, Onepress, Warszawa 2015 Marcjanik M., *Grzeczność w komunikacji językowej*, PWN, Warszawa 2017 Kłoskowska A., (red*.), Encyklopedia kultury polskiej XX wieku. Pojęcia i problemy wiedzy o kulturze*, Wydawnictwo Wiedza o Kulturze, Wrocław 1991 Strinati D., *Wprowadzenie do kultury popularnej*, Zysk i s-ka, Poznań 1998 Jadacka H., Markowski A., Karpowicz T., *Kultura języka polskiego – Tom 1, 2 i 3*, PWN, Warszawa 2008/2012/2012 Markowski A., J*ak dobrze mówić i pisać po polsku,* Reader's Digest, Warszawa 2000

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Global understanding (Z_1'E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Global understanding (Z_1'E)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Global Understanding
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu	
Rozwijanie umiejętności współpracy w środowisku międzynarodowym, podnoszące świadomość różnorodności podejść do fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji. Rozwijanie kompetencji związanych z telekolaboracją i pracą w grupie interdyscyplinarnej, dzięki udziałowi studentów z różnych kierunków studiów. W trakcie zajęć realizowany jest program Global Understanding organizowany przez konsorcjum Global Partners in Education (ECU). Zajęcia odbywają się częściowo w formie łączeń telekonferencyjnych	
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 10 h

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów

				uczenia się
Z_1'E_W01	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	K_W01 K_W21	wykład	Ocena udziału w dyskusji
Z_1'E_U01	potrafi przygotować projekt w ramach współpracy ze studentem z uczelni partnerskiej	K_U21 K_U25	wykład	Ocena wykonanego projektu
Z_1'E_U02	potrafi stosować techniki efektywnego komunikowania się w kontekście międzykulturowym	K_U09 K_U25	wykład	Ocena komunikacji z partnerami podczas zajęć
Z_1'E_U03	potrafi planować i organizować pracę zespołową, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych o charakterze interdyscyplinarnym i międzynarodowym	K_U25 K_U28	wykład	Ocena komunikacji i współpracy z partnerami przy tworzeniu projektu
Z_1'E_K01	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych ze współpracą w środowisku międzynarodowym	K_K04	wykład	Ocena udziału w dyskusji i sprawozdań

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład **w sumie:** ECTS	30 **30** 1,2	10 **10** 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do dyskusji Przygotowanie projektu Przygotowanie sprawozdań **w sumie:** ECTS	10 5 5 **20** 0,8	20 10 10 **40** 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach	**w sumie:** ECTS	-/-	-/-

przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:		-/-	-/-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie do programu Global Understanding (the GU Core) Podstawowe informacje o kulturze i bieżących wydarzeniach w krajach, z których pochodzą partnerzy Opracowanie tematów dyskusji (ustalanych we współpracy z uczelnią partnerską) Praktyczne aspekty komunikacji międzykulturowej Prowadzenie rozmów z partnerami (dobieranymi przez organizację GPE) podczas łączeń telekonferencyjnych Opracowanie projektu w parze ze studentem z uczelni partnerskiej (telekolaboracja) na podstawie UN Sustainable Development Goals – w ramach komunikacji poza zajęciami – nawiązanie do rozważań na temat dylematów i problemów współczesnej cywilizacji
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z dyskusją, Analizowanie zagadnień w kontekście, burza mózgów, dyskusja, objaśnienie, uczenie pytaniami, praca w grupach, praca w parach, projekt, przygotowanie sprawozdania
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Obecność na min. 80% spotkań z partnerami. Regularna komunikacja z partnerami i niezwłoczne zgłaszanie problemów. Realizacja projektów zgodnie z planem. Terminowe uzupełnianie sprawozdań.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa. Student udostępnia adres e-mail i Zoom do celów realizacji programu Global Understanding. W trakcie wideokonferencji twarz studenta ma być widoczna.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Obecność i aktywny udział w dyskusji: 60% Projekty: 30% Sprawozdania: 10%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Nieobecności powinny być w miarę możliwości zgłaszane przed zajęciami. Student musi przygotować się do następnego spotkania po nieobecności przez sprawdzenie materiałów na platformie e-learningowej i/lub kontakt z prowadzącym. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności / niewykonania projektu student może otrzymać dodatkowe zadania do wykonania (projekt / prezentacja).
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak

Zalecana literatura:	Erin Meyer, *The Culture Map*, 2016 (kopia wykładowcy, w depozycie w bibliotece) Geert Hofstede, *Cultures and Organisations*. *Software of the Mind.* 2010

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

History of culture (Z _1”E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**History of culture (Z _1”E)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	History of culture
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Najważniejsze aspekty historii kultury				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _1”E_K _W01	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedze na temat osiągnięć w kulturze europejskiej i polskiej na przestrzeni wieków.	K_W01 K_W08 K_W17 K_W21	wykład	kolokwium

Z _1"E_K _U01	potrafi analizować historyczne procesy społeczno-gospodarczo-kulturowe	K_U02 K_U03 K_U20	wykład	kolokwium
Z _1"E_K _K01	jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy z zakresu kulturowych aspektów rozwoju społeczno-gospodarczego, również w celu prezentacji własnych poglądów na tematy kulturowe	K_K05 K_K09	wykład	kolokwium

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład **w sumie:** ECTS	30 **30** 1,2	10 **10** 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	20 **20** 0,8	40 **40** 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-/- -/-	-/- -/-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykład:** Cultural History: Meaning and Definition The Concept of Culture Engaging Cultural History and Cultural Studies The Trajectories of Memory in Cultural History Contemporary Culture and its Manifestations Current Phenomena in Contemporary Polish and World Culture

	Language Culture and Basic Stylistics of Written Text
Metody i techniki kształcenia:	wykład film
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium 80% Obecność na zajęciach 20%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Lowell J. L., *The antropology of Cultural Performance*, Palgrave Macmilian, 2013 Bodley J., *Cultural Anthropology: Tribes, States and the Global System,* McGraw-Hill Education Europe,2004 *World History: Cultures, States, and Societies,* Open Textbook Library, www.open.umn.edu

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy medioznawstwa (Z_1’’’E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Podstawy medioznawstwa** (Z_1’’’E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics media studies
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują następujące zagadnienia: Podstawowe teorie medioznawcze; Pojęcia stosowane w medioznawstwie; Główne problemy komunikowania; Komunikowanie masowe; Modele komunikowania medialnego; System medialny; Prasa jako medium; Agencje prasowe; Książki, plakaty, ulotki jako media; Radiofonia i telewizja; Fotografia i jej wpływ na odbiorców; Wpływ Internetu na media; Media społecznościowe;				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 30 h niestacjonarne – wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów

				uczenia się
Z_1E_K_W01	zna i rozumie problemy dotyczące komunikowania, posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu mediów, medioznawstwa, komunikowania	K_W01	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – pisemne zaliczenie – odpowiedź na 5 pytań
Z_1E_K_W02	Zna poziomy komunikowania oraz funkcje komunikowania masowego	K_W01	wykład	
Z_1E_K_W03	Zna modele komunikowania, w tym komunikowania masowego	K_W08	wykład	
Z_1E_K_W04	Rozumie zasady funkcjonowania systemu medialnego	K_W17 K_W21	wykład	
Z_1E_K_W05	Posiada wiedzę z zakresu wpływu mediów na funkcjonowanie społeczeństw	K_W08 K_W21	wykład	
Z_1E_K_U01	Potrafi przedstawić podstawowe założenie funkcjonowania mediów we współczesnym świecie	K_U01 K_U20	wykład	
Z_1E_K_U02	Potrafi określić zasady działania modeli komunikowania	K_U02 K_U03	wykład	
Z_1E_K_K01	jest gotów do krytycznego formułowania i odbioru przekazu medialnego, jak również samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy, również w celu prezentacji własnych poglądów na tematy medialne	K_K05 K_K09	wykład	

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład **W sumie:** ECTS	30 **30** 1,2	10 **10** 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z	Przygotowanie do kolokwium	20	40

planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	**20** 0,8	**40** 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-/-	-/-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykład:** Podstawowe teorie medioznawcze; Pojęcia stosowane w medioznawstwie; Główne problemy komunikowania; Komunikowanie masowe; Modele komunikowania medialnego; System medialny; Prasa jako medium; Agencje prasowe; Książki, plakaty, ulotki jako media; Radiofonia i telewizja; Fotografia i jej wpływ na odbiorców; Wpływ Internetu na media; Media społecznościowe;
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z częściową prezentacją multimedialną Studium przypadku
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Student powinien odpowiedzieć prawidłowo (udzielając pełnych odpowiedzi) na pytania problemowe. Ocenie podlega 5 odpowiedzi, 3 prawidłowe odpowiedzi dają ocenę 3,0, 4 – 4,0, 5 – 5,0.
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.

Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Goban-Klas T., *Media i komunikowanie masowe,* PWN, Warszawa 2008 Taylor L., Willis A., *Medioznawstwo. Teksty, instytucje i odbiorcy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2008 Mrozowski., *Media masowe - władza, rozrywka i biznes*, ASPRA-JR, Warszawa 2011 Hallin D. C., Mancini P., *Systemy medialne. Trzy modele mediów i polityki w ujęciu porównawczym*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007 Marody M., Nowak A., *Społeczna przestrzeń Internetu*, Academica, Warszawa 2006

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Etyka i wartości moralne w zarządzaniu (Z_2E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	**Etyka i wartości moralne w zarządzaniu (Z_2E)**
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Ethics and moral values in management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2025/2026
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z pojęciami etyki, z koniecznością podejmowania etycznych decyzji w zarządzaniu, kierowania się w życiu osobistym, zawodowym i społecznym wartościami moralnymi. Omówienie aksjologicznych aspektów etyki w zarządzaniu i jej roli w życiu społeczno-gospodarczym. Przedstawienie czynników wpływających na poziom etyczny przedsiębiorstwa. Dylematy etyczne i moralne oraz ich rozstrzyganie				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2E_W01	zna i rozumie kluczowe oraz zaawansowane pojęcia, metody i stanowiska z zakresu etyki i wartości moralnych oraz rozumie konieczność podejmowania etycznych decyzji w zarządzaniu	K_W01 K_W03	Wykład	Kolokwium, opracowanie indywidualne (esej),
Z_2E_W02	zna przykłady najlepszych praktyk w zakresie etyki i wartości moralnych w pracy zawodowej menadżera.	K_W06	Wykład	Kolokwium, opracowanie indywidualne (esej),

Z_2E_W03	zna i rozumie normy etyczne, ich źródła, naturę, zmiany i sposoby oddziaływania na organizacje	K_W21	Wykład	Kolokwium, opracowanie indywidualne (esej),
Z_2E_U01	potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska zachodzące w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji w aspekcie etycznym i moralnym	K_U01 K_U02	Ćwiczenia audytoryjne	opracowanie indywidualne (esej), dyskusja na zajęciach
Z_2E_U02	potrafi posługiwać się pojęciami etyki w dyskusji i analizie dylematów etycznych i moralnych	K_U03	Ćwiczenia audytoryjne	opracowanie indywidualne (esej), dyskusja na zajęciach
Z_2E_U03	potrafi stosować kryteria moralne w ocenie i przy podejmowaniu decyzji oraz uzasadniać oceny moralne	K_U05 K_U13	Ćwiczenia audytoryjne	opracowanie indywidualne (esej) , dyskusja na zajęciach
Z_2E_K01	jest gotów do działania zgodnego z przyjętą hierarchią wartości	K_K01 K_K02	Ćwiczenia audytoryjne	dyskusja na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład: Ćwiczenia audytoryjne: **w sumie:** ECTS	15 15 **30** 1,2	10 10 **20** 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium **w sumie:** ECTS	25 20 **45** 1,8	35 20 **55** 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	**w sumie:** ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	**Wykłady:** Pojęcie etyki i badanych przez nią kategorii: dobro i zło; odpowiedzialność; sumienie; powinności; normy i zasady postępowania; systemy prawne. Etyka jako kreator systemu moralnego. Algorytm oceny moralnej. Odpowiedzialność moralna Etyka biznesu, jej zasady i funkcje w organizacji. Podmiot etyki w biznesie. Etyka zawodowa a moralność zawodowa. Kodyfikacja etyki zawodowej menadżera.

	Polskie tradycje etyki życia gospodarczego. Aksjologiczny kontekst zarządzania. Rola wartości w zarządzaniu. Etyka w warunkach globalizacji. Oceny i decyzje moralne. Kolokwium zaliczeniowe. **Ćwiczenia audytoryjne:** Infrastruktura etyczna- akty prawne wspierające etykę w biznesie Analiza kodeksów etycznych Dylematy etyczne i moralne oraz sposoby rozwiązywania- analiza studiów przypadku i dyskusja Dylematy etyczne dotyczące zgłaszania nadużyć w przedsiębiorstwach (whistleblowing). Wyzwania etyczne w relacjach biznes- konsumenci. Prezentacje esejów.
Metody i techniki kształcenia:	Metody podające: wykład informacyjny, opis, objaśnienie lub wyjaśnienie. Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, Metody aktywizujące: *case study*, analiza sytuacji, analiza własnych postaw wobec dylematów etycznych, esej.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Wykład: zaliczenie kolokwium końcowego, Ćwiczenia audytoryjne: pozytywna ocena z eseju na wybrany temat związany z zagadnieniami omawianymi na wykładach, obecność na zajęciach, aktywny udział w dyskusji i analizie studiów przypadków.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studentów na zajęciach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego kolokwium zaliczeniowego – 50 % Ocena z opracowania indywidualnego (esej) – 40 % Aktywność na zajęciach audytoryjnych – 10 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	W przypadku nieobecności, samodzielna praca z zaleconą literaturą zaliczona na konsultacjach. Szczegóły ustalane indywidualnie z prowadzącym.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Brak
Zalecana literatura:	K. Blanchard, M. O'Connor, *Zarządzanie przez wartości*, MT Business, 2015. J. Filek, *Etyka biznesu : studia przypadków*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków, 2012 W. Gasparski*, Biznes, etyka, odpowiedzialność: podręcznik akademicki,* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2012 J. Klimek, *Etyka biznesu: teoretyczne założenia, praktyka zastosowań,* Wyd. Difin, Warszawa, 2014

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 50/25
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 10 czerwca 2025 roku

6. ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ORAZ PUNKTÓW ECTS NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS, jaką student uzyska w ramach:	
zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (na studiach stacjonarnych co najmniej 50 % punktów ECTS):	Z praktykami: Studia stacjonarne: 2725 godz.; 108 ECTS; (60%) Studia niestacjonarne: 1960 godz.; 77 ECTS;
samokształcenia:	Studia stacjonarne: 1810 godz.; 72 ECTS Studia niestacjonarne: 2610 godz.; 103ECTS
zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie:	Studia stacjonarne: 2650 godz.; 106 ECTS (58,9%) Studia niestacjonarne: 2650 godz.; 106 ECTS (58,9%)
zajęć podlegających wyborowi przez studenta (w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie):	Studia stacjonarne: 1450 godz.; 82 ECTS; (45,6%) Studia niestacjonarne: 1230 godz.; 82 ECTS; (45,6%)
zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne:	Studia stacjonarne: 60 godz.; 5 ECTS Studia niestacjonarne: 30 godz.; 5 ECTS
lektoratu języka obcego:	Studia stacjonarne: 180 godz.; 8 ECTS Studia niestacjonarne: 180 godz.; 8 ECTS
praktyk zawodowych:	Studia stacjonarne: 960 godz.; 35 ECTS Studia niestacjonarne: 960 godz.; 35 ECTS

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr 50/25
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 10 czerwca 2025 roku

7. ZESTAWIENIE MODUŁÓW/PRZEDMIOTÓW WRAZ Z PRZYPORZĄDKOWANIEM W ICH OBRĘBIE PUNKTÓW ECTS DLA DANEJ DYSCYPLINY NAUKI

Zestawienie modułów/przedmiotów dla kierunku Zarządzanie wraz z przyporządkowaniem w ich obrębie punktów ECTS dla danej dyscypliny nauki oraz procentowym udziałem liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie

Kod przedmiotu	Nazwa modułu/przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości (kod: 5.6) -wiodąca	Liczba punktów ECTS dla dyscypliny: ekonomia i finanse (kod: 5.1)
Moduł zajęć ogólnych			
Z_1A	Ergonomia BHP	1	
Z_2A	Lektorat języka obcego	8	
Z_3A	Specialist English	4	
Z_4A	Wychowanie fizyczne/Aktywne formy wypoczynku	0	
Z_5A	Technologia informacyjna	2	
Z_6A	Ochrona własności intelektualnej	1	
Moduł zajęć podstawowych			
Z_1B	Nauka o organizacji	4	
Z _2B	Podstawy zarządzania	4	
Z _3B	Mikroekonomia		4
Z _4B/Z_4B’	Finanse/Finances		3
Z _5B	Statystyka opisowa	3	
Z _6B	Podstawy prawa	4	
Moduł zajęć kierunkowych			
Z _1C	Zarządzanie projektami (PM)	4	
Z _2C	Zarządzanie zasobami ludzkimi	4	
Z _3C	Zarządzanie jakością	6	
Z _4C	Informatyka w zarządzaniu	3	
Z _5C	Marketing	5	
Z _6C	Badania marketingowe	3	
Z _7C	Podstawy rachunkowości		3
Z _8C	Procesy informacyjne w zarządzaniu	2	
Z _9C	Technika pracy biurowej	2	
Z _10C	Wizerunek menedżera i autoprezentacja	3	
Z _11C	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy	1	1
Z _12C	Projekty i fundusze UE		4
Z _13C	Przedsiębiorczość i własny biznes	4	
Z _14C	Polityka gospodarcza		3
Z _15C	Rozwój lokalny i regionalny	2	2
Z_16C	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych	3	

Z_17C	Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego	2	
Z_18C	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	10	8
W zakresie kształcenia: Zarządzanie w przedsiębiorstwie			
Z _1D1	Normalizacja i certyfikacja produktów	2	
Z _2D1	Zarządzanie logistyczne	2	
Z _3D1	Analizy decyzyjne w zarządzaniu	2	
Z _4D1	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu)	2	
Z _5D1	Komputerowe wspomaganie zarządzania	3	
Z _6D1	Organizacja i procesy produkcji	3	
Z _7D1	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie	3	
Z _8D1/Z_8D1'	Gospodarka UE i integracja gospodarcza/ The European Union economy and European integration		2
Z _9D1	Controlling i audyt	3	
Z _10D1	Negocjacje w biznesie	2	
Z _11D1	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu	3	
W zakresie kształcenia: Zarządzanie finansami			
Z _1D2	Bankowość		2
Z _2D2	Analiza ekonomiczno-finansowa		2
Z _3D2	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji		2
Z _4D2	Podstawy ekonometrii		2
Z _5D2	Kosztorysowanie		3
Z _6D2	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości		3
Z _7D2	Sprawozdawczość finansowa		3
Z _8D2/Z_8D2'	Finanse publiczne i międzynarodowe /Public and international finances		2
Z _9D2	Fundusze inwestycyjne i emerytalne		2
Z _10D2	Rachunkowość zarządcza i controlling		3
Z _11D2	Matematyka finansowa	3	
W zakresie kształcenia: Zarządzanie logistyczne			
Z _1D3	Podstawy logistyki	3	
Z _2D3	Zarządzanie zakupami, zamówieniami oraz obsługą klienta	2	
Z _3D3	Transport oraz spedycja	2	
Z _4D3	Gospodarka magazynowa oraz organizacja magazynów	2	
Z _5D3	Zarządzanie zapasami i przepływem towarów	3	
Z _6D3	Postawy towaroznawstwa i oceny jakości produktów	2	
Z _7D3/Z_7D3'	Koszty i controling w logistyce / Costs and controlling in logistics	1	2
Z_8D3	Strategie logistyczne przedsiębiorstw	3	
Z _9D3	Komunikacja i negocjacje w branży TSL	3	
Z_10D3	Projektowanie sieci logistycznych	2	
Z_11D3	Systemy informatyczne oraz AI w logistyce	2	
W zakresie kształcenia: Zarządzanie instytucjami publicznymi			
Z_1D4	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji	2	

Z_2D4	Nauki o administracji	2	
Z_3D4	Organizacja sektora publicznego	2	
Z_4D4	Podstawy politologii	2	
Z_5D4	Plany budżetowe	1	2
Z_6D4	Współczesne koncepcje zarządzania publicznego	3	
Z_7D4	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	3	
Z_8D4	Zamówienia publiczne	3	
Z _9D4/Z_9D4’	Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions	2	
Z_10D4	Mediacje w sektorze publicznym	2	
Z_11D4	Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym	3	
Praktyki			
Z_1D5	Praktyka zawodowa I	9	
Z_2D5	Praktyka zawodowa II	18	
Z_3D5	Praktyka dyplomowa	8	
Blok Humanistyczny			
Z _1E/Z_1E’/ Z_1E”/ Z_1E’’’	Przedmiot humanistyczny do wyboru: Elementy kultury współczesnej/Global understanding/ History of culture/Podstawy medioznawstwa	2	
Z_2E	Etyka i wartości moralne w zarządzaniu	3	
Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie w przedsiębiorstwie Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie		150 83,33%	30 16,67%
Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie finansami Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie		128 71,11%	52 28,89%
Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie logistyczne Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie		150 83,33%	30 16,67%
Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie instytucjami publicznymi Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie		150 83,33%	30 16,67%

8. KODY PRZEDMIOTÓW I MATRYCA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W ODNIESIENIU DO MODUŁÓW ZAJĘĆ

Kody poszczególnych modułów kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Nazwa przedmiotu		**Kod**
Moduł zajęć ogólnych	Ergonomia BHP	Z_1A
	Lektorat języka obcego	Z_2A
	Specialist English	Z_3A
	Wychowanie fizyczne/Aktywne formy wypoczynku	Z_4A
	Technologia informacyjna	Z_5A
	Ochrona własności intelektualnej	Z_6A
Moduł zajęć podstawowych	Nauka o organizacji	Z_1B
	Podstawy zarządzania	Z _2B
	Mikroekonomia	Z _3B
	Finanse/Finances	Z _4B/Z_4B’
	Statystyka opisowa	Z _5B
	Podstawy prawa	Z _6B
Moduł zajęć kierunkowych	Zarządzanie projektami (PM)	Z _1C
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Z _2C
	Zarządzanie jakością	Z _3C
	Informatyka w zarządzaniu	Z _4C
	Marketing	Z _5C
	Badania marketingowe	Z _6C
	Podstawy rachunkowości	Z _7C
	Procesy informacyjne w zarządzaniu	Z _8C
	Technika pracy biurowej	Z _9C
	Wizerunek menedżera i autoprezentacja	Z _10C
	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy	Z _11C
	Projekty i fundusze UE	Z _12C
	Przedsiębiorczość i własny biznes	Z _13C
	Polityka gospodarcza	Z _14C
	Rozwój lokalny i regionalny	Z _15C
	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych	Z_16C
	Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego	Z_17C
	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	Z_18C
Zarządzanie w przedsiębiorstwie	Normalizacja i certyfikacja produktów	Z _1D1
	Zarządzanie logistyczne	Z _2D1
	Analizy decyzyjne w zarządzaniu	Z _3D1
	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu)	Z _4D1
	Komputerowe wspomaganie zarządzania	Z _5D1
	Organizacja i procesy produkcji	Z _6D1
	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie	Z _7D1
	Gospodarka UE i integracja gospodarcza/ The European Union economy and European integration	Z _8D1/Z_8D1’
	Controlling i audyt	Z _9D1
	Negocjacje w biznesie	Z _10D1
	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu	Z _11D1
	Bankowość	Z _1D2

Zarządzanie finansami	Analiza ekonomiczno-finansowa	Z _2D2
	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji	Z _3D2
	Podstawy ekonometrii	Z _4D2
	Kosztorysowanie	Z _5D2
	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości	Z _6D2
	Sprawozdawczość finansowa	Z _7D2
	Finanse publiczne i międzynarodowe /Public and international finances	Z _8D2/Z_8D2’
	Fundusze inwestycyjne i emerytalne	Z _9D2
	Rachunkowość zarządcza i controlling	Z _10D2
	Matematyka finansowa	Z _11D2
Zarządzanie logistyczne	Podstawy logistyki	Z _1D3
	Zarządzanie zakupami, zamówieniami oraz obsługą klienta	Z _2D3
	Transport oraz spedycja	Z _3D3
	Gospodarka magazynowa oraz organizacja magazynów	Z _4D3
	Zarządzanie zapasami i przepływem towarów	Z _5D3
	Postawy towaroznawstwa i oceny jakości produktów	Z _6D3
	Koszty i controling w logistyce / Costs and controlling in logistics	Z _7D3/ Z _7D3’
	Strategie logistyczne przedsiębiorstw	Z _8D3
	Komunikacja i negocjacje w branży TSL	Z _9D3
	Projektowanie sieci logistycznych	Z_10D3
	Systemy informatyczne oraz AI w logistyce	Z_11D3
Zarządzanie instytucjami publicznymi	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji	Z _1D4
	Nauki o administracji	Z _2D4
	Organizacja sektora publicznego	Z _3D4
	Podstawy politologii	Z _4D4
	Plany budżetowe	Z _5D4
	Współczesne koncepcje zarządzania publicznego	Z _6D4
	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	Z _7D4
	Zamówienia publiczne	Z_8D4
	Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions	Z _9D4/ Z _9D4’
	Mediacje w sektorze publicznym	Z_10D4
	Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym	Z_11D4
Praktyki	Praktyka zawodowa I	Z_1D5
	Praktyka zawodowa II	Z_2D5
	Praktyka dyplomowa	Z_3D5
Blok Humanistyczny	Przedmiot humanistyczny do wyboru: Elementy kultury współczesnej/Global understanding/ History of culture/Podstawy medioznawstwa	Z _1E/Z_1E’/ Z_1E”/ Z_1E’’’
	Etyka i wartości moralne w zarządzaniu	Z_2E

Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć

Nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE
Dziedzina/-y nauki: dziedzina nauk społecznych
Dyscyplina/-y nauki: dyscyplina nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia
Profil praktyczny

Tabela 1. Moduł zajęć ogólnych, podstawowych i kierunkowych

SYMBOL KEU	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Kody przedmiotów/modułów																		
		Moduł zajęć ogólnych						Moduł zajęć podstawowych						Moduł zajęć kierunkowych						
		Z_1A	Z_2A	Z_3A	Z_4A	Z_5A	Z_6A	Z_1B	Z_2B	Z_3B	Z_4B/ Z_4B	Z_5B	Z_6B	Z_1C	Z_2C	Z_3C	Z_4C	Z_5C	Z_6C	Z_7C	Z_8C
WIEDZA:																				
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy							2+	3+	3+	3+		3+	1+	2+	2+	1+	3+	2+	1+	1+
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy								2+	2+	1+	2+	1+					2+			
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku							1+	3+	3+	1+			1+	1+	3+		3+	3+	1+	1+
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich							2+	3+		1+		1+	1+	2+	3+					
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze							2+	3+	1+	2+		1+	1+	2+			2+			

	szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej																				
K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym							1+	2+					2+	2+	3+	2+	3+	2+		
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa							1+	2+	1+	1+		1+	1+		3+		3+	3+	1+	1+
K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym													1+	3+						
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu								3+					1+	2+	2+					
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych								2+					1+	3+						
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej							1+					2+					2+	1+	1+	
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych				1+	1+		1+	2+					2+	3+						
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej				1+	1+								3+	3+			3+			
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych											3+		1+			3+	1+	3+		2+
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.											2+					2+	2+	3+		
K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia																	1+	1+		

K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją								1+		1+	2+		2+	1+	2+		3+	3+	2+	2+
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	2+											3+							2+	
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	3+					1+						1+			2+				3+	
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy														1+	3+		3+	1+		
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji					1+	1+	2+	1+									1+			
K_W22	szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem							1+	2+						1+	3+		2+	1+		
K_W23	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego					1+	3+														
UMIEJĘTNOŚCI:																					
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji							2+	2+	1+	1+	3+	1+	1+	2+	3+	1+	2+	2+		3+
K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji							1+		1+	1+							2+	2+		
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne	1+						1+	2+	2+	1+	2+	1+	1+	2+	2+		2+	3+		3+
K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej								1+			2+				2+		1+	3+		
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych								1+		1+	1+	1+		1+	2+		2+			2+

	obszarach funkcjonowania organizacji																				
K_U06	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej							1+	2+			1+						1+	3+		
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji							1+	1+			2+	1+		1+			1+	3+		
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej								1+	1+	2+	1+	1+	1+			2+	1+	3+	2+	
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi									1+		1+		2+		1+	2+		3+		
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych									1+	3+	1+	1+	2+		2+	3+	2+	3+	3+	
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania								1+					2+	2+				1+		
K_U12	posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań						3+									3+				3+	
K_U13	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie							1+	1+						2+	2+		3+			
K_U14	współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji					3+			1+					2+	1+	2+		3+			
K_U15	wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych	1+								1+						1+	1+				
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników								2+					3+	3+	2+	2+	1+			
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego				2+	2+			1+		1+	1+	1+	2+	2+	2+	2+	1+	1+	1+	2+
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze								2+			1+	1+	3+	1+	1+	1+	1+			2+

	podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania																				
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie								1+						2+		1+				
K_U20	przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji											1+				1+	2+	2+	3+		
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)															1+	1+				
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł					2+								2+	1+		2+		2+		1+
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł														1+		3+			1+	
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia		1+	1+											1+	1+			1+		
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		3+	3+							3+’										
K_U26	planować własną karierę zawodową														2+						
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie				1+	2+			2+		2+				3+			2+		2+	
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze								2+		1+	1+			3+			2+			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:																					
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych		1+	1+			1+		2+	1+	1+			3+	3+					2+	
K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania				2+		1+		1+					2+	3+	2+		1+	1+		

	zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej																			
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji		1+	1+				1+	1+					2+	3+	2+		1+	1+	2+	1+
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności	1+					2+		2+		1+	1+	1+	2+	2+	2+	1+	1+		1+	1+
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony				2+				1+	1+			1+		2+			1+			
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie								1+		1+			1+	2+		1+	1+	2+		
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia								1+					1+	2+						
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego								2+		1+		1+	2+							
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	1+	2+	2+		1+	1+		1+			1+		2+			2+		1+	1+	
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy								2+	1+	1+		2+	2+			2+	2+		1+	1+

cd. **Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

Tabela 2. Moduł zajęć kierunkowych, grupa przedmiotów do wyboru, praktyki oraz grupa przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych

SYMBOL KEU	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Kody przedmiotów/modułów															
		cd. Moduł zajęć kierunkowych										Praktyki			Gr. przed. humanist.	
		Z_9C	Z_10C	Z_11C	Z_12C	Z_13C	Z_14C	Z_15C	Z_16C	Z_17C	Z_18C	Z_1D5	Z_2D5	Z_3D5	Z_1E/ Z_1E'	Z_2E
WIEDZA:																
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy		1+	1+	1+	3+	1+		2+		1+	2+	2+	2+	2+	3+
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy			1+	2+		3+	3+			1+	2+	2+	2+	1+	
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku				1+	2+	2+				1+	2+	2+	2+		1+
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich	3+				3+		2+		2+	1+	2+	2+	2+		
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej			1+		3+	1+	3+			1+	2+	2+	2+		
K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym			2+	1+		2+	3+		1+	1+	2+	2+	2+		1+
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także			2+	1+	2+		1+			1+					

	skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa															
K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym		1+							3+	1+	2+	2+	2+		
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu		1+			3+				1+	1+	2+	2+	2+		
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych										1+	2+	2+	2+		
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej				1+	3+	1+				1+	2+	2+	2+		
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych										1+	2+	2+	2+		1+
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	1+			2+						1+	2+	2+	2+		
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	1+			2+				3+		1+	2+	2+	2+		
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.				1+				2+		1+	2+	2+	2+		
K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia				1+	1+					1+	2+	2+	2+		
K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją	1+			1+	2+			3+		1+	2+	2+	2+		
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji			2+	1+						1+	2+	2+	2+		
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy									2+	1+	2+	2+	2+		
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy		1+								1+	2+	2+	2+		
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji									1+	1+	2+	2+	2+	2+	1+
K_W22	szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania										1+	2+	2+	2+		

	bezpieczeństwem															
K_W23	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego										3+	2+	2+	2+		
UMIEJĘTNOŚCI:																
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji				3+	2+	1+	1+		1+	1+	1+	1+	1+		2+
K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji			1+	1+	1+					1+	2+	2+	2+		1+
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne		1+		1+			1+	2+		1+	2+	2+	2+		
K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej								2+		1+	2+	2+	2+		
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji				2+						1+	2+	2+	2+		
K_U06	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej										1+	2+	2+	2+		
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji				2+	1+					1+	2+	2+	2+		
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej			2+	2+		1+	1+	2+		1+	2+	2+	2+		
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi				2+	3+	1+				1+					
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych	1+			1+				1+							
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania							1+								
K_U12	posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań			1+							1+	2+	2+	2+		
K_U13	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie					2+					1+	2+	2+	2+		1+
K_U14	współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji				1+							2+	2+	2+		
K_U15	wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych		1+		2+	2+					2+	3+	3+	3+		

K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników		1+		2+							1+	1+	1+		
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego			1+	2+	3+	1+				1+	2+	2+	2+		
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania				2+	2+						1+	1+	1+		
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie		1+		2+			1+		1+	1+	2+	2+	2+	1+	
K_U20	przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji					3+	1+					2+	2+	2+		
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)				3+	1+					1+	2+	2+	2+		
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł							1+			3+					
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł				1+						1+					
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia	1+	3+							3+	1+	2+	2+	2+		
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego															
K_U26	planować własną karierę zawodową	1+								1+	1+	2+	2+	2+		
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie						1+		1+	2+	1+	3+	3+	3+		
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze				1+					1+	1+	2+	2+	2+		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:																
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych									1+	1+	2+	2+	2+	2+	
K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej							1+		1+	1+	2+	2+	2+		
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub	1+		1+	1+	1+	1+	1+	2+		1+	2+	2+	2+		

	innych zadania oraz kolejność jego realizacji															
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności				1+				2+		1+	2+	2+	2+		1+
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony		3+		1+			1+		2+	1+	2+	2+	2+	1+	1+
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	1+			3+	1+		1+				2+	2+	2+		
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia	2+	1+				1+			1+		2+	2+	2+		
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego					3+	2+					1+	1+	1+		
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności			1+						1+	1+	3+	3+	3+	1+	1+
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy			1+	1+	2+						2+	2+	2+		

cd. **Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

Tabela 3. Kształcenie w zakresie **zarządzania w przedsiębiorstwie**

SYMBOL KEU	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Kody przedmiotów/modułów w zakresie **zarządzania w przedsiębiorstwie**										
		Z_1D1	Z_2D1	Z_3D1	Z_4D1	Z_5D1	Z_6D1	Z_7D1	Z_8D1/ Z_8D1	Z_9D1	Z_10D1	Z_11D1
WIEDZA:												
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	2+	2+	1+	1+	2+	1+	2+		1+	2+	2+
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy								1+		2+	2+
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku				1+						2+	3+
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich		2+				2+	2+				
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej		1+								1+	1+
K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym				1+							
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa							1+	1+			3+

K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym										3+	3+
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu						2+	2+				
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych										1+	
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej						1+				2+	
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych		2+	3+	2+		3+					
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej		2+	1+	2+		2+				1+	
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych					3+				2+		
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.					1+				2+		
K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia							2+		2+		
K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją			1+		3+	1+	3+				
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	2+										
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	2+					2+		1+	2+		
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy						1+				3+	3+
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	2+										
K_W22	szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem				1+			1+				
K_W23	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	2+										
UMIEJĘTNOŚCI:												
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	1+	1+	1+		1+		1+	1+	2+	1+	2+
K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji								2+			2+
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne		1+		1+	1+				2+		1+

K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej			2+			1+					1+
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji			2+			2+	1+				
K_U06	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej								1+			
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji											2+
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej			1+		2+	1+		1+			2+
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi						1+			2+		
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych		2+				1+	2+			1+	2+
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania	2+										
K_U12	posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	2+	2+				1+			3+		
K_U13	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie	2+	2+		2+					1+		1+
K_U14	współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji							2+				2+
K_U15	wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych										1+	
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników											2+
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego			3+						2+	1+	1+
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania			2+	1+		1+		1+		1+	
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie										3+	
K_U20	przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji											2+
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)	3+								2+		
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł					1+						

K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł					1+			1+			1+
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia		1+						1+		3+	
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego								1+			
K_U26	planować własną karierę zawodową										1+	
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie		1+	1+				1+	1+	1+	1+	1+
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze			3+	2+						1+	3+
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:												
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych				1+					1+		
K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej				2+					2+	1+	2+
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji			3+					1+			
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności						1+	2+		2+	1+	2+
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony		3+				3+		1+		3+	1+
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	3+	1+	1+		1+	1+		1+			2+
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia											1+
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego								1+	2+		
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	2+	1+	1+		2+						
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy							2+				

cd. **Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

Tabela 4. Kształcenie w zakresie **zarządzania finansami**

SYMBOL KEU	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Kody przedmiotów/modułów w zakresie **zarządzania finansami**										
		Z_1D2	Z_2D2	Z_3D2	Z_4D2	Z_5D2	Z_6D2	Z_7D2	Z_8D2/ Z_8D2'	Z_9D2	Z_10D2	Z_11D2
WIEDZA:												
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	3+	2+	2+	1+	1+	1+	1+			2+	2+
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	2+							3+			
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku	1+							1+			
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich	1+										
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej			1+	1+					2+	2+	

K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym								2+			
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa	2+	1+						1+			
K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym									1+		
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu								1+			
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych			1+								
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej										2+	
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych					1+						
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej					2+						
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		3+		3+	2+	3+	2+				
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.		3+	2+								
K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia		2+	2+								
K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją		2+			2+		1+			2+	1+
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji					1+	2+			2+		
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy			3+		1+	2+	2+		2+		
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy								1+			
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji									1+		
K_W22	szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem											
K_W23	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego					1+						
UMIEJĘTNOŚCI:												
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	1+		2+	1+	1+			1+		1+	1+

K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji									2+		
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne	2+	3+	3+	2+						2+	2+
K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej		3+									
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji										1+	
K_U06	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej									1+		
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji		3+									
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej		1+	2+	2+	2+						
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi						2+					
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych						1+	2+			2+	2+
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania					3+						
K_U12	posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań			3+		2+	2+	3+		2+	2+	
K_U13	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie								1+			1+
K_U14	współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji					1+						
K_U15	wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych		1+									
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników					1+						
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego										3+	
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania			1+								
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie										3+	
K_U20	przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji									2+		
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)					3+	1+	2+				

K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł		3+									
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł									3+		
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia										1+	
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego								2+’			
K_U26	planować własną karierę zawodową									1+		
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie		1+	1+	1+				1+			1+
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze					1+						
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:												
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych						1+			1+		
K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej									1+		
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	1+				1+						
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności			1+	1+	1+			1+	1+		
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony			1						1+		
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie					1+						
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia											1+
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	1+										
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	1+										
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy		1+	1+	1+			1+		2+	1+	1+

cd. **Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

Tabela 5. Kształcenie w zakresie **zarządzanie logistyczne**

SYMBOL KEU	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Kody przedmiotów/modułów										
		w zakresie **zarządzanie logistyczne**										
		Z_1D3	Z_2D3	Z_3D3	Z_4D3	Z_5D3	Z_6D3	Z_7D3/ Z_7D3'	Z_8D3	Z_9D3	Z_10D3	Z_11D3
WIEDZA:												
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	1+	2+	1+	2+	1+	3+	2+	1+		1+	
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy											
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku		2+			2+				3+		
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich	2+		1+	3+	2+			2+			
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania,	2+	1+			2+	2+	3+	2+		2+	

	motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej											
K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym						1+					
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa		2+								2+	
K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym									2+		
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu			1+	2+							
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych									2+		
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej											
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych									2+		
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	2+							2+	1+	2+	1+
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych							2+			2+	2+
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.							1+				
K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia							2+				
K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją		2+									2+
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji											
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy							1+				
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy									2+		
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji											
K_W22	szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem											
K_W23	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego											

UMIEJĘTNOŚCI:												
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	2+	2+			1+		1+	2+		12+	
K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji											
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne	1+				2+		2+	2+		2+	
K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej		1+	2+	2+	1+				2+		
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji		2+	2+	1+	2+						
K_U06	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej											
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji		2+								2+	
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej		1+		2+	2+		2+				
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi				3+	2+						2+
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych	2+	3+		2+	2+			1+	2+		2+
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania											
K_U12	posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	2+							1+			
K_U13	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie	1+	2+				2+		2+			
K_U14	współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji										2+	
K_U15	wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych									1+		
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników											2+
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego		2+				1+	2+				
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania										2+	
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie									2+		
K_U20	przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu											

	widzenia organizacji											
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)							2+				
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł											1+
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł											2+
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia	2+							1+	2+		
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego										2+	
K_U26	planować własną karierę zawodową									2+		
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie	2+							1+	2+		
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze									2+	1+	1+
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: (jest gotów do)												
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych			2+	1+	2+		2+		1+		
K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej					2+				2+		
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji		2+			1+					2+	
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności			2+	2+		1+	2+				
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	1+					2+		1+	1+		2+
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	1+	1+						2+		2+	1+
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia											2+
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego							1+				
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	1+							2+		1+	

K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy							1+				

cd. **Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

Tabela 6. Kształcenie w zakresie **zarządzania instytucjami publicznymi**

SYMBOL KEU	**KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ**	**Kody przedmiotów/modułów** w zakresie **zarządzania instytucjami publicznymi**										
		Z_1D4	Z_2D4	Z_3D4	Z_4D4	Z_5D4	Z_6D4	Z_7D4	Z_8D4	Z_9D4/ Z_9D4	Z_10D4	Z_11D4
WIEDZA:												
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	2+	1+	2+	2+	2+	2+	2+	2+	2+	2+	2+
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy			2+				1+				2+
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku						2+		2+		1+	2+
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich			2+				2+				
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji	3+		2+				2+	3+	3+		

	publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej											
K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym		3+	2+			1+	1+				
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa		2+					1+				1+
K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym						1+					
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu						3+					
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych		2+				1+				1+	
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej										1+	
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych						2+					
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej							2+			1+	
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych					1+						
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.						1+					
K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia						1+					
K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją							1+				
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	3+		1+	3+			1+	2+			
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy					2+						1+
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy				2+		2+				2+	
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji						1+					2+
K_W22	szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem		3+						1+			
K_W23	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego											1+

UMIEJĘTNOŚCI:												
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji		2+	1+	2+		2+	2+		1+	2+	2+
K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji						1+					
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne			1+	2+		2+					1+
K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej						1+					
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji			2+			2+	2+				
K_U06	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej						1+					
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji	1+					2+					
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej	2+		2+			1+		1+			
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi						1+					
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych			2+		2+					1+	
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania			2+				2+				
K_U12	posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	2+							1+			
K_U13	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie		2+	2+		2+				2+		2+
K_U14	współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji										1+	1+
K_U15	wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych						1+					
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników					2+		2+				
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego			1+				1+			1+	
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania			1+	1+	2+		1+			1+	
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie				1+						3+	
K_U20	przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia									2+		1+

	organizacji											
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)					1+						
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł								1+			
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł										1+	
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia		1+								2+	
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego									3+,		
K_U26	planować własną karierę zawodową										1+	
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie				1+					1+	1+	1+
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze							1+			1+	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: (jest gotów do)												
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych				1+			1+				1+
K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej				1+						1+	
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji			1+			1+	1+			1+	
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności				1+							1+
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony				2+			1+		2+	1+	
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie					2+		1+				
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia										1+	
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego										1+	
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności		1+						2+	2+		

K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy	2+										