

Program studiów na kierunku
ZARZĄDZANIE I
dla cyklu kształcenia 2024-2027

Spis treści

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW	5
2. OPIS ZAKŁADANYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	11
3. PLAN STUDIÓW – STACJONARNE.....	17
4. PLAN STUDIÓW– NIESTACJONARNE	21
5. KARTY PRZEDMIOTÓW.....	25
Ergonomia i BHP (Z_1A)	25
Lektorat języka obcego (Z_2A).....	28
Specialist English (Z_3A)	41
Aktywne formy wypoczynku (Z_4A)	45
Wychowanie fizyczne (Z_4A)	48
Technologia informacyjna (Z_5A).....	51
Ochrona własności intelektualnej (Z_6A).....	55
Nauka o organizacji (Z_1B)	59
Podstawy zarządzania (Z_2B).....	63
Mikroekonomia (Z_3B)	69
Finances (Z_4B).....	74
Finanse (Z_4'B)	78
Statystyka opisowa (Z_5B)	82
Podstawy prawa (Z_6B).....	88
Zarządzanie projektami PM (Z_1C).....	93
Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C)	98
Zarządzanie jakością (Z_3C).....	104
Informatyka w zarządzaniu (Z_4C).....	109
Marketing (Z_5C).....	114
Badania marketingowe (Z_6C)	122
Podstawy rachunkowości (Z_7C).....	128

Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z_8C)	132
Technika pracy biurowej (Z_9C)	136
Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C)	141
Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C).....	145
Projekty i fundusze UE (Z_12C).....	149
Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C).....	154
Polityka gospodarcza (Z_14C).....	160
Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C).....	165
Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z_16C)	170
Kierowanie inwestycjami (Z_17C)	175
Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z_18C).....	179
Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_19C)	184
Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1)	189
Zarządzanie logistyczne (Z_2D1)	194
Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z_3D1)	199
CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_4D1).....	204
Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_5D1)	208
Organizacja i procesy produkcji (Z_6D1).....	213
Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_7D1)	218
Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_8D1).....	222
The European Union economy and European integration (Z_8'D1)	227
Controlling i audyt (Z_9D1).....	232
Negocjacje w biznesie (Z_10D1)	236
Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_11D1).....	241
Bankowość (Z_1D2)	247
Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2)	252
Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z_3D2)	257
Podstawy ekonometrii (Z_4D2)	261
Kosztorysowanie (Z_5D2)	265
Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości (Z_6D2)	270
Sprawozdawczość finansowa (Z_7D2).....	274
Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_8D2)	279
Public and International Finances (Z_8'D2)	284
Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z_9D2).....	289
Rachunkowość zarządcza i controlling (Z_10D2)	294
Matematyka finansowa (Z_11D2).....	298

Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D3).....	302
Nauki o administracji (Z_2D3)	307
Organizacja sektora publicznego (Z_3D3).....	312
Podstawy politologii (Z_4D3).....	317
Plany budżetowe (Z_5D3).....	322
Współczesne koncepcje zarządzania publicznego (Z_6D3)	326
Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z_7D3).....	331
Zamówienia publiczne (Z_8D3).....	336
International Public Institutions (Z_9'D3)	341
Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_9D3).....	345
Mediacje w sektorze publicznym (Z_10D3)	350
Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_11D3).....	356
Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw (Z_1D4).....	362
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (Z_2D4).....	366
Kultura bezpieczeństwa organizacji (Z_3D4)	370
Metodologia badań bezpieczeństwa (Z_4D4)	374
Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy (Z_5D4).....	378
Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie (Z_6D4).....	383
Zarządzanie ciągłością działania w biznesie (Z_7D4)	387
Służby i straże w systemie bezpieczeństwa państwa (Z_8D4).....	391
Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego (Z_9D4).....	395
Zarządzanie projektami bezpieczeństwa (Z_10D4)	399
Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw (Z_11D4)	403
Financial security of the state and enterprises (Z_11'D4).....	407
Praktyka zawodowa I (Z_1D4)	411
Praktyka zawodowa II (Z_2D4)	416
Praktyka dyplomowa (Z_3D4).....	421
Elementy kultury współczesnej (Z_1E)	426
Global understanding (Z_1'E).....	430
History of culture (Z_1"E)	434
Podstawy medioznawstwa (Z_1"'E)	437
Etyka i wartości moralne w zarządzaniu (Z_2E).....	441
6. ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ORAZ PUNKTÓW ECTS NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	445
7. ZESTAWIENIE MODUŁÓW/PRZEDMIOTÓW WRAZ Z PRZYPORZĄDKOWANIEM W	
ICH OBREMBIE PUNKTÓW ECTS DLA DANEJ DYSCYPLINY NAUKI	446
8. KODY PRZEDMIOTÓW I MATRYCA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
W ODNIESIENIU DO MODUŁÓW ZAJĘĆ.....	449

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia (studia licencjackie)
Profil:	Praktyczny
Forma studiów:	Stacjonarne Niestacjonarne
Czas trwania studiów (liczba semestrów) i łączna liczba godzin:	6 semestrów, 2755 godz. stacjonarne 1975 godz. niestacjonarne
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	186 ECTS
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	Licencjat
Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:	Dziedzina nauk społecznych - 100%
Dyscyplina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:	Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca) Ekonomia i finanse
W przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny należy określić procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej;	Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca) - 80% ECTS Ekonomia i finanse - 20% ECTS
Termin rozpoczęcia cyklu:	2024/2025
Wskazanie związku kierunku studiów ze strategią rozwoju oraz misją PANS w Krośnie:	Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest powiązana z misją i strategią rozwoju Uczelni (Strategia KPU w Krośnie na latach 2021-25), zarówno w zakresie celów związanych z kształceniem i rozwojem kompetencji studentów, jak i budowania relacji z otoczeniem społecznym i interesariuszami zewnętrznymi. Główne zbieżne filary Strategii Uczelni, tj. doskonałość edukacji, otwartość na współpracę, rozwój badań naukowych, czy przejrzystość w zarządzaniu, bezpośrednio wiążą się z zasadami pielęgnowanymi w obszarze nauk o zarządzaniu. Cele kształcenia na kierunku zarządzanie korespondują również z zewnętrznymi dokumentami strategicznymi, w tym m.in.: Strategią województwa – Podkarpackie 2030, RPOWP 2021-27, czy Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR), w szczególności w obszarze budowania konkurencyjnej gospodarki i spójności społecznej, zasobów pracy i wysokiej jakości kapitału ludzkiego.

	<p>Kierunek Zarządzanie dostosowuje ofertę studiów do realiów rynku pracy, w szczególności regionalnego, umożliwiając absolwentom nabycie wiedzy, praktycznych umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych w trakcie zajęć dydaktycznych, a także praktyk realizowanych w różnych organizacjach – zarówno sektora prywatnego, jak i publicznego.</p>
<p>Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów potrzeb społeczno-gospodarczych oraz zgodności zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami:</p>	<p>Poza tradycyjnymi formami dotyczącymi bieżącego pozyskiwania informacji nt. ewoluujących potrzeb społeczno-gospodarczych, w tym poprzez bieżący kontakt dydaktyków prowadzących zajęcia dydaktyczne z różnymi organizacjami rynkowymi, na poziomie kierunku corocznie przygotowuje się raport na temat sytuacji na regionalnym rynku pracy w kontekście zapotrzebowania na absolwentów kierunku Zarządzanie.</p> <p>Na zakończenie cyklu kształcenia wśród studentów ostatniego roku studiów przeprowadza się badanie poziomu osiągnięcia efektów uczenia się. Wyniki opracowane w formie raportu omawiane są podczas zebrania pracowników zakładu.</p> <p>W programie studiów, poza powyższym, uwzględnia się również bieżącą współpracę z otoczeniem gospodarczym i społecznym – w skali lokalnej i regionalnej.</p> <p>Plany studiów oraz treści kształcenia uwzględniają zdobywane w toku funkcjonowania Zakładu Zarządzania doświadczenia.</p>
<p>Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia, typowe miejsca pracy i możliwości kontynuacji kształcenia przez absolwentów:</p>	<p>Absolwent studiów kierunku Zarządzanie posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Jest dobrze zorientowany w wybranym przez siebie zakresie kształcenia. Zna także język angielski na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, posługując się również słownictwem specjalistycznym oraz posiada kwalifikacje Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL). Ukończone studia dają absolwentowi dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do kontynuowania studiów na drugim stopniu oraz umiejętności samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy.</p> <p>Ukończenie studiów na kierunku Zarządzanie stwarza perspektywę zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Rozwijają one bowiem kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze specjalisty oraz menedżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w różnorodnych organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach, jednostkach sektora publicznego, w tym administracji publicznej, organizacjach non profit, a także prowadzenie własnej działalności gospodarczej. <u>Oferowane są następujące specjalności kształcenia:</u></p> <p>Zarządzanie instytucjami publicznymi - umożliwia uzyskanie wiedzy oraz praktycznych umiejętności, pożądanых, z punktu widzenia zarządzania w szeroko rozumianym sektorze publicznym, w tym w administracji, ale również w obsłudze administracyjnej sektora przedsiębiorstw. Studia pozwalają na</p>

zdobycie kompetencji niezbędnych w pracy różnorodnych instytucji sektora finansów publicznych, organów administracji publicznej – rządowej i samorządowej, ale również na stanowiskach administracyjnych w przedsiębiorstwach. Program studiów umożliwia wszechstronne poznanie ekonomicznych, organizacyjnych i finansowych aspektów funkcjonowania sfery publicznej, zarówno w wymiarze makro, jak i mikroekonomicznym, jak i uzyskanie umiejętności pozwalających na sprawne poruszanie się w obsłudze biurowej i zarządzaniu komórkami organizacyjnymi odpowiadającymi za obsługę administracyjną różnorodnych podmiotów. Absolwent jest przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych pierwszego poziomu w instytucjach publicznych, urzędach organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, a także w organach administracyjnych podmiotów gospodarczych. Posiada przy tym umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Jest także przygotowany do samodzielnego doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie, czy zmian w prawodawstwie krajowym.

Zarządzanie finansami - umożliwia zdobycie kompetencji z zakresu szeroko rozumianych zagadnień finansowych, w tym umiejętności interdyscyplinarnych, jakie wymagane są od działów odpowiedzialnych za sprawy finansowe we wszelkiego typu organizacjach. Absolwenci są przygotowani do zarządzania procesami finansowymi, pracy w działach księgowo-finansowych, czy controllingu. Posiadają wiedzę i umiejętności dające szerokie możliwości znalezienia zatrudnienia w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, bankach, firmach konsultingowych, funduszach inwestycyjnych i emerytalnych, domach maklerskich, towarzystwach ubezpieczeniowych, czy biurach doradztwa podatkowego i pośrednictwa nieruchomości. Stwarza to perspektywy zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Dzięki poszczególnym modułom, absolwenci posiadają wiedzę i umiejętności m.in. w zakresie posługiwania się arkuszami kalkulacyjnymi, prowadzenia ksiąg rachunkowych, projektowania systemów pomiaru wyników działalności przedsiębiorstwa, kosztorysowania, przygotowania sprawozdań finansowych, analizy finansowej dla planowanych przedsięwzięć, czy też konstruowania programów motywacyjnego wynagradzania. Realizowane przedmioty pozwalają również w perspektywie czasu na przygotowanie się do zdobycia certyfikatu księgowego, kwalifikacji biegłego rewidenta, agenta ubezpieczeniowego, doradcy podatkowego, czy maklera giełdowego.

Zarządzanie w przedsiębiorstwie - obejmuje zagadnienia z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa w wielu różnych obszarach, z nastawieniem na procesy i funkcje zarządcze w sferze funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych,

	<p>handlowych i usługowych. Szerokie ujęcie problematyki związanej z zarządzaniem przedsiębiorstwem na niepewnym, rozdrobnionym i wysoko konkurencyjnym rynku, pozwala na właściwą identyfikację możliwości i ograniczeń rynkowych oraz elastyczne reagowanie na zmiany w koniunkturze gospodarczej w wymiarze globalnym i krajowym. Program kształcenia na tej specjalności pozwala na nabycie szczególnie wysokich umiejętności w zakresie rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Absolwent posiada kompetencje do aktywnego uczestniczenia w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające zarządzanie podmiotami gospodarczymi na stanowiskach kierowniczych najniższego i średniego szczebla, jak również prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Kierunek ten polecany jest również studentom i absolwentom innych kierunków studiów, zainteresowanych nabyciem kwalifikacji menedżerskich.</p> <p>Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie - pozwala na uzyskanie wiedzy oraz kompetencji menedżerskich z zakresu zarządzania bezpieczeństwem, w tym dotyczących pracy w komórkach różnych typów organizacji sektora prywatnego i publicznego, odpowiedzialnych za działania w sytuacjach zagrożenia, występowania zjawisk niepożądanych lub kryzysowych, a także bezpieczeństwo wewnętrzne oraz bezpieczeństwo pracy w sektorze przedsiębiorstw oraz sferze publicznej - rządowej i samorządowej, jak również innych podmiotach gospodarczych i administracyjnych odpowiadających za funkcjonowanie i podejmowanie działań w tzw. sytuacjach nadzwyczajnych. Absolwent tej specjalności posiada wiedzę i umiejętności z obszaru nauk społecznych w zakresie zarządzania bezpieczeństwem, sprawność rozumienia idei bezpieczeństwa, jak również pracy zespołowej w tym zakresie oraz wyboru optymalnych w danych warunkach wariantów działań, dostosowanych do rozmiarów zagrożenia i realiów społecznych, zarówno wewnątrz organizacji, jak również z punktu widzenia otoczenia zewnętrznego i systemów państwowych. Ukończenie studiów pozwala na uzyskanie zatrudnienia na stanowiskach specjalisty, doradcy lub kierownika właściwych komórek organizacyjnych w różnorodnych typach organizacji sektora przedsiębiorstw i w sektorze publicznym.</p>
<p>Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych studentów i absolwentów:</p>	<p>Wyniki monitoringu karier zawodowych absolwentów kierunku Zarządzanie są uwzględniane, wraz z innymi pozyskiwanymi danymi z zewnątrz, w programie studiów, a poprzez bieżącą modyfikację treści programowych i efektów przedmiotowych zapisanych w kartach przedmiotów - w kierunku stałego uprzączyniania procesu kształcenia oraz zwiększania stopnia jego efektywności.</p>

<p>Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów wymagań i zaleceń komisji akredytacyjnych, w szczególności Polskiej Komisji Akredytacyjnej:</p>	<p>W toku doskonalenia programu studiów wykorzystuje się m.in. wnioski z analizy, zarówno Raportu z wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej z 2023 roku, 2016 roku, jak również innych Raportów na podobnych kierunkach, zamieszczone na stronie internetowej PKA.</p>
<p>Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów przykładów dobrych praktyk:</p>	<p>Do prowadzenia zajęć dydaktycznych, poza doświadczoną kadram naukową posiadającą doświadczenia z różnych ośrodków akademickich, dużą wagę przywiązuje się do zatrudniania osób posiadających praktykę w pracy poza uczelnią – przede wszystkim na stanowiskach menedżerskich. Dzięki temu uzyskuje się efekt studiów praktycznych prowadzonych przez praktyków zarządzania, ale również uzyskuje się z wielu różnych źródeł informacje nt. oczekiwań zgłaszanych przez potencjalnych pracodawców. Poprzez bieżące monitorowanie sytuacji na rynku pracy program studiów efektywniej dostosowuje się do oczekiwań potencjalnych pracodawców (w skali lokalnej i regionalnej), co wspomaga uzyskiwanie w toku studiów niezbędnych kwalifikacji (zarówno w obszarze wiedzy teoretycznej, jak i dużego znaczenia umiejętności praktycznych), w zakresie pełnienia przyszłych ról organizacyjnych.</p>
<p>Informacja na temat współdziałania w zakresie przygotowania programu studiów z interesariuszami zewnętrznymi:</p>	<p>W ramach współpracy z otoczeniem rynku pracy, m.in. powołano Radę Konsultacyjną Zakładu Zarządzania, składającą się z przedstawicieli reprezentujących dużych pracodawców z regionu, jako doraźny organ doradczy, wspomagający upracticznianie procesu kształcenia i dostosowywanie procesu do wymagań ewoluującego rynku pracy.</p> <p>Współpraca z sektorem prywatnym i publicznym w przedmiotowym zakresie przekłada się bezpośrednio na wysoki odsetek menedżerów-praktyków, prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie.</p>
<p>Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia:</p>	<p>W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się najkorzystniejszą ocenę z przedmiotów na egzaminie dojrzałości, a w przypadku braku oceny z egzaminu z danego przedmiotu, pod uwagę jest brana ocena ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (bez uwzględniania ocen z zajęć fakultatywnych). Jeśli przedmiot punktowany wybiera się spośród kilku proponowanych przedmiotów - to w pierwszej kolejności liczy się przedmiot, który kandydat zdawał na egzaminie dojrzałości. Kandydaci z nową i starą maturą przyjmowani są na studia proporcjonalnie w stosunku do ogólnej liczby zgłoszonych kandydatów. Z pominięciem postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie na studia ubiegać się mogą laureaci i finaliści stopnia centralnego i okręgowego olimpiady wiedzy ekonomicznej, wiedzy o Polsce i świecie współczesnym, matematycznej, informatycznej, geograficznej i nautologicznej.</p> <p>Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): świadectwo dojrzałości. Podstawą przyjęcia na studia jest:</p> <p>a/ ocena formalna: złożone w określonym terminie rekrutacyjnym świadectwo dojrzałości wraz z kompletem wymaganych dokumentów,</p>

	<p>b/ ocena merytoryczna: w przypadku egzaminu maturalnego (nowa matura) - konkurs świadectw z uwzględnieniem trzech przedmiotów obowiązkowych.</p> <p>Egzamin pisemny poziom podstawowy – 1% - 1 pkt. poziom rozszerzony – 1% - 2 pkt.; w przypadku egzaminu dojrzałości (stara matura) - konkurs świadectw obejmujący wyniki świadectw szkoły średniej z języka polskiego, języka obcego i matematyki lub geografii lub wiedzy o społeczeństwie.</p>
--	--

2. OPIS ZAKŁADANYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się [KEU] do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]

<p>Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie Dziedzina/-y nauki: dziedzina nauk społecznych Dyscyplina/-y nauki: nauki o zarządzaniu i jakości (kod: 5.6) -wiodąca, ekonomia i finanse (kod: 5.1) Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów: praktyczny Tytuł zawodowy: licencjat</p>			
<p>Opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia efekty uczenia się zdefiniowane w postaci uniwersalnych charakterystyk poziomów 6 i 7 pierwszego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i dalsze) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218)</p>			
Symbol efektu uczenia się dla kierunku studiów [KEU]	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie , w kategorii:	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]:	
		pierwszego stopnia	drugiego stopnia
			Efekty z części I
WIEDZA absolwent zna i rozumie:			
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1

K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych sfer zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1

K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6U_W	P6S_WK_5.6
K_W22	szczegółową wiedzę na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W23	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK_5.6
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi			
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1

K_U06	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U12	posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U13	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U14	współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji	P6U_U	P6S_UO_5.6
K_U15	wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników	P6U_U	P6S_UO_5.6
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U20	przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1

K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł	P6U_U	P6S_UK_5.6
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia	P6U_U	P6S_UK_5.6
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK_5.6
K_U26	planować własną karierę zawodową	P6U_U	P6S_UU_5.6 P6S_UU_5.1
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie	P6U_U	P6S_UU_5.6 P6S_UU_5.1
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	P6U_U	P6S_UO_5.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do			
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1

K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1

2	Analiza ekonomiczno-finansowa	E/5																15	15	Wa	3							30	3			
3	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji	Z																	15	15	A	2							30	2		
4	Podstawy ekonometrii	Z																	15	15	A	3							30	3		
5	Kosztorysowanie	Z																	15	30	Pr	3							45	3		
6	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości	E/5																	30	15	L	3							45	3		
7	Sprawozdawczość finansowa	E/6																					15	30	Pr	3			45	3		
8	Finanse publiczne i międzynarodowe / Public and international finances	Z																					15	15	A	2			30	2		
9	Fundusze inwestycyjne i emerytalne	Z																					15	15	Wa	3			30	3		
10	Rachunkowość zarządcza i controlling	Z																					30	15	A	3			45	3		
11	Matematyka finansowa	E/6																					15	30	A	3			45	3		
D3 Zarządzanie instytucjami publicznymi																											400	30				
1	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji	E/5																					15	15	A	3			30	3		
2	Nauka o administracji	Z																					15	15	A	2			30	2		
3	Organizacja sektora publicznego	E/5																					15	15	A	3			30	3		
4	Podstawy politologii	Z																					15	10	A	2			25	2		
5	Plany budżetowe	Z																					15	30	Pr	3			45	3		
6	Współczesne koncepcje zarządzania publicznego	Z																					30	15	A	3			45	3		
7	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	E/6																						15	30	Pr	3			45	3	
8	Zamówienia publiczne	Z																						15	30	Pr	3			45	3	
9	Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions	Z																						15	15	A	2			30	2	
10	Mediacje w sektorze publicznym	Z																						15	15	Wa	3			30	3	
11	Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym	E/6																						30	15	A	3			45	3	
D4 Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie																											400	30				
1	Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw	E/5																						15	30	Wa	3			45	3	
2	Zarządzane bezpieczeństwem informacji	Z																						15	15	Pr	3			30	3	
3	Kultura bezpieczeństwa organizacji	Z																						15	10	A	2			25	2	
4	Metodologia badań bezpieczeństwa	Z																						15	15	A	3			30	3	
5	Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy	Z																						15	15	Pr	2			30	2	
6	Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie	E/5																						15	30	Pr	3			45	3	
7	Zarządzanie ciągłością działania w biznesie	E/6																							30	15	Wa	4			45	4

8	Służby i straż w systemie bezpieczeństwa państwa	Z																			15	20	A	2	35	2	
9	Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego	Z																				15	10	Wa	2	25	2
10	Zarządzanie projektami bezpieczeństwa	Z																				15	30	Pr	3	45	3
11	Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw/ Financial security of the state and enterprises	E/6																				15	30	A	3	45	3
D5 Praktyki																								960	35		
1	Praktyka zawodowa I						240	9																		240	9
2	Praktyka zawodowa II								120	5	360	13														480	18
3	Praktyka dyplomowa														120	4	120	4							240	8	
E Grupa przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych																								60	5		
1	Przedmiot do wyboru: Elementy kultury współczesnej/Global understanding/History of culture/Podstawy medioznawstwa	Z	30			2																				30	2
2	Etyka i wartości moralne w zarządzaniu	Z	15	15	A	3																				30	3
Suma			165	210		30	345	195		30	255	195		30	420	135		30	240	190		30	225	180	36	2755	186
Ogółem			375			540			450			555			430			405			2755	186					

W - wykład, A - ćwiczenia audytoryjne, L - ćwiczenia laboratoryjne, P - ćwiczenia praktyczne, Pr - ćwiczenia projektowe, Wa - warsztaty, S - seminarium, Le - lektorat

9	Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego	Z																			5	10	Wa	2	15	2								
10	Zarządzanie projektami bezpieczeństwa	Z																				10	10	Pr	3	20	3							
11	Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw/Financial security of the state and enterprises	E/6																				10	10	A	3	20	3							
D5 Praktyki																							960	35										
1	Praktyka zawodowa I							240																		240	9							
2	Praktyka zawodowa II									120			5		360												480	18						
3	Praktyka dyplomowa																120					4		120		4	240	8						
E Grupa przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych																							30	5										
1	Przedmiot do wyboru: Elementy kultury współczesnej/Global understanding/History of culture/Podstawy medioznawstwa	Z	10																								10	2						
2	Etyka i wartości moralne w zarządzaniu	Z	10	10		A																					20	3						
Suma			80	125			30	295	105			30	185	110			30	400	80			30	180	130		30	170	115	36	1975	186			
Ogółem			205					400					295					480					310					285					1975	186

W - wykład, A - ćwiczenia audytorne, L - ćwiczenia laboratoryjne, P - ćwiczenia praktyczne, Pr - ćwiczenia projektowe, Wa - warsztaty, S - seminarium, Le - lektorat

5. KARTY PRZEDMIOTÓW



KARTA PRZEDMIOTU

Ergonomia i BHP (Z_1A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Ergonomia i BHP (Z_1A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Ergonomics, Health and Safety
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	1
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Opanowanie wiedzy opisującej wzajemne relacje pomiędzy człowiekiem a wykonywaną przez niego pracą w określonym środowisku z punktu widzenia dążenia do minimalizacji skutków obciążenia fizycznego i psychicznego oraz zagrożeń na stanowisku pracy.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 15 h niestacjonarne – wykład 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_1A_W01	zna i rozumie zasady ergonomii oraz BHP w środowisku pracy	K_W18 K_W19	wykład	kolokwium
Z_1A_U01	potrafi opisać oraz ocenić stanowisko pracy/nauki pod względem wymagań ergonomicznych	K_U03	wykład	praca pisemna
Z_1A_K01	jest gotów do świadomej odpowiedzialności za pracę własną	K_K04 K_K09	wykład	praca pisemna
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	1			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład w sumie: ECTS		15 15 0,6	10 10 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie pracy pisemnej Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		7 3 10 0,4	7 8 15 0,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		- -	- -

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykład: Ergonomia i BHP w ujęciu teoretycznym Kształtowanie ergonomicznego stanowiska pracy Obciążenie psychiczne w procesach pracy
Metody i techniki kształcenia:	wykład

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem zaliczenia wykładu jest obecność, przygotowanie pracy pisemnej na poziomie co najmniej dostatecznym i napisanie na pozytywną ocenę kolokwium.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	kolokwium 50% praca pisemna 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Indywidualnie na konsultacjach
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Brak wymagań wstępnych
Zalecana literatura:	<p>Wieczorek Z., <i>Pracownik administracyjno-biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia BHP</i>, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2014</p> <p>Gabryelewicz I., <i>Techniczne i społeczne aspekty bezpieczeństwa pracy i ergonomii: monografia naukowa</i> (red.) Dudarski G., Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, Zielona Góra 2014</p> <p>Janiga J., <i>Ergonomia i fizjologia pracy</i>, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona „Wspólnota Akademicka”, Legnica 2014</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Lektorat języka obcego (Z_2A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Lektorat języka obcego (Z_2A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Foreign language class
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	8
Język wykładowy:	Język angielski / język niemiecki / język rosyjski / język francuski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1,2,3,4
Koordinator przedmiotu:	Kierownik Studium Języków Obcych - mgr Anna Świsł

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Gramatyka i leksyka danego przedmiotu na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne – lektorat 120 h studia niestacjonarne – lektorat 120 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_2A _K_W01	zna i rozumie słownictwo oraz struktury gramatyczne, pozwalające na podejmowanie działań komunikacyjnych, umożliwiających płynne wypowiedzi w środowisku uczelnianym i zawodowym.	K_W01	Lektorat	- sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr 4 - ocena z egzaminu)
Z_2A_K _U01	potrafi posługiwać się językiem obcym, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U25	Lektorat	- sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr4 - ocena z egzaminu)
Z_2A_K _U02	potrafi przygotować prace pisemne, oraz prezentacje i wystąpienia ustne w języku obcym z zakresu zarządzania z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł	K_U22 K_U23 K_U25	Lektorat	- sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr4 - ocena z egzaminu)

Z_2A_K_U03	potrafi przygotować autoprezentację, negocjacje, rozmowy biznesowe w języku obcym z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia, dostrzegając potrzebę doskonalenia umiejętności językowych przez całe życie	K_U24 K_U25 K_U27	Lektorat,	- sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr4 - ocena z egzaminu)
Z_2A_K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz do jej uzupełnienia	K_K09	Lektorat,	-zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr4 - ocena z egzaminu)
Z_2A_K_K02	jest gotów do poruszania się na rynku pracy w kontekście wybranego obszaru językowego	K_K07	Lektorat,	-zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta semestr4 - ocena z egzaminu)
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	8	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Lektorat	120	120
	w sumie:	120	120
	ECTS	4,8	4,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Samodzielna nauka języka z wykorzystaniem różnych źródeł (np..słowniki, konwersacje, filmy itd.)	30	30
	Przygotowanie do egzaminu	50	50
	w sumie:	80	80
ECTS	3,2	3,2	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Lektorat	120	120
	Samodzielna nauka języka	30	30
	w sumie:	150	150
ECTS	6	6	

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>leksyka i gramatyka na poziomie B2</p> <p style="text-align: center;">JĘZYK ANGIELSKI</p> <p>I SEMESTR</p> <p>Zakres leksykalny Job interviews rozmowy kwalifikacyjne. Employment (zatrudnienie) Personality, compound adjectives (cechy osobowości, przymiotniki złożone) Illnesses, injuries, symptoms (choroby, kontuzje, objawy) Clothes, fashion (ubrania, moda) Describing people (opisywanie osób) Air travel (podróżowanie samolotem) Books, reading habits (książki, nawyki czytelnicze)</p> <p>Zakres gramatyczny Rodzaje pytań Wyrazy posiłkowe i ich zastosowanie. Czasy: Present Simple i Continuous, Present Perfect, Past Simple i Continuous, Future Simple. Stopniowanie przymiotników, kolejność przymiotników. Zdania porównujące.</p>
---	---

Czasowniki złożone.
Czasy: Present Perfect Simple i Continuous.
Użycie przymiotnika w funkcji rzeczownika.
Czasy: Past Perfect i Past Perfect Continuous.
Konstrukcja *so/such...that* - użycie w zdaniach

II SEMESTR

Zakres leksykalny

Ecology, weather (ekologia, pogoda)
Predictions- wyrażenia *definitely, probably, likely/unlikely*
(przewidywanie przyszłości)
Risky behaviour and hobbies (ryzykowne zachowania i hobby)
Road safety (bezpieczeństwo na drodze)
Addictions (uzależnienia)
Positive and negative feelings (pozytywne i negatywne uczucia)

Zakres gramatyczny

Pozycja przysłówków i wyrażeń przysłówkowych w zdaniu
Czasy: Future Perfect i Future Continuous
Zerowy i pierwszy okres warunkowy
Zdania czasowe dotyczące przyszłości
Drugi i trzeci okres warunkowy
Zdania z "*wish*"
Przymiotniki zakończone na -ed i -ing

III SEMESTR

Zakres leksykalny

Music, musical instruments (muzyka , instrumenty muzyczne)
Sleep, sleeping disorders (Sen i zaburzenia snu)
Human body (ciało człowieka)
Confusing verbs e.g. *matter/mind* (czasowniki często mylone np. *matter/mind*)
Verbs of senses – czasowniki zmysłów: *look, taste, smell, sound*
Crimes and legal system (przestępstwa i system karny)

Zakres gramatyczny

Forma gerundialna i bezokolicznikowa czasownika
Konstrukcje: *used to, be used to, get used to; would rather*
Czasowniki modalne *must, may, can't* w wyrażaniu prawdopodobieństwa
Użycie wyrazu "*as*"
Strona bierna; konstrukcje *it is said that..., he is thought to...; have something done*

IV SEMESTR

Zakres leksykalny

Media- press, radio, TV (media- prasa, radio, TV)
Advertising, business (reklama, biznes)
Word formation (słowotwórstwo)
Science (nauka)
Collocations (kolokacje: pary wyrazowe)
Technical language (elementy języka technicznego)

Zakres gramatyczny

Mowa zależna, czasowniki wprowadzające

Wyrażanie kontrastu i celu;
Przysłówki *whatever, whenever itd*
Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
Zaimki ilościowe: *all, both* itp.
Przedimki określone i nieokreślone

=====

JĘZYK NIEMIECKI

I SEMESTR

Zakres leksykalny

Ich und meine Familie -Familienleben / Ja i moja rodzina - życie rodzinne

Meine Freizeit, meine Hobbys / mój wolny czas, moje zainteresowania

Freundschaft, meine Freunde - Beschreibung /przyjaźń, moi przyjaciele - opis

Mein Alltag, mein Wochenende / mój dzień powszedni, mój weekend

Mahlzeiten, gesundes Essen/ posiłki, zdrowa żywność

Zakres gramatyczny

Zdanie proste oznajmujące i pytające, tworzenie pytań dwoma sposobami

Czasowniki mocne w czasie teraźniejszym typu: *essen, fahren, sehen*

Tryb rozkazujący - forma grzecznościowa oraz forma z *hätte*

Przeczenie *nein – nicht, nein - kein*

Zaimki dzierżawcze i osobowe- odmiana, zastosowanie

Przysłówki miejsca, czasu

II SEMESTR

Zakres leksykalny

Gesundheitswelt - Krankheiten, Besuch beim Arzt / zdrowie - choroby, wizyta u lekarza

Mein Haus, mein Zimmer - Beschreibung /mój dom, mój pokój - opis

Die Urlaubsreise - Reisefieber, Reisevorbereitungen,

Haustauschurlaub /podróż - stres z tym związany, przygotowania do podróży, wymiana „dom za dom“

Partys - Organisierung - Einladung der Gäste / imprezy - organizacja - zapraszanie gości

Das Wetter - Beschreibung / pogoda - opis

Zakres gramatyczny

Liczebniki porządkowe – dokładna data (*am, im*)

Zaimki *man, es*

Czasowniki modalne, rozdzielnie złożone, zwrotne.

Rekcja czasownika. Pytanie o rzecz i osobę.

Rzeczownik - odmiana

Przymyki

Czasowniki *lassen* w zdaniu

Stopniowanie przymiotnika, zdanie porównawcze

III SEMESTR

Zakres leksykalny

Orientierung in der Stadt -Fragen nach dem Weg /orientacja w mieście - pytanie o drogę

Meine Stadt - mein Wohnort / moje miasto - moje miejsce zamieszkania

Schulwesen - neue Lehrkulturen /szkolnictwo - nowe trendy uczenia

Schulangst, Gewalt, Mobbing - die Folgen, Ratschläge geben /strach przed szkołą, przemoc, mobbing

„Geld ist nicht alles „ - Gespräche führen / „pieniądze to nie wszystko“ - dyskusja

Zakres gramatyczny

Czas Perfekt, Imperfekt, Futur I

Strona bierna

Zdanie złożone – spójniki o szyku prostym i przestawnym

Spójnik *ob, dass, weil*

Zdania przyzwalające (*obwohl - trotzdem*)

IV SEMESTR

Zakres leksykalny

- Das Leben im Seniorenalter - Einfluss der Tradition und der Familie / życie na emeryturze - wpływ tradycji i rodziny

Arbeitswelt - Neben - und Ferienjob / praca - zajęcie dodatkowe, praca dodatkowa

Sport im Leben der Menschen/ sport w życiu człowieka

Mein Studium, meine Zukunftpläne / moje studia , moje plany na przyszłość

Aktive und passive Erholung / aktywny i pasywny wypoczynek

Zakres gramatyczny

Zdania warunkowe

Tryb przypuszczający

Zdania czasowe (wszystkie spójniki)

Konstrukcje bezokolicznikowe z zu i bez zu

Zdania przydawkowe.

JĘZYK FRANCUSKI

I SEMESTR

Zakres leksykalny

Les langues vivantes (języki obce)

Les sentiments(uczucia)

Les pièces et les meubles (pomieszczenia mieszkalne, wyposażenie),

Les habitations (miejsca zamieszkania)

Les activités quotidiennes (czynności codzienne)

Les maux, les maladies et leurs symptômes (dolegliwości, choroby i ich objawy)

Demander et donner conseil (proszenie o rady oraz udzielanie rad)

Zakres gramatyczny

Czas przeszły *Passé Composé*,

Zaimki w dopełnieniu dalszym, czasownik „*trouver*”,

Wyrażenie celu „*pour*” i uzasadnienie „*parce que*”

Zaimek „*y*”, struktury stopniowania „*plus, moins, aussi, autant que...*”

Tworzenie rzeczowników złożonych

Tryb rozkazujący,

Czasownik „*devoir*” w trybie warunkowym

II SEMESTR

Zakres leksykalny

Du début du XX siècle jusqu'à aujourd'hui (od początku XX wieku do dziś- wydarzenia)

L'histoire de la peinture en France (historia sztuki malarskiej we Francji)

Les Prévisions météo (prognoza pogody)

Le réchauffement climatique et ses conséquences (ocieplenie klimatyczne i jego skutki)

L'avenir de la France et l'alimentation du futur (przyszłość Francji i żywność w przyszłości)

Zakres gramatyczny

Czas przeszły *Imparfait*, przymiotniki i zaimki nieokreślone, zaimek osobowy „*on*”,

Zdanie podrzędne czasowe z spójnikiem „*quand*”

Opozycja czasów przeszłych *Passé Composé* i *Imparfait*

Zaimki względne „*qui, que, où*” i wyrażenie „*être en train de + bezokolicznik*”

Czas przyszły *Futur*, znaczniki czasowe „*Si... + futur*”, przymiotniki i ich miejsce w zdaniu

III SEMESTR

Zakres leksykalny

L'anniversaire et autres festivités (urodziny oraz inne imprezy)

Les savoir-vivre et la politesse (zasady dobrego wychowania)

Les méls de la vie quotidienne (korespondencja mailowa)

Le théâtre à la française avec Molière (teatr po francusku, Molier)

Facebook: la vie privée (Facebook i jego wpływ na prywatne życie)

Zakres gramatyczny

Czasowniki modalne „*vouloir, pouvoir i devoir*”, tryb warunkowy, formy grzecznościowe

Formy pytań, wyrazy pytające, rodzaj nazw krajów,

Czas czasownika „*synthèse*”, przyimki lokalizacyjne przed nazwami krajów i miast „*à/en*”

Czasy przeszłe,

Czas *Plus-que-parfait*, odmiana imiesłowu czasu przeszłego z czasownikiem „*avoir*”, zaimki osobowe w dopełnieniu bliższym

IV SEMESTR

Zakres leksykalny

Les voyages et les vacances (podróże i wakacje)

Le caractère de l'homme (charakter człowieka)

Sauvons la planète (ochrona przyrody)

La télévision (telewizja)

La voiture en ville (problemy komunikacyjne w mieście)

Zakres gramatyczny

Zdanie hipotetyczne, tryb warunkowy, zaimki oraz rodzajniki wyrażające usytuowanie „*Si... + Imparfait*”

Czas warunkowy przeszły *Conditionnel passé*,

Przysłówki z końcówką „*-ment*”,

Czasownik „*Espérer que + futur simple* (czas przyszły prosty)

Wyrazy czasowe i logiczne, czas *Subjonctif Présent*,

Czasowniki wyrażające opinie: „*je pense que..., je crois que...*”

JĘZYK ROSYSKI

I semestr

ZAGADNIENIA LEKSYKALNE

Rodzina (elementy biografii, zainteresowania, drzewo genealogiczne rodziny)

Wakacje, czas wolny

Kraje i narody Europy

Studia, uczelnia (władze, kierunki, przedmioty, harmonogram zajęć)

Praca (zawody, zainteresowania, plan dnia)

Komunikacja (droga do pracy, na uczelnię, komunikacja miejska, międzynarodowa)

Zainteresowania, czas wolny

Dom, mieszkanie (położenie, rozkład pomieszczeń, umeblowanie)

Wygląd zewnętrzny, charakter człowieka

Moskwa i jej zabytki

Malarstwo rosyjskie

Moje miasto

Święta w Polsce i Rosji

ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE

Czasowniki: изучать, учиться, учить, посещать, снять

Stopień wyższy przymiotnika

Stopień wyższy przysłówka

Czas przeszły czasowników z sufiksem ну-

Pisownia przedrostka пол-

Połączenie liczebników z rzeczownikiem градус

Konstrukcje służące do porównywania: гораздо холоднее...

Fonetyka: intonacja służąca do wyrażania emocji (ИК-5)

Czasowniki dokonane i niedokonane

Zdania podrzędnie złożone з потому что, поэтому

Zwroty umożliwiające wyrażanie opinii

II SEMESTR

ZAGADNIENIA LEKSYKALNE

Życie towarzyskie, czas wolny
Żywnienie, artykuły spożywcze
Posiłki, lokale gastronomiczne
Kuchnia rosyjska, przepisy
Moda, zakupy
Zdrowy styl życia, zdrowe odżywianie
Święta w Polsce i Rosji, Wielkanoc
Sport, dyscypliny sportowe
Wybitni sportowcy, idole
Elementy wiedzy o Rosji. Sankt Petersburg
Aleksander Puszkina – życie i twórczość

ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE

Czasowniki: одеваться, одевать, надеть
Zwroty: следить за собой, одеваться со вкусом
Konstrukcjatury: мне есть что рассказать
Konstrukcje: ходить по магазинам, зайти в магазин
Pytania w mowie zależnej
Niektóre rzeczowniki pluralia tantum: брюки, духи, макароны
Rzeczownik o odmiennym rodzaju gramatycznym niż w języku polskim: браслет
Tryb rozkazujący
Krótka i dłuższa forma przymiotników
czasownik igrać z przyimkiem в, на
Konstrukcja: rzeczowniki typu чемпионат, соревнования ...
Zdania z orzeczeniem imiennym z zaimkami это, от, всё
Zdania przyczynowe z przyimkami благодаря, из-за

III SEMESTR

ZAGADNIENIA LEKSYKALNE

Podróże
W szpitalu, podstawowe choroby, objawy i leczenie
Zagrożenia współczesnej młodzieży
Wybitni przedstawiciele literatury rosyjskiej
Mój bohater
Święta rodzinne w Polsce i Rosji
Teatr, kino, telewizja, prasa
Anton Czechow – życie i twórczość

ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE

Czasowniki: заниматься, жаловаться
Nazwy wybranych zawodów mających tylko formę rodzaju męskiego: курьер, посол, судья
Nazwy wybranych specjalizacji lekarskich
Rzeczowniki mające inny rodzaj w języku polskim i rosyjskim, np. тренировка, диагноз, рецепт
Przymiotniki twardestwo- i miękko-tematowe
Liczebniki

	<p>Czasowniki увлекаться, нравиться...</p> <p>Stopniowanie przymiotników</p> <p style="text-align: center;">IV SEMESTR</p> <p>ZAGADNIENIA LEKSYKALNE</p> <p>W poszukiwaniu pracy Plany na przyszłość W biurze podróży Ochrona przyrody, zagrożenia cywilizacyjne Komputer. Pomaga czy szkodzi? Pamiętki z Rosji Wybitni przedstawiciele świata muzycznego Fiodor Dostojewski</p> <p>ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE</p> <p>Czasowniki забронировать, снять, заказать...</p> <p>Zaimki względne</p> <p>Formy biernika liczby mnogiej rzeczowników żywotnych i nieżywotnych,</p> <p>Przyimki через, за, с, до... stosowane w konstrukcjach czasowych.</p> <p>Słowa, wyrażenia i konstrukcje gramatyczne dotyczące ochrony środowiska</p> <p>Czasownik успеть + bezokolicznik czasowników dokonanych</p> <p>Zwrot: не опоздать бы мне...</p> <p>Określenia czasu, odległości, miary w przybliżeniu</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>metody podające: opowiadanie, opis, prelekcja, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie</p> <p>metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja, film</p> <p>metody programowane: z użyciem komputera</p> <p>metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektów, symulacja</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Zaliczenie poszczególnych treści na ćwiczeniach w formie testów, zaliczeń ustnych, prezentacji i prac pisemnych. Wymagana jest ocena pozytywna z każdej ocenianej aktywności.</p> <p>Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca każdego semestru.</p> <p>Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie lektoratu.</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Obecność jest obowiązkowa</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Na zaliczenie ćwiczeń:</p> <p>Aktywny udział w ćwiczeniach 25%</p> <p>Przygotowanie do ćwiczeń 25%</p>

Terminowe przygotowanie poszczególnych zadań i projektów 20%
 Oceny z kolokwiiw cząstkowych i wypowiedzi ustnych 30%
 Razem: 100%

Na zaliczenie egzaminu:

Egzamin pisemny (czytanie, słuchanie, pisanie, słownictwo i gramatyka) 80%

Egzamin ustny (prezentacja i wypowiedź spontaniczna) 20 %
 Razem 100%

Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Waga	Ocena	Wynik
Ćwiczenia I semestr	30	1	4.0	4.0
Ćwiczenia II semestr	30	1	5.0	5.0
Ćwiczenia III semestr	30	1	3.5	3.5
Ćwiczenia IV semestr	30	1		
Egzamin		0.4 (zaliczenie) 0.6 (egzamin)	4.0 4.0	1.6 + 2.4 = 4.0

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:

Ustalany indywidualnie.

Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:

Znajomość języka obcego na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym

Zalecana literatura:

Język angielski:

C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig, *New English File Upper-Intermediate lub Intermediate* Wyd. OUP 2020

R. Murphy, *English Grammar in Use*, Fifth Edition Intermediate / Upper-intermediate, Cambridge University Press 2021

Przykładowe testy z egzaminów międzynarodowych Cambridge B2 First i B1 Preliminary

Język niemiecki:

S. Mróz-Dwornikowska, K. Szachowska, *Welttour 1, Welttour 2 oraz Welttour 3*, Nowa Era 2015

M. Gurgul, A. Jarosz, J. Jarosz *Deutsch für Profis*, Lektorklett 2013

Język francuski

A. Paciej-Motyl , M.Szozda *Version originale 2 i Version Originale 3*, Lektorklett 2012

Język rosyjski

M. Język rosyjski. *Rozmawiaj na każdy temat*, część 1,2, Choreva-Kucharska Poznań 2010

A. Pad, *Start.ru 2, język dla średnio zaawansowanych*. Wydanie II, WSiP, 2008

Literatura uzupełniająca:

Język angielski:

Christina Latham Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki, English File. Fourth Edition. Upper-Intermediate Workbook, Oxford University Press, 2020.

Murphy Raymond, English Grammar in Use, Third Edition, Cambridge University Press, 2015.

Język niemiecki:

Nicoletta Grandi, Ulrike Cohen, Herzlich willkommen A2 (Lehr- und Arbeitsbuch),

Deutsch für dich 1 i 2

Język francuski

C.Baylon, J.Murillo, *Forum 1 i Forum 2*, Hachette

M. Supryn-Klepcarz, R. Boutegege, *Francofolie express 2 Francofolie express 3*, Wydawnictwo Szkolne PWN, 2012

Język rosyjski

Sz. Ślusarski, I. Tiereszczenko, *Русский язык. Repetytorium tematyczno-leksykalne*, Poznań 2001

Materiały własne (prezentacje, scenariusze zajęć, foldery o tematyce społecznej, gospodarczej, turystycznej); inne internetowe źródła tematyczne

KARTA PRZEDMIOTU

Specialist English (Z_3A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Specialist English (Z_3A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Język angielski specjalistyczny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5, 6
Koordinator przedmiotu:	Kierownik Studium Języków Obcych - mgr Anna Świst

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu pozwalają na zdobycie kompetencji językowych w zakresie słownictwa specjalistycznego na poziomie B2 lub wyższym.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne – lektorat 60 h studia niestacjonarne - lektorat 60 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3A_K_W_01	zna i rozumie słownictwo z zakresu zarządzania i jakości oraz struktury gramatyczne, pozwalające na swobodne komunikowanie się w środowisku uczelnianym i zawodowym	K_W01	Lektorat,	sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna
Z_3A_K_U_01	potrafi posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania i jakości, zgodnie	K_U25	Lektorat	- sprawdzian umiejętności

	z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			-zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna
Z_3A_K_U_02	potrafi przygotować się do rozmów biznesowych i innych spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia dostrzegając potrzebę doskonalenia umiejętności językowych przez całe życie	K_U24 K_U25 K_U27	Lektorat	- sprawdzian umiejętności -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna
Z_3A_K_K_03	jest gotów do korzystania z różnych źródeł wiedzy w j. angielskim - w życiu zawodowym i prywatnym	K_K09	Lektorat	-zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Lektorat w sumie: ECTS	60 60 2,4	60 60 2,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do kolokwium Samodzielna nauka języka z wykorzystaniem różnych źródeł (np..słowniki, konwersacje, filmy itd.) w sumie: ECTS	25 15 40 1,6	25 15 40 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Lektorat Samodzielna nauka języka w sumie: ECTS	60 15 75 3,0	60 15 75 3,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Lektorat: Zawody w biznesie. Działy w firmie. Obowiązki. Wyposażenie biura.
---	--

	<p>Self-service – samoobsługa użytkowników/klientów. Dane – liczby, ułamki, ceny, miary. Ochrona danych online. Prośby, zakazy, oferty, pytania o pozwolenie – dobre maniere w pracy. Odpowiadanie na e-maile zawierające prośby. Czasowniki modalne: must, may, can- could, shall-should, wyrażenia: do you mind, would you mind, be allowed to, Wizerunek- opisywanie produktów i ich właściwości. Praca projektanta. Pisanie notatek o produktach w katalogu. Stopniowanie przymiotników. Sukces- historie powstania słynnych firm. Prezentacja wybranych firm. Odpowiadanie na maile z zapytaniami. Przewidywania dotyczące dalszej działalności firmy. Nowe technologie w biznesie. Czas Future Simple, czasowniki modalne – must, can't , may, might, could Lokalizacje firm- opis miejsc, udogodnienia. Outsourcing. Telefoniczne punkty obsługi klienta. Praca z domu – plusy i minusy .Uzgardnianie terminów spotkań Poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna, elementy umowy o pracę, pisanie c.v i podań o pracę. Sprzedaż- metody sprzedaży, zachęty dla klientów, sklepy tradycyjne i internetowe. Ceny – opis zmian cen, ilości produkcji, liczby klientów na podstawie danych. Analiza wykresów. Czas Present Perfect Ubezpieczenia – rodzaje ubezpieczeń osobistych, komunikacyjnych, na życie. Ubezpieczenia społeczne w Polsce. Usługi. Reagowanie na reklamacje i zażalenia. Wydajność – zarządzanie czasem, organizacja, kontrola jakości. Nowe rozwiązania w firmach. Kreatywność – od pomysłu do sukcesu. Sposoby motywowania pracowników. Wspieranie innowacyjności. Finanse firmy – podstawowe słownictwo z zakresu księgowości. BEC Preliminary- Reading BEC Preliminary – Listening, Speaking</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>metody podające: opowiadanie, opis, prelekcja, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja, film metody programowane: z użyciem komputera metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektów, symulacja.</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Zaliczenie poszczególnych treści na ćwiczeniach w formie testów, zaliczeń ustnych, prezentacji i prac pisemnych. Wymagana jest ocena pozytywna z każdej ocenianej aktywności. Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca każdego semestru. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie lektoratu.</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Obecność jest obowiązkowa</p>

Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie ćwiczeń: Aktywny udział w ćwiczeniach 25% Przygotowanie do ćwiczeń 25% Terminowe przygotowanie poszczególnych zadań i projektów 20% Oceny z kolokwii cząstkowych i wypowiedzi ustnych 30% Razem: 100%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalany indywidualnie.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
Zalecana literatura:	J. Krochmal, E. Pawlik, <i>Business English Essentials</i> , KPU Krosno 2021 M. Filak, F. Radej, <i>Angielski w tłumaczeniach</i> , Business 1, 2, Preston Publishing 2021 Przykładowe testy międzynarodowych egzaminów biznesowych, Cambridge BEC Preliminary

KARTA PRZEDMIOTU

Aktywne formy wypoczynku (Z_4A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Aktywne formy wypoczynku (Z_4A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Active forms of recreation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	0
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2023/2024
Semestr:	1,2
Koordinator przedmiotu:	dr Grzegorz Sobolewski

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podniesienie lub utrzymanie możliwie wysokiego poziomu wydolności fizycznej, sprawności motorycznej, koordynacji ruchowej. Przygotowanie studenta do czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez popularyzowanie i trwale zainteresowanie aktywnymi sposobami wykorzystania czasu wolnego. Ukształtowanie pożądanych postaw osobowościowych niezbędnych do prowadzenia zdrowego stylu życia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		20 h studia niestacjonarne, ćwiczenia warsztatowe		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_4A_W01	Zna zasady bezpiecznego korzystania z obiektów sportowych i sprzętu sportowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A_W02	Zna zasady przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A_U01	Posiada umiejętność włączania się w prozdrowotny styl życia z wyborem aktywności na całe życie		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A_U02	Potrafi przeprowadzić rozgrzewkę		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_A_K01	Dostrzega potrzebę ciągłej aktywności ruchowej i korzyści z niej wynikających, w tym w aspekcie życia zawodowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	0		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia w sumie: ECTS		- - 0	10+10 10+10 0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	w sumie: ECTS		- -	- -
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		- -	- -

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	W ramach zajęć wychowania fizycznego studenci mają do wyboru zajęcia z pływania, aerobiku, tenisa stołowego, kulturystyki, zespołowych gier sportowych (piłka siatkowa, koszykowa, nożna - odmiana halowa, unihokej) oraz łyżwiarstwa i turystyki pieszej, tańców, form obozów letnich – wodnych i obozów zimowych narciarskich, a dla osób czasowo niezdolnych do wyżej wymienionych zajęć organizowane są zajęcia korekcyjno-wyrównawcze
Metody i techniki kształcenia:	Ćwiczenia sprawnościowe.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Frekwencja na zajęciach Aktywność na zajęciach Prowadzenie rozgrzewki
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Brak przeciwwskazań lekarskich do podejmowania aktywności fizycznej
Sposób obliczania oceny końcowej:	Frekwencja na zajęciach – 40 % Aktywność na zajęciach – 40 % Prowadzenie rozgrzewki – 20 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Student ma możliwość odrobienia zajęć na innych formach według harmonogramu zajęć wychowania fizycznego
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Stan zdrowia umożliwiający udział w wybranej formie zajęć
Zalecana literatura:	Podręczniki metodyczne i przepisy dyscyplin sportowych.

KARTA PRZEDMIOTU

Wychowanie fizyczne (Z_4A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Wychowanie fizyczne (Z_4A)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Physical education
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne
Punkty ECTS:	0
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1,2
Koordinator przedmiotu:	dr Grzegorz Sobolewski

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podniesienie lub utrzymanie możliwie wysokiego poziomu wydolności fizycznej, sprawności motorycznej, koordynacji ruchowej. Przygotowanie studenta do czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez popularyzowanie i trwale zainteresowanie aktywnymi sposobami wykorzystania czasu wolnego. Ukształtowanie pożądanych postaw osobowościowych niezbędnych do prowadzenia zdrowego stylu życia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		60 h studia stacjonarne, ćwiczenia warsztatowe		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_4A_W01	Zna zasady bezpiecznego korzystania z obiektów sportowych i sprzętu sportowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A_W02	Zna zasady przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A_U01	Posiada umiejętność włączania się w prozdrowotny styl życia z wyborem aktywności na całe życie		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A_U02	Potrafi przeprowadzić rozgrzewkę		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Z_4A_K01	Dostrzega potrzebę ciągłej aktywności ruchowej i korzyści z niej wynikających w aspekcie życia zawodowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	0		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia warsztatowe w sumie: ECTS		30+30 60 0	- - -
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	w sumie: ECTS		- -	- -
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		- -	- -

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	W ramach zajęć wychowania fizycznego studenci mają do wyboru zajęcia z pływania, aerobiku, tenisa stołowego, kulturystyki, zespołowych gier sportowych (piłka siatkowa,
---	---

	koszykowa, nożna - odmiana halowa, unihokej) oraz łyżwiarstwa i turystyki pieszej, tańców, form obozów letnich – wodnych i obozów zimowych narciarskich, a dla osób czasowo niezdolnych do wyżej wymienionych zajęć organizowane są zajęcia korekcyjno-wyrównawcze
Metody i techniki kształcenia:	Ćwiczenia sprawnościowe.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aktywny udział studenta w zajęciach. Podstawą zaliczenia jest frekwencja na zajęciach.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obowiązek aktywnego uczestnictwa studenta we wszystkich formach zajęć.
Sposób obliczania oceny końcowej:	100 % frekwencja lub jedna nieobecność w semestrze i aktywny udział, udział w badaniach - 5.0 Dwie nieobecności w semestrze i aktywny udział, udział w badaniach - 4.0 Trzy nieobecności w semestrze i aktywny udział, udział w badaniach - 3.0 Cztery i więcej nieobecności w semestrze - brak zaliczenia - 2.0
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Student ma możliwość odrobienia zajęć na innych formach według harmonogramu zajęć wychowania fizycznego
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Stan zdrowia umożliwiający udział w wybranej formie zajęć
Zalecana literatura:	Podręczniki metodyczne i przepisy dyscyplin sportowych. Grądziel G., Ljach W., Piłka siatkowa – podstawy treningu, zasób ćwiczeń, Biblioteka Trenera, Warszawa 2000 Przepisy gry w koszykówkę dla kobiet i mężczyzn, Warszawa 2006 Panfil R., Żmuda W., Nauczanie gry w piłkę nożną, BK, Wrocław 1989 http://www.zasadygry.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Technologia informacyjna (Z_5A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Technologia informacyjna (Z_5A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Information technologies
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Praca z plikami i folderami. Korzystanie z platformy Moodle oraz aplikacji służących do organizacji spotkań zdalnych (ZOOM, Ms Teams). Funkcje i obsługa pakietu MS Office. Zasady bezpiecznej pracy w Internecie.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Stacjonarne: 30 godz. ćw. projektowe Niestacjonarne: 20 godz. ćw. projektowe			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_5A_W01	zna definicje, a także programy związane z technologią informacyjną	K_W21 K_W23	Ćwiczenia	Kolokwium zaliczeniowe – test,
Z_5A_W02	zna środowisko Windows, Ms Office, podstawowe platformy służące komunikacji zdalnej; potrafi w zaawansowany i bezpieczny sposób korzystać z zasobów Internetu	K_W21 K_W23	Ćwiczenia	Wykonanie zadań praktycznych z wykorzystaniem programów Ms Office

Z_5A_U01	potrafi tworzyć i formatować dokumenty tekstowe, korzystać z arkusza kalkulacyjnego, a także przygotować prezentacje multimedialne	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_5A_U02	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować informacje z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych źródeł wiedzy korzystając z nowych technologii z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_5A_U03	potrafi opracować i zaprezentować wyniki własnych działań związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez dobór odpowiednich narzędzi informatycznych	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_5A_U04	potrafi korzystać z programów służących zdalnej komunikacji	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_5A_K01	jest gotów do odpowiedzialnego i celowego wykorzystywania sprzętu i oprogramowania komputerowego pochodzącego z legalnych źródeł	K_K09	Ćwiczenia	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych ćwiczeniach oraz obecności na zajęciach.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS	30 30 1,2	20 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego Praca na platformie e-learningowej w sumie: ECTS	8 5 7 20 0,8	18 5 7 30 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Udział w ćwiczeniach praktycznych Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych Praca na platformie e-learningowej w sumie: ECTS	30 8 7 45 1,8	20 18 7 45 1,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Ćwiczenia: <ol style="list-style-type: none">1. Użytkowanie komputerów – podstawowe funkcje systemu operacyjnego. Najważniejsze parametry konfiguracyjne. Typy plików, praca z plikami i folderami.2. Korzystanie z platformy Moodle oraz aplikacji służących do organizacji spotkań zdalnych (ZOOM, Ms Teams).3. Przetwarzanie tekstu – zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabele. Warstwa graficzna edytora. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych potrzebnych przy pisaniu i formatowaniu dokumentów, np. sprawozdania, referaty, praca dyplomowa.4. Arkusz kalkulacyjny – organizacja skoroszytów i arkuszy. Komórki i ich formatowanie. Typy danych. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych – tworzenie i edycja wykresów. Praktyczne zastosowanie arkusza do wykonywania obliczeń. Podstawowe obliczenie statystyczne (np. średnia, mediana, odchylenie standardowe, współczynnik zmienności, korelacje).5. Tworzenie grafiki prezentacyjnej – tworzenie nowej prezentacji, wstawianie do prezentacji obiektów w tym wykresów, ustawianie animacji dla slajdów. Projektowanie slajdów. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat.6. Informacja i komunikacja – komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW, zasady wyszukiwania informacji w Internecie, zapisy wyszukanych informacji. Zasady bezpiecznej pracy w Internecie.
Metody i techniki kształcenia:	Ćwiczenia projektowe z wykorzystaniem sprzętu komputerowego
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Praktyczne zaliczenie poszczególnych bloków tematycznych (test wiedzy, praca zaliczeniowa Word, Excel, Power point). Minimalna liczba punktów potrzebna na jego zaliczenie wynosi 55%. Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot na podstawie kolokwium poprawkowego.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy	Udział w zajęciach obowiązkowy

obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych z kolokwium, oraz zaliczenia poszczególnych bloków tematycznych.
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia (wysłanie na adres e-mail lub przez platformę e-learning)
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Student ma podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu informatyki na poziomie szkoły średniej
Zalecana literatura:	<p>Żarowska-Mazur A., Węglarz W., <i>Word 2010: praktyczny kurs</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012</p> <p>Żarowska-Mazur A., Węglarz W., <i>Excel 2010: praktyczny kurs</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012</p> <p>Frye C., <i>Microsoft Excel 2010: wersja polska</i>, Wydawnictwo RM, Warszawa 2012</p> <p>Wróblewski P., <i>ABC komputera: wydanie 12</i>, Wyd. „Helion”, Gliwice 2021</p> <p>Nowakowska H., Nowakowski Z., <i>Użytkowanie komputerów. Seria ECDL</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2019</p> <p>Kopertowska-Tomczak., <i>Grafika menedżerska i prezentacyjna. Seria ECDL</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2019</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Ochrona własności intelektualnej (Z_6A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Ochrona własności intelektualnej (Z_6A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Protection of intellectual property
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	1
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	dr Anna Słowik-Cieklińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu ochrony własności intelektualnej				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h niestacjonarne - wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6A_K_W01	zna i rozumie wpływ poszczególnych elementów otoczenia prawnego, związanych z własnością intelektualną, w tym w kontekście działalności przedsiębiorstwa	K_W23 K_W21	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotneg

				o wyboru oraz pytania otwarte
Z_6A_K_W02	zna i rozumie wybrane normy prawa związane z własnością intelektualną w poszczególnych obszarach działalności organizacji	K_W19 K_W21 K_W23	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_6A_K_U01	potrafi stosować wiedzę teoretyczną w różnych sytuacjach organizacyjnych związanych z zarządzaniem własnością intelektualną w organizacji	K_U12	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_6A_K_K01	jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony własności intelektualnej, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także jest gotów do podejmowania odpowiedzialnych zadań i odpowiedzialnego pełnienia ról w organizacji z zastosowaniem wiedzy z zakresu ochrony intelektualnej, z zachowaniem postawy etycznej	K_K01 K_K02 K_K04 K_K09	Wykład	Aktywność studenta na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	1		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	w sumie:	15	10
	ECTS	0,6	0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	10	15

każdą formę i liczbą punktów ECTS:	ECTS	0,4	0,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie prawnym. Rys historyczny i źródła prawa własności intelektualnej</p> <p>Prawa autorskie i pokrewne- podmioty, przedmiot, ochrona.</p> <p>Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Dziedziczenie i przenoszenie tych praw. Umowy prawno autorskie.</p> <p>Prawa autorskie w sieci. Ochrona wizerunku i korespondencji. Ochrona twórców programów komputerowych. Odpowiedzialność karna za naruszenie praw autorskich. Prawa pokrewne.</p> <p>Podstawowe informacje o prawie własności przemysłowej.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aktywne uczestnictwo w zajęciach, kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na wykładach zalecana i kontrolowana
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 20% ocena z kolokwium 80%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Opracowanie i przedłożenie wskazanego przez prowadzącego materiału uzupełniającego omawiany zakres tematyczny podczas nieobecności Studenta

Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	<p>J. Sieńczyło-Chlabicz, M. Nowikowska, M. Rutkowska-Sowa, Z. Zawadzka (red.) <i>Prawo własności intelektualnej. Teoria i praktyka</i>, Lexis Nexis, Warszawa 2021.</p> <p>J. Barta, R. Markiewicz, <i>Prawo autorskie</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.</p> <p>Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r., nr 119, poz. 1117 z późn. zm.).</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Nauka o organizacji (Z_1B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Nauka o organizacji (Z_1B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Science of organization
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Małgorzata Źródło-Loda

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z obszaru teorii organizacji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	s. stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h s. niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1B_K_W01	zna i rozumie teorie i koncepcje występujące w nauce o organizacji	K_W01 K_W21 K_W22	w/ćw	kolokwium

Z_1B_K_W02	zna i rozumie istotę organizacji, jej działalności oraz funkcjonowania w otoczeniu	K_W02 K_W03 K_W05 K_W07 K_W12	w/ćw.	kolokwium
Z_1B_K_W03	zna rodzaje organizacji oraz ich różne formy prawno-organizacyjne i własnościowe w sektorze prywatnym i publicznym	K_W04 K_W06 K_W11	w/ćw.	kolokwium
Z_1B_K_U01	potrafi formułować misję oraz cele organizacji	K_U01 K_U06 K_U07	ćw.	zadanie problemowe
Z_1B_K_U02	potrafi określić zasoby potrzebne do funkcjonowania organizacji	K_U01 K_U02	ćw.	zadanie problemowe
Z_1B_K_U03	potrafi zaprojektować schemat struktury organizacyjnej dla małej organizacji	K_U03 K_U13	ćw.	zadanie problemowe
Z_1B_K_K01	jest gotów do samodzielnego określania priorytetów służących wykonaniu określonego zadania z zakresu rozwiązywania wybranych problemów organizacyjnych	K_K03	ćw.	Terminowość wykonania zadania
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		30	10
	Ćwiczenia audytoryjne		15	10
	W sumie:		45	20
	ECTS		1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych		35	50
	Przygotowywanie do kolokwium		20	30
	w sumie:		55	80
	ECTS		2,2	3,2

C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	-	-
---	-------------------------	---	---

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Istota i pojęcie nauki o organizacji. Teorie organizacji.</p> <p>Wpływ rodzaju i typu organizacji na jej cele. Typologie organizacji.</p> <p>Materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji.</p> <p>Struktura organizacyjna.</p> <p>Społeczna odpowiedzialność organizacji.</p> <p>Współdziałanie organizacyjne.</p> <p>Organizacja w przyszłości.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Pojęcie i istota organizacji. Otoczenie organizacji. Działania i relacje w organizacji – studium przypadku.</p> <p>Formy prawno-organizacyjne i własnościowe oraz ich konsekwencje ekonomiczne i społeczne – wybór wariantu.</p> <p>Modele cyklu życia organizacji – studium przypadku.</p> <p>Tworzenie organizacji – zadanie praktyczne.</p> <p>Zarządzanie organizacją – studium przypadku.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>film</p> <p>zadania problemowe</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywna ocena z kolokwium i oddanie zadania problemowego
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność	obecność obowiązkowa

studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Kolokwium 60%</p> <p>Zadanie problemowe 30%</p> <p>Terminowość wykonania zadania problemowego 10%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Opracowanie i przedłożenie wskazanego przez prowadzącego materiału uzupełniającego omawiany zakres tematyczny podczas nieobecności Studenta
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	<p>Koźuch B., <i>Nauka o organizacji</i>, CeDeWu, Warszawa 2018.</p> <p>Marek S., Białasiewicz M. (red), <i>Podstawy nauki o organizacji</i>, PWE, Warszawa 2011.</p> <p>Lichtarski J. (red), <i>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie</i>, Akademia Ekonomiczna, Wrocław 2007.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy zarządzania (Z_2B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy zarządzania (Z_2B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management Basics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	dr hab. inż. Kazimierz W. Krupa, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z obszaru teorii organizacji i zarządzania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

<p>Z_2B-K_W01</p> <p>Z_2B_K_W02</p> <p>Z_2B_K_W03</p> <p>Z_2B_K_W04</p> <p>Z_2B_K_W05</p> <p>Z_2B_K_W06</p>	<p>w zakresie wiedzy:</p> <p>zna i rozumie teorie występujące w nauce o organizacji i zarządzaniu – ich czołowych przedstawicieli oraz ogólne założenia tej dyscypliny</p> <p>zna i rozumie istotę organizacji oraz zarządzania, jej fazy rozwoju i modeli cyklu życia podmiotów zorganizowanych, a także metody zarządzania w sektorze prywatnym i publicznym</p> <p>zna etapy procesu zarządzania</p> <p>zna i rozumie kwestie dotyczące planowania</p> <p>rozumie kwestie dotyczące współczesnego kierowania organizacjami</p> <p>zna i rozumie istotę motywowania, a także zna wybrane teorie oddziaływania motywacyjnego</p>	<p>K_W01</p> <p>K_W03</p> <p>K_W10</p> <p>K_W22</p> <p>K_W07</p> <p>K_W04</p> <p>K_W05</p> <p>K_W06</p> <p>K_W21</p> <p>K_W12</p> <p>K_W21</p> <p>K_W12</p> <p>K_W09</p> <p>K_W08</p> <p>K_W12</p> <p>K_W13</p> <p>K_W17</p>	<p>wykład</p> <p>ćwiczenia projektowe</p>	<p>egzamin, kolokwium</p>
<p>Z_2B_K_U01</p>	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>potrafi określić informacje potrzebne do zarządzania współczesnymi organizacjami</p>	<p>K_U01</p> <p>K_U04</p> <p>K_U05</p> <p>K_U07</p> <p>K_U13</p> <p>K_U19</p>	<p>ćwiczenia projektowe</p>	<p>kolokwium, zadania projektowe oparte o case study</p>

Z_2B_K_U 02	potrafi dobrać metody i sposoby budowy strategii	K_U01 K_U14 K_U03		
Z_2B_K_U 03	potrafi zaprojektować schemat organizacyjny	K_U11 K_U05 K_U08 K_U03 K_U06		
Z_2B_K_U 04	potrafi zaprojektować efektywny system kafeteryjny		ćwiczenia projektowe	obserwacja
Z_2B_K_U 05	potrafi pracować w zespole projektowym pełniąc w nim różne role zdając sobie sprawę z potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji interpersonalnych	K_U08 K_U17 K_U18		
Z_2B_K_U 06	dostrzega potrzebę doskonalenia kompetencji menedżerskich przez całe życie zawodowe	K_U16 K_U27 K_U28		
Z_2B_K_K 01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do rozwiązywania problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów, pełniąc przy tym różne role oraz stosownie argumentuje własne poglądy w odniesieniu do realizowanych zadań	K_K01 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06	ćwiczenia projektowe	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_2B_K_K 02	jest gotów - zarówno do podjęcia zatrudnienia, jak i do podjęcia działalności gospodarczej, mając świadomość możliwości i źródeł uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania organizacją	K_K07 K_K08 K_K09 K_K10		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiągniętych na tych zajęciach:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	15
	W sumie:	45	25
	ECTS	1,8	1,0
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	23	33
	Przygotowywanie projektu	15	20
	Przygotowanie do egzaminu i do kolokwium	17	22
	w sumie:	55	75
ECTS	2,2	3,0	
C. Liczba godzin praktycznych / laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	23	33
	Przygotowanie projektu	15	20
	w sumie:	68	68
ECTS	2,7	2,7	

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
	<p>Wprowadzenie. Pojęcie, zasady i funkcje zarządzania; Ewolucja teorii zarządzania; Etapy procesu zarządzania; Planowanie i strategia; Współczesne kierowanie zespołami; Motywowanie i wybrane teorie pobudzania; Charakterystyka wybranych metod zarządzania; Nowoczesne zarządzanie w warunkach globalizacji</p>
	Ćwiczenia projektowe:
	Zarządzanie – jego istota, funkcje i znaczenie.

	<p>Klasyczne koncepcje zarządzania - naukowa, administracyjna behawioralna- studium przypadku</p> <p>Władza i style kierowania – studium przypadku</p> <p>Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania i analiza otoczenia– studium przypadku</p> <p>Planowanie i budowa strategii– studium przypadku</p> <p>Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji– studium przypadku</p> <p>Metody i sposoby budowy struktur organizacyjnych – studium przypadku</p> <p>Przykłady zastosowania wybranych metod zarządzania</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład studium przypadku, ćwiczenia praktyczne (zadania projektowe)
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Aktywne uczestnictwo w zajęciach, realizacja zadań projektowych. Pozytywna ocena z kolokwium, pozytywna ocena z zadań projektowych.</p> <p>Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Obecność na ćw. obowiązkowa oraz terminowe przygotowanie i oddanie zadań projektowych,</p> <p>Obecność na wykładach zalecana i wrywkowo kontrolowana</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Zaliczenie ćwiczeń projektowych: aktywność na zajęciach 10%, ocena końcowa z wykonania zadań praktycznych 40%, ocena z kolokwium 50%</p> <p>Ocena końcowa: ocena z egzaminu 50%, ocena z ćwiczeń 50%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Opracowanie i przedłożenie wskazanego przez prowadzącego materiału uzupełniającego omawiany zakres tematyczny podczas nieobecności Studenta.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji

Zalecana literatura:

Zakrzewska-Bielawska A. (red.), *Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2021

Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018

Lenik P. (red), *Zarządzanie organizacjami*. Wydawnictwo PWSZ Krosno 2018

Jemielniak D., Latusek-Jurczak D., *Zarządzanie teoria i praktyka w pigułce*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2014

KARTA PRZEDMIOTU

Mikroekonomia (Z_3B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Mikroekonomia (Z_3B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Microeconomics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu mikroekonomii oraz wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów gospodarczych oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów rynkowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3B_K_W01	zna i rozumie pojęcia gospodarcze, kategorie, prawa i modele, związane z	K_W01 K_W02 K_W03	Wykład Wykład problemowy	Egzamin ustny, Kolokwium

Z_3B_K_W02	przedmiotem zainteresowania mikroekonomii zna i charakteryzuje strukturę przedmiotową i podmiotową rynku	K_W05 K_W07 K_W01 K_W02 K_W03 K_W07	Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe	
Z_3B_K_W03	zna i rozumie mechanizmy warunkujące zachowanie organizacji na rynku i jego funkcje w gospodarce, ma świadomość własnego znaczenia w gospodarce jako obywatela i konsumenta	K_W02 K_W03 K_W04 K_W06 K_W07		
Z_3B_K_U01	potrafi identyfikować i objaśniać pojęcia, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii	K_U01 K_U02	Wykład Wykład problemowy	Egzamin ustny, Kolokwium
Z_3B_K_U02	potrafi klasyfikować elementy rynku oraz objaśnia i analizuje mechanizmy jego działania	K_U01 K_U02 K_U03	Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe	
Z_3B_K_U03	potrafi analizować czynniki wpływające na optymalny wybór dóbr, jakiego powinien dokonać konsument zależnie od posiadanego dochodu oraz preferencji	K_U01 K_U02 K_U03 K_U08		
Z_3B_K_U04	potrafi analizować decyzje producenta w krótkim i dłuższym okresie czasu	K_U09 K_U03 K_U10 K_U15		
Z_3B_K_K01	jest gotów rozwiązać i skutecznie wykorzystywać zdolności interpersonalne; odnosi zdobytą wiedzę do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego	K_K01 K_K10	Wykład Wykład problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe	Egzamin ustny, Kolokwium

Z_3B_K_KO 2	jest gotów do prezentowania własnych poglądów, umie ich bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	K_K05		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS	15 30 45 1,8	10 15 25 1,0	
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS	25 20 10 55 2,2	40 25 10 75 3,0	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	- -	- -	

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe prawa i pojęcia mikroekonomiczne. Ekonomia pozytywna i normatywna; Główne nurty ekonomii. Rynek i jego funkcjonowanie; Koszty w długim i krótkim okresie czasu oraz ich wpływ na zarządzanie organizacją; Zachowanie organizacji na rynku; Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. Renta ekonomiczna;
---	---

	<p>Równowaga organizacji na rynku konkurencyjnym i rynku pracy. Wpływ czynników ekonomicznych na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania;</p> <p>Wpływ organizacji na budowanie dobrobytu społecznego. Ekonomiczne aspekty funkcjonowania organizacji non profit</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Narzędzia analizy ekonomicznej;</p> <p>Krzywe popytu i podaży, punkt równowagi;</p> <p>Elastyczność popytu i podaży;</p> <p>Decyzje konsumenta;</p> <p>Decyzje produkcyjne w przedsiębiorstwie. Koszt krańcowy i utarg krańcowy;</p> <p>Koszty a wielkość podaży;</p> <p>Struktura rynku (monopol, oligopol, konkurencja niedoskonała, konkurencja doskonała);</p> <p>Podaż i popyt na pracę;</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>Wykład</p> <p>Wykład problemowy</p> <p>Wykład konwersacyjny</p> <p>Ćwiczenia przedmiotowe</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Zaliczenie ćwiczeń: pozytywna ocena z kolokwium i aktywność</p> <p>Egzamin ustny</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Obecność obowiązkowa</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Ocena końcowa: egzamin ustny - 60%, zaliczenie z ćwiczeń - 40%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału.</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do	<p>Matematyka, Nauka o organizacji</p>

sekwencji przedmiotów:	
Zalecana literatura:	<p>Begg D., Dornbusch R., Fischer S. G. Vernasca, <i>Mikroekonomia</i>, PWE, Warszawa 2021</p> <p>Mankiw G. N., Taylor M. P., <i>Mikroekonomia</i>, PWE, Warszawa 2015</p> <p>Krugman P., Wells R., <i>Mikroekonomia</i>, PWN , Warszawa 2021</p> <p>Malaga K., <i>Mikroekonomia. Oswajanie z matematyką</i>, C.H. Beck, Warszawa 2012</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Finances (Z_4B)
Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Finances (Z_4B)
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Finanse
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy: zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentów	K_W01 K_W02 K_W03	wykład	kolokwium polegające na weryfikacji

Z _4B_K_W 01	finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym	K_W04 K_W05 K_W07 K_W17		wiedzy teoretycznej
Z _4B_K_U0 1	w zakresie umiejętności: potrafi zgromadzić odpowiednie dane o rynku finansowym do oceny sytuacji finansowej i podjęcia odpowiedniej decyzji	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U17	Ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania praktycznego
Z _4B_K_U0 2	potrafi posługiwać się słownictwem z obszaru finansów w j. angielskim na poziomie B2	K_U25	Ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania praktycznego
Z _4B_K_K0 1	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania problemów praktyki gospodarczej oraz dokonuje oceny racjonalności decyzji uczestników rynku finansowego	K_K01 K_K04 K_K06	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z _4B_K_K0 2	jest gotów do odnoszenia zdobytej wiedzy do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego	K_K08 K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba	Wykład Ćwiczenia audytoryjne		15 30	10 10

punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	W sumie:	45	20
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	20	40
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	30	55
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Lectures:
	<p>Introduction.</p> <p>The financial system in the state and the economy;</p> <p>Financial streams and resources in the economy;</p> <p>State budget revenues and expenditures. Tax policy;</p> <p>Financing public institutions;</p> <p>Principles of disposition of public funds;</p> <p>Local government budgets;</p> <p>The structure of the banking system (central bank and commercial banks);</p>
	Exercises:
	<p>Money the basis of financial phenomena;</p> <p>Forms and functions of money;</p> <p>The time value of money;</p> <p>Material processes and money processes over time;</p> <p>Functions of the financial system,</p> <p>The impact of central taxes on governance;</p> <p>The impact of local government taxes on governance;</p> <p>Financial markets and their functioning</p>

Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywna ocena z zadań problemowych i z kolokwium
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z zaliczenia (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym, Matematyka
Zalecana literatura:	Lando D., Nielsen S.E., Poulsen R., <i>Lecture Notes for Finance I (and More)</i> , web side: http://web.math.ku.dk/~rolf/ifnotes.pdf Andrew L., <i>15.401 Finance Theory I</i> . Fall 2008. Massachusetts Institute of Technology: MIT OpenCourseWare, https://ocw.mit.edu . Jenter D., Lewellen K., <i>15.402 Finance Theory II</i> . . Massachusetts Institute of Technology: MIT OpenCourseWare, https://ocw.mit.edu . Finance Monthly Magazine - czasopismo internetowe, www.finance-monthly.com

KARTA PRZEDMIOTU

Finanse (Z_4'B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Finanse (Z_4'B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Finanse
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy: zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych i ich znaczeniu dla	K_W01 K_W02 K_W03	wykład	kolokwium polegające na weryfikacji

Z _4'B_K_W0 1	gospodarki oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym	K_W04 K_W05 K_W07 K_W17		wiedzy teoretycznej
Z _4'B_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi zgromadzić odpowiednie dane o rynku finansowym do oceny sytuacji finansowej i podjęcia odpowiedniej decyzji	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U17	Ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania problemowego
Z _4'B_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania problemów praktyki gospodarczej oraz dokonuje oceny racjonalności decyzji uczestników rynku finansowego	K_K01 K_K04 K_K06	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z _4'B_K_K02	jest gotów do odnoszenia zdobytej wiedzy do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego	K_K08 K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia audytoryjne		30	10
	W sumie:		45	20
	ECTS		1,8	0,8

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	20	40
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	30	55
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. System finansowy w państwie i gospodarce; Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce; Dochody i wydatki budżetu państwa. Polityka podatkowa; Finansowanie instytucji publicznych; Zasady dysponowania środkami publicznymi; Budżety samorządów terytorialnych; Struktura systemu bankowego (bank centralny i banki komercyjne);</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Pieniądz podstawą zjawisk finansowych; Formy i funkcje pieniądza; Wartość pieniądza w czasie; Procesy rzeczowe i procesy pieniężne w czasie; Funkcje systemu finansowego, Wpływ podatków centralnych na zarządzanie; Wpływ podatków samorządowych na zarządzanie; Rynki finansowe i ich funkcjonowanie</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia problemowe</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także	<p>pozytywna ocena zadań problemowych oraz z kolokwium. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest pozytywna ocena z zaliczenia ćwiczeń.</p>

warunki dopuszczenia do egzaminu:	
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Obecność na ćw. obowiązkowa oraz terminowe przygotowanie i oddanie zadań problemowych.</p> <p>Obecność na wykładach zalecana i wrywkowo kontrolowana</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka
Zalecana literatura:	<p>Jajuga K., <i>Elementy nauki o finansach</i>, PWE, Warszawa 2007</p> <p>Ostaszewski J. (red.), <i>Finanse: praca zbiorowa</i>, Wydawnictwo Difin Warszawa 2013</p> <p>Owsiak S. , <i>Finanse</i>, PWE, Warszawa 2015</p> <p>Korenik D., Korenik S., <i>Podstawy finansów</i>, PWN, Warszawa 2021</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Statystyka opisowa (Z_5B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Statystyka opisowa (Z_5B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Descriptive statistics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	dr Katarzyna Czupińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe umożliwiają poznawanie pojęć z zakresu statystyki opisowej oraz kształcenie umiejętności posługiwania się poznanym aparatem statystycznym, jako niezbędnym do studiowania przedmiotów zawodowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_5B_K_W01	zna i rozumie obszary dotyczące statystyki opisowej	K_W01 K_W02	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_W02	zna standardowe metody gromadzenia, analizy i prezentacji danych statystycznych, a także parametry opisu statystycznego danej cechy	K_W14	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_W03	zna etapy i metody badań statystycznych, oraz źródła ich pozyskania	K_W15 K_W17	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_W04	zna wybrane metody analizy materiału statystycznego	K_W16	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_U01	potrafi pozyskiwać dane statystyczne: z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł (np. ankieta), potrafi je odpowiednio zestawiać oraz przeprowadzić ich wstępną analizę	K_U01 K_U07 K_U10	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_U02	potrafi samodzielnie dobierać metody statystyczne służące do opisu danej zbiorowości i wykonać analizę statystyczną danych statycznych i dynamicznych	K_U04 K_U05 K_U06 K_U08 K_U10 K_U18	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.

Z_5B_K_U 03	potrafi formułować wnioski dotyczące rozkładu cechy, współzależności i dynamiki zjawisk masowych	K_U01 K_U03 K_U09 K_U17 K_U20	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_K 01	jest gotów działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy w różnych rolach organizacyjnych; m.in. z wykorzystaniem ankiety statystycznej oraz przekazać wyniki w sposób syntetyczny i powszechnie zrozumiały	K_K04 K_K10	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_K 02	Jest gotów do krytyki własnych niedostatków w zakresie zastosowania nauk ścisłych w naukach ekonomicznych i w działalności gospodarczej, a także do identyfikowania możliwości ich uzupełnienia	K_K09 K_K10	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, aktywność w trakcie zajęć.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		30	10
	Ćwiczenia audytoryjne		15	10
	w sumie:		45	20
	ECTS		1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie ogólne do zajęć		10	20
	Praca nad projektem badania statystycznego		10	15
	Przygotowanie do kolokwium		10	20
	w sumie:		30	55
ECTS		1,2	2,2	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności				

praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	-	-
--	-------------------------	---	---

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Treści kształcenia</p> <p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia statystyczne</p> <p>Zbiorowość statystyczna i jej rodzaje</p> <p>Jednostki i cechy statystyczne</p> <p>Klasyfikacja metod statystycznych</p> <p>Rodzaje, etapy i organizacja badań statystycznych</p> <p>Opracowanie i analiza materiału statystycznego</p> <p>Szeregi statystyczne, tablice statystyczne, roczniki statystyczne</p> <p>Metody prezentacji danych statystycznych,</p> <p>Miary przeciętne klasyczne: średnia arytmetyczna, średnia harmoniczna, średnia geometryczna.</p> <p>Miary przeciętne pozycyjne: dominanta, mediana oraz kwartyle.</p> <p>Miary zmienności: odchylenie przeciętne, wariancja i odchylenie standardowe, odchylenie ćwiartkowe i współczynniki zmienności, momenty zwykłe i centralne, standaryzacja zmiennych.</p> <p>Miary asymetrii i koncentracji: Krzywa Lorenza, Kurtoza i ekscses.</p> <p>Budowa tablicy korelacyjnej. Rozkłady brzegowe i warunkowe (grupowe) oraz parametry ich rozkładów.</p> <p>Korelacja i regresja prostoliniowa dwóch zmiennych</p> <p>Korelacja i regresja wielu zmiennych</p> <p>Analiza dynamiki zjawisk: przyrosty absolutne, przyrosty względne, indeksy indywidualne, przeliczanie indeksów, średniookresowe tempo zmian, indeksy agregatowe</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Rozwiązywanie zadań ilustrujących poznane na wykładzie wiadomości.</p>
---	---

	<p>Przeprowadzenie pisemnego sprawdzianu umiejętności rozwiązywania zadań z zakresu objętego tematyką wykładów i ćwiczeń.</p> <p>Przygotowanie i przeprowadzenie przykładowego badania statystycznego;</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>Wykład połączony z dyskusją prowadzony metodą tradycyjną lub z wykorzystaniem prezentacji w Power Point ilustrowany dużą ilością przykładów.</p> <p>Ćwiczenia prowadzone metodą tradycyjną, w trakcie których student rozwiązuje zadania odpowiednio dobrane do teorii przedstawionej na wykładzie. W przypadku napotkania trudności pomagają mu koledzy i wykładowca.</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń należy uzyskać co najmniej 50% możliwych punktów z pisemnego kolokwium, uzyskać pozytywne oceny z odpowiedzi ustnych oraz projekt przygotować na minimum ocenę 3,0.</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obecność nieobowiązkowa. – Studenci uczestniczą w zajęciach poznając kolejne treści nauczania zgodnie z kartą przedmiotu. Studenci winni na bieżąco zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości. Rejestracja audiowizualna wykładu wymaga zgody prowadzącego. <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obecność obowiązkowa – Studenci przystępując do ćwiczeń są zobowiązani do przygotowania się w zakresie wskazanym każdorazowo przez prowadzącego (np. w formie zestawów zadań). Ocena pracy studenta może bazować na wypowiedziach ustnych lub pisemnych w formie kolokwium.
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>ocena za aktywność na zajęciach oraz obecności 10 %</p> <p>ocena z wykonania indywidualnego projektu 30%</p> <p>ocena z kolokwium zaliczeniowego 60%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem indywidualnych sytuacji poszczególnych osób ustala prowadzący</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do	<p>Matematyka</p>

sekwencyjności przedmiotów:	
Zalecana literatura:	<p>Sobczyk M., <i>Statystyka</i>, PWN, Warszawa 2021</p> <p>Aczel A. <i>Statystyka w zarządzaniu</i>, PWN, Warszawa 2017</p> <p>Kukuła K., <i>Elementy statystyki w zadaniach</i>, PWN, Warszawa 2021</p> <p>Podgórski J., <i>Statystyka dla studiów licencjackich</i>, PWE, Warszawa 2010</p> <p>Kot. S., Jakubowski J., Sokołowski A., <i>Statystyka</i>, Difin, Warszawa, 2011</p> <p>Kowalski J. M., <i>Podstawy statystyki opisowej dla ekonomistów. Podręcznik z przykładami i zadaniami</i>, Wyższa Szkoła Bankowa, Poznań 2006</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy prawa (Z_6B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Podstawy prawa (Z_6B)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Foundation of law
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	dr Anna Słowik-Cieklińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h + ćwiczenia audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h + ćwiczenia audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6B_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie wpływ prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego na funkcjonowanie organizacji	K_W01	wykład	Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte + test

Z_6B_K_W02	zna i rozumie wybrane standardy w poszczególnych obszarach działalności organizacji w zakresie możliwości korzystania ze środków prawnych umożliwiających ochronę praw podmiotów prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego	K_W01 K_W04 K_W07	wykład	Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte+ test
Z_6B_K_W03	rozumie wpływ prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego na przemiany współczesnych organizacji	K_W01 K_W02 K_W05	wykład	Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte + test
Z_6B_K_W04	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego	K_W01 K_W07 K_W11 K_W18 K_W19	wykład	Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte + test
Z_6B_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego w celu uzasadniania konkretnych działań	K_U01 K_U03 K_U10 K_U17 K_U18	ćwiczenia audytoryjne	Case study-rozwiązywanie problemów z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego
Z_6B_K_U02	potrafi stosować wiedzę prawną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie	K_U05 K_U07 K_U08 K_U12	ćwiczenia audytoryjne	Case study-rozwiązywanie problemów z zakresu , prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego
Z_6B_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do uczestnictwa w rozwiązywaniu zadań problemowych z dziedziny prawa związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów organizacji	K_K04 K_K05 K_K10	ćwiczenia audytoryjne	Case study-rozwiązywanie problemów z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego
Z_6B_K_K02	jest gotów do działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem kontekstu prawnego w prowadzeniu działalności	K_K08 K_K10	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach

	gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych) oraz w pracy najemnej			
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		30	10
	Ćwiczenia		30	10
	w sumie:		60	20
	ECTS		2,4	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć		25	43
	Przygotowywanie do egzaminu		15	37
	w sumie:		40	80
	ECTS		1,6	3,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		-	-
	ECTS			

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Podstawy prawa – pojęcie prawa, normy prawne a przepisy prawa, akty normatywne, źródła prawa, stosowanie, obowiązywanie, przestrzeganie, wykładnia prawa, stosunki prawne, podmioty prawa.</p> <p>Stosunek pracy- jego podmioty, przedmiot, nawiązanie stosunku pracy. Zmiana treści stosunku pracy i jego rozwiązanie. Obowiązki pracodawcy i pracownika (regulaminy, zakresy czynności, układy zbiorowe pracy, wynagrodzenie za pracę). Obowiązki pracodawcy i pracownika.</p> <p>Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcia, klasyfikacje, rejestry, organizacje). Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej (działalność reglamentacyjna i regulowana). Kontrola i nadzór w działalności gospodarczej.</p>
---	---

	<p>Elementy teorii podatku. Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe. Podatki państwowe. Podatki samorządowe i opłaty.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Konstruowanie przepisów z zakresu prawa pracy w organizacji- zadanie praktyczne.</p> <p>Spółki prawa handlowego (prawo gospodarcze)- zadanie praktyczne.</p> <p>Stosowanie przepisów prawa finansowego w organizacji- zadanie praktyczne.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, e-learning ćwiczenia problemowe z rozumienia przepisów prawa
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń należy uzyskać co najmniej 51% możliwych punktów z case study oraz być aktywnym na zajęciach.</p> <p>Warunkiem podejścia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obecność nieobowiązkowa. – Studenci uczestniczą w zajęciach poznając kolejne treści nauczania zgodnie z kartą przedmiotu. Studenci winni na bieżąco zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości. <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obecność obowiązkowa – Studenci przystępując do ćwiczeń są zobowiązani do przygotowania się w zakresie wskazanym każdorazowo przez prowadzącego. Ocena pracy studenta będzie bazować na wypowiedziach ustnych lub pisemnych .
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>aktywność na zajęciach 10%</p> <p>ocena z ćwiczeń problemowych 40 %</p> <p>ocena z egzaminu 50%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem indywidualnych sytuacji poszczególnych osób ustala prowadzący
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do	Ochrona własności intelektualnej

**sekwencyjności
przedmiotów:**

Zalecana literatura:

Muras Z., *Podstawy prawa*, C.H. Beck, Warszawa, 2019

Florek L., Pisarczyk Ł., *Prawo pracy*, C.H. Beck, 2021

Tomaszewska E., *Prawo pracy dla menedżerów*, (Difin), Warszawa, 2015. 4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.) Prawo pracy. Zbiór przepisów. Kodeks pracy. Wynagrodzenia, urlopy i czas pracy. Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy. Ochrona zatrudnienia i świadectwa pracy. Organizacja pracodawców, związki zawodowe i spory zbiorowe, Seria z paragrafem, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2015

Katner W.J. (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe*, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020

Snażyk Z., Szafranski A., *Publiczne prawo gospodarcze*, (C.H.Beck), Warszawa, 2013

Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M., *Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne*, (Lexis Nexis), Warszawa, 2013

Gospodarek J., *Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko. Część I. Zagadnienia ogólne*, (Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej), Warszawa, 2015

Ustawa z dnia 6.03.2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162 z późn. zm.)

Wójtowicz W., Smoleń P. (red.), *Prawo podatkowe*, C.H.Beck, Warszawa, 2021

Drwiłło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Wolters Kluwer, Warszawa, 2014

Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych, (Dz.U. z 2009 ,nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Ordynacja podatkowa z 29.08.1997 r. (Dz. U. z 1997, Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)

Michta D., Pankrac L., *Podatki i opłaty lokalne*, Difin, Warszawa 2015

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie projektami PM (Z_1C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Zarządzanie projektami PM (Z_1C)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Project Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Dostarczenie podstawowej wiedzy z obszaru zarządzania projektami. Doskonalenie umiejętności i kompetencji interpersonalnych oraz współpracy w grupie				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1C_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie rolę projektów i organizacji projektowych we współczesnym zarządzaniu	K_W01 K_W03	wykład	Egzamin pisemny-

Z_1C_K_W02	zna metody i narzędzia monitorowania realizacji projektów	K_W13 K_W05 K_W14 K_W12		pytania problemowe
Z_1C_K_W03	zna rodzaje struktur projektowych	K_W17 K_W08		
Z_1C_K_W04	zna i rozumie kwestie ryzyka, potrafi dobrać metody i narzędzia zarządzania ryzykiem projektu	K_W10 K_W04 K_W07		
Z_1C_K_W05	zna i rozumie fazy dojrzałości projektowej organizacji	K_W09 K_W07 K_W17 K_W06 K_W13		
Z_1 C_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi posługiwać się metodami i narzędziami planowania, realizacji i optymalizacji przebiegu projektów na każdym etapie cyklu życia projektu pełniąc różne role w zespole projektowym	K_U01 K_U03 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U14 K_U16 K_U28	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_1 C_K_U02	potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w zarządzaniu projektami	K_U10 K_U17 K_U18		
Z_1C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do uczestnictwa w planowaniu i monitorowaniu realizacji projektów, pełniąc w nich różne role	K_K01 K_K02 K_K06	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

Z_1C_K_K02	jest gotów do prawidłowego określania priorytetów w planowaniu i organizowaniu projektów i rozstrzygania dylematów z tym związanych	K_K03 K_K04	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_1C_K_K03	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy identyfikując cele projektowe i sposoby ich osiągnięcia w różnych obszarach aktywności zawodowej	K_K07 K_K08 K_K09 K_K10		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe W sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 15 25 1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS		25 15 15 55 2,2	40 15 20 75 3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu w sumie: ECTS		30 25 15 70 2,8	15 40 15 70 2,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Wprowadzenie. Miejsce, rola i rodzaje projektów w zarządzaniu. Analiza interesariuszy, problemów i celów projektu.</p> <p>Ocena wykonalności projektu i jej etapy. Przykład praktyczny.</p> <p>Wspomaganie informatyczne zarządzania projektami.</p> <p>Dojrzałość projektowa i jej modele.</p> <p>Instytucjonalne formy zarządzania projektami: projektowe struktury organizacyjne. Determinanty wydajności zespołu projektowego.</p> <p>Budżetowanie projektu: rodzaje kosztów, metody ich szacowania, zarządzanie zakupami. Przykład praktyczny.</p> <p>Zarządzanie ryzykiem projektowym: pojęcie i klasyfikacja ryzyka, przyczyny powstawania i reakcje na ryzyko.</p> <p>Zamknięcie i ocena projektu- etapy, audyt powdrożeniowy. Weryfikacja końcowa i ewaluacja projektu. Przykład praktyczny.</p> Ćwiczenia projektowe: <p>Zarządzanie projektowe i jego elementy. Etapy i cykl życia projektu - przykłady dobrych praktyk (case study).</p> <p>Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – inicjowanie projektu, drzewo problemów i celów projektu, analiza interesariuszy, struktura podziału prac, organizacja zespołu projektowego, wskaźniki osiągnięcia celów projektu.</p> <p>Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – ustalanie kolejności działań i zarządzanie harmonogramem, relacje pomiędzy zadaniami w projekcie, wykres Gantta, trend kamieni milowych, ścieżka krytyczna (metody CPM i PERT).</p> <p>Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – zarządzanie ryzykiem: techniki identyfikacji ryzyka: lista kontrolna, diagram Ishikawy, audyt ryzyka.</p> <p>Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – zamknięcie i ocena projektu, elementy raportu końcowego.</p> <p>Prezentacje projektów zespołowych.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne (projektowe) z użyciem programu Open Project.

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń należy uzyskać co najmniej 3,0 z zadań projektowych. Warunkiem podejścia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń. Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot na podstawie kolokwium poprawkowego.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin pisemny- 50 % Ocena z wykonania zadań projektowych- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Zarządzania zasobami ludzkimi.
Zalecana literatura:	Kisielnicki J., <i>Zarządzanie projektami. Ludzie-procedury-wyniki</i> , Wyd. Nieoczywiste, Warszawa, 2021 Stabryła A., <i>Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi</i> , PWN, Warszawa 2011 Nicholas J. M., Steyn H., <i>Zarządzanie projektami. Zastosowanie w biznesie, inżynierii i nowych technologiach</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2015. Grucza B., Ćwik K. (red.), <i>Zarządzanie projektami. Studia przypadków</i> . Wolters Kluwer. Warszawa 2013 Trocki M. (red.), <i>Metodyki i standardy zarządzania projektami</i> , PWE, Warszawa 2017

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Human Resources Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Piotr Lenik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Dostarczenie studentom wiedzy z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi. Dostarczenie podstawowych umiejętności rozwiązywania problemów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2C_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie przebieg procesu kadrowego w organizacji	K_W04 K_W08	Wykład	Ocena z egzaminu,

Z_2C_K_W02	zna koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych	K_W09 K_W03 K_W10 K_W01 K_W17 K_W22	Ćwiczenia projektowe	Zaliczenie poszczególnych projektów cząstkowych, Aktywność w trakcie zajęć, Ocena z prezentacji.
Z_2C_K_W03	zna zasady związane z kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych powiązane z problematyką motywacji oraz przywództwa	K_W20 K_W05		
Z_2C_K_W04	zna i rozumie zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole wynikające ze współczesnego stanu wiedzy z zakresu ZZL	K_W12 K_W06 K_W13		
Z_2C_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi stosować szczegółowe metody i narzędzia używane na wszystkich etapach procesu kadrowego	K_U01 K_U03 K_U05 K_U07 K_U11 K_U23 K_U22	Wykład Ćwiczenia projektowe	Aktywna obecność na zajęciach, Ocena z egzaminu, Zaliczenie poszczególnych projektów cząstkowych,
Z_2C_K_U02	potrafi kierować pracą zespołu pracowników (studentów) oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w dalszym procesie kształcenia, a także w rozwiązywaniu problemów w przyszłym środowisku pracy	K_U13 K_U14 K_U16 K_U17 K_U18 K_U19 K_U24		Ocena z prezentacji, Zaliczenie kolokwium.
Z_2C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak	K_K01 K_K02 K_K04	Ćwiczenia projektowe	Umiejętności podsumowania, wartościowania, wypracowanie decyzji,

Z_2C_K_K 02	i wykonawcze i realizuje je z zachowaniem postawy etycznej	K_K05 K_K07		rozwiązania problemu, Branie odpowiedzialności za pracę grupy oraz podejmowanie decyzji, Praca w grupie,
Z_2C_K_K 04	jest gotów do kierowania małym zespołem pracowniczym, przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy zespołu, świadomie wykorzystując wszystkie podstawowe funkcje zarządzania jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania lub rozwiązania problemu z obszaru ZZL oraz kolejność jego realizacji	K_K03 K_K04 K_K06 K_K03		Ocena wstępna kompetencji społecznych.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	15
	W sumie:	45	25
	ECTS	1,8	1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych,	25	40
	Przygotowanie projektów cząstkowych	15	15
	Przygotowanie do egzaminu	15	20
	w sumie:	55	75
ECTS	2,2	3,0	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	25	40
	Przygotowanie projektów cząstkowych	15	15
	w sumie:	70	70
ECTS	2,8	2,8	

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi – podstawowe definicje, problemy terminologiczne; Rozwój podejścia do zarządzania ludźmi w perspektywie historycznej: personel-kadry-zasoby ludzkie-kapitał intelektualny;</p> <p>Ludzie jako zasób strategiczny. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji; Kompetencje pracownicze; Ogólna typologia strategii zarządzania zasobami ludzkimi; model Harvarda vs model Michigan;</p> <p>Struktura zatrudnienia i formy zatrudnienia; Kształtowanie zatrudnienia – pozyskiwanie zasobów ludzkich i fluktuacja kadr a rynek pracy; Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi; Role, cele i zadania działu HR;</p> <p>Kształtowanie wynagrodzeń: strategie, składniki, formy i systemy wynagradzania; Wartościowanie stanowisk pracy i wymiarowanie pracy; Badania pracy; Ocenianie w procesie pracy;</p> <p>Elementy procesu kadrowego; Przywództwo w zarządzaniu zasobami ludzkimi; Rola kierownictwa w aspekcie ZZL;</p> <p>Motywowanie w procesie pracy; Kontekst etyczny zarządzania zasobami ludzkimi;</p> <p>Zarządzanie strategiczne w ZZL; Kreowanie nowoczesnej polityki kadrowej; Zarządzanie zasobami ludzkimi w aspekcie globalizacji;</p> <p>Kolokwium sprawdzające wiedzę z zakresu tematyki wykładu</p> Ćwiczenia projektowe: <p>Elementy dokumentacji pracowniczej – analiza przykładów w różnych typach organizacji;</p> <p>Planowanie zatrudnienia w organizacji: analiza i zakres prac planistycznych - projekt;</p> <p>Metody i technik pozyskiwania pracowników do organizacji – case studies; Projektowanie doboru kadr z uwzględnieniem parametrów jakościowych - rekrutacja i selekcja w ujęciu praktycznym; Dokumentacja aplikacyjna i rozmowa rekrutacyjna (ćwiczenia warsztatowe);</p> <p>Metody doskonalenia i rozwoju pracowników w organizacji (analiza i selekcja potrzeb doskonalenia zawodowego, budżet związany z doskonaleniem zawodowym, tworzenie programu i harmonogramu doskonalenia zawodowego w organizacji, ocena przebiegu i wyników programu doskonalenia); Ścieżki karier i organizacja ucząca się – projekt;</p>
---	---

	<p>Składniki kosztów pracowniczych; Koszty wynagrodzenia: całkowite, brutto i netto; Składniki wynagradzania płacowego w wymiarze praktycznym; Koszty pozapłacowe; formy zatrudnienia a koszty pracownicze – warsztaty projektowe;</p> <p>Wybrane elementy wymiarowania pracy w ujęciu praktycznym: metody wartościowania pracy, taryfikatory kwalifikacyjne, kategorie zaszergowania, pomiary efektywności pracy, normowanie ilości oraz czasu pracy – case studies;</p> <p>Motywowanie płacowe i pozapłacowe pracowników; Badanie pracy; Metody oceniania pracy</p> <p>Ocenianie pracy – bieżące i okresowe (projekt);</p> <p>Projektowanie systemu strategicznej polityki personalnej organizacji; Organizacja efektywnego działu HR (projekt).</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Metody dydaktyczne: wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów</p> <p>wykład problemowy</p> <p>wykład konwersatoryjny</p> <p>metoda przypadku</p> <p>ćwiczenia projektowe</p> <p>ćwiczenia grupowe z podziałem na role</p> <p>dyskusja dydaktyczna</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Egzamin pisemny lub ustny</p> <p>Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych</p> <p>Kolokwium pisemne</p> <p>Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Ocena końcowa:</p> <p>Egzamin - 50%</p> <p>Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%)</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń projektowych, w tym przygotowanie projektów cząstkowych – 25%</p>

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Zarządzanie jakością
Zalecana literatura:	<p>Pocztowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie - procesy - metody</i>, PWE, Warszawa 2018</p> <p>Janowska Z., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, PWE, Warszawa 2010</p> <p>Oleksyn T., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2014</p> <p>Lenik P., <i>Motywatory pozapłacowe, czyli droga do nowej jakości pracowników</i>, Difin, Warszawa 2012</p> <p>Pawlak Z., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie</i>, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2011</p> <p>Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN, Warszawa 2021</p> <p>Lenik P., <i>Kapitał ludzki w organizacji oraz proces kadrowy w kontekście ZKL</i>, [w:] P. Lenik (red.), <i>Zarządzanie organizacjami</i>, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie jakością (Z_3C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie jakością (Z_3C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management Quality
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	6
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe zapewniają dostarczenie wiedzy z zakresu zarządzania jakością oraz jej praktycznego zastosowania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 30 h, ćwiczenia projektowe – 30 h niestacjonarne – wykład – 10 h, ćwiczenia projektowe – 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3C_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu	K_W01 K_W03	wykład;	egzamin pisemny,

Z_3C_K_W0 2	zarządzania jakością, kosztów jakości zna i rozumie systemy jakości	K_W06 K_W07 K_W09 K_W17	ćwiczenia projektowe	opisowy; kolokwium
Z_3C_K_W0 3	zna i rozumie wybrane metody i narzędzia zarządzania jakością i najlepsze praktyki w ich stosowaniu	K_W19 K_W20 K_W22		
Z_3C_K_U0 1 Z_3C_K_U0 2	w zakresie umiejętności: potrafi stosować wybrane narzędzia i metody zarządzania jakością potrafi opracować dokumentację do wprowadzenia wybranych norm jakościowych	K_U01 K_U03 K_U04 K_U05 K_U09 K_U10 K_U12	ćwiczenia projektowe	ocena ćwiczenia projektowego
Z_3C_K_K0 1	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do określania priorytetów w wykonywaniu zadań i realizuje je z zachowaniem postawy etycznej, rozstrzygając dylematy związane z ich realizacją	K_K02 K_K03 K_K04	ćwiczenia projektowe	ocena ćwiczenia projektowego
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	6		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		30 30 60 2,4	10 15 25 1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu		30 18 25 17	40 28 40 17

	w sumie:	90	125
	ECTS	3,6	5,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie projektu	25	40
	w sumie:	55	55
	ECTS	2,2	2,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Zarządzanie jakością – podstawowe pojęcia.</p> <p>TQM – historia i założenia koncepcji.</p> <p>Przegląd koncepcji zarządzania jakością oraz przykłady dobrych praktyk.</p> <p>Normy serii ISO 9001:2015</p> <p>Norma ISO 22000:2018.</p> <p>Norma ISO 14001. Norma ISO 45001.</p> <p>Ocena systemów zarządzania jakością: audyty, przeglądy, konkursy.</p> <p>Narzędzia wspomagające zarządzanie jakością.</p> <p>Metody wspomagające zarządzanie jakością.</p> <p>Koszty jakości i ich analiza.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Klasyfikacja instrumentów zarządzania jakością.</p> <p>Opracowanie diagramu blokowego i diagramu rybiej ości – case study.</p> <p>Opracowanie arkusza kontrolnego (arkusza analitycznego) – case study.</p> <p>Opracowanie histogramu oraz diagramu korelacji – case study.</p> <p>Opracowanie diagramu strzałkowego oraz diagramu relacji – case study.</p> <p>Zastosowanie metody „5S” w zarządzaniu jakością – case study.</p>
---	--

	<p>Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm serii ISO 9001: 2015.</p> <p>Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm ISO 22000:2018</p> <p>Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm ISO 14001 oraz ISO 45001.</p> <p>Kolokwium</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia projektowe</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Egzamin pisemny, opisowy (5 pytań otwartych)</p> <p>Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych (case study, projekt)</p> <p>Kolokwium pisemne</p> <p>Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w ćwiczeniach – obowiązkowe, w wykładach zalecane- wryrykowo kontrolowane.</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>kolokwium 20%</p> <p>ocena końcowa z wykonania zadania projektowego 30%</p> <p>ocena z egzaminu pisemnego 50%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem indywidualnych sytuacji poszczególnych osób ustala prowadzący</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>brak</p>
Zalecana literatura:	<p>Hamrol A., <i>Zarządzanie i inżynieria jakości</i>, PWN, Warszawa 2020</p> <p>Urban W., <i>Zarządzanie jakością usług</i>, PWN, Warszawa 2018</p> <p>Szczepańska K., <i>Zarządzanie jakością. W dążeniu do doskonałości</i>, C.H. Beck, Warszawa 2011</p>

Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami*, PWN, Warszawa 2018

Lenik P., *TQM. Instrumentarium doskonalenia jakości*, PWSZ Krosno, Krosno 2011

Ćwiklicki M., Obora H., *Metody TQM w zarządzaniu firmą. Praktyczne przykłady zastosowań*, Poltext, Warszawa, 2009

KARTA PRZEDMIOTU

Informatyka w zarządzaniu (Z_4C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Informatyka w zarządzaniu (Z_4C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	IT in management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	mgr Robert Rajs

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu firmą na podstawie przykładowych systemów ERP				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	15 godz. Laboratorium – studia stacjonarne	15 godz. wykład– studia stacjonarne	10 godz. Laboratorium – studia niestacjonarne	10 godz. wykład– studia niestacjonarne
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_4C_K_W01	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym możliwości wykorzystania współczesnych narzędzi informatycznych w zarządzaniu i najlepszych praktyk w tym zakresie	K_W01 K_W06 K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W02	zna rodzaje oprogramowania dedykowanego systemom informatycznym w zarządzaniu firmą	K_W14 K_W17	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W03	zna i rozumie kwestie wyboru odpowiednich technik informacyjno-komunikacyjnych służących organizacji	K_W14 K_W15	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W04	zna zasady pracy w systemach bazodanowych na przykładzie (Asseco Wapro, INSERT, Comarch)	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W05	zna i rozumie koncepcję społecznej odpowiedzialności organizacji oraz podstawowych działań i zachowań organizacyjnych w tym zakresie	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W06	zna formy i zasady tworzenia baz danych towarów, bazy adresowej klientów, itd	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W07	zna obszary zarządzania klientem w systemach typu CRM Asseco Wapro	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
	w zakresie umiejętności:			
Z_4C_K_U01	potrafi utworzyć nową bazę danych firmy w dedykowanym oprogramowaniu	K_U01 K_U08 K_U10 K_U23	ćw. lab.	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_4C_K_U02	potrafi zarządzać klientem z utworzonej bazy danych	K_U01	ćw. lab.	ocena indywidualnego

		K_U08 K_U09 K_U23		o zadania praktycznego
Z_4C_K_U03	potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji	K_U01 K_U08 K_U23	ćw.lab.	ocena indywidualnego o zadania praktycznego
Z_4C_K_U04	potrafi dodać towary do systemu magazynowego	K_U01 K_U08 K_U23	ćw. lab.	ocena indywidualnego o zadania praktycznego
	w zakresie kompetencji społecznych			
Z_4C_K_K01	jest gotów do samodzielnego określania priorytetów służących wykonaniu zadania oraz kolejności jego realizacji, wykazując się postawą przedsiębiorczą i będąc gotowym do uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki w zarządzaniu	K_K03 K_K09 K_K10	ćw. lab.	Ocena końcowa kompetencji społecznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia laboratoryjne w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie zadania praktycznego w sumie: ECTS		30 5 10 45 1,8	35 10 10 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności	Ćwiczenia laboratoryjne		15	10

praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	30	35
	Przygotowanie zadania praktycznego	10	10
	w sumie:	55	55
	ECTS	2,2	2,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie. Zadania informatyki w zarządzaniu 2. Struktura systemu informatycznego w organizacji 3. Wykorzystanie w procesach zarządczych sieci Internet, intranet i ekstranet 4. Serwis internetowy organizacji 5. Systemy informatyczne w zarządzaniu 6. Bazy danych – technologie i narzędzia opracowywania zbiorów informacji 7. Kolokwium zaliczeniowe <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup, tworzenie, implementacja systemu informatycznego w organizacji 2. Eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego w organizacji 3. Możliwości wykorzystania sieci komputerowej w zarządzaniu organizacją – case studies 4. Wybrane dziedzinowe systemy informatyczne (finansowo-księgowo) 5. Wykorzystania w zarządzaniu komputerowych baz danych
Metody i techniki kształcenia:	<p>Prezentacja multimedialna oprogramowania ERP (Comarch, Asseco Wapro, Insert)</p> <p>filmy instruktażowe</p> <p>ćwiczenia laboratoryjne</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu/certyfikacji:	<p>Zaliczenie poszczególnych modułów z przykładowego systemu ERP:</p> <p>gospodarka magazynowa</p> <p>środki trwałe - zarządzanie</p> <p>zarządzanie kadrami, płacami</p>

	zarządzanie klientem, pracownikami, spotkaniami, terminarzem fakturowanie zleceń
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia laboratoryjne - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium 50% ocena indywidualnego zadania praktycznego
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualne braki sprawozdań z poszczególnych modułów można realizować na innej grupie laboratoryjnej.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologia informacyjna
Zalecana literatura:	<p>Wrycza S. (red.), <i>Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki</i>, PWE, Warszawa 2010.</p> <p>Chomuszko M., <i>System ERP. Dobre praktyki wdrożeń</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN. 2016</p> <p>Knosala R. (red.), <i>Komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem</i>, PWE, Warszawa 2007.</p> <p>Zawiła-Niedźwiedzki J., Rostek K., Gąsioriewicz A. (red.), <i>Informatyka gospodarcza T.1, T.2, T.3, T.4</i>, C.H. Beck, Warszawa 2010.</p> <p>Materiały edukacyjne firmy Asseco Wapro</p> <p>Materiały edukacyjne firmy Insert</p> <p>Materiały edukacyjne firmy Comarch</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Marketing (Z_5C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Marketing (Z_5C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Marketing
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / Studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	dr Piotr Cyrek

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
W ramach przedmiotu studenci poznają problematykę marketingu przedsiębiorstw i zasad jego stosowania w gospodarce rynkowej. Zapoznają się z zasadami stosowania marketingu w procesie oddziaływania na rynek oraz nabywają umiejętności powiązania zdobytych wiadomości z praktyką.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_5C_K_W01	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym istotę marketingu i jego roli w gospodarce rynkowej oraz o ewolucji koncepcji marketingu	K_W01 K_W02 K_W03 K_W07 K_W22	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W02	zna i rozumie uwarunkowania działań marketingowych podmiotów rynkowych wynikające z ich otoczenia	K_W02 K_W03 K_W05 K_W07 K_W16 K_W17	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W03	zna i rozumie zachowania konsumentów jako głównego podmiotu oddziaływania marketingu	K_W01 K_W03 K_W15	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W04	zna i rozumie pojęcia z zakresu marketingu, jego zasady i narzędzia	K_W01 K_W03 K_W11 K_W14 K_W20 K_W21	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W05	zna mechanizmy marketingowego wpływu na zachowanie się podmiotów rynkowej wymiany i najlepsze praktyki w tym zakresie	K_W01 K_W03 K_W06 K_W13 K_W20	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
	w zakresie umiejętności:			
Z_5C_K_U01	potrafi analizować zjawiska i procesy dotyczące marketingu oraz porównuje je z założeniami modeli teoretycznych	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium

Z_5C_K_U 02	potrafi tworzyć narzędzie pozyskania informacji o preferencjach konsumentów poszukując przyczyn określonego stanu	K_U02 K_U04 K_U08 K_U10 K_U20	Ćw. proj.	Projekt grupowy – opracowanie krótkiego kwestionariusza za wywiadu
Z_5C_K_U 03	potrafi tworzyć spójną kompozycję marketingową kierowaną do określonego segmentu rynku	K_U13 K_U15 K_U18	Ćw. proj.	Projekt grupowy – opracowanie propozycji usługi z uwzględnieniem spójności kompozycji elementów marketing-mix i segmentu rynku
Z_5C_K_U 04	potrafi planować działania marketingowe przedsiębiorstwa konstruując jego cele	K_U17 K_U18	Ćw. proj.	Projekt grupowy – propozycja misji i celów przedsiębiorstwa
Z_5C_K_U 05	potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu marketingu	K_U01 K_U05 K_U08 K_U23	Ćw. proj.	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją
Z_5C_K_U 06	potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role, zdając sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w obszarze marketingu	K_U14 K_U16 K_U27 K_U28	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
	w zakresie kompetencji społecznych:			

Z_5C_K_K 01	jest gotów do zaangażowania się w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących funkcjonowania marketingu	K_K01 K_K02 K_K03 K_K06	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_5C_K_K 02	jest gotów do współpracy i akceptacji różnych koncepcji rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownego argumentowania własnych poglądów	K_K04 K_K05 K_K06 K_K10	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	5			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 15 25 1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu		30 15 23 12	40 20 28 12

	w sumie:	80	100
	ECTS	3,2	4,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	30	40
	Przygotowanie projektu	15	20
	w sumie:	75	75
	ECTS	3,0	3,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Istota marketingu i jego rozwój. Ewolucja koncepcji marketing-mix.</p> <p>Nabywcy, konsumenci i ich zachowania. Profil konsumentów.</p> <p>System informacji marketingowej. Metodyczne uwagi o konstrukcji badań marketingowych i kreowaniu narzędzi diagnostycznych.</p> <p>Segmentacja rynku. Cechy, kryteria i przebieg segmentacji. Pozycjonowanie produktu w segmentach rynkowych.</p> <p>Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa. Otoczenie ogólne i operacyjne. Elementy zależne i niezależne otoczenia rynkowego.</p> <p>Analiza strategiczna w marketingu. Analiza SWOT. Analiza pięciu sił Portera.</p> <p>Poziomy strategii przedsiębiorstw. Strategia marketingowa jako strategia poziomu funkcjonalnego. Wybrane warianty strategii marketingowej.</p> <p>Produkt jako element marketingu-mix. Struktura, rodzaje i jakość produktu.</p> <p>Cykl życia produktu. Fazy, rodzaje, decyzje przedsiębiorstw i ich rezultaty. Model adaptowania innowacji.</p> <p>Marketing usług jako specyficznego przedmiotu obrotu rynkowego. Tendencje konwergencyjne produktów i usług. Relacje substytucji i komplementarności produktów i usług. Enkapsulacja usługami.</p> <p>Cena. Ranga ceny w kompozycji marketingu-mix. Cele polityki cenowej. Ukierunkowanie polityki cenowej. Wybór polityki cenowej.</p>
---	--

	<p>Dystrybucja i kanały dystrybucji. Rodzaje kanałów i pośredników. Hurt i detal. Projektowanie i wybór kanałów dystrybucji. Formy współpracy w kanałach dystrybucji. Logistyka dystrybucji.</p> <p>Promocja. Definicja i funkcje promocji. Promotion-mix (reklama, sprzedaż osobista, promocja sprzedaży, public relations).</p> <p>Zarządzanie marketingiem. Analiza i ocena sytuacji, planowanie, organizowanie, realizacja i kontrola marketingu.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Definiowanie rynku i jego elementów. Identyfikacja stylów życia klientów. Określanie znaczenia hierarchii potrzeb w marketingu. Analiza przebiegu procesu decyzji zakupowych. Opracowanie wywiadu kwestionariuszowego do realizacji wśród konsumentów i realizacja badania pilotażowego. Propozycja segmentacji klientów i specyficzne elementy oferty skierowanej do wybranego segmentu rynku. Analiza SWOT / TOWS. Formułowanie normatywnych strategii działania. Określanie wizji, misji i celów przedsiębiorstwa jako uwarunkowania sprawnej realizacji działań marketingowych. Definiowanie asortymentu i asortymentacji. Określanie struktury asortymentu: rodzina, klasa, linia, pozycja produktu. Określanie poziomej i pionowej złożoności asortymentu. Zmiany asortymentu (narastanie, nasycenie, harmoniczność) – studium przypadku. Definiowanie znaku towarowego. Określanie funkcji, strategii i rodzajów marek. Opakowanie produktu i jego funkcje – studium przypadku. Omówienie schematu wprowadzania nowego produktu. Przeprowadzenie analizy portfelowej z wykorzystaniem macierzy BCG. Metody ustalania cen – studium przypadku. Ocena kombinacji kanałów dystrybucyjnych dla wybranych grup towarów. Określenie znaczenia reklamy jako narzędzia marketingu. Etyka reklamy. Kobiecość w reklamie. Reklama funeralna. Archetyp macho. Erotyka w reklamie. Reklama kierowana do dzieci. – studium przypadków.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Wykład z elementami dyskusji moderowanej.</p> <p>Prezentacja z wykorzystaniem multimedialnych, w tym tematycznych fragmentów filmowych.</p> <p>Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.</p>

<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Na ocenę z ćwiczeń składa się:</p> <p>aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%,</p> <p>aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z projektów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 30%. Jeśli student nie był obecny lub nie uczestniczył w stopniu zadowalającym w realizacji projektu otrzymuje za niego ocenę 0 (mnożnik 0), co w istotny sposób obniża średnią ocenę z projektów. Obecność i zaangażowanie studenta pozwalają zachować mu ocenę uzyskaną za realizację projektu (mnożnik 1)</p> <p>pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie ćwiczeń oraz wskazanej literatury - 35%</p> <p>poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 30%</p> <p>Na zaliczenie egzaminu:</p> <p>Egzamin pisemny przeprowadzony w oparciu o test jednokrotnego wyboru z możliwością rozszerzenia o część opisową - 100%</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Ocena końcowa = 50% oceny z ćwiczeń + 50% oceny z egzaminu</p> <p>Ocena z ćwiczeń = 35% ocena z kolokwium + 30% średnia ocena z projektów + 30% średnia ocena za referat z prezentacją + 5% ocena za aktywność</p> <p>Ocena z egzaminu = 100% oceny z egzaminu</p>
<p>Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Ustalany jest indywidualnie w kontekście powodu absencji, liczby i formy opuszczonych zajęć. Niemniej student zobowiązany jest uzupełnić wszystkie zaległości.</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Nie dotyczy</p>

Zalecana literatura:

Altkorn J. (red.), *Podstawy marketingu*, Instytut Marketingu, Kraków 2006.

Kotler P., *Marketing*, Rebis, Warszawa 2020

Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., *Marketing 5.0 Technologie Next Tech*, Mt Biznes, 2021.

Michalski E., *Marketing. Podręcznik akademicki*, PWN, Warszawa 2021.

Garbarski L., Rutkowski I., Wrzosek W., *Marketing. Punkt zwrotny nowoczesnej firmy*, PWE Warszawa 2008.

Flejterska E., Gracz L., Rosa G., Smalec A., *Marketing partnerski. Wybrane problemy*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2008.

Cheverton P., *Kluczowe umiejętności marketingowe. Strategie, techniki i narzędzia sukcesu rynkowego*, Helion, Gliwice 2006.

KARTA PRZEDMIOTU

Badania marketingowe (Z_6C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Badania marketingowe (Z_6C)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Marketing Research
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu dostarczają użytecznej wiedzy i umiejętności z obszaru badań marketingowych. Dostarczają wiedzy o narzędziach stosowanych w badaniach marketingowych (w tym o zasadach budowy kwestionariusza ankiety jako podstawowego narzędzia badawczego) przygotowującej do samodzielnego przeprowadzania badań marketingowych oraz do korzystania z literatury przedmiotu w zakresie konkretnej problematyki, a także doskonalenie umiejętności i kompetencji w zakresie współpracy w zespole badawczym.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		Wykład – s. stacjonarne 15 godz. s. niestacjonarne 10 godz. Ćwiczenia projektowe – s. stacjonarne 15godz. s. niestacjonarne 10 godz.		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_6C_K_W01	zna koncepcje i stanowiska teoretyczne występujące w badaniach marketingowych	K_W01 K_W03 K_W15 K_W17 K_W20	Wykład	Zaliczenie ustne
Z_6C_K_W02	zna i rozumie główne cele oraz funkcje oraz determinanty badań marketingowych	K_W15 K_W17		
Z_6C_K_W03	zna kryteria klasyfikacji oraz wybrane typy badań marketingowych	K_W20		
Z_6C_K_W04	zna i rozumie etapy badań marketingowych oraz proces budowy narzędzia badawczego oraz dobrych praktyk w tym zakresie	K_W15 K_W17 K_W20		
		K_W06 K_W11 K_W13 K_W14 K_W16 K_W20		
Z_6C_K_U01	potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu marketingu	K_U01 K_U05 K_U08 K_U22 K_U24	Ćwiczenia	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją

Z_6C_K_U02	potrafi poprawnie zaprojektować i zrealizować badanie marketingowe, w tym skonstruować narzędzie badawcze i opracować wyniki	K_U02 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U11	Ćwiczenia	1. Projekt grupowy obejmujący: a. opracowanie pytań do ankiety badawczej b. realizacja badania ankietowego c. przygotowanie bazy danych do analizy danych empirycznych z wykorzystaniem programu MS Excel d. obliczenia danych empirycznych
Z_6C_K_U03	potrafi poprawnie opracować (analitycznie i interpretacyjnie) raport z badań marketingowych	K_U03 K_U06 K_U10 K_U17 K_U20		
Z_6C_K_K01	Jest gotów do efektywnej współpracy w grupie w celu osiągnięcia założonego celu, jakim jest przeprowadzenie badania prawidłowo określając priorytety służące jego realizacji; identyfikuje źródła i możliwości służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności z zakresu badań marketingowych	K_K02 K_K03 K_K06 K_K09	Ćwiczenia	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_6C_K_K02	jest gotów dostosowywać zachowanie do sytuacji – posiada kompetencje w zakresie etyki badawczej, w tym ochrony interesów respondentów	K_K03 K_K10		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia projektowe		15	10
	w sumie:		30	20
	ECTS		1,2	0,8

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie ogólne do ćwiczeń praktycznych	30	35
	Przygotowanie i przeprowadzenie projektu badań marketingowych	10	10
	Przygotowanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	45	55
	ECTS	1,8	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie ogólne do ćwiczeń projektowych	30	35
	Przygotowanie i przeprowadzenie projektu badań marketingowych	10	10
	w sumie:	55	55
	ECTS	2,2	2,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
	Wprowadzenie. Pojęcie, funkcje, zakres i etapy badań marketingowych
	Planowanie badania marketingowego
	Badania marketingowe wtórne i pierwotne
	Metody gromadzenia danych pierwotnych
	Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych
	Zasady opracowywania raportu z badań
	Etyczne aspekty badań marketingowych
	Kolokwium zaliczeniowe
	Ćwiczenia:
Cele wykonywania badań marketingowych.	
Opracowanie projektu badania marketingowego z danych pierwotnych. Wybór metody zebrania danych.	
Opracowanie ankiety badawczej.	
Przeprowadzenie badania marketingowego.	
Przeprowadzanie analizy danych wtórnych.	

	Opracowanie raportu z badań wtórnych oraz pierwotnych
Metody i techniki kształcenia:	Wykład. Wykład konwersacyjny. Wykład problemowy. Prezentacja z wykorzystaniem multimediów. Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Wykład – zaliczenie ustne Ćwiczenia – zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych: 1. Pisemny test wyboru składające się z kilkunastu pytań zamkniętych, głównie dotyczących rozumienia i zastosowania pojęć związanych z badaniami marketingowymi oraz zasad przygotowania i realizacji projektu badawczego w obszarze badań marketingowych. Warunkiem zaliczenia kolokwium jest uzyskanie minimum 55% punktów [waga oceny 0,25]. 2. Ocena z zakresu i stylu prezentacji referatu [waga oceny 0,25] 3. Ocena z przygotowania projektu badań marketingowych [średnia z ocen cząstkowych * waga oceny 0,2] – opracowanie pytań do ankiety badawczej – realizacja ankiety – przygotowanie bazy danych do analizy danych empirycznych z wykorzystaniem programu MS Excel – obliczenia danych empirycznych 4. Opracowanie raportu z badań pierwotnych i wtórnych [waga oceny 0,25] 5. Aktywność na zajęciach [waga oceny 0,05]
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Wykład – obecność obowiązkowa Student bierze aktywny udział w ćwiczeniach opracowując poszczególne elementy związane z przygotowaniem raportu. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Zaliczenie ustne (wykład) - 50 % Ocena końcowa z wykonanych ćwiczeń - 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na ćwiczeniach zobowiązany jest do samodzielnego w domu opracowania materiału, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student oddaje go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do	Student ma podstawową wiedzę z przedmiotów: Technologie informacyjne (potrafi posługiwać się pakietem Office – Word, Excel, Power Point), Marketing.

sekwencyjności przedmiotów:	
Zalecana literatura:	<p>Kaczmarczyk S., <i>Badania marketingowe. Podstawy metodyczne</i>, PWE, Warszawa 2014</p> <p>Mazurek-Łopacińska K., (red.), <i>Badania marketingowe. Teoria i praktyka</i>, PWN, Warszawa 2011</p> <p>Kaden R. J., <i>Badania marketingowe</i>, PWE, Warszawa 2008</p> <p>Kaczmarczyk S., <i>Badania marketingowe. Metody i techniki</i>, PWE, Warszawa 2003</p> <p>Maison D., <i>Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta</i>, PWN, Warszawa 2010</p> <p>Pfaff D., <i>Badania rynku. Jak pozyskiwać najistotniejsze dla firmy informacje marketingowe</i>, BC Edukacja, Warszawa 2010</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy rachunkowości (Z_7C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy rachunkowości (Z_7C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Accounting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotyczą zasad funkcjonowania gospodarki finansowej, zarządzania finansami oraz konsekwencje zmian w otoczeniu ekonomicznym dla efektów finansowych wskazanych w jego sprawozdaniach finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7C_K_W01	w zakresie wiedzy: zna zasady funkcjonowania gospodarki finansowej,	K_W03 K_W07	wykład	kolokwium - test polegający na weryfikacji

Z _7C_K_W02	zarządzania finansami oraz konsekwencje zmian w otoczeniu ekonomicznym dla efektów finansowych wskazanych w jego sprawozdaniach finansowych zna się na operacjach gospodarczych: o ich przyczynach, przebiegu i skutkach dla sytuacji ekonomicznej podmiotów gospodarczych przedstawionej w bilansie i rachunku zysków i strat oraz na kontach księgowych	K_W17 K_W19 K_W01 K_W11 K_W18		wiedzy teoretycznej
Z _7C_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi samodzielnie przygotować sprawozdania finansowe oraz deklaracje podatkowe oraz posiada umiejętność wystąpień ustnych, zdając sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia wiedzy z zakresu rachunkowości	K_U08 K_U10 K_U12 K_U17 K_U23 K_U27	Ćwiczenia	Ocena zadania problemowego
Z _7C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do myślenia i działania w zakresie rachunkowości w sposób przedsiębiorczy i rzetelny z wykorzystaniem wiedzy ekonomicznej, określając prawidłowo priorytety działań oraz identyfikując dylematy związane z podejmowanym zadaniami	K_K01 K_K03 K_K04 K_K10	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z_7C_K_K0 2	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu rachunkowości, zna źródła służące jej aktualizacji	K_K09	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	30	10
	W sumie:	45	20
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć audytoryjnych	20	40
	Przygotowanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	30	55
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawy i zasady prawne rachunkowości; Zasady funkcjonowania kont księgowych; Majątek i kapitały przedsiębiorstwa. Operacje gospodarcze finansowe i wynikowe; Wycena składników majątkowych; Metody ustalania wyniku finansowego; Sprawozdawczość finansowa;</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Opracowanie planu kont przedsiębiorstwa; Ewidencja księgowa kapitałów, środków pieniężnych, papierów wartościowych, rozrachunków; Ewidencja księgowa majątku trwałego, zapasów; Przychody i koszty w przedsiębiorstwie - wynik finansowy;</p>
---	--

	Przygotowanie bilansu przedsiębiorstwa
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Praktyczne zaliczenie poszczególnych tematów według karty przedmiotu: zadania problemowe i kolokwium. Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot na podstawie kolokwium poprawkowego.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na zajęciach obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z testu (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Nauka o organizacji
Zalecana literatura:	Winiarska K., <i>Podstawy rachunkowości</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012 Winiarska K., <i>Zbiór zadań z podstaw rachunkowości</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012 Cebrowska T. (red.), <i>Rachunkowość finansowa i podatkowa</i> , PWN, Warszawa 2010 Aleszczyk J., <i>Rachunkowość finansowa od podstaw</i> , WSB 2012

KARTA PRZEDMIOTU

Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z_8C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z_8C)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Information processes in management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	dr hab. inż. Kazimierz W. Krupa, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu dostarczają wiedzy odnośnie istoty organizacji, systemów informacyjnych, jej faz rozwoju i modeli informacyjnych oraz struktury otoczenia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_8C_K_W 01	w zakresie wiedzy: zna istotę systemów informacyjnych, jego faz rozwoju i modeli informacyjnych oraz struktury otoczenia	K_W01 K_W03 K_W07	wykład	Sprawdzian wiedzy- kolokwium
Z_8C_K_W 02	zna rodzaje procesów informacyjnych oraz różne formy prawno-organizacyjne i własnościowe zorganizowanego działania	K_W04 K_W14 K_W17	wykład	Sprawdzian wiedzy- kolokwium
Z_8C_K_U 01	w zakresie umiejętności: potrafi formułować cele systemów informacyjnych organizacji	K_U01 K_U03 K_U05 K_U22	wykład, ćwiczenia	Sprawdzian wiedzy- kolokwium
Z_8C_K_U 02	potrafi określić zasoby potrzebne do funkcjonowania systemów informacyjnych organizacji	K_U05 K_U18 K_U22	wykład, ćwiczenia	Sprawdzian wiedzy- kolokwium
Z_8C_K_K 01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy, prawidłowo określając zadania priorytetowe oraz identyfikując i rozstrzygając dylematy związane z tematyką procesów informacyjnych	K_K03 K_K04 K_K10	wykład, ćwiczenia	Sprawdzian wiedzy- kolokwium
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiągniętych na tych zajęciach	Wykład Ćwiczenia audytoryjne W sumie: ECTS		15 15 30 1,2	10 5 15 0,6
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych		15	25

(niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin praktycznych/laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Pojęcie zasad zarządzania informacjami (ZI);</p> <p>Charakterystyka wybranych metod zarządzania informacjami;</p> <p>Etapy procesu zarządzania informacjami;</p> <p>Planowanie ZI i jego etapy;</p> <p>Współczesne systemy i modele informacyjne;</p> <p>Inteligentne systemy informatyczne w zarządzaniu podmiotami zorganizowanymi.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Rola informacji i wiedzy w zarządzaniu podmiotami zorganizowanymi;</p> <p>Metody i sposoby budowy schematów informacyjnych – case studies;</p> <p>Modele informacyjne wykorzystania w zarządzaniu – case studies;</p> <p>Nowoczesne systemy informatyczne wspomagające bieżące zarządzanie – case studies;</p> <p>Budowa skutecznych modeli zarządzania informacjami.</p> <p>Systemy baz danych - topowe narzędzie Industry 4.0.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład case study zadania problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywna ocena z kolokwium i zadania praktycznego

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa: tak	Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 10% ocena końcowa z wykonania indywidualnego zadania praktycznego 20% ocena z kolokwium 70%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	podstawy zarządzania, technologia informacyjna
Zalecana literatura: Literatura podstawowa:	Wieczorkowski J., Chomiak-Orsa I., Pawełoszek I., <i>Big data w zarządzaniu</i> , PWE, Warszawa 2021 Krupa K. <i>Wybrane akceleratorzy kapitału intelektualnego</i> , UR, Rzeszów 2012 <i>Business Intelligence - theory and practice</i> . Ed. Š. Čarnický, K.W. Krupa, P. Skotnyy. EU Bratislava, UR Rzeszów. Rzeszow- Košice 2011. Kisielnicki J. <i>Systemy informatyczne zarządzania</i> , Wyd. Placet., Warszawa 2008 Januszewski A., <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i> Tom 1. PWN 2016 Zygała R., <i>Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie</i> . Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007

KARTA PRZEDMIOTU

Technika pracy biurowej (Z_9C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Technika pracy biurowej (Z_9C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Office Technology
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	mgr Robert Rajs

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści kształcenia oparte są na umiejętnościach pracy biurowej. Student ma potrafić przygotować dokumentację biurową i nią zarządzać oraz tworzyć teczkę spraw wg. Rzeczowego Wykazu Akt oraz stosować przepisy Instrukcji Kancelaryjnej,				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, laboratorium 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_9C_K_W01	zna funkcjonowanie Instrukcji Kancelaryjnej i Rzeczonego Wykazu Akt	K_W04	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_9C_K_W02	zna rodzaje i metody komunikacji w firmie	K_W04 K_W13	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_9C_K_W03	zna i rozumie zasady wyboru odpowiednich technik informacyjno-komunikacyjnych dla organizacji	K_W04 K_W14 K_W17	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_9C_K_W04	zna urządzenia wejścia-wyjścia - w obszarze ich wykorzystania w pracy biurowej (komputer, skaner, kserokopiarka, liczarka banknotów, niszcarka dokumentów)	K_W04	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
	w zakresie umiejętności:			
Z_9C_K_U01	potrafi utworzyć pismo urzędowe wraz z merytoryczną odpowiedzią na nie	K_U10	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_9C_K_U02	potrafi sporządzić zamówienie towaru zgodnie ze specyfikacją	K_U10	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_9C_K_U03	potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji potrafi wykorzystywać urządzenia biurowe (komputer, skaner, kserokopiarka, liczarka banknotów, niszcarka dokumentów)	K_U10 K_U24	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego

Z_9C_K_U 03	potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji, w tym w kontekście wykorzystania urządzeń biurowych (komputer, skaner, kserokopiarka, licznarka banknotów, niszcarka dokumentów).	K_U10 K_U24	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_9C_K_U 04	potrafi zaprezentować własny projekt - prezentacja / autoprezentacja	K_U24 K_U26	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
w zakresie kompetencji społecznych:				
Z_9C_K_ K01	jest gotów odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji realizując projekty związane z techniką biurową w organizacji	K_K03 K_K06	laboratorium	Ocena końcowa kompetencji społecznych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiągniętych na tych zajęciach	Wykład		15	5
	Laboratorium		15	10
	W sumie:		30	15
	ECTS		1,2	0,6
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS	Przygotowanie do laboratorium		10	15
	Przygotowywanie do kolokwium		5	15
	Przygotowanie zadania praktycznego		5	5
	w sumie:		20	35
	ECTS		0,8	1,4
C. Liczba godzin praktycznych/laboratoryjnych w ramach przedmiotu	Warsztaty		15	10
	Przygotowanie do laboratorium		10	15

oraz związana z tym liczba punktów ECTS	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	w sumie:	30	30
	ECTS	1,2	1,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Organizacja pracy administracyjnej i biurowej.</p> <p>Charakterystyka pracy biurowej, zasady obiegu informacji w biurze, zasady przechowywania akt, stosowane systemy kancelaryjne. W3. Zasady dotyczące sporządzania korespondencji biznesowej oraz zasady redagowania korespondencji. Pisma urzędowe.</p> <p>Zasady organizacji spotkań służbowych (wybór miejsca spotkania;- zaproszenia;- układ sali i rozmieszczenie gości w zależności od charakteru spotkania; przygotowywanie dokumentów, materiałów dla uczestników).</p> <p>Rola prac biurowych i ich wpływ na wizerunek firmy.</p> <p>Urządzenia biurowe - ich rola i znaczenie w pracy. Obsługa urządzeń biurowych- środki zapewniające bezpieczeństwo urządzeń elektrycznych. Organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektrycznych. Konserwacja bieżąca.</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe.</p> <p>Laboratorium:</p> <p>System kancelaryjny – pojęcie, rodzaje. Instrukcja kancelaryjna.</p> <p>Sporządzanie pism urzędowych. Typowa korespondencja biurowa. Korespondencja w sprawach osobowych (podanie o pracę, oferta pracy, list motywacyjny, cv.). Sporządzanie korespondencji biznesowej oraz zasady redagowania korespondencji handlowej. Sporządzenie oferty.</p> <p>Archiwizowanie dokumentów.</p> <p>Obsługa interesantów i udzielanie informacji. Metody komunikacji. Komunikacja instytucji z klientem, bariery komunikacyjne. Komunikacja werbalna i pisemna- zasady prowadzenia rozmów z klientami i rozmów telefonicznych (specyfika rozmowy telefonicznej), umiejętność radzenia w sytuacji konfliktu, praca z „trudnym” klientem, komunikacja werbalna wewnątrz instytucji.</p> <p>Technologie teleinformatyczne w pracy biurowej, metody pozyskiwania i przekazywania informacji: telefon, faks, poczta elektroniczna, podpis elektroniczny.</p>
---	--

	Obsługa urzędzeń biurowych
Metody i techniki kształcenia:	prezentacja multimedialna zadań biura, sekretariatu, firmy, filmy instruktażowe ćwiczenia laboratoryjne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Przygotowanie teczki z pismami z przedmiotu Zasady zaliczenia poprawkowego: Poprawionateczka oraz zaliczenie teoretyczne z zasad Instrukcji Kancelaryjnej, Rzeczonego Wykazu Akt
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna ocen z: teczki, prezentacji multimedialnych, kolokwium z wykładów, uczestnictwa w symulowanym zebraniu zakładu/działu/itp., symulacji rozmowy kwalifikacyjnej.
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uczestnictwo z inną grupą w obowiązkowych elementach
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologia informacyjna
Zalecana literatura:	Minkiewicz A., Hryń J., Rapiej K., <i>Pewny start. Aktywni zawodowo Pracuję w biurze. Materiał edukacyjny</i> , PWN, Warszawa 2020 Mitura J., <i>Technika biurowa</i> , Difin, Warszawa 2007. Komosa A., <i>Technika biurowa</i> , Ekonomik Spółka Cywilna, Warszawa 2004 Fushel H., <i>Korespondencja w firmie czyli jak piszesz tak cię widzą</i> , Poltex, Warszawa 2004 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnych

KARTA PRZEDMIOTU

Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	The manager`s image and self-presentation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Przedstawienie zasad autoprezentacji. Opis wizerunku i sposobów jego kształtowania. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność. Zasady wystąpień publicznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10C_K_W01		K_W01 K_W08	Wykład/ćwiczenia	Kolokwium

	Zna i rozumie znaczenie wizerunku w funkcjonowaniu organizacji, zna funkcje i reguły autoprezentacji	K_W20		
Z_10C_K_W02	Zna zasady komunikacji interpersonalnej, również w		Wykład/ćwiczenia	Kolokwium
Z_10C_K_U01	Potrafi dokonać autoprezentacji i wystąpienia publicznego skutecznie wykorzystując w tym mowę werbalną i niewerbalną.	K_U15 K_U16 K_U19 K_U24 K_U26	Wykład/ćwiczenia	Prezentacja
Z_10C_K_K01	Jest gotów prezentować własne poglądy na forum grupy, w tym przedstawić stanowisko w określonej sprawie argumentując umiejętnie, mając szacunek dla rozmówcy,	K_K05 K_K07	Wykład/ćwiczenia	Prezentacja
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie autoprezentacji Przygotowanie wystąpienia publicznego Przygotowywanie do kolokwium w sumie: ECTS		10 10 15 10 45 1,8	15 10 15 20 60 2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie wystąpienia publicznego Przygotowanie autoprezentacji w sumie: ECTS		15 10 15 10 50 2,0	10 15 15 10 50 2,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Istota, cel i zasady kreowania wizerunku. Zasady kreowania wizerunku jako pracownika, eksperta, skutecznego menadżera. Sztuka komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas wystąpień i narad. Komunikacja werbalna – siła słowa – siła przekonywania. Elementy werbalne w autoprezentacji. Retoryka, czyli jak operować słowem. Aparycja – autoprezentacja a wygląd. Podstawowe funkcje autoprezentacji. Reguły autoprezentacji. Najczęściej popełniane błędy podczas autoprezentacji. Autoprezentacja a spotkania biznesowe i urzędowe, prezentacje, narady, konferencje i eventy. Wystąpienia publiczne. Przygotowanie się do wystąpień i narad. Analiza i przygotowanie przestrzeni wystąpienia. Badanie potrzeb, oczekiwań i możliwości audytorium. Rola asertywności w efektywnej prezentacji. Zachowania nieasertywne i ich następstwa. Kolokwium zaliczeniowe.</p> Ćwiczenia: <p>Komponenty wizerunku (prezentacja, sposób komunikowania, sfera psychologiczna). Kreowanie wizerunku poprzez wygląd. Najczęściej popełniane błędy w ubiorze. Tworzenie wizerunku zawodowego. Kreowanie wizerunku poprzez właściwe relacje z ludźmi. Zasada pierwszego wrażenia. Analiza zjawisk pierwszego wrażenia. Budowanie relacji poprzez rozmowę. Różnorodność w odbiorze. Kreowanie profesjonalnego wizerunku poprzez zachowanie. Savoir Vivre w służbie kierowania wizerunku: tytułowanie, zasady pierwszeństwa, dobre maniery w miejscu pracy, w podróży, spotkania towarzysko-biznesowe, dobre obyczaje przy stole. Mowa ciała. Komunikacja werbalna. Składniki skutecznej prezentacji. Cel prezentacji. Odbiorca –audytorium. Metody. Formy prezentacji. Programowanie autoprezentacji do celów zawodowych i osobistych. Określenie swoich mocnych i słabych stron. Wystąpienia publiczne –nagrywanie i analiza. Diagnoza własnej asertywności. Asertywne reagowanie na krytykę. Asertywna konfrontacja przekonań – prezentacja scenek.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład z prezentacją multimedialną, warsztaty praktyczne, samodzielnie wykonywane ćwiczenia przez studenta
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ćwiczenia warsztatowe (autoprezentacja i wystąpienie publiczne) Kolokwium pisemne Zaliczenie poprawkowe – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz autoprezentacji i

wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	wystąpienia publicznego. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% wynik pisemnego zaliczenia z treści teoretycznych, 50% wynik z autoprezentacji i wystąpienia publicznego
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do dokonania autoprezentacji i wystąpienia publicznego.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Marketing
Zalecana literatura:	Blein B., <i>Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych</i> , Warszawa, Wydawnictwo RM, 2010 Bednarek H., <i>Sztuka budowania wizerunku w mediach. Podręcznik menedżera, polityka i trenera public relations</i> , Łódź 2005 Leary M., <i>Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji</i> , Gdańsk 2007

KARTA PRZEDMIOTU

Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Insurance and insurance market
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	mgr Justyna Rączka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Istota ubezpieczeń, analiza i ocena zagadnień dotyczących funkcjonowania rynku ubezpieczeniowego oraz jego podmiotów. Oceny poszczególnych grup produktów oferowanych przez zakłady ubezpieczeń w ramach działu I i II. Struktury systemu ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		Stacjonarne: wykłady 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h. Niestacjonarne: wykłady 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h.		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_11C_K_W01	w zakresie wiedzy: zna problematykę ubezpieczeń stosowanych w poszczególnych obszarach przestrzeni publicznej i prywatnej	K_W01 K_W02 K_W06 K_W07 K_W18	Wykład	kolokwium- test wiedzy
Z_11C_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi wykorzystać wiedzę w doborze odpowiedniego ubezpieczenia pod względem zakresu ochrony ubezpieczeniowej	K_U02 K_U08 K_U12 K_U17	Ćwiczenia audytoryjne	Sprawdzenie umiejętności – rozwiązywa nie zadań
Z_11C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do postępowania w sposób racjonalny i przedsiębiorczy, wybierając najlepsze oferty dostosowane do spersonalizowanych potrzeb	K_K03 K_K09 K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykłady	15	5
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	w sumie:	30	15
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	15
	Przygotowanie do kolokwium	10	20
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie do ubezpieczeń - istota, funkcje, zasady i klasyfikacja ubezpieczeń. Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Struktura systemu ubezpieczeń zdrowotnych. Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Ćwiczenia: Przedmiot i zakres ubezpieczenia, sposoby zawierania umów ubezpieczenia, odpowiedzialność ubezpieczyciela - czas trwania oraz jej wyłączenia i ograniczenia. Tryb, warunki, terminy oraz przesłanki odstąpienia od umowy i wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez jej strony. Ustalanie wysokości składek ubezpieczeniowych, warianty ich opłacania oraz metody indeksacji składek. Suma ubezpieczenia i warunki jej zmiany w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej. Sposób ustalania wysokości szkody oraz warunki wypłaty świadczenia (odszkodowania). Porównanie ogólnych warunków ubezpieczeń poszczególnych grup ubezpieczeń działu I i II oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny, elementy konserwatorium, dyskusja, rozwiązywanie zadań problemowych
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ćwiczenia audytoryjne składające się z kilku zadań cząstkowych Kolokwium pisemne Zaliczenie poprawkowe / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z zajęć. Uczestnictwo w ćwiczeniach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium – 50%, ocena z ćwiczeń 30 %, ocena z obecności i aktywności 20%

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie z prowadzącym.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Makroekonomia, Finanse. Znajomość podstawowych praw i zasad ekonomii oraz funkcjonowania rynku a także nabycie umiejętności w zakresie analizy i oceny zagadnień dotyczących finansów gospodarstw domowych oraz przedsiębiorstw.
Zalecana literatura:	<p>Monkiewicz J. (red.), <i>Podstawy ubezpieczeń, t. 1, 2, 3</i>, Poltext, Warszawa 2003</p> <p>Szpor G. (red.), <i>System ubezpieczeń społecznych, Zagadnienia podstawowe</i>. LexisNexis, Warszawa 2016</p> <p>Jędrasik-Jankowska I., <i>Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego</i>, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2020</p> <p>Ronka-Chmielowiec W. (red.), <i>Ubezpieczenia. Rynek i ryzyko</i>, C.H. Beck, Warszawa 2016</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Projekty i fundusze UE (Z_12C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Projekty i fundusze UE (Z_12C)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	EU Projects and Funds
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	4
Koordinator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>-wiedza oraz umiejętności niezbędne do pozyskiwania i właściwego wykorzystywania funduszy UE.</p> <p>-zdobycie i poszerzenie wiedzy nt. mechanizmów przygotowania projektów, w zakresie możliwości, zasad, form, metod, technik i praktyki ubiegania się o środki Unii Europejskiej dla realizacji projektów.</p> <p>-nabycie przez studentów umiejętności kreatywnego myślenia i aktywnego poszukiwania szans rynkowych</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_12C_K_W0 1	w zakresie wiedzy: zna zakres źródeł finansowania instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych ze środków unijnych w ramach bieżącej perspektywy finansowej	K_W02 K_W06	wykład; ćwiczenia projektowe	Egzamin pisemny- pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych
Z_12C_K_W0 2	zna metodologię przygotowania projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych	K_W01 K_W03 K_W07 K_W13 K_W14 K_W15 K_W16 K_W17	wykład; ćwiczenia projektowe	Egzamin pisemny- pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych
Z_12C_K_W0 3	zna podmioty, struktury i instytucje wpływające na decyzje o podziale środków europejskich	K_W02 K_W05 K_W06 K_W11 K_W18	wykład; ćwiczenia projektowe	Egzamin pisemny- pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych
Z_12C_K_U0 1	w zakresie umiejętności: potrafi przeprowadzić ocenę efektywności projektów gospodarczych i publicznych współpracując w zespole i pełniąc w nim różne role	K_U01 K_U05 K_U08 K_U09 K_U28	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_12C_K_U0 2	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikacji możliwości pozyskania dofinansowania w przedsiębiorstwie i jednostce sektora publicznego	K_U02 K_U17 K_U18 K_U19 K_U21	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_12C_K_U0 3	potrafi przygotować prace projektowe dotyczące szczegółowych zagadnień związanych z pozyskaniem	K_U07 K_U08 K_U09		

	dotacji z wykorzystaniem różnych źródeł informacji	K_U10 K_U14 K_U16 K_U21 K_U23	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_12C_K_K0 1	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji, umiejętnie rozstrzygając dylematy w zakresie alokacji zasobów projektowych	K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K10	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe W sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 15 25 1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS		25 15 15 55 2,2	40 15 20 75 3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu w sumie: ECTS		30 25 15 70 2,8	15 40 15 70 2,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Geneza i historia UE. Polityka rozwoju regionalnego UE i jej zasady. Charakterystyka funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Wykorzystanie pomocy z funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2004- 2006 oraz w latach 2007- 2013 i w latach 2014-2020.</p> <p>Polityki horyzontalne UE. Standard minimum.</p> <p>Dokumenty programowe warunkujące wykorzystanie funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2014-2020 oraz 2021- 2027. Prawne i organizacyjne aspekty zarządzania projektami unijnymi.</p> <p>Kwalifikowalność kosztów. Kwalifikowalność projektu i wydatku. Trwałość projektu.</p> <p>Pomoc publiczna. Pomoc de minimis.</p> <p>Luka finansowa.</p> <p>Instrumenty inżynierii finansowej w latach 2021-2027.</p> Ćwiczenia projektowe: <p>Fundusze europejskie - perspektywa finansowa 2021-2027.</p> <p>Krajowe i regionalne programy operacyjne, w tym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia, Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS), Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej.</p> <p>Opracowanie kluczowych zagadnień w projekcie inwestycyjnym, w tym budżet, harmonogram, wskaźniki.</p> <p>Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, poziom dofinansowania z funduszy strukturalnych wraz z charakterystyką głównych źródeł finansowania, tj. EFRR, EFS, Fundusz Spójności.</p> <p>Projekty indywidualne, projekty partnerskie, projekty parasolowe - specyfika opracowania i realizacji.</p> <p>Sprawozdawczość i rozliczanie projektów, w tym opracowanie i rola wniosku o płatność.</p> <p>Monitoring, ewaluacja i promocja projektów.</p> <p>Zadania na zaliczenie: ćwiczenie obliczeniowe (excel) - budżet projektu, raport (word) w formie fragmentu studium wykonalności, prezentacja (powerpoint) kluczowych założeń projektowych.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku, dyskusja

	ćwiczenia praktyczne (projektowe)
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań projektowych Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin pisemny- 50 % ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, zarządzanie projektami, finanse
Zalecana literatura:	Sikora-Gaca M., Kosowska U., <i>Fundusze europejskie w teorii i praktyce</i> , Difin, Warszawa 2014 Trocki M. (red.), <i>Zarządzanie projektem europejskim</i> , PWE, Warszawa 2015 Dubel P., <i>Zarządzanie funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej a polityka rozwoju regionalnego. Projekty i ich realizacja</i> , PWE, Warszawa 2020 Kozłowski W., <i>Zarządzanie gminnymi inwestycjami infrastrukturalnymi</i> , Difin, Warszawa 2012 Ze względu na specyfikę przedmiotu, studenci powinni przede wszystkim zapoznać się z Programami Operacyjnymi na lata 2021-2027- dostępnymi na stronie: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl , jak również: www.wzp.pl , www.roefs.pl , www.minrol.gov.pl , www.parp.gov.pl , www.wup.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Enterpreneuship & Business
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	4
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Piotr Lenik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie wiedzy z zakresu planowania własnego biznesu				
Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego sporządzania biznesplanu				
Wykształcenie u studentów umiejętności poruszania się w tematyce organizowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_13C_K_W01	zna i rozumie sens prowadzenia działalności gospodarczej	K_W01	Wykład	Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo; Wykonanie zadania projektowego, indywidualne zaliczenie projektu; Ocena zaangażowania w zadaniach projektowych	
Z_13C_K_W02	zna problem tykę dotyczącą ochrony własności intelektualnej w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej	K_W03 K_W04 K_W05 K_W23	Ćwiczenia projektowe		
Z_13C_K_W03	zna i rozumie uwarunkowania działalności w obszarze przedsiębiorczości i ekonomiki podmiotów funkcjonujących w gospodarce rynkowej	K_W07 K_W09 K_W11 K_W16 K_W17	Wykład Ćwiczenia projektowe		
Z_13C_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi analizować warianty rozwiązań, w tym poprzez korzystanie z informacji rynkowych pochodzących z różnorodnych kanałów informacyjnych	K_U01 K_U02 K_U07 K_U09 K_U13	Wykład Ćwiczenia projektowe		Zaliczenie projektu Ocena z prezentacji ustnej, Wypracowanie decyzji w trakcie zadań projektowych
Z_13C_K_U02	potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, kierując się aspektami ekonomicznymi	K_U15 K_U17			
Z_13C_K_U03	potrafi przedstawić prezentację poświęconą realizacji opracowanego projektu gospodarczego	K_U18 K_U20 K_U21			
Z_13C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów okazywać szacunek dla pracy innych ludzi, w szczególności podejmujących się prowadzenia własnego biznesu	K_K03 K_K06 K_K08 K_K10	Ćwiczenia projektowe	Wypracowanie decyzji Ocena zaangażowania w dyskusjach Wstępna ocena kompetencji społecznych	
Z_13C_K_K02	jest gotów do współpracowania w zespole oraz wykazywania się asertywnością w forsowaniu własnych projektów i koncepcji				
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	15
	w sumie:	45	25
	ECTS	1,8	1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych,	25	40
	Przygotowanie projektów	15	15
	Przygotowanie do egzaminu	15	20
	w sumie:	55	75
ECTS	2,2	3,0	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	25	40
	Przygotowanie projektów	15	15
	w sumie:	70	70
ECTS	2,8	2,8	

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje: przedsiębiorczość, biznes, działalność gospodarcza. Motywy podejmowania aktywności gospodarczej versus aktywność społeczna i zawodowa. Istota przedsiębiorcy i przedsiębiorczości oraz ich rola w życiu ekonomicznym.</p> <p>Rodzaje systemów gospodarczych. Funkcjonowanie rynku i gospodarki rynkowej. Transformacja polskiej gospodarki od 1989 roku. Uwarunkowania dla rozwoju przedsiębiorczości w Polsce. Tendencje w kształtowaniu się przedsiębiorczości we współczesnej gospodarce. Czynniki sukcesu nowej działalności gospodarczej. Poszukiwanie nisz rynkowych.</p>
---	---

Podmioty gospodarujące i ich funkcjonowanie. Formy organizacyjno-prawne podmiotów gospodarczych. Sektory gospodarki. Schemat klasyfikacji według Polskiej Ewidencji Działalności: działy, grupy, klasy, podklasy.

Podjęcie działalności gospodarczej. Zasoby organizacyjne. Struktury organizacyjne. Uwarunkowania otoczenia ekonomicznego.

Biznes plan – podstawowe zagadnienia. Cele i etapy sporządzania biznesplanu. Elementy biznes planu – cele i opis przedsięwzięcia, opis produktu, identyfikacja i analiza rynku docelowego, identyfikacja potencjalnego popytu i szacowanie wielkości sprzedaży, analiza szans i zagrożeń, działania marketingowe i zarządzanie, budżetowanie i analiza finansowa.

Inwestycje i finansowanie inwestycji. Źródła finansowania inwestycji: środki własne, kredyty, pożyczki, leasing, factoring, dotacje unijne, venture capital, Business Angels i inne. Możliwości pozyskiwania bezzwrotnych środków na działalność gospodarczą.

Marketing w biznesie. Marketing mix. Formuły: 4P, 7P, 4C. Produkt w ujęciu marketingowym. Cykl życia produktu. Warianty strategii marketingowych. Wykorzystywanie analiz i badań marketingowych do podejmowania decyzji biznesowych.

Aspekty społeczno-kulturowe biznesu. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Etyka w biznesie. Kultura firmy. Etykieta biznesu. Budowa wizerunku firmy. Franchising. Klastry gospodarcze. Przedsiębiorstwa wielokulturowe. Globalizacja. Współczesne systemy i metody zarządzania w biznesie. Kolokwium zaliczeniowe.

Ćwiczenia projektowe:

Planowanie działalności gospodarczej. Analiza wariantów wyboru: pomysł - możliwości realizacyjne – prawdopodobieństwo odniesienia sukcesu. Znaczenie innowacyjności w biznesie. Elementy biznesplanów: streszczenie przedsięwzięcia, charakterystyka i profil działalności firmy, opis zamierzonego przedsięwzięcia, zarządzanie firmą/przedsięwzięciem, analiza rynku i konkurencji, strategia marketingowa, harmonogram realizacji przedsięwzięcia oraz finansowanie i prognoza finansowa/ocena opłacalności zamierzenia, załączniki.

Zakładanie działalności gospodarczej w ujęciu praktycznym. Planowanie, organizowanie, koordynowanie i kontrolowanie biznesu. Cykl PDCA. Zarządzanie działalnością gospodarczą. Rola zasobów firmy, w tym pracy i kapitału.

Biznesplan w praktycznym zastosowaniu. Kreowanie pomysłu na biznes. Opis charakterystyki i profilu działalności firmy. Opis zamierzonego przedsięwzięcia. Opracowywanie harmonogramu realizacji przedsięwzięć gospodarczych.

Analiza rynku i konkurencji w praktycznym zastosowaniu. Opis aktualnej sytuacji na rynku. Analiza przyczyn i skutków aktualnej sytuacji. Analiza

	<p>trendów. Prognozy sytuacji na rynku w przyszłości. Analiza otoczenia rynkowego: w tym zbyt, konkurencja i zaopatrzenie. Analiza klienta. Segmentacja rynku: grupy nabywców, zaspokojenie potrzeb, motywy klientów, dobór kryteriów i profili. Opis konkurencji. Podział rynku. Możliwości rozwoju rynku i nowej konkurencji. Analiza pięciu sił według modelu Portera. Analiza SWOT.</p> <p>Budżetowanie projektów gospodarczych. Plany finansowe. Tworzenie kosztorysów i budżetów. Podstawy analizy finansowej. Określanie źródeł finansowania w biznesie. Pozyskiwanie finansowania dla przedsięwzięć gospodarczych ze źródeł zewnętrznych. Prognoza finansowa działalności gospodarczej. Założenia ekonomiczno-finansowe: Nakłady – Koszty – Sprzedaż – Kapitał obrotowy – Poziom opodatkowania. Ocena opłacalności przedsięwzięcia. Prosty okres zwrotu (PP), Zdyskontowany okres zwrotu (DPP), Wartość zaktualizowana netto (NPV), Stopa zwrotu (IRR). Analiza wrażliwości – punkty krytyczne.</p> <p>Bezzwrotne źródła pozyskiwania kapitału – ujęcie praktyczne. Programy Operacyjne dofinansowujące biznes. Wnioski o dofinansowanie działalności gospodarczej.</p> <p>Strategie marketingowe produktu w praktycznym zastosowaniu. Opis produktu marketingowego. Faza cyklu życia produktu. Klasyfikacje produktu i ich kryteria. Poziomy produktu Analizy portfelowe produktów w praktycznym zastosowaniu: BCG, ABC, ADL, Mc Kinseya i inne.</p> <p>Przyjęcie optymalnej strategii cenowej</p> <p>Opracowanie strategii promocji (Promotion mix)</p> <p>Dystrybucja i logistyka w ujęciu praktycznym</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metody aktywizujące (symulacja oraz metoda przypadków), metoda praktyczna (metoda projektów) –przygotowanie samodzielnych biznes planu</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Egzamin pisemny lub ustny</p> <p>Ćwiczenia projektowe dotyczy przygotowania biznesplanu, a także jego prezentacji w trakcie warsztatów „inwestorskich”</p> <p>Kolokwium pisemne</p> <p>Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność</p>	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem</p>

studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Egzamin - 50% Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%) Zaliczenie ćwiczeń projektowych, w tym przygotowanie oraz obrona projektu (biznes plan) – 25%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Podstawy zarządzania, Marketing, Badania marketingowe, Podstawy prawa, Zarządzanie jakością, Nauka o organizacji, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse
Zalecana literatura:	Cieślak J., <i>Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes</i> , WAiP, Warszawa 2010 Marecki K., Wiwloch M., <i>Biznesplan: elementy planowania działalności rozwojowej</i> , SGH, Warszawa 2008 Tokarski M., Tokarski A., Wójcik J., <i>Biznesplan po polsku</i> , CeDeWu, Warszawa 2012 Kotler P., <i>Marketing. Analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola</i> , Northwestern University, Warszawa 2007 Griffin R., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN Warszawa 2021 Drucker P., <i>Natchnienie i fart czyli innowacje i przedsiębiorczość</i> , PWE, Warszawa 2010 Lenik P. (red.), <i>Zarządzanie organizacjami</i> , PWSZ w Krośnie, Krosno 2018 Ustawa Prawo przedsiębiorców z dnia 8 marca 2018 r. http://www.ceidg.gov.pl , http://www.biznes.gov.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Polityka gospodarcza (Z_14C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Polityka gospodarcza (Z_14C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Economic policy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	4
Koordinator przedmiotu:	dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>Treść przedmiotu obejmuje zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat polityki gospodarczej, w celu umożliwienia lepszego zrozumienia głównych zagadnień i problemów związanych z kierowaniem procesami gospodarczymi.</p> <p>Poznanie genezy, istoty, celów, funkcji oraz instrumentów poszczególnych polityk gospodarczych.</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 5h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_14C_K_W01	w zakresie wiedzy:	K_W01	Wykład	kolokwium

	zna problematykę gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące.	K_W02		
Z_14C_K_W02	zna zasady i koncepcje teoretyczne dotyczące funkcjonowania gospodarki; zna instrumenty oddziaływania państwa na gospodarkę	K_W03	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_W03	zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji planowania gospodarczego i polityki handlowej	K_W05 K_W06 K_W11	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu doktryn ekonomicznych w celu analizowania i interpretowania zachowań państwa i samorządu terytorialnego w odniesieniu do gospodarki	K_U01 K_U20	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U02	potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów rozwoju społeczno-gospodarczego i obszarów działalności instytucji publicznych	K_U08	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U03	potrafi posługiwać się metodami i narzędziami pozwalającymi analizować sytuację społeczno-gospodarczą i dynamikę procesów gospodarczych; potrafi identyfikować czynniki wpływające na gospodarkę	K_U09 K_U27	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U04	potrafi dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i czynnie uczestniczy w wypracowywaniu rozwiązań, w oparciu o wiedzę dotyczącą zjawisk życia gospodarczego	K_U17	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów, w oparciu o kluczowe parametry opisujące stan gospodarki,	K_K03	Wykład Ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji

	określić priorytety służące wykonaniu celów gospodarczych			opracowanej w grupie
Z_14C_K_K02	jest gotów analizować: sytuację na rynku pracy, problematykę polityki zatrudnienia i polityki społecznej, dostrzegając relację pomiędzy sytuacją na rynku pracy, a procesami gospodarczymi i aktywnością podmiotów publicznych	K_K07	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Z_14C_K_K03	jest gotów do prowadzenia działalności gospodarczej, dostrzegając uwarunkowania prawne, gospodarcze i społeczne; jest zdolny do świadomego angażowania się w działania na rzecz zbiorowości	K_K08	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład: Ćwiczenia audytoryjne: w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	10 5 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		25 20 45 1,8	35 25 60 2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Podstawy polityki gospodarczej – podstawowe pojęcia Państwo w gospodarce – systemy gospodarcze
---	--

	<p>Doktryny gospodarcze.</p> <p>Międzynarodowe stosunki gospodarcze.</p> <p>Międzynarodowy podział pracy.</p> <p>Integracja gospodarcza i rola UE</p> <p>Planowanie i prognozowanie</p> <p>Polityka pieniężna</p> <p>Polityka budżetowa</p> <p>Polityka podatkowa</p> <p>Polityka przekształceń własnościowych i prywatyzacji</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Uwarunkowania i funkcje polityki gospodarczej.</p> <p>Polityka społeczna.</p> <p>Regulowanie rynku pracy.</p> <p>Polityka kursu walutowego. Regulowanie dochodów i cen..</p> <p>Polityka strukturalna i przemysłowa.</p> <p>Polityka regionalna</p> <p>Polityka rolna</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>metody podające:</p> <p>wykład informacyjny,</p> <p>opis,</p> <p>objaśnienie lub wyjaśnienie.</p> <p>metody problemowe:</p> <p>wykład problemowy,</p> <p>wykład konwersatoryjny,</p> <p>metody aktywizujące:</p> <p>metoda przypadków,</p> <p>metoda sytuacyjna,</p> <p>ćwiczenia audytoryjne</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także</p>	<p>Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne – obecność na zajęciach, przedstawienie opracowanej w grupie prezentacji na zadany temat</p>

warunki dopuszczenia do egzaminu:	
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia wymagają obecności
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego testu zaliczeniowego 80% Aktywność na zajęciach audytoryjnych – przedstawienie prezentacji: 20%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning w przypadku nieobecności na ćwiczeniach audytoryjnych – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Finanse
Zalecana literatura:	Winiarski B., <i>Polityka gospodarcza</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 Kosztowniak A., Sobol M., <i>Współczesna polityka gospodarcza</i> , Warszawa 2016 Szczodrowski G., Poszewiecki A., <i>Polityka gospodarcza i finanse w teorii i praktyce</i> , Warszawa 2011 Rosati D., <i>Polityka gospodarcza. wybrane zagadnienia</i> , Warszawa 2017 Morawski W., <i>Socjologia ekonomiczna</i> , Warszawa 2012

KARTA PRZEDMIOTU

Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Local and Regional Development
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	4
Koordinator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>Poznanie mechanizmu funkcjonowania gospodarki w regionie, znajomość endo i egzogenicznych czynników rozwoju regionalnego; znajomość instrumentów polityki regionalnej w zakresie stymulowania i planowania rozwoju regionów; umiejętności identyfikowania typów regionów i poziomu ich konkurencyjności, praktyczne wykorzystanie instrumentów planowania rozwoju regionu.</p> <p>Zrozumienie istoty polityki rozwoju regionalnego i zależności pomiędzy polityką, zarządzaniem a planowaniem rozwoju regionalnego a także instrumentów polityki regionalnej w zakresie stymulowania i planowania rozwoju regionów.</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i

				oceny efektów uczenia się
Z_15C_K_W 01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie dorobek badawczy obejmujący teorię i koncepcje rozwoju lokalnego i regionalnego	K_W02 K_W05 K_W06	wykład;	Egzamin pisemny- pytania problemowe
Z_15C_K_W 02	zna tematykę lokalnych władz, instytucji publicznych oraz pozostałych interesariuszy procesu rozwoju	K_W04 K_W05 K_W06	wykład;	Egzamin pisemny- pytania problemowe
Z_15C_K_W 03	zna zasady i specyfikę funkcjonowania wspólnot lokalnych; potrafi wskazać podmioty i instrumenty rozwoju lokalnego i regionalnego	K_W02 K_W05 K_W07	wykład;	Egzamin pisemny- pytania problemowe
Z_15C_K_U 01	w zakresie umiejętności: potrafi, na podstawie dostępnych informacji, ustalić priorytety rozwojowe danej jednostki samorządu terytorialnego i dokonać wyboru sposobów ich realizacji	K_U01 K_U03 K_U08 K_U11	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_15C_K_U 02	potrafi wykorzystywać koncepcje rozwoju terytorialnego w analizie strategii rozwojowej regionu lub gminy	K_U07 K_U10 K_U22	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_15C_K_U 03	potrafi identyfikować problemy i wskazywać możliwości rozwoju wybranych jednostek samorządu terytorialnego	K_U08 K_U18	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_15C_K_K 01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do kreatywnego funkcjonowania w zespole rozwiązującym problemy samorządu terytorialnego	K_K02 K_K03 K_K05 K_K06	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	15
	W sumie:	45	25
	ECTS	1,8	1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych	13	23
	Przygotowanie projektu	15	20
	Przygotowanie do egzaminu	27	32
	w sumie:	55	75
ECTS	2,2	3,0	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do zajęć projektowych	13	23
	Przygotowanie projektu	15	20
	w sumie:	58	58
ECTS	2,3	2,3	

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Gospodarka regionalna i lokalna – podstawowe zagadnienia teoretyczne. Pojęcie regionu oraz typologia regionów. Definicje i współzależności wzrostu i rozwoju gospodarczego. Pojęcie rozwoju regionalnego i lokalnego. Regionalizacja a globalizacja oraz kryteria regionalizacji. Czynniki i bariery rozwoju regionalnego i lokalnego. Teorie rozwoju lokalnego i regionalnego.</p> <p>Konkurencyjność JST i regionów. Cechy konkurencyjnej JST. Czynniki kształtujące poziom konkurencyjności lokalnej i regionalnej. Formy i instrumenty pobudzania konkurencyjności.</p>
---	---

	<p>Specjalne Strefy Ekonomiczne jako czynnik rozwoju lokalnego i regionalnego.</p> <p>Klasy i ich rola w rozwoju lokalnym i regionalnym. Istota i typologia klastrów. Korzyści wynikające z funkcjonowania klastrów. Klastering a tradycyjna polityka przemysłowa.</p> <p>Gospodarka przestrzenna w kreowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego. Polityka przestrzenna i jej instrumenty.</p> <p>Strategie rozwoju lokalnego jako instrumenty kreowania rozwoju lokalnego. Założenia, etapy i metody sporządzania strategii.</p> <p>Źródła finansowania rozwoju lokalnego i regionalnego. Subwencje, dotacje i inne źródła dochodów oraz ich klasyfikacja. Fundusze prywatne wspierające realizację działań JST. Determinanty doboru źródeł finansowania. Partnerstwo publiczno-prywatne.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Charakterystyka wybranej JST w kontekście głównych elementów składowych rozwoju lokalnego i regionalnego.</p> <p>Analiza patologii społecznej , przestrzennej lub organizacyjnej na wybranym przykładzie.</p> <p>Kapitał ludzki i społeczny jako podstawa rozwoju lokalnego i regionalnego. Diagnoza kapitału ludzkiego w dokumentach strategicznych.</p> <p>Analiza klastrów funkcjonujących w woj. podkarpackim.</p> <p>Wybrane problemy z zakresu gospodarki przestrzennej w rozwoju lokalnym i regionalnym- analiza studiów przypadku.</p> <p>Regionalne strategie rozwoju. Analiza spójności strategii gminy ze strategią powiatu i województwa.</p> <p>Analiza instytucjonalna wybranej JST.</p> <p>Prezentacje projektów zespołowych.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku, dyskusja ćwiczenia praktyczne (projektowe)</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Egzamin pisemny</p> <p>Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych</p> <p>Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin pisemny- 50 % Ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu makroekonomii i podstaw zarządzania.
Zalecana literatura:	Strzelecki Z., <i>Gospodarka regionalna i lokalna</i> , PWN, Warszawa 2008 Filipiak B., Kogut M., Szewczuk A., Ziolo M., <i>Rozwój lokalny i regionalny. Teoria i praktyka</i> . CH. Beck Warszawa 2011 Kuciński K. (red.), <i>Przedsiębiorczość a rozwój regionalny w Polsce</i> , Difin, Warszawa 2010 Gomółka K., <i>Rozwój regionalny w warunkach globalizacji</i> , Sowa, Warszawa 2005 Markowski T, Stawasz D. (red), <i>Ekonomiczne i środowiskowe aspekty zarządzania rozwojem miast i regionów</i> , Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2001

KARTA PRZEDMIOTU

Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z_16C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z_16C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Computer Aided Statistical Methods
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Tomasz Pytlowany

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>Poznanie metod statystycznych – metod gromadzenia, prezentacji, analizy i interpretacji danych niezbędnych do analizy zjawisk społeczno - gospodarczych, analizy działalności przedsiębiorstwa oraz do podejmowania decyzji.</p> <p>Nabycie praktycznej umiejętności stosowania odpowiednich dla badanego problemu metod gromadzenia i prezentacji danych statystycznych oraz metod opisu statystycznego i wnioskowania statystycznego na podstawie próby losowej w zakresie analizy struktury, współzależności i dynamiki oraz interpretowanie uzyskanych wyników</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, laboratorium 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_16C_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie problematykę wnioskowania statystycznego	K_W01 K_W17	wykład	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_16C_W02	zna rodzaje, metody, analizy danych	K_W15	Ćwiczenia laboratoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_16C_W03	zna zasady analizy danych ekonomicznych i społecznych w programie Statistica	K_W14	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_16C_U01	w zakresie umiejętności: potrafi wykonać analizę danych z wykorzystaniem znanych metod statystycznych	K_U04	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo. ocena zadań projektowych
Z_16C_U02	potrafi zastosować programy komputerowe do analizy danych	K_U03 K_U08 K_U10	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych
Z_16C_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do określania priorytetów służących realizacji określonego zadania w procesie analizy danych	K_K03	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych
Z_16C_K02	jest gotów rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem analiz statystycznych	K_K04 K_K06	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba	Wykład Ćwiczenia laboratoryjne			15 30 10

punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	w sumie:	45	20
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	10	16
	praca nad projektami	10	20
	przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	20
	w sumie:	30	56
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	ćwiczenia laboratoryjne	30	10
	przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	10	15
	praca nad projektami	10	15
	w sumie:	40	40
	ECTS	1,6	1,6

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Przeznaczenie i budowa programu STATISTICA. Wprowadzenie do planowania badań i analizy danych. Rola analizy danych w procesie badawczym.</p> <p>Etapy analizy danych. Podstawowe pojęcia analizy danych. Wprowadzenie do obsługi programu STATISTICA. Podstawowe informacje o programie STATISTICA. Tworzenie arkusza, wprowadzanie i przekształcanie danych.</p> <p>Wybrane operacje zarządzania danymi. Import przykładowego zbioru danych z innej aplikacji Sprawdzanie poprawności danych. Tworzenie zapytań do baz danych za pomocą STATISTICA Query.</p> <p>Elementy opisowej analizy danych. Badanie empirycznego rozkładu zmiennej. Charakterystyki liczbowe rozkładu zmiennej. Analiza porównawcza (przekrojowa). Podsumowanie - etapy i narzędzia prowadzenia analizy danych w programie STATISTICA.</p> <p>Wybrane zagadnienia wnioskowania statystycznego. Podstawowe pojęcia związane z weryfikacją hipotez statystycznych Kryteria wyboru testów istotności różnic.</p> <p>Przykłady stosowania wybranych testów parametrycznych i nieparametrycznych. Przykład opracowania wyników jednoczynnikowej analizy wariancji. Etapy weryfikacji hipotez statystycznych.</p>
---	---

	<p>Wprowadzenie do analizy współzależności zjawisk. Elementy analizy korelacyjnej. Tworzenie wykresów korelacyjnych. Obserwacje nietypowe. Analiza regresji. Model regresji liniowej prostej. Tworzenie prognoz i analiza reszt.</p> <p>Ćwiczenia laboratoryjne:</p> <p>Interfejs użytkownika. Wiadomości ogólne. Wygląd okna podstawowego. Praca w arkuszu danych. Elementarne modyfikowanie arkusza danych. Operacje globalne. Formuły i ich przeliczanie. Zarządzanie arkuszami danych i wyników. Skoroszyt. Import i eksport plików.</p> <p>Zarządzanie danymi. Tworzenie nowego pliku danych. Scalanie plików. 3.</p> <p>Sprawdzanie wartości danych. Sortowanie danych. Tworzenie podzbiorów. Standaryzowanie danych.</p> <p>Analiza danych. Badanie empirycznego rozkładu zmiennej. Analiza porównawcza.</p> <p>Wnioskowanie statystyczne, weryfikacja hipotez statystycznych.</p> <p>Analizy współzależności pomiędzy zmiennymi.</p> <p>Praktyczna nauka następujących metod: test t-studenta, test chi-kwadrat, analiza korelacji, analiza wariancji i analiza regresji, analiza czynnikowa, analizy nieparametryczne.</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązanie problemu z zakresu statystyki
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Aktywny udział w zajęciach: 10 punktów</p> <p>Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych: 25 punktów</p> <p>Zaliczenie dwóch kolokwium częściowych z ćw. lab.: 35 punktów</p> <p>Terminowe wykonanie i zaliczenie projektu: 30 punktów</p> <p>Razem: 100 punktów</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność w zajęciach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Wykład: obecność na wszystkich wykładach. Ocena maksymalna ($W = 0,5$).</p> <p>Ćwiczenia laboratoryjne; Student wykonuje projekt na komputerze</p>

	<p>Ocena z projektu (Pr).</p> <p>Ćwiczenia projektowe; Student zalicza dwa sprawdziany pisemne z kosztorysowania.</p> <p>Ocena z ćwiczeń lab. (L).</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu:</p> $K = (0,4Pr + 0,6L) + W$
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologia informacyjna, Matematyka, Statystyka opisowa, Informatyka w zarządzaniu
Zalecana literatura:	<p>Kot S. M., Jakubowski J., Sokołowski A., <i>Statystyka</i>, Wydawnictwo Difin S.A. Warszawa 2011</p> <p>Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., a Dittmann I., Szpulak A. <i>Prognozowanie w zarządzaniu sprzedażą i finansami przedsiębiorstwa</i>, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. Warszawa 2011</p> <p>Czyżycki R., Klóska R., <i>Ekonometria i prognozowanie zjawisk ekonomicznych w przykładach i zadaniach</i>, Wydawnictwo ECONOMICUS, Szczecin 2011</p> <p>Analiza danych w programie <i>STATISTICA</i> – przegląd materiały z seminarium StatSoft Polska październik 2010</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Kierowanie inwestycjami (Z_17C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Kierowanie inwestycjami (Z_17C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Investment Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu realizacji inwestycji od strony inwestora, a także z różnymi możliwościami realizacji poszczególnych etapów inwestycji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_17C_W01	w zakresie wiedzy:	K_W01	wykład	

Z_17C_W0 2	zna i rozumie poszczególne etapy procesu inwestycyjnego i związane z nimi działania	K_W03 K_W17 K_W19		kolokwium ograniczone czasowo
Z_17C_W0 3	zna prawa i obowiązki poszczególnych uczestników procesu inwestycyjnego zna metody oceny efektywności inwestycji			
Z_17C_U0 1	w zakresie umiejętności: potrafi samodzielnie przygotować prostą dokumentację dla inwestycji	K_U01 K_U04	ćwiczenia projektowe	ocena projektu
Z_17C_U0 2	potrafi posługiwać się metodami oceny ekonomicznej inwestycji	K_U18		
Z_17C_K0 1	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie zadania inwestycyjnego z zachowaniem kolejności jego realizacji	K_K03 K_K09	ćwiczenia projektowe	ocena projektu;
Z_17C_K0 2	jest gotów samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę w zakresie uwarunkowań i przepisów dotyczących inwestycji	K_K10		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie projektu w sumie:		10 15 20 45	30 20 10 60

	ECTS	1,8	2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	30
	Przygotowanie projektu	10	10
	w sumie:	50	50
	ECTS	2,0	2,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje z obszaru inwestycji budowlanych. Zasoby – planowanie i organizacja. Proces inwestycyjny. Uczestnicy procesu inwestycyjnego. Prawa i obowiązki uczestników procesu inwestycyjnego. Etapy i fazy procesu inwestycyjnego.</p> <p>Systemy realizacji inwestycji budowlanych</p> <p>Źródła finansowania inwestycji. Ryzyka w inwestycjach.</p> <p>Metody oceny ekonomicznej projektów inwestycyjnych</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Możliwości realizacji inwestycji – ujęcie praktyczne</p> <p>Zasady opracowania dokumentacji inwestycji. Dokumentacja inwestycyjna na wybranych przykładach. Opracowanie dokumentacji inwestycyjnej w ujęciu praktycznym.</p> <p>Studium wykonalności inwestycji – wybrane elementy projektu w ujęciu praktycznym.</p> <p>Organizacja procesu inwestycyjnego. Zarządzanie procesami realizacji. Przekazywanie inwestycji do użytku.</p> <p>Metody oceny ekonomicznej projektów inwestycyjnych- przykłady analizy.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia praktyczne</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także	<p>Ćwiczenia projektowe na których realizuje się poszczególne części projektu oraz zadania z metod oceny inwestycji</p> <p>Kolokwium pisemne</p>

warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie poprawkowe / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz projektu przygotowywanego w parach. Uczestnictwo w zajęciach ćwiczeniowych – obowiązkowe.
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena zaangażowania na zajęciach 10% ocena projektu 45% ocena z kolokwium 45%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Przedsiębiorczość i własny biznes, Zarządzanie projektami, Projekty i fundusze UE, Rozwój lokalny i regionalny
Zalecana literatura:	Mayo H.B., <i>Inwestycje</i> , PWN, Warszawa 2019. Strzelecka E. i in., <i>Zarządzanie przedsięwzięciami budowlanymi. Podstawy, procedury, przykłady</i> , Wyd. Politechniki Łódzkiej, Łódź 2014 Rębilas R. <i>Finansowanie inwestycji przedsiębiorstw</i> , Difin, Warszawa 2014 Werner W.A., <i>Zarządzanie w procesie inwestycyjnym</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2008 Kietliński W., Janowska J., Woźniak C., <i>Proces inwestycyjny w budownictwie</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2007

KARTA PRZEDMIOTU

Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z_18C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z_18C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Business etiquette and diplomatic protocol elements
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	dr Anna Słowik-Cieklińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Nabycie zaawansowanej wiedzy na temat etykiety w kontaktach biznesowych; ogólnie – savoir vivre				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe - 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia warsztatowe - 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_18C_W01	w zakresie wiedzy:	K_W04 K_W06	wykład	kolokwium

	zna i rozumie zasady etykiety w kontaktach biznesowych; ogólnie – savoir vivre	K_W08 K_W09 K_W19 K_W21		
Z_18C_W0 2	zna i rozumie znaczenie utrzymywania relacji służbowych ze współpracownikami, kierownictwem, pracownikami podległymi	K_W04 K_W06 K_W08 K_W09 K_W19 K_W21	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania grupowego
Z_18C_U0 1	w zakresie umiejętności: potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu przedmiotu w kontaktach służbowych	K_U01 K_U19 K_U24 K_U26	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego
Z_18C_U0 2	potrafi budować właściwe relacje służbowe ze współpracownikami, kierownictwem, podwładnymi i zdaje sobie sprawę z konieczności doskonalenia umiejętności interpersonalnych przez całe życie	K_U01 K_U19 K_U24 K_U26 K_U27 K_U28	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego
Z_18C_K0 1	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do świadomego wykorzystania nabytych umiejętności np. podczas dyskusji i prezentacji, w tym również w oparciu o doskonalenie kompetencji miękkich	K_K01 K_K02 K_K05 K_K07 K_K09	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego – praca w grupach
Z_18C_K0 2	jest gotów budować za pomocą etykiety swoją pozycję społeczną i zawodową oraz wskazywać współpracownikom różne zasady, w tym zachowania i ubioru	K_K01 K_K02 K_K05 K_K07 K_K09	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe w sumie: ECTS	15 15 30 1,2	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie zadania w sumie: ECTS	8 2 10 20 0,8	13 12 10 35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie zadania w sumie: ECTS	15 8 10 33 1,3	10 13 10 33 1,3

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia z zakresu etykiety i protokołu dyplomatycznego. Podstawowe zasady etykiety.</p> <p>Przedstawianie się. Sztuka nawiązywania znajomości. Inicjowanie i podtrzymywanie rozmowy. Wizytówka – zasady i standardy. Gafy. Sytuacje niezręczne.</p> <p>Zasady precedencji. Pierwszeństwo podczas wydarzeń specjalnych, ceremonii oficjalnych, podróżowania, posiłków, spotkań roboczych.</p> <p>Tworzenie korespondencji służbowej. Zasady obowiązujące w korespondencji. Zwroty grzecznościowe w pismach służbowych. Dobór materiałów i środków.</p>
---	--

	<p>Ubiór w kontaktach służbowych. Elementy garderoby. Symbolika stroju. Zasady ubioru.</p> <p>Przyjęcia. Zaproszenia. Potwierdzanie przyjęcia zaproszenia. Zasady obowiązujące w spożywaniu posiłków. Nakrycie stołu. Sztućce. Naczynia. Zasady zachowania przy stole. Zachowanie podczas bankietów.</p> <p>Seminaria, konferencje, sympozja, targi, misje i inne spotkania. Netykieta i komunikacja telefoniczna.</p> <p>Elementy protokołu dyplomatycznego.</p> <p>Różnice w obowiązujących zasadach etykiety oraz zachowań w różnych obszarach kulturowych.</p> <p>Ćwiczenia warsztatowe:</p> <p>Inicjowanie rozmowy w praktyce. Przywitanie. Prowadzenie bezpośredniej konwersacji służbowej. Tytulatura w rozmowie.</p> <p>Korespondencja służbowa w ujęciu praktycznym. Przygotowanie pisma. Formułowanie myśli. Zwroty w pismach służbowych. Podpis odręczny. Tytulatura w korespondencji.</p> <p>Zasady ubioru w kontaktach służbowych – ujęcie praktyczne. Dobór stroju na różne okazje służbowe.</p> <p>Zachowanie przy stole i w trakcie przyjęć bankietowych. Doskonalenie umiejętności używania sztućców i naczyń do spożywania posiłków. Przygotowywanie i wznoszenie toastów – warsztaty.</p> <p>Ceremonie. Przygotowanie ceremonii w ujęciu praktycznym. Scenariusz. Rozwiązywanie problemów.</p> <p>Wyjazdy zagraniczne. Uwarunkowania kulturowe i wybrane obyczaje w wybranych państwach. Różnorodność kulturowa – ujęcie praktyczne.</p> <p>Okazywanie szacunku. Język werbalny.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Wykład: metody podające: wykład informacyjny, opis objaśnienie lub wyjaśnienie metody problemowe: wykład problemowy metody aktywizujące: metoda przypadków metoda sytuacyjna dyskusja Ćwiczenia: metody aktywizujące: metoda przypadków</p>

	<p>opracowanie projektu prezentacja</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Kolokwium zaliczeniowe, zaliczenie zadań grupowych i indywidualnych, udział w zajęciach</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Obecność obowiązkowa</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Ocena z pisemnego zadania lub pisemnego sprawdzianu opisowego 85%</p> <p>Obecność i aktywność na zajęciach warsztatowych: 15%</p>
<p>Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Podstawy zarządzania, Wizerunek menedżera i autoprezentacja</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Szymczak W. F., <i>Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego</i>, Difin, Warszawa 2018 Kamińska-Radomska I., <i>Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji</i>, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2020 Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta</i>, PISM, Warszawa 2010 Krajski S., <i>Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre</i>, Wyd. Św. Tomasza, Warszawa 2016 Krajski S., <i>Savoir vivre. Poradnik w pilnych potrzebach</i>, SGK, Warszawa 2011</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_19C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_19C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Scientific seminar & Dissertation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	18
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5-6
Koordinator przedmiotu:	Wyznaczone osoby prowadzące Seminarium dyplomowe ze stopniem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora a także wyznaczeni Recenzenci - osoby prowadzące zajęcia na kierunku Zarządzanie ze stopniem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu
<p>Zapoznanie studentów z regułami związanymi z metodologią pisania pracy dyplomowej.</p> <p>Przygotowanie przez studentów prac dyplomowych zgodnych z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej na poziomie pracy licencjackiej studiów I stopnia.</p> <p>Przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej, a także zachowaniem zasad etyki i poszanowaniem prawa autorskiego.</p> <p>Wykorzystanie wiedzy oraz umiejętność właściwego doboru informacji i korzystania z literatury przedmiotu.</p> <p>Umiejętność formułowania pytań badawczych, prowadzenia wywodu naukowego i rozwiązywania problemów naukowych na poziomie wymogów pracy dyplomowej, a także umiejętność dowodzenia, podsumowania, wartościowania, wnioskowania.</p>

Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – seminarium 60 h niestacjonarne - seminarium 60 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_16C_W01	Wiedza: Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy	K_W01- K_W23	seminarium	Wiedza: Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy
Z_16C_U01	Umiejętności Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze umiejętności	K_U01- K_U25	seminarium	Umiejętności Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze umiejętności
Z_16C_K01	Kompetencje społeczne Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych	K_K01- K_K12	seminarium	Kompetencje społeczne Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	18		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Udział w seminarium w sumie: ECTS		60 60 2,4	60 60 2,4

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do seminarium (praca w bibliotece, praca w sieci, samodoskonalenie, praca nad wystąpieniami, przygotowanie materiałów)	65	65
	Gromadzenie literatury, materiałów do opracowania, przygotowanie do badań, opracowania narzędzi badawczych, przeprowadzenie badań i zbieranie danych, analiza i opracowanie danych itp.	125	125
	Studia literaturowe, praca redakcyjna, korekcyjna, skład i przygotowanie do druku	200	200
	w sumie:	390	390
	ECTS	15,6	15,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Suma A+B		
	w sumie:	450	450
	ECTS	18,0	18,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>S1. Zapoznanie z tematyką seminarium dyplomowego; zasady dyplomowania na kierunku zarządzanie w PANS w Krośnie; wybór tematyki pracy licencjackiej.</p> <p>S2. Struktura pracy dyplomowej; wymagania dotyczące prac licencjackich; formalne, techniczne i merytoryczne kryteria oceny prac licencjackich; etyczność w przygotowywaniu prac licencjackich .</p> <p>S3. Dobór literatury i materiałów źródłowych, zasady poszukiwania źródeł i opracowania materiałów.</p> <p>S4. Redagowanie pracy, przypisy, spis tabel wykresów, wykaz literatury, formułowanie wstępu i zakończenia.</p> <p>S5. Metodyka procesu badawczego: jakościowe i ilościowe metody badawcze.</p> <p>S6. Konkretyzacja tematu pracy dyplomowej; formułowanie celów pracy, hipotez badawczych, uzasadnienie wyboru tematu.</p> <p>S7. Dyskusja nad planami prac przygotowanymi przez studentów.</p> <p>S8. Prezentacje koncepcji pracy dyplomowej przez studentów lub/i referatów związanych z tematyką pracy.</p>
---	---

	<p>Warunkiem zaliczenia semestru jest zaakceptowanie planu pracy licencjackiej oraz oddanie co najmniej jednego teoretycznego rozdziału pracy.</p> <p>S9. Wybór metodologii i przygotowanie badania empirycznego / dowodzenia naukowego.</p> <p>S10. Przedstawianie przygotowanych rozdziałów pracy i źródeł danych.</p> <p>S11. Analiza i dyskusja nad przygotowanymi rozdziałami pracy.</p> <p>S12. Prezentacja przez studentów wyników badań, wypracowanych wniosków.</p> <p>S13. Formułowanie wniosków badawczych / aplikacyjnych.</p> <p>S14. Opracowanie pracy dyplomowej – forma edytorska pracy; końcowe konsultacje dotyczące problematyki redakcyjnej, korekcyjnej oraz prezentacji pracy licencjackiej.</p> <p>S15. Przyjęcie prac, przygotowanie do egzaminu dyplomowego.</p> <p>Praca własna:</p> <p>Podstawowe reguły związane z metodologią pisania prac dyplomowych. Opracowanie wizualne pracy dyplomowej. Określenie problematyki badawczej i przedmiotu pracy. Plan pracy dyplomowej. Koncepcja pracy. Formułowanie celów i pytań badawczych pracy. Formułowanie tematu pracy. Techniki poszukiwania literatury przedmiotu i źródeł. Technika pisania pracy. Studia literaturowe. Zbieranie i porządkowanie materiałów źródłowych. Konstrukcja pracy. Referowanie poszczególnych koncepcji, tematów, rozwiązywanie problemów badawczych i technicznych. Rozwiązywanie problemów występujących w procesie przygotowania pracy dyplomowej, poszukiwania i porządkowania materiałów źródłowych, archiwizacji, unikania błędów merytorycznych, stylistycznych, a także plagiatu. Prezentacja części pracy. Korekta. Prezentacja tekstu w całości. Korekta ostateczna. Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny i problemowy, dyskusja, metoda przypadków, prezentacja, praca samodzielna wsparta konsultacjami</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Warunkiem zaliczenia I semestru jest zaakceptowanie planu pracy licencjackiej oraz oddanie co najmniej jednego teoretycznego rozdziału pracy.</p> <p>Przedstawianie przygotowanych rozdziałów pracy i źródeł danych.</p> <p>Prezentacja wyników badań, wypracowanych wniosków.</p>

	Opracowanie pracy dyplomowej oraz prezentacja pracy licencjackiej.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Kryteria oceny końcowej – Zaliczenie na ocenę – 100% po dopuszczeniu, na podstawie ocen formujących (elementy): udział w seminarium oraz konsultacjach - 20%, aktywność – indywidualna i zespołowa w trakcie seminarium – 10%, terminowe złożenie pracy / prezentacja pracy wraz z wystąpieniem - 20%, terminowość oraz poziom pracy i zaawansowanie przygotowania pracy licencjackiej w V semestrze - 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie z prowadzącym
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie dotychczasowego procesu kształcenia.
Zalecana literatura:	Czakon W., <i>Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu</i> , Wydawca Nieoczywiste, Warszawa 2021 Kuziak M, Rzepczyński S., <i>Jak pisać?</i> , PWN, Warszawa 2008 Zenderowski R., <i>Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej</i> , CeDeWu, Warszawa 2009 Pioterek P., Zieleniecka B., <i>Technika pisania prac dyplomowych</i> , WSB, Poznań 2000 Pułło A., <i>Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów</i> , WN PWN, Warszawa 2000 Przykłady prac dyplomowych, Portal wiedzy Prace, serwis elektroniczny, http://eprace.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Standardization and certification of products
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	mgr inż. Katarzyna Bęben

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie się studentów z systemem norm krajowych i międzynarodowych oraz wymogami certyfikacji. Nauczenie zasad opracowania karty technicznej i normy zakładowej wyrobu.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h niestacjonarne – wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D1_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie funkcjonowanie systemu normalizacyjnego w Polsce	K_W01 K_W23	wykład	kolokwium

Z_1D1_K_W02	zna i rozumie wybrane standardy jakościowe, normalizacyjne i certyfikacyjne	K_W18 K_W19	wykład, ćwiczenia	kolokwium, merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_W03	zna i rozumie rolę postępu technicznego w procesach przemian związanych z jakością, normalizacją i certyfikacją produktów	K_W21	wykład	kolokwium merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi interpretować zjawiska zachodzące w procesach związanych z normalizacją i certyfikacją produktów	K_U01	ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_U02	potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w obszarze zarządzania jakością produktu	K_U11	ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_U03	potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi w celu uzasadniania konkretnych działań związanych z normalizacją i certyfikacją produktów	K_U12 K_U13 K_U21	ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu normalizacji i certyfikacji produktów oraz kolejność jego realizacji	K_K03	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_K02	jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z normalizacją i certyfikacją produktów mając świadomość możliwości i źródeł służących	K_K06 K_K09	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego

	uzupełnianiu braków wiedzy w tym zakresie			
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS	15 15 30 1,2	5 10 15 0,6	
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS	10 5 5 20 0,8	15 5 15 35 1,4	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu w sumie: ECTS	15 10 5 30 1,2	10 15 5 30 1,2	

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Ustawa o normalizacji i jej uregulowania. Norma. Cechy normy. Pojęcia i zasady stosowane w normalizacji. Wprowadzenie w problematykę normalizacji. Wymagania norm. Typy i rodzaje norm. Poziomy działalności normalizacyjnej. Normalizacja międzynarodowa, krajowa i regionalna. Międzynarodowe i regionalne organizacje normalizacyjne.
---	--

	<p>Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna i Polski Komitet Normalizacyjny. Uregulowania prawne bezpieczeństwa produktów w UE i Polsce. Oceny zgodności. Deklaracje zgodności.</p> <p>Organizacja systemu normalizacyjnego w Polsce. Znaki zgodności. Normalizacja zakładowa.</p> <p>Procedura normalizacyjna.</p> <p>Techniczne, ekonomiczne i społeczne problemy normalizacji.</p> <p>Certyfikaty produktowe. Istota certyfikacji. Procedura certyfikacji wyrobów. Certyfikacja dobrowolna. Atesty.</p> <p>Międzynarodowe i krajowe organizacje certyfikacyjne. Zakres uprawnień instytucji certyfikacyjnych. Akceptacja i notyfikacja jednostek certyfikujących, laboratoriów badawczych, jednostek kontrolujących - wymagania jakościowe.</p> <p>Certyfikacja systemów zarządzania w Unii Europejskiej. Zakresy certyfikacji.</p> <p>Przebieg procesu certyfikacji.</p> <p>Certyfikaty branżowe.</p> <p>Nadzór nad wydanym certyfikatem.</p> <p>Certyfikacja wyrobów, systemów jakości i personelu. Badanie skuteczności i efektywności działania systemów zapewnienia jakości oraz ich doskonalenie. Audyty. Działania korygujące i zapobiegawcze</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Katalog Polskich Norm jako źródło informacji i podstawa do tworzenia zbioru norm. Zawartość Katalogu PN. Sposoby tworzenia zbiorów norm w przedsiębiorstwie, aktualizacja zakładowych zbiorów norm.</p> <p>Dokumentacja normalizacyjna w ujęciu praktycznym.</p> <p>Opracowanie projektu karty technicznej dla wybranego wyrobu.</p> <p>Analiza krytyczna dokumentacji związanej z systemami zarządzania jakością – case study.</p> <p>Opracowanie projektu normy dla wybranego wyrobu.</p> <p>Doskonalenie jakości wyrobów w ujęciu praktycznym.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>ćwiczenia projektowe</p> <p>studium przypadku</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych</p> <p>Kolokwium pisemne</p> <p>Zaliczenie poprawkowe / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena projektu: 50%, ocena kolokwium- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością
Zalecana literatura:	Łunarski J., <i>Normalizacja i standaryzacja</i> , Wyd. Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2014 Zymonik Z. , Hamrol A, Grudowski P., <i>Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem</i> , PWE, Warszawa 2013 Czernyszewicz E., <i>System zarządzania jakością w organizacji : funkcjonowanie, doskonalenie, dokumentowanie</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego, Wrocław 2013 http://www.pkn.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie logistyczne (Z_2D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie logistyczne (Z_2D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Logistics Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie podstawowego instrumentarium zarządzania logistycznego, doskonalenie umiejętności pracy grupowej przy rozwiązywaniu podstawowych problemów organizacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne 15 wykład, 15 ćwiczenia projektowe studia niestacjonarne 10 wykład, 10 ćwiczenia projektowe			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2D1_K_W01	W zakresie wiedzy: zna metody wykorzystywane w logistyce przedsiębiorstwa	K_W01	wykład	Egzamin pisemny

		K_W04 K_W05 K_W12 K_W13		
Z_2D1_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi rozwiązywać typowe problemy organizacyjne z zakresu logistyki z zastosowaniem poznanych metod, zadając sobie sprawę z potrzeby doskonalenia swoich kompetencji w tym zakresie	K_U01 K_U03 K_U10 K_U12 K_U13 K_U24 K_U27	ćwiczenia	projekt, egzamin pisemny
Z_2D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do doskonalenia własnych kompetencji w zakresie prezentacji własnych pomysłów i argumentowania, realizacji projektów logistycznych oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy w tym zakresie	K_K05 K_K06 K_K09	ćwiczenia	projekt
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe W sumie: ECTS		15 15 30 1,2	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu w sumie:		18 15 12 45	23 15 17 55

	ECTS	1,8	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	18	23
	Przygotowanie projektu	15	15
	w sumie:	48	48
	ECTS	1,9	1,9

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Istota logistyki.</p> <p>Miejsce logistyki w przedsiębiorstwie. Związki logistyki z innymi obszarami funkcjonalnymi firmy. Procesy logistyczne. Organizacja działalności logistycznej w przedsiębiorstwie.</p> <p>Infrastruktura logistyki. Składniki logistyki. System Just in time (JIT).</p> <p>Logistyka i łańcuch dostaw. Struktura łańcucha dostaw. Przepływy rzeczowe i informacyjne. Planowanie i sterowanie pracą łańcucha dostaw. Integracja łańcucha dostaw. Zarządzanie cyklem dostaw. Instrumenty zarządzania łańcuchami dostaw. Logistyka zaopatrzenia. Logistyka zaopatrzenia w łańcuchu dostaw.</p> <p>Wstępna selekcja dostawców. Arkusze oceny dostawców i wybór dostawców</p> <p>Logistyka dystrybucji. Kanały dystrybucji. Planowanie zasobów dystrybucji.</p> <p>Znaczenie zapasów. Przyczyny utrzymywania zapasów. Koszty zapasów. Klasyfikacja zapasów. Podejmowanie decyzji dotyczących zarządzania zapasami.</p> <p>Istota i znaczenie magazynowania. Rola magazynu w systemie logistycznym. Wyposażenie magazynów. Podstawowe decyzje dotyczące magazynowania. Rozplanowanie i projektowanie magazynu – przykład budowy magazynu od podstaw.</p> <p>Kompletacja. Kody kreskowe. Konteneryzacja. Przykłady rozwiązań</p> <p>System transportu. Zarządzanie transportem. Dokumenty w transporcie</p> <p>System logistyczny obsługi zamówień. Opracowanie zamówień i systemu informacji.</p>
---	---

	<p>Projektowanie sieci logistycznej i lokalizacja obiektów w jej ramach.</p> <p>Strategie marketingowo-logistyczne. Marketing partnerski</p> <p>Wartość a koszty logistyki. Pojęcie i zakres kosztów logistycznych. Czynniki wpływające na koszty i znaczenie logistyki- przykłady rozwiązań.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Planowanie trasy na podstawie rozkładu prawdopodobieństwa sprzedaży</p> <p>Planowanie dostaw w magazynie</p> <p>Synchronizacja produkcji z magazynem - ćwiczenia grupowe , znaczenie działań produkcyjnych w logistyce</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład</p> <p>ćwiczenia projektowe</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Egzamin pisemny</p> <p>Projekt dla przedstawionego na ćwiczeniach problemu</p> <p>Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych.</p> <p>Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe.</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>ocena projektu 50%</p> <p>ocena egzaminu 50%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Ustalane indywidualnie.</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Wiedza z zakresu: podstaw zarządzania, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania jakością, procesów informacyjnych w zarządzaniu</p>
Zalecana literatura:	<p>Kozłowski R., Sikorski A., <i>Nowoczesne rozwiązania w logistyce</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2013</p>

Murphy P. R., Wood D. F., *Nowoczesna logistyka*, Helion, Gliwice 2011

Blaik P. i inni, *Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem: relacje i kierunki zmian*, PWE, Warszawa 2013

Śliwczyński B., Koliński A., *Organizacja i monitorowanie procesów dystrybucji*, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2013

Blaik P., *Logistyka*, PWE, Warszawa 2020

KARTA PRZEDMIOTU

Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z_3D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z_3D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Decision Analysis in Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z teorią oraz podstawowym instrumentarium wykorzystywanym przy podejmowaniu decyzji organizacyjnych. Nauczenie pracy grupowej przy rozwiązywaniu podstawowych problemów organizacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3D1_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie zaawansowaną wiedzę na temat etapów,	K_W01	wykład;	

Z_3D1_K_W02	<p>atrybutów i determinant procesu decyzyjnego</p> <p>zna rodzaje decyzji kierowniczych</p>	<p>K_W12</p> <p>K_W13</p> <p>K_W17</p>	<p>ćwiczenia projektowe</p>	<p>Kolokwium ograniczone czasowo</p>
Z_3D1_K_W03	<p>zna wybrane metody wspomagające proces podejmowania decyzji w warunkach: pewności, ryzyka i niepewności</p>			
Z_3D1_K_U01	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>potrafi zastosować procesy hierarchii analitycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych</p>	<p>K_U01</p> <p>K_U04</p> <p>K_U05</p>	<p>ćwiczenia projektowe</p>	<p>ocena zadań projektowych</p>
Z_3D1_K_U02	<p>potrafi zastosować wybrane metody wspomagające proces podejmowania decyzji w warunkach: pewności, ryzyka i niepewności</p>	<p>K_U08</p> <p>K_U17</p> <p>K_U18</p>		
Z_3D1_K_K01	<p>w zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>jest gotów do określania priorytetów sł. wykonaniu zadania projektowego oraz kolejności jego realizacji identyfikując możliwości i źródła służące uzupełnianiu wiedzy</p>	<p>K_K03</p> <p>K_K06</p> <p>K_K09</p>	<p>ćwiczenia projektowe</p>	<p>ocena zadań projektowych</p>
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	<p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia projektowe</p> <p>w sumie:</p> <p>ECTS</p>		<p>15</p> <p>15</p> <p>30</p> <p>1,2</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>0,8</p>
B. Formy aktywności studenta w ramach	<p>Przygotowanie do ćwiczeń projektowych</p> <p>Przygotowywanie do kolokwium</p>		<p>15</p> <p>10</p>	<p>20</p> <p>15</p>

samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie projektu	20	20
	w sumie:	45	55
	ECTS	1,8	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie projektu	20	20
	Przygotowanie się do ćwiczeń projektowych	15	20
	w sumie:	50	50
	ECTS	2,0	2,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Fazy procesu podejmowania decyzji. Determinanty procesu decyzyjnego.</p> <p>Typologia decyzji. Warunki podejmowania decyzji. Klasyczny model podejmowania decyzji.</p> <p>Przegląd narzędzi decyzyjnych.</p> <p>Budowa drzew decyzyjnych. Macierze decyzyjne. Analizy problemów i celów.</p> <p>Analiza problemu decyzyjnego metodą AHP.</p> <p>Narzędzia podejmowania decyzji. Zastosowanie metod heurystycznych w wypracowywaniu decyzji.</p> <p>Metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności: gra z naturą, gra z konkurentem.</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Mapping- mapowanie procesu decyzyjnego.</p> <p>Grupowe podejmowanie decyzji. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych w ujęciu praktycznym.</p> <p>Metody podejmowania decyzji w warunkach pewności: maksymalizacja addytywnej użyteczności, technika SMART.</p> <p>Analiza konkretnych problemów w oparciu o drzewa celów i drzewa problemów. Budowa drzew decyzyjnych. Metody podejmowania decyzji w warunkach ryzyka.</p> <p>Analiza problemu decyzyjnego metodą AHP.</p>
---	--

	<p>Metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności: gra z naturą, gra z konkurentem.</p> <p>Rozwiązywanie problemów decyzyjnych metodami heurystycznymi w praktyce.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia praktyczne</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych</p> <p>Kolokwium pisemne</p> <p>Zaliczenie poprawkowe / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz zadań projektowych.</p> <p>Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>aktywność na zajęciach 10%</p> <p>kolokwium 45%</p> <p>ocena końcowa z wykonania zadań projektowych 45%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Procesy informacyjne w zarządzaniu</p>
Zalecana literatura:	<p>Goodwin P., Wright G, <i>Analiza decyzji</i>, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2020</p> <p>Grzesik K., <i>Decyzje menedżerskie w organizacji</i>, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014</p> <p>Antoszkiewicz J., Pawlak Z., <i>Techniki menedżerskie: skuteczne zarządzanie firmą</i>, Poltext, Warszawa 2014</p> <p>Nowak M. (red.), <i>Wspomaganie decyzji w planowaniu projektów</i>, Difin, Warszawa 2014</p> <p>Provost F., Fawcett T., <i>Analiza danych w biznesie. Sztuka podejmowania skutecznych decyzji</i>, Helion, Gliwice, 2015</p> <p>Shaw P, <i>Podjęcie trudnych decyzji</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2013</p>

KARTA PRZEDMIOTU

CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_4D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_4D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Corporate Social Responsibility
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu CSR oraz ukazanie roli tej koncepcji we współczesnym świecie i organizacjach biznesowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4D1_K_W01	w zakresie wiedzy: zna najlepsze praktyki z zakresu realizacji koncepcji	K_W01 K_W03	wykład;	kolokwium ograniczone czasowo

Z_4D1_K_W02	CSR w sektorze prywatnym i publicznym zna narzędzia realizacji koncepcji CSR w sektorze publicznym i prywatnym	K_W06 K_W12 K_W13 K_W22	ćwiczenia audytoryjne	
Z_4D1_K_U01 Z_4D1_K_U02 Z_4D1_K_U03	w zakresie umiejętności: potrafi ocenić strategie CSR i przedstawić własne propozycje rozwiązań w tym zakresie, pełnić różnorodne role w grupie potrafi dopasować narzędzia realizacji CSR do strategii przedsiębiorstwa potrafi rozstrzygać dylematy etyczne w biznesie w zakresie CSR i proponować własne rozwiązania	K_U03 K_U13 K_U18 K_U28	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_4D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do stosowania zasad etyki menedżera w rozwiązywaniu problemów z zakresu CSR	K_K02	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS		15 10 30 1,2	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do kolokwium		10 10	15 20

każdą formę i liczbą punktów ECTS:	w sumie: ECTS	20 0,8	35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wartości organizacyjne i ich wpływ na efekty finansowe i społeczne organizacji.</p> <p>Akty prawne wspierające działania etyczne w biznesie jako fundament dla CSR</p> <p>Etyka w biznesie a CSR: zasady kształtowania etyki w biznesie. Etyka zawodowa i jej elementy. Kodeks etyki menadżera.</p> <p>Pojęcie CSR i jego klasyfikacje, formy i zasady.</p> <p>Obszary realizacji działań CSR i ich narzędzia.</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Narzędzia realizacji CSR. Obszar produkcji i środowiska naturalnego- studium przypadku.</p> <p>Narzędzia realizacji CSR. Obszar zatrudnienia- studium przypadku.</p> <p>Narzędzia realizacji CSR. Obszar korporacyjny- studium przypadku.</p> <p>Narzędzia realizacji CSR. Obszar interesariuszy- studium przypadku.</p> <p>Narzędzia realizacji CSR. Obszar partnerstwa biznesowego- studium przypadku.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>studium przypadku</p> <p>zadania problemowe</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium ograniczonego czasowo oraz zadań problemowych realizowanych na ćwiczeniach.</p>

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w ćwiczeniach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	kolokwium 50% ocena końcowa z wykonania zadań problemowych 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Socjologia i elementy etyki, Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania
Zalecana literatura:	Rybak. M. , <i>Etyka menedżera. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa</i> , PWN, Warszawa 2021 Strzałecka-Lewicka A., <i>Biznes, etyka, odpowiedzialność</i> , PWN, Warszawa 2012 Buglewicz K., <i>Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna</i> , PWE, Warszawa 2017 Wolak-Tuzimek A., <i>Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw</i> , CeDeWu, Warszawa 2019

KARTA PRZEDMIOTU

Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_5D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_5D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Computer Aided Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Stanisław Grochmal

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują wiedzę z zakresu projektowania i wykorzystywania współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne: 15 W, 30 L studia niestacjonarne: 10 W, 10 L			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			
Z_5D1_K_W01	zna i rozumie zasady projektowania i wykorzystywania współczesnych	K_W01	Wykład	Egzamin

	systemów informatycznych wspomagających zarządzanie	K_W14 K_W15		
Z_5D1_K_W02	zna rodzaje oraz funkcjonalności oprogramowania wspomagającego zarządzanie firmą	K_W14	Wykład	Egzamin
Z_5D1_K_W03	zna problematykę procesów zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem zintegrowanych systemów informatycznych	K_W17	Wykład	Egzamin
Z_5D1_K_W04	zna tematykę społecznej odpowiedzialności organizacji związaną z użytkowaniem zintegrowanych systemów wspomagających zarządzanie	K_W14	Wykład	Egzamin
	w zakresie umiejętności:			
Z_5D1_K_U01	potrafi określić sieci zależności w procesach zarządzania produkcją i usługami (harmonogramowanie zadań, planowanie sieciowe)	K_U01 K_U03	Laboratorium	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_5D1_K_U02	potrafi wykonać prostą analizę sposobu funkcjonowania systemu informatycznego i ocenić istniejące rozwiązania informatyczne	K_U08	Laboratorium	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_5D1_K_U03	potrafi określić wymagania odnośnie do metod i narzędzi stosowanych w systemach wspomagających zarządzanie organizacjami	K_U08	Laboratorium	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_5D1_K_U04	potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi informatycznych oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia do typowych zadań informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem	K_U22	Laboratorium	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_5D1_K_U05	potrafi przygotować założenia do projektu systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie	K_U23	Laboratorium	ocena indywidualnego zadania praktycznego
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_5D1_K_K01	jest gotów do określania zadań, roli i znaczenia systemów informatycznych	K_K06	Laboratorium	Ocena końcowa

	w procesach zarządzania organizacjami			kompetencji społecznych
Z_5D1_K_K02	jest gotów do odpowiedniego formułowania wymagań wobec projektowanych i użytkowanych systemów informatycznych w zarządzaniu firmą	K_K09	Laboratorium	Ocena końcowa kompetencji społecznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Laboratorium		30	10
	w sumie:		45	20
	ECTS		1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych		15	35
	Przygotowanie zadania praktycznego		8	8
	Przygotowanie do egzaminu		7	12
	w sumie:		30	55
ECTS		1,2	2,2	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia laboratoryjne		30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych		15	35
	Przygotowanie zadania praktycznego		8	8
	w sumie:		53	53
ECTS		2,1	2,1	

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Pojęcia podstawowe: zarządzanie i sterowanie, elementy techniki systemów, synteza i analiza, informatyczne systemy zarządzania. Technika systemów, analiza i projektowanie, optymalizacja
---	--

rozwiązań, systemy informacyjne, rola i zadania informatyki w zarządzaniu.

Zarządzanie w przedsiębiorstwie: zarządzanie jako forma kierowania, klasyfikacja i struktury systemów zarządzania, rys historyczny, wybrane zagadnienia zarządzania kompleksem operacji (problemy alokacyjne, operacje zależne, obsługa kolejek, zagadnienia transportowe). Rola i zadania systemów wspomagających zarządzanie organizacjami.

Systemy informatyczne: definicja, klasyfikacja, struktura, zadania i funkcje, środki techniczne, projektowanie systemu informatycznego, metody i środki gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wykorzystywania informacji; systemy informatyczne w sterowaniu, w zarządzaniu, we wspomaganiu projektowania i produkcji (CAD, CAM).

Zastosowania informatyki w zarządzaniu: narzędzia wspomagające zarządzanie (systemy bazodanowe, arkusze kalkulacyjne). Harmonogramowanie zadań, alokacja zasobów, planowanie sieciowe (PERT, CPM).

Informatyczne systemy wspomagające zarządzanie: współdziałanie w projektowaniu oraz wymagania użytkownika stawiane profesjonalnym systemom wspomagającym zarządzanie – systemy kadrowo-płacowe, finansowo-księgowo z rachunkiem kosztów, gospodarka materiałowo-magazynowa, ewidencja środków trwałych, systemy fakturowania i rozliczeń.

Informatyczne zintegrowane systemy zarządzania: ewolucja systemów zintegrowanych: IC, MRP, MRP II, ERP, DEM; systemy ewidencyjne, systemy informowania kierownictwa, systemy wspomagania decyzji, systemy ekspertowe.

Praktyczne wykorzystanie informatycznych systemów zarządzania: zadania harmonogramowania zadań w procesach przygotowania produkcji, planowanie potrzeb materiałowych MRP, planowanie zasobów produkcyjnych MRP II, planowanie zasobów przedsiębiorstwa ERP, technologia optymalizacji produkcji OPT, systemy sterowania produkcją Just in Time, KanBan.

Przykładowe zintegrowane systemy zarządzania: SAP R/3, BAAN IV: opis systemów i demonstracja.

Kolokwium zaliczeniowe

Ćwiczenia laboratoryjne:

Praktyczne opanowanie wykorzystywania technicznych środków informatyki do wspomagania procesów zarządzania:

Harmonogramowania zadań (metody harmonogramowania, wykresy Gantta).

Techniczne przygotowanie produkcji – planowanie potrzeb materiałowych (MRP, MRP II).

	<p>Podstawy zarządzania projektami (Gantt Project, MS Project, metody sieciowe PERT i CPM).</p> <p>Zapoznanie się ze zintegrowanymi systemami zarządzania ERP (SAP R/3).</p> <p>Praktyczne opanowanie podstaw korzystania z systemów wspomagających zarządzanie (WFirma, InsERT).</p> <p>Zaliczenie zajęć laboratoryjnych.</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykład monograficzny, prezentacja multimedialna, ćwiczenia laboratoryjne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie zajęć laboratoryjnych, pozytywna ocena z indywidualnego opracowania w zakresie zastosowania systemów wspomagających zarządzanie oraz pozytywna ocena z egzaminu.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z egzaminu – 50%; ocena z zajęć laboratoryjnych – 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Indywidualne uzgodnienia z prowadzącym
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologia informacyjna, Informatyka w zarządzaniu.
Zalecana literatura:	<p>Grochmal S. <i>Komputerowe wspomaganie zarządzania</i>, Rozdz. 12; w: Lenik P. (red.), <i>Zarządzanie organizacjami</i>, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018; s. 285-312</p> <p>Wrycza S. (red.), <i>Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania</i>, PWE, Warszawa 2019</p> <p>Januszewski A., <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, PWN, Warszawa, 2012</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Organizacja i procesy produkcji (Z_6D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Organizacja i procesy produkcji (Z_6D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Organization and production processes
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Damian Dubis

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą dotyczącą organizacji procesów produkcyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – wykład 30 h, ćw. projektowe 15 h studia niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6D1_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie teorie występujące w nauce o organizacji systemów produkcyjnych	K_W01 K_W02 K_W23	wykład	ocena z egzaminu

Z_6D1_K_W02	zna i rozumie istotę funkcjonowania systemu produkcyjnego	K_W04 K_W09 K_W19	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_W03	potrafi modelować procesy produkcyjne	K_W19	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_W04	zna i rozumie materialne i niematerialne podstawy działalności przedsiębiorstw produkcyjnych	K_W11	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W05	zna i rozumie podstawową strukturę organizacyjną systemu produkcyjnego	K_W20	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W06	zna i rozumie elementy systemu produkcyjnego i potrafi określić relacje, które mogą zachodzić między nimi	K_W12 K_W13	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W07	zna i rozumie współdziałanie systemu produkcyjnego z otoczeniem	K_W12 K_W17	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W08	zna i rozumie wybrane współczesne koncepcje zarządzania procesami produkcyjnymi	K_W01	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi modelować przepływy materiałowe w procesach produkcji	K_U04	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_U02	potrafi optymalizować proste systemy produkcyjne pod kątem rozmieszczenia stanowisk roboczych	K_U05 K_U09 K_U10 K_U12	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_U03	potrafi analizować przy użyciu różnych narzędzi rzeczywisty proces produkcyjny	K_U18	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_K01	z zakresu kompetencji społecznych: jest gotów do komunikowania się z otoczeniem przy zachowaniu kultury języka i wiedzy merytorycznej, a także kultury osobistej	K_U08	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_K02	jest gotów do wykazywania się zainteresowaniem treścią przedmiotu i brania czynnego udziału w zajęciach poprzez realizację działań projektowych	K_K06 K_K11	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego obserwacja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	20
	Ćwiczenia projektowe	15	10
	W sumie:	45	30
	ECTS	1,8	1,2
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	15
	Przygotowywanie do egzaminu	10	20
	Przygotowanie zadań praktycznych	10	10
	w sumie:	30	45
	ECTS	1,2	1,8
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	15
	Przygotowanie zadań praktycznych	10	10
	w sumie:	35	35
	ECTS	1,4	1,4

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Istota i pojęcie nauki o organizacji systemów produkcji. Teorie organizacji systemów produkcyjnych.</p> <p>Struktura procesu produkcyjnego w ujęciu funkcjonalnym i technicznym.</p> <p>Elementy systemu produkcyjnego i relacje między nimi.</p> <p>Struktura organizacyjna systemu produkcyjnego.</p> <p>Logistyka produkcji.</p> <p>Różne modele zarządzania procesami produkcji.</p>
---	--

	<p>Podstawy Teorii Ograniczeń (ToC): koncepcja drum, buffer, rope, drzewo konfliktu.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Optymalizacja procesu produkcji narzędziami LEAN.</p> <p>Zarządzanie wizualne w procesach produkcji.</p> <p>Podstawowe narzędzia Lean Management w systemach produkcyjnych – 5S, TPM, SMED, KANBAN.</p> <p>KAIZEN w procesach produkcyjnych,</p> <p>Mapowanie strumienia wartości procesu produkcyjnego,</p> <p>Szkolenie pracowników metodą TWI.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia praktyczne</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Egzamin pisemny</p> <p>Przygotowanie projektu z ćwiczeń</p> <p>Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych.</p> <p>Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Na zaliczenie ćwiczeń:</p> <p>ocena z zadania projektowego realizowanego przez studentów.</p> <p>Na zaliczenie egzaminu:</p> <p>ocena z egzaminu – pytania otwarte.</p> <p>Ocena końcowa:</p> <p>ocena zadania projektowego- 40%</p> <p>ocena z egzaminu- 50%</p> <p>obserwacja – ocena aktywnego udziału w zajęciach- 10%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia</p>

Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Zarządzanie jakością
Zalecana literatura:	<p>Hamrol A. <i>Zarządzanie i inżynieria jakości</i>, Wyd. PWN, Warszawa, 2017</p> <p>Hamrol A., <i>Strategie i praktyki sprawnego działania</i>, Wyd. PWN, Warszawa, 2017</p> <p>Grandys E., <i>Podstawy zarządzania produkcją</i>, Difin, Warszawa 2013</p> <p>Bałuk J., <i>Podstawy organizacji produkcji: ćwiczenia</i>, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2014</p> <p>Szatkowski K., <i>Nowoczesne zarządzanie produkcją: ujęcie procesowe</i>, PWN, Warszawa 2014</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_7D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	
(wg planu studiów):	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_7D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Strategic Management of Enterprise
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu zarządzania strategicznego. Zaznajomienie studentów z wybranymi możliwościami poszczególnych metod wykorzystywanych w zarządzaniu strategicznym przedsiębiorstwem				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7D1_K_W01	zna zasady planowania strategicznego i tworzenia strategii organizacji	K_W01 K_W04 K_W07 K_W09	Wykład/ćwiczenia	Kolokwium/ocena prezentacji/

		K_W16 K_W17 K_W22		egzamin
Z_7D1_K_U02	potrafi przeprowadzić analizę strategiczną, zadając sobie sprawę z potrzeby ciągłego doskonalenia swoich kompetencji w tym zakresie	K_U01 K_U05 K_U07 K_U10 K_U14	Wykład/ ćwiczenia	Kolokwium/ocena prezentacji/ egzamin
Z_7D1_K_K01	jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji, cechując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym (podejście antycypacyjne do strategii)	K_K04	Wykład/ ćwiczenia	Kolokwium
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS		15 23 5 12 55 2,2	15 38 10 17 80 3,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu w sumie: ECTS		30 23 5 58 2,3	10 38 10 58 2,3

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Wprowadzenie. Koncepcje zarządzania strategicznego. Pojęcie i ewolucja zarządzania strategicznego. Zarządzanie strategiczne jako proces. Zasady zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna jako element procesu zarządzania strategicznego. Pojęcie, rodzaje i poziomy strategii firmy. Pojęcie strategii. Misja przedsiębiorstwa. Wizja strategiczna. Cele przedsiębiorstwa. Analiza makrootoczenia (otoczenia) przedsiębiorstwa- metody scenariuszowe. Diagnoza otoczenia konkurencyjnego. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza kluczowych czynników sukcesu i badanie bilansu potencjału strategicznego. Ocena pozycji strategicznej przedsiębiorstwa za pomocą metod portfelowych. Strategie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Rodzaje strategii przedsiębiorstwa.. Podstawowe strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Strategia integracji poziomej. Strategia integracji pionowej. Strategia dywersyfikacji. Strategia zawężania pola działalności. Strategia likwidacji. Strategia restrukturyzacji. Strategia rozwoju rynku. Strategia rozwoju produktu.. Kolokwium zaliczeniowe.</p> Ćwiczenia: <p>Analiza makrootoczenia przedsiębiorstwa za pomocą metody PEST, metody scenariuszowe. Ocena czynników atrakcyjności sektora za pomocą modelu Portera. Zastosowanie metody luki strategicznej do przewidywania zmian w otoczeniu i określenia przyszłych działań przedsiębiorstwa. Strategia rozwoju a strategię funkcjonalne. Zastosowanie metody SWOT i SPACE do określania pozycji rozwojowej przedsiębiorstwa. Wdrażanie strategii i kontrola strategiczna.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku, ćwiczenia praktyczne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny Przygotowanie projektu z ćwiczeń Kolokwium pisemne Egzamin poprawkowy/ kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem

studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% wynik zaliczenia ćwiczeń, 50% wynik egzaminu
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie jakością, Zarządzanie projektami, Marketing, Zarządzanie logistyczne, Organizacja i procesy produkcji, Analizy decyzyjne w zarządzaniu
Zalecana literatura:	<p>Obłój K., <i>Strategia organizacji</i>, PWE, Warszawa 2014</p> <p>Urbanowska-Sojkin E. (red.), <i>Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem na przykładach</i>, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2003</p> <p>Gierszewska G., Romanowska M., <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i>, PWN, Warszawa 2021</p> <p>Pierścionek Z., <i>Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie</i>, PWN, Warszawa 2021</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_8D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_8D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	EU economy and economic integration
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Posiada wiedzę odnośnie genezy i historii integracji europejskiej. Potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D1_W01	w zakresie wiedzy:	K_W02 K_W15	wykład	kolokwium

	zna genezę i historię integracji europejskiej	K_W21		
Z_8D1_W01	zna i rozumie istotę funkcjonowania instytucji europejskich w sferze społecznej, politycznej i ekonomicznej w kontekście zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej gospodarce europejskiej	K_W02 K_W07 K_W21	wykład	kolokwium
Z_8D1_U01	w zakresie umiejętności: potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE	K_U01 K_U08 K_U18 K_U24 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_U02	potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat sytuacji gospodarczej UE w kontekście planowania i rozwijania działalności gospodarczej, uwzględniając uczestnictwo w życiu społecznym i gospodarczym w społeczeństwach charakteryzujących się coraz większą różnorodnością	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U23 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji, proponując rozwiązania problemów z zakresu integracji europejskiej	K_K03	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K02	jest gotów do argumentowania i bronięcia swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie, identyfikując możliwości i źródła uzupełniania swoich kompetencji społecznych i obywatelskich	K_K05 K_K09	ćwiczenia	Debata oksfordzka
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba	Wykład		15	10

punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia audytoryjne	15	5
	w sumie:	30	15
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	20
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	Przygotowanie do debaty oksfordzkiej	5	5
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie i udział w debacie oksfordzkiej	5	5
	w sumie:	5	5
	ECTS	0,2	0,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Teoretyczne podstawy integracji. Procesy integracyjne w Europie: przesłanki i cele integracji. Potencjał i tempo rozwoju grup państw; zmiany struktury gospodarki; rola bezpośrednich inwestycji zagranicznych we wzroście gospodarczym. .</p> <p>System instytucjonalno-prawny Unii Europejskiej; wolności rynku wewnętrznego, wspólnotowe prawo konkurencji.</p> <p>Cztery swobody: swoboda przepływu osób (zniesienie kontroli granicznych, swoboda osiedlania się, swoboda podejmowania pracy), swoboda przepływu usług (liberalizacja usług finansowych, harmonizacja przepisów dot. kontroli banków i ubezpieczycieli, otwarcie rynków usług transportowych i telekomunikacyjnych). Formy transgranicznego świadczenia usług, swoboda przepływu towarów (zniesienie kontroli granicznych, harmonizacja norm i przepisów, eliminacja barier). Swoboda przepływu kapitału.</p> <p>Europejska integracja ekonomiczna: ekonomiczne podstawy integracji, unia celna i wspólny rynek, unia walutowa; Interwencjonizm jako instrument zapewnienia spójności ekonomicznej i społecznej w Unii Europejskiej.</p> <p>Regiony ekonomiczne w Unii Europejskiej: podział administracyjny, zróżnicowanie poziomu rozwoju, cele, zasady i narzędzia polityki spójności.</p>
---	--

	<p>Handel zagraniczny: charakterystyka handlu zagranicznego, struktura geograficzna, struktura towarowa eksportu i importu.</p> <p>Przyrodnicze, przemysłowe i infrastrukturalne uwarunkowania działalności gospodarczej w UE.</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Proces akcesyjny. Rozszerzanie UE. Spełnianie wymogów akcesyjnych – studia przypadków.</p> <p>Analiza mocnych stron polskiej gospodarki i polskich przedsiębiorstw. Co dajemy UE? – debata oxfordzka.</p> <p>Dobre praktyki polskich przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych – case studies.</p> <p>Nowoczesne technologie w kontaktach handlowych. Internet jako źródło pozyskiwania zagranicznych partnerów handlowych.</p> <p>Analiza nisz na wybrane produkty na rynku europejskim.</p> <p>Specyfika prowadzenia działalności gospodarczej w wybranych państwach.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>zadania problemowe</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Ćwiczenia : praca pisemna, debata, kolokwium pisemne</p> <p>Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>50% kolokwium zaliczeniowe</p> <p>10% debata oxfordzka</p> <p>40% dwie prace pisemne</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek	<p>Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach.</p>

nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Projekty i fundusze UE, Mikroekonomia, Polityka gospodarcza, Rozwój lokalny i regionalny
Zalecana literatura:	Budnikowski A., <i>Ekonomia międzynarodowa</i> , PWE, Warszawa 2021 Wojtaszczyk K., <i>Integracja europejska</i> , Poltext, Warszawa 2011 Wojtaszczyk K., Zamęcki Ł., <i>Integracja europejska- ćwiczenia</i> , Poltext, Warszawa 2012 Ludwikowski R., <i>Handel międzynarodowy</i> , C.H.Beck, Warszawa 2019

KARTA PRZEDMIOTU

The European Union economy and European integration (Z_8'D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	The European Union economy and European integration (Z_8'D1)
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Gospodarka UE i integracja gospodarcza
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
The student has knowledge of the genesis and history of European integration. He is able to use the knowledge about the functioning of the EU in practice, especially in relation to the company's activity on the EU internal market				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D1_W01	Posiada wiedzę odnośnie genezy i historii integracji europejskiej	K_W02 K_W15	wykład	kolokwium

		K_W21		
Z_8D1_W0 1	Zna i rozumie istotę i funkcjonowanie instytucji europejskich w sferze społecznej, politycznej i ekonomicznej w celu zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej gospodarce europejskiej.	K_W02 K_W07 K_W21	wykład	kolokwium
Z_8D1_U0 1	Potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U18 K_U24 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_U0 2	Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat sytuacji gospodarczej UE w kontekście planowania i rozwijania działalności gospodarczej	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U23 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_U0 3	Potrafi posługiwać się słownictwem z obszaru dokumentacji instytucji europejskich w j. angielskim na poziomie B2	K_U25	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K0 1	Jest gotów odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji proponując rozwiązania problemów z zakresu integracji europejskiej	K_K03 K_K09	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K0 2	Jest gotów odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie	K_K05 K_K09	ćwiczenia	Debata oksfordzka
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS	15 15 30 1,2	10 5 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie do debaty oksfordzkiej w sumie: ECTS	10 5 5 20 0,8	20 10 5 35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie i udział w debacie oksfordzkiej w sumie: ECTS	5 5 0,2	5 5 0,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Lectures: Theoretical foundations of integration. Integration processes in Europe: premises and goals of integration. Potential and pace of development of groups of states; changes in the structure of the economy; the role of foreign direct investment in economic growth.</p> <p>Institutional and legal system of the European Union; freedom of the internal market, Community competition law.</p> <p>Four freedoms: free movement of people (abolition of border controls, freedom of establishment, freedom to work), freedom of movement of services (liberalization of financial services, harmonization of regulations on the control of banks and insurers, opening of markets for transport and telecommunications services). Forms of cross-border provision of services, free movement of goods (abolition of border controls, harmonization of standards and regulations, elimination of barriers). Free movement of capital.</p> <p>European economic integration: economic foundations of integration, customs union and common market, monetary union;</p>
---	--

	<p>Interventionism as an instrument to ensure economic and social cohesion in the European Union.</p> <p>Economic regions in the European Union: administrative division, differentiation of the level of development, goals, principles and tools of the cohesion policy.</p> <p>Foreign trade: characteristics of foreign trade, geographical structure, commodity structure of exports and imports.</p> <p>Natural, industrial and infrastructural conditions of economic activity in the EU.</p> <p>Final test</p> <p>Exercises:</p> <p>Accession process. Enlarging the EU. Meeting accession requirements - case studies.</p> <p>Analysis of the strengths of the Polish economy and Polish enterprises. What do we give to the EU? - the Oxford debate.</p> <p>Good practices of Polish enterprises on international markets - case studies.</p> <p>Modern technologies in business contacts. Internet as a source of acquiring foreign trade partners.</p> <p>Analysis of niches for selected products on the European market.</p> <p>The specificity of running a business in selected countries.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>zadania problemowe</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Ćwiczenia : praca pisemna, debata, kolokwium pisemne</p> <p>Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>50% kolokwium zaliczeniowe</p> <p>10% debata oksfordzka</p> <p>40% dwie prace pisemne</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach.</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w	<p>Projekty i fundusze UE, Mikroekonomia, Polityka gospodarcza, Rozwój lokalny i regionalny</p>

odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	
Zalecana literatura:	<p>Baidwin R. E., Wyplosz C., <i>The Economics of European Integration</i>, McGraw-Hill Higher Education, 2012.</p> <p>Jovanović M.N., <i>The Economics of International Integration</i>, Edward Elgar Publishing Limited 2006.</p> <p>Balassa B., <i>The Theory of Economic Integration (Routledge Revivals)</i>, Routledge 2011.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Controlling i audyt (Z_9D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Controlling i audyt (Z_9D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Controlling and auditing
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu obejmują zagadnienia dotyczące systemu sterowania przedsiębiorstwem zorientowanym na wynik, w perspektywie ustalania celów przedsiębiorstwa oraz porównywania stanu faktycznego z planowanym, zintegrowania zadań kontrolnych oraz prowadzenia działań korygujących.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D1 _W01	w zakresie wiedzy: Student znae i rozumie problemy wewnątrz przedsiębiorstwa,	K_W01	wykład	kolokwium weryfikujące

	zwłaszcza w obszarze strategicznym z perspektywy controllingu i audytu i jest w stanie przeanalizować obszary, które dotyczą działań ukierunkowanych na realizację zadań opartych na kreowaniu wyników ekonomicznych podmiotu gospodarczego.	K_W05 K_W14 K_W15 K_W16 K_W19		wiedzę teoretyczną
Z _9D1_U01	w zakresie umiejętności: Student potrafi przeprowadzić proste analizy z zakresu controllingu i audytów i w sposób syntetyczny może wnioskować na podstawie efektów przeprowadzonych analiz.	K_U01 K_U03 K_U08 K_U12 K_U13 K_U17 K_U21	Ćwiczenia warsztatowe	Ocena zadania problemowego
Z _9D1_U02	Student potrafi rozwijać i wykorzystywać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów	K_U27	Ćwiczenia warsztatowe	Ocena zadania problemowego
Z _9D1_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Student jest gotów pracować zespołowo i posiada świadomość potrzeby stałego dokształcania się w świetle zmieniających się uwarunkowań otoczenia gospodarczego.	K_K01 K_K04 K_K08	Ćwiczenia warsztatowe	Obserwacja postawy studenta
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe W sumie: ECTS		30 15 45 1,8	10 10 20 0,8

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	25	30
	Przygotowywanie do kolokwium	5	25
	w sumie:	30	55
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	25	30
	w sumie:	40	40
	ECTS	1,6	1,6

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie do przedmiotu. Idea i organizacja controllingu w przedsiębiorstwie. Idea i organizacja audytu wewnętrznego. Funkcje łączące controlling i audyt.</p> <p>Controlling jako podsystem zarządzania. Podział controllingu oraz charakterystyczne cechy controllingu operacyjnego i strategicznego (cele, orientacja, charakter, przedmiot, horyzont czasowy). Elementy controllingu strategicznego. Elementy controllingu operacyjnego.</p> <p>Obszary funkcyjne controllingu: zaopatrzeniowy, produkcyjny, sprzedaży, badań i rozwoju, inwestycji, projektów, personalny, marketingu, jakości, finansowy. Controlling finansowy. Narzędzia controllingu wykorzystywane w przedsiębiorstwie. Centra odpowiedzialności.</p> <p>Pojęcie i klasyfikacja audytu wewnętrznego. Funkcje audytu wewnętrznego. Rodzaje audytu wewnętrznego. Standardy audytu wewnętrznego. Różnice pomiędzy wewnętrzną kontrolą a audytem wewnętrznym. Zakres zastosowania audytu wewnętrznego. Zadania audytora. Identyfikacja i analizy ryzyka.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Zadania praktyczne dotyczące określenia centrów przychodów. Zadania praktyczne dotyczące określenia centrów kosztów. Wypracowywanie wniosków na podstawie uzyskiwanych danych z controllingu. Przebieg audytu w ujęciu praktycznym. Studia przypadków dotyczące realizacji audytów wewnętrznych. Opracowana rocznego planu audytowego w ujęciu praktycznym.</p>
---	---

	Zadania z wykorzystaniem procedury audytu wewnętrznego. Wypracowywanie wniosków na podstawie uzyskiwanych danych z controllingu oraz audytu wewnętrznego. Analiza ryzyk. Planowanie działań korygujących w ujęciu praktycznym.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku zadania problemowe– warsztatowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie kolokwium i wykonanie zadań problemowych
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium/testu końcowego (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Procesy informacyjne w zarządzaniu, Podstawy rachunkowości
Zalecana literatura:	Nesterak J., <i>Controlling zarządczy. Projektowanie i wdrażanie</i> , Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015 Jańczyk-Strzała E., <i>Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych</i> , CeDeWu, Warszawa 2018 Wnuk-Pel T., <i>Controlling operacyjny</i> , Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2020 Moeller R., <i>Nowoczesny audyt wewnętrzny</i> , Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2018 Winiarska K., <i>Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie</i> , Difin, Warszawa 2019 Gumińska B., Marchewka-Bartkowiak K., Szelaąg B., <i>Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza: studium przypadku</i> , CeDeWu, Warszawa 2012

KARTA PRZEDMIOTU

Negocjacje w biznesie (Z_10D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Negocjacje w biznesie (Z_10D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Negotiation in business
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zaznajomienie studentów z zasadami prowadzenia negocjacji biznesowych. Zapoznanie z wybranymi strategiami i technikami negocjacji, a w szczególności argumentacji i obrony własnego stanowiska. Poprawa umiejętności studentów w zakresie komunikacji biznesowej niezbędnej w procesie poszukiwania pracy i jej wykonywania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:	K_W01	wykład	

Z_10D1_K_W01	- zna i rozumie zaawansowaną wiedzę o istocie negocjacji oraz ich roli w gospodarce rynkowej i funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych.	K_W03 K_W08 K_W10 K_W11		kolokwium- pytania otwarte
Z_10D1_K_W02	- zna i rozumie pojęcia z zakresu negocjacji.	K_W13 K_W20		
Z_10D1_K_W03	- zna i rozumie wybrane zasady i techniki możliwe do wykorzystania w negocjacjach.			
Z_10D1_K_U01	w zakresie umiejętności: - potrafi analizować sytuację negocjacyjną, dokonuje konstruktywnej krytyki jej przebiegu oraz poszukuje optymalnego rozwiązania.	K_U01 K_U10 K_U15 K_U17	ćwiczenia warsztatowe: warsztat grupowy – analiza sytuacji negocjacyjnej z udziałem różnych typów klientów	ocena scenek negocjacyjnych;
Z_10D1_K_U02	- potrafi rozpoznać elementy komunikacji niewerbalnej.	K_U18 K_U19		
Z_10D1_K_U03	- potrafi świadomie wykorzystać określoną postawę negocjacyjną przewidując jej konsekwencje.	K_U24 K_U26		
Z_10D1_K_U04	- potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu negocjacji.	K_U27 K_U28		
Z_10D1_K_U05	-potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role i rozwija kompetencje interpersonalne przygotowujące do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym			
Z_10D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: - jest gotów do przejawiania postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących negocjacji i mediacji.	K_K02 K_K04 K_K05	ćwiczenia warsztatowe	ocena zaangażowania i aktywności na warsztatach
Z_10D1_K_K02	- jest gotów do akceptacji różnych koncepcji rozwiązań problemów			

	postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.			
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10	
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10	
	w sumie:	30	20	
	ECTS	1,2	0,8	
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	10	15	
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15	
	w sumie:	20	30	
	ECTS	0,8	1,2	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10	
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	10	15	
	w sumie:	25	25	
	ECTS	1,0	1,0	

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Terminy oraz podstawowe definicje związane z negocjacjami.</p> <p>Warunki, rodzaje, strategie negocjacji. Sposoby prowadzenia negocjacji. Style negocjowania. Modele negocjacji.</p> <p>Istota komunikacji. Proces komunikacji. Kanały komunikacyjne.</p> <p>Bariery w komunikacji. Komunikacja w procesie zakupu i sprzedaży. Komunikacja w poszukiwaniu pracy.</p>
---	--

	<p>Przebieg procesu negocjacji (etapy, problemy, realizacja). Analiza alternatyw. Analiza interesów własnych i drugiej strony. Zdefiniowanie problemu i kwestii negocjacyjnych. Przygotowanie rozwiązania i oferty wstępnej. Negocjacje wariantowe. BATNA. Trudne sytuacje w negocjacjach. Rozwiązywanie problemów. Negocjator. Cechy negocjatora. Dobór osób do zespołu negocjacyjnego. Negocjacje w różnych sferach kulturowych. Kolokwium zaliczeniowe.</p> <p>Ćwiczenia warsztatowe:</p> <p>Negocjacje w sytuacjach biznesowych – analiza wybranych przykładów. Przygotowanie do negocjacji. Motywy negocjatorów. Prezentacja. Elementy prezentacji. Techniki obrony własnego stanowiska i odpowiedzi na zastrzeżenia. Elementy procesu komunikowania się w negocjacjach. Negocjacje integracyjne i konfrontacyjne w ujęciu praktycznym. Negocjacje handlowe. Stosowane techniki. – warsztaty. Prowadzenie negocjacji zespołowych w ujęciu praktycznym – rozwiązywanie aranżowanych problemów biznesowych. Ćwiczenia według scenariusza. Autoprezentacja osób biorących udział w sesjach negocjacyjnych – prezentacja własnego stanowiska z uwzględnieniem argumentów – warsztaty. Nowoczesne techniki wywierania wpływu</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną z wykorzystaniem tematycznych fragmentów filmowych.</p> <p>ćwiczenia warsztatowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, analizę sytuacyjną oraz zespołową pracę w podgrupach</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Ćwiczenia warsztatowe – prowadzenie negocjacji indywidualnych i grupowych dla problemów wg scenariusza.</p> <p>Kolokwium pisemne</p> <p>Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń warsztatowych.</p> <p>Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%,</p> <p>ocena negocjacji według scenariusza - 50%</p>

	pozytywna ocena z kolokwium - 45%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł i terminów w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawowa wiedza o relacjach społecznych, Podstawy zarządzania, Wizerunek menedżera i autoprezentacja
Zalecana literatura:	<p>Kowalczyk E., <i>Psychologia negocjacji</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.</p> <p>Tracy B., <i>Negocjowanie</i>, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2014.</p> <p>Roszkowska E., <i>Wybrane modele negocjacji</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2011.</p> <p>Sambor W. i in., <i>Scenariusze negocjacji biznesowych. Trening umiejętności</i>, Poltext, Warszawa 2013.</p> <p>Ury W., <i>Odchodząc od nie. Negocjowanie od konfrontacji do kooperacji</i>, PWE, Warszawa 2014.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_11D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_11D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management of sale in production and trade
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem przedsiębiorstw realizujących procesy sprzedaży w warunkach gospodarki rynkowej oraz przygotowanie ich do rozwiązywania problemów występujących w tych przedsiębiorstwach. Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu organizacji sprzedaży. Zaznajomienie z zasadami zachowań pracowników działu sprzedaży.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:	K_W01 K_W02	wykład	

Z_11D1_K_W01	-zna i rozumie mechanizmy rynkowe odnosząc ich działanie do istoty procesów sprzedaży.	K_W03 K_W05 K_W07 K_W08 K_W20		kolokwium ograniczone czasowo- pytania otwarte
Z_11D1_K_W02	-zna i rozumie w stopniu zaawansowanym szereg pojęć z obszaru zarządzania sprzedażą.			
Z_11D1_K_U01	w zakresie umiejętności: - potrafi analizować zjawiska i procesy dotyczące sprzedaży oraz porównuje je z założeniami modeli teoretycznych.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U08 K_U10 K_U13 K_U14 K_U16 K_U17 K_U20 K_U23 K_U27 K_U28	ćwiczenia projektowe:	ocena zadań praktycznych;
Z_11D1_K_U02	-potrafi tworzyć narzędzie pozyskania informacji o działaniach przedsiębiorstw handlowych poszukując przyczyn określonego stanu.			
Z_11D1_K_U03	-potrafi planować działania przedsiębiorstwa handlowego konstruując jego cele, misję oraz strukturę organizacyjną.			
Z_11D1_K_U04	-potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu zarządzania sprzedażą.			
Z_11D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: -jest gotów do przejawiania postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących realizacji procesów sprzedaży.		ćwiczenia projektowe	ocena zaangażowania i aktywności na ćwiczeniach
Z_11D1_K_K02		K_K02 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07		

	-jest gotów do akceptacji różnych koncepcji rozwiązywania problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz właściwie argumentuje własne poglądy.			
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	5	
	Ćwiczenia projektowe	30	10	
	w sumie:	45	15	
	ECTS	1,8	0,6	
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	30	
	Przygotowanie projektu	10	15	
	Przygotowanie do kolokwium	5	15	
	w sumie:	30	60	
ECTS	1,2	2,4		
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10	
	Przygotowanie projektu	10	15	
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	30	
	w sumie:	55	55	
ECTS	2,2	2,2		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Repetytorium z zakresu marketingu. Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu zarządzania sprzedażą. Specyfika sprzedaży wyrobów a sprzedaż usług, cechy i funkcje
---	---

przedsiębiorstwa handlowego, struktura podmiotowa handlu hurtowego i detalicznego.

Ocena potencjalnego popytu na produkty firmy.

Lokalizacja miejsca sprzedaży. Analizy przestrzenne i geomarketingowe.

Polityka asortymentowa i kreowanie marki.

Zarządzanie działem sprzedaży.

Profesjonalny sprzedawca- kompleksowa obsługa klienta.

Profesjonalne techniki sprzedaży.

Kolokwium zaliczeniowe.

Ćwiczenia projektowe:

Obrót gospodarczy – pojęcie i rodzaje. Współzależności między różnymi rodzajami obrotu gospodarczego. Obrót towarowy – szczeble ich funkcje i zadania. Wprowadzenie do handlu. Teoria handlu. Funkcje handlu. Rola handlu w gospodarce narodowej. Przedsiębiorstwo handlowe – specyfika.

Obrót hurtowy i detaliczny. Rodzaje, cechy charakterystyczne, wyposażenie jednostek hurtowych i detalicznych. Stan i tendencje rozwojowe w hurcie i detalu w Polsce (uwarunkowania i procesy).

Zachowania nabywców w miejscu handlowym. Merchandising wybranych produktów. Zagospodarowanie przestrzeni handlowej. Sterowanie ruchem nabywców. Atmosfera. Wystrój. Psychologia w merchandisingu. Aromamarketing. Promocja w miejscu sprzedaży.

Znaczenie i rola personelu sprzedaży. Organizacja zespołu. Szkolenie zespołu. Doskonalenie zespołu. Efektywne zachowania sprzedawców (ujęcie praktyczne). Kierowanie bieżącą działalnością sprzedawców. Kontrola, analiza i ocena działalności sprzedawców.

Organizowanie procesu sprzedaży w praktyce. Wyznaczanie celów przedsiębiorstwa obrotu towarowego (praca w grupach). Budowanie struktur organizacyjnych przedsiębiorstw handlowych i ich prezentacja (praca w grupach).

Wykorzystanie badań marketingowych w decyzjach rynkowych przedsiębiorstw. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw. Analiza rentowności sprzedaży. Analiza kosztów sprzedaży. Ocena działalności działu handlowego. Analiza asortymentu. Prognoza sprzedaży.

E-commerce. Model biznesowy. Strategie e-commerce. Badania i analiza rynku, konkurencji, otoczenia, potrzeb klientów.

	<p>Projektowanie procesu zakupowego w modelu e-commerce (praca w grupach, prezentacja, panele dyskusyjne na podstawie własnych zachowań konsumenckich). Technologie elektroniczne w handlu i usługach konwencjonalnych. KPI w e-commerce. Szanse i trendy rozwoju dla branży e-commerce.</p> <p>Zachowania przedsiębiorstw w interakcji z otoczeniem. Konkurencja i współpraca w handlu. Współczesne narzędzia kształtowania przewagi strategicznej.</p> <p>Analiza SWOT polskich przedsiębiorstw handlowych.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną i wykorzystaniem tematycznych fragmentów filmowych.</p> <p>Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, oraz zespołową pracę w podgrupach.</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych</p> <p>Kolokwium pisemne</p> <p>Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń projektowych.</p> <p>Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 10%,</p> <p>ocena rozwiązywania problemów stawianych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z zadań praktycznych zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 20%</p> <p>ocena samodzielnego projektu - 20%</p> <p>kolokwium – 50%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Posiadanie wiedzy z zakresu: podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, nauką o organizacji, zarządzania jakością, wizerunku menedżera i autoprezentacji</p>

Zalecana literatura:

Sobczyk G., *Zarządzanie sprzedażą w przedsiębiorstwie handlowym i usługowym*, PWE, Warszawa 2010.

Jagielska M. , Sługocka -Krupa E., Podgórski K., Biskup R.
Sprzedaż konsumencka w teorii i praktyce : problemy węzłowe,
C.H. Beck, Warszawa 2016.

Cybulski K., *Zarządzanie działem sprzedaży firmy*, PWN,
Warszawa 2020

Tracy B., *Zarządzanie sprzedażą*, MT Biznes, Warszawa 2020

Skorupska J., *E-commerce Strategia Zarządzanie Finanse*, PWN,
Warszawa 2017

KARTA PRZEDMIOTU

Bankowość (Z_1D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Bankowość (Z_1D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Banking
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	mgr Justyna Zych

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Bank jako przedsiębiorstwo finansowe, sposób jego funkcjonowania na rynku, oferta usług bankowych dla osób prywatnych i korporacyjnych oraz ewolucja systemu bankowego w Polsce i na świecie.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D2_K_W01	w zakresie wiedzy: Zna i rozumie zasady z zakresu bankowości	K_W01 K_W02	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja

		K_W04		multimedialna na zadany temat, zadania problemowe
Z_1D2_K_W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje między procesami zachodzącymi w bankach i na rynku usług bankowych	K_W02 K_W03 K_W07	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe
Z_1D2_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości	K_U01 K_U03	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe
Z_1D2_K_U02	Potrafi pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach	K_U03	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe
Z_1D2_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do odpowiedniego określenia priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K03	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe
Z_1D2_K_K02	jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu bankowości	K_K09	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			Stacjonarne
				Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10	10
	W sumie:	25	20
	ECTS	1,0	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	15	20
	Przygotowanie do kolokwium	10	10
	w sumie:	25	30
	ECTS	1,0	1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
	<p>Pieniądz – historia, znaczenie, forma</p> <p>Bank – rodzaje, funkcje, system bankowy</p> <p>Bank Centralny, – zadania, polityka, funkcje</p> <p>Bezpieczeństwo finansowe, KNF, BFG – instytucje nadzorujące, instrumenty, zalecenia</p> <p>Produkty bankowe – rodzaje, funkcje, znaczenia.. i po co komu?</p> <p>Depozyty vs. Kredyty – rodzaje, stopa procentowa, „czas to pieniądz”,</p> <p>Współczesna placówka Banku – funkcje, zmiany, oczekiwania klientów, przyszłość</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Banki w Polsce - studia przypadków</p> <p>Produkty bankowe - zadania, przykłady</p> <p>Kredyty bankowe dla przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych</p>

	<p>Ryzyko kredytowe banku i formy zabezpieczenia banku przed tym ryzykiem</p> <p>Zarządzanie pozostałym ryzykiem bankowym</p> <p>Wycena i efektywność produktów bankowych</p> <p>Działalność banków na rynku kapitałowym</p> <p>Kanały dystrybucji produktów bankowych</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład</p> <p>zadania problemowe</p> <p>prezentacje multimedialne</p> <p>dyskusja</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie na ocenę pozytywną kolokwium i przygotowanie prezentacji multimedialnej na zadany temat i aktywne rozwiązywanie zadań problemowych.</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa.</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>zaliczenie wykładu: kolokwium ograniczone czasowo- 50 %</p> <p>zaliczenie ćwiczeń- prezentacja multimedialna na zadany temat- 25%, rozwiązania zadań problemowych-25%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Mikroekonomia, Finanse, Matematyka, Nauka o organizacji</p>
Zalecana literatura:	<p>Patterson R., <i>Kompendium terminów z zakresu bankowości</i>, Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2012.</p> <p>Brett K., <i>Bank 3.0 nowy wymiar bankowości</i>, Wydawnictwo Studio Emka Deloitte, Warszawa 2013</p>

Evans V., *Banking. Book 1-3*, Berkshire : Express Publishing,
2011

Walczak B., *Elementarne zagadnienia finansów, Zeszyt
Metodyczny*, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu ;
nr 1/2010

KARTA PRZEDMIOTU

Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Economic and financial analysis
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotyczą wiedzy z zakresu analizy i oceny finansowej przedsiębiorstwa.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2D2_W01	w zakresie wiedzy: Zna i rozumie istotę, proces, zakres oraz metody analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa	K_W01 K_W07	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo

Z _2D2 _ W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu analizy i oceny finansowej przedsiębiorstwa. Zna zasady i sposób przeprowadzania analizy wstępnej i wskaźnikowej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W14 K_W15 K_W17	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z _2D2 _ W03	Ma elementarną wiedzę z zakresu analizy i oceny zasobów przedsiębiorstwa. Zna zasady i sposób przeprowadzania analizy środków trwałych, kapitału, inwestycji rzeczowych oraz wyceny przedsiębiorstwa	K_W16 K_W17	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z _2D2 _ U01	w zakresie umiejętności: Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu analizy ekonomiczno-finansowej i pozyskać odpowiednie dane do analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa;	K_U03 K_U04	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z _2D2 _ U02	Potrafi zastosować odpowiednie metody analizy ekonomicznej w analizie i ocenie procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie	K_U07 K_U08 K_U22	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z _2D2 _ U03	Potrafi rozwijać i wykorzystywać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów	K_U15 K_U27	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z _2D2 _ K01	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy w obszarze rozwiązywania problemów w zakresie analizy ekonomiczno-finansowej	K_K08 K_K10	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	w sumie:	30	20
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych i kolokwium	38	43
	Przygotowanie do egzaminu	7	12
	w sumie:	45	55
	ECTS	1,8	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych i kolokwium	38	43
	W sumie:	53	53
	ECTS	2,1	2,1

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Analiza ekonomiczno- finansowa w procesie zarządzania jednostką gospodarczą – metody analizy,</p> <p>Kryteria klasyfikacji metod analizy wyników ekonomiczno-finansowych i ich przydatność w aktualnych warunkach rynkowych,</p> <p>Charakterystyka źródeł informacji dla potrzeb analizy ekonomiczno-finansowej,</p> <p>Analiza majątku i źródeł jego finansowania na podstawie bilansu. Syntetyczna ocena wyników finansowych na podstawie rachunku zysków i strat. Ocena potencjału finansowego na podstawie rachunku przepływów pieniężnych,</p> <p>Konstrukcja wskaźników finansowych i ich przydatność w ocenie kondycji finansowej przedsiębiorstwa w tym ocena sytuacji majątkowej, kapitałowej, badanie płynności finansowej. Ocen zadłużenia przedsiębiorstwa. Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa,</p> <p>Badanie wpływu dźwigni operacyjnej i finansowej na rentowność przedsiębiorstwa,</p> <p>Analiza produkcji i gospodarowania materiałami. Analiza gospodarowania środkami trwałymi,</p>
---	---

	<p>Ocena struktury i kosztu kapitałów. Mierniki realizacji celu przedsiębiorstwa. Metody wyceny przedsiębiorstw. Metody oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.</p> <p>Ćwiczenia warsztatowe:</p> <p>Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych,</p> <p>Ocena sytuacji majątkowo-finansowej na podstawie bilansów. Analiza majątku i źródeł jego finansowania na podstawie bilansu,</p> <p>Analiza sytuacji finansowej na podstawie rachunku zysków i strat,</p> <p>Ocena potencjału finansowego na podstawie rachunku przepływów pieniężnych,</p> <p>Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej,</p> <p>Ocena ryzyka zagrożenia upadłością przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych,</p> <p>Analiza wpływu dźwigni operacyjnej i finansowej na rentowność przedsiębiorstwa,</p> <p>Analiza produkcji, sprzedaży i kosztów przedsiębiorstwa,</p> <p>Metody wyceny przedsiębiorstw,</p> <p>Analiza efektywności inwestycji rzeczowych i finansowych.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny i problemowy w przekazie słownym i wizualnym,</p> <p>konsultacje, ćwiczenia warsztatowe z wykorzystaniem programów komputerowych.</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Wykonanie zadań z wykorzystaniem programu komputerowego</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>

Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium z ćwiczeń- zadanie indywidualne z użyciem programu komputerowego- 50% Ocena z egzaminu pisemnego -50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencji przedmiotów:	Podstawy rachunkowości, Matematyka, Mikroekonomia, Statystyka opisowa, Technologia informacyjna, Finanse.
Zalecana literatura:	Bednarski L., <i>Analiza finansowa w przedsiębiorstwie</i> , PWE, Warszawa 2007. Gabusiewicz W., <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa : teoria i zastosowanie</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2014 Pomykalska B. Pomykalski P., <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN , 2017 Sierpińska M., Jachna T., <i>Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN , 2004 Eugene B., <i>Zarządzanie finansami</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN , 2015

KARTA PRZEDMIOTU

Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z_3D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z_3D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial management and cost management in the organization
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą wiedzy na temat kapitałów przedsiębiorstwa, ich kosztu i innych cech jako kryteriów decyzji podejmowanych przez zarządzających finansami przedsiębiorstwa				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy: - Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą kapitałów przedsiębiorstwa, ich	K_W01	wykład	kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy

Z _3D2_K_ W01	kosztu i innych cech jako kryteriów decyzji podejmowanych przez zarządzających finansami przedsiębiorstwa,	K_W10		teoretycznej (test)
Z _3D2_K_ W02	- zna i rozumie zasady niezbędne do formułowania i rozwiązywania zagadnień z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa	K_W05 K_W15 K_W16 K_W19		
Z _3D2_K_U 01	w zakresie umiejętności: - Potrafi analizować i prognozować sytuację finansową przedsiębiorstwa,	K_U01 K_U03 K_U08	Ćwiczenia	Ocena zadania problemowego
Z _3D2_K_U 02	- Potrafi zaproponować odpowiednie rozstrzygnięcia korzystne z punktu widzenia rentowności i płynności przedsiębiorstwa	K_U12 K_U18		
Z _3D2_K_K 01	w zakresie kompetencji społecznych: - jest gotów do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,	K_K01	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z _3D2_K_K 02	- Jest gotów identyfikować i rozstrzygać problemy praktyki gospodarczej oraz dokonuje oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych z perspektywy przedsiębiorczej	K_K04 K_K10		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne		15 15	10 10

	W sumie:	30	20
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	15	20
	Przygotowanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	20	30
	ECTS	0,8	1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady: Kapitały, a źródła środków pieniężnych. Rachunek zysków i strat a rachunek przepływu pieniądza jako źródło informacji . Rentowność a płynność przedsiębiorstwa. Wady i zalety kapitałów własnych i zobowiązań. Aspekt podatkowy decyzji dotyczących wyboru źródeł finansowania. Zarządzanie należnościami. Elementy zarządzania ryzykiem związanym z należnościami. Elementy budżetu kosztów i przychodów przedsiębiorstwa. Czynniki wpływające na decyzje inwestycyjne. Kalkulacja kosztów jako narzędzie wspomagające zarządzanie kosztami. Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami. Kalkulacja fazowa. Kalkulacja procesowa.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Zadania problemowe z kosztów, przychodów i kapitałów. Zadania problemowe z budowania budżetu przychodów i kosztów. Zadania problemowe z kalkulacji podziałowej prostej. Zadania problemowe z kalkulacji podziałowej ze współczynnikami. Zadania problemowe z kalkulacji fazowej. Zadania problemowe z kalkulacji procesowej.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku zadania problemowe

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach , zaliczenie kolokwium i zadań problemowych.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań (50%) oraz ocena z kolokwium /testu (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy rachunkowości, Mikroekonomia, Finanse
Zalecana literatura:	Janik W., Paździor M., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling</i> , Politechnika Lubelska 2012 Kiziukiewicz T. , <i>Rachunkowość jednostek gospodarczych</i> , PWE 2012 Turyńska J., <i>Rachunkowość finansowa</i> , C.H Beck 2015 Gos. W. i inni, <i>Zarządzanie kosztami. Teoria i dobre praktyki</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2018

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy ekonometrii (Z_4D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Podstawy ekonometrii (Z_4D2)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics of econometrics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotyczą metod badawczych z zakresu ekonometrii, umiejętność doboru zmiennych do modelu ekonometrycznego, doboru metod estymacji, weryfikacji wyników badań ekonometrycznych, interpretowanie modeli.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h niestacjonarne – wykład 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4D2 _ W01	w zakresie wiedzy: Zna i rozumie istotę modelu ekonometrycznego	K_W01		Ocena z kolokwium pisemnego

Z_4D2_W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat roli i znaczenia metod badawczych z zakresu ekonometrii	K_W05 K_W14	Wykład Wykład	ograniczonego czasowo; Ocena z kolokwium pisemnego ograniczonego czasowo
Z_4D2_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi dokonać doboru zmiennych oraz doboru metod estymacji do modelu ekonometrycznego.	K_U01 K_U03	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń,
Z_4D2_U02	Potrafi dokonać analizy, weryfikacji oraz interpretacji wyników badań modelu ekonometrycznego.	K_U08	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z_4D2_U03	Potrafi rozwijać umiejętności matematyczne w celu rozwiązywania problemów ekonomicznych	K_U27	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z_4D2_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów do pracy w grupie.	K_K04	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach
Z_4D2_K02	Jest gotów do uczestnictwa w rozwiązywaniu problemów gospodarczych uwzględniających różne obszary organizacji.	K_K09	Ćwiczenia	ocena zaangażowania w pracę grupy
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	5
	Ćwiczenia audytoryjne		15	10
	w sumie:		30	15
	ECTS		1,2	0,6

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	35	40
	Przygotowanie do kolokwium	10	20
	w sumie:	45	60
	ECTS	1,8	2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie do ekonometrii i modelu ekonometrycznego. Statystyka a ekonometria. Różnice między modelem ekonomicznym a ekonometrycznym. Budowa modelu ekonometrycznego. Zmienne i rodzaje modelu. Szeregi czasowe. Korelacja i regresja liniowa zmiennych. Analiza dynamiki zjawisk w czasie. Metody indeksowe w analizie szeregów czasowych. Metoda Najmniejszych Kwadratów - MNK – właściwości stochastyczne estymatora.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Regresja prosta a rachunek macierzowy. Macierz modelu ekonometrycznego. Wyodrębnienie tendencji rozwojowych. Estymacja parametrów strukturalnych liniowego modelu trendu. Zastosowanie estymatora MNK - Metoda Najmniejszych Kwadratów. Klasyczna metoda modeli jednorównaniowych. Analiza szeregów czasowych z uwzględnieniem wahań sezonowych. Estymacja parametrów strukturalnych modeluj z jedną zmienną objaśniającą. Estymacja parametrów strukturalnych modelu z dwoma zmiennymi objaśniającymi.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład multimedialny, zadania problemowe, studium przypadku, dyskusja

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie kolokwium i aktywność na zajęciach
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Oceną końcową będzie średnia ocen z dwóch kolokwium z ćwiczeń audytoryjnych (40%) i z wykładu (40%) oraz aktywności na zajęciach (20%).
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencji przedmiotów:	Matematyka, Mikroekonomia, Makroekonomia, Statystyka opisowa
Zalecana literatura:	Goryl A., Jędrzejczyk Z., Kukuła K., Osiewalski J., Walkosz A., <i>Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach</i> , Wyd. PWN, Warszawa 2020. Sobczyk M., <i>Ekonometria</i> , Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2013. Koop G., <i>Wprowadzenie do ekonometrii</i> , Wolters Kluwer Polska, 2015. Grabowski W., Welfe A., <i>Ekonometria: zbiór zadań</i> , Wyd. PWE, Warszawa 2010. Maddala G.S., <i>Ekonometria</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. Welfe A., <i>Ekonometria: metody i ich zastosowanie</i> , Wyd. PWE, Warszawa 2014.

KARTA PRZEDMIOTU

Kosztorysowanie (Z_5D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Kosztorysowanie (Z_5D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Cost Estimation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne /studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Tomasz Pytlowany

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu procesu inwestycyjnego, w którym obowiązują określone zasady kosztorysowania robót. Nabyta wiedza tego z zakresu przyczyni się do umiejętności sporządzania kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz tworzenia zapytań ofertowych opartych o zasadę kalkulacji nakładów zawartych w Katalogach Nakładów Rzeczowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_5D2_W01	w zakresie wiedzy:	K_W01		kolokwium,

Z_5D2_W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą struktury procesu inwestycyjnego i zna sposoby kształtowania efektywności tych procesów	K_W12 K_W13 K_W14 K_W17 K_W18	Wykład/ćwiczenia Wykład/ćwiczenia	projekty indywidualne, sprawozdania z ćwiczeń projektowych/ dyskusja
Z_5D2_W03	Zna rodzaje i elementy kosztorysów Zna i rozumie zasady planowania inwestycji w obszarze finansów publicznych z uwzględnieniem ochrony własności przemysłowej	K_W19 K_W23	Wykład/ćwiczenia	
Z_5D2_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi wykonać przedmiary robót na podstawie uproszczonej dokumentacji projektowej	K_U08	Ćwiczenia	kolokwium
Z_5D2_U02	Potrafi zastosować przepisy prawne przy kosztorysowaniu robót budowlanych	K_U01 K_U11 K_U12	Ćwiczenia	sprawozdania z ćwiczeń projektowych
Z_5D2_U03	Potrafi zastosować programy komputerowe do sporządzania kosztorysów	K_U21 K_U14 K_U16	Ćwiczenia	sprawozdania z ćwiczeń projektowych
Z_5D2_U04	Potrafi realizować projekty zespołowe	K_U28	Ćwiczenia	sprawozdania z ćwiczeń projektowych

Z_5D2_ K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów określać priorytety służące do realizacji określonego zadania w procesie inwestycyjnym i uczestniczyć w ich przygotowaniu	K_K03	Ćwiczenia	Kolokwium
Z_5D2_ K02	jest gotów identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem danej pracy	K_K04 K_K06	Ćwiczenia	zadania projektowe
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych praca nad projektami przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego w sumie: ECTS		15 10 5 30 1,2	30 15 15 60 2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych praca nad projektami w sumie: ECTS		30 15 10 55 2,2	10 30 15 55 2,2

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Miejsce kosztorysowania w procesie inwestycyjnym. Podstawowe informacje dotyczące dokumentacji kosztorysowej.</p> <p>Przepisy prawne regulujące proces kosztorysowania. Podstawy normatywne kosztorysowania. Ustalenie składników cenotwórczych. Sposoby określania czynników płacy. Sposób opracowania dokumentacji kosztorysowej.</p> <p>Rodzaje kosztorysów oraz podstawy ich sporządzania. Charakterystyka kosztorysów. Metody kosztorysowania robót inwestycyjnych. Kalkulacja uproszczona i szczegółowa.</p> <p>Pojęcia obmiaru i przedmiaru. Forma i układ dokumentacji kosztorysowej. Ogólna charakterystyka obiektu inwestycyjnego. Elementy kosztorysu. Tabele i załączniki do kosztorysu.</p> <p>Wykonanie dokumentacji kosztorysowej. Określenie zadania. Dane techniczne obiektu. Przedmiar robót.</p> <p>Elementy zestawienia kosztorysowego.</p> <p>Harmonogram wykonania prac. Charakterystyka zaświadczeń i oświadczeń przetargowych. Sposoby pakowania dokumentacji kosztorysowej w celu złożenia oferty</p> Ćwiczenia projektowe: <p>Specyfika inwestowania. Koszt, nakład, wydatek. Klasyfikacja kosztów, przychodów.</p> <p>Tworzenie wyniku finansowego przedsiębiorstwa. Próg rentowności. Rachunek kosztów i przychodów przedsiębiorstwa budowlanego.</p> <p>Budżetowanie i kontrola kosztów. Kalkulacja kosztorysowa. Rodzaje kosztorysów. Metody kosztorysowania. Podstawy kosztorysowania. Podatek VAT.</p> <p>Kalkulacja kosztów pracy sprzętu, kosztów robocizny, kosztów zakupu materiałów, kosztów pośrednich i zysku w kosztorysie szczegółowym.</p> <p>Komputerowe wspomaganie kosztorysowania.</p> <p>Sporządzenie kosztorysu ofertowego.</p> <p>Zasady przeprowadzania przetargów, zawierania umów o wykonanie robót inwestycyjnych.</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, ćwiczenia projektowe, rozwiązanie problemu z zakresu procesu inwestycyjnego

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	kolokwium, projekty indywidualne, sprawozdania z ćwiczeń projektowych, dyskusja
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium i ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena z kolokwium- 50 % ocena z ćwiczeń projektowych- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Zarządzanie projektami (PM), Finanse
Zalecana literatura:	Laurowski T., <i>Kosztorysowanie w budownictwie</i> , Wydawnictwo Kabe, 2015. Kowalczyk Z., Zabielski J., <i>Kosztorysowanie i normowanie w budownictwie</i> , Wydawnictwo WSiP, wyd. I, 2005. Praca zbiorowa. – „ <i>Powszechne standardy kosztorysowania. Zasady i procedury wyceny obiektów i robót budowlanych</i> ”, Wydawnictwo Wacetob 2015. Sielewicz O. , <i>Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych – nowe katalogi KNNR, Ceny, Normowanie i Kosztorysowanie Robót Budowlanych</i> , W-wa 2000. Prawo budowlane z 1 lipca 2012r. (Dz.U. z 2010 nr 243 poz. 1623). Podręcznik użytkownika Norma PRO.

KARTA PRZEDMIOTU

Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości (Z_6D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości (Z_6D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Computer accounting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu komputerowego prowadzenia rachunkowości.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30h, ćw. laboratoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. laboratoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6D2_W01	w zakresie wiedzy: Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę o rachunkowości i systemie podatkowym w Polsce.	K_W01 K_W14 K_W18 K_W19	wykłady	Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej

Z_6D2_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi obsługiwać aplikacje finansowo-księgowe oraz posiada umiejętność zarządzania systemem do prowadzenia ksiąg rachunkowych.	K_U09 K_U10 K_U21	Ćwiczenia lab.	Ocena zadania praktycznego
Z_6D2_U02	Potrafi założyć firmę w Polsce, przygotować i wypełnić odpowiednie druki i formularze w kontekście rachunkowości	K_U12	Ćwiczenia lab.	Ocena zadania praktycznego
Z_6D2_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych znając rolę rachunkowości w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w Polsce oraz w systemach wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwami.	K_K01	Ćwiczenia lab.	Obserwacja postawy studenta, dyskusja.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		30	10
	Ćwiczenia laboratoryjne		15	10
	w sumie: ECTS		45 1,8	20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych		10	30
	Przygotowywanie zadań praktycznych		8	13
	Przygotowanie do egzaminu		12	12
	w sumie: ECTS		30 1,2	55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach	Ćwiczenia laboratoryjne		15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych		25	30

przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	40	40
	ECTS	1,6	1,6

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Rozwój informatycznych systemów zarządzania.</p> <p>Klasyfikacja zintegrowanych systemów zarządzania.</p> <p>System Comarch Optima jako przykład systemu finansowo - księgowego.</p> <p>Moduły systemu Comarch Optima wspomagające zarządzania finansami podmiotów gospodarczych.</p> <p>Menu systemu, logowanie, przeglądanie i wprowadzanie danych.</p> <p>Proces zakupu w informatycznym systemie zarządzania</p> <p>Realizacja procesów sprzedaży</p> <p>Obsługa procesów finansowo-księgowych.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Ćwiczenia z obsługi programu Comarch Optima</p> <p>Wprowadzanie danych ćwiczenia - ćwiczenia</p> <p>Przygotowanie faktur ćwiczenia - ćwiczenia</p> <p>Sporządzanie rejestrów sprzedaży - ćwiczenia</p> <p>Sporządzanie rejestrów zakupu - ćwiczenia</p> <p>Sporządzanie deklaracji dla podatku od towarów i usług - ćwiczenia</p> <p>Sprawy kadrowe – ćwiczenia</p> <p>Sporządzanie listy płac - ćwiczenia</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia laboratoryjne</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach laboratoryjnych, zaliczenie kolokwium i poprawne napisanie wszystkich sprawozdań.</p> <p>Do egzaminu dopuszczony jest student mający zaliczenie.</p>

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań praktycznych- zaliczenie ćwiczeń (50%) oraz ocena z egzaminu (50%).
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Rachunkowość, Finanse, Informatyka w zarządzaniu
Zalecana literatura:	<p>Wieczorek. T., <i>Informatyczne systemy zarządzania finansami – wprowadzenie do problematyki</i>. Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2008.</p> <p>Adamczewski P., <i>Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce</i>. Wyd. IV, MIKOM, Warszawa 2004.</p> <p>Kisielnicki J, <i>Systemy informatyczne zarządzania</i>, PWN, Warszawa 2013</p> <p>Wachnik B., <i>Wdrażanie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie</i>, PWE, Warszawa 2016</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Sprawozdawczość finansowa (Z_7D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Sprawozdawczość finansowa (Z_7D2)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial Reporting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest zapoznanie z zakresem obligatoryjnej sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa, problematyką konsolidacji, zatwierdzania i ogłaszania sprawozdań finansowych, a także zapoznanie z technikami sporządzania sprawozdań finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7D2 _ W01	w zakresie wiedzy: Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym istotę, cele i			Ocena z egzaminu pisemnego

Z_7D2_W02	zasady sprawozdawczości finansowej. Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat sprawozdań finansowych jednostek gospodarczych.	K_W01 K_W14 K_W17	Wykład Wykład	ograniczonego czasowo; Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo
Z_7D2_W03	Zna i rozumie zasady, potrzebę prezentacji i ujawniania informacji w sprawozdaniach finansowych jednostek gospodarczych	K_W19	Wykład	
Z_7D2_U01	w zakresie umiejętności: potrafi analizować poszczególne sprawozdania finansowe oraz ich użytkowników.	K_U06	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń projektowych,
Z_7D2_U02	potrafi dokonać kwalifikacji i analizy poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.	K_U10	Ćwiczenia	zadanie projektowe
Z_7D2_U03	potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe jednostek gospodarczych	K_U12 K_U21	Ćwiczenia	zadanie projektowe
Z_7D2_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów pracować indywidualnie i w grupie i uczestniczy w przygotowaniach projektów gospodarczych uwzględniających aspekty finansowe funkcjonowania organizacji	K_K10	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	10
	w sumie:	45	20
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	30
	Przygotowanie do kolokwium	8	13
	Przygotowanie do egzaminu	12	12
	w sumie:	30	55
ECTS	1,2	2,2	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	30
	w sumie:	40	40
	ECTS	1,6	1,6

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Sprawozdawczość finansowa jako źródło informacji. Obowiązki dotyczące sprawozdawczości finansowej w sektorze przedsiębiorstw – dobrowolność – zwolnienia - obowiązek.</p> <p>Sprawozdania finansowe wg MSR i Ustawy o Rachunkowości. Cele jakościowe i cechy sprawozdań finansowych oraz ich użyteczności.</p> <p>Zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.</p> <p>Bilans jako element sprawozdania finansowego.</p> <p>Rachunek zysków i strat sprawozdaniem strumieniowych podmiotu gospodarczego.</p> <p>Rachunek przepływów pieniężnych i metody jego sporządzania.</p> <p>Zestawienie zmian w kapitale własnym.</p> <p>Informacja dodatkowa źródłem danych uzupełniających sprawozdanie finansowe.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej. Ogólne zasady prezentacji sprawozdań finansowych.</p> <p>Układ bilansu i technika sporządzania. Sporządzanie bilansu.</p> <p>Wstępna ocena wyników finansowych przedsiębiorstwa na podstawie rachunku zysków i strat; układ oraz technika sporządzania.</p> <p>Analiza rachunku przepływów pieniężnych przedsiębiorstwa. Układ i technika sporządzania.</p>
---	--

	<p>Sporządzanie informacji dodatkowa do sprawozdań finansowych. Analiza zestawienie zmian w kapitale (fundusz) własnym. Weryfikacja metod konsolidacji sprawozdań finansowych jednostek powiązanych. Konsolidacja sprawozdań finansowych. Sprawozdania finansowe jednostek powiązanych – metody konsolidacji. Podsumowanie – analiza zbiorczych sprawozdań finansowych.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład multimedialny ćwiczenia projektowe sprawozdanie studium przypadku projekt dyskusja</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Egzamin pisemny lub ustny Kolokwium pisemne Sprawozdania</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Średnia arytmetyczna z wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen; ocena z egzaminu – 40%, ocena projektu 30%, ocena z kolokwium - 30%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Ustalane indywidualnie</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Finanse, Podstawy rachunkowości, Przedsiębiorczość i własny biznes, Analiza ekonomiczno-finansowa, Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji</p>
Zalecana literatura:	<p>Gos W., Janowicz M., Mućko P., Niemiec A., Skoczylas W., Waśniewski P., <i>Sprawozdania finansowe i ich analiza</i>, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2015</p> <p>Nita B., <i>Sprawozdawczość finansowa według polskiego prawa bilansowego</i>, Difin, Warszawa 2020</p>

Olchowicz I., Tłaczała A., *Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów*, Wydanie 3, Difin, Warszawa 2015

Baran W. (red.), *Podstawy rachunkowości: sprawozdanie finansowe, zasady, etyka*, Difin, Warszawa 2014

Raciński A., *Konsolidacja sprawozdań finansowych*, C.H.Beck, Warszawa 2015

KARTA PRZEDMIOTU

Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_8D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_8D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Public and international finances
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą wiedzy na temat finansów publicznych, gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, oraz podstawowych typów systemów gospodarczych oraz elementy je tworzących				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_8D2_K_W01	<p>w zakresie wiedzy:</p> <p>Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat rynkowego i publicznego systemu finansowego, jego strukturze, funkcjach i znaczeniu dla funkcjonowania gospodarki.</p>	K_W02	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W02	<p>Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat mechanizmów systemu finansów publicznych i międzynarodowych oraz regulacji prawnych w tym zakresie.</p>	K_W03	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W03	<p>Zna i rozumie znaczenie sektora finansów publicznych i międzynarodowych w gospodarce i jego wpływu na realne procesy gospodarcze.</p>	K_W06	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W04	<p>Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę o instytucjach finansowych w obszarze finansów publicznych i międzynarodowych i instytucjach kontroli finansowej oraz relacjach zachodzących pomiędzy nimi.</p>	K_W07 K_W09 K_W20	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_U01	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>Potrafi analizować procesy i zjawiska zachodzące w gospodarce z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych.</p>	K_U01	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_U02	<p>Potrafi rozstrzygać dylematy pojawiające się w systemie finansowym oraz działalności instytucji finansowych.</p>	K_U13	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_U03	<p>Potrafi analizować problemy gospodarcze z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych i</p>	K_U27	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja

	proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie			
Z_8D2_K_K 01	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji finansowych	K_K04	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, obserwacja
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	10 5 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćw. audytoryjnych Przygotowanie do zaliczenia w sumie: ECTS		15 5 20 0,8	25 10 35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Charakterystyka finansów publicznych. Sektor finansów publicznych. Budżet państwa. Wydatki i dochody publiczne. Dług publiczny. Charakterystyka finansów międzynarodowych. Międzynarodowy system walutowy.
---	--

	<p>Procesy zachodzące na międzynarodowych rynkach finansowych.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>System finansów publicznych.</p> <p>Wydatki publiczne a polityka gospodarcza.</p> <p>Polityka podatkowa państwa i oddziaływanie podatków na gospodarkę.</p> <p>Podstawy planowania budżetu.</p> <p>Finanse samorządowe.</p> <p>Uczestnicy systemu międzynarodowych powiązań finansowych.</p> <p>Międzynarodowe rynki finansowe.</p> <p>Zadłużenie międzynarodowe.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład</p> <p>wykład problemowy</p> <p>wykład konwersacyjny</p> <p>ćwiczenia przedmiotowe</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Zaliczenie ustne, prezentacja</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Obecność obowiązkowa.</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Zaliczenie ustne - 50 %</p> <p>Ocena końcowa z wykonanych prezentacji- 50 %</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału.</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Finanse, Projekty i fundusze UE</p>
Zalecana literatura:	<p>Owsiak S., <i>Finanse publiczne. Współczesne ujęcie</i>. Wydawnictwo PWN, Warszawa 2021.</p> <p>Wernik A., <i>Finanse publiczne: cele, struktury, uwarunkowania</i>, PWE, Warszawa 2011.</p>

Drwiłło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Wolters Kluwers, Warszawa 2018.

Krajewska A., (red.), *Finanse publiczne i finanse przedsiębiorstw: teoria i praktyka*, PWSZ, Skierniewice 2014.

KARTA PRZEDMIOTU

Public and International Finances (Z_8'D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Public and International Finances (Z_8'D2)
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Finanse publiczne i międzynarodowe
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
The contents of the course concern knowledge about public finances, regional, national and international economy, and the basic types of economic systems and the elements that create them				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_8D2_K_W01	<p>w zakresie wiedzy:</p> <p>Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat rynkowego i publicznego systemu finansowego, jego strukturze, funkcjach i znaczeniu dla funkcjonowania gospodarki.</p>	K_W02	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W02	<p>Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat mechanizmów systemu finansów publicznych i międzynarodowych oraz regulacji prawnych w tym zakresie.</p>	K_W03	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W03	<p>Zna i rozumie znaczenie sektora finansów publicznych i międzynarodowych w gospodarce i jego wpływu na realne procesy gospodarcze.</p>	K_W06	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W04	<p>Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę o instytucjach finansowych w obszarze finansów publicznych i międzynarodowych i instytucjach kontroli finansowej oraz relacjach zachodzących pomiędzy nimi.</p>	K_W07 K_W09 K_W20	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja

Z_8D2_K_U 01	w zakresie umiejętności: Potrafi analizować procesy i zjawiska zachodzące w gospodarce z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych.	K_U01	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja	
Z_8D2_K_U 02	Potrafi rozstrzygać dylematy pojawiające się w systemie finansowym oraz działalności instytucji finansowych.	K_U13	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja	
Z_8D2_K_U 03	Potrafi analizować problemy gospodarcze z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie	K_U27	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja	
Z_8D2_K_U 04		K_U25	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja	
Z_8D2_K_K 01	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji finansowych	K_K04	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10	
	Ćwiczenia audytoryjne		15	5	
	w sumie:		30	15	
	ECTS		1,2	0,6	

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ów. audytoryjnych	15	25
	Przygotowanie zadania problemowego	5	10
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Lectures: Characteristics of public finances. Public finance sector. Country budget. Public expenses and revenues. The public debt. Characteristics of international finance. The international monetary system. Processes taking place on international financial markets.</p> <p>Exercises: Public finance system. Public expenditure and economic policy. State tax policy and the impact of taxes on the economy. Basics of budget planning. Local government finances. Participants of the system of international financial connections. International financial markets. International debt.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład wykład problemowy wykład konwersacyjny zadania problemowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie ustne, prezentacja
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa.

Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie ustne - 50 % Ocena końcowa z wykonanych prezentacji- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Finanse, Projekty i fundusze UE
Zalecana literatura:	Bandy G., International Public Financial Management: Essentials of Public Sector Accounting, Routledge 2019. Hyman D.N., Public Finance, Thomson Higher Education 2008. Jain T.R., Kaur S.J., Gupta A., Gupta S.P., International Trade and Public Finance, VK publications, Educations Publishers, 2006

KARTA PRZEDMIOTU

Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z_9D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z_9D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Investment and retirement funds
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	mgr Waldemar Balcerzak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zasady funkcjonowania rynku instrumentów finansowych, prawnych i systemowych regulacji dotyczących funduszy inwestycyjnych i emerytalnych, zasady i form systematycznego inwestowania w kontekście potrzeb emerytalnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h studia niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D2_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie wiedzę na temat funkcjonowania funduszy	K_W05 K_W08	Wykład, ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, Prezentacja multimedialna

	inwestycyjnych i emerytalnych na rynku finansowym.	K_W21		na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym przepisy prawa dotyczące funkcjonowania funduszy inwestycyjnych oraz określające ich relacje z uczestnikami funduszu.	K_W18	Wykład, ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_W03	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym mechanizmy procesów inwestycyjnych w instytucjach wspólnego inwestowania.	K_W19	Wykład ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę na temat funduszy inwestycyjnych i emerytalnych do prawidłowej interpretacji i oceny oferty kierowanej przez fundusze do klientów	K_U02 K_U20	ćwiczenia warsztatowe	Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_U02	Potrafi dokonać oceny funduszy inwestycyjnych i emerytalnych na podstawie informacji dotyczących kosztów, bezpieczeństwa i wyników inwestycyjnych.	K_U06 K_U23	Wykład ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_U03	Potrafi dokonać oceny efektywności inwestycyjnej funduszy.	K_U12 K_U26	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne
Z_9D2_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do krytycznej oceny tekstów prasowych i specjalistycznych w zakresie proponowanych rozwiązań instytucjonalnych na rynku funduszy.	K_K01	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne
Z_9D2_K_K02	Jest gotów identyfikować i rozstrzygać dylematy (w tym etyczne) związane z pracą zawodową w sektorze funduszy inwestycyjnych, dotyczące prawnych i finansowych aspektów działalności funduszu.	K_K02 K_K04 K_K05	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne

Z_9D2_K_K03	Jest gotów do zarządzania finansami własnymi w perspektywie inwestycyjnej.	K_K10	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia warsztatowe		15	10
	W sumie:		30	20
	ECTS		1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych		25	35
	Przygotowanie do kolokwium		20	20
	W sumie:		45	55
	ECTS		1,8	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe		15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych		25	30
	Przygotowanie do zadań praktycznych		20	20
	W sumie:		60	60
ECTS		2,4	2,4	

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Fundusze inwestycyjne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcia podstawowe 2. Charakterystyka i typy funduszy 3. Podmioty na rynku funduszy 4. Inwestowanie poprzez fundusz 5. MIFID 6. Doradztwo inwestycyjne <p>Emerytura</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrzeby emerytalne 2. System repartycyjny a kapitałowy
---	--

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Aktywność zawodowa 4. Stopa zastąpienia 5. Niedołęstwo starcze 6. Wykorzystanie posiadanych zasobów 7. Uwarunkowania demograficzne 8. System 3 – filarowy <p>Fundusze emerytalne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I filar 2. II filar 3. III filar 4. Rodzaje funduszy merytalnych 5. Kryteria wyboru funduszu emerytalnego 6. Indywidualne plany emerytalne 7. IKE 8. IKZE
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład</p> <p>ćwiczenia warsztatowe</p> <p>prezentacje</p> <p>dyskusja</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie kolokwium, przygotowanie prezentacji i poprawne liczenie zadań.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>zaliczenie wykładu: kolokwium ograniczone czasowo- 50 %</p> <p>zaliczenie ćwiczeń- prezentacja multimedialna na zadany temat- 25%, rozwiązania zadań problemowych-25%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do	Mikroekonomia, Finanse

sekwencyjności przedmiotów:	
Zalecana literatura:	<p>Dawidowicz D., <i>Fundusze inwestycyjne : rodzaje, metody oceny, analiza : z uwzględnieniem światowego kryzysu finansowego</i>, CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2012</p> <p>Patterson R., <i>Kompendium terminów z zakresu bankowości</i>, Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2012.</p> <p>Dębski W., <i>Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki</i>, PWN, Warszawa 2014</p> <p>Walczak B., <i>Elementarne zagadnienia finansów</i>, Zeszyt <i>Metodyczny</i>, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu ; nr 1/2010</p> <p>Brett K., <i>Bank 3.0 nowy wymiar bankowości</i>, Wydawnictwo Studio Emka Deloitte, Warszawa 2013</p> <p>Evans V., <i>Banking. Book 1-3</i>, Berkshire : Express Publishing, 2011</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Rachunkowość zarządcza i controlling (Z_10D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Rachunkowość zarządcza i controlling (Z_10D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management accounting and controlling
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą metod i technik rachunkowości zarządczej oraz możliwości ich praktycznego wykorzystania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10D2_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie zaawansowane metody i techniki rachunkowości	K_W01 K_W05 K_W11	wykład	Kolokwium weryfikujące wiedzę teoretyczną

	zarządczej i możliwości ich praktycznego wykorzystania	K_W17		
Z_10D2_U01	w zakresie umiejętności: potrafi wykorzystać praktycznie wiedzę o celach, metodach i technikach rachunkowości zarządczej do wypracowywania decyzji operatywnych i taktycznych.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U10 K_U12 K_U17 K_U19 K_U24	Ćwiczenia	Ocena zadania problemowego
Z_10D2_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do planowania oraz organizowania zadań gospodarczych na podstawie rachunku kosztów działań.	K_K10	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne W sumie: ECTS		30 15 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do kolokwium w sumie: ECTS		25 5 30 1,2	45 10 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach	Ćwiczenia audytoryjne Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych		15 10	10 15

przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	25	25
	ECTS	1,0	1,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Przedmiot i zadania rachunkowości zarządczej. Zadania i cele rachunkowości zarządczej. Controlling finansowy jako podsystem controllingu. Narzędzia zarządcze w kontekście controllingu finansowego. Budżetowanie kapitałowe oraz rachunkowość zarządcza jako baza informacyjna dla raportowania zintegrowanego. Wielostopniowy i wieloblokowy rachunek kosztów zmiennych. Wyodrębnianie i pomiar kosztów jakości dla potrzeb rachunku kosztów jakości. Wykorzystanie rachunku cyklu życia produktu stosowanie rachunku kosztów docelowych i rachunku kosztów ciągłego doskonalenia. Mapowanie strategii, przekładanie misji i wizji na cele podlegające pomiarowi. Konstruowanie strategicznej karty wyników. Stosowanie rachunku kosztów klienta. Budżetowanie operacyjne i finansowe. Analizowanie odchyleń w rachunku kosztów apriorycznych. Prowadzenie rachunkowości zarządczej w kontekście wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów decyzyjnych. Zachowanie się kosztów w zależności od wielkości produkcji. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów kontrolnych. Koszty stałe i zmienne. Rachunek kosztów pełnych. Pomiar kosztów i wycena materiałów i produktów.</p> <p>Próg rentowności. Ilościowy i wartościowy próg rentowności.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Praktyczny wymiar rachunku decyzyjnego i sprawozdawczego – zadania.</p> <p>Procedury i działania w ramach controllingu finansowego – wymiar praktyczny.</p> <p>Zadania praktyczne z zakresu prezentacji kosztów.</p> <p>Zadania praktyczne z zakresu kosztów stałych i zmiennych.</p> <p>Zadania z zakresu rachunku kosztów pełnych.</p> <p>Zadania z obszarów ustalania progu rentowności.</p> <p>Zakres oraz cele zastosowania controllingu finansowego w ujęciu praktycznym.</p> <p>Analiza odchyleń w systemie controllingu.</p> <p>Elementy procesu raportowania o wykrytych odchyleniach.</p> <p>Analiza dokumentacji pokontrolnej i wypracowywanie wniosków.</p>
---	---

Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną dyskusja studium przypadku ćwiczenia audytoryjne i zadaniowe
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz przygotowanie i przedstawienie prezentacji Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium- testu (50%)
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy rachunkowości, Informatyka w zarządzaniu, Komputerowe wspomaganie badań statystycznych, Analiza ekonomiczno-finansowa, Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji, Księgowość i komputerowe wspomaganie księgowości
Zalecana literatura:	Janik W., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling</i> , Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej 2012 Lew G., Szczypa P., Maruszewska E., <i>Rachunkowość zarządcza – od teorii do praktyki</i> , CeDeWu, Warszawa 2021 Dobija M., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling</i> , PWN, Warszawa 2021 Swiderska G. K., <i>Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza</i> , Difin, Warszawa 2017 Surmacz A., O., Bojak-Trzaskowska M., <i>Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie</i> , CeDeWu, Warszawa 2018 Uzupełniająca: Miesięcznik „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”

KARTA PRZEDMIOTU

Matematyka finansowa (Z_11D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Matematyka finansowa (Z_11D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial Mathematics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr Wiesław Niedoba

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Nabycie wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych w finansach, oraz jej praktyczne zastosowanie w operacjach finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11D2_K_W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu kapitalizacji odsetek. Zna różne	K_W01 K_W17	Wykład	egzamin pisemny

	rodzaje kapitalizacji. Zna pojęcie stopy efektywnej i równoważnej.			ograniczony czasowo
Z_11D2_W02	Zna i rozumie wiedzę dotyczącą kapitalizacji wkładów	K_W01 K_W17	Wykład	egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z_11D2_U01	Potrafi obliczyć wartość przyszłą i obecną kapitału przy różnych metodach kapitalizacji odsetek.	K_U01 K_U03 K_U10 K_U13	Wykład , ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z_11D2_U02	Potrafi wyznaczyć wartość przyszłą i obecną kapitału zgromadzonego przy systematycznym oszczędzaniu	K_U01 K_U03 K_U10 K_U13	Wykład, ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z_11D2_U03	Potrafi ułożyć plan spłaty kredytu spłacanego w ratach równych oraz w ratach malejących.	K_U01 K_U03 K_U10 K_U13	Wykład , ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z_11D2_U04	Potrafi wykorzystywać i rozwijać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów.	K_U27	Wykład , ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z_11D2_K_K01	Jest gotów przeprowadzać operacje finansowe w kontekście działań przedsiębiorczych i potrzeb rynku pracy	K_K07 K_K10	ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba	Wykład Ćwiczenia audytoryjne			15 30 5 10

punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	w sumie:	45	15
	ECTS	1,8	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	15	35
	Przygotowanie do egzaminu	10	15
	Przygotowanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	30	60
	ECTS	1,2	2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
	<p>Kalkulacja wartości pieniądza w czasie. Oprocentowanie proste i złożone. Kapitalizacja z dołu i z góry. Kapitalizacja zgodna i niezgodna. Kapitalizacja ciągła.</p> <p>Stopa efektywna i równoważna . Wartość obecna i przyszła Kapitału .Stopa dyskontowa.</p> <p>Kapitalizacja wkładów. Wkłady zgodne i niezgodne. Wartość przyszła i obecna zgromadzonego kapitału.</p> <p>Spłaty kredytów. Model spłat w równych ratach łącznych</p> <p>Spłaty kredytów w ratach malejących. Efektywny koszt kredytu.</p> <p>Rachunek rent i emerytur</p> <p>Opłaty leasingowe. Wycena papierów wartościowych</p>
	Ćwiczenia:
	<p>Rozwiązywanie zadań związanych z kapitalizacją odsetek.</p> <p>Wyznaczanie wartości przyszłej kapitału przy różnych rodzajach kapitalizacji</p> <p>Wyznaczanie wartości przyszłej i obecnej kapitału przy systematycznym oszczędzaniu</p> <p>Opracowanie planu spłat kredytu w równych ratach łącznych</p> <p>Opracowanie planu spłat kredytu w ratach malejących.</p>

	Wyznaczanie wysokości rent i emerytur.
Metody i techniki kształcenia:	wykład tablicowy ćwiczenia audytoryjne, rozwiązywanie zadań
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu oraz kolokwium. Poprawkowy egzamin i kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	zaliczenie ćwiczeń -pozytywna ocena z kolokwium - 50 % egzamin pisemny-50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Statystyka opisowa, Finanse
Zalecana literatura:	Podgórska M., Klimkowska J., <i>Matematyka finansowa</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021 Sobczyk M. , <i>Matematyka finansowa</i> , Wydawnictwo Placet 2011 Piasecki K., Ronka-Chmielowiec W. , <i>Matematyka finansowa</i> . Wydawnictwo Naukowe C.H.Beck, 2011

KARTA PRZEDMIOTU

Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Administrative Law and Procedure
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr Anna Słowik-Ciekińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu podstaw administracyjnego i procedury administracyjnej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne- 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D3_K_W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania urzędów i instytucji publicznych i rozumie treść	K_W01 K_W05 K_W18	wykład	Egzamin, - test oraz pytania otwarte

	pism stosowanych w postępowaniach przed urzędami publicznymi			
Z_1D3_K_W02	zna i rozumie przepisy prawa administracyjnego i procedury administracyjnej regulujące funkcjonowanie różnych typów organizacji	K_W01 K_W05 K_W18	wykład	Egzamin,- test oraz pytania otwarte
Z_1D3_K_U01	potrafi stosować terminy i zasady obiegu dokumentów między organizacją a urzędem	KU_08 KU_12	Ćwiczenia audytoryjne	Merytoryczn a ocena grupowych zadań problemowy ch wykonywan ych na zajęciach
Z_1D3_K_U02	potrafi stosować odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego i wybranych ustaw z zakresu prawa administracyjnego	KU_07 KU_12	Ćwiczenia audytoryjne	Merytoryczn a ocena grupowych zadań problemowy ch wykonywan ych na zajęciach
Z_1D3_K_K01	jest gotów do przedstawiania innym informacji o zagadnieniach i problemach z zakresu prawa administracyjnego.	K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność studenta na zajęciach
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	10 10 20 0,8

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	25	30
	Przygotowanie do egzaminu	20	25
	w sumie:	45	55
	ECTS	1,8	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Pojęcie administracji i prawa administracyjnego. Źródła prawa administracyjnego.</p> <p>Prawne formy działania administracji, zasady dobrej administracji, podział administracyjny państwa polskiego.</p> <p>Administracja rządowa i samorządowa.</p> <p>Kontrola administracji. Pojęcie postępowania administracyjnego.</p> <p>Zasady i uczestnicy postępowania administracyjnego. Właściwość organów biorących udział w postępowaniu administracyjnym.</p> <p>Przyczyny wyłączenia organu lub pracownika w postępowaniu administracyjnym, terminy, sposoby doręczania pism, dowody w postępowaniu administracyjnym.</p> <p>Decyzje, postanowienia i ugody administracyjne, Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego. Postępowanie odwoławcze w administracji.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Ćwiczenia z rozumienia przepisów prawa administracyjnego, studium przypadku.</p> <p>Ćwiczenia z rozumienia przepisów postępowania administracyjnego, studium przypadku.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>e-learning</p> <p>ćwiczenia audytoryjne z rozumienia przepisów prawa,</p> <p>studium przypadku</p>

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego oraz grupowych zadań problemowych Poprawkowy egzamin– według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena z zaliczenia ćwiczeń- 50% ocena z egzaminu- 50 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy prawa
Zalecana literatura:	<p><i>Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy</i>, Repetytoria Becka, 2021</p> <p><i>Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy</i>, Repetytorium Becka, 2021</p> <p><i>Prawo i postępowanie administracyjne w pigułce</i>, C.H. Beck, Warszawa, 2021.</p> <p>J. Jagielski, M. Wierzbowski, <i>Prawo administracyjne</i>, Wolters Kluwer, Warszawa, 2021.</p> <p>R. Hauser, A. Skoczylas (red.), <i>Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne</i>, Wolters Kluwer, Warszawa, 2021.</p> <p>Ustawa z 14.06.1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, (Dz.U.2016.23)</p> <p>Ustawy z zakresu prawa administracyjnego (m.in.: ustawa z dnia 28.11.2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014.1741), ustawa z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014.782), ustawa z dnia 16.09.1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. 2013.269), ustawa z 21.11.2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2014.1111), ustawa z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202) i inne</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Nauki o administracji (Z_2D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Nauki o administracji (Z_2D3)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	The science of administration
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zakres przedmiotu obejmuje przedstawienie istoty i zadań stojących przed administracją publiczną w kontekście funkcjonowania współczesnego państwa. W trakcie zajęć, następuje zaznajomienie z wybranymi zagadnieniami związanymi z administracją publiczną w ujęciu historycznym, jak również przedstawienie głównych paradygmatów i modeli funkcjonowania administracji w państwach demokratycznych. Wskazanie uwarunkowań wpływających na funkcjonowanie administracji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h.		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_2D3_K_W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę ogólną z zakresu nauki o administracji w kontekście funkcjonowania i rozwoju instytucji publicznych oraz realizacji funkcji i zadań administracji	K_W01	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_W02	Zna i rozumie paradygmaty i modele funkcjonowania administracji publicznej w kontekście historycznym i współczesnym.	K_W06 K_W10	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_W03	Zna i rozumie uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne działania administracji publicznej oraz zna relacje zachodzące pomiędzy administracją publiczną a jej otoczeniem.	K_W07 K_W22	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_U01	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauki o administracji w celu analizowania i interpretowania zachowań instytucji publicznych państwa i samorządu terytorialnego w odniesieniu do społeczeństwa i gospodarki	K_U01	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_U02	Potrafi stosować wiedzę teoretyczną dotyczącą uwarunkowań działania administracji publicznej w odniesieniu do konkretnych form jej działania.	K_U13	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_U03	Potrafi przygotować prezentację multimedialną dotyczącą modelu funkcjonowania administracji z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, przy wykorzystaniu różnych źródeł, a następnie przedstawia ją publicznie prezentując własne uwagi.	K_U24	ćwiczenia audytoryjne	ocena prezentacji
Z_2D3_K_K01	Jest gotów do ciągłego aktualizowania swojej wiedzy, doszkalania zawodowego i rozwoju osobistego.	K_K01	ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach,
Z_2D3_K_K02	Jest gotów do samodzielnego korzystania z różnorodnych źródeł, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.	K_K09	ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i ocena prezentacji
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne W sumie: ECTS	15 15 30 1,2	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium: w sumie: ECTS	15 5 20 0,8	20 15 35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie nauki o administracji. Geneza nauki o administracji. Pojęcie administracji w ujęciu historycznym – typy definicji. Współczesne definicje administracji publicznej.</p> <p>Pojęcia i istota: administracja publiczna, służba publiczna, sektor publiczny, interes publiczny.</p> <p>Koncepcje badawcze nauki o administracji i metody badań w nauce o administracji.</p> <p>Klasyczna triada nauk administracyjnych. Podstawy doktrynalne ustroju administracji publicznej.</p> <p>Podstawowe funkcje administracji publicznej. Misja programowa, funkcja świadcząca, funkcja orzecznicza; administracja reglamentacyjno-porządkowa, zarządzanie rozwojem i niewładcze formy działania administracji.</p>
---	--

	<p>Systemy administracji publicznej. Najważniejsze modele administracji publicznej w ujęciu współczesnym i historycznym. Narodowe modele administracji publicznej.</p> <p>Służba cywilna – modele służby cywilnej.</p> <p>Wybrane zagadnienia z historii administracji: administracja europejska doby absolutyzmu, merkantylizm, fizjokratyzm, kameralistyka i nauka policji, autokratyzm, liberalizm, pozytywizm prawniczy, biurokratyzm, administracja socjalistyczna i totalitarna.</p> <p>Nowożytny podejście do administracji publicznej – ujęcia: von Steina, Fayola, Webera, Wilsona, Simona i innych.</p> <p>Modele zarządzania publicznego. Stare i nowe zarządzanie publiczne (OPM vs. NPM).</p> <p>Administracja a polityka. Ustrój polityczny państwa a administracja publiczna.</p> <p>Historyczne ujęcie administracji publicznej w Polsce.</p> <p>Administracja a społeczeństwo.</p> <p>Perspektywy rozwoju administracji publicznej na kraju i na świecie.</p> <p>Etos urzędnika.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Misja administracji publicznej w ujęciu praktycznym.</p> <p>Praktyka funkcjonowania administracji w europejskich państwach.</p> <p>Wybrane doktryny administracji publicznej w ujęciu historycznym</p> <p>New Public Management w praktycznym ujęciu (doświadczenia wybranych państw).</p> <p>Polityczność vs polityczność administracji w polskiej perspektywie</p> <p>Ewolucja podejścia do społeczeństwa – klientów - jako usługobiorców administracji publicznej.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny,</p> <p>wykład konwersatoryjny,</p> <p>metody aktywizujące:</p> <p>analiza dokumentów urzędowych</p> <p>analiza przypadków</p>

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego Ćwiczenia audytoryjne – obecność na zajęciach, przedstawienie opracowanej prezentacji na zadany temat
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia wymagają obecności
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego kolokwium 80 % Aktywność na ćwiczeniach audytoryjnych i przedstawienie prezentacji: 20 %
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning w przypadku nieobecności na ćwiczeniach – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Historia gospodarcza, Nauka o organizacji, Polityka gospodarcza
Zalecana literatura:	Kudrycka B., <i>Nauka administracji</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2009 Cieślak Z. (red), <i>Nauka administracji</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2017, Łukasiewicz J., <i>Zarys nauki administracji</i> , Lexis Nexis, Warszawa 2004 Leoński Z., <i>Nauka administracji</i> , C.H. Beck, Warszawa 2010. Kožuch B., <i>Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji</i> , Placet, Warszawa 2004 Hausner J. (red.), <i>Administracja publiczna</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

KARTA PRZEDMIOTU

Organizacja sektora publicznego (Z_3D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Organizacja sektora publicznego (Z_3D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Organization of public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie z teoretycznymi podstawami roli państwa i sektora publicznego we współczesnej gospodarce. Zapoznanie z organizacją i procesami zarządzania w gospodarce publicznej i podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3D3_K_W01	w zakresie wiedzy: Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę w zakresie	K_W01	wykład;	Egzamin pisemny pytania problemowe,

Z_3D3_K_W02	teorii nauki o organizacji w odniesieniu do sektora publicznego Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę odnośnie zasad i instrumentów zarządzania publicznego	K_W02 K_W22 K_W04 K_W05	wykład;	Egzamin pisemny pytania problemowe	
Z_3D3_K_W03	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat zadań i funkcjonowania organów administracji publicznej w Polsce	K_W06 K_W18	wykład;	Egzamin pisemny pytania problemowe	
Z_3D3_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi posługiwać się wybranymi technikami menedżerskimi stosowanymi w administracji publicznej	K_U08 K_U10 K_U11	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych	
Z_3D3_K_U02	Potrafi dokonać diagnozy sytuacji problemowej i wskazać działania naprawcze w zakresie zarządzania organizacją sektora publicznego.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U17 K_U18	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych	
Z_3D3_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu określonego zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki sektora publicznego	K_K03	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba	Wykład Ćwiczenia audytoryjne			15 15	10 10

punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	W sumie:	30	20
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	18	23
	Przygotowanie zadań problemowych	15	15
	Przygotowanie do egzaminu	12	17
	w sumie:	45	55
	ECTS	1,8	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadań problemowych	15	15
	w sumie:	15	15
	ECTS	0,6	0,6

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
	<p>Pojęcie i istota zarządzania publicznego- ewolucja, zakres i modele.</p> <p>Organizacje publiczne w teorii ekonomii i zarządzania i ich cechy. Podmioty zarządzania publicznego.</p> <p>Zmiany w organizacjach publicznych – zarządzanie zmianą i zmiany struktur organizacyjnych.</p> <p>Decydowanie w zarządzaniu publicznym- modele podejmowania decyzji, ograniczenia i niedostatki procesów decyzyjnych w zarządzaniu publicznym.</p> <p>Menedżerowie w sektorze publicznym.</p> <p>Nowe zarządzanie publiczne i jego instrumenty- urynkowanie świadczenia usług publicznych, doskonalenie świadczenia usług publicznych, racjonalizacja struktur organizacyjnych.</p> <p>Wybrane aspekty procesu kadrowego w sektorze publicznym.</p> <p>Wybrane aspekty sprawności zarządzania w sektorze publicznym- zarządzanie kryzysowe.</p>
	Ćwiczenia audytoryjne:
	Organizacja i zasady działania administracji publicznej w Polsce: centralna administracja rządowa, rządowa administracja terenowa, samorząd terytorialny, autonomiczne struktury

	<p>administracji centralnej, instytucje samorządu gospodarczego i zawodowego.</p> <p>Pracownik sektora publicznego. Urzędnik - prawa i obowiązki oraz zadania urzędnika. Służba cywilna.</p> <p>Techniki menedżerskie w administracji publicznej- zarządzanie przez rezultaty, budżetowanie zadaniowe, standardy obsługi obywatela.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia audytoryjne</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń. Przygotowanie zadań problemowych.</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>egzamin pisemny - 50 %</p> <p>ocena z ćwiczeń - 50 %</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny, Zarządzanie jakością.</p>
Zalecana literatura:	<p>Zawadzak T., <i>Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego</i>, Difin, Warszawa 2017</p> <p>Zawicki M., <i>Nowe zarządzanie publiczne</i>, PWE, Warszawa 2013</p> <p>Władek Z., <i>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu</i>, Difin, Warszawa 2016</p> <p>Kożuch B., Sułkowski Ł. <i>Instrumentarium zarządzania publicznego</i>, Difin, Warszawa 2015</p>

Wojciechowski E., *Zarządzanie w samorządzie terytorialnym*,
Difin, Warszawa 2012.

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy politologii (Z_4D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy politologii (Z_4D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basic of political science
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe zawierają podstawowe zagadnienia wiedzy politologicznej skoncentrowane sposobie funkcjonowania państw (w szczególności państw europejskich) oraz roli obywatela w państwie. Podczas zajęć poruszane będą również zagadnienia dotyczące aktywności obywatelskiej, w tym funkcjonowania partii politycznych i grup wpływu. Omówione zostaną również koncepcje przywództwa i roli lidera.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h niestacjonarne – wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_4D3_K_W01	w zakresie wiedzy: Zna i rozumie definicje i pojęcia z zakresu politologii	K_W01 K_W18 K_W20	wykład	zaliczenie ustne	
Z_4D3_K_W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu problemów dotyczących sposobów powstawania państw i form państw	K_W18	wykład		
Z_4D3_K_W03	Zna i rozumie modele dystrybucji władzy	K_W18 K_W20	wykład		
Z_4D3_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi poprawnie przedstawić elementarne założenia głównych doktryn politycznych współczesnego świata	K_U01 K_U19	Ćwiczenia	kolokwium, aktywność na zajęciach	
Z_4D3_K_U02	Potrafi przedstawić i krytycznie zanalizować wybrane propozycje programowe polskich partii politycznych	K_U01 K_U03 K_U18 K_U19	Ćwiczenia		
Z_4D3_K_U03	Potrafi przedstawić uwarunkowania wyborcze oraz zanalizować elementy zachowań wyborczych w społeczeństwie polskim	K_U01 K_U19	Ćwiczenia	aktywność na zajęciach	
Z_4D3_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do ciągłego uaktualniania posiadanych wiadomości w zakresie aktualnego życia publicznego	K_K01 K_K04	Ćwiczenia		
Z_4D3_K_K02	jest gotów do efektywnej współpracy w grupie w celu osiągnięcia założonego celu	K_K01 K_K05	Ćwiczenia		
Z_4D3_K_K03	Jest gotów dostosować zachowanie do sytuacji – przy świadomości konieczności postępowania etycznego	K_K02	Ćwiczenia		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład	15	5
	ćwiczenia audytoryjne	10	10
	W sumie:	25	15
	ECTS	1,0	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	20
	Przygotowanie do kolokwium	15	15
	w sumie:	25	35
	ECTS	1,0	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
	<p>Wprowadzenie. Podstawowe definicje. Pojęcia z zakresu politologii. Elementy teorii polityki.</p> <p>Państwo. Władza. Modele dystrybucji władzy. Ośrodki władzy.</p> <p>Obywatel. Rola społeczeństwa w funkcjonowaniu współczesnego państwa. Rodzaje aktywności publicznej.</p> <p>Typologia ustrojów politycznych. Systemy polityczne współczesnej Europy.</p> <p>System polityczny w Polsce w ujęciu historycznym.</p> <p>Partia polityczna. System partyjny. Sektor publiczny a polityka.</p> <p>Elity a przywództwo polityczne. Kultura polityczna elit politycznych.</p> <p>Społeczeństwo obywatelskie a świadomość polityczna.</p>
	Ćwiczenia audytoryjne:
	<p>Doktryny polityczne – analiza wybranych doktryn.</p> <p>Ideologia a polityka i postawy polityczne – debata oxfordzka.</p>

	<p>Zachowania wyborcze. Uwarunkowania zachowań wyborczych – studia przypadków.</p> <p>Ewolucja marketingu politycznego i wyborczego w Polsce od roku 1989 r. Wybory na różnych szczeblach władzy.</p> <p>Polityka w ujęciu Platona, Arystotelesa, Tomasza z Akwinu, Makiawelliego, Hobbesa i innych klasyków – debata oxfordzka.</p> <p>6. Moralność a polityka – debata oxfordzka.</p> <p>System francuski vs system amerykański.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład z prezentacją multimedialną</p> <p>studium przypadku</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium i zaliczenia ustnego z wykładów.</p> <p>Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Ćwiczenia: Ocena z kolokwium (50% oceny końcowej) + ocena z zaliczenia ustnego wykładu (50 %)</p> <p>Wykład: Ocena odpowiedzi na 5 pytań. Student powinien odpowiedzieć prawidłowo (udzielając pełnych odpowiedzi) na pytania problemowe. Ocenie podlega 5 odpowiedzi, 3 prawidłowe odpowiedzi dają ocenę 3,0, 4 – 4,0, 5 – 5,0.</p> <p>(odpowiedzi oceniane są procentowo, każda poprawna odpowiedź na jedno pytanie to 20% z całości)</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.</p>

Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Historia gospodarcza (zalecane), Podstawy zarządzania, Polityka gospodarcza, Wizerunek menadżera i autoprezentacja, Rozwój lokalny i regionalny
Zalecana literatura:	Żyro T., <i>Wstęp do politologii</i> , WN PWN, Warszawa 2019 Antoszewski A., Herbut R., <i>Systemy polityczne współczesnej Europy</i> , WN PWN, Warszawa 2008 Heywood A., <i>Politologia</i> , PWN, Warszawa 2011 Muszyński J., <i>Podstawy nauki o polityce, państwie i prawie</i> , Wyd. A.Marszałek, Toruń 2007

KARTA PRZEDMIOTU

Plany budżetowe (Z_5D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Plany budżetowe (Z_5D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Budget plans
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą planowania budżetowego oraz sprawozdawczości z działalności jednostek publicznych, a także zaznajomienie z wybranymi zagadnieniami związanymi z planowaniem finansowym w organizacjach publicznych oraz przygotowaniem dokumentacji w zakresie planowania budżetu.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia projektowe 30 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_5D3_W01	w zakresie wiedzy:			

Z_5D3_W02	<p>Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady planowania budżetowego w Polsce. Ma wiedzę na temat roli i znaczenia procedur budżetowych w kontekście planowania budżetu.</p> <p>Zna istotę i potrzebę sprawozdawczości finansowej jednostek sektora publicznego.</p>	<p>K_W01</p> <p>K_W14</p> <p>K_W19</p>	<p>Wykład</p> <p>Wykład</p>	<p>Ocena z kolokwium ograniczonego czasowo;</p> <p>Ocena z kolokwium ograniczonego czasowo</p>				
Z_5D3_U01	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>Potrafi analizować czynniki wpływające na konstrukcję planów budżetowych w sektorze publicznym.</p>	K_U10	Ćwiczenia	ocena ćwiczeń i sprawozdań projektowych				
Z_5D3_U02	Potrafi dokonać oceny wskaźników dochodowych oraz ustalić kwotę subwencji ogólnej.	K_U13	Ćwiczenia	ocena ćwiczeń i sprawozdań projektowych				
Z_5D3_U03	Potrafi przygotować plan budżetowy JST.	K_U16	Ćwiczenia	ocena z ćwiczeń i sprawozdań projektowych,				
Z_5D3_U04	Potrafi wypełnić sprawozdanie finansowe JST.	K_U18	Ćwiczenia	ocena z ćwiczeń i sprawozdań projektowych				
Z_5D3_U04	Potrafi wypełnić sprawozdanie finansowe JST.	K_U21	Ćwiczenia	ocena z ćwiczeń i sprawozdań projektowych				
Z_5D3_K01	<p>w zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>jest gotów uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu planowania budżetowego w sektorze publicznym</p>	K_K06	Ćwiczenia	<p>Ocena zaangażowania w dyskusjach</p> <p>ocena zaangażowania w pracę grupy</p>				
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)								
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Stacjonarne</td> <td style="width: 50%;">Niestacjonarne</td> </tr> </table>	Stacjonarne	Niestacjonarne		
Stacjonarne	Niestacjonarne							
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	<p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia projektowe</p>			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">15</td> <td style="width: 50%;">10</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>10</td> </tr> </table>	15	10	30	10
15	10							
30	10							

	w sumie:	45	20
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	5	25
	Przygotowanie projektów	10	10
	Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	15
	Praca zw. z analizą planów budżetowych	5	5
	w sumie:	30	55
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	5	25
	Przygotowanie projektów	10	10
	w sumie:	45	45
	ECTS	1,8	1,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie do przedmiotu. Istota planów budżetowych i sprawozdawczości finansowej. Zasady budżetowe przy planowaniu budżetu. Istota budżetowania. Budżety publiczne i budżetowanie w Polsce. Budżet państwa. Budżet jednostek samorządu terytorialnego. Plany budżetowe w innych podmiotach sektora publicznego. Procedury budżetowe w Polsce. Budżety zadaniowe. Wieloletnia prognoza finansowa. Zakłady budżetowe.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Konstrukcja planów budżetowych w sektorze publicznym – analiza wybranych przykładów. Struktura budżetu. Lata budżetowe. Klasyfikacja budżetowa. Działy, Poddziały. Konta. Analiza budżetu JST – studium przypadku. Wskaźniki dochodów podatkowych oraz ustalanie kwoty subwencji ogólnej dla JST. Przygotowanie planu budżetowego w ujęciu praktycznym - projekt. System sprawozdawczości budżetowej JST – analiza przeglądowa. Rodzaje sprawozdań finansowych JST. Instrukcje i terminy sporządzania sprawozdań. Formularze sprawozdań w ujęciu praktycznym.</p>
---	--

Metody i techniki kształcenia:	wykład multimedialny ćwiczenia projektowe sprawozdanie studium przypadku projekt, dyskusja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	kolokwium pisemne – 50% sprawozdania / projekty – 50%
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego oraz zaliczenie projektów ćwiczeniowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna z wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen; ocena projektów 25%, ocena z kolokwium - 50%, sprawozdania z ćwiczeń 25%.
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i do-datkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencji przedmiotów:	Finanse, Podstawy rachunkowości, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny, Polityka gospodarcza
Zalecana literatura:	Owsiak S., <i>Finanse publiczne. Współczesne ujęcie</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021 Gabrusewicz W., <i>Sprawozdawczość i analiza finansowa przedsiębiorstwa</i> , Wydawnictwo Wyższej Szkoły Handlu i Rachunkowości, Poznań 2013 Dylewski M., <i>Planowanie budżetowe w podsektorze samorządowym. Uwarunkowania, procedury, modele</i> , Wyd. Difin, Warszawa 2007. Nowak W.A., <i>Teoria sprawozdawczości finansowej</i> , Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010 Duda-Piechaczek E., <i>Analiza i planowanie finansowe</i> , OnePress, Warszawa 2007

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Finanse Publiczne – miesięcznik



Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Krośnie

KARTA PRZEDMIOTU

Współczesne koncepcje zarządzania publicznego (Z_6D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Współczesne koncepcje zarządzania publicznego (Z_6D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Contemporary concept of public management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu współczesnego zarządzania publicznego oraz podejścia strategicznego w tym sektorze. Zaznajomienie z wybranymi możliwościami poszczególnych koncepcji, metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami publicznymi.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i

				oceny efektów uczenia się
Z_6D3_K_W01	w zakresie wiedzy: Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę odnośnie teorii zarządzania strategicznego w sektorze publicznym oraz współczesnych koncepcji zarządzania w organizacjach publicznych.	K_W01 K_W03 K_W08 K_W09 K_W10 K_W12	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo- pytania problemowe,
Z_6D3_K_W02	Zna i rozumie metody pomiaru, kontroli i ograniczania ryzyka w zarządzaniu strategicznym w sektorze publicznym	K_W06 K_W16 K_W20	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo- pytania problemowe,
Z_6D3_K_W03	Zna wybrane współczesne koncepcje podejścia do zarządzania strategicznego w sektorze publicznym: NPM, GG, BV, PSM, IIP, NPA, EFQM i inne.	K_W15 K_W21	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo- pytania problemowe
Z_6D3_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi formułować misję, wizję, cele i zadania organizacji publicznej	K_U01 K_U03 K_U05 K_U15	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_6D3_K_U02	Potrafi zastosować wybrane metody pomiaru oceny strategicznej w sektorze publicznym.	K_U02 K_U05 K_U07	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_6D3_K_U03	Potrafi sformułować wytyczne strategii oraz określić konieczną dokumentację strategiczną dla organizacji publicznej	K_U09 K_U04 K_U06 K_U08	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_6D3_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki zarządzania publicznego	K_K03	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	W sumie:	45	20
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń	15	20
	Przygotowanie do kolokwium	10	20
	Przygotowanie zadań problemowych	5	15
	w sumie:	30	55
ECTS	1,2	2,2	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS	-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Specyfika sektora publicznego w kontekście zarządzania organizacjami. Różnice pomiędzy administrowaniem a zarządzaniem. Ewolucja systemowego podejścia do zarządzania w sektorze publicznym – od modelu biurokratycznego do koncepcji współzarządzania. Program Nowego Zarządzania w Sektorze Publicznym - <i>New Public Management</i>. Różnorodne podejścia do zarządzania w sektorze publicznym: Program Dobrego Rządzenia - <i>Good Governance (GG)</i>, Program Najwyższej Wartości - <i>Best Value (BV)</i>, Program Motywacji Publicznej - <i>Public Service Motivation (PSM)</i>, Program Inwestowania w Pracowników - <i>Investors in People (IIP)</i>. Model <i>Fundation for Quality Management (EFQM)</i>, Powszechny Model Oceny <i>Common Assessment Framework (CAF)</i>, Strategiczna Karta Wyników - <i>Balanced Scorecard (BS)</i> oraz inne narzędzia stosowane w zarządzaniu organizacjami publicznymi. Bariery we wdrażaniu współczesnych koncepcji w zarządzaniu publicznym.</p>
---	---

	<p>Znaczenie strategii w zarządzaniu organizacjami publicznymi - w ujęciu centralnym, regionalnym i lokalnym. Główne szkoły i nurty w zarządzaniu strategicznym w sektorze publicznym a sektorze przedsiębiorstw. Etapy i procedury zarządzania strategicznego. Cele i zadania. Wizja strategiczna i misja. Obszary strategii. Strategie rozwoju w sektorze publicznym. Poziomy zarządzania strategicznego. Kryteria i rodzaje strategii. Podstawowe strategie rozwojowe. Ryzyko i niepewność w zarządzaniu strategicznym.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Case studies dobrych praktyk zarządzania publicznego na świecie i w kraju.</p> <p>Opracowanie dokumentacji dla strategii rozwojowej w wybranych instytucjach publicznych – analiza przykładów. Analiza makrootoczenia. Metody analizy makrootoczenia. Metody bezscenariuszowe. Metody scenariuszowe. Analiza otoczenia konkurencyjnego.</p> <p>Ocena i diagnoza potencjału strategicznego w sektorze publicznym.</p> <p>Zastosowanie wybranych metod pomiaru oceny strategicznej w sektorze publicznym.</p> <p>Formułowanie strategii. Determinanty budowy strategii. Dokumentacja strategiczna w ujęciu praktycznym. Implementacja strategii i kontrola strategiczna.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium i analiza przypadków</p> <p>dyskusja</p> <p>ćwiczenia audytoryjne oraz ćwiczenia problemowe</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz zadań problemowych</p> <p>Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>kolokwium- 50 %</p> <p>ocena końcowa z wykonania zadań problemowych- 50 %</p>
<p>Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek</p>	<p>Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.</p>

nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny.
Zalecana literatura:	<p>Zawicki M., <i>Nowe zarządzanie publiczne</i>, PWE, Warszawa 2013</p> <p>Ćwiklicki M, Jabłoński M, Mazur S (red.), <i>Współczesne koncepcje zarządzania publicznego. Wyzwania modernizacyjne sektora publicznego</i>, FGiAP, Kraków 2016</p> <p>Gawroński M., <i>Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2010</p> <p>Masłyk-Musiał E., <i>Strategiczne zarządzanie zasobami publicznymi</i>, PWE, Warszawa 2011</p> <p>Gawroński A., <i>Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych</i>, Wolters Kluwer, Kraków 2010</p> <p>Zawadzak T., <i>Zarządzanie zasobami publicznymi</i>, Difin, Warszawa 2020</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z_7D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z_7D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management in crisis situations
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>Zdobycie wiedzy z zakresu realizacji zadań w kontekście zarządzania kryzysowego – w szczególności w skali lokalnej i regionalnej, w tym z zakresu obowiązków i działań poszczególnych organów w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>Wykształcenie u studentów umiejętności funkcjonowania w poszczególnych organizacjach publicznych w sytuacjach kryzysowych oraz gotowości do przyjmowania różnych ról z tym związanych.</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

<p>Z_7D3_K_W01</p> <p>Z_7D3_K_W02</p> <p>Z_7D3_K_W03</p>	<p>w zakresie wiedzy:</p> <p>Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym działania zintegrowanych systemów zarządzania w sytuacjach kryzysowych; przedstawia zasady planowania działań poszczególnych organów w różnego rodzaju sytuacjach kryzysowych</p> <p>Zna i rozumie rolę jednostek organizacyjnych i zarządzania oraz zna zasady postępowania w różnych aspektach kryzysowych. Wymienia instytucje i systemy informacyjne wykorzystywane w analizie zdarzeń kryzysowych</p> <p>Zna i rozumie zasady udostępniania, wykorzystania i ochrony informacji w sytuacji kryzysowej</p>	<p>K_W01</p> <p>K_W02</p> <p>K_W04</p> <p>K_W05</p> <p>K_W06</p> <p>K_W07</p> <p>K_W13</p> <p>K_W17</p> <p>K_W18</p>	<p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia projektowe</p>	<p>Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo;</p> <p>Wykonanie zadania projektowego, indywidualne zaliczenie projektu; Ocena zaangażowania w zadaniach projektowych</p>
<p>Z_7D3_K_U01</p> <p>Z_7D3_K_U02</p> <p>Z_7D_K_U03</p>	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania kryzysowego do formułowania własnych wniosków i proponowania rozwiązań</p> <p>Potrafi ocenić rolę państwa, samorządu i innych instytucji publicznych w rozwiązywaniu problemów związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowych</p> <p>Potrafi wykonywać zadania w zależności od przypisanej roli organizacyjnej</p>	<p>K_U01</p> <p>K_U05</p> <p>K_U11</p> <p>K_U16</p> <p>K_U17</p> <p>K_U28</p>	<p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia projektowe</p>	<p>Zaliczenie projektu</p> <p>Ocena z prezentacji ustnej,</p> <p>Wypracowanie decyzji w trakcie zadań projektowych</p>
<p>Z_7D3_K_K01</p> <p>Z_7D3_K_K02</p>	<p>w zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>Jest gotów do okazywania szacunku do pracy innych ludzi, w szczególności odpowiedzialności związanej z zachowaniami w sytuacjach kryzysowych, z prawidłowym określeniem priorytetów służących wykonaniu zadań</p> <p>Jest gotów do współpracy w zespole, przyjmowania różnych ról organizacyjnych oraz wykazywania</p>	<p>K_K01</p> <p>K_K03</p> <p>K_K05</p> <p>K_K06</p>	<p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia projektowe</p>	<p>Wypracowanie decyzji</p> <p>Ocena zaangażowania w dyskusjach</p> <p>Wstępna ocena kompetencji społecznych</p>

	się asertywnością w forsowaniu własnych projektów i koncepcji			
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia projektowe		30	10
	w sumie:		45	20
	ECTS		1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych		10	30
	Przygotowanie projektów		13	18
	Przygotowanie do egzaminu		7	7
	w sumie:		30	55
	ECTS		1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe		30	10
	Przygotowanie merytoryczne do ćwiczeń proj.		10	20
	Opracowanie prac zaliczeniowych		10	20
	w sumie:		50	50
	ECTS		2,0	2,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu zarządzania strategicznego. Podstawy prawne zarządzania kryzysowego.</p> <p>Zagrożenia wywierające wpływ na funkcjonowanie zarządzania kryzysowego. Wybrane rodzaje zagrożeń kryzysowych w kontekście zarządzania kryzysowego – w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej. Zagrożenia naturalne i celowe.</p> <p>Reagowanie w sytuacji kryzysowej. Zaprezentowanie funkcji reagowania administracji państwowej na sytuacje kryzysowe. Zadania i zasady działania organów odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe oraz sposób ich finansowania w oparciu o Ustawę o zarządzaniu kryzysowym.</p>
---	---

	<p>Zintegrowane zarządzanie kryzysowe. Rola organów rządowych, samorządowych oraz pozostałych jednostek organizacyjnych w różnych sytuacjach krytycznych.</p> <p>Zasady i etapy zarządzania kryzysowego. Plan zarządzania kryzysowego. Instytucje i poziomy zarządzania kryzysowego.</p> <p>Planowanie działań - plan zarządzania kryzysowego.</p> <p>Infrastruktura krytyczna.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Wybrane rodzaje zagrożeń kryzysowych w kontekście zarządzania kryzysowego – w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej – ujęcie praktyczne. Studium przypadków dotyczące zagrożeń w skali lokalnej i regionalnej.</p> <p>Planowanie i organizowanie w zarządzaniu w ujęciu praktycznym – realizacja wybranych zadań w kontekście zarządzania kryzysowego na poszczególnych szczeblach zarządzania.</p> <p>Polityka informacyjna w sytuacji kryzysowej.</p> <p>Wybrane elementy planów operacyjnych w różnych sytuacjach zagrożeń zewnętrznych i wewnątrzorganizacyjnych.</p> <p>Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych w wybranych podmiotach i sytuacjach – ujęcie praktyczne.</p> <p>Psychologiczne i etyczne aspekty postępowania w sytuacjach kryzysowych.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Metody dydaktyczne:</p> <p>wykład informacyjny</p> <p>wykład problemowy</p> <p>wykład konwersatoryjny</p> <p>metody aktywizujące (symulacja oraz metoda przypadków)</p> <p>dyskusja</p> <p>ćwiczenia praktyczne</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Egzamin pisemny lub ustny</p> <p>Ćwiczenia projektowe dotyczące przygotowania projektu, a także jego prezentacji w trakcie zajęć</p> <p>Kolokwium pisemne</p> <p>Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Ocena końcowa:</p> <p>Egzamin - 50%</p>

	<p>Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%)</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń projektowych – 25%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Mikroekonomia, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Podstawy prawa, Organizacja sektora publicznego Podstawy politologii
Zalecana literatura:	<p>Rysz S. J, <i>Zarządzanie kryzysowe zintegrowane</i>, Difin, Warszawa 2020</p> <p>Senkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F., <i>Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej</i>, Difin, Warszawa 2016</p> <p>Pietrek G., <i>System zarządzania kryzysowego. Diagnoza i kierunki doskonalenia</i>, Difin, Warszawa 2018</p> <p>Guźniczak C., Stempiński S., <i>Zarządzanie kryzysowe</i>, Wyd. A. Marszałek, Warszawa 2021</p> <p>Lidwa W., Krzeszowski W., Więcek W., <i>Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych</i>, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2010</p> <p>Gołębiewski J., <i>Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym. Teoria i praktyka</i>, Difin, Warszawa 2015</p> <p>Ustawa o zarządzaniu kryzysowym (26.04.2007 Dz.U. 89)</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Zamówienia publiczne (Z_8D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zamówienia publiczne (Z_8D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Public procurements
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	mgr Justyna Rączka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne- z poszanowaniem zasad etyki i porządku publicznego.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D3_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą	K_W01	wykład	

Z_8D3_K_W02	zasad i zakresu stosowania prawa zamówień publicznych zna i rozumie procedury związane z procesem udzielania zamówień publicznych po stronie zamawiającego publicznym i prywatnym.	K_W03 K_W05 K_W18 K_W22		kolokwium ograniczone czasowo
Z_8D3_K_U01 Z_8D3_K_U02	w zakresie umiejętności: Potrafi analizować przesłanki i warunki stosowania poszczególnych trybów udzielania zamówień publicznych Potrafi przygotować specyfikację istotnych warunków zamówienia.	K_U08 K_U12 K_U22	ćwiczenia projektowe	ocena projektu
Z_8D3_K_K01 Z_8D3_K_K02	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów umiejętnie wyszukiwać informacje na temat realizowanych zamówień publicznych. Jest gotów do śledzenia zmienności występujących w systemie zamówień publicznych oraz samodzielnego uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności.	K_K09	ćwiczenia projektowe	ocena projektu; ocena z debaty
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie projektu w sumie:		10 10 10 30	20 15 20 55

	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie projektu	10	20
	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	20
	w sumie:	50	50
	ECTS	2,0	2,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Cele i zasady systemu zamówień publicznych. Historia zamówień publicznych. Przedmiot regulacji Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres przedmiotowy i podmiotowy. Zasady udzielania zamówień.</p> <p>Procedury związane z zamówieniem publicznym. Pojęcie zamawiającego i wykonawcy. Ogłoszenia. Publikacja ogłoszeń. Postępowanie o udzielanie zamówień.</p> <p>Przygotowanie postępowania. Komisja przetargowa. Odpowiedzialność uczestników postępowania</p> <p>Tryby udzielania zamówień.</p> <p>Kwotowe progi zamówień. Wartość zamówienia. Rola statusu zamawiającego.</p> <p>Specyfikacja zamówienia. SIWZ. Wymagana dokumentacja.</p> <p>Badanie ofert. Otwarcie ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty. Dokumentowanie postanowień.</p> <p>Umowy w sprawach zamówień publicznych.</p> <p>Nadzór nad zamówieniami publicznymi. Kontrola udzielania zamówień.</p> <p>Urząd Zamówień Publicznych. Wspólny Słownik Zamówień. Zamieszczanie i poszukiwanie ogłoszeń związanych z PZP.</p> <p>Zamówienia publiczne w sektorze publicznym – case study.</p> <p>Casusy - zamówienia publiczne w orzecznictwie.</p> <p>Kolokwium.</p> <p>Zamówienia publiczne na świecie. Podobieństwa i różnice.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Ustawa Prawo zamówień publicznych – analiza regulacji prawnych.</p> <p>Szacowanie wartości zamówienia. Analiza kosztorysów inwestorskich w ujęciu praktycznym.</p> <p>Tryby udzielania zamówień w ujęciu praktycznym.</p>
---	--

	<p>Procedury związane z przygotowaniem zamówienia publicznego w ujęciu praktycznym.</p> <p>Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia – analiza przypadków.</p> <p>Przygotowanie specyfikacji zamówienia – projekt.</p> <p>Zamówienia publiczne w polskich uwarunkowaniach – transparentność, czy tworzenie układów – debata oxfordzka.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>studium przypadku</p> <p>casusy</p> <p>debata oxfordzka</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz projektu i debaty</p> <p>Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>aktywność na zajęciach (debata) 10%</p> <p>ocena końcowa z wykonania projektu 40%</p> <p>ocena z kolokwium 50%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Podstawy prawa, Przedsiębiorczość i własny biznes, Zarządzanie projektami</p>
Zalecana literatura:	<p>Zdebel-Zygmunt A., <i>System zamówień publicznych w Polsce</i>, Difin Warszawa 2014.</p> <p>Strzyczkowski K., <i>Prawo gospodarcze publiczne</i>, LexisNexis, Warszawa 2011.</p> <p>Ustawa Prawo zamówień publicznych http://www.uzp.gov.pl</p>

Owsiak S., *Finanse publiczne. Współczesne ujęcie*, PWN,
Warszawa 2021.

KARTA PRZEDMIOTU

International Public Institutions (Z_9'D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	International Public Institutions (Z_9'D3)
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Międzynarodowe instytucje publiczne
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Basics of functioning of international organizations				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne - 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D3_W01	w zakresie wiedzy: Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą	K_W01 K_W02 K_W05	wykład	kolokwium

	prawnych podstaw funkcjonowania organizacji międzynarodowych			
Z_9D3_W0 2	Zna struktury organizacyjne organizacji międzynarodowych oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat celów ich działania	K_W01 K_W02 K_W05	ćwiczenia	kolokwium
Z_9D3_U0 1	w zakresie umiejętności: Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu przedmiotu	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_U0 2	Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat organizacji międzynarodowych, w tym europejskich i podstaw prawnych ich funkcjonowania	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_K0 1	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki działania sektora publicznego w wymiarze międzynarodowym	K_K03 K_K09	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_K0 2	Jest gotów odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie	K_K05 K_K09	ćwiczenia	debata oksfordzka
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia audytoryjne		15	5
	w sumie:		30	15
	ECTS		1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych		10	20

samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Lectures: Introductory concepts - international organizations, the law of international organizations, classifications of international organizations. International organization as a subject of international law. Establishment of international organizations and their structure. Sources of international law. Law of treaties. The United Nations as a universal organization. - general characteristics, main organs, specialized organizations of the United Nations. European law - definition and principles. Characteristics of the European Union. Derivative Community and EU law. Genesis, goals and operation of the North Atlantic Pact. The structure of the Pact and its activities in the post-Cold War period. Selected non-community / non-EU European organizations: the Council of Europe and the OSCE. The International Committee of the Red Cross. General non-European regional organizations: Organization of American States, African Union, League of Arab States. International NGOs: Greenpeace, Amnesty International, Rotary International, Human Rights Watch. Final test</p> <p>Exercises: International public institutions. World economic organizations OPEC, NAFTA, EFTA, CEFTA, EEA, WTO, others. International public institutions in Poland - case study. EU institutions. Functioning of EU institutions in practical terms. World Exhibitions. International Bureau of World Exhibitions. Agricultural Office of the Commonwealth of Nations. The meaning of the participation of public sector entities in world and international exhibitions - the Oxford debate. Foreign economic missions and international cooperation of local governments - case studies.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,

	ćwiczenia audytoryjne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz przygotowanie pracy pisemnej i debaty. Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium zaliczeniowe 10% debata oksfordzka 40% dwie prace pisemne
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Polityka gospodarcza, Organizacja sektora publicznego
Zalecana literatura:	P. Coffey, Peter Coffey, Robert J. Riley, <i>Reform of the International Institutions: The IMF, World Bank and the WTO</i> , Edward Elgar Publishing Limited, 2006. W. Molle, <i>Global Economic Institutions</i> , Routledge, Taylor & Francis Group, 2009.

KARTA PRZEDMIOTU

Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_9D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_9D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	International Public Institutions
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podstawy funkcjonowania organizacji międzynarodowych				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne - 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_9D3_W0 1	w zakresie wiedzy: Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą prawnych podstaw funkcjonowania organizacji międzynarodowych	K_W01 K_W02 K_W05	wykład	kolokwium
Z_9D3_W0 2	Zna struktury organizacyjne organizacji międzynarodowych oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat celów ich działania	K_W01 K_W02 K_W05	ćwiczenia	kolokwium
Z_9D3_U0 1	w zakresie umiejętności: Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu przedmiotu	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_U0 2	Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat organizacji międzynarodowych, w tym europejskich i podstaw prawnych ich funkcjonowania	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_U0 3	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki działania sektora publicznego w wymiarze międzynarodowym	K_U25	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_K0 1	Jest gotów odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie	K_K03 K_K09	ćwiczenia	debata oksfordzka
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne w sumie:		15 15 30	10 5 15

	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	20
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczbą punktów ECTS:	w sumie:	-	-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Pojęcia wprowadzające- organizacje międzynarodowe, prawo organizacji międzynarodowych, klasyfikacje organizacji międzynarodowych.</p> <p>Organizacja międzynarodowa jako podmiot prawa międzynarodowego. Utworzenie organizacji międzynarodowych i ich struktura.</p> <p>Źródła prawa międzynarodowego. Prawo traktatów.</p> <p>ONZ jako organizacja uniwersalna.- charakterystyka ogólna, organy główne, organizacje wyspecjalizowane ONZ.</p> <p>Prawo europejskie- definicja i zasady. Charakterystyka Unii Europejskiej. Pochodne prawo wspólnotowe i unijne.</p> <p>Geneza, cele i działanie Paktu Północnoatlantyckiego. Struktura Paktu i jego działalność w okresie postzimnowojennym.. Wybrane pozawspólnotowe/pozaunijne organizacje europejskie: Rada Europy i OBWE. Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża.</p> <p>Pozaeuropejskie organizacje regionalne o charakterze ogólnym: Organizacja Państw Amerykańskich, Unia Afrykańska, Liga Państw Arabskich. Międzynarodowe organizacje pozarządowe: Greenpeace, Amnesty International, Rotary International, Human Rights Watch.</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe</p> <p>Ćwiczenia:</p>
---	--

	<p>Międzynarodowe instytucje publiczne. Światowe organizacje gospodarcze OPEC, NAFTA, EFTA, CEFTA, EOG, WTO, inne.</p> <p>Międzynarodowe instytucje publiczne w Polsce – case study.</p> <p>Instytucje UE. Funkcjonowanie instytucji unijnych w ujęciu praktycznym.</p> <p>Wystawy Światowe. Międzynarodowe Biuro Wystaw Światowych. Biuro Rolne Narodów Wspólnoty.</p> <p>Sens udziału podmiotów sektora publicznego w wystawach światowych i międzynarodowych – debata oxfordzka.</p> <p>Zagraniczne misje gospodarcze i współpraca międzynarodowa samorządów terytorialnych – analiza przypadków.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, ćwiczenia audytoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz przygotowanie pracy pisemnej i debaty.</p> <p>Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>50% kolokwium zaliczeniowe</p> <p>10% debata oxfordzka</p> <p>40% dwie prace pisemne</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Polityka gospodarcza, Organizacja sektora publicznego
Zalecana literatura:	Kuźniak B., Marcinko M., <i>Organizacje międzynarodowe</i> , CH. Beck, Warszawa 2017.

Rewizorski M. (red.), *Instytucje międzynarodowe w dobie globalnego zarządzania*, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2015

Łążniewska E., Deszczyński P.(red.), *Kompendium wiedzy o organizacjach międzynarodowych*, PWN, Warszawa 2011

Menkes J., Wasilkowski A., *Organizacje międzynarodowe- prawo instytucjonalne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010

Latoszek E., Proczek M., *Organizacje międzynarodowe we współczesnym świecie*, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2006.

Kuźniak B., *Organizacje międzynarodowe- pytania egzaminacyjne, tablice*, CH Beck, Warszawa 2012.

KARTA PRZEDMIOTU

Mediacje w sektorze publicznym (Z_10D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Mediacje w sektorze publicznym (Z_10D3)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Mediations in public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr Piotr Cyrek

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
W ramach przedmiotu studenci zaznajamiają się z ogólnymi zasadami prowadzenia mediacji w sektorze publicznym. Poznają strategie i techniki mediacji - możliwe do wykorzystania w specyfice funkcjonowania instytucji publicznych. Poprawiają umiejętności w zakresie komunikacji niezbędnej w procesie poszukiwania optymalnych rozwiązań sytuacjach wewnętrznych i zewnętrznych wymagających działań mediacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_10D3_W01	Zna i rozumie istotę negocjacji i mediacji oraz ich roli w gospodarce rynkowej oraz funkcjonowaniu instytucji publicznych.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20 K_W23	Wykład, ćw. warszt.	Kolokwium
Z_10D3_W02	Zna zaawansowane pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20	Wykład, ćw. warszt.	Kolokwium
Z_10D3_W03	Zna zasady i techniki możliwe do wykorzystania w negocjacjach i mediacjach.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20	Wykład, ćw. warszt.	Kolokwium
	w zakresie umiejętności:			
Z_10D3_U01	Potrafi przeprowadzić analizę sytuacji negocjacyjnej, dokonać konstruktywnej krytyki jej przebiegu oraz poszukać optymalnego rozwiązania.	K_U01 K_U10 K_U14 K_U17 K_U18	Wykład, ćw. warszt.	Warsztat grupowy – analiza sytuacji negocjacyjnej z udziałem różnych typów klientów
Z_10D3_U02	Potrafi rozpoznać elementy komunikacji niewerbalnej.	K_U24	Ćw. warszt.	Warsztat grupowy – Komunikacja niewerbalna
Z_10D3_U03	Potrafi wykorzystać określoną postawę negocjacyjną przewidując jej konsekwencje.	K_U01 K_U10 K_U15	Ćw. warszt.	Warsztat grupowy – Negocjacje

		K_U18 K_U19 K_U24 K_U26		konfrontacyjne a integratywne
Z_10D3_U04	Potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu negocjacji / mediacji.	K_U23	Ćw. warszt.	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją
Z_10D3_U05	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role i zdaje sobie sprawę z potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji interpersonalnych przygotowujących do skutecznego uczestnictwa w życiu zawodowym.	K_U27 K_U28	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_10D3_K01	Jest gotów do pełnego zaangażowania w rozwiązywaniu zadań problemowych wymagających mediacji.	K_K02 K_K03 K_K08	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_10D3_K02	Jest gotów zaakceptować różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.	K_K05 K_K07	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	5
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	W sumie:	30	15
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	20	25
	Przygotowanie referatu z prezentacją	15	15
	Przygotowywanie do kolokwium	10	20
	w sumie:	45	60
	ECTS	1,8	2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	20	25
	Przygotowanie referatu z prezentacją	15	15
	w sumie:	50	50
	ECTS	2,0	2,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Terminy oraz podstawowe definicje związane z prowadzeniem mediacji. Prawne, społeczne i psychologiczne uwarunkowania podejmowania mediacji w sferze publicznej. Specyfika mediacji w sektorze publicznym. Negocjacje a mediacje – podobieństwa i różnice. Sytuacje wymagające prowadzenia mediacji w sferze publicznej. Rodzaje mediacji. Mediacje w postępowaniu administracyjnym. Spory. Mediacje w sporach. Standardy mediacji. Istota procesu mediacji. Fazy mediacji. Alternatywy mediacji. Zagrożenia mediacji. Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora. Warunki, rodzaje, strategie. Sposoby prowadzenia mediacji.</p>
---	---

	<p>Przebieg procesu mediacji (etapy, problemy, realizacja). Analiza alternatyw. Analiza interesów własnych i drugiej strony. Zdefiniowanie problemu i kwestii zgodnych i spornych. Przygotowanie rozwiązania i oferty wstępnej. Rozmowy wariantowe. BATNA. Trudne sytuacje w mediacjach. Rozwiązywanie problemów. Odchodzenie od Nie - przechodzenie do Tak.</p> <p>Istota komunikacji. Proces komunikacji. Kanały komunikacyjne. Bariery w komunikacji.</p> <p>Mediator - Negocjator. Cechy. Dobór osób do zespołu negocjacyjnego.</p> <p>Ćwiczenia warsztatowe:</p> <p>Mediacje w sektorze publicznym – analiza wybranych przykładów. Przygotowanie do mediacji. Motywy uczestników mediacji.</p> <p>Prezentacja. Wybór metody prezentacji. Strategia rozpoczęcia. Elementy prezentacji. Techniki obrony własnego stanowiska i odpowiedzi na zastrzeżenia.</p> <p>Elementy procesu komunikowania się w mediacjach. Skuteczna komunikacja. Spójność komunikacyjna. Aktywne słuchanie. Zadawanie pytań. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność – warsztaty.</p> <p>Prowadzenie mediacji w ujęciu praktycznym – rozwiązywanie aranżowanych problemów. Postawy integracyjne i konfrontacyjne. Ćwiczenie według scenariusza.</p> <p>Nowoczesne techniki wywierania wpływu – Przykłady technik NLP.</p> <p>Autoprezentacja osób biorących udział w sesjach mediacyjnych – prezentacja własnego stanowiska z uwzględnieniem merytoryki argumentów – warsztaty.</p> <p>Etykieta w rozmowach mediacyjnych. Savoir vivre w pracy i na spotkaniach towarzyskich. Kolokwium zaliczeniowe.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Wykład z elementami dyskusji moderowanej.</p> <p>Prezentacja z wykorzystaniem multimediów, w tym tematycznych fragmentów filmowych.</p> <p>Ćwiczenia warsztatowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę sytuacyjną, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Na ocenę z przedmiotu składa się:</p> <p>aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%,</p> <p>aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z warsztatów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 30%</p>

	<p>pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie zajęć i wskazanej literatury - 35%</p> <p>poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 30%</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na zajęciach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Na ocenę z przedmiotu składa się:</p> <p>aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%,</p> <p>aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z warsztatów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 30%</p> <p>pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie zajęć i wskazanej literatury - 35%</p> <p>poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 30%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalany jest indywidualnie w kontekście powodu absencji, liczby i formy opuszczonych zajęć. Niemniej student zobowiązany jest uzupełnić wszystkie zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Negocjacje w biznesie</p> <p>Podstawy zarządzania</p> <p>Wizerunek menedżera i autoprezentacja</p>
Zalecana literatura:	<p>Tabernacka M., <i>Negocjacje i mediacje w sferze publicznej</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2018</p> <p>Gmurzyńska E., Morek R., <i>Mediacje. Teoria i praktyka</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2018</p> <p>Moore Ch.W., <i>Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016</p> <p>Tabernacka M., Raszewska-Skałicka R., <i>Plaszczyzny konfliktów w administracji publicznej</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2010</p> <p>Ustawa o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz.U.2020.123)</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_11D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_11D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Territorial Marketing and PR in the public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują zagadnienia związane z marketingiem terytorialnym funkcjonującym na różnych poziomach samorządu terytorialnego. W ramach zajęć przedstawione zostaną cele marketingu terytorialnego oraz prawidłowe sposoby ich osiągania. Przedstawiona zostanie również idea budowania i utrzymywania marki regionalnej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11D3_W01	w zakresie wiedzy:	K_W01 K_W03	wykład	

	Zna i rozumie zaawansowane teorie i koncepcje związane z marketingiem terytorialnym			
Z_11D3_W02	Zna i rozumie znaczenie lokalności i sublokalności jako wartości istotnie determinujących działania marketingowe	K_W02 K_W07	wykład	Ocena z egzaminu
Z_11D3_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą zewnętrznej i wewnętrznej sfery marketingu terytorialnego	K_W01 K_W02 K_W07	wykład	
Z_11D3_W04	Zna i rozumie rolę władz samorządowych wszystkich szczebli samorządu terytorialnego w kształtowaniu wizerunku miejsc	K_W02 K_W07 K_W19 K_W21	wykład	
Z_11D3_W05	Zna i rozumie czynniki determinujące rozwój miast, gmin i regionów oraz ich źródła	K_W03	wykład	
Z_11D3_U01	w zakresie umiejętności: Posługuje się sprawnie i ze zrozumieniem terminologią z zakresu marketingu terytorialnego i public relations	K_U01 K_U03 K_U13 K_U20	ćwiczenia	
Z_11D3_U02	Potrafi poprawnie przygotować i zastosować narzędzia polityki informacyjnej jednostki samorządu terytorialnego wybranego szczebla	K_U03 K_U14	ćwiczenia	ocena zadania problemowego
Z_11D3_U03	Potrafi poprawnie przygotować strategię marketingową gminy	K_U02 K_U14	ćwiczenia	ocena zadania problemowego
Z_11D3_U04	Potrafi poprawnie skonstruować mediaplanning jako narzędzie służące polityce marketingowej	K_U01 K_U14 K_U02	ćwiczenia	ocena zadania problemowego
Z_11D3_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów do dostosowywania strategii marketingowych do zmieniających się warunków i zmiennego otoczenia	K_K01 K_K04	ćwiczenia	ocena zadania problemowego

Z_11D3_K02	Jest gotów do stosowania narzędzia public relations w różnych środowiskach społecznych	K_K01 K_K04	ćwiczenia	ocena zadania problemowego
Z_11D3_K03	Jest gotów aby dopasować stosowanie przez siebie techniki marketingu terytorialnego do uwarunkowań ekonomiczno-prawnych	K_K12	ćwiczenia	ocena zadania problemowego
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		30	10
	Ćwiczenia audytoryjne		15	10
	W sumie:		45	20
	ECTS		1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych		10	30
	Przygotowanie do egzaminu		20	25
	w sumie:		30	55
	ECTS		1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		-	-
	ECTS			

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Pojęcie marketingu terytorialnego. Podstawowe definicja związane z marketingiem terytorialnym.
---	---

Cele marketingu terytorialnego. Miejsce jako podmiot marketingu terytorialnego.

Marketing terytorialny a inne dziedziny wiedzy marketingowej.
Terytorialny marketing mix
- kompozycja instrumentów.

Wewnętrzna i zewnętrzna sfera marketingu terytorialnego.

Branding jako świadome budowanie marek miejsc.

Marketing jako narzędzie realizacji przez gminę, powiat, związek gmin i województwo funkcji informacyjno-promocyjnej. Rola władz lokalnych, regionalnych i centralnych w kształtowaniu wizerunku miejsc.

Organizacja działalności marketingowej w jednostkach przestrzenno-administracyjnych. Przesłanki kształtowania strategii marketingowej. Czynniki rozwojowe miast, gmin i regionów oraz ich źródła. System tworzenia i dostarczania wartości w marketingu miast, gmin, regionów.

Wykorzystanie osób, marek produktowych i korporacyjnych oraz innych walorów w marketingu terytorialnym.

Kanały i formy komunikacyjne w marketingu terytorialnym.

Rola instytucji i organizacji centralnych w działaniach na rzecz marketingu terytorialnego w wymiarze lokalnym i centralnym.

Public relations jako skuteczny instrument budowy wizerunku jednostki terytorialnej.

Istota public relations w sektorze publicznym. Elementy PR. Techniki PR.

PR wewnętrzny a PR zewnętrzny w kontekście sektora publicznego.

Rola mediów w kształtowaniu wizerunku osób i miejsc.

Plany działań w Public Relations.

Ćwiczenia audytoryjne:

Analiza poziomu i warunków rozwoju marketingu terytorialnego w Polsce.

Marketing terytorialny na świecie w ujęciu praktycznym – dobre praktyki.

Diagnozowanie marketingowe orientacji gminy lub regionu – próba uogólnienia i pomiaru.

Analiza możliwości kształtowania strategii marketingowej w ujęciu terytorialnym. Formułowanie założeń do strategii. Tworzenie strategii marketingowej dla wybranych miejsc.

	<p>Studia przypadku dobrych praktyk w zakresie wykorzystania przez gminy narzędzi marketingowych w celu realizacji funkcji informacyjno-promocyjnej.</p> <p>PR w ujęciu praktycznym lokalnym i regionalnym – studia przypadków.</p> <p>Ocena krytyczna działań marketingowych w obszarze kształtowania wizerunku miejsc.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład z prezentacją multimedialną,</p> <p>film</p> <p>ćwiczenia audytoryjne</p> <p>samodzielnie wykonywane przez studenta zadanie problemowe</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Egzamin pisemny</p> <p>Ćwiczenia – zadania problemowe</p> <p>Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Na zaliczenie ćwiczeń: obecność (20%), ocena końcowa indywidualnego zadania (80%)</p> <p>Na zaliczenie egzaminu: Egzamin pisemny, 5 otwartych pytań, 30 minut czasu.</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu: 50% - ocena na zaliczenie ćwiczeń 50% - ocena z egzaminu</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Marketing, Polityka gospodarcza, Badania marketingowe, Wizerunek menedżera i autoprezentacja, Rozwój lokalny i regionalny, Organizacja sektora publicznego</p>

Zalecana literatura:

Szromnik A., *Marketing terytorialny: miasto i region na rynku*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012

Bussey C., *Public relations: jak zdobyć rozgłos bez dużych pieniędzy*, PWE, Warszawa 2013

Kaczmarczyk M., Wider Z. (red.) *Public relations w nowoczesnym społeczeństwie*, Międzynarodowe Centrum Badań nad Mediami i Komunikacja Społeczną, Sosnowiec 2013

Ostrowska D. (red.) *Rozwój podstawowych obszarów gospodarczych*, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania, Białystok 2014

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw (Z_1D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw (Z_1D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Supply chain security management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne /studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Janusz Liber

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą w zakresie funkcjonowania łańcuchów dostaw oraz elementów krytycznych dla zapewnienia ich bezpieczeństwa.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: 15 h wykład, warsztaty 30 h Studia niestacjonarne: 10 h wykład, warsztaty 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D4_K_W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania łańcuchów dostaw	K_W01 K_W02 K_W03	wykład, warsztaty,	Egzamin- Test, ocena prezentacji,

	oraz elementy krytyczne dla zapewnienia ich bezpieczeństwa.	K_W07 K_W19	prezentacja, dyskusja	aktywność w czasie zajęć
Z_1D4_K_U 01	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w swojej działalności zawodowej.	K_U01 K_U07 K_U12 K_U13 K_U20 K_U23	wykład, warsztaty, prezentacja, dyskusja	Egzamin- Test, ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć
Z_1D4_K_U 01	Potrafi współpracować w grupie zadaniowej, utworzonej dla opracowania modelowych procedur bezpieczeństwa w łańcuchu dostaw.	K_U28	wykład warsztaty, prezentacja, dyskusja	Egzamin- Test, ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć
Z_1D4_K_K 01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, właściwego prezentowania własnych poglądów, podejmowania się coraz bardziej odpowiedzialnych zadań	K_K01 K_K02 K_K05	warsztaty, prezentacja, dyskusja	ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			Stacjonarne Niestacjonarn
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykłady Warsztaty w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie się do warsztatów Przygotowanie prezentacji Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS		10 8 12 30 1,2	30 8 17 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Warsztaty Przygotowanie się do warsztatów Przygotowanie prezentacji w sumie: ECTS		30 10 8 48 1,9	10 30 8 48 1,9

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Łańcuchy dostaw – pojęcie, rozwój, rodzaje łańcuchów dostaw. Koncepcje zarządzania wykorzystywane z zarządzaniu łańcuchem dostaw. Zarządzanie ryzykiem / zagrożenia w łańcuchach dostaw. Straty w łańcuchu dostaw – pojęcie, charakterystyka, sposoby ograniczania strat intencjonalnych. Międzynarodowe standardy bezpieczeństwa w łańcuchach dostaw – ISO, C-TPAT. Analiza bezpieczeństwa w łańcuchach dostaw – charakterystyka wybranych elementów. Rozwiązania techniczne w bezpieczeństwie łańcucha dostaw.</p> Warsztaty: <p>Wpływ rozwoju łańcucha dostaw na bezpieczeństwo. Koncepcje zarządzania łańcuchem dostaw vs. koncepcja zarządzania bezpieczeństwem – wpływ na skuteczność, satysfakcję klienta. Narzędzia analizy ryzyka w łańcuchach dostaw – praktyczne aspekty wykorzystania metod stosowanych przez światowe korporacje. Zrządzanie ryzykiem w łańcuchach dostaw - zagrożenia vs. podatność – ocena skuteczności analizy ryzyka. Wpływ strat nieznanych na działalność operacyjną łańcucha dostaw. Wpływ strat operacyjnych na działalność operacyjna łańcucha dostaw. Praktyczne aspekty zastosowania międzynarodowych standardów bezpieczeństwa w łańcuchach dostaw. Praktyczne aspekty zastosowania standardów bezpieczeństwa operacji transportowych. Praktyczne aspekty zastosowania standardów bezpieczeństwa operacji logistycznych. Wykorzystanie technicznych środków bezpieczeństwa, potrzeby vs. ograniczenia organizacyjno-prawne.</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, praca w grupach, warsztaty, dyskusja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Przed uzyskaniem dopuszczenia do egzaminu, student jest zobowiązany do zaliczenia warsztatów- przygotowania prezentacji

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% oceny z egzaminu 50% oceny z warsztatów
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Student jest zobowiązany do zaliczenia materiału z tematyki zajęć na której był nieobecny. Zaliczenie tematyki odbywa się w formie ustnej lub przygotowania pracy pisemnej. Obie formy zaliczenia zaległości podlegają ocenie przez wykładowcę.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Marketing
Zalecana literatura:	<p>Laurits M., <i>Supply chain security</i>, Nova Science Publishers Inc, 2013.</p> <p>Ciesielski M. (red.), <i>Instrumenty zarządzania łańcuchami dostaw</i>, PWE, Warszawa 2009.</p> <p>Figiel A., Koziół L., Liber J., <i>Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach dostaw logistycznych sektora FMCG</i>, Biblos, Tarnów 2020.</p> <p>Szymanowski W., <i>Zarządzanie łańcuchami dostaw żywności w Polsce</i>, Difin., Warszawa, 2008.</p> <p>Thomas A.R., Vaduva S., <i>Global supply chain security</i>, Springer, 2015.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (Z_2D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (Z_2D4)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Information security management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie wiedzy z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji				
Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego określania zagrożeń oraz sposobów zachowania bezpieczeństwa informacji organizacji				
Wykształcenie u studentów umiejętności analizowania zagrożeń bezpieczeństwa informacji oraz sposobów przeciwdziałania				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład 15 h, ćwiczenia projektowe 15 h Studia niestacjonarne: wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_2D4_K_W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat możliwych zagrożeń bezpieczeństwa informacji	K_W03 K_W04 K_W05 K_W07 K_W17	Wykład	Kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_2D4_K_U01	Potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji w procesach zarządzania	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U17	ćwiczenia projektowe	Ocena zadania problemowego (studium przypadku)
Z_2D4_K_K01	Jest gotów do identyfikowania oraz rozstrzygania problemów zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz dokonuje oceny trafności rozwiązań tych problemów	K_K01 K_K04 K_K06	ćwiczenia projektowe	Prezentacje, dyskusja
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń projektowych przygotowanie zad. problemowego przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		15 15 15 45 1,8	20 15 20 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie projektów w sumie: ECTS		15 15 15 45 1,8	10 20 15 45 1,8

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Istota bezpieczeństwa, cykl bezpieczeństwa, system bezpieczeństwa organizacji – pojęcia i podejścia, cechy i cele.</p> <p>Informacja w procesie zarządzania – koncepcja informacji, system informacji, systemy informowania kierownictwa.</p> <p>Ochrona informacji – istota i obszary ochrony, interpretacje, proces zarządzania.</p> <p>Prawne podstawy ochrony informacji – podstawowe regulacje prawne.</p> <p>Tajemnica przedsiębiorstwa – istota, sposoby postępowania.</p> <p>Ochrona danych osobowych – istota, rola administratora bezpieczeństwa informacji.</p> <p>Teleinformatyczne systemy ochrony informacji w organizacji – podstawowe zagrożenia wynikające z użytkowania sieci, metody i techniki zabezpieczeń zasobów informacji.</p> <p>Fizyczne, organizacyjne i techniczne systemy ochrony informacji – rola wyobraźni, sposoby i techniki, fundamentalna rola lojalności pracownika.</p> <p>Podstawy strategii i taktyki ochrony informacji w organizacji – przegląd możliwych działań podejmowanych w biznesie.</p> <p>Podstawy polityki bezpieczeństwa informacyjnego w organizacji – istota i możliwe archetypy prognozowania działań.</p> Ćwiczenia projektowe: <p>Studium przypadku zarządzania bezpieczeństwem wybranej organizacji</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, prezentacje, dyskusja, studium przypadku
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie z przedmiotu uzyskiwane jest na podstawie frekwencji na ćwiczeniach projektowych, aktywnym udziale w ćwiczeniach i oddaniu wymaganych prac oraz pozytywnej oceny z kolokwium.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium 50% ćwiczenia projektowe

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Procesy informacyjne w zarządzaniu
Zalecana literatura:	<p>Białas A., Bezpieczeństwo informacji i usług w nowoczesnej instytucji i firmie. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.</p> <p>Jason A., Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie. Helion, Gliwice 2021.</p> <p>Konieczny J., Wprowadzenie do bezpieczeństwa biznesu. Konsalnet, Warszawa 2004.</p> <p>Liderman K., Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.</p> <p>Wołowski F., Zawila-Niedźwiecki J., Bezpieczeństwo systemów informacyjnych. Wydawnictwo Edu-Libri, Kraków 2022.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Kultura bezpieczeństwa organizacji (Z_3D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Kultura bezpieczeństwa organizacji (Z_3D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Organization security culture
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne /studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania kultury bezpieczeństwa organizacji				
Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego określania rygorów oraz sposobów kształtowania kultury bezpieczeństwa organizacji				
Wykształcenie u studentów umiejętności analizowania i określania rozwoju kultury bezpieczeństwa organizacji				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Studia stacjonarne: wykład 15 h, ćwiczenia audytorijne 10 h Studia niestacjonarne: wykład 5 h, ćwiczenia audytorijne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny

				efektów uczenia się
Z_3D4_K_W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady bezpieczeństwa obrotu gospodarczego oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat możliwych zagrożeń	K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W07 K_W17	Wykład	Kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_3D4_K_U01	Potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny ryzyka transakcji związanej z bezpieczeństwem obrotu gospodarczego	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U13 K_U17	ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania problemowego (studium przypadku)
Z_3D4_K_K01	Jest gotów identyfikować i rozstrzygać problemy bezpieczeństwa obrotu gospodarczego oraz dokonywać oceny trafności rozwiązań tych problemów	K_K01 K_K04 K_K06	ćwiczenia audytoryjne	Prezentacje, dyskusja
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS		15 10 25 1,0	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		10 15 25 1,0	10 25 35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		-	-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Zjawiska społeczne „kultura” i „bezpieczeństwo”. Pojęcie kultury bezpieczeństwa. Wymiary kultury bezpieczeństwa. Kierunki rozwoju kultury bezpieczeństwa. Sposoby rozwijania kultury bezpieczeństwa. Ćwiczenia audytoryjne: Studium przypadku kultury bezpieczeństwa wybranej organizacji.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, prezentacja, dyskusja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie z przedmiotu uzyskiwane jest na podstawie frekwencji na ćwiczeniach, aktywnym udziale w ćwiczeniach i oddaniu wymaganych prac oraz pozytywnej oceny z kolokwium.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Kolokwium – 50% Ćwiczenia audytoryjne (przygotowanie oceny rozwoju kultury bezpieczeństwa wybranej organizacji) – 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Podstawy prawa
Zalecana literatura:	Cieślarczyk M., <i>Kultura bezpieczeństwa i obronności</i> . Wydawnictwo Akademii Podlaskiej, Siedlce 2010. Kwieciński M., <i>Teoria i praktyka procesów zarządzania bezpieczeństwem jako źródło inspiracji dla kultury strategicznej. Wybrane zagadnienia</i> , [w:] D. Krzewniak (red.), <i>Praktyczny</i>

wymiar bezpieczeństwa, Wydawnictwo Naukowe UPH, Siedlce 2021.

Piwowarski J., *Trzy filary kultury bezpieczeństwa*, „Kultura Bezpieczeństwa. Nauka – Praktyka – Refleksje”, 2015, nr 19.

KARTA PRZEDMIOTU

Metodologia badań bezpieczeństwa (Z_4D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Metodologia badań bezpieczeństwa (Z_4D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Security research methodology
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr hab. inż. Janusz Ziarko

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia prac badawczych ukierunkowanych na obiektywne poznanie rzeczywistości poprzez wykrywanie istniejących relacji między pojęciami, zjawiskami lub obiektami (przedmiotami, osobami), Zapoznanie studentów z zasadami przygotowania koncepcji metodologicznej badań oraz z poszczególnymi, metodami, technikami i narzędziami badawczymi, które mają służyć poznaniu.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne: wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h studia niestacjonarne: wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_4D4_K_W01	-zna terminologię z zakresu metodologii badań bezpieczeństwa oraz posiada zaawansowaną wiedzę metodologiczną; - zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy oraz specyfikę badań bezpieczeństwa związaną z interdyscyplinarności dziedziny; problematykę badawczą bezpieczeństwa oraz metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych i dyscyplinie nauk o bezpieczeństwie;	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W07 K_W17	wykład	Zaliczenie ustne
Z_4D4_K_U01	-potrafi sformułować temat badań, określić przedmiot i cele badawcze, problemy i hipotezy badawcze, dobrać metodę, techniki i narzędzia badawcze;	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05	ćwiczenia audytoryjne	Zadanie problemowe
Z_4D4_K_U02	-potrafi przeprowadzić badania, w tym przeprowadzić analizę prac innych autorów, dobrać próbę badawczą, konstruować narzędzia badawcze, opracować i zaprezentować wyniki badań.	K_U06 K_U07 K_U08 K_U10 K_U15 K_U17		
Z_4D4_K_K01	jest gotów do działań służących realizacji zadań badawczych, prawidłowo określa priorytety w obszarze bezpieczeństwa ; jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	K_K01 K_K03 K_K05 K_K09	ćwiczenia audytoryjne	Zadanie problemowe

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS	15 15 30 1,2	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do zaliczenia ustnego w sumie: ECTS	25 20 45 1,8	30 25 55 2,2

C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: - ECTS	-	-
---	------------------------	---	---

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady: Metodologia jako nauka, metoda naukowa, struktura procesu badawczego; Bezpieczeństwo jako dziedzina badawcza: przedmiot badań, cele badań, problemy badawcze, hipotezy badawcze, metody badań; Podejścia w badaniach empirycznych: ilościowe, jakościowe, mieszane; zmienne i wskaźniki badawcze; próba jako reprezentacja populacji; Metody i techniki badawcze, dobór i konstruowanie narzędzi badawczych; Organizacja i przebieg badań, opracowanie wyników badań: analiza danych ilościowych i jakościowych, sposoby graficznego przedstawiania danych; Prezentacja wyników badań, zasady pisarstwa i piśmiennictwa naukowego, metodyka pisania prac naukowych (dyplomowych).</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Technika pisania prac dyplomowych Przedstawienie przedmiotu i celów badań, formułowanie problemów badawczych oraz stawianie hipotez badawczych Dobór metod, technik badawczych i tworzenie narzędzi badawczych Analiza jakościowa i ilościowa zebranych materiałów Opracowanie i prezentacja wyników badań</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, prezentacje, dyskusja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie z przedmiotu uzyskiwane jest na podstawie frekwencji na ćwiczeniach, aktywnym udziale w ćwiczeniach i oddaniu wymaganych prac oraz pozytywnej oceny z zaliczenia ustnego. W przypadku nie uzyskania zaliczenia w wymaganym terminie, studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia poprawkowego na zasadach ustalonych z prowadzącym.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność	Obecność obowiązkowa

studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% zaliczenie ustne 50% ocena z ćwiczeń audytoryjnych
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologia informacyjna, Statystyka opisowa
Zalecana literatura:	<p>Białas A., Bezpieczeństwo informacji i usług w nowoczesnej instytucji i firmie. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.</p> <p>Jason A., Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie. Helion, Gliwice 2021.</p> <p>Konieczny J., Wprowadzenie do bezpieczeństwa biznesu. Konsalnet, Warszawa 2004.</p> <p>Liderman K., Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.</p> <p>Wołowski F., Zawila-Niedźwiecki J., Bezpieczeństwo systemów informacyjnych. Wydawnictwo Edu-Libri, Kraków 2022.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy (Z_5D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy (Z_5D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Safety and health protection at work
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr hab. inż. Janusz Ziarko

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>Zapoznanie studentów z problematyką człowieka-pracownika, a głównie: złożonością pracy człowieka, prawidłowościami zachodzącymi w procesie pracy między człowiekiem, pracą, środowiskiem pracy i sytuacją pracy w kontekście bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracownika; Przedstawienie stanowiska pracy, zasad jego organizacji i działań podnoszących bezpieczeństwo pracy;</p> <p>Przygotowanie studentów do praktycznej aplikacji wiedzy kształtującej zachowania bezpieczne na stanowisku pracy, w kontekście mechanizmów powstawania zagrożeń, przepisów prawnych, norm, jak też sposobów działań i organizacyjnych rozwiązań wpływających na bezpieczeństwo pracy;</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		s. stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia projektowe 15 h s. niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_5D4_K_W01	-zna i rozumie zasady identyfikowania zagrożeń w środowisku pracy	K_W01 K_W04 K_W05	Wykład	Zaliczenie ustne

	związanych z bezpieczeństwem i zdrowiem pracowników			
Z_5D4_K_W02	-zna i rozumie w stopniu zaawansowanym uregulowania prawne dotyczące prawa pracy oraz posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracownika	K_W18 K_W19	Wykład	Zaliczenie ustne
Z_5D4_K_U01	- potrafi zidentyfikować zagrożenia i przeprowadzać analizę czynników społecznego i rzeczowego środowiska pracy w kontekście czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych wpływających na bezpieczeństwo i zdrowie pracownika w pracy	K_U01 K_U03 K_U04 K_U011 K_U012 K_U028	ćwiczenia projektowe	Sprawozdanie
Z_5D4_K_K01	- jest gotów na przyswajanie wiedzy i świadomy wartości działań jednostkowych i społecznych na rzecz bezpieczeństwa i zdrowia pracownika w pracy	K_K01 K_K04 K_K09	ćwiczenia projektowe	Sprawozdanie
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	10 5 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie do zaliczenia w sumie: ECTS		10 10 20 0,8	20 15 35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych w sumie: ECTS		15 10 25 1,0	5 20 25 1,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Człowiek w procesie pracy: - praca zawodowa człowieka i jej złożoność, - środowisko pracy: materialne i społeczne, - organizacyjne determinanty sprawności człowieka w pracy, - uciążliwość pracy fizycznej i umysłowej.
---	---

Przystosowanie pracy do człowieka:

- system: człowiek - maszyna, system człowiek - praca - otoczenie,
- zasady analizy pracy, koordynacja elementów i czynników pracy,
- kształtowanie materialnych i społecznych warunków pracy.

Obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

Stanowisko pracy i jego organizacja: - planowanie i przygotowanie pracy, - obsługa, dozór, kontrola i ewidencja pracy, - dobór i przestrzenne rozmieszczenie środków i przedmiotów pracy, - organizacja transportu, - ukształtowanie otoczenia stanowiska pracy.

Warunki i elementy racjonalnej organizacji pracy:

- dokumentacja stanowiska pracy i procesów pracy, - usytuowanie stanowiska pracy w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa,
- lokalizacja przestrzenna stanowiska pracy, - metody i techniki pracy,

- układ psychofizycznych czynników stanowiska pracy i pracy, - warunki bhp na stanowisku pracy, - obciążenie pracownika.

Diagnostyka warunków pracy w kontekście zagrożeń dla bhp:

- diagnostyka układu antropotechnicznego i socjotechnicznego,
- badanie procesu pracy i obciążenia pracownika pracą,
- analiza środków, narzędzi i przedmiotów pracy,
- diagnostyka stanowiska pracy - modele przyczynowości wypadkowej

Koncepcja systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

- Procesowe ujęcie zarządzania bhp wg ISO 45001

Ćwiczenia projektowe:

Społeczne i prawne uwarunkowania bezpiecznych zachowań pracowników:

- dokonaj opisu wybranego stanowiska pracy w aspekcie: celów pracy; kolejnych czynności wykonywanych na stanowisku pracy dla osiągnięcia celów pracy,
- omów, w kategoriach przyczynowo-skutkowych, przypadek niebezpiecznego zachowania się pracownika,
- zaproponuj proceduralne rozwiązania w sferze: organizacji, techniki, społecznej, skłaniające pracownika do zachowań zgodnych z wymaganiami bhp, - podaj przykłady uregulowań prawnych normujących bhp w omawianej sytuacji

Zasadnicze czynniki materialnego i społecznego środowiska pracy kształtujące warunki pracy i ich prawne odniesienia:

- dokonaj opisu wybranego stanowiska pracy w aspekcie czynników środowiska pracy: fizycznych, chemicznych, biologicznych, społecznych, które mogą stanowić zagrożenie dla bhp,
- wskaż prawne uregulowania normujące wielkości/zachowania charakteryzujące materialne i społeczne środowisko pracy.

Wymagania i zasady organizacyjne i prawne dotyczące obiektów i pomieszczeń związanych z lokalizacją stanowiska pracy i organizacją procesów pracy:

- dokonaj opisu wybranych pomieszczeń pracy jako systemu materialnych uwarunkowań funkcjonowania w nich społeczności pracowników,

	<p>- wskaż prawne uregulowania normujące przygotowanie pomieszczeń i stanowisk pracy w aspekcie: przestrzennych wymiarów, oświetlenia, mikroklimatu: temperatury, wilgotności, wymiany powietrza, hałasu, drgań, szkodliwych: wyziewów, gazów, pyłów, promieniowania, zapewnienia bezpiecznej komunikacji i ewakuacji</p> <p>Zasady organizacji stanowiska pracy:</p> <p>- dokonaj opisu wybranego stanowiska pracy w aspekcie warunków i elementów jego racjonalnej organizacji, na którą składają się: a) dokumentacja, na podstawie której realizowana jest praca, b) usytuowania organizacyjnego stanowiska pracy (powiązania służbowe, pełnione funkcje i role, zadania, sposoby współpracy, c) lokalizacji i wyposażenia technicznego stanowiska pracy, d) metod i technik pracy, e) czynników psychofizycznych wpływających na sprawność organizmu człowieka, f) warunków bhp na stanowisku pracy, g) harmonogramu pracy, - wskaż prawne uregulowania normujące zasady organizacji stanowiska pracy</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykłady, ćwiczenia projektowe, sesje rozwiązywania problemów, dyskusje, prezentacje multimedialne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia wykładów jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ustnego zaliczenia wykładów.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% zaliczenie ustne 50% ocena sprawozdania
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	W przypadku nieobecności na zajęciach, decyzja o możliwości i formie uzupełnienia zaległości należy do prowadzącego zajęcia, z zastrzeżeniem zapisów wynikających z Regulaminu Studiów.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Ergonomia i BHP, Nauka o organizacji
Zalecana literatura:	<p>S. Wieczorek, P. Żukowski, <i>Organizacja bezpiecznej pracy</i>, Kraków-Tarnobrzeg 2009.</p> <p>Koradecka D., <i>Bezpieczeństwo i higiena pracy</i>, Wyd. CIOP, Warszawa 2008.</p> <p>J. Ślęzak, <i>Poradnik ochrony pracy</i>, Kraków-Tarnobrzeg 2008.</p> <p>S. Wieczorek, <i>Ergonomia</i>, Kraków - Tarnobrzeg 2008.</p> <p>Akty prawne:</p>

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.. Kodeks pracy, D.U z Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późniejszymi zmianami
Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz.U. 2007 nr 89 poz. 589 z późniejszymi zmianami)
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 129, poz. 844)
Rozporządzenie Ministra Pracy I Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby. (Dz. U z dnia 1 czerwca 1996 r.)
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet. (Dz. U. z dnia 27 września 1996 r.)
Rozporządzenie ministra gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z dnia 18 listopada 2002 r. Dz.U. nr 191. Poz. 1596))
Rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z dnia 14 marca 2000 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych dz.u. nr 26, poz. 313

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie (Z_6D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie (Z_6D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Crisis management in public administration and enterprises
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	dr hab. inż. Janusz Ziarko

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z zjawiskiem kryzysu w środowisku społeczno – przyrodniczym i w przedsiębiorstwach oraz zarządzania kryzysowego w organach administracji publicznej i przedsiębiorstwie				
Nabywanie umiejętności diagnostyki objawów kryzysu oraz reagowania kryzysowego.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	s. stacjonarne -wykład 15 h, ćwiczenia projektowe 30 h s. niestacjonarne- wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6D4_K_W01	-zna i rozumie w stopniu zaawansowanym strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania i zadania organów administracji publicznej odpowiedzialnych oraz wybranych aspektów funkcjonowania	K_W01 K_W04 K_W05 K_W08 K_W13	Wykład	Egzamin ustny

	przedsiębiorstw w sytuacjach kryzysowych	K_W17		
Z_6D4_K_U01	-potrafi wykorzystać metody i narzędzia do identyfikacji symptomów kryzysów i ich diagnozowania w ramach zarządzania kryzysowego w kontekście bezpieczeństwa ludności, infrastruktury, środowiska i organizacji	K_U01 K_U02 K_U03 K_U06 K_U07 K_U08 K_U12	Ćwiczenia projektowe	Egzamin ustny
Z_6D4_K_K01	-jest gotów do podjęcia odpowiedzialności w obliczu potencjalnych zagrożeń i oraz świadomość konieczności podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych, jest też przygotowany do podejmowania się coraz bardziej odpowiedzialnych zadań	K_K01 K_K02 K_K03	Wykład Ćwiczenia projektowe	Sprawozdanie
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie sprawozdań Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS		10 10 10 30 1,2	30 10 15 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie sprawozdań w sumie: ECTS		30 10 10 50 2,0	10 30 10 50 2,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
---	-----------------

	<p>Sytuacja kryzysowa a kryzys - determinanty, objawy, rodzaje. Istota i prawne aspekty zarządzania kryzysowego. Zakres, zadania i podstawowe kategorie zarządzania kryzysowego.</p> <p>Kryzys jako faza cyklu życia organizacji: przyczyny, objawy i jako sytuacja decyzyjna w przedsiębiorstwie.</p> <p>Organizacja zarządzania kryzysowego w administracji publicznej. Kompetencje organów publicznych w zarządzaniu kryzysowym w RP. Podmioty wykonawcze w zarządzaniu kryzysowym.</p> <p>Organizacja zarządzania kryzysowego w przedsiębiorstwie. Organizacja pracy zespołów zarządzania kryzysowego.</p> <p>Kłęski żywiołowe i katastrofy oraz ich skutki dla ludności, mienia, infrastruktury i środowiska. Zadania z za kresu ochrony infrastruktury krytycznej.</p> <p>Strategie przedsiębiorstw zapobiegania kryzysom i wyjścia z kryzysu- programy antykryzysowe</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Analiza współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa oraz skutków zagrożeń kryzysowych i katastrof dla infrastruktury krytycznej i ocena zagrożeń z nich wynikających na bezpieczeństwo narodowe</p> <p>Rola i zadania administracji publicznej i służb mundurowych w systemie reagowania kryzysowego.</p> <p>Zarządzanie kryzysowe na poziomie rządowym i wojewódzkim, powiatowym i gminnym – studium przypadku</p> <p>Zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania przedsiębiorstwa – działania antykryzysowe</p> <p>Analiza przyczyn i skutków zagrożeń kryzysowych dla funkcjonowania przedsiębiorstwa – studium przypadku</p> <p>Działanie przedsiębiorstwa w kryzysie – studium przypadku</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykłady, ćwiczenia projektowe, sesje rozwiązywania problemów, dyskusje, prezentacje multimedialne
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ustnego egzaminu.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	50 % egzamin 50% ćwiczenia projektowe
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.

nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania
Zalecana literatura:	<p>Walas-Trębacz, J. Ziarko, <i>Podstawy zarządzania kryzysowego, cz. 1. Zarządzanie w administracji publicznej</i>, AFM, Kraków, 2010,</p> <p>Walas-Trębacz, J. Ziarko, <i>Podstawy zarządzania kryzysowego, cz. 2. Zarządzanie kryzysowe w przedsiębiorstwie</i>, AFM, Kraków, 2010</p> <p>G. Pietrek, <i>System zarządzania kryzysowego. Diagnoza i kierunki doskonalenia</i>, Difin, Warszawa, 2018</p> <p>M. Kulig, <i>Doskonalenie przedsiębiorstw: kryzys drogą do sukcesu</i>, PWN, Warszawa, 2016</p> <p><i>Zarządzanie w kryzysie</i>, red. A. Stabryła, Kraków 2010, (82)</p> <p><i>Zarządzanie w kryzysie</i>, Mariusz Sołtysik - Academia.edu</p> <p>Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 Dz.U. Dz. U. z 2007, nr 89, poz.590 z poz. zm.</p> <p>Sobolewski G., Majchrzak D., <i>Zarządzanie kryzysowe w systemie bezpieczeństwa narodowego</i>, Akademia Obrony Narodowej. Warszawa 2011.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie ciągłością działania w biznesie (Z_7D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie ciągłością działania w biznesie (Z_7D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Business continuity management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Janusz Liber

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	s. stacjonarne - 30 h wykład, warsztaty 15 h s. niestacjonarne -10 h wykładu, warsztaty 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7D4_K_W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady zarządzania ciągłością działania oraz jego znaczenia dla organizacji podczas	K_W04 K_W05 K_W06 K_W07	Wykład, warsztaty	Egzamin- Test, ocena prezentacji,

	kryzysu; zna najlepsze praktyki w tym zakresie	K_W15		aktywność w czasie zajęć
Z_7D4_K_U01	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w swojej działalności zawodowej, potrafi kierować grupą;	K_U01 K_U03 K_U05 K_U13 K_U15 K_U16	Wykład, warsztaty	Egzami-Test, ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć
Z_7D4_K_K01	Jest gotów do podejmowania się coraz bardziej odpowiedzialnych zadań związanych z zarządzaniem ciągłością działania.	K_K01 K_K02 K_K04	warsztaty	Egzamin-Test, ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykłady Warsztaty w sumie ECTS:		15 30 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie się do warsztatów Przygotowanie prezentacji Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS		15 16 24 55 2,2	25 16 39 80 3,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Warsztaty Przygotowanie się do warsztatów Przygotowanie prezentacji w sumie: ECTS		30 15 16 51 2,0	10 25 16 51 2,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Ryzyko operacyjne – charakterystyka. Sytuacja kryzysowa, kryzys – charakterystyka, sposoby zarządzania.
---	---

	<p>Metody zarządzania ryzykiem w organizacji. Regulacje z obszaru zarządzania ciągłością działania - ISO, BS. Zasady wdrażania zarządzania ciągłością działania w organizacji.</p> <p>Warsztaty: Analiza ryzyka operacyjnego – narzędzia. Strategie zarządzania ryzykiem w organizacji. Zarządzanie kryzysowe w organizacji. Rola procesów w zarządzaniu ryzykiem. Zarządzanie ryzykiem vs. Zarządzanie ciągłością działania Cykl życiowy zarządzania ciągłością działania. Projektowanie rozwiązań zarządzania ciągłością działania. Analiza wpływu na biznes. Analiza wymagań ciągłości działania Plany w systemie zarządzania ciągłością działania.</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, praca w grupach, przygotowanie projektów, dyskusja.
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ustnego egzaminu.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% egzamin 50% ocena z warsztatów
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Student jest zobowiązany do zaliczenia materiału z tematyki zajęć na której był nieobecny. Zaliczenie tematyki odbywa się w formie ustnej lub przygotowania pracy pisemnej. Obie formy zaliczenia zaległości podlegają ocenie przez wykładowcę.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania,
Zalecana literatura:	<p>Gałąj-Emiliańczyk K., <i>Wdrożenie systemu zarządzania ciągłością działania zgodnie z normą ISO/IEC 22301:2020</i>, ODDK, Gdańsk, 2020.</p> <p>Ćwiek G., Kaczmarek T., <i>Ryzyko kryzysu a ciągłość działania. Business Continuity Management</i>, Difin, Warszawa, 2009.</p>

Hiles A, *The Definitive Handbook of Business Continuity Management*, Wiley, 2010.

Zawiła-Niedźwiecki J., *Zarządzanie ryzykiem operacyjnym w zapewnianiu ciągłości działania organizacji*", edu-Libri, Kraków, 2013.

KARTA PRZEDMIOTU

Służby i straże w systemie bezpieczeństwa państwa (Z_8D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Służby i straże w systemie bezpieczeństwa państwa (Z_8D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Services and guards in the state security system
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu	
Zdobycie wiedzy z zakresu zadań straży i służb specjalnych w systemie bezpieczeństwa państwa	
Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego określania zagrożeń bezpieczeństwa państwa oraz sposobów jego zachowania w działaniach straży i służb specjalnych	
Wykształcenie u studentów umiejętności analizowania zagrożeń bezpieczeństwa państwa oraz określenia zadań dla służb i straży w tym obszarze	
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	s. stacjonarne: 15 h wykład, ćwiczenia audytoryjne 20 h s. niestacjonarne: 5 h wykład, ćwiczenia audytoryjne 10 h
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	

Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D4_K_W01	zakresie wiedzy: zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania służb specjalnych i straży	K_W03 K_W04 K_W05 K_W07 K_W17	Wykład	Kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_8D4_K_U01	W zakresie umiejętności: potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny zagrożeń bezpieczeństwa państwa oraz ryzyka związanego z tym bezpieczeństwem	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U17	ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania problemowego
Z_8D4_K_K01	W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania problemów zagrożeń bezpieczeństwa państwa oraz dokonywania oceny trafności rozwiązań tych problemów realizowanych przez służby specjalne i straże	K_K01 K_K04 K_K06	ćwiczenia audytoryjne	dyskusja
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS		15 20 35 1,4	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		10 5 15 0,6	20 15 35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach	w sumie: ECTS		-	-

przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:			
---	--	--	--

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: System bezpieczeństwa państwa Pojęcie „służby specjalne” oraz kryteria ich klasyfikacji na gruncie polskiego ustawodawstwa Prawnoustrojowe regulacje celów i zadań służb specjalnych Zakres działania służb specjalnych Formy działania służb specjalnych Kontrola i nadzór nad działaniami służb specjalnych Parapolicyjne służby i straże Ćwiczenia audytoryjne: Znaczenie strategii bezpieczeństwa narodowego w dla systemu bezpieczeństwa państwa Służby specjalne w systemie bezpieczeństwa państwa Służby wywiadowcze - specyfika działalności, wybrane operacje Służby kontrwywiadowcze – specyfika działalności, wybrane operacje Służby specjalne vs. służby policyjne – znaczenie różnic i podobieństw dla systemu bezpieczeństwa państwa Czynności operacyjno-rozpoznawcze służb specjalnych.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, prezentacja, dyskusja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem dopuszczenia do kolokwium jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny zadania problemowego Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Kolokwium – 50% Ćwiczenia audytoryjne (przygotowanie oceny ryzyka) – 50%

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie, Zarządzanie bezpieczeństwem informacji, Metodologia badań bezpieczeństwa
Zalecana literatura:	<p>Bożek M., Czuryk M., Karpiuk M., Kostrubiec J., <i>Służby specjalne w strukturze władz publicznych</i>, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014.</p> <p>Grzegorowski Z., <i>Służby specjalne a bezpieczeństwo państwa polskiego</i>. Grado, Warszawa 2013.</p> <p>Kitler W., <i>Organizacja bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej. Aspekty ustrojowe, prawno-administracyjne i systemowe</i>. Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2018.</p> <p><i>Służby specjalne we współczesnym państwie</i>. Red. naukowa Z. Siemiątkowski, A. Zięba. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2016.</p> <p>Zalewski S., <i>Kontrola służb specjalnych w Polsce</i>. Difin, Warszawa 2021.</p> <p><i>Analiza informacji w służbach policyjnych i specjalnych</i>, Konieczny J. (red.), C.H.Beck, Warszawa 2012,</p> <p><i>Polskie służby specjalne. Słownik</i>, Wojtaszczyk K.A. (red.), Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2011</p> <p>Ziobro J. Teoretyczne i praktyczne konteksty funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych w krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym. Sprawność systemu, determinanty, diagnoza, koncepcja, doskonalenia. Część 2, Difin, Warszawa 2020.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego (Z_9D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego (Z_9D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Security of economic transactions
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie wiedzy z zakresu opisu bezpieczeństwa obrotu gospodarczego				
Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego określania zagrożeń oraz sposobów zachowania bezpieczeństwa obrotu gospodarczego				
Wykształcenie u studentów umiejętności analizowania i określania poziomu ryzyka w obrocie gospodarczym				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	s. stacjonarne: 15 h wykład, warsztaty 10 h s. niestacjonarne: 5 h wykład, warsztaty 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny

				efektów uczenia się
Z_9D4_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady bezpieczeństwa obrotu gospodarczego	K_W03 K_W04 K_W05 K_W07 K_W17	Wykład	Kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_9D4_K_U01	W zakresie umiejętności: potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny ryzyka transakcji związanej z bezpieczeństwem obrotu gospodarczego	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U17	Warsztaty	Ocena zadania problemowego
Z_9D4_K_K01	W zakresie kompetencji społecznych jest gotów identyfikować i rozstrzygać problem bezpieczeństwa obrotu gospodarczego oraz dokonywać oceny trafności rozwiązań tych problemów	K_K01 K_K04 K_K06	Warsztaty	Prezentacje, dyskusja
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Warsztaty w sumie: ECTS		15 10 25 1,0	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do warsztatów przygotowanie zadań problemowych przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		10 5 10 25 1,0	10 5 20 35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Warsztaty Przygotowanie do warsztatów Przygotowanie zadań problemowych w sumie: ECTS		10 10 5 25 1,0	10 10 5 25 1,0

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Swoboda działalności gospodarczej, Rejestracja działalności gospodarczej i przedsiębiorców, Definicja obrotu gospodarczego, Istota i znaczenie bezpieczeństwa obrotu gospodarczego, Ryzyko w transakcjach handlowych i jego ocena (modelowy system oceny ryzyka), Informacja gospodarcza jako podstawa bezpieczeństwa i wiarygodności przedsiębiorców – rola wywiadowni gospodarczych, BIK, BIG, Windykacja należności. Warsztaty: Określanie przedmiotu transakcji Bilans korzyści i zagrożeń Definiowanie poziomu ryzyka transakcji Badanie wiarygodności finansowej uczestników transakcji Formułowanie zaleceń i ograniczeń w realizacji transakcji
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, prezentacja, dyskusja
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie z przedmiotu uzyskiwane jest na podstawie frekwencji na ćwiczeniach, aktywnym udziale w ćwiczeniach i oddaniu wymaganych prac oraz pozytywnej oceny z kolokwium.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Kolokwium – 50% Warsztaty (przygotowanie oceny ryzyka) – 50%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	W przypadku nieobecności na zajęciach, decyzja o możliwości i formie uzupełnienia zaległości należy do prowadzącego zajęcia, z zastrzeżeniem zapisów wynikających z Regulaminu Studiów.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do	Podstawy zarządzania, Finanse, Podstawy prawa, Mikroekonomia, Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchach dostaw

sekwencyjności przedmiotów:	
Zalecana literatura:	<p>Jasiński W., <i>Nadużycia w przedsiębiorstwie. Przeciwdziałanie i wykrywanie</i>. Wydawnictwo POLTEXT, warszawa 2013.</p> <p>Konieczny J., <i>Wprowadzenie do bezpieczeństwa biznesu</i>. Konsalnet, Warszawa 2004.</p> <p>Michnik A., <i>Postępowanie o wpis do rejestru przedsiębiorców</i>. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2009.</p> <p>Raczkowski K., <i>Bezpieczeństwo ekonomiczne obrotu gospodarczego. Ekonomia. Prawo. Zarządzanie</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.</p> <p>Wójcik J.W., <i>Oszustwa finansowe. Zagadnienia kryminologiczne i kryminalistyczne</i>. Wydawnictwo JWW, Warszawa 2008.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie projektami bezpieczeństwa (Z_10D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie projektami bezpieczeństwa (Z_10D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Security project management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. inż. Janusz Ziarko

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>Zapoznanie studentów z teoretyczną, praktyczną i metodyczną problematyką związaną z wykorzystaniem myślenia projektowego - design thinking – w obszarze bezpieczeństwa publicznego, Przedstawienie procesu myślenia projektowego, jego kolejnych etapów i zasad ich realizacji w projektowaniu działania na rzecz bezpieczeństwa organizacji przy współdziałaniu ze służbami, inspekcjami i strażami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny; Ukształtowanie umiejętności wykorzystania podejścia myślenia projektowego do przygotowania praktycznego i wykonalnego projektu w obszarze bezpieczeństwa publicznego oraz projektowania działań zaradczych</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		s. stacjonarne: 15 h wykład, ćwiczenia projektowe 30 h s. niestacjonarne: 10 h wykład, ćwiczenia projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10D4- _K_W01	- zna i rozumie kluczowe pojęcia związane z ideą myślenia projektowego oraz posiada zawansowaną wiedzę odnośnie kolejnych jego etapów;	K_W03 K_W05	Wykład	Zaliczenie ustne

Z_10D4- _K_W02	- zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę odnośnie organizacji zarządzania projektem na rzecz bezpieczeństwa organizacji wykorzystującym podejście myślenia projektowego; zna dobre praktyki w tym zakresie	K_W06 K_W12	Wykład	Zaliczenie ustne
Z_10D4- _K_U01	- potrafi analizować obszary zarządzania projektowego - opracuje i przedstawi dokument – projekt działania na rzecz wybranego aspektu bezpieczeństwa organizacji wykorzystując w procesie projektowania idee myślenia projektowego;	K_U03 K_U04 K_U10 K_U12 K_U18 K_U21	ćwiczenia projektowe	Zadanie projektowe
Z_10D4- _K_K01	– jest gotów dostrzegać potrzebę bycia otwartym na nowe projektowe wyzwania związane z poprawą bezpieczeństwa funkcjonowania organizacji;	K_K04 K_K06	ćwiczenia projektowe	Zadanie projektowe
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowywanie do zaliczenia Przygotowanie zadania projektowego w sumie: ECTS		5 15 10 30 1,2	25 20 10 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie zadania projektowego w sumie: ECTS		30 5 10 45 1,8	10 25 10 45 1,8

Dodatkowe elementy

<p>Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:</p>	<p>Wykłady: Założenia tworzenia projektów na rzecz bezpieczeństwa organizacji; Przedstawienie idei procesu myślenia projektowego oraz podejścia wykorzystującego metodologię systemów miękkich; Omówienie etapu empatyzacji Definiowanie i przeddefiniowanie problemu jako drugi etap myślenia projektowego; Proces modelowania - ideacji; Proces prototypowania Implementacja i ocena rozwiązania, doskonalenie rozwiązania</p> <p>Ćwiczenia: Opis sytuacji problemowej zagrożenia bezpieczeństwa organizacji – założenia projektu Strukturyzacja problemu zagrożenia – problemy nieustrukturyzowane i ustrukturyzowane Definiowanie problemu zagrożenia – modelowanie sytuacji zagrażającej; Prototypy rozwiązania – modelowanie idei rozwiązania; Ewaluacja prototypu rozwiązania i jego doskonalenie</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Wykłady, ćwiczenia projektowe, sesje rozwiązywania problemów, dyskusje, prezentacje multimedialne</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Zaliczenie z przedmiotu uzyskiwane jest na podstawie frekwencji na ćwiczeniach projektowych, aktywnym udziale w ćwiczeniach i oddaniu wymaganych prac oraz pozytywnej oceny z kolokwium.</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Obecność obowiązkowa</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>50% ocena z zaliczenia ustnego 50% ocena z zadania projektowego</p>
<p>Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Zarządzanie projektami</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Wysocki R.K., <i>Efektywne zarządzanie projektami</i>, Helion, Gliwice, 2013, Peter H. Jones, <i>Systemic Design Principles for Complex</i>, [w:] A2_optional_jones_systemic.pdf (aalto.fi) Georgi V. Georgiev, <i>Design Thinking An Overview</i>, [W:]</p>

Design Thinking, Special Issue of Japanese Society for the Science of Design, Vol.20-1 No.77 2012, s. 72-79, dostęp https://www.researchgate.net/publication/299456548_Design_Thinking_An_overview

Design Thinking for Public Service Excellence, UNDP Global Centre for Public Service Excellence, 2014, dostęp <https://dpmc.govt.nz/our-programmes/policy-project/policy-methods-toolbox/design-thinking#design>

Karbownik A., *Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie*, Politechnika Śląska, Katowice, 2017

KARTA PRZEDMIOTU

Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw (Z_11D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw (Z_11D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial security of the state and enterprises
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Wiedza z zakresu zagrożeń dla bezpieczeństwa ekonomicznego RP w ujęciu sektorowym				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	s. stacjonarne, Wykład 15h, ćwiczenia audytoryjne 30h s. niestacjonarne, Wykład 10h, ćwiczenia audytoryjne 10h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11D4_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady bezpieczeństwa	K_W03 K_W04 K_W05	Wykład	Egzamin polegający na weryfikacji

	finansowego państwa oraz przedsiębiorstw	K_W07 K_W17		wiedzy teoretycznej
Z_11D4_K_U01	W zakresie umiejętności: potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny bezpieczeństwa finansowego państwa oraz przedsiębiorstw do podjęcia odpowiedniej decyzji,	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U17 K_U28	ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania problemowego
Z_11D4_K_K01	W zakresie kompetencji społecznych jest gotów identyfikować i rozstrzygać problemy bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstw i państwa oraz dokonywać oceny racjonalności rozwiązań tych problemów	K_K01 K_K04 K_K06	ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do egzaminu Przygotowanie zadania problemowego w sumie: ECTS		5 17 8 30 1,2	25 22 8 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadania problemowego w sumie: ECTS		8 8 0,3	8 8 0,3

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Bezpieczeństwo ekonomiczne i finansowe – wprowadzenie Zagrożenia dla bezpieczeństwa ekonomicznego RP w ujęciu sektorowym (Bezpieczeństwo finansowe, Bezpieczeństwo socjalne, Bezpieczeństwo żywnościowe, Bezpieczeństwo infrastrukturalne, Bezpieczeństwo informacyjne i technologiczne, Bezpieczeństwo ekologiczne) Pojęcie bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstwa. Przesłanki stosowania memoriałowego i kasowego podejścia w ocenie bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstwa. Dylematy wyboru oraz konstrukcji memoriałowych oraz kasowych mierników oceny bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstwa. Istota i znaczenie wielowymiarowej analizy bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstwa. Ocena źródeł i przyczyn zagrożenia finansowego i/lub upadłości przedsiębiorstw. Modele analizy zagrożenia upadłością przedsiębiorstw. Postępowanie upadłościowe przedsiębiorstw – studium przypadku. Ćwiczenia audytoryjne: Problem korupcji w instytucjach państwowych Budżet państwa/ system podatkowy Internet i przestępczość gospodarcza Optymalizacja podatkowa/ przestępstwa podatkowe Przestępczość finansowa
Metody i techniki kształcenia:	Prezentacja multimedialna
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu.
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% egzamin 50% ćwiczenia audytoryjne

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Przedstawienie referatu z realizowanego tematu zajęć podczas nieobecności studenta.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy rachunkowości, Finanse,
Zalecana literatura:	<p>Nita B., Kaczmarczyk A., Oleksyk P., <i>Zagrożenia utraty bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstw</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2021, s. 128</p> <p>Książka dostępna pod adresem: https://books.google.pl/books?hl=pl&lr=&id=Wp4eEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA77&dq=bezpiecze%20C5%84stwo+finansowe+przedsi%20C4%99biorstw&ots=pZbr_vj2UR&sig=VCObANUpaUA9tRDgemUUAzNxVok&redir_esc=y#v=onepage&q=bezpiecze%20C5%84stwo%20finansowe%20przedsi%20C4%99biorstw&f=false</p> <p>Kraś I., <i>Polityka Banku Centralnego a bezpieczeństwo finansowe państwa</i>, Przegląd Strategiczny 2013, nr 1, s. 185 – 200, Artykuł dostępny pod adresem: https://pressto.amu.edu.pl/index.php/ps/article/download/5957/6022/</p> <p>Wojciechowska – Filipek S. (red.), <i>Bezpieczeństwo przedsiębiorstwa w systemie gospodarczym</i>, Przedsiębiorczość I Zarządzanie, 2014, Tom Xv, Zeszyt 5, Część II, Publikacja dostępna pod adresem: http://piz.san.edu.pl,</p> <p>Maciejczyk R., <i>Karuzele podatkowe a bezpieczeństwo finansowe państwa. Studia Bezpieczeństwa Narodowego</i>, 9/2019,</p> <p>Dąbek A., <i>Wybrane zagrożenia bezpieczeństwa w XXI wieku</i>, Zeszyty Naukowe PWSZ Koszalin nr 3/2021. Artykuł dostępny pod adresem: https://www.pwsz-koszalin.pl/pliki/Zeszyty_Naukowe_PWSZ_3.2021.pdf#page=269</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Financial security of the state and enterprises (Z_11'D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Financial security of the state and enterprises (Z_11'D4)
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Knowledge of threats to the economic security of the RP in terms of sectors				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	s. stacjonarne- wykład 15h, ćwiczenia audytoryjne 30h s. niestacjonarne- wykład 10h, ćwiczenia audytoryjne 10h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11D4_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady bezpieczeństwa finansowego państwa oraz przedsiębiorstw	K_W03 K_W04 K_W05 K_W07 K_W17	Wykład	Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej

Z_11D4_K_U01	W zakresie umiejętności: potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny bezpieczeństwa finansowego państwa oraz przedsiębiorstw do podjęcia odpowiedniej decyzji,	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U17 K_U28	Ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania problemowego
Z_11D4_K_K01	W zakresie kompetencji społecznych jest gotów identyfikować i rozstrzygać problemy bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstw i państwa oraz dokonywać oceny racjonalności rozwiązań tych problemów	K_K01 K_K04 K_K06	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do egzaminu Przygotowanie zadania problemowego w sumie: ECTS		5 17 8 30 1,2	25 22 8 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadania problemowego w sumie: ECTS		8 8 0,3	8 8 0,3

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Lectures: Economic and financial security – Introduction Threats to the economic security of the Republic of Poland by sector (Financial Security, Social Security, Food Security,
---	---

	<p>Infrastructure Security, Information Security and Technological Security, Environmental Security)</p> <p>The concept of financial security of a company.</p> <p>Requirements for applying an accrual and cash-based approach to the assessment of an undertaking's financial security.</p> <p>Dilemmas of selection and period-based design and cash register meters to assess a company's financial security.</p> <p>The nature and importance of a multidimensional analysis of a company's financial security.</p> <p>Assessment of the causes and causes of financial risk and/or failure of enterprises.</p> <p>Models for the risk analysis of corporate insolvencies.</p> <p>Business insolvency proceedings – case study.</p> <p>Auditorium exercises:</p> <p>Corruption problem in state institutions</p> <p>State budget / tax system</p> <p>Internet and economic crime</p> <p>Tax optimisation / tax offences</p> <p>Financial crime</p>
Metody i techniki kształcenia:	Prezentacja multimedialna
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń.</p> <p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu.</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>50% egzamin</p> <p>50% ćwiczenia audytoryjne</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Przedstawienie referatu z realizowanego tematu zajęć podczas nieobecności studenta.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy rachunkowości, Finanse,

Zalecana literatura:

Nita B., Kaczmarczyk A., Oleksyk P., *Zagrożenia utraty bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstw*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2021, s. 128

Książka dostępna pod adresem:

https://books.google.pl/books?hl=pl&lr=&id=Wp4eEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA77&dq=bezpiecze%C5%84stwo+finansowe+przedsi%C4%99biorstw&ots=pZbr_vj2UR&sig=VCOBANUpaUA9tRDgemUUAzNxVok&redir_esc=y#v=onepage&q=bezpiecze%C5%84stwo%20finansowe%20przedsi%C4%99biorstw&f=false

Kraś I., *Polityka Banku Centralnego a bezpieczeństwo finansowe państwa*, Przegląd Strategiczny 2013, nr 1, s. 185 – 200, Artykuł dostępny pod adresem:

<https://pressto.amu.edu.pl/index.php/ps/article/download/5957/6022/>

Wojciechowska – Filipek S. (red.), *Bezpieczeństwo przedsiębiorstwa w systemie gospodarczym*, Przedsiębiorczość I Zarządzanie, 2014, Tom Xv, Zeszyt 5, Część II, Publikacja dostępna pod adresem: <http://piz.san.edu.pl>,

Maciejczyk R., *Karuzele podatkowe a bezpieczeństwo finansowe państwa*. *Studia Bezpieczeństwa Narodowego*, 9/2019,

Dąbek A., *Wybrane zagrożenia bezpieczeństwa w XXI wieku*, Zeszyty Naukowe PWSZ Koszalin nr 3/2021. Artykuł dostępny pod adresem: https://www.pwsz-koszalin.pl/pliki/Zeszyty_Naukowe_PWSZ_3.2021.pdf#page=269

https://www.researchgate.net/publication/340544958_Financial_Security_Of_The_State

KARTA PRZEDMIOTU

Praktyka zawodowa I (Z_1D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Praktyka zawodowa I (Z_1D4)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	9
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę nabytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – 6 tygodni (240h) niestacjonarne – 6 tygodni (240h)			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D4_W01	zna i rozumie formy prawne jednostek, strukturę organizacyjną jednostki, posiada zaawansowaną	K_W01- K_W06	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i

	wiedzę odnośnie procesów realizowanych w jednostce (przedsiębiorstwie, instytucji, organizacji)	K_W08- K_W23		dziennika praktyk
Z_1D4_W02	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą procesów zarządzania zachodzące w jednostce, systemy zarządzania zasobami ludzkimi	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_W03	zna źródła finansowania jednostki, sposoby rozliczania i obsługi finansów w jednostce, charakteryzuje dokumenty przetwarzane w jednostce	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_U01	potrafi określić strukturę organizacyjną jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_U02	potrafi poruszać się w środowisku biurowym	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_U03	potrafi charakteryzować procesy zarządzania zachodzące w jednostce	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_K01	jest gotów nabywać kompetencje pracy w zespole	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk

Z_1D4_K02	jest gotów organizować pracę własną, oraz dbać o stanowisko pracy	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	9		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	organizacja praktyki z opiekunem uczelnianym		1	1
	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka		233	233
	zaliczenie		1	1
	w sumie:		235	235
	ECTS		8,8	8,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka		5	5
	w sumie:		5	5
	ECTS		0,2	0,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka		233	233
	praca wykonywana samodzielnie, praktyka		5	5
	w sumie		238	238
	ECTS		8,9	8,9

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Status prawny, formalno-prawne podstawy działania jednostki (dokumenty rejestracyjne podmiotu, akt powołujący jednostkę do życia, statut itp.)</p> <p>Struktura organizacyjna jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.</p> <p>Podstawowe procesy realizowane w jednostce.</p> <p>Obieg dokumentów i przepływ informacji.</p>
---	---

	<p>Działalność marketingowa.</p> <p>Systemy zarządzania (system zarządzania jakością, system logistyczny, system obsługi klienta, inne) – jeśli występują</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi (struktura zatrudnienia, system wynagradzania, system motywacyjny, rekrutacja)</p> <p>Funkcjonowanie służb finansowo-księgowych.</p> <p>Korzystanie przez jednostkę z funduszy zewnętrznych (w tym funduszy z UE), a także przeznaczenie uzyskanych środków oraz zdobyte doświadczenie podczas procesu aplikacji i rozliczenia dotacji.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>obserwacje</p> <p>ćwiczenia projektowe</p> <p>praca praktyczna</p> <p>rozwiązywanie problemów</p>
<p>Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Warunkiem zaliczenia praktyki jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbycie praktyki w ustalonym terminie, - przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk, podpisanego, z pozytywną oceną opiekuna z instytucji, w której odbywała się praktyka, - przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki (karta w dzienniczku praktyk), - przedłożenie podpisanej przez instytucję karty weryfikacji efektów uczenia się, - złożenie wypełnionej ankiety dotyczącej oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej, - zrealizowanie programu praktyki. <p>Zaliczenie praktyki uwzględnia bezpośrednią rozmowę z uczelnianym opiekunem praktyki.</p> <p>Zakres zaliczenia obejmuje treści merytoryczne (ocena z odpowiedzi na pytania), stronę formalną odbycia praktyki (oceny za prowadzenie zapisów w dzienniczku, wykonania zadań z programu), opinii osoby kontrolującej przebieg praktyki, opinię (ocenę) jednostki, w której odbywała się praktyka.</p> <p>Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki. Student w tym przypadku ma prawo do terminu poprawkowego.</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność</p>	<p>Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa.</p>

studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Na zaliczenie praktyki:</p> <p>Przygotowanie dziennika praktyk 50%</p> <p>Ustne zaliczenie praktyk 30%</p> <p>Opinia opiekuna praktyk 20%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Odrobienie nieobecności po indywidualnym uzgodnieniu z opiekunem praktyk z uczelni i opiekunem z zakładu pracy.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego
Zalecana literatura:	<p>Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek</p> <p>Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Praktyka zawodowa II (Z_2D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Praktyka zawodowa II (Z_2D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5+13=18
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	3, 4
Koordinator przedmiotu:	mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę zdobytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 9 tygodni (360h) = 12 tygodni (480 godzin) niestacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 9 tygodni (360h) = 12 tygodni (480 godzin)			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny

				efektów uczenia się
Z_2D4_W01	zna i rozumie zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego do którego przynależy jednostka (przedsiębiorstwo, instytucja)	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_W02	zna i rozumie procesy i zjawiska technologiczne, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ekologiczne oraz posiada zaawansowaną wiedzę na ich wpływ na decyzje w jednostce	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_W03	zna dokumentację wymaganą na różnych stanowiskach pracy w jednostce	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_W04	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą prawidłowej organizacji pracy w jednostce oraz w jej działach struktury organizacyjnej	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_U01	potrafi pozyskiwać i analizować dane pochodzące z różnych działów jednostki oraz formułować na ich podstawie wnioski	K_U01-K_U08 K_U12-K_U21 K_U24 K_U26-K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_U02	potrafi organizować pracę wykorzystując nowoczesne narzędzia i techniki pracy	K_U01-K_U08 K_U12-K_U21 K_U24 K_U26-K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_U03	potrafi samodzielnie i zespołowo przygotować analizy, diagnozy i raporty dotyczące zarządzania jednostką oraz komunikatywnie je prezentować, także w języku angielskim - wykorzystując	K_U01-K_U08 K_U12-K_U21	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk

	narzędzia informatyczno-komunikacyjne	K_U24 K_U26- K_U28		
Z_2D4_K01	Jest gotów pracować zespołowo dla osiągnięcia sukcesu	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Z_2D4_K02	Jest gotów odpowiednio określić priorytety (dla siebie i innych) służące realizacji zadania w jednostce	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	18		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	organizacja praktyki z opiek. uczelnianym		1	1
	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka		473	473
	zaliczenie		1	1
	w sumie: ECTS		475 17,8	475 17,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka		5	5
	w sumie: ECTS		5 0,2	5 0,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka		473	473
	praca wykonywana samodzielnie, praktyka		5	5
	w sumie ECTS		478 17,9	478 17,9

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Zasady funkcjonowania jednostki (przedsiębiorstwa, instytucji)-miejsca praktyki.</p> <p>Uwarunkowania technologiczne, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ekologiczne wpływające na działalność jednostki (przedsiębiorstwa, instytucji), w której odbywana jest praktyka.</p> <p>Podstawowe procesy zarządzania zachodzące w jednostce</p> <p>Zapoznanie się dokumentacją prowadzoną w miejscu praktyki.</p> <p>Zapoznanie się z organizacją pracy na wybranych stanowiskach w jednostce.</p> <p>Zapoznanie z metodami pozyskiwania i analizy danych w miejscu praktyki.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>obserwacje</p> <p>ćwiczenia projektowe</p> <p>praca praktyczna</p> <p>rozwiązywanie problemów</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Warunkiem zaliczenia praktyki jest:</p> <ul style="list-style-type: none">- odbycie praktyki w ustalonym terminie,- przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk, podpisanego, z pozytywną oceną opiekuna z instytucji, w której odbywała się praktyka,- przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki (karta w dzienniczku praktyk),- przedłożenie podpisanej przez instytucję karty weryfikacji efektów uczenia się,- złożenie wypełnionej ankiety dotyczącej oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej,- zrealizowanie programu praktyki. <p>Zaliczenie praktyki uwzględnia bezpośrednią rozmowę z uczelnianym opiekunem praktyki.</p> <p>Zakres zaliczenia obejmuje treści merytoryczne (ocena z odpowiedzi na pytania), stronę formalną odbycia praktyki (oceny za prowadzenie zapisów w dzienniczku, wykonania zadań z programu), opinii osoby kontrolującej przebieg praktyki, opinię (ocenę) jednostki, w której odbywała się praktyka.</p> <p>Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki. Student w tym przypadku ma prawo do terminu poprawkowego.</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność	<p>Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa.</p>

studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Na zaliczenie praktyki:</p> <p>Przygotowanie dziennika praktyk 50%</p> <p>Ustne zaliczenie praktyk 30%</p> <p>Opinia opiekuna praktyk 20%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Odrobienie nieobecności po indywidualnym uzgodnieniu z opiekunem praktyk z uczelni i opiekunem z zakładu pracy.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego
Zalecana literatura:	<p>Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek</p> <p>Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Praktyka dyplomowa (Z_3D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Praktyka dyplomowa (Z_3D4)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4+4=8
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	5, 6
Koordinator przedmiotu:	mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę zdobytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		Stacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 3 tygodnie (120h) = 6 tygodni (240h)		
		Niestacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 3 tygodnie (120h) = 6 tygodni (240h)		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_3D4_W01	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą zasad BHP oraz posiada wiedzę odnośnie przepisów prawnych regulujących działalność organizacji, w której odbywane są praktyki.	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D4_W02	zna i rozumie zasady, procedury i praktyki dotyczące działalności organizacji, w której odbywane są praktyki studenckie	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D4_U01	potrafi rzetelnie wykonać i dokumentować badania lub zbierać informacje niezbędne do napisania pracy dyplomowej	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D4_U02	potrafi wykorzystać teorię dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z decyzjami w organizacji, w której odbywane są praktyki	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D4_K01	jest gotów do rozwiązywania pojawiających się problemów zawodowych	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Z_3D4_K02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	8		Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	organizacja praktyki z opiek. uczelnianym	1	1
	praca wykonywana pod nadzorem,	228	228
	zaliczenie	1	1
	w sumie: ECTS	230 7,6	230 7,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka	10	10
	w sumie: ECTS	10 0,4	10 0,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka	228	228
	praca wykonywana samodzielnie, praktyka	10	10
	w sumie:	238	238
	ECTS	7,9	7,9

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Student zapoznaje się z ze specyfiką jednostki, gdzie odbywana jest praktyka.</p> <p>Zasady BHP oraz przepisy prawne regulujące działalność organizacji, w której odbywane są praktyki.</p> <p>Ogólna charakterystyka podmiotu</p> <p>Zapoznanie z problemami pojawiającymi się w organizacji- diagnoza oraz sposoby ich rozwiązywania.</p> <p>Zebranie informacji lub przeprowadzenie badań do pracy dyplomowej.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>obserwacje</p> <p>ćwiczenia projektowe</p> <p>praca praktyczna</p> <p>rozwiązywanie problemów</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń	<p>Warunkiem zaliczenia praktyki jest:</p> <p>- odbycie praktyki w ustalonym terminie,</p>

<p>poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk, podpisanego, z pozytywną oceną opiekuna z instytucji, w której odbywała się praktyka, - przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki (karta w dzienniczku praktyk), - przedłożenie podpisanej przez instytucję karty weryfikacji efektów uczenia się, - złożenie wypełnionej ankiety dotyczącej oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej, - zrealizowanie programu praktyki. <p>Zaliczenie praktyki uwzględnia bezpośrednią rozmowę z uczelnianym opiekunem praktyki.</p> <p>Zakres zaliczenia obejmuje treści merytoryczne (ocena z odpowiedzi na pytania), stronę formalną odbycia praktyki (oceny za prowadzenie zapisów w dzienniczku, wykonania zadań z programu), opinii osoby kontrolującej przebieg praktyki, opinię (ocenę) jednostki, w której odbywała się praktyka.</p> <p>Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki. Student w tym przypadku ma prawo do terminu poprawkowego.</p>
<p>Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa.</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Na zaliczenie praktyki:</p> <p>Przygotowanie dziennika praktyk 50%</p> <p>Ustne zaliczenie praktyk 30%</p> <p>Opinia opiekuna praktyk 20%</p>
<p>Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Odrobienie nieobecności po indywidualnym uzgodnieniu z opiekunem praktyk z uczelni i opiekunem z zakładu pracy.</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek</p>

Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek

KARTA PRZEDMIOTU

Elementy kultury współczesnej (Z _1E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Elementy kultury współczesnej (Z _1E)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Elements of contemporary culture
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	Prof. dr hab. Grzegorz Przebinda

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>Treści uczenia się koncentrują się wokół kluczowych dla kultury XXI wieku pojęć określających tożsamość człowieka ponowoczesnego. Stanowią tym samym wprowadzenie do złożonego systemu kultury uwikłanej w zależności ekonomiczne, globalną politykę, media i tradycyjne zagadnienia socjologii i humanistyki. Celem przedmiotu jest przygotowanie słuchaczy do świadomego i czynnego udziału w kulturze, kształtowanie pożądanych społecznie postaw i zachowań cechujących przyszłe elity zawodowe i intelektualne, rozbudzenie wrażliwości etycznej i estetycznej, rozwinięcie pożądanych w życiu zawodowym sprawności komunikacyjnych oraz aktywizacja w zakresie uczestnictwa w kulturze współczesnej.</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

			dydaktycznych	
Z_1E_W01	zna i rozumie podstawy z zakresu kultury współczesnej polskiej i zagranicznej, umie rozpoznawać jej przejawy, nurty i najbardziej charakterystyczne cechy, zwraca uwagę na nowe formy kultury audiowizualnej i przejawy zachowań społecznych	K_W01 K_W21	wykład	Zaliczenie pisemne, przygotowanie referatu dyskusja, analiza i interpretacja wybranej formy sztuki (filmu, przedstawienia, wystawy, książki)
Z_1E_W02	zna i rozumie zasady oczekiwanych w życiu zawodowym kompetencji społecznych i kulturowo-komunikacyjnych, zna i rozumie reguły etykiety, rozumie mechanizmy kontaktów	K_W01 K_W21	wykład	Zaliczenie pisemne, przygotowanie referatu, dyskusja, analiza i interpretacja wybranej formy sztuki (filmu, przedstawienia, wystawy, książki)
Z_1E_W03	zna i rozumie temat pożądaných społecznie i utrwalonych w polskiej kulturze wzorców zachowań obowiązujących w różnych okolicznościach oficjalnych, zawodowych i towarzyskich, w szczególności w aspekcie komunikacyjnym	K_W21	wykład	Zaliczenie pisemne, przygotowanie referatu, dyskusja, analiza i interpretacja wybranej formy sztuki (filmu, przedstawienia, wystawy, książki)
Z_1E_U01	potrafi analizować i oceniać przejawy współczesnej kultury i rozpoznawać strategie komunikacyjne	K_U19	wykład	Zaliczenie pisemne, przygotowanie referatu, dyskusja, analiza i interpretacja wybranej formy sztuki (filmu, przedstawienia, wystawy, książki)
Z_1E_U02	potrafi zachować się stosownie do obowiązujących w polskim obyczaju towarzyskim i zawodowym reguł; wykorzystywać posiadaną kompetencję kulturowo komunikacyjną w różnych okolicznościach życia studenckiego, w kontaktach służbowych, ogólnych i prywatnych	K_U19	wykład	Zaliczenie pisemne, przygotowanie referatu, dyskusja, analiza i interpretacja wybranej formy sztuki (filmu, przedstawienia, wystawy, książki)
Z_1E_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	K_K09	wykład	aktywność i zaangażowanie na zajęciach

Z_1E_K02	jest gotów do wykazywania troski o odpowiedni poziom stosunków międzyludzkich, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	K_K01	wykład	aktywność i zaangażowanie na zajęciach	
Z_1E_K03	jest gotów do wykazywania gotowości szerzenia wzorów dobrego zachowania (kultury osobistej) i poprawności językowej (kultury języka);	K_K05	wykład	aktywność i zaangażowanie na zajęciach	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład w sumie: ECTS			30 30 1,2	10 10 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	samodzielne zapoznanie się ze wskazanym przez prowadzącego dziełem praca nad przygotowaniem referatów przygotowanie do zaliczenia w sumie: ECTS			10 5 5 20 0,8	20 10 10 40 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS			-/- -/-	-/- -/-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Kultura współczesna i jej przejawy. Kultura awangardowa, popularna i masowa w stosunku do społeczeństwa. Język mediów i reklamy – strategie komunikacyjne, metody perswazji Wiedza o komunikacji społecznej, manipulacja, propaganda a społeczeństwo informacyjne.
---	---

	<p>Rola mediów i nowych kanałów komunikacyjnych w tworzeniu wspólnot kulturowych</p> <p>Komunikacja interpersonalna w dobie Internetu (portale społecznościowe, itp.) a kształtowanie się tożsamości ponowoczesnej</p> <p>Aktualne zjawiska we współczesnej kulturze polskiej i światowej (literatura, film, teatr, muzyka) – ku świadomej aktywności.</p> <p>Kultura osobista i kultura języka.</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z konwersatorium, prezentacja, wykorzystanie materiałów audiowizualnych; udział w przedstawieniu, wystawie, interpretacja dzieła
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z przygotowanego referatu oraz zaliczenia
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność studenta jest obowiązkowa, w czasie zajęć oczekiwana jest aktywna postawa. Dopuszcza się jedną nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna z wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen, uwzględniając aktywność na zajęciach
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Dopuszczalna jest jedna nieobecność, każda kolejna powinna być odrobiona poprzez lekturę wskazanej literatury przedmiotu lub uczestnictwo w wydarzeniu kulturalnym lub innym działaniu istotnym dla społeczeństwa. Weryfikacja wykonania na dyżurze prowadzącego/prowadzącej.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	<p>Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie</i>, Onepress, Warszawa 2015</p> <p>Marcjanik M., <i>Grzeczność w komunikacji językowej</i>, PWN, Warszawa 2017</p> <p>Kłoskowska A., (red.), <i>Encyklopedia kultury polskiej XX wieku. Pojęcia i problemy wiedzy o kulturze</i>, Wydawnictwo Wiedza o Kulturze, Wrocław 1991</p> <p>Strinati D., <i>Wprowadzenie do kultury popularnej</i>, Zysk i s-ka, Poznań 1998</p> <p>Jadacka H., Markowski A., Karpowicz T., <i>Kultura języka polskiego – Tom 1, 2 i 3</i>, PWN, Warszawa 2008/2012/2012</p> <p>Markowski A., <i>Jak dobrze mówić i pisać po polsku</i>, Reader's Digest, Warszawa 2000</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Global understanding (Z_1'E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Global understanding (Z_1'E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Global Understanding
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>Rozwijanie umiejętności współpracy w środowisku międzynarodowym, podnoszące świadomość różnorodności podejść do fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji. Rozwijanie kompetencji związanych z telekolaboracją i pracą w grupie interdyscyplinarnej, dzięki udziałowi studentów z różnych kierunków studiów.</p> <p>W trakcie zajęć realizowany jest program Global Understanding organizowany przez konsorcjum Global Partners in Education (ECU).</p> <p>Zajęcia odbywają się częściowo w formie łączeń telekonferencyjnych</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny

				efektów uczenia się
Z_1'E_W01	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	K_W01 K_W21	wykład	Ocena udziału w dyskusji
Z_1'E_U01	potrafi przygotować projekt w ramach współpracy ze studentem z uczelni partnerskiej	K_U21 K_U25	wykład	Ocena wykonanego projektu
Z_1'E_U02	potrafi stosować techniki efektywnego komunikowania się w kontekście międzykulturowym	K_U09 K_U25	wykład	Ocena komunikacji z partnerami podczas zajęć
Z_1'E_U03	potrafi planować i organizować pracę zespołową, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych o charakterze interdyscyplinarnym i międzynarodowym	K_U25 K_U28	wykład	Ocena komunikacji i współpracy z partnerami przy tworzeniu projektu
Z_1'E_K01	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych ze współpracą w środowisku międzynarodowym	K_K04	wykład	Ocena udziału w dyskusji i sprawozdań
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład w sumie: ECTS		30 30 1,2	10 10 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do dyskusji Przygotowanie projektu Przygotowanie sprawozdań w sumie: ECTS		10 5 5 20 0,8	20 10 10 40 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności	w sumie:		-/-	-/-

praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	ECTS	-/-	-/-
--	------	-----	-----

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie do programu Global Understanding (the GU Core)</p> <p>Podstawowe informacje o kulturze i bieżących wydarzeniach w krajach, z których pochodzą partnerzy</p> <p>Opracowanie tematów dyskusji (ustalanych we współpracy z uczelnią partnerską)</p> <p>Praktyczne aspekty komunikacji międzykulturowej</p> <p>Prowadzenie rozmów z partnerami (dobieranymi przez organizację GPE) podczas łączy telekonferencyjnych</p> <p>Opracowanie projektu w parze ze studentem z uczelni partnerskiej (telekolaboracja) na podstawie UN Sustainable Development Goals – w ramach komunikacji poza zajęciami – nawiązanie do rozważań na temat dylematów i problemów współczesnej cywilizacji</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z dyskusją, Analizowanie zagadnień w kontekście, burza mózgów, dyskusja, objaśnienie, uczenie pytaniami, praca w grupach, praca w parach, projekt, przygotowanie sprawozdania
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Obecność na min. 80% spotkań z partnerami.</p> <p>Regularna komunikacja z partnerami i niezwłoczne zgłaszanie problemów.</p> <p>Realizacja projektów zgodnie z planem.</p> <p>Terminowe uzupełnianie sprawozdań.</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa.</p> <p>Student udostępnia adres e-mail i Zoom do celów realizacji programu Global Understanding.</p> <p>W trakcie wideokonferencji twarz studenta ma być widoczna.</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Obecność i aktywny udział w dyskusji: 60%</p> <p>Projekty: 30%</p> <p>Sprawozdania: 10%</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Nieobecności powinny być w miarę możliwości zgłaszane przed zajęciami.</p> <p>Student musi przygotować się do następnego spotkania po nieobecności przez sprawdzenie materiałów na platformie e-learningowej i/lub kontakt z prowadzącym.</p> <p>W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności / niewykonania projektu student może otrzymać dodatkowe zadania do wykonania (projekt / prezentacja).</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do	brak

sekwencyjności przedmiotów:	
Zalecana literatura:	Erin Meyer, <i>The Culture Map</i> , 2016 (kopia wykładowcy, w depozycie w bibliotece) Geert Hofstede, <i>Cultures and Organisations. Software of the Mind</i> . 2010

KARTA PRZEDMIOTU

History of culture (Z_1"E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	History of culture (Z_1"E)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	History of culture
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Najważniejsze aspekty historii kultury				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1"E_K_W01	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat osiągnięć w kulturze europejskiej i polskiej na przestrzeni wieków.	K_W01 K_W08 K_W17 K_W21	wykład	kolokwium

Z_1"E_K_U01	potrafi analizować historyczne procesy społeczno-gospodarczo-kulturowe	K_U02 K_U03 K_U20	wykład	kolokwium
Z_1"E_K_K01	jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy z zakresu kulturowych aspektów rozwoju społeczno-gospodarczego, również w celu prezentacji własnych poglądów na tematy kulturowe	K_K05 K_K09	wykład	kolokwium
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład w sumie: ECTS		30 30 1,2	10 10 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		20 20 0,8	40 40 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		-/ -/-	-/ -/-

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykład: Cultural History: Meaning and Definition The Concept of Culture Engaging Cultural History and Cultural Studies The Trajectories of Memory in Cultural History Contemporary Culture and its Manifestations Current Phenomena in Contemporary Polish and World Culture
---	---

	Language Culture and Basic Stylistics of Written Text
Metody i techniki kształcenia:	wykład film
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium 80% Obecność na zajęciach 20%
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Lowell J. L., <i>The anthropology of Cultural Performance</i> , Palgrave Macmilian, 2013 Bodley J., <i>Cultural Anthropology: Tribes, States and the Global System</i> , McGraw-Hill Education Europe, 2004 <i>World History: Cultures, States, and Societies</i> , Open Textbook Library, www.open.umn.edu

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy medioznawstwa (Z_1''E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy medioznawstwa (Z_1''E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics media studies
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują następujące zagadnienia: Podstawowe teorie medioznawcze; Pojęcia stosowane w medioznawstwie; Główne problemy komunikowania; Komunikowanie masowe; Modele komunikowania medialnego; System medialny; Prasa jako medium; Agencje prasowe; Książki, plakaty, ulotki jako media; Radiofonia i telewizja; Fotografia i jej wpływ na odbiorców; Wpływ Internetu na media; Media społecznościowe;				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 30 h niestacjonarne – wykład 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny

				efektów uczenia się
Z_1E_K_W01	zna i rozumie problemy dotyczące komunikowania, posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu mediów, medioznawstwa, komunikowania	K_W01	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – pismne zaliczenie – odpowiedź na 5 pytań
Z_1E_K_W02	Zna poziomy komunikowania oraz funkcje komunikowania masowego	K_W01	wykład	
Z_1E_K_W03	Zna modele komunikowania, w tym komunikowania masowego	K_W08	wykład	
Z_1E_K_W04	Rozumie zasady funkcjonowania systemu medialnego	K_W17 K_W21	wykład	
Z_1E_K_W05	Posiada wiedzę z zakresu wpływu mediów na funkcjonowanie społeczeństw	K_W08 K_W21	wykład	
Z_1E_K_U01	Potrafi przedstawić podstawowe założenie funkcjonowania mediów we współczesnym świecie	K_U01 K_U20	wykład	
Z_1E_K_U02	Potrafi określić zasady działania modeli komunikowania	K_U02 K_U03	wykład	
Z_1E_K_K01	jest gotów do krytycznego formułowania i odbioru przekazu medialnego, jak również samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy, również w celu prezentacji własnych poglądów na tematy medialne	K_K05 K_K09	wykład	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład W sumie: ECTS		30 30 1,2	10 10 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach	Przygotowanie do kolokwium		20	40

samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	w sumie:	20	40
	ECTS	0,8	1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-/-	-/-
	ECTS		

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykład:</p> <p>Podstawowe teorie medioznawcze;</p> <p>Pojęcia stosowane w medioznawstwie;</p> <p>Główne problemy komunikowania;</p> <p>Komunikowanie masowe;</p> <p>Modele komunikowania medialnego;</p> <p>System medialny;</p> <p>Prasa jako medium;</p> <p>Agencje prasowe;</p> <p>Książki, plakaty, ulotki jako media;</p> <p>Radiofonia i telewizja;</p> <p>Fotografia i jej wpływ na odbiorców;</p> <p>Wpływ Internetu na media;</p> <p>Media społecznościowe;</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>Wykład z częściową prezentacją multimedialną</p> <p>Studium przypadku</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium</p> <p>Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Student powinien odpowiedzieć prawidłowo (udzielając pełnych odpowiedzi) na pytania problemowe. Ocenie podlega 5 odpowiedzi, 3 prawidłowe odpowiedzi dają ocenę 3,0, 4 – 4,0, 5 – 5,0.</p>

<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości.</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>brak</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Goban-Klas T., <i>Media i komunikowanie masowe</i>, PWN, Warszawa 2008</p> <p>Taylor L., Willis A., <i>Medioznawstwo. Teksty, instytucje i odbiorcy</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2008</p> <p>Mrozowski., <i>Media masowe - władza, rozrywka i biznes</i>, ASPRA-JR, Warszawa 2011</p> <p>Hallin D. C., Mancini P., <i>Systemy medialne. Trzy modele mediów i polityki w ujęciu porównawczym</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007</p> <p>Marody M., Nowak A., <i>Społeczna przestrzeń Internetu</i>, Academica, Warszawa 2006</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Etyka i wartości moralne w zarządzaniu (Z_2E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Etyka i wartości moralne w zarządzaniu (Z_2E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Ethics and moral values in management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2024/2025
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Stanisław Grochmal

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z pojęciami etyki, z koniecznością podejmowania etycznych decyzji w zarządzaniu, kierowania się w życiu osobistym, zawodowym i społecznym wartościami moralnymi. Omówienie aksjologicznych aspektów etyki w zarządzaniu i jej roli w życiu społeczno-gospodarczym. Przedstawienie czynników wpływających na poziom etyczny przedsiębiorstwa, narzędzia i metody podnoszenia poziomu etycznego w podejmowaniu decyzji. Dylematy etyczne i ich rozwiązywanie, Odpowiedzialność zawodowa oraz społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2E_W01	zna i rozumie zaawansowaną wiedzę z zakresu etyki i wartości moralnych, rozumie konieczność podejmowania etycznych decyzji w zarządzaniu	K_W01 K_W03	Wykład	kolokwium, opracowanie indywidualne (esej)
Z_2E_W02	zna przykłady najlepszych praktyk w zakresie etyki i wartości	K_W06	Wykład	kolokwium,

	moralnych w pracy zawodowej menadżera.			opracowanie indywidualne (esej)
Z_2E_W03	zna zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych w aspekcie etycznym i kulturowym	K_W12	Wykład	kolokwium, opracowanie indywidualne (esej)
Z_2E_W04	zna i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji w procesach przemian współczesnych organizacji	K_W21	Wykład	kolokwium, opracowanie indywidualne (esej)
Z_2E_U01	potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska zachodzące w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji w aspekcie etycznym i moralnym	K_U01 K_U02	Ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, opracowanie indywidualne (esej), dyskusja na zajęciach
Z_2E_U02	potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji w aspekcie etycznym i kulturowym	K_U03	Ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, opracowanie indywidualne (esej), dyskusja na zajęciach
Z_2E_U03	potrafi dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, poziomu operacyjnego, taktycznego i strategicznego w aspekcie etycznym i kulturowym	K_U13	Ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, opracowanie indywidualne (esej), dyskusja na zajęciach
Z_2E_K01	jest gotów do podejmowania się nowych, odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej	K_K02	Ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, opracowanie indywidualne (esej)
Z_2E_K02	jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji	K_K04	Ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, opracowanie indywidualne (esej), dyskusja na zajęciach
Z_2E_K03	jest gotów do prezentowania własnych poglądów, umiejętnie je bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	K_K05	Ćwiczenia audytoryjne	opracowanie indywidualne (esej), dyskusja na zajęciach
Z_2E_K04	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	K_K09	Ćwiczenia audytoryjne	opracowanie indywidualne (esej)

				dyskusja na zajęciach
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład: Ćwiczenia audytoryjne: w sumie: ECTS	15 15 30 1,2	10 10 20 0,8	
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS	25 20 45 1,8	35 20 55 2,2	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	-	-	

Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Etyka i moralność w życiu codziennym. Podstawowe pojęcia etyczne, etyka a moralność.</p> <p>Źródła postaw i zachowań etycznych w różnych cywilizacjach, zagrożenia ze strony innych cywilizacji wobec cywilizacji łańskiejskiej. Podstawowe zasady życia społecznego i gospodarczego w kontekście etyki i moralności (zasada dobra wspólnego, pomocniczości i solidarności). Wartości moralne w życiu osobistym, rodzinnym, zawodowym, gospodarczym i społecznym.</p> <p>Przepaść społeczna, ekonomiczna, kulturowa pomiędzy ludźmi, państwami i społeczeństwami we współczesnym świecie, Etyczna ocena podziałów, ubóstwa ekonomicznego i kulturowego.</p> <p>Czyn ludzki, jego natura i norma moralna. Rola sumienia w rozeznawaniu dobra i zła.</p> <p>Relatywizm moralny i radykalny liberalizm jako źródła kryzysu moralnego i obyczajowego.</p> <p>Aksjologiczne oceny decyzji oraz etyczne kryteria w zarządzaniu. Rozwiązywanie dylematów etycznych we współczesnych problemach zarządzania.</p> <p>Etyka w dobie globalizacji, powszechnej informatyzacji oraz współczesnych trendów określających dążenia i sens życia człowieka.</p> <p>Etyka zawodowa a moralność zawodowa. Kodyfikacja etyki zawodowej menadżera</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Podstawowe i uniwersalne wartości, istotne w życiu osobistym i społecznym, wartości ważne w realizacji procesów zarządzania. Dylematy etyczne i sposoby ich analizy i rozwiązywania.</p>
---	--

	<p>Przykłady etycznych i nieetycznych postaw i zachowań interesariuszy w procesach zarządzania (pracodawcy, pracownika, klienta, kooperanta, przedstawiciela władzy). Analiza krytyczna społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. Kulturowe i etyczne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Czy etyka może być czynnikiem sukcesu w biznesie?</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>Metody podające: wykład informacyjny, opis, objaśnienie lub wyjaśnienie. Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, Metody aktywizujące: <i>case study</i>, analiza sytuacji, analiza własnych postaw wobec dylematów etycznych, esej.</p>
Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Wykład: zaliczenie kolokwium końcowego, Ćwiczenia audytoryjne: pozytywna ocena z eseju na wybrany temat związany z zagadnieniami omawianymi na wykładach, obecność na zajęciach, aktywny udział w dyskusji,</p>
Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Obecność studentów na zajęciach jest obowiązkowa</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Ocena z pisemnego kolokwium zaliczeniowego – 30 % Ocena z opracowania indywidualnego (esej) – 40 % Aktywność na zajęciach audytoryjnych – 30 %</p>
Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>W przypadku nieobecności, samodzielna praca z zaleconą literaturą zaliczona na konsultacjach. Szczegóły ustalane indywidualnie z prowadzącym.</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>brak</p>
Zalecana literatura:	<p>T. Oleksyn, <i>Kultura i etyka zarządzania</i>, Difin Warszawa 2021. K. Blanchard, M. O'Connor, <i>Zarządzanie przez wartości</i>, MT Business, 2015. J. Filek, <i>Etyka biznesu : studia przypadków</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków, 2012 W. Gasparski, <i>Biznes, etyka, odpowiedzialność: podręcznik akademicki</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2012 J. Klimek, <i>Etyka biznesu: teoretyczne założenia, praktyka zastosowań</i>, Wyd. Difin, Warszawa, 2014 B. Kożusznik, <i>Zachowania człowieka w organizacji</i>, PWE, Warszawa 2011 M. A. Peeters, <i>Nowa etyka w dobie globalizacji</i>, Wyd. Sióstr Loretanek, Warszawa 2009</p>

6. ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ORAZ PUNKTÓW ECTS NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS, jaką student uzyska w ramach:	
zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (na studiach stacjonarnych co najmniej 50 % punktów ECTS):	Z praktykami: Studia stacjonarne: 2755 godz.; 110,2 ECTS; (59,2%) Studia niestacjonarne: 1975 godz.; 79 ECTS;
samokształcenia:	Studia stacjonarne: 2010 godz.; 80,4 ECTS Studia niestacjonarne: 2830 godz.; 113,2 ECTS
zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie:	Studia stacjonarne: 2750 godz.; 106,7 ECTS (57,4%) Studia niestacjonarne: 2750 godz.; 106,7 ECTS (57,4%)
zajęć podlegających wyborowi przez studenta (w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie):	1 Studia stacjonarne: 1450 godz.; 85 ECTS; (45,7%) Studia niestacjonarne: 1230 godz.; 85 ECTS; (45,7%)
zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne:	Studia stacjonarne: 60 godz.; 5 ECTS Studia niestacjonarne: 30 godz.; 5 ECTS
lektoratu języka obcego:	Studia stacjonarne: 180 godz.; 8 ECTS Studia niestacjonarne: 180 godz.; 8 ECTS
praktyk zawodowych:	Studia stacjonarne: 960 godz.; 35 ECTS Studia niestacjonarne: 960 godz.; 35 ECTS

7. ZESTAWIENIE MODUŁÓW/PRZEDMIOTÓW WRAZ Z PRZYPORZĄDKOWANIEM W ICH OBRĘBIE PUNKTÓW ECTS DLA DANEJ DYSCYPLINY NAUKI

Zestawienie modułów/przedmiotów dla kierunku Zarządzanie wraz z przyporządkowaniem w ich obrębie punktów ECTS dla danej dyscypliny nauki oraz procentowym udziałem liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie

Kod przedmiotu	Nazwa modułu/przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości (kod: 5.6) -wiodąca	Liczba punktów ECTS dla dyscypliny: ekonomia i finanse (kod: 5.1)
Moduł zajęć ogólnych			
Z_1A	Ergonomia BHP	1	
Z_2A	Lektorat języka obcego	8	
Z_3A	Specialist English	4	
Z_4A	Wychowanie fizyczne/Aktywne formy wypoczynku	0	
Z_5A	Technologia informacyjna	2	
Z_6A	Ochrona własności intelektualnej	1	
Moduł zajęć podstawowych			
Z_1B	Nauka o organizacji	4	
Z_2B	Podstawy zarządzania	4	
Z_3B	Mikroekonomia		4
Z_4B/Z_4B'	Finanse/Finances		3
Z_5B	Statystyka opisowa	3	
Z_6B	Podstawy prawa	4	
Moduł zajęć kierunkowych			
Z_1C	Zarządzanie projektami (PM)	4	
Z_2C	Zarządzanie zasobami ludzkimi	4	
Z_3C	Zarządzanie jakością	6	
Z_4C	Informatyka w zarządzaniu	3	
Z_5C	Marketing	5	
Z_6C	Badania marketingowe	3	
Z_7C	Podstawy rachunkowości		3
Z_8C	Procesy informacyjne w zarządzaniu	2	
Z_9C	Technika pracy biurowej	2	
Z_10C	Wizerunek menedżera i autoprezentacja	3	
Z_11C	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy	1	1
Z_12C	Projekty i fundusze UE		4
Z_13C	Przedsiębiorczość i własny biznes	4	
Z_14C	Polityka gospodarcza		3
Z_15C	Rozwój lokalny i regionalny	2	2
Z_16C	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych	3	
Z_17C	Kierowanie inwestycjami	1	2
Z_18C	Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego	2	
Z_19C	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	10	8

W zakresie kształcenia: Zarządzanie w przedsiębiorstwie			
Z_1D1	Normalizacja i certyfikacja produktów	2	
Z_2D1	Zarządzanie logistyczne	3	
Z_3D1	Analizy decyzyjne w zarządzaniu	3	
Z_4D1	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu)	2	
Z_5D1	Komputerowe wspomaganie zarządzania	3	
Z_6D1	Organizacja i procesy produkcji	3	
Z_7D1	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie	4	
Z_8D1/Z_8D1'	Gospodarka UE i integracja gospodarcza/ The European Union economy and European integration		2
Z_9D1	Controlling i audyt	3	
Z_10D1	Negocjacje w biznesie	2	
Z_11D1	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu	3	
W zakresie kształcenia: Zarządzanie finansami			
Z_1D2	Bankowość		2
Z_2D2	Analiza ekonomiczno-finansowa		3
Z_3D2	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji		2
Z_4D2	Podstawy ekonometrii		3
Z_5D2	Kosztorysowanie		3
Z_6D2	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości		3
Z_7D2	Sprawozdawczość finansowa		3
Z_8D2/Z_8D2'	Finanse publiczne i międzynarodowe /Public and international finances		2
Z_9D2	Fundusze inwestycyjne i emerytalne		3
Z_10D2	Rachunkowość zarządcza i controlling		3
Z_11D2	Matematyka finansowa	3	
W zakresie kształcenia: Zarządzanie instytucjami publicznymi			
Z_1D3	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji	3	
Z_2D3	Nauki o administracji	2	
Z_3D3	Organizacja sektora publicznego	3	
Z_4D3	Podstawy politologii	2	
Z_5D3	Plany budżetowe		3
Z_6D3	Współczesne koncepcje zarządzania publicznego	3	
Z_7D3	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	3	
Z_8D3	Zamówienia publiczne	3	
Z_9D3/Z_9D3'	Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions	2	
Z_10D3	Mediacje w sektorze publicznym	3	
Z_11D3	Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym	3	
W zakresie kształcenia: Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie			
Z_1D4	Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw	3	
Z_2D4	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	3	
Z_3D4	Kultura bezpieczeństwa organizacji	2	
Z_4D4	Metodologia badań bezpieczeństwa	3	
Z_5D4	Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy	2	
Z_6D4	Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie	3	
Z_7D4	Zarządzanie ciągłością działania w biznesie	4	

Z_8D4	Służby i straże w systemie bezpieczeństwa państwa	2	
Z_9D4	Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego	1	1
Z_10D4	Zarządzanie projektami bezpieczeństwa	3	
Z_11D4/ Z_11D4'	Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw/Financial security of the state and enterprises	1	2
Praktyki			
Z_1D5	Praktyka zawodowa I	9	
Z_2D5	Praktyka zawodowa II	18	
Z_3D5	Praktyka dyplomowa	8	
Blok Humanistyczny			
Z_1E/Z_1E'/ Z_1E''/ Z_1E'''	Przedmiot humanistyczny do wyboru: Elementy kultury współczesnej/Global understanding/ History of culture/Podstawy medioznawstwa	2	
Z_2E	Etyka i wartości moralne w zarządzaniu	3	
Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie w przedsiębiorstwie			
Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny		155	31
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie		83,33%	16,67%
Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie finansami			
Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny		129	57
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie		69,35%	30,65%
Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie instytucjami publicznymi			
Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny		154	32
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie		82,79%	17,21%
Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie			
Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny		154	32
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie		82,79%	17,21%

8. KODY PRZEDMIOTÓW I MATRYCA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
W ODNIESIENIU DO MODUŁÓW ZAJĘĆ

**Kody poszczególnych modułów kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie**

	Nazwa przedmiotu	Kod
Moduł zajęć ogólnych	Ergonomia BHP	Z_1A
	Lektorat języka obcego	Z_2A
	Specialist English	Z_3A
	Wychowanie fizyczne/Aktywne formy wypoczynku	Z_4A
	Technologia informacyjna	Z_5A
	Ochrona własności intelektualnej	Z_6A
Moduł zajęć podstawowych	Nauka o organizacji	Z_1B
	Podstawy zarządzania	Z_2B
	Mikroekonomia	Z_3B
	Finanse/Finances	Z_4B/Z_4B'
	Statystyka opisowa	Z_5B
	Podstawy prawa	Z_6B
Moduł zajęć kierunkowych	Zarządzanie projektami (PM)	Z_1C
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Z_2C
	Zarządzanie jakością	Z_3C
	Informatyka w zarządzaniu	Z_4C
	Marketing	Z_5C
	Badania marketingowe	Z_6C
	Podstawy rachunkowości	Z_7C
	Procesy informacyjne w zarządzaniu	Z_8C
	Technika pracy biurowej	Z_9C
	Wizerunek menedżera i autoprezentacja	Z_10C
	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy	Z_11C
	Projekty i fundusze UE	Z_12C
	Przedsiębiorczość i własny biznes	Z_13C
	Polityka gospodarcza	Z_14C
	Rozwój lokalny i regionalny	Z_15C
	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych	Z_16C
	Kierowanie inwestycjami	Z_17C
	Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego	Z_18C
	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	Z_19C
Zarządzanie w przedsiębiorstwie	Normalizacja i certyfikacja produktów	Z_1D1
	Zarządzanie logistyczne	Z_2D1
	Analizy decyzyjne w zarządzaniu	Z_3D1
	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu)	Z_4D1
	Komputerowe wspomaganie zarządzania	Z_5D1
	Organizacja i procesy produkcji	Z_6D1
	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie	Z_7D1
	Gospodarka UE i integracja gospodarcza/ The European Union economy and European integration	Z_8D1/Z_8D1'
	Controlling i audyt	Z_9D1
	Negocjacje w biznesie	Z_10D1
	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu	Z_11D1
	Bankowość	Z_1D2

Zarządzanie finansami	Analiza ekonomiczno-finansowa	Z _2D2
	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji	Z _3D2
	Podstawy ekonometrii	Z _4D2
	Kosztorysowanie	Z _5D2
	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości	Z _6D2
	Sprawozdawczość finansowa	Z _7D2
	Finanse publiczne i międzynarodowe /Public and international finances	Z _8D2/Z _8D2'
	Fundusze inwestycyjne i emerytalne	Z _9D2
	Rachunkowość zarządcza i controlling	Z _10D2
	Matematyka finansowa	Z _11D2
Zarządzanie instytucjami publicznymi	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji	Z _1D3
	Nauki o administracji	Z _2D3
	Organizacja sektora publicznego	Z _3D3
	Podstawy politologii	Z _4D3
	Plany budżetowe	Z _5D3
	Współczesne koncepcje zarządzania publicznego	Z _6D3
	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	Z _7D3
	Zamówienia publiczne	Z _8D3
	Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions	Z _9D3/Z _9D3'
	Mediacje w sektorze publicznym	Z _10D3
	Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym	Z _11D3
Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie	Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw	Z _1D4
	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	Z _2D4
	Kultura bezpieczeństwa organizacji	Z _3D4
	Metodologia badań bezpieczeństwa	Z _4D4
	Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy	Z _5D4
	Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie	Z _6D4
	Zarządzanie ciągłością działania w biznesie	Z _7D4
	Służby i straże w systemie bezpieczeństwa państwa	Z _8D4
	Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego	Z _9D4
	Zarządzanie projektami bezpieczeństwa	Z _10D4
	Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw/Financial security of the state and enterprises	Z _11D4/ Z _11D4'
Praktyki	Praktyka zawodowa I	Z _1D5
	Praktyka zawodowa II	Z _2D5
	Praktyka dyplomowa	Z _3D5
Blok Humanistyczny	Przedmiot humanistyczny do wyboru: Elementy kultury współczesnej/Global understanding/History of culture/Podstawy medioznawstwa	Z _1E/Z _1E'/ Z _1E''/ Z _1E'''
	Etyka i wartości moralne w zarządzaniu	Z _2E

Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć

Nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE Dziedzina/-y nauki: dziedzina nauk społecznych Dyscyplina/-y nauki: dyscyplina nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil praktyczny																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabela 1. Moduł zajęć ogólnych, podstawowych i kierunkowych

SYMBOL KEU	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Kody przedmiotów/modułów																			
		Moduł zajęć ogólnych						Moduł zajęć podstawowych						Moduł zajęć kierunkowych							
		Z_1A	Z_2A	Z_3A	Z_4A	Z_5A	Z_6A	Z_1B	Z_2B	Z_3B	Z_4B/ Z_4B	Z_5B	Z_6B	Z_1C	Z_2C	Z_3C	Z_4C	Z_5C	Z_6C	Z_7C	Z_8C
WIEDZA:																					
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy							2+	3+	3+	3+		3+	1+	2+	2+	1+	3+	2+	1+	1+
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy								2+	2+	1+	2+	1+					2+			
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku							1+	3+	3+	1+			1+	1+	3+		3+	3+	1+	1+
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich							2+	3+		1+		1+	1+	2+	3+					
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji							2+	3+	1+	2+		1+	1+	2+			2+			

	zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej																					
K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym							1+	2+					2+	2+	3+	2+	3+	2+			
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa							1+	2+	1+	1+		1+	1+		3+		3+	3+	1+	1+	
K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym													1+	3+							
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu								3+					1+	2+	2+						
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych								2+					1+	3+							
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej							1+					2+					2+	1+	1+		
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych					1+	1+		1+	2+				2+	3+							
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej					1+	1+							3+	3+			3+				
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych											3+		1+			3+	1+	3+			2+
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.											2+				2+	2+	3+				
K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia																1+	1+				

K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją							1+		1+	2+		2+	1+	2+		3+	3+	2+	2+
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	2+										3+							2+	
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	3+					1+					1+			2+				3+	
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy													1+	3+		3+	1+		
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji					1+	1+	2+	1+								1+			
K_W22	szczegółową wiedzę na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem							1+	2+					1+	3+		2+	1+		
K_W23	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego					1+	3+													
UMIĘJĘTNOŚCI:																				
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji							2+	2+	1+	1+	3+	1+	1+	2+	3+	1+	2+	2+	3+
K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji							1+		1+	1+						2+	2+		
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne	1+						1+	2+	2+	1+	2+	1+	1+	2+	2+		2+	3+	3+
K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej								1+			2+				2+		1+	3+	
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji							1+		1+	1+	1+		1+	2+		2+			2+

K_U06	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej							1+	2+			1+						1+	3+		
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji							1+	1+			2+	1+		1+			1+	3+		
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej								1+	1+	2+	1+	1+	1+			2+	1+	3+	2+	
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi									1+		1+		2+		1+	2+		3+		
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych								1+	3+	1+	1+	2+		2+	3+	2+	3+	3+	3+	
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania								1+				2+	2+				1+			
K_U12	posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań						3+								3+				3+		
K_U13	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie							1+	1+					2+	2+		3+				
K_U14	współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji					3+			1+				2+	1+	2+		3+				
K_U15	wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych	1+								1+					1+	1+					
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników								2+				3+	3+	2+	2+	1+				
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego				2+	2+			1+		1+	1+	1+	2+	2+	2+	2+	1+	1+	1+	2+
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania								2+			1+	1+	3+	1+	1+	1+	1+			2+

K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie								1+						2+		1+					
K_U20	przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji											1+				1+	2+	2+	3+			
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)															1+	1+					
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł						2+							2+	1+		2+		2+			1+
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł														1+		3+				1+	
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia		1+	1+											1+	1+				1+		
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		3+	3+							3+											
K_U26	planować własną karierę zawodową														2+							
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie				1+	2+			2+		2+					3+			2+		2+	
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze								2+		1+	1+				3+			2+			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:																						
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych		1+	1+					2+	1+	1+				3+	3+					2+	
K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych				2+				1+						2+	3+	2+		1+	1+		

	coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej																					
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji		1+	1+				1+	1+					2+	3+	2+		1+	1+	2+	1+	
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności	1+						2+	2+		1+	1+	1+	2+	2+	2+	1+	1+		1+	1+	
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony								2+					1+	1+				1+			
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie										1+	1+		1+	2+		1+	1+	2+			
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia										1+			1+	2+							
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego										2+	1+		1+	2+							
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	1+	2+	2+			1+	1+			1+			2+			2+		1+	1+		
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy										2+	1+	1+		2+	2+		2+	2+		1+	1+

cd. **Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

Tabela 2. Moduł zajęć kierunkowych, grupa przedmiotów do wyboru, praktyki oraz grupa przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych

SYMBO L KEU	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Kody przedmiotów/modułów															
		cd. Moduł zajęć kierunkowych											Praktyki			Gr. przed. humanist.	
		Z_9C	Z_10C	Z_11C	Z_12C	Z_13C	Z_14C	Z_15C	Z_16C	Z_17C	Z_18C	Z_19C	Z_1D5	Z_2D5	Z_3D5	Z_1E/ Z_1E'	Z_2E
WIEDZA:																	
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy		1+	1+	1+	3+	1+		2+	2+		1+	2+	2+	2+	2+	3+
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy			1+	2+		3+	3+				1+	2+	2+	2+	1+	
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku				1+	2+	2+					1+	2+	2+	2+		1+
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich	3+				3+		2+			2+	1+	2+	2+	2+		
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej			1+		3+	1+	3+				1+	2+	2+	2+		
K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym			2+	1+		2+	3+			1+	1+	2+	2+	2+		1+
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także			2+	1+	2+		1+				1+					

	skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa																
K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym		1+							3+	1+	2+	2+	2+			
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych sfer zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu		1+			3+				1+	1+	2+	2+	2+			
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych										1+	2+	2+	2+			
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej				1+	3+	1+				1+	2+	2+	2+			
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych										1+	2+	2+	2+			1+
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	1+			2+						1+	2+	2+	2+			
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	1+			2+				3+		1+	2+	2+	2+			
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.				1+				2+		1+	2+	2+	2+			
K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia				1+	1+					1+	2+	2+	2+			
K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją	1+			1+	2+			3+	3+	1+	2+	2+	2+			
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji			2+	1+						1+	2+	2+	2+			
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy								1+	2+	1+	2+	2+	2+			
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy		1+								1+	2+	2+	2+			
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji										1+	1+	2+	2+	2+	2+	1+

K_W22	szczegółową wiedzę na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem												1+	2+	2+	2+		
K_W23	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego												3+	2+	2+	2+		
UMIEJĘTNOŚCI:																		
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji				3+	2+	1+	1+		1+	1+	1+	1+	1+	1+	1+		2+
K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji			1+	1+	1+						1+	2+	2+	2+		1+	
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne		1+		1+				1+	2+			1+	2+	2+	2+		
K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej									2+	1+		1+	2+	2+	2+		
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji				2+								1+	2+	2+	2+		
K_U06	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej												1+	2+	2+	2+		
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji				2+	1+							1+	2+	2+	2+		
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej			2+	2+		1+	1+	2+				1+	2+	2+	2+		
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi				2+	3+	1+						1+					
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomaganie procesów zarządczych		1+		1+					1+								
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania								1+									
K_U12	posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań			1+									1+	2+	2+	2+		
K_U13	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie					2+							1+	2+	2+	2+		1+
K_U14	współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji				1+									2+	2+	2+		

K_U15	wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych		1+		2+	2+					2+	3+	3+	3+		
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników		1+		2+							1+	1+	1+		
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego			1+	2+	3+	1+				1+	2+	2+	2+		
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania				2+	2+			2+			1+	1+	1+		
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie		1+		2+			1+		1+	1+	2+	2+	2+	1+	
K_U20	przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji					3+	1+					2+	2+	2+		
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)				3+	1+					1+	2+	2+	2+		
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiętym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł							1+			3+					
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł				1+						1+					
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia	1+	3+							3+	1+	2+	2+	2+		
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego															
K_U26	planować własną karierę zawodową	1+								1+	1+	2+	2+	2+		
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie						1+		1+	2+	1+	3+	3+	3+		
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze				1+					1+	1+	2+	2+	2+		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:																
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych									1+	1+	2+	2+	2+	2+	

K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej							1+			1+	1+	2+	2+	2+		
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	1+		1+	1+	1+	1+	1+	2+	2+		1+	2+	2+	2+		
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności				1+				2+			1+	2+	2+	2+		1+
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony		3+		1+			1+			2+	1+	2+	2+	2+	1+	1+
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	1+			3+	1+		1+					2+	2+	2+		
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymagań, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia	2+	1+				1+				1+		2+	2+	2+		
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego					3+	2+						1+	1+	1+		
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności			1+						2+	1+	1+	3+	3+	3+	1+	1+
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy			1+	1+	2+				2+			2+	2+	2+		

K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym				1+								
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa							1+	1+				3+
K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym											3+	3+
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu						2+	2+					
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych											1+	
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej						1+					2+	
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych		2+	3+	2+		3+						
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej		2+	1+	2+		2+					1+	
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych						3+					2+	
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.						1+					2+	
K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia							2+				2+	
K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją			1+			3+	1+	3+				
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	2+											
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	2+						2+		1+	2+		
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy							1+				3+	3+
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	2+											
K_W22	szczegółową wiedzę na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem					1+			1+				
K_W23	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	2+											
UMIEJĘTNOŚCI:													
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	1+	1+	1+		1+		1+	1+	2+	1+	2+	

K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł					1+						
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł					1+		1+				1+
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia		1+					1+			3+	
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							1+				
K_U26	planować własną karierę zawodową										1+	
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie		1+	1+				1+	1+	1+	1+	1+
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze			3+	2+						1+	3+
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:												
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych					1+					1+	
K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej				2+					2+	1+	2+
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji			3+				1+				
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności						1+	2+		2+	1+	2+
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony		3+				3+		1+		3+	1+
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	3+	1+	1+		1+	1+		1+			2+
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia											1+
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego								1+	2+		
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	2+	1+	1+		2+						
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy							2+				

cd. Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć

Tabela 4. Kształcenie w zakresie **zarządzania finansami**

SYMBOL KEU	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Kody przedmiotów/modułów												
		w zakresie zarządzania finansami												
		Z_1D2	Z_2D2	Z_3D2	Z_4D2	Z_5D2	Z_6D2	Z_7D2	Z_8D2/ Z_8D2'	Z_9D2	Z_10D2	Z_11D2		
WIEDZA:														
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	3+	2+	2+	1+	1+	1+	1+					2+	2+
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	2+								3+				
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku	1+								1+				
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich	1+												
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania,			1+	1+							2+	2+	

K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)					3+	1+	2+					
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł		3+										
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł									3+			
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia										1+		
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego								2+				
K_U26	planować własną karierę zawodową									1+			
K_U27	samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie		1+	1+	1+					1+		1+	
K_U28	współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze					1+							
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:													
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych								1+		1+		
K_K02	rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej										1+		
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	1+				1+							
K_K04	uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności			1+	1+	1+				1+	1+		
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony			1							1+		
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie					1+							
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia											1+	
K_K08	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	1+											
K_K09	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	1+											
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy		1+	1+	1+				1+		2+	1+	1+

cd. Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć

Tabela 5. Kształcenie w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi

SYMBO L KEU	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Kody przedmiotów/modułów												
		w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi												
		Z_1D3	Z_2D3	Z_3D3	Z_4D3	Z_5D3	Z_6D3	Z_7D3	Z_8D3	Z_9D3/ Z_9D3	Z_10D3	Z_11D3		
WIEDZA:														
K_W01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	2+	1+	2+	2+	2+	2+	2+	2+	2+	2+	2+	2+	2+
K_W02	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy			2+					1+					2+
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku						2+		2+			1+	2+	
K_W04	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich			2+					2+					
K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania,	3+		2+					2+	3+	3+			

K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji		2+	1+	2+		2+	2+		1+	2+	2+
K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji						1+					
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne			1+	2+		2+					1+
K_U04	wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej						1+					
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji			2+			2+	2+				
K_U06	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej						1+					
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji	1+					2+					
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej	2+		2+			1+		1+			
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi						1+					
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych			2+		2+						1+
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania			2+				2+				
K_U12	posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	2+							1+			
K_U13	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie		2+	2+		2+				2+		2+
K_U14	współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji										1+	1+
K_U15	wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych						1+					
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników					2+		2+				
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego			1+				1+			1+	
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania			1+	1+	2+		1+			1+	
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie				1+						3+	
K_U20	przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji									2+		1+

K_W05	zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej		2+	2+	2+	1+	1+	2+	2+	2+	2+	2+	2+
K_W06	przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym							2+				2+	
K_W07	podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa	2+	2+	2+				2+	2+	2+			2+
K_W08	rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości w stopniu zaawansowanym				2+		2+						
K_W09	zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych sfer zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu												
K_W10	w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych				2+								
K_W11	podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej												
K_W12	w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych											2+	
K_W13	w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej					2+							
K_W14	wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		1+										
K_W15	wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.				2+		2+						
K_W16	w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia												
K_W17	w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją		3+	2+	2+		2+	2+	2+	2+			2+
K_W18	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie różnych typów organizacji					2+							
K_W19	w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.), a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy	3+				2+							
K_W20	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy												
K_W21	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji												
K_W22	szczegółową wiedzę na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem				1+								

