

Spis treści

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW	4
2. OPIS ZAKŁADANYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	9
3. Plan studiów – Stacjonarne	17
4. Plan studiów – Niestacjonarne	20
5. Karty przedmiotów.....	24
Wprowadzenie do studiowania, Z_1A	24
Ergonomia i BHP (Z_2A)	27
Język angielski (Z_3A).....	30
Język angielski specjalistyczny (Z_4A)	38
Aktywne formy wypoczynku (Z_5A).....	44
Wychowanie fizyczne (Z_5A).....	47
Technologia informacyjna (Z_6A)	50
Ochrona własności intelektualnej (Z_7A).....	54
Nauka o organizacji (Z_1B)	58
Podstawy zarządzania (Z_2B)	62
Mikroekonomia (Z_3B).....	68
Finances (Z_4B).....	73
Finanse (Z_4B).....	78
Matematyka (Z_5B).....	82
Statystyka opisowa (Z_6B).....	87
Podstawy prawa (Z_7B).....	93
Zarządzanie projektami PM (Z_1C)	99
Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C).....	105
Zarządzanie jakością (Z_3C).....	112
Informatyka w zarządzaniu (Z_4C).....	117
Marketing (Z_5C)	123
Badania marketingowe (Z_6C).....	131
Podstawy rachunkowości (Z_7C)	137
Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z_8C)	141
Technika pracy biurowej (Z_9C).....	145

Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C).....	151
Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C)	155
Projekty i fundusze UE (Z_12C).....	159
Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C)	165
Polityka gospodarcza (Z_14C).....	172
Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C)	177
Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z_16C).....	183
Kierowanie inwestycjami (Z_17C).....	188
Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z_18C).....	192
Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_19C)	197
Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1).....	202
Zarządzanie logistyczne (Z_2D1).....	208
Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z_3D1)	213
CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_4D1).....	218
Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_5D1)	222
Organizacja i procesy produkcji (Z_6D1)	228
Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_7D1)	233
Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_8D1)	237
The European Union economy and European integration (Z_8'D1)	242
Controlling i audyt (Z_9D1).....	247
Negocjacje w biznesie (Z_10D1)	252
Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_11D1)	257
Bankowość (Z_1D2).....	263
Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2)	268
Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z_3D2).....	273
Podstawy ekonometrii (Z_4D2)	277
Kosztorysowanie (Z_5D2).....	282
Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości (Z_6D2)	287
Sprawozdawczość finansowa (Z_7D2)	291
Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_8D2)	296
Public and international finances (Z_8'D2)	301
Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z_9D2)	306
Rachunkowość zarządcza i controlling (Z_10D2)	311
Matematyka finansowa (Z_11D2).....	315
Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D3)	320
Nauki o administracji (Z_2D3).....	325

Organizacja sektora publicznego (Z_3D3)	331
Podstawy politologii (Z_4D3).....	336
Plany budżetowe (Z_5D3)	341
Współczesne koncepcje zarządzania publicznego (Z_6D3).....	346
Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z_7D3).....	351
Zamówienia publiczne (Z_8D3).....	356
International Public Institutions (Z_9'D3)	361
Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_9D3)	365
Mediacje w sektorze publicznym (Z_10D3).....	370
Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_11D3)	377
Praktyka zawodowa I (Z_1D4)	383
Praktyka zawodowa II (Z_2D4)	388
Praktyka dyplomowa (Z_3D4).....	393
Historia gospodarcza (Z_1E)	397
Podstawy filozofii (Z_1E)	401
History of culture (Z_1E).....	405
Podstawy medioznawstwa (Z_1E).....	409
Socjologia i elementy etyki (Z_2E)	413

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia (studia licencjackie)
Profil:	Praktyczny
Forma studiów:	Stacjonarne Niestacjonarne
Czas trwania studiów (liczba semestrów) i łączna liczba godzin:	6 semestrów, 1895 godz. stacjonarne 1040 godz. niestacjonarne
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	190 ECTS
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	Licencjat
Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:	Dziedzina nauk społecznych - 100%
Dyscyplina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:	Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca) Ekonomia i finanse
W przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny należy określić procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej;	Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca) - 80% ECTS Ekonomia i finanse - 20% ECTS
Termin rozpoczęcia cyklu:	2021/2022
Wskazanie związku kierunku studiów ze strategią rozwoju oraz misją KPU w Krośnie:	Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest powiązana z misją i strategią rozwoju Uczelni (Strategia KPU w Krośnie na latach 2021-25), zarówno w zakresie celów związanych z kształceniem i rozwojem kompetencji studentów, jak i budowania relacji z otoczeniem społecznym i interesariuszami zewnętrznymi. Główne zbieżne filary Strategii Uczelni, tj. doskonałość edukacji, otwartość na współpracę, rozwój badań naukowych, czy przejrzystość w zarządzaniu, bezpośrednio wiążą się z zasadami pielęgnowanymi w obszarze nauk o zarządzaniu. Cele kształcenia na kierunku zarządzanie korespondują również z zewnętrznymi dokumentami strategicznymi, w tym m.in.: Strategią województwa – Podkarpackie 2030, RPOWP 2021-27, czy Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR), w

	<p>szczególności w obszarze budowania konkurencyjnej gospodarki i spójności społecznej, zasobów pracy i wysokiej jakości kapitału ludzkiego.</p> <p>Kierunek Zarządzanie dostosowuje ofertę studiów do realiów rynku pracy, w szczególności regionalnego, umożliwiając absolwentom nabycie wiedzy, praktycznych umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych w trakcie zajęć dydaktycznych, a także praktyk realizowanych w różnych organizacjach – zarówno sektora prywatnego, jak i publicznego.</p>
<p>Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów potrzeb społeczno-gospodarczych oraz zgodności zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami:</p>	<p>Poza tradycyjnymi formami dotyczącymi bieżącego pozyskiwania informacji nt. ewoluujących potrzeb społeczno-gospodarczych, w tym poprzez bieżący kontakt dydaktyków prowadzących zajęcia dydaktyczne z różnymi organizacjami rynkowymi, na poziomie kierunku corocznie przygotowuje się raport na temat sytuacji na regionalnym rynku pracy w kontekście zapotrzebowania na absolwentów kierunku Zarządzanie.</p> <p>Na zakończenie cyklu kształcenia wśród studentów ostatniego roku studiów przeprowadza się badanie poziomu osiągnięcia efektów uczenia się. Wyniki opracowane w formie raportu omawiane są podczas zebrania pracowników zakładu.</p> <p>W programie studiów, poza powyższym, uwzględnia się również bieżącą współpracę z otoczeniem gospodarczym i społecznym – w skali lokalnej i regionalnej.</p> <p>Plany studiów oraz treści kształcenia uwzględniają zdobywane w toku funkcjonowania Zakładu Zarządzania doświadczenia.</p>
<p>Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia, typowe miejsca pracy i możliwości kontynuacji kształcenia przez absolwentów:</p>	<p>Absolwent studiów kierunku Zarządzanie posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Jest dobrze zorientowany w wybranym przez siebie zakresie kształcenia. Zna także język angielski na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, posługując się również słownictwem specjalistycznym oraz posiada kwalifikacje Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL). Ukończone studia dają absolwentowi dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do kontynuowania studiów na drugim stopniu oraz umiejętności samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy.</p> <p>Ukończenie studiów na kierunku Zarządzanie stwarza perspektywę zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Rozwijają one bowiem kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze specjalisty oraz menedżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w różnorodnych organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach, jednostkach sektora publicznego, w tym administracji publicznej, organizacjach non profit, a także prowadzenie własnej działalności gospodarczej. <u>Oferowane są następujące specjalności kształcenia:</u></p> <p>Zarządzanie instytucjami publicznymi - umożliwia uzyskanie</p>

wiedzy oraz praktycznych umiejętności, pożądanych, z punktu widzenia zarządzania w szeroko rozumianym sektorze publicznym, w tym w administracji, ale również w obsłudze administracyjnej sektora przedsiębiorstw. Studia pozwalają na zdobycie kompetencji niezbędnych w pracy różnorodnych instytucji sektora finansów publicznych, organów administracji publicznej – rządowej i samorządowej, ale również na stanowiskach administracyjnych w przedsiębiorstwach. Program studiów umożliwia wszechstronne poznanie ekonomicznych, organizacyjnych i finansowych aspektów funkcjonowania sfery publicznej, zarówno w wymiarze makro, jak i mikroekonomicznym, jak i uzyskanie umiejętności pozwalających na sprawne poruszanie się w obsłudze biurowej i zarządzaniu komórkami organizacyjnymi odpowiadającymi za obsługę administracyjną różnorodnych podmiotów. Absolwent jest przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych pierwszego poziomu w instytucjach publicznych, urzędach organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, a także w organach administracyjnych podmiotów gospodarczych. Posiada przy tym umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Jest także przygotowany do samodzielnego doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie, czy zmian w prawodawstwie krajowym.

Zarządzanie finansami - umożliwia zdobycie kompetencji z zakresu szeroko rozumianych zagadnień finansowych, w tym umiejętności interdyscyplinarnych, jakie wymagane są od działów odpowiedzialnych za sprawy finansowe we wszelkiego typu organizacjach. Absolwenci są przygotowani do zarządzania procesami finansowymi, pracy w działach księgowo-finansowych, czy controllingu. Posiadają wiedzę i umiejętności dające szerokie możliwości znalezienia zatrudnienia w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, bankach, firmach konsultingowych, funduszach inwestycyjnych i emerytalnych, domach maklerskich, towarzystwach ubezpieczeniowych, czy biurach doradztwa podatkowego i pośrednictwa nieruchomościami. Stwarza to perspektywę zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Dzięki poszczególnym modułom, absolwenci posiadają wiedzę i umiejętności m.in. w zakresie posługiwania się arkuszami kalkulacyjnymi, prowadzenia ksiąg rachunkowych, projektowania systemów pomiaru wyników działalności przedsiębiorstwa, kosztorysowania, przygotowania sprawozdań finansowych, analizy finansowej dla planowanych przedsięwzięć, czy też konstruowania programów motywacyjnego wynagradzania. Realizowane przedmioty pozwalają również w perspektywie czasu na przygotowanie się do zdobycia certyfikatu księgowego, kwalifikacji biegłego rewidenta, agenta ubezpieczeniowego, doradcy podatkowego, czy maklera giełdowego.

Zarządzanie w przedsiębiorstwie - obejmuje zagadnienia z

	<p>zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa w wielu różnych obszarach, z nastawieniem na procesy i funkcje zarządcze w sferze funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych. Szerokie ujęcie problematyki związanej z zarządzaniem przedsiębiorstwem na niepewnym, rozdrobnionym i wysoko konkurencyjnym rynku, pozwala na właściwą identyfikację możliwości i ograniczeń rynkowych oraz elastyczne reagowanie na zmiany w koniunkturze gospodarczej w wymiarze globalnym i krajowym. Program kształcenia na tej specjalności pozwala na nabycie szczególnie wysokich umiejętności w zakresie rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Absolwent posiada kompetencje do aktywnego uczestniczenia w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające zarządzanie podmiotami gospodarczymi na stanowiskach kierowniczych najniższego i średniego szczebla, jak również prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Kierunek ten polecany jest również studentom i absolwentom innych kierunków studiów, zainteresowanych nabyciem kwalifikacji menedżerskich.</p>
<p>Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych studentów i absolwentów:</p>	<p>Wyniki monitoringu karier zawodowych absolwentów kierunku Zarządzanie są uwzględniane, wraz z innymi pozyskiwanymi danymi z zewnątrz, w programie studiów, a poprzez bieżącą modyfikację treści programowych i efektów przedmiotowych zapisanych w kartach przedmiotów - w kierunku stałego uprzączyniania procesu kształcenia oraz zwiększania stopnia jego efektywności.</p>
<p>Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów wymagań i zaleceń komisji akredytacyjnych, w szczególności Polskiej Komisji Akredytacyjnej:</p>	<p>W toku doskonalenia programu studiów wykorzystuje się m.in. wnioski z analizy, zarówno Raportu z wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej z 2016 roku, jak również innych Raportów na podobnych kierunkach, zamieszczone na stronie internetowej PKA.</p>
<p>Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów przykładów dobrych praktyk:</p>	<p>Do prowadzenia zajęć dydaktycznych, poza doświadczoną kadrą naukową posiadającą doświadczenia z różnych ośrodków akademickich, dużą uwagę przywiązuje się do zatrudniania osób posiadających praktykę w pracy poza uczelnią – przede wszystkim na stanowiskach menedżerskich. Dzięki temu uzyskuje się efekt studiów praktycznych prowadzonych przez praktyków zarządzania, ale również uzyskuje się z wielu różnych źródeł informacje nt. oczekiwań zgłaszanych przez potencjalnych pracodawców. Poprzez bieżące monitorowanie sytuacji na rynku pracy program studiów efektywniej dostosowuje się do oczekiwań potencjalnych pracodawców (w skali lokalnej i regionalnej), co wspomaga uzyskiwanie w toku studiów niezbędnych kwalifikacji (zarówno w obszarze wiedzy</p>

	teoretycznej, jak i dużego znaczenia umiejętności praktycznych), w zakresie pełnienia przyszłych ról organizacyjnych.
Informacja na temat współdziałania w zakresie przygotowania programu studiów z interesariuszami zewnętrznymi:	<p>W ramach współpracy z otoczeniem rynku pracy, m.in. powołano Radę Konsultacyjną Zakładu Zarządzania, składającą się z przedstawicieli reprezentujących dużych pracodawców z regionu, jako doraźny organ doradczy, wspomagający upracticznianie procesu kształcenia i dostosowywanie procesu do wymagań ewoluującego rynku pracy.</p> <p>Współpraca z sektorem prywatnym i publicznym w przedmiotowym zakresie przekłada się bezpośrednio na wysoki odsetek menedżerów-praktyków, prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie.</p>
Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia:	<p>W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się najkorzystniejszą ocenę z przedmiotów na egzaminie dojrzałości, a w przypadku braku oceny z egzaminu z danego przedmiotu, pod uwagę jest brana ocena ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (bez uwzględniania ocen z zajęć fakultatywnych). Jeśli przedmiot punktowany wybiera się spośród kilku proponowanych przedmiotów - to w pierwszej kolejności liczy się przedmiot, który kandydat zdawał na egzaminie dojrzałości. Kandydaci z nową i starą maturą przyjmowani są na studia proporcjonalnie w stosunku do ogólnej liczby zgłoszonych kandydatów. Z pominięciem postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie na studia ubiegać się mogą laureaci i finaliści stopnia centralnego i okręgowego olimpiady wiedzy ekonomicznej, wiedzy o Polsce i świecie współczesnym, matematycznej, informatycznej, geograficznej i nautologicznej.</p> <p>Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): świadectwo dojrzałości. Podstawą przyjęcia na studia jest:</p> <p>a/ ocena formalna: złożone w określonym terminie rekrutacyjnym świadectwo dojrzałości wraz z kompletem wymaganych dokumentów,</p> <p>b/ ocena merytoryczna: w przypadku egzaminu maturalnego (nowa matura) - konkurs świadectw z uwzględnieniem trzech przedmiotów obowiązkowych.</p> <p>Egzamin pisemny poziom podstawowy – 1% - 1 pkt. poziom rozszerzony – 1% - 2 pkt.; w przypadku egzaminu dojrzałości (stara matura) - konkurs świadectw obejmujący wyniki świadectw szkoły średniej z języka polskiego, języka obcego i matematyki lub geografii lub wiedzy o społeczeństwie.</p>

2. OPIS ZAKŁADANYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się [KEU] do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]

<p>Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie</p> <p>Dziedzina/-y nauki: dziedzina nauk społecznych</p> <p>Dyscyplina/-y nauki: nauki o zarządzaniu i jakości (kod: 5.6) -wiodąca, ekonomia i finanse (kod: 5.1)</p> <p>Poziom studiów: studia pierwszego stopnia</p> <p>Profil studiów: praktyczny</p> <p>Tytuł zawodowy: licencjat</p>			
<p>Opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia efekty uczenia się zdefiniowane w postaci uniwersalnych charakterystyk poziomów 6 i 7 pierwszego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i dalsze) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218)</p>			
Symbol efektu uczenia się dla kierunku studiów [KEU]	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie , w kategorii:	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]:	
		pierwszego stopnia	drugiego stopnia
			Efekty z części I
<p>WIEDZA</p> <p>absolwent zna i rozumie:</p>			

K_W01	ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. socjologia, psychologia, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W02	ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W03	zna fundamentalne zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W04	posiada wiedzę na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W05	posiada wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W06	zna przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W07	zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jego otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, a także ma wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W08	zna rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W09	posiada wiedzę na temat poszczególnych sfer zarządzania oraz funkcji i ról w strukturze organizacyjnej	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W10	opisuje podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów	P6U_W	P6S_WG_5.6

	ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych		
K_W11	zna podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W12	zna podstawowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W13	zna podstawowe zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W14	zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W15	zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W16	zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W17	zna źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W18	zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W19	posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.)	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W20	posiada wiedzę na temat roli przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji	P6U_W	P6S_WG_5.6

K_W21	dostrzega i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6U_W	P6S_WK_5.6
K_W22	dysponuje ogólną wiedzą na temat ewolucji poglądów na temat zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W23	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK_5.6
UMIEJĘTNOŚCI			
absolwent potrafi			
K_U01	interpretować zjawiska zachodzące w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U02	rozpoznawać na ogólnym poziomie zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie w przyszłości wybranych typów organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego podstawowe ujęcia teoretyczne	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U04	formułować i analizować problemy pozwalające na rozwiązywanie typowych zadań organizacyjnych	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U06	formułować podstawowe hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6

			P6S_UW_5.1
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomaganie typowych procesów zarządczych	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U12	posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U13	stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U14	kierować i współdziałać w bieżącej działalności oraz w prostych projektach wprowadzających zmiany w organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U15	stosować wiedzę teoretyczną i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników	P6U_U	P6S_UO_5.6
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach	P6U_U	P6S_UW_5.6

	podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego		P6S_UW_5.1
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U20	przewidywać typowe zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, technik komputerowych, a także różnych źródeł	P6U_U	P6S_UK_5.6 P6S_UK_5.1
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia	P6U_U	P6S_UK_5.6 P6S_UK_5.1
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK_5.6 P6S_UK_5.1
K_U26	potrafi planować swój rozwój zawodowy i osobisty	P6U_U	P6S_UU_5.6 P6S_UU_5.1
K_U27	zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania	P6U_U	P6S_UU_5.6

	własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie		P6S_UU_5.1
K_U28	potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	P6U_U	P6S_UO_5.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
absolwent jest gotów do			
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K02	podjęcia się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K03	określenia priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K04	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1

K_K08	jest gotów do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K09	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy. Zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1

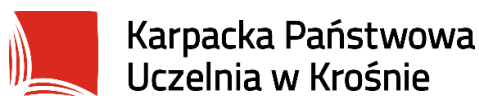
4	Informatyka w zarządzaniu	Z								15	15	L	3											30	3
5	Marketing	E/1	30	30	Pr	5																		60	5
6	Badania marketingowe	Z					15	30	Pr	3														45	3
7	Podstawy rachunkowości	Z									15	30	A	3										45	3
8	Procesy informacyjne w zarządzaniu	Z									15	15	A	2										30	2
9	Technika pracy biurowej	Z									15	15	L	2										30	2
10	Wizerunek menedżera i autoprezentacja	Z									15	15	Wa	3										30	3
11	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy	Z									15	15	A	2										30	2
12	Projekty i fundusze UE	E/4												15	30	Pr	4							45	4
13	Przedsiębiorczość i własny biznes	E/4												15	30	Pr	4							45	4
14	Polityka gospodarcza	Z									15	15	A	3										30	3
15	Rozwój lokalny i regionalny	E/4									15	30	Pr	4										45	4
16	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych	Z													15	30	L	3						45	3
17	Kierowanie inwestycjami	Z																15	15	Pr	3		30	3	
18	Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego	Z																15	15	Wa	2		30	2	
19	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	Z														30	s	5		30	s	13	60	18	
D Grupa przedmiotów do wyboru																									
Specjalności kształcenia																									
D1 Zarządzanie w przedsiębiorstwie																						400	30		
1	Normalizacja i certyfikacja produktów	Z													15	15	Pr	2					30	2	
2	Zarządzanie logistyczne	E/5													15	15	Pr	3					30	3	
3	Analizy decyzyjne w zarządzaniu	Z													15	15	Pr	3					30	3	
4	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu)	Z													15	10	A	2					25	2	
5	Komputerowe wspomaganie zarządzania	E/5													15	30	L	3					45	3	
6	Organizacja i procesy produkcji	E/5													30	15	Pr	3					45	3	
7	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie	E/6																15	30	Pr	4		45	4	
8	Gospodarka UE i integracja gospodarcza / The European Union economy and European integration	Z																15	15	A	2		30	2	
9	Controlling i audyt	Z																30	15	Wa	3		45	3	
10	Negocjacje w biznesie	Z																15	15	Wa	2		30	2	
11	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu	Z																15	30	Pr	3		45	3	
D2 Zarządzanie finansami																						400	30		
1	Bankowość	Z													15	10	A	2					25	2	
2	Analiza ekonomiczno-finansowa	E/5													15	15	Wa	3					30	3	
3	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji	Z													15	15	A	2					30	2	
4	Podstawy ekonometrii	Z													15	15	A	3					30	3	

5	Kosztorysowanie	Z														15	30	Pr	3					45	3			
6	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości	E/5														30	15	L	3					45	3			
7	Sprawozdawczość finansowa	E/6																		15	30	Pr	3	45	3			
8	Finanse publiczne i międzynarodowe / Public and international finances	Z																		15	15	A	2	30	2			
9	Fundusze inwestycyjne i emerytalne	Z																		15	15	Wa	3	30	3			
10	Rachunkowość zarządcza i controlling	Z																		30	15	A	3	45	3			
11	Matematyka finansowa	E/6																		15	30	A	3	45	3			
D3 Zarządzanie instytucjami publicznymi																							400	30				
1	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji	E/5														15	15	A	3					30	3			
2	Nauka o administracji	Z														15	15	A	2					30	2			
3	Organizacja sektora publicznego	E/5														15	15	A	3					30	3			
4	Podstawy politologii	Z														15	10	A	2					25	2			
5	Plany budżetowe	Z														15	30	Pr	3					45	3			
6	Współczesne koncepcje zarządzania publicznego	Z														30	15	A	3					45	3			
7	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	E/6																		15	30	Pr	3	45	3			
8	Zamówienia publiczne	Z																		15	30	Pr	3	45	3			
9	Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions	Z																		15	15	A	2	30	2			
10	Mediacje w sektorze publicznym	Z																		15	15	Wa	3	30	3			
11	Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym	E/6																		30	15	A	3	45	3			
D4 Praktyki																								35				
1	Praktyka zawodowa I							6 tygodni	9																9			
2	Praktyka zawodowa II									3 tygodnie	5		9 tygodni	13												18		
3	Praktyka dyplomowa																			3 tygodnie	4		3 tygodnie	4		8		
E Grupa przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych																							75	5				
1	Przedmiot do wyboru: Historia gospodarcza/Podstawy filozofii/History of culture/Podstawy medjoznawstwa	Z	30																						30	2		
2	Socjologia i elementy etyki	Z	30	15	A	3																			45	3		
Suma			205	210		30	105	225	32	135	195	30	60	135	30	120	190		30	120	195		38	1895	190			
Ogółem			415				330				330				195				310				315				1895	190

W - wykład, A - ćwiczenia audytorijne, L - ćwiczenia laboratoryjne, P - ćwiczenia praktyczne, Pr - ćwiczenia projektowe, Wa - warsztaty, S - seminarium, Le - lektorat

4	Informatyka w zarządzaniu	Z								10	10	L	3											20	3
5	Marketing	E/1	10	15	Pr	5																		25	5
6	Badania marketingowe	Z					10	10	Pr	3														20	3
7	Podstawy rachunkowości	Z									10	10	A	3										20	3
8	Procesy informacyjne w zarządzaniu	Z									10	5	A	2										15	2
9	Technika pracy biurowej	Z									5	10	L	2										15	2
10	Wizerunek menedżera i autoprezentacja	Z									5	10	Wa	3										15	3
11	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy	Z									5	10	A	2										15	2
12	Projekty i fundusze UE	E/4													10	15	Pr	4						25	4
13	Przedsiębiorczość i własny biznes	E/4													10	15	Pr	4						25	4
14	Polityka gospodarcza	Z													10	5	A	3						15	3
15	Rozwój lokalny i regionalny	E/4													10	15	Pr	4						25	4
16	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych	Z														10	10	L	3					20	3
17	Kierowanie inwestycjami	Z																	5	10	Pr	3	15	3	
18	Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego	Z																	5	5	Wa	2	10	2	
19	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	Z														30	s	5		30	s	13	60	18	
D	Grupa przedmiotów do wyboru																								
Specjalności kształcenia																									
D1	Zarządzanie w przedsiębiorstwie																					200	30		
1	Normalizacja i certyfikacja produktów	Z														5	10	Pr	2				15	2	
2	Zarządzanie logistyczne	E/5														10	10	Pr	3				20	3	
3	Analizy decyzyjne w zarządzaniu	Z														10	10	Pr	3				20	3	
4	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu)	Z														5	10	A	2				15	2	
5	Komputerowe wspomaganie zarządzania	E/5														10	10	L	3				20	3	
6	Organizacja i procesy produkcji	E/5														10	10	Pr	3				20	3	
7	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie	E/6																	10	10	Pr	4	20	4	
8	Gospodarka UE i integracja gospodarcza / The European Union economy and European integration	Z																	10	5	A	2	15	2	
9	Controlling i audyt	Z																	10	10	Wa	3	20	3	
10	Negocjacje w biznesie	Z																	10	10	Wa	2	20	2	
11	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu	Z																	5	10	Pr	3	15	3	
D2	Zarządzanie finansami																					200	30		
1	Bankowość	Z														10	10	A	2				20	2	
2	Analiza ekonomiczno-finansowa	E/5														10	10	Wa	3				20	3	
3	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji	Z														10	10	A	2				20	2	

5. Karty przedmiotów



**Karpacka Państwowa
Uczelnia w Krośnie**

KARTA PRZEDMIOTU

Wprowadzenie do studiowania, Z_1A

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Wprowadzenie do studiowania, Z_1A
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Introduction to the study
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia I stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne
Punkty ECTS:	1
Język wykładowy:	język polski
Rok akademicki:	2021/2022
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	dr inż. Piotr Lenik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Omówienie funkcjonowania Uczelni. Charakterystyka kierunku studiów. Zasady organizacji warsztatu własnej pracy przez studenta.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne: wykład – 10 h niestacjonarne: wykład – 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1A_W01	prawa i obowiązki studenta, system i kierunki studiów w Polsce, strukturę uczelni i charakterystyką kierunku	K_W04 K_W08 K_W13 K_W17	wykład	obecność i aktywność na zajęciach
Z_1A_U01	swobodnie poruszać się w nowym	K_U03	wykład	obecność i

	środowisku oraz efektywnie wykorzystać czas przeznaczony na naukę	K_U15 K_U26 K_U27		aktywność na zajęciach
Z_1A_K01	krytycznej oceny nabywanej przez siebie wiedzy	K_K09	wykład	obecność i aktywność na zajęciach
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	1			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład w sumie: ECTS		10 10 0,4	5 5 0,2
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Zapoznanie się z regulaminem studiów oraz programem studiów w sumie: ECTS		15 15 0,6	20 20 0,8
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	- w sumie: ECTS		- -	- -

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady: Pedagogika studiowania - system studiów wyższych w Polsce, uczelnia i studiowanie, istota studiów. Charakterystyka Uczelni, statut Uczelni. Proces uczenia się i studiowania. Motywy uczenia się i studiowania.</p> <p>Charakterystyka kierunku – podstawowe informacje – kierownik Zakładu, w którym prowadzony jest kierunek. Przedstawienie regulaminu studiów. Program studiów na kierunku. Charakterystyka uczenia poprzez e-learning. Kompetencje osiągnięte po ukończeniu kierunku studiów. Sylwetka absolwenta.</p> <p>Formy opieki studentów – opiekun roku. Przedstawienie systemu stypendialnego. Sztuka skutecznego uczenia się. Zasady efektywnego notowania. Trudności w studiowaniu i rozwiązywanie problemów. Koła zainteresowań i inne formy działalności, poza dydaktyką.</p>
---	--

	Przedsiębiorczość – wykład prezydenta miasta Krosna.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, dyskusja.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	-
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	-
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa przedmiotu wystawiona na podstawie obecności i aktywności na zajęciach
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	-
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	-
Zalecana literatura:	Regulamin studiów w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie Statut Uczelni Program studiów dla kierunku Zarządzanie www.kwalifikacje.edu.pl



KARTA PRZEDMIOTU

Ergonomia i BHP (Z_2A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Ergonomia i BHP (Z_2A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Ergonomics, Health and Safety
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	1
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	Mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Opanowanie wiedzy opisującej wzajemne relacje pomiędzy człowiekiem a wykonywaną przez niego pracą w określonym środowisku z punktu widzenia dążenia do minimalizacji skutków obciążenia fizycznego i psychicznego oraz zagrożeń na stanowisku pracy.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h niestacjonarne – wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów

				uczenia się	
Z_2A_W01	Posiada teoretyczną wiedzę w zakresie stosowania zasad ergonomii oraz BHP w środowisku pracy	K_W18 K_W19	wykład	kolokwium	
Z_2A_U01	Potrafi ocenić stanowisko pracy/nauki pod względem wymagań ergonomicznych.	K_U03	wykład	praca pisemna	
Z_2A_K01	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną.	K_K04 K_K09	wykład	praca pisemna	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	1			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład w sumie: ECTS			15 15 0,6	10 10 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie pracy pisemnej Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS			7 3 10 0,4	7 8 15 0,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS				

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykład: Ergonomia i BHP w ujęciu teoretycznym Kształtowanie ergonomicznego stanowiska pracy Obciążenie psychiczne w procesach pracy
---	---

Metody i techniki kształcenia:	wykład
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	kolokwium 50% praca pisemna 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	
Zalecana literatura:	<p>Wieczorek Z., <i>Pracownik administracyjno-biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia BHP</i>, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2014</p> <p><i>Techniczne i społeczne aspekty bezpieczeństwa pracy i ergonomii: monografia naukowa (red.) Dudarski G., Gabryelewicz I.</i>, Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, Zielona Góra 2014</p> <p>Janiga J., <i>Ergonomia i fizjologia pracy</i>, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona "Wspólnota Akademicka", Legnica 2014</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Język angielski (Z_3A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Język angielski (Z_3A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	English
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	8
Język wykładowy:	polski/angielski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1,2,3,4
Koordinator przedmiotu:	mgr Anna Świst

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu pozwalają na zdobycie kompetencji językowych na poziomie B2.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – konwersatorium – lektorat 120 h studia niestacjonarne - konwersatorium – lektorat 120 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3A _K_W01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne, pozwalające na podejmowanie działań		Lektorat, - sprawdzian wiedzy	- suma ocen częściowych i aktywności

	komunikacyjnych. Zna podstawowe słownictwo z zakresu nauki i techniki oraz takie, które pozwoli mu poruszać się w środowisku uczelnianym i zawodowym. Zna struktury, pozwalające mu na łączenie wypowiedzi w klarowną i spójną całość.		-zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	studenta -semestr 4 - ocena z egzaminu
Z_3A_K_U01	Posługiwanie się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U25	Lektorat, - sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_3A_K_U02	Przygotowania prezentacji multimedialnej oraz krótkich wystąpień publicznych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, technik komputerowych, a także różnych źródeł	K_U24	Lektorat, - sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_3A_K_U03	Przygotowania się do autoprezentacji, negocjacji, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia, dostrzegając potrzebę doskonalenia umiejętności językowych przez całe życie	K_U25 K_U27	Lektorat, - sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_3A_K_K01	Potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	K_K01	Lektorat, -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe)	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z

			- prezentacja ustna	egzaminu
Z_3A_K_K02	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K03	Lektorat, -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen cząstkowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_3A_K_K03	Dostrzega potrzebę korzystania ze różnych źródeł wiedzy w j. angielskim w życiu zawodowym i prywatnym	K_K09	Lektorat, -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen cząstkowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	8			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Konwersatorium Egzamin w sumie: ECTS		120 2 122 4,9	120 2 122 4,9
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS		30 48 78 3,1	30 48 78 3,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Konwersatorium w sumie:		120 120	120 120

	ECTS	4,8	4,8
--	------	-----	-----

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Leksyka i gramatyka na poziomie B2</p> <p style="text-align: center;">JĘZYK ANGIELSKI</p> <p>I SEMESTR</p> <p>Zakres leksykalny</p> <p>Job interviews rozmowy kwalifikacyjne.</p> <p>Employment (zatrudnienie)</p> <p>Personality, compound adjectives (cechy osobowości, przymiotniki złożone)</p> <p>Illnesses, injuries, symptoms (choroby, kontuzje, objawy)</p> <p>Clothes, fashion (ubrania, moda)</p> <p>Describing people (opisywanie osób)</p> <p>Air travel (podróżowanie samolotem)</p> <p>Books, reading habits (książki, nawyki czytelnicze)</p> <p>Zakres gramatyczny</p> <p>Rodzaje pytań</p> <p>Wyrazy posiłkowe i ich zastosowanie.</p> <p>Czasy: Present Simple i Continuous, Present Perfect, Past Simple i Continuous, Future Simple.</p> <p>Stopniowanie przymiotników, kolejność przymiotników.</p> <p>Zdania porównujące.</p> <p>Czasowniki złożone.</p> <p>Czasy: Present Perfect Simple i Continuous.</p> <p>Użycie przymiotnika w funkcji rzeczownika.</p> <p>Czasy: Past Perfect i Past Perfect Continuous.</p> <p>Konstrukcja <i>so/such...that</i> - użycie w zdaniach</p> <p>II SEMESTR</p>
---	---

Zakres leksykalny

Ecology, weather (ekologia, pogoda)

Predictions- wyrażenia *definitely, probably, likely/unlikely*
(przewidywanie przyszłości)

Risky behaviour and hobbies (ryzykowne zachowania i hobby)

Road safety (bezpieczeństwo na drodze)

Addictions (uzależnienia)

Positive and negative feelings (pozytywne i negatywne uczucia)

Zakres gramatyczny

Pozycja przysłówków i wyrażen przysłówkowych w zdaniu

Czasy: Future Perfect i Future Continuous

Zerowy i pierwszy okres warunkowy

Zdania czasowe dotyczące przyszłości

Drugi i trzeci okres warunkowy

Zdania z "wish"

Przymiotniki zakończone na -ed i -ing

III SEMESTR

Zakres leksykalny

Music, musical instruments (muzyka , instrumenty muzyczne)

Sleep, sleeping disorders (Sen i zaburzenia snu)

Human body (ciało człowieka)

Confusing verbs e.g. *matter/mind* (czasowniki często mylone np.
matter/mind)

Verbs of senses – czasowniki zmysłów: *look, taste, smell, sound*

Crimes and legal system (przestępstwa i system karny)

Zakres gramatyczny

Forma gerundialna i bezokolicznikowa czasownika

Konstrukcje: *used to, be used to, get used to; would rather*

Czasowniki modalne *must, may, can't* w wyrażaniu

	<p>prawdopodobieństwa</p> <p>Użycie wyrazu "as"</p> <p>Strona bierna; konstrukcje <i>it is said that..., he is thought to...; have something done</i></p> <p>IV SEMESTR</p> <p>Zakres leksykalny</p> <p>Media- press, radio, TV (media- prasa, radio, TV)</p> <p>Advertising, business (reklama, biznes)</p> <p>Word formation (słowotwórstwo)</p> <p>Science (nauka)</p> <p>Collocations (kolokacje: pary wyrazowe)</p> <p>Technical language (elementy języka technicznego)</p> <p>Zakres gramatyczny</p> <p>Mowa zależna, czasowniki wprowadzające</p> <p>Wyrażanie kontrastu i celu;</p> <p>Przysłówki <i>whatever, whenever itd</i></p> <p>Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne</p> <p>Zaimki ilościowe: <i>all, both</i> itp.</p> <p>Przedimki określone i nieokreślone</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>metody podające:</p> <p>opowiadanie, opis, prelekcja, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie</p> <p>metody aktywizujące:</p> <p>metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja, film</p> <p>metody programowane:</p> <p>z użyciem komputera</p> <p>metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektów, symulacja</p>

<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>																															
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>																															
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Na zaliczenie ćwiczeń:</p> <p>Aktywny udział w ćwiczeniach 25% Przygotowanie do ćwiczeń 25% Terminowe przygotowanie poszczególnych zadań i projektów 20% Oceny z kolokwiiów cząstkowych i wypowiedzi ustnych 30% Razem: 100%</p> <p>Na zaliczenie egzaminu:</p> <p>Egzamin pisemny (czytanie, słuchanie, pisanie, słownictwo i gramatyka) 80% Egzamin ustny (prezentacja i wypowiedź spontaniczna) 20 % Razem 100%</p> <table border="1" data-bbox="603 1249 1401 1668"> <thead> <tr> <th>Rodzaj zajęć</th> <th>Liczba godzin</th> <th>Waga</th> <th>Ocena</th> <th>Wynik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ćwiczenia I semestr</td> <td>30</td> <td>1</td> <td>4.0</td> <td>4.0</td> </tr> <tr> <td>Ćwiczenia II semestr</td> <td>30</td> <td>1</td> <td>5.0</td> <td>5.0</td> </tr> <tr> <td>Ćwiczenia III semestr</td> <td>30</td> <td>1</td> <td>3.5</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>Ćwiczenia IV semestr</td> <td>30</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Egzamin</td> <td></td> <td>0.4 (zaliczenie) 0.6 (egzamin)</td> <td>4.0 4.0</td> <td>1.6 +2.4= 4.0</td> </tr> </tbody> </table>	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Waga	Ocena	Wynik	Ćwiczenia I semestr	30	1	4.0	4.0	Ćwiczenia II semestr	30	1	5.0	5.0	Ćwiczenia III semestr	30	1	3.5	3.5	Ćwiczenia IV semestr	30	1			Egzamin		0.4 (zaliczenie) 0.6 (egzamin)	4.0 4.0	1.6 +2.4= 4.0
Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Waga	Ocena	Wynik																											
Ćwiczenia I semestr	30	1	4.0	4.0																											
Ćwiczenia II semestr	30	1	5.0	5.0																											
Ćwiczenia III semestr	30	1	3.5	3.5																											
Ćwiczenia IV semestr	30	1																													
Egzamin		0.4 (zaliczenie) 0.6 (egzamin)	4.0 4.0	1.6 +2.4= 4.0																											
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>																															
<p>Wymagania wstępne i</p>	<p>Znajomość języka angielskiego na poziomie</p>																														

dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	średniozaawansowanym lub zaawansowanym
Zalecana literatura:	<p>Oxenden C., Latham-Koenig Ch., <i>New English File Upper-Intermediate lub Intermediate</i> Wyd. OUP 2020</p> <p>Murphy, R., <i>English Grammar in Use</i>, Fifth Edition Intermediate / Upper-intermediat, Cambridge University Press 2021</p> <p>Przykładowe testy z egzaminów międzynarodowych Cambridge B2 First i B1 Preliminary</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Język angielski specjalistyczny (Z_4A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Język angielski specjalistyczny (Z_4A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	English for Specific Purposes
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5, 6
Koordinator przedmiotu:	mgr Anna Świst

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu pozwalają na zdobycie kompetencji językowych w zakresie słownictwa specjalistycznego na poziomie B2 lub wyższym.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – lektorat 60 h studia niestacjonarne - lektorat 60 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4A	Student zna słownictwo i struktury		Lektorat,	- ocena

_K_W_01	gramatyczne, pozwalające na podejmowanie działań komunikacyjnych. Zna podstawowe słownictwo z zakresu nauki i techniki oraz takie, które pozwoli mu poruszać się w środowisku uczelnianym i zawodowym. Zna struktury, pozwalające mu na łączenie wypowiedzi w klarowną i spójną całość.		- sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_4A_K_U_01	Posługiwanie się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U25	Lektorat - sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_4A_K_U_02	Przygotowania prezentacji multimedialnej oraz krótkich wystąpień publicznych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, technik komputerowych, a także różnych źródeł	K_U24	Lektorat - sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_4A_K_U_03	Przygotowania się do autoprezentacji, negocjacji, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia dostrzegając potrzebę doskonalenia umiejętności językowych przez całe życie	K_U25 K_U27	Lektorat - sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu

Z_4A_K_K_01	Potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	K_K01	Lektorat - sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen cząstkowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_4A_K_K_02	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K03	Lektorat - sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen cząstkowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_4A_K_K_03	Dostrzega potrzebę korzystania ze różnych źródeł wiedzy w j. angielskim w życiu zawodowym i prywatnym	K_K09	Lektorat - sprawdzian wiedzy -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen cząstkowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4			Stacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w	Konwersatorium		60	60
				Niestacjonarne

ramach tych zajęć:	w sumie:	60	60
	ECTS	2,4	2,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do kolokwium	25	25
	Przygotowanie projektu	15	15
	w sumie:	40	40
	ECTS	1,6	1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Konwersatorium	60	60
	Przygotowanie projektu	15	15
	w sumie:	75	75
	ECTS	3,0	3,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Konwersatorium:</p> <p>Zawody w biznesie. Działy w firmie. Obowiązki. Wyposażenie biura.</p> <p>Self-service – samoobsługa użytkowników/klientów.</p> <p>Dane – liczby, ułamki, ceny, miary. Ochrona danych online.</p> <p>Prośby, zakazy, oferty, pytania o pozwolenie – dobre maniere w pracy. Odpowiadanie na e-maile zawierające prośby. Czasowniki modalne: must, may, can- could, shall-should, wyrażenia: do you mind, would you mind, be allowed to,</p> <p>Wizerunek- opisywanie produktów i ich właściwości. Praca projektanta.</p> <p>Pisanie notatek o produktach w katalogu. Stopniowanie przymiotników.</p> <p>Sukces- historie powstania słynnych firm. Prezentacja wybranych firm. Odpowiadanie na maile z zapytaniami.</p> <p>Przewidywania dotyczące dalszej działalności firmy. Nowe technologie w biznesie. Czas Future Simple, czasowniki modalne – must, can't , may, might, could</p> <p>Lokalizacje firm- opis miejsc, udogodnienia. Outsourcing.</p> <p>Telefoniczne punkty obsługi klienta. Praca z domu – plusy i minusy .Uzgadnianie terminów spotkań</p> <p>Poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna, elementy umowy o pracę, pisanie c.v i podań o pracę.</p> <p>Sprzedaż- metody sprzedaży, zachęty dla klientów, sklepy tradycyjne i internetowe.</p> <p>Ceny – opis zmian cen, ilości produkcji, liczby klientów na podstawie danych. Analiza wykresów. Czas Present Perfect</p>
---	--

	<p>Ubezpieczenia – rodzaje ubezpieczeń osobistych, komunikacyjnych, na życie. Ubezpieczenia społeczne w Polsce. Usługi. Reagowanie na reklamacje i zażalenia.</p> <p>Wydajność – zarządzanie czasem, organizacja, kontrola jakości. Nowe rozwiązania w firmach.</p> <p>Kreatywność – od pomysłu do sukcesu. Sposoby motywowania pracowników. Wspieranie innowacyjności.</p> <p>Finanse firmy – podstawowe słownictwo z zakresu księgowości.</p> <p>BEC Preliminary- Reading</p> <p>BEC Preliminary – Listening, Speaking</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>metody podające: opowiadanie, opis, prelekcja, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie</p> <p>metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja, film</p> <p>metody programowane: z użyciem komputera</p> <p>metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektów, symulacja.</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Na zaliczenie ćwiczeń:</p> <p>Aktywny udział w ćwiczeniach 25%</p> <p>Przygotowanie do ćwiczeń 25%</p> <p>Terminowe przygotowanie poszczególnych zadań i projektów 20%</p> <p>Oceny z kolokwiiów cząstkowych i wypowiedzi ustnych 30%</p> <p>Razem: 100%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i	Znajomość języka angielskiego na poziomie

dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	średniozaawansowanym lub zaawansowanym
Zalecana literatura:	J. Krochmal, E. Pawlik, <i>Business English Essentials</i> , KPU Krosno 2021 M.Filak, F. Radej, <i>Angielski w tłumaczeniach, Business 1, 2</i> , Preston Publishing 2021 Przykładowe testy międzynarodowych egzaminów biznesowych, Cambridge BEC Preliminary

KARTA PRZEDMIOTU

Aktywne formy wypoczynku (Z_5A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Aktywne formy wypoczynku (Z_5A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Active forms of recreation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	0
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1,2
Koordinator przedmiotu:	mgr Grzegorz Sobolewski

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podniesienie lub utrzymanie możliwie wysokiego poziomu wydolności fizycznej, sprawności motorycznej, koordynacji ruchowej. Przygotowanie studenta do czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez popularyzowanie i trwałe zainteresowanie aktywnymi sposobami wykorzystania czasu wolnego. Ukształtowanie pożądanych postaw osobowościowych niezbędnych do prowadzenia zdrowego stylu życia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	20 h studia niestacjonarne, ćwiczenia warsztatowe			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów

				uczenia się	
Z_5A_W01	Zna zasady bezpiecznego korzystania z obiektów sportowych i sprzętu sportowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie	
Z_5A_W02	Zna zasady przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie	
Z_5A_U01	Posiada umiejętność włączania się w prozdrowotny styl życia z wyborem aktywności na całe życie		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie	
Z_5A_U02	Potrafi przeprowadzić rozgrzewkę		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie	
Z_5A_K01	Dostrzega potrzebę ciągłej aktywności ruchowej i korzyści z niej wynikających w aspekcie życia zawodowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	0			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia w sumie: ECTS				20 20
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	w sumie: ECTS				
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z	w sumie:				

tym liczba punktów ECTS:	ECTS		
--------------------------	------	--	--

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	W ramach zajęć wychowania fizycznego studenci mają do wyboru zajęcia z pływania, aerobiku, tenisa stołowego, kulturystyki, zespołowych gier sportowych (piłka siatkowa, koszykowa, nożna - odmiana halowa, unihokej) oraz łyżwiarstwa i turystyki pieszej, tańców, form obozów letnich – wodnych i obozów zimowych narciarskich, a dla osób czasowo niezdolnych do wyżej wymienionych zajęć organizowane są zajęcia korekcyjno-wyrównawcze
Metody i techniki kształcenia:	Ćwiczenia sprawnościowe.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Frekwencja na zajęciach Aktywność na zajęciach Prowadzenie rozgrzewki
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Brak przeciwwskazań lekarskich do podejmowania aktywności fizycznej
Sposób obliczania oceny końcowej:	Frekwencja na zajęciach – 40 % Aktywność na zajęciach – 40 % Prowadzenie rozgrzewki – 20 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Frekwencja na zajęciach – 40 % Aktywność na zajęciach – 40 % Prowadzenie rozgrzewki – 20 %
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	-
Zalecana literatura:	-

KARTA PRZEDMIOTU

Wychowanie fizyczne (Z_5A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Wychowanie fizyczne (Z_5A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Physical education
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne
Punkty ECTS:	0
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1,2
Koordinator przedmiotu:	mgr Grzegorz Sobolewski

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podniesienie lub utrzymanie możliwie wysokiego poziomu wydolności fizycznej, sprawności motorycznej, koordynacji ruchowej. Przygotowanie studenta do czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez popularyzowanie i trwałe zainteresowanie aktywnymi sposobami wykorzystania czasu wolnego. Ukształtowanie pożądanych postaw osobowościowych niezbędnych do prowadzenia zdrowego stylu życia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	60 h studia stacjonarne, ćwiczenia warsztatowe			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów

				uczenia się	
Z_5A_W01	Zna zasady bezpiecznego korzystania z obiektów sportowych i sprzętu sportowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie	
Z_5A_W02	Zna zasady przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie	
Z_5A_U01	Posiada umiejętność włączania się w prozdrowotny styl życia z wyborem aktywności na całe życie		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie	
Z_5A_U02	Potrafi przeprowadzić rozgrzewkę		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie	
Z_5A_K01	Dostrzega potrzebę ciągłej aktywności ruchowej i korzyści z niej wynikających w aspekcie życia zawodowego		ćwiczenia warsztatowe	zaliczenie	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	0			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia w sumie: ECTS		60 60		
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	w sumie: ECTS				
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS				

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	W ramach zajęć wychowania fizycznego studenci mają do wyboru zajęcia z pływania, aerobiku, tenisa stołowego, kulturystyki, zespołowych gier sportowych (piłka siatkowa, koszykowa, nożna - odmiana halowa, unihokej) oraz łyżwiarstwa i turystyki pieszej, tańców, form obozów letnich – wodnych i obozów zimowych narciarskich, a dla osób czasowo niezdolnych do wyżej wymienionych zajęć organizowane są zajęcia korekcyjno-wyrównawcze
Metody i techniki kształcenia:	Ćwiczenia sprawnościowe.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Frekwencja na zajęciach Aktywność na zajęciach Prowadzenie rozgrzewki
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Brak przeciwwskazań lekarskich do podejmowania aktywności fizycznej
Sposób obliczania oceny końcowej:	Frekwencja na zajęciach – 40 % Aktywność na zajęciach – 40 % Prowadzenie rozgrzewki – 20 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Frekwencja na zajęciach – 40 % Aktywność na zajęciach – 40 % Prowadzenie rozgrzewki – 20 %
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	-
Zalecana literatura:	-

KARTA PRZEDMIOTU

Technologia informacyjna (Z_6A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Technologia informacyjna (Z_6A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Information technologies
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	Mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Praca z plikami i folderami. Korzystanie z platformy Moodle oraz aplikacji służących do organizacji spotkań zdalnych (ZOOM, Ms Teams). Funkcje i obsługa pakietu MS Office. Zasady bezpiecznej pracy w Internecie.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Stacjonarne: 30 godz. ćw. projektowe Niestacjonarne: 20 godz. ćw. projektowe			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6A_W01	Student zna podstawowe definicje, programy związane z technologią informacyjną.	K_W21 K_W23	Ćwiczenia	Kolokwium zaliczeniowe – test,
Z_6A_W02	Zna środowisko Windows, Ms Office, podstawowe platformy do komunikacji zdalnej. Wie jak w bezpieczny sposób korzystać z zasobów Internetu.	K_W21 K_W23	Ćwiczenia	Wykonanie zadań praktycznych z wykorzystaniem programów Ms Office

Z_6A_U01	Potrafi tworzyć i formatować dokumenty tekstowe, korzystać z arkusza kalkulacyjnego, przygotować prezentacji multimedialne.	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_6A_U02	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować informacje z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych źródeł wiedzy korzystając z nowych technologii z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_6A_U03	Potrafi opracować i zaprezentować wyniki własnych działań związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez dobór odpowiednich narzędzi informatycznych.	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_6A_U04	Potrafi korzystać z programów służących do zdalnej komunikacji	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	Ćwiczenia	Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych
Z_6A_K01	Student ma świadomość społeczną ukierunkowaną na odpowiedzialne i celowe wykorzystywanie sprzętu i oprogramowania komputerowego pochodzącego z legalnych źródeł	K_K09	Ćwiczenia	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych ćwiczeniach oraz obecności na zajęciach.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS	30 30 1,2	20 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego Praca na platformie e-learningowej w sumie: ECTS	8 5 7 20 0,8	18 5 7 30 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Udział w ćwiczeniach praktycznych Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych Praca na platformie e-learningowej w sumie: ECTS	30 8 7 45 1,8	20 18 7 45 1,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Ćwiczenia: <ol style="list-style-type: none">1. Użytkowanie komputerów – podstawowe funkcje systemu operacyjnego. Najważniejsze parametry konfiguracyjne. Typy plików, praca z plikami i folderami.2. Korzystanie z platformy Moodle oraz aplikacji służących do organizacji spotkań zdalnych (ZOOM, Ms Teams).3. Przetwarzanie tekstu – zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabele. Warstwa graficzna edytora. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych potrzebnych przy pisaniu i formatowaniu dokumentów, np. sprawozdania, referaty, praca dyplomowa.4. Arkusz kalkulacyjny – organizacja skoroszytów i arkuszy. Komórki i ich formatowanie. Typy danych. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych – tworzenie i edycja wykresów. Praktyczne zastosowanie arkusza do wykonywania obliczeń. Podstawowe obliczenie statystyczne (np. średnia, mediana, odchylenie standardowe, współczynnik zmienności, korelacje).5. Tworzenie grafiki prezentacyjnej – tworzenie nowej prezentacji, wstawianie do prezentacji obiektów w tym wykresów, ustawianie animacji dla slajdów. Projektowanie slajdów. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat.6. Informacja i komunikacja – komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW, zasady wyszukiwania informacji w Internecie, zapisy wyszukanych informacji. Zasady bezpiecznej pracy w Internecie.
Metody i techniki kształcenia:	Ćwiczenia projektowe
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do	Praktyczne zaliczenie poszczególnych bloków tematycznych (test wiedzy, praca zaliczeniowa Word, Excel, Power point). Minimalna liczba punktów potrzebna na jego zaliczenie wynosi 55%. Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot na podstawie kolokwium poprawkowego.

egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Udział w zajęciach obowiązkowy
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen częściowych z kolokwium, oraz zaliczenia poszczególnych bloków tematycznych.
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia (wysłanie na adres e-mail lub przez platformę e-learning)
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Student ma podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu informatyki na poziomie szkoły średniej
Zalecana literatura:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Żarowska-Mazur A., Węglarz W., <i>Word 2010: praktyczny kurs</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012 2. Żarowska-Mazur A., Węglarz W., <i>Excel 2010: praktyczny kurs</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012 3. Frye C., <i>Microsoft Excel 2010: wersja polska</i>, Wydawnictwo RM, Warszawa 2012 4. Wróblewski P., <i>ABC komputera: wydanie 12</i>, Wyd. „Helion”, Gliwice 2021 5. Nowakowska H., Nowakowski Z., <i>Użytkowanie komputerów</i>. Seria ECDL. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2019 6. Kopertowska-Tomczak., <i>Grafika menedżerska i prezentacyjna</i>. Seria ECDL. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2019

KARTA PRZEDMIOTU

Ochrona własności intelektualnej (Z_7A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Ochrona własności intelektualnej (Z_7A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Protection of intellectual property
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	1
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	Dr Anna Słowik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu ochrony własności intelektualnej				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h niestacjonarne - wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7A_K_W 01	Ma wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia prawnego związanych z własnością	K_W23	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo –

	intelektualną na działalność przedsiębiorstwa	K_W21		test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_7A_K_W02	Posiada wiedzę na temat wybranych norm prawa własności intelektualnej w poszczególnych obszarach działalności organizacji	K_W19 K_W21 K_W23	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_7A_K_UO1	Posiada umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej w różnych sytuacjach organizacyjnych związanych z zarządzaniem własnością intelektualną w organizacji	K_U12	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_7A_K_KO1	Student jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zakresu ochrony własności intelektualnej, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także jest gotów do podejmowania odpowiedzialnych zadań i odpowiedzialnego pełnienia ról w organizacji z zastosowaniem wiedzy z zakresu ochrony intelektualnej z zachowaniem postawy etycznej.	K_K01 K_K02 K_K04 K_K09	Wykład	Aktywność studenta na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	1			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	w sumie:		15	10

	ECTS	0,6	0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	10	15
	ECTS	0,4	0,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	0	0
	ECTS		

(* - opcjonalnie)Dodatkowe elementy

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie prawnym. Rys historyczny i źródła prawa własności intelektualnej</p> <p>Prawa autorskie i pokrewne- podmioty, przedmiot, ochrona.</p> <p>Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Dziedziczenie i przenoszenie tych praw. Umowy prawno autorskie.</p> <p>Prawa autorskie w sieci. Ochrona wizerunku i korespondencji. Ochrona twórców programów komputerowych. Odpowiedzialność karna za naruszenie praw autorskich. Prawa pokrewne.</p> <p>Podstawowe informacje o prawie własności przemysłowej.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń	

poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 20% ocena z kolokwium 80%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Brak
Zalecana literatura:	J. Sieńczyło- Chlabicz, Monika Nowikowska, Magdalena Rutkowska-Sowa, Zofia Zawadzka (red.) <i>Prawo własności intelektualnej. Teoria i praktyka</i> , Lexis Nexis, Warszawa 2021. J. Barta, R. Markiewicz, <i>Prawo autorskie</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2016. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r., nr 119, poz. 1117 z późn. zm.).

KARTA PRZEDMIOTU

Nauka o organizacji (Z_1B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Nauka o organizacji (Z_1B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Science of organization
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Małgorzata Źródło-Loda

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z obszaru teorii organizacji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	s. stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h s. niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1B_K_W 01	Posiada wiedzę odnośnie teorii i koncepcji występujących w nauce o organizacji	K_W01 K_W21 K_W22	w/ćw	kolokwium

Z_1B_K_W 02	Ma wiedzę odnośnie istoty organizacji, podstaw jej działalności oraz funkcjonowania w otoczeniu.	K_W02 K_W03 K_W05 K_W07 K_W12	w/ćw.	kolokwium
Z_1B_K_W 03	Zna rodzaje organizacji oraz ich różne formy prawno-organizacyjne i własnościowe w sektorze prywatnym i publicznym	K_W04 K_W06 K_W11	w/ćw.	kolokwium
Z_1B_K_UO 1	Potrafi formułować misję i cele organizacji.	K_U01 K_U06 K_U07	ćw.	zadanie problemowe
Z_1B_K_UO 2	Potrafi określić zasoby potrzebne do funkcjonowania organizacji.	K_U01 K_U02	ćw.	zadanie problemowe
Z_1B_K_UO 3	Potrafi zaprojektować prosty schemat struktury organizacyjnej dla małej organizacji.	K_U03 K_U13	ćw.	zadanie problemowe
Z_1B_K_KO 1	prawidłowo określa priorytety służące wykonaniu określonego zadania z zakresu rozwiązywania problemów organizacji	K_K03	ćw.	Terminowość wykonania zadania

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne		Niestacjonarne	
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10		
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10		
	W sumie:	45	20		
	ECTS	1,8	0,8		
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	35	50		
	Przygotowywanie do kolokwium	20	30		
	w sumie:	55	80		
	ECTS	2,2	3,2		

C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		
---	-------------------------	--	--

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Istota i pojęcie nauki o organizacji. Teorie organizacji.</p> <p>Wpływ rodzaju i typu organizacji na jej cele. Typologie organizacji.</p> <p>Materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji.</p> <p>Struktura organizacyjna.</p> <p>Społeczna odpowiedzialność organizacji.</p> <p>Współdziałanie organizacyjne.</p> <p>Organizacja w przyszłości.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Pojęcie i istota organizacji. Otoczenie organizacji. Działania i relacje w organizacji – studium przypadku.</p> <p>Formy prawno-organizacyjne i własnościowe oraz ich konsekwencje ekonomiczne i społeczne – wybór wariantu.</p> <p>Modele cyklu życia organizacji – studium przypadku.</p> <p>Tworzenie organizacji – zadanie praktyczne.</p> <p>Zarządzanie organizacją – studium przypadku.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>film</p> <p>zadania problemowe</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywna ocena z kolokwium i oddanie zadania problemowego
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze	obecność obowiązkowa

wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Kolokwium 60% Zadanie problemowe 30% Terminowość wykonania zadania problemowego 10%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	pozytywna ocena z kolokwium i oddanie zadania problemowego
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Koźuch B., <i>Nauka o organizacji</i> , CeDeWu, Warszawa 2018. Marek S., Białasiewicz M. (red), <i>Podstawy nauki o organizacji</i> , PWE, Warszawa 2011. Lichtarski J. (red), <i>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie</i> , Akademia Ekonomiczna, Wrocław 2007.



KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy zarządzania (Z_2B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy zarządzania (Z_2B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management Basics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	Prof. dr hab. inż. Kazimierz W. Krupa

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z obszaru teorii organizacji i zarządzania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

<p>Z_2B-K_W01</p>	<p>w zakresie wiedzy:</p> <p>Zna teorie występujące w nauce o organizacji i zarządzaniu – ich czołowych przedstawicieli i ogólne założenia tej dyscypliny wiedzy.</p>	<p>K_W01 K_W03 K_W10 K_W22</p>	<p>wykład ćwiczenia projektowe</p>	<p>egzamin, kolokwium</p>
<p>Z_2B_K_W02</p>	<p>Ma wiedzę odnośnie istoty organizacji oraz zarządzania, jej faz rozwoju i modeli cyklu życia podmiotów zorganizowanych oraz metod zarządzania w sektorze prywatnym i publicznym</p>	<p>K_W07 K_W04 K_W05 K_W06</p>		
<p>Z_2B_K_W03</p>	<p>Zna etapy procesu zarządzania</p>	<p>K_W21 K_W12</p>		
<p>Z_2B_K_W04</p>	<p>Ma wiedzę odnośnie planowania</p>	<p>K_W21 K_W12</p>		
<p>Z_2B_K_W05</p>	<p>Ma wiedzę odnośnie współczesnego kierowania organizacjami</p>	<p>K_W09 K_W08</p>		
<p>Z_2B_K_W06</p>	<p>Ma wiedzę z zakresu motywowania, zna wybrane teorie pobudzania</p>	<p>K_W12 K_W13 K_W17</p>		
<p>Z_2B_K_U01</p>	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>Potrafi określić informacje potrzebne do zarządzania współczesnymi organizacjami</p>	<p>K_U01 K_U04 K_U05</p>	<p>ćwiczenia projektowe</p>	<p>kolokwium, zadania projektowe oparte o case study</p>

Z_2B_K_U0 2	Potrafi dobrać metody i sposoby budowy strategii	K_U07 K_U13 K_U19 K_U01 K_U14 K_U03		
Z_2B_K_U0 3	Potrafi zaprojektować schemat organizacyjny	K_U11 K_U05 K_U08 K_U03		
Z_2B_K_U0 4	Potrafi zaprojektować efektywny system kafeteryjny	K_U06		
Z_2B_K_U0 5	Potrafi pracować w zespole projektowym pełniąc w nim różne role zdając sobie sprawę z potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji interpersonalnych	K_U08 K_U17 K_U18	ćwiczenia projektowe	obserwacja
Z_2B_K_U0 6	Dostrzega potrzebę doskonalenia kompetencji menedżerskich przez całe życie	K_U16 K_U27 K_U28		
Z_2B_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Akceptuje różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów, pełniąc w nich różne role oraz stosownie argumentuje własne poglądy w odniesieniu do realizowanych zadań	K_K01 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06	ćwiczenia projektowe	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.

Z_2B_K_K02	Jest gotów zarówno do podjęcia zatrudnienia, jak i do podjęcia działalności gospodarczej mając świadomość możliwości i źródeł uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania organizacją	K_K07 K_K08 K_K09 K_K10		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiągniętych na tych zajęciach:	Wykład Ćwiczenia projektowe Egzamin W sumie: ECTS		15 30 2 47 1,9	10 15 2 27 1,1
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowywanie projektu Przygotowanie do egzaminu i do kolokwium w sumie: ECTS		23 15 15 53 2,1	33 20 20 73 2,9
C. Liczba godzin praktycznych / laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu w sumie: ECTS		30 23 15 68 2,7	15 33 20 68 2,7

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Pojęcie, zasady i funkcje zarządzania; Ewolucja teorii zarządzania Etapy procesu zarządzania; Planowanie i jego etapy; Współczesne kierowanie zespołami; Motywowanie i wybrane teorie pobudzania; Nowoczesne zarządzanie w warunkach globalizacji Charakterystyka wybranych metod zarządzania; Ćwiczenia projektowe: Zarządzanie – jego istota, funkcje i znaczenie. Klasyczne koncepcje zarządzania - naukowa, administracyjna behawioralna Kierownik i menedżer – role i kompetencje Władza i style kierowania – case studies Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania i analiza otoczenia– case studies Planowanie i budowa strategii– case studies Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji– case studies Metody i sposoby budowy struktur organizacyjnych – case studies; Przykłady zastosowania wybranych metod zarządzania
Metody i techniki kształcenia:	wykład case study ćwiczenia praktyczne (zadania projektowe)
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywna ocena z kolokwium, pozytywna ocena z zadań projektowych
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest	tak

obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Zaliczenie ćwiczeń projektowych:</p> <p>aktywność na zajęciach 10%</p> <p>ocena końcowa z wykonania zadań praktycznych 40%</p> <p>ocena z kolokwium 50%</p> <p>Ocena końcowa:</p> <p>ocena z egzaminu 50%</p> <p>ocena z ćwiczeń 50%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	pozytywna ocena z kolokwium i z wykonania zadań praktycznych
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu nauk o organizacji
Zalecana literatura:	<p>Zakrzewska-Bielawska A. (red.), <i>Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia</i>, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2021.</p> <p>R. W. Griffin, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.</p> <p>Lenik P. (red), <i>Zarządzanie organizacjami</i>. Wydawnictwo PWSZ Krosno 2018.</p> <p>Jemielniak D., Latusek-Jurczak D., <i>Zarządzanie teoria i praktyka w pigułce</i>, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2014.</p>



KARTA PRZEDMIOTU

Mikroekonomia (Z_3B)
Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Mikroekonomia (Z_3B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Microeconomics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	Prof. dr hab. Paweł Marzec

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu mikroekonomii oraz wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów gospodarczych oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów rynkowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3B_K_W0	Zna i rozumie podstawowe pojęcia	K_W01 K_W02	Wykład	Egzamin

1	gospodarcze, kategorie, prawa i modele, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii	K_W03 K_W05 K_W07	Wykład problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe	ustny, Kolokwium
Z_3B_K_W02	Charakteryzuje strukturę przedmiotową i podmiotową rynku	K_W01 K_W02 K_W03 K_W07		
Z_3B_K_W03	Zna mechanizmy warunkujące zachowanie organizacji na rynku i jego funkcje w gospodarce, ma świadomość własnego znaczenia w gospodarce jako obywatela i konsumenta	K_W02 K_W03 K_W04 K_W06 K_W07		
Z_3B_K_U01	Student identyfikuje i objaśnia pojęcia, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii	K_U01 K_U02	Wykład problemowy	Egzamin ustny, Kolokwium
Z_3B_K_U02	Student klasyfikuje elementy rynku oraz objaśnia i analizuje mechanizmy jego działania	K_U01 K_U02	Wykład konwersacyjny	
Z_3B_K_U03	Student analizuje czynniki wpływające na optymalny wybór dóbr jakiego powinien dokonać konsument zależnie od posiadanego dochodu oraz preferencji	K_U03	Ćwiczenia przedmiotowe	
Z_3B_K_U04	Student analizuje decyzje producenta w krótkim i długim okresie czasu	K_U01 K_U02 K_U03 K_U08 K_U09 K_U03 K_U10 K_U15		
Z_3B_K_K01	Rozumie znaczenie rozwijania i		Wykład	Egzamin

Z_3B_K_K02	<p>skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych. Odnosi zdobytą wiedzę do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego.</p> <p>Prezentuje własne poglądy, umie ich bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony</p>	<p>K_K01 K_K10</p> <p>K_K05</p>	<p>Wykład problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe</p>	ustny, Kolokwium	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	<p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne</p> <p>Egzamin</p> <p>w sumie:</p> <p>ECTS</p>		<p>15</p> <p>30</p> <p>2</p> <p>47</p> <p>1,9</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>2</p> <p>27</p> <p>1,1</p>	
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	<p>Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych</p> <p>Przygotowanie do kolokwium</p> <p>Przygotowanie do egzaminu</p> <p>w sumie:</p> <p>ECTS</p>		<p>23</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>53</p> <p>2,1</p>	<p>38</p> <p>25</p> <p>10</p> <p>73</p> <p>2,9</p>	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	<p>w sumie:</p> <p>ECTS</p>				

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe prawa i pojęcia mikroekonomiczne. Ekonomia pozytywna i normatywna; Główne nurty ekonomii. Rynek i jego funkcjonowanie; Koszty w długim i krótkim okresie czasu oraz ich wpływ na zarządzanie organizacją; Zachowanie organizacji na rynku; Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. Renta ekonomiczna; Równowaga organizacji na rynku konkurencyjnym i rynku pracy. Wpływ czynników ekonomicznych na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania; Wpływ organizacji na budowanie dobrobytu społecznego. Ekonomiczne aspekty funkcjonowania organizacji non profit Ćwiczenia: Narzędzia analizy ekonomicznej; Krzywe popytu i podaży, punkt równowagi; Elastyczność popytu i podaży; Decyzje konsumenta; Decyzje produkcyjne w przedsiębiorstwie. Koszt krańcowy i utarg krańcowy; Koszty a wielkość podaży; Struktura rynku (monopol, oligopol, konkurencja niedoskonała, konkurencja doskonała); Podaż i popyt na pracę;
Metody i techniki kształcenia:	Wykład Wykład problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do	Zaliczenie ustne, prezentacja, kolokwia Egzamin ustny

egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin ustny - 60% Zaliczenie z ćwiczeń - 40%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Nauka o organizacji
Zalecana literatura:	Begg D., Dornbusch R., Fischer S. G. Vernasca, <i>Mikroekonomia</i> , PWE, Warszawa 2021 Mankiw G. N., Taylor M. P., <i>Mikroekonomia</i> , PWE, Warszawa 2015 Krugman P., Wells R., <i>Mikroekonomia</i> , PWN, Warszawa 2021 Malaga K., <i>Mikroekonomia. Oswajanie z matematyką</i> , C.H. Beck, Warszawa 2012



KARTA PRZEDMIOTU

Finances (Z_4B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Finances (Z_4B)
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Finanse
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z _4B_K_WO 1	w zakresie wiedzy: Student ma elementarną wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W07 K_W17	wykład	kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z _4B_K_U01	w zakresie umiejętności: Student potrafi zgromadzić odpowiednie dane o rynku finansowym do oceny sytuacji finansowej i podjęcia odpowiedniej decyzji	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U17	Ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania praktycznego
Z _4B_K_U02	Student posługuje się słownictwem z obszaru finansów w j. angielskim na poziomie B2	K_U25	Ćwiczenia audytoryjne	Ocena zadania praktycznego
Z _4B_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Identyfikuje i rozstrzyga problemy praktyki gospodarczej oraz dokonuje oceny racjonalności decyzji uczestników rynku finansowego	K_K01 K_K04 K_K06	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z _4B_K_K02	Jest gotów do odnoszenia zdobytej wiedzy do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego.	K_K08 K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne W sumie: ECTS	15 30 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do kolokwium w sumie: ECTS	20 10 30 1,2	40 15 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Lectures: Introduction. The financial system in the state and the economy; Financial streams and resources in the economy; State budget revenues and expenditures. Tax policy; Financing public institutions; Principles of disposition of public funds; Local government budgets; The structure of the banking system (central bank and commercial banks);
--	--

	<p>Exercises:</p> <p>Money the basis of financial phenomena;</p> <p>Forms and functions of money;</p> <p>The time value of money;</p> <p>Material processes and money processes over time;</p> <p>Functions of the financial system,</p> <p>The impact of central taxes on governance;</p> <p>The impact of local government taxes on governance;</p> <p>Financial markets and their functioning</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia praktyczne</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywna ocena z zadań problemowych i z kolokwium
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z zaliczenia (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	matematyka
Zalecana literatura:	David Lando, Simon Ellersgaard Nielsen, Rolf Poulsen, <i>Lecture Notes for Finance 1 (and More)</i> , web side: http://web.math.ku.dk/~rolf/ifnotes.pdf

Andrew Lo. *15.401 Finance Theory I*. Fall 2008. Massachusetts Institute of Technology: MIT OpenCourseWare, <https://ocw.mit.edu>.

Dirk Jenter, and Katharina Lewellen. *15.402 Finance Theory II*. . Massachusetts Institute of Technology: MIT OpenCourseWare, <https://ocw.mit.edu>.

Finance Monthly Magazine- czasopismo internetowe, www.finance-monthly.com

KARTA PRZEDMIOTU

Finanse (Z_4B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Finanse (Z_4B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Finanse
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	dr hab. Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z	w zakresie wiedzy: Student ma elementarną wiedzę o	K_W01 K_W02	wykład	kolokwium polegające na weryfikacji

_4B_K_W01	zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych i ich znaczeniu dla gospodarki oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym	K_W03 K_W04 K_W05 K_W07 K_W17		wiedzy teoretycznej
Z_4B_K_U01	w zakresie umiejętności: Student potrafi zgromadzić odpowiednie dane o rynku finansowym do oceny sytuacji finansowej i podjęcia odpowiedniej decyzji	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U10 K_U17	Ćwiczenia problemowe	Ocena zadania problemowego
Z_4B_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Identyfikuje i rozstrzyga problemy praktyki gospodarczej oraz dokonuje oceny racjonalności decyzji uczestników rynku finansowego	K_K01 K_K04 K_K06	Ćwiczenia problemowe	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z_4B_K_K02	Jest gotów do odnoszenia zdobytej wiedzy do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego.	K_K08 K_K10	Ćwiczenia problemowe	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne W sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 10 20 0,8

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	20	40
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	30	55
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. System finansowy w państwie i gospodarce; Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce; Dochody i wydatki budżetu państwa. Polityka podatkowa; Finansowanie instytucji publicznych; Zasady dysponowania środkami publicznymi; Budżety samorządów terytorialnych; Struktura systemu bankowego (bank centralny i banki komercyjne);
	Ćwiczenia warsztatowe: Pieniądz podstawą zjawisk finansowych; Formy i funkcje pieniądza; Wartość pieniądza w czasie; Procesy rzeczowe i procesy pieniężne w czasie; Funkcje systemu finansowego, Wpływ podatków centralnych na zarządzanie; Wpływ podatków samorządowych na zarządzanie; Rynki finansowe i ich funkcjonowanie
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku

	ćwiczenia problemowe
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywna ocena zadań problemowych oraz z kolokwium
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	matematyka
Zalecana literatura:	Jajuga K., <i>Elementy nauki o finansach</i> , PWE, Warszawa 2007 Ostaszewski J. (red.), <i>Finanse: praca zbiorowa</i> , Wydawnictwo Difin Warszawa 2013 Owsiak S. , <i>Finanse</i> , PWE, Warszawa 2015 Korenik D., Korenik S., <i>Podstawy finansów</i> , PWN, Warszawa 2021



KARTA PRZEDMIOTU

Matematyka (Z_5B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Matematyka (Z_5B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Mathematics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	Dr Katarzyna Stanisz- Czupińska

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu

Treści programowe umożliwiają poznawanie pojęć z zakresu matematyki wyższej oraz dalsze kształcenie umiejętności posługiwania się poznanym aparatem matematycznym, jako niezbędnym do studiowania przedmiotów zawodowych.

Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów: stacjonarne-wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 30 h
niestacjonarne- wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu

Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny
-----------------------	--	------------------	---------------------------	----------------------------

				efektów uczenia się
Z_5B_K_W01	Zna pojęcie pochodnej funkcji jednej zmiennej oraz twierdzenia dotyczące badania wykresu funkcji	K_W01 K_W14	Wykład, ćwiczenia	kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_W02	Ma wiedzę z zakresu rachunku macierzowego	K_W01 K_W14	Wykład, ćwiczenia	kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_W03	Zna teorię równań liniowych	K_W01 K_W14	Wykład, ćwiczenia	kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_W04	Zna pojęcie całki pojedynczej nieoznaczonej i oznaczonej	K_W01 K_W14	Wykład, ćwiczenia	kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_U01	Potrafi obliczyć pochodną funkcji jednej zmiennej oraz zastosować ją do badania własności funkcji	K_U05 K_U09 K_U13 K_U16	ćwiczenia	kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_U02	Potrafi wykonać działania na macierzach oraz obliczać wyznaczniki	K_U05 K_U09 K_U13 K_U16	ćwiczenia	kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_U03	Potrafi rozwiązywać układy równań liniowych	K_U05 K_U09 K_U13 K_U16	ćwiczenia	kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_5B_K_U0	Potrafi obliczyć całkę pojedynczą: nieoznaczoną i oznaczoną, przez	K_U05	ćwiczenia	kolokwium, aktywność w

4	podstawienie i części	K_U09 K_U13 K_U16		trakcie zajęć.
Z_5B_K_K0 1	Potrafi logicznie rozwiązywać problemy	K_K03 K_K04	Wykład, ćwiczenia	kolokwium, aktywność w trakcie zajęć
Z_5B_K_K0 2	Jest gotów samodzielnie rozwijać kompetencje matematyczne	K_K09	Wykład, ćwiczenia	kolokwium, aktywność w trakcie zajęć
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		stacjonarne	niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia audytoryjne		30	10
	W sumie:		45	20
	ECTS		1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych		20	20
	Przygotowanie do kolokwium		35	60
	w sumie:		55	80
	ECTS		2,2	3,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:			
	ECTS			

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Granice ciągów i funkcji. Pochodna funkcji jednej zmiennej i jej zastosowanie do badania własności funkcji Rachunek macierzowy, działania na macierzach , wyznacznik macierzy, macierz odwrotna Układy równań liniowych Całka pojedyncza: nieoznaczona i oznaczona. Całkowanie przez podstawienie i przez części. Ćwiczenia audytoryjne: Rozwiązywanie zadań praktycznych dotyczących treści wykładowych
Metody i techniki kształcenia:	wykład teoretyczny z przykładami ćwiczenia audytoryjne przygotowanie zestawu zadań i problemów z poszczególnych działów matematyki
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	pozytywna ocena z kolokwium
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie ćwiczeń: Aktywność na zajęciach 25% Ocena z kolokwium 75%
* Sposób i tryb	zaliczenie kolokwium

wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	<p>Niedoba W., Gonet A., <i>Rachunek różniczkowy jednej zmiennej</i>, PWSZ, Krosno 2003</p> <p>Niedoba W., Gonet A., <i>Algebra</i>. PWSZ, Krosno 2005</p> <p>Gurgul H., Suder, <i>Matematyka dla kierunków ekonomicznych</i> Wolters Kluwer, Warszawa 2011</p> <p>Dorosiewicz S., Michalski T., Twardowska K., <i>Matematyka, podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych</i>, C.H.Beck, Warszawa 2015</p> <p>Krysicki W., Włodarski W., <i>Analiza matematyczna w zadaniach</i>, PWN, Warszawa 2021</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Statystyka opisowa (Z_6B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Statystyka opisowa (Z_6B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Descriptive statistics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	Dr Katarzyna Stanisł - Czupińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe umożliwiają poznawanie pojęć z zakresu statystyki opisowej oraz kształcenie umiejętności posługiwania się poznanym aparatem statystycznym, jako niezbędnym do studiowania przedmiotów zawodowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6B_K_W	Ma podstawową wiedzę w zakresie	K_W01	Wykład,	Projekt

01	statystyki opisowej.	K_W02	ćwiczenia	badania statystyczne go, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_W 02	Zna standardowe metody gromadzenia, analizy i prezentacji danych statystycznych. Zna podstawowe parametry opisu statystycznego danej cechy.	K_W14	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystyczne go, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_W 03	Zna etapy i metody badań statystycznych, oraz źródła ich pozyskania.	K_W15 K_W17	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystyczne go, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_W 04	Zna wybrane metody analizy materiału statystycznego statystyczne	K_W16	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystyczne go, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_U0 1	Potrafi pozyskiwać dane statystyczne: z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł (np. ankieta), potrafi je odpowiednio zestawiać oraz przeprowadzić ich wstępną analizę.	K_U01 K_U07 K_U10	ćwiczenia	Projekt badania statystyczne go, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_U0 2	Samodzielnie dobiera metody statystyczne służące do opisu danej zbiorowości, wykonuje proste analizy statystyczne danych statycznych i dynamicznych.	K_U04 K_U05 K_U06 K_U08 K_U10 K_U18	ćwiczenia	Projekt badania statystyczne go, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_U0 3	Formułuje syntetyczne wnioski dotyczące rozkładu cechy, współzależności i dynamiki zjawisk	K_U01 K_U03	ćwiczenia	Projekt badania statystyczne

	masowych	K_U09 K_U17 K_U20		go, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_KO 1	Potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy w różnych rolach organizacyjnych. Potrafi przeprowadzić ankietę statystyczną: wybrać metodę, narzędzia, zebrać dane, przeprowadzić analizę i prezentację danych, oraz przekazać wyniki w sposób syntetyczny i powszechnie zrozumiały.	K_K04 K_K10	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_KO 2	Identyfikuje własne braki w zakresie zastosowania nauk ścisłych w naukach ekonomicznych i w działalności gospodarczej, i identyfikuje możliwości wynikające z ich uzupełnienia	K_K09 K_K10	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, aktywność w trakcie zajęć.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS		30 15 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie ogólne do zajęć Praca nad projektem badania statystycznego Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		10 10 10 30 1,2	20 15 20 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności				

praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		
---	------------------	--	--

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Treści kształcenia</p> <p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia statystyczne</p> <p>Zbiorowość statystyczna i jej rodzaje</p> <p>Jednostki i cechy statystyczne</p> <p>Klasyfikacja metod statystycznych</p> <p>Rodzaje, etapy i organizacja badań statystycznych</p> <p>Opracowanie i analiza materiału statystycznego</p> <p>Szeregi statystyczne, tablice statystyczne, roczniki statystyczne</p> <p>Metody prezentacji danych statystycznych,</p> <p>Miary przeciętne klasyczne: średnia arytmetyczna, średnia harmoniczna, średnia geometryczna.</p> <p>Miary przeciętne pozycyjne: dominanta, mediana oraz kwartyle.</p> <p>Miary zmienności: odchylenie przeciętne, wariancja i odchylenie standardowe, odchylenie ćwiartkowe i współczynniki zmienności, momenty zwykłe i centralne, standaryzacja zmiennych.</p> <p>Miary asymetrii i koncentracji: Krzywa Lorenza, Kurtoza i eksces.</p> <p>Budowa tablicy korelacyjnej. Rozkłady brzegowe i warunkowe (grupowe) oraz parametry ich rozkładów.</p> <p>Korelacja i regresja prostoliniowa dwóch zmiennych</p> <p>Korelacja i regresja wielu zmiennych</p> <p>Analiza dynamiki zjawisk: przyrosty absolutne, przyrosty względne, indeksy indywidualne, przeliczanie indeksów, średniookresowe tempo zmian, indeksy agregatowe</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Rozwiązywanie zadań ilustrujących poznane na wykładzie wiadomości.</p> <p>Przeprowadzenie pisemnego sprawdzianu umiejętności</p>
--	--

	<p>rozwiązywania zadań z zakresu objętego tematyką wykładów i ćwiczeń.</p> <p>Przygotowanie i przeprowadzenie przykładowego badania statystycznego;</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>Wykład połączony z dyskusją prowadzony metodą tradycyjną lub z wykorzystaniem prezentacji w Power Point ilustrowany dużą ilością przykładów.</p> <p>Ćwiczenia prowadzone metodą tradycyjną, w trakcie których student rozwiązuje zadania odpowiednio dobrane do teorii przedstawionej na wykładzie. W przypadku napotkania trudności pomagają mu koledzy i wykładowca.</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń należy uzyskać co najmniej 50% możliwych punktów z pisemnego kolokwium, uzyskać pozytywne oceny z odpowiedzi ustnych oraz projekt przygotować na minimum ocenę 3,0.</p>
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obecność nieobowiązkowa. – Studenci uczestniczą w zajęciach poznając kolejne treści nauczania zgodnie z kartą przedmiotu. Studenci winni na bieżąco zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości. Rejestracja audiowizualna wykładu wymaga zgody prowadzącego. <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obecność obowiązkowa – Studenci przystępując do ćwiczeń są zobowiązani do przygotowania się w zakresie wskazanym każdorazowo przez prowadzącego (np. w formie zestawów zadań). Ocena pracy studenta może bazować na wypowiedziach ustnych lub pisemnych w formie kolokwium, co przekłada się na ocenę końcową z tej formy zajęć.
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>ocena za aktywność na zajęciach oraz obecności 20 %</p> <p>ocena końcowa z wykonania indywidualnego projektu 30%</p> <p>ocena z kolokwium zaliczeniowego 60%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem indywidualnych sytuacji poszczególnych osób ustala prowadzący</p>

Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Znajomość podstawowych zagadnień matematycznych.
Zalecana literatura:	<p>Sobczyk M., <i>Statystyka</i>, PWN, Warszawa 2021</p> <p>Aczel A. <i>Statystyka w zarządzaniu</i>, PWN, Warszawa 2017</p> <p>Kukuła K., <i>Elementy statystyki w zadaniach</i>, PWN, Warszawa 2021</p> <p>Podgórski J., <i>Statystyka dla studiów licencjackich</i>, PWE, Warszawa 2010</p> <p>Kot. S., Jakubowski J., Sokołowski A., <i>Statystyka</i>, Difin, Warszawa, 2011</p> <p>Kowalski J. M., <i>Podstawy statystyki opisowej dla ekonomistów. Podręcznik z przykładami i zadaniami</i>, Wyższa Szkoła Bankowa, Poznań 2006</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy prawa (Z_7B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy prawa (Z_7B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Foundation of law
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	2021/2022
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	Dr Anna Słowik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<i>(opisać w zwięzły sposób bez podawania tematów poszczególnych zajęć)</i> Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h + ćwiczenia audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h + ćwiczenia audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7B_K_W01	w zakresie wiedzy: Student potrafi określić wpływ	K_W01	wykład	Egzamin ograniczony

	prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego na funkcjonowanie organizacji			czasowo – pytania otwarte + test
Z_7B_K_W02	Student posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji w zakresie możliwości korzystania ze środków prawnych umożliwiających ochronę praw podmiotów prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego	K_W01 K_W04 K_W07	wykład	Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte+ test
Z_7B_K_W03	Student dostrzega wpływ prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego na przemiany współczesnych organizacji	K_W01 K_W02 K_W05	wykład	Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte + test
Z_7B_K_W04	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego	K_W01 K_W07 K_W11 K_W18 K_W19	wykład	Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte + test
Z_7B_K_U01	w zakresie umiejętności: Student umie posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego w celu uzasadniania konkretnych działań	K_U01 K_U03 K_U10 K_U17 K_U18	ćwiczenia audytoryjne	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego
Z_7B_K_U02	Student potrafi stosować wiedzę prawną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie	K_U05 K_U07 K_U08 K_U12	ćwiczenia audytoryjne	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu , prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego
Z_7B_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Student uczestniczy w rozwiązywaniu zadań problemowych	K_K04 K_K05 K_K10	ćwiczenia audytoryjne	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu

	z dziedziny prawa związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów organizacji			prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego
Z_7B_K_K02	Student działa i myśli w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem kontekstu prawnego w prowadzeniu działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych) oraz w pracy najemnej.	K_K08 K_K10	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia Egzamin w sumie: ECTS		30 30 2 62 2,5	10 10 2 22 0,9
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć Przygotowywanie do egzaminu w sumie: ECTS		25 13 38 1,5	43 35 78 3,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS			

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Podstawy prawa – pojęcie prawa, normy prawne a przepisy prawa, akty normatywne, źródła prawa, stosowanie, obowiązywanie, przestrzeganie, wykładnia prawa, stosunki prawne, podmioty prawa.</p> <p>Stosunek pracy- jego podmioty, przedmiot, nawiązanie stosunku pracy. Zmiana treści stosunku pracy i jego rozwiązanie. Obowiązki pracodawcy i pracownika (regulaminy, zakresy czynności, układy zbiorowe pracy, wynagrodzenie za pracę). Obowiązki pracodawcy i pracownika.</p> <p>Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcia, klasyfikacje, rejestry, organizacje). Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej (działalność reglamentacyjna i regulowana). Kontrola i nadzór w działalności gospodarczej.</p> <p>Elementy teorii podatku. Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe. Podatki państwowe. Podatki samorządowe i opłaty.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Konstruowanie przepisów z zakresu prawa pracy w organizacji- zadanie praktyczne.</p> <p>Spółki prawa handlowego (prawo gospodarcze)- zadanie praktyczne.</p> <p>Stosowanie przepisów prawa finansowego w organizacji- zadanie praktyczne.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, e-learning ćwiczenia problemowe z rozumienia przepisów prawa
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	

<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>aktywność na zajęciach 10%</p> <p>ocena z ćwiczeń problemowych 40 %</p> <p>ocena z egzaminu 50%</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Z. Muras, <i>Podstawy prawa</i>, C.H. Beck, Warszawa, 2019.</p> <p>L. Florek, Ł. Pisarczyk, <i>Prawo pracy</i>, C.H. Beck, 2021</p> <p>E. Tomaszewska, <i>Prawo pracy dla menedżerów</i>, (Difin), Warszawa, 2015. 4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.) Prawo pracy. Zbiór przepisów. Kodeks pracy. Wynagrodzenia, urlopy i czas pracy. Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy. Ochrona zatrudnienia i świadectwa pracy. Organizacja pracodawców, związki zawodowe i spory zbiorowe, Seria z paragrafem, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2015.</p> <p>W.J. Katner (red.), <i>Prawo gospodarcze i handlowe</i>, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020.</p> <p>Z. Szałyk, A. Szafranski, <i>Publiczne prawo gospodarcze</i>, (C.H.Beck), Warszawa, 2013 H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski, <i>Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne</i>, (Lexis Nexis), Warszawa, 2013 J. Gospodarek, <i>Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko. Część 1. Zagadnienia ogólne</i>, (Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej), Warszawa, 2015. Ustawa z dnia 6.03.2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162 z późn. zm.)</p> <p>W. Wójtowicz, P. Smoleń (red.), <i>Prawo podatkowe</i>, C.H.Beck, Warszawa, 2021.</p> <p>A. Drwiłło (red.), <i>Podstawy finansów i prawa finansowego</i>, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2014. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych, (Dz.U. z 2009 ,nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)</p>

Ordynacja podatkowa z 29.08.1997 r. (Dz. U. z 1997, Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) D. Michta, L. Pankrac, *Podatki i opłaty lokalne*, (Difin), Warszawa 2015.

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie projektami PM (Z_1C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie projektami PM (Z_1C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Project Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Dostarczenie podstawowej wiedzy z obszaru zarządzania projektami. Doskonalenie umiejętności i kompetencji interpersonalnych oraz współpracy w grupie				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy: -Wyjaśnia rolę projektów i			Egzamin

Z_1C_K_W01	organizacji projektowych we współczesnym zarządzaniu.	K_W01 K_W03 K_W13 K_W05	wykład	pisemny- pytania problemowe
Z_1C_K_W02	-Ma wiedzę na temat metod i narzędzi monitorowania realizacji projektów	K_W14 K_W12 K_W17 K_W08 K_W10		
Z_1C_K_W03	-Zna rodzaje struktur projektowych.	K_W04 K_W07 K_W09		
Z_1C_K_W04		K_W07 K_W17		
Z_1C_K_W05	-Identyfikuje ryzyko, potrafi dobrać metody i narzędzia zarządzania ryzykiem projektu. -Ma wiedzę na temat faz dojrzałości projektowej organizacji.	K_W06 K_W13		
Z_1 C_K_U01	w zakresie umiejętności: - Potrafi posługiwać się metodami i narzędziami planowania, realizacji i optymalizacji przebiegu projektów na każdym etapie cyklu życia projektu pełniąc różne role	K_U01 K_U03 K_U08 K_U09	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

Z_1 C_K_U02	w zespole projektowym - Potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w zarządzaniu projektami.	K_U10 K_U11 K_U14 K_U16 K_U28 K_U10 K_U17 K_U18		
Z_1C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: - jest gotów do uczestnictwa w planowaniu i monitorowaniu realizacji projektów, pełniąc w nich różne role	K_K01 K_K02 K_K06	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_1C_K_K02	Prawidłowo określa priorytety w planowaniu i organizowaniu projektów i rozstrzyga dylematy z tym związane	K_K03 K_K04	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_1C_K_K03	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy identyfikując cele projektowe i sposoby ich osiągnięcia w różnych obszarach aktywności zawodowej, jak również doskonali swoje umiejętności w tym zakresie	K_K07 K_K08 K_K09 K_K10		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w	Wykład Ćwiczenia projektowe		15 30	10 15

ramach tych zajęć:	Egzamin	2	2
	W sumie:	47	27
	ECTS	1,9	1,1
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych	25	40
	Przygotowanie projektu	15	15
	Przygotowanie do egzaminu	13	18
	w sumie:	53	73
	ECTS	2,1	2,9
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do zajęć projektowych	25	40
	Przygotowanie projektu	15	15
	w sumie:	70	70
	ECTS	2,8	2,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
	Wprowadzenie. Miejsce, rola i rodzaje projektów w zarządzaniu. Analiza interesariuszy, problemów i celów projektu.
	Ocena wykonalności projektu i jej etapy. Przykład praktyczny.
	Wspomaganie informatyczne zarządzania projektami.
	Dojrzałość projektowa i jej modele.
	Instytucjonalne formy zarządzania projektami: projektowe struktury organizacyjne. Determinanty wydajności zespołu projektowego.
	Budżetowanie projektu: rodzaje kosztów, metody ich szacowania, zarządzanie zakupami. Przykład praktyczny.
	Zarządzanie ryzykiem projektowym: pojęcie i klasyfikacja ryzyka, przyczyny powstawania i reakcje na ryzyko.
	Zamknięcie i ocena projektu- etapy, audyt powdrożeniowy.

	<p>Weryfikacja końcowa i ewaluacja projektu. Przykład praktyczny.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Zarządzanie projektowe i jego elementy. Etapy i cykl życia projektu - przykłady dobrych praktyk (case study).</p> <p>Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – inicjowanie projektu, drzewo problemów i celów projektu, analiza interesariuszy, struktura podziału prac, organizacja zespołu projektowego, wskaźniki osiągnięcia celów projektu.</p> <p>Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – ustalanie kolejności działań i zarządzanie harmonogramem, relacje pomiędzy zadaniami w projekcie, wykres Gantta, trend kamieni milowych, ścieżka krytyczna (metody CPM i PERT).</p> <p>Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – zarządzanie ryzykiem: techniki identyfikacji ryzyka: lista kontrolna, diagram Ishikawy, audyt ryzyka.</p> <p>Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – zamknięcie i ocena projektu, elementy raportu końcowego.</p> <p>Prezentacje projektów zespołowych.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia praktyczne (projektowe) z użyciem programu Open Project.</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Egzamin pisemny- 50 %</p> <p>ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 %</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na	

zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, nauki o organizacji, zarządzania zasobami ludzkimi.
Zalecana literatura:	<p>Kisielnicki J., <i>Zarządzanie projektami. Ludzie-procedury-wyniki</i>, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa, 2021</p> <p>Stabryła A., <i>Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi</i>, PWN, Warszawa 2011</p> <p>Nicholas J. M., Steyn H., <i>Zarządzanie projektami. Zastosowanie w biznesie, inżynierii i nowych technologiach</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2015.</p> <p>Grucza B., Ćwik K. (red.), <i>Zarządzanie projektami. Studia przypadków</i>. Wolters Kluwer. Warszawa 2013</p> <p>Trocki M. (red.), <i>Metodyki i standardy zarządzania projektami</i>, PWE, Warszawa 2017</p>



KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Human Resources Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Piotr Lenik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Dostarczenie studentom podstawowej wiedzy z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi. Dostarczenie podstawowych umiejętności rozwiązywania problemów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2C_K_W	w zakresie wiedzy: Zna i rozumie przebieg procesu	K_W04	Wykład	Ocena

01	kadrowego w organizacji	K_W08 K_W09	Ćwiczenia projektowe	z egzaminu, Zaliczenie poszczególnych projektów cząstkowych, Aktywność w trakcie zajęć, Ocena z prezentacji.
Z_2C_K_W02	Umie opisać podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych	K_W03 K_W10 K_W01 K_W17 K_W22		
Z_2C_K_W03	Zna podstawowe zasady związane z kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych powiązane z problematyką motywacji oraz przywództwa	K_W20 K_W05		
Z_2C_K_W04	Zna podstawowe zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole wynikające ze współczesnego stanu wiedzy z zakresu ZZL	K_W12 K_W06 K_W13		
	w zakresie umiejętności:			
Z_2C_K_U01	Potrafi stosować szczegółowe metody i narzędzia używane na wszystkich etapach procesu kadrowego	K_U01 K_U03 K_U05 K_U07 K_U11 K_U23 K_U22	Wykład Ćwiczenia projektowe	Aktywna obecność na zajęciach, Ocena z egzaminu, Zaliczenie poszczególnych projektów cząstkowych, Ocena z prezentacji,
Z_2C_K_U02	Potrafi kierować pracą zespołu pracowników (studentów) oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w dalszym procesie	K_U13 K_U14 K_U16 K_U17		Zaliczenie kolokwium.

	kształcenia, a także w rozwiązywaniu problemów w przyszłym środowisku pracy	K_U18 K_U19 K_U24		
Z_2C_K_KO 1	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów do współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze i realizuje je z zachowaniem postawy etycznej	K_K01 K_K02 K_K04 K_K05 K_K07	Ćwiczenia projektowe	Umiejętności podsumowania, wartościowania , wypracowanie decyzji, rozwiązania problemu, Branie odpowiedzialności za pracę grupy oraz podejmowanie decyzji, Praca w grupie, Ocena wstępna kompetencji społecznych.
Z_2C_K_KO 2	Potrafi kierować małym zespołem pracowniczym, przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy zespołu, świadomie wykorzystując wszystkie podstawowe funkcje zarządzania	K_K03 K_K04 K_K06		
Z_2C_K_KO 4	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania lub rozwiązania problemu z obszaru ZZL oraz kolejność jego realizacji	K_K03		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Egzamin		15 30 2	10 15 2

	W sumie:	47	27
	ECTS	1,9	1,1
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych,	25	40
	Przygotowanie projektów cząstkowych	15	15
	Przygotowanie do egzaminu	13	18
	w sumie:	53	73
	ECTS	2,1	2,9
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	25	40
	Przygotowanie projektów cząstkowych	15	15
	w sumie:	70	70
	ECTS	2,8	2,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi – podstawowe definicje, problemy terminologiczne; Rozwój podejścia do zarządzania ludźmi w perspektywie historycznej: personel-kadry-zasoby ludzkie-kapitał intelektualny;</p> <p>Ludzie jako zasób strategiczny. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji; Kompetencje pracownicze; Ogólna typologia strategii zarządzania zasobami ludzkimi; model Harvarda vs model Michigan;</p> <p>Struktura zatrudnienia i formy zatrudnienia; Kształtowanie zatrudnienia – pozyskiwanie zasobów ludzkich i fluktuacja kadr a rynek pracy; Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi; Role, cele i zadania działu HR;</p> <p>Kształtowanie wynagrodzeń: strategie, składniki, formy i systemy wynagradzania; Wartościowanie stanowisk pracy i wymiarowanie pracy; Badania pracy; Ocenianie w procesie pracy;</p> <p>Elementy procesu kadrowego; Przywództwo w zarządzaniu zasobami ludzkimi; Rola kierownictwa w aspekcie ZZL;</p>
---	---

Motywowanie w procesie pracy; Kontekst etyczny zarządzania zasobami ludzkimi;

Zarządzanie strategiczne w ZZL; Kreowanie nowoczesnej polityki kadrowej; Zarządzanie zasobami ludzkimi w aspekcie globalizacji;

Kolokwium sprawdzające wiedzę z zakresu tematyki wykładu

Ćwiczenia projektowe:

Elementy dokumentacji pracowniczej – analiza przykładów w różnych typach organizacji;

Planowanie zatrudnienia w organizacji: analiza i zakres prac planistycznych - projekt;

Metody i technik pozyskiwania pracowników do organizacji – case studies; Projektowanie doboru kadr z uwzględnieniem parametrów jakościowych - rekrutacja i selekcja w ujęciu praktycznym; Dokumentacja aplikacyjna i rozmowa rekrutacyjna (ćwiczenia warsztatowe);

Metody doskonalenia i rozwoju pracowników w organizacji (analiza i selekcja potrzeb doskonalenia zawodowego, budżet związany z doskonaleniem zawodowym, tworzenie programu i harmonogramu doskonalenia zawodowego w organizacji, ocena przebiegu i wyników programu doskonalenia); Ścieżki karier i organizacja ucząca się – projekt;

Składniki kosztów pracowniczych; Koszty wynagrodzenia: całkowite, brutto i netto; Składniki wynagradzania płacowego w wymiarze praktycznym; Koszty pozapłacowe; formy zatrudnienia a koszty pracownicze – warsztaty projektowe;

Wybrane elementy wymiarowania pracy w ujęciu praktycznym: metody wartościowania pracy, taryfikatory kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania, pomiary efektywności pracy, normowanie ilości oraz czasu pracy – case studies;

Motywowanie płacowe i pozapłacowe pracowników; Badanie pracy; Metody oceniania pracy

Ocenianie pracy – bieżące i okresowe (projekt);

Projektowanie systemu strategicznej polityki personalnej organizacji; Organizacja efektywnego działu HR (projekt).

Metody i techniki kształcenia:	Metody dydaktyczne: wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów wykład problemowy wykład konwersatoryjny metoda przypadku ćwiczenia projektowe ćwiczenia grupowe z podziałem na role dyskusja dydaktyczna
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny lub ustny Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych Kolokwium pisemne Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Egzamin - 50% Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%) Zaliczenie ćwiczeń projektowych, w tym przygotowanie projektów cząstkowych – 25%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Zarządzanie jakością
Zalecana literatura:	Pochtowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie - procesy - metody</i> , PWE, Warszawa 2018 Janowska Z., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , PWE, Warszawa

2010

Oleksyn T., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014

Lenik P., *Motywatory pozapłacowe, czyli droga do nowej jakości pracowników*, Difin, Warszawa 2012

Pawlak Z., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2011

Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2021

Lenik P., *Kapitał ludzki w organizacji oraz proces kadrowy w kontekście ZKL*, [w:] P. Lenik (red.), *Zarządzanie organizacjami*, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie jakością (Z_3C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie jakością (Z_3C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management Quality
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe zapewniają dostarczenie wiedzy z zakresu zarządzania jakością oraz jej praktycznego zastosowania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 30 h, ćwiczenia projektowe – 30 h niestacjonarne – wykład – 10 h, ćwiczenia projektowe – 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy: -Posiada wiedzę ogólną z zakresu			egzamin

Z_3C_K_W01	zarządzania jakością, kosztów jakości	K_W01	wykład;	pisemny, opisowy; kolokwium	
Z_3C_K_W02	-Posiada wiedzę odnośnie systemów jakości	K_W03	ćwiczenia projektowe		
Z_3C_K_W03	-Posiada wiedzę odnośnie wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością i najlepszych praktyk w ich stosowaniu	K_W04			
		K_W06			
		K_W07			
		K_W09			
		K_W17			
		K_W19			
		K_W20			
		K_W22			
Z_3C_K_U01	w zakresie umiejętności: - Potrafi stosować wybrane narzędzia i metody zarządzania jakością	K_U01	ćwiczenia projektowe	ocena ćwiczenia projektowego	
Z_3C_K_U02	- Potrafi opracować dokumentację do wprowadzenia wybranych norm jakościowych	K_U03			
		K_U04			
		K_U05			
		K_U09			
		K_U10			
		K_U12			
Z_3C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: -Umie odpowiednio określić priorytety w wykonywaniu zadań i realizuje je z zachowaniem postawy etycznej, rozstrzygając dylematy związane z ich realizacją	K_K02	ćwiczenia projektowe	ocena ćwiczenia projektowego	
		K_K03			
		K_K04			
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	5			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w	Wykład		30	10	
	Ćwiczenia projektowe		30	15	
	Egzamin		2	2	

ramach tych zajęć:	w sumie:	62	27
	ECTS	2,5	1,1
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	30	40
	Przygotowanie do kolokwium	9	27
	Przygotowanie projektu	15	20
	Przygotowanie do egzaminu	10	10
	w sumie:	64	97
	ECTS	2,5	3,9
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	30	40
	Przygotowanie projektu	15	20
	w sumie:	75	75
	ECTS	3,0	3,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
	<p>Zarządzanie jakością – podstawowe definicje.</p> <p>TQM – historia i założenia koncepcji.</p> <p>Przegląd koncepcji zarządzania jakością.</p> <p>Model doskonalenia organizacji.</p> <p>Normy serii ISO 9001:2015.</p> <p>Norma ISO 22000:2018 .</p> <p>Norma ISO 14001. Norma ISO 45001.</p> <p>Narzędzia wspomagające zarządzanie jakością</p> <p>Metody wspomagające zarządzanie jakością</p> <p>Koszty jakości.</p>
	Ćwiczenia:

	<p>Klasyfikacja instrumentów zarządzania jakością.</p> <p>Opracowanie diagramu blokowego – case study.</p> <p>Opracowanie karty kontrolnej – case study.</p> <p>Opracowanie arkusza kontrolnego (arkusza analitycznego) – case study.</p> <p>Opracowanie histogramu oraz diagramu korelacji – case study.</p> <p>Opracowanie diagramu strzałkowego oraz diagramu relacji – case study.</p> <p>Stosowanie metody „5S” w zarządzaniu jakością – case study.</p> <p>Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm serii ISO 9001: 2015.</p> <p>Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm ISO 22000:2018</p> <p>Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm ISO 14001 oraz ISO 45001.</p> <p>Kolokwium</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia projektowe</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>kolokwium 20%</p> <p>ocena końcowa z wykonania zadania projektowego 30%</p> <p>ocena z egzaminu pisemnego 50%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na	

zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nie dotyczy
Zalecana literatura:	<p>Hamrol A., <i>Zarządzanie i inżynieria jakości</i>, PWN, Warszawa 2020.</p> <p>Urban W., <i>Zarządzanie jakością usług</i>, PWN, Warszawa 2018.</p> <p>Szczepańska K., <i>Zarządzanie jakością. W dążeniu do doskonałości</i>, C.H. Beck, Warszawa 2011.</p> <p>Hamrol A., <i>Zarządzanie jakością z przykładami</i>, PWN, Warszawa 2018.</p> <p>Lenik P., <i>TQM. Instrumentarium doskonalenia jakości</i>, PWSZ Krosno, Krosno 2011</p> <p>Ćwiklicki M., Obora H., <i>Metody TQM w zarządzaniu firmą. Praktyczne przykłady zastosowań</i>, Poltext, Warszawa, 2009.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Informatyka w zarządzaniu (Z_4C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Informatyka w zarządzaniu (Z_4C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	IT in management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	mgr Robert Rajs

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu firmą na podstawie przykładowych systemów ERP				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	15 godz. Laboratorium – studia stacjonarne	15 godz. wykład– studia stacjonarne	10 godz. Laboratorium – studia niestacjonarne	10 godz. wykład– studia niestacjonarne
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_4C_K_W01	Zna podstawową wiedzę z zakresu możliwości wykorzystania współczesnych narzędzi informatycznych w zarządzaniu i najlepszych praktyk w tym zakresie	K_W01 K_W06 K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W02	Zna rodzaje oprogramowania dedykowanego systemom informatycznym w zarządzaniu firmą	K_W14 K_W17	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W03	Zna podstawową wiedzę na temat wyboru odpowiednich technik informacyjno-komunikacyjnych dla organizacji	K_W14 K_W15	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W04	Ma wiedzę zasad pracy w systemach bazodanowych na przykładzie (Asseco Wapro, INSERT, Comarch)	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W05	Ma wiedzę odnośnie koncepcji społecznej odpowiedzialności organizacji oraz podstawowych działań i zachowań organizacyjnych w tym zakresie.	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W06	Zna podstawowe formy i zasady tworzenia baz danych towarów, bazy adresowej klientów, itd	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W07	Ma wiedzę odnośnie zarządzania klientem w systemach typu CRM Asseco Wapro	K_W14	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru

	w zakresie umiejętności:			
Z_4C_K_U 01	Potrafi utworzyć nową bazę danych firmy w dedykowanym oprogramowaniu.	K_U01 K_U08 K_U10 K_U23	ćw. lab.	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_4C_K_U 02	Potrafi zarządzać klientem z utworzonej bazy danych.	K_U01 K_U08 K_U09 K_U23	ćw. lab.	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_4C_K_U 03	Potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji.	K_U01 K_U08 K_U23	ćw.lab.	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_4C_K_U 04	Potrafi dodać towary do systemu magazynowego.	K_U01 K_U08 K_U23	ćw. lab.	ocena indywidualnego zadania praktycznego
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_4C_K_K 01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji wykazując się postawą przedsiębiorczą i będąc gotowym do uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki w zarządzaniu	K_K03 K_K09 K_K10	ćw. lab.	Ocena końcowa kompetencji społecznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	15	10
	w sumie:	30	20
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	30	35
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	Przygotowanie zadania praktycznego	10	10
	w sumie:	45	55
ECTS	1,8	2,2	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia laboratoryjne	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	30	35
	Przygotowanie zadania praktycznego	10	10
	w sumie:	55	55
ECTS	2,2	2,2	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie. Zadania informatyki w zarządzaniu 2. Struktura systemu informatycznego w organizacji 3. Wykorzystanie w procesach zarządczych sieci Internet, intranet i ekstranet 4. Serwis internetowy organizacji 5. Systemy informatyczne w zarządzaniu 6. Bazy danych – technologie i narzędzia opracowywania zbiorów informacji 7. Kolokwium zaliczeniowe
--	---

	<p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup, tworzenie, implementacja systemu informatycznego w organizacji 2. Eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego w organizacji 3. Możliwości wykorzystania sieci komputerowej w zarządzaniu organizacją – case studies 4. Wybrane dziedzinowe systemy informatyczne (finansowo-księgowe) 5. Wykorzystania w zarządzaniu komputerowych baz danych
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Prezentacja multimedialna oprogramowania ERP (Comarch, Asseco Wapro, Insert)</p> <p>filmy instruktażowe</p> <p>ćwiczenia laboratoryjne</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu/certyfikacji:</p>	<p>Zaliczenie poszczególnych modułów z przykładowego systemu ERP:</p> <p>gospodarka magazynowa</p> <p>środki trwałe - zarządzanie</p> <p>zarządzanie kadrami, płacami</p> <p>zarządzanie klientem, pracownikami, spotkaniami, terminarzem</p> <p>fakturowanie zleceń</p>
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Zajęcia laboratoryjne - obowiązkowe</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Ewentualne braki sprawozdań z poszczególnych modułów można realizować na innej grupie laboratoryjnej.</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w</p>	<p>Wiedza i umiejętności z przedmiotu „Technologia informacyjna”</p>

odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	(rok 1)
Zalecana literatura:	<ol style="list-style-type: none">1. Wrycza S. (red.), <i>Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki</i>, PWE, Warszawa 2010.2. Chomuszko M., <i>System ERP. Dobre praktyki wdrożeń</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN. 20163. Knosala R. (red.), <i>Komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem</i>, PWE, Warszawa 2007.4. Zawiła-Niedźwiedzki J., Rostek K., Gąsioriewicz A. (red.), <i>Informatyka gospodarcza T.1, T.2, T.3, T.4</i>, C.H. Beck, Warszawa 2010.5. Materiały edukacyjne firmy Asseco Wapro6. Materiały edukacyjne firmy Insert7. Materiały edukacyjne firmy Comarch

KARTA PRZEDMIOTU

Marketing (Z_5C)
Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Marketing (Z_5C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Marketing
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / Studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	Dr Piotr Cyrek

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
W ramach przedmiotu studenci poznają problematykę marketingu przedsiębiorstw i zasad jego stosowania w gospodarce rynkowej. Zapoznają się z zasadami stosowania marketingu w procesie oddziaływania na rynek oraz nabywają umiejętności powiązania zdobytych wiadomości z praktyką.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_5C_K_W 01	Posiada wiedzę o istocie marketingu i jego roli w gospodarce rynkowej oraz o ewolucji koncepcji marketingu.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W07 K_W22	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W 02	Zna uwarunkowania działań marketingowych podmiotów rynkowych wynikające z ich otoczenia.	K_W02 K_W03 K_W05 K_W07 K_W16 K_W17	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W 03	Ma wiedzę na temat zachowań konsumentów jako głównego podmiotu oddziaływania marketingu.	K_W01 K_W03 K_W15	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W 04	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu marketingu, jego zasad i narzędzi.	K_W01 K_W03 K_W11 K_W14 K_W20 K_W21	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W 05	Opisuje mechanizmy marketingowego wpływu na zachowanie się podmiotów rynkowej wymiany i najlepsze praktyki w tym zakresie	K_W01 K_W03 K_W06 K_W13 K_W20	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
	w zakresie umiejętności:			
Z_5C_K_UO 1	Analizuje zjawiska i procesy dotyczące marketingu oraz porównuje je z założeniami modeli teoretycznych.	K_U01 K_U02	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium

		K_U03 K_U06 K_U07		
Z_5C_K_U02	Tworzy narzędzie pozyskania informacji o preferencjach konsumentów poszukując przyczyn określonego stanu.	K_U02 K_U04 K_U08 K_U10 K_U20	Ćw. proj.	Projekt grupowy – opracowanie krótkiego kwestionariusza za wywiadu
Z_5C_K_U03	Tworzy spójną kompozycję marketingową kierowaną do określonego segmentu rynku.	K_U13 K_U15 K_U18	Ćw. proj.	Projekt grupowy – opracowanie propozycji usługi z uwzględnieniem spójności kompozycji elementów marketing-mix i segmentu rynku
Z_5C_K_U04	Planuje działania marketingowe przedsiębiorstwa konstruując jego cele.	K_U17 K_U18	Ćw. proj.	Projekt grupowy – propozycja misji i celów przedsiębiorstwa
Z_5C_K_U05	Opracowuje i przeprowadza syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu marketingu.	K_U01 K_U05 K_U08 K_U23	Ćw. proj.	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją
Z_5C_K_U06	Potrąfi pracować w grupie przyjmując w niej różne role, zdając sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w obszarze marketingu	K_U14 K_U16 K_U27 K_U28	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach

				oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_5C_K_K01	Przejawia postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących funkcjonowania marketingu	K_K01 K_K02 K_K03 K_K06	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_5C_K_K02	Akceptuje różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.	K_K04 K_K05 K_K06 K_K10	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	5			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w	Wykład Ćwiczenia projektowe		30 30	10 15

ramach tych zajęć:	Egzamin	2	2
	w sumie:	62	27
	ECTS	2,5	1,1
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	30	40
	Przygotowanie projektu	15	20
	Przygotowywanie do kolokwium	9	27
	Przygotowanie do egzaminu	10	10
	w sumie:	64	97
ECTS	2,5	3,9	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	30	40
	Przygotowanie projektu	15	20
	w sumie:	75	75
	ECTS	3,0	3,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Istota marketingu i jego rozwój. Ewolucja koncepcji marketing-mix.</p> <p>Nabywcy, konsumenci i ich zachowania. Profil konsumentów.</p> <p>System informacji marketingowej. Metodyczne uwagi o konstrukcji badań marketingowych i kreowaniu narzędzi diagnostycznych.</p> <p>Segmentacja rynku. Cechy, kryteria i przebieg segmentacji. Pozycjonowanie produktu w segmentach rynkowych.</p> <p>Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa. Otoczenie ogólne i operacyjne. Elementy zależne i niezależne otoczenia rynkowego.</p> <p>Analiza strategiczna w marketingu. Analiza SWOT. Analiza pięciu sił Portera.</p> <p>Poziomy strategii przedsiębiorstw. Strategia marketingowa jako strategia poziomu funkcjonalnego. Wybrane warianty strategii</p>
---	--

marketingowej.

Produkt jako element marketingu-mix. Struktura, rodzaje i jakość produktu.

Cykl życia produktu. Fazy, rodzaje, decyzje przedsiębiorstw i ich rezultaty. Model adaptowania innowacji.

Marketing usług jako specyficznego przedmiotu obrotu rynkowego. Tendencje konwergencyjne produktów i usług. Relacje substytucji i komplementarności produktów i usług. Enkapsulacja usługami.

Cena. Ranga ceny w kompozycji marketingu-mix. Cele polityki cenowej. Ukierunkowanie polityki cenowej. Wybór polityki cenowej.

Dystrybucja i kanały dystrybucji. Rodzaje kanałów i pośredników. Hurt i detal. Projektowanie i wybór kanałów dystrybucji. Formy współpracy w kanałach dystrybucji. Logistyka dystrybucji.

Promocja. Definicja i funkcje promocji. Promotion-mix (reklama, sprzedaż osobista, promocja sprzedaży, public relations).

Zarządzanie marketingiem. Analiza i ocena sytuacji, planowanie, organizowanie, realizacja i kontrola marketingu.

Ćwiczenia projektowe:

Definiowanie rynku i jego elementów.

Identyfikacja stylów życia klientów. Określanie znaczenia hierarchii potrzeb w marketingu. Analiza przebiegu procesu decyzji zakupowych.

Opracowanie wywiadu kwestionariuszowego do realizacji wśród konsumentów i realizacja badania pilotażowego.

Propozycja segmentacji klientów i specyficzne elementy oferty skierowanej do wybranego segmentu rynku.

Analiza SWOT / TOWS. Formułowanie normatywnych strategii działania.

Określanie wizji, misji i celów przedsiębiorstwa jako uwarunkowania sprawnej realizacji działań marketingowych.

Definiowanie asortymentu i asortymentacji. Określanie struktury asortymentu: rodzina, klasa, linia, pozycja produktu. Określanie poziomej i pionowej złożoności asortymentu. Zmiany asortymentu (narastanie, nasycenie, harmoniczność) – studium przypadku.

Definiowanie znaku towarowego. Określanie funkcji, strategii i rodzajów marek.

Opakowanie produktu i jego funkcje – studium przypadku.

Omówienie schematu wprowadzania nowego produktu.

Przeprowadzenie analizy portfelowej z wykorzystaniem macierzy BCG.

	<p>Metody ustalania cen – studium przypadku.</p> <p>Ocena kombinacji kanałów dystrybucyjnych dla wybranych grup towarów.</p> <p>Określenie znaczenia reklamy jako narzędzia marketingu. Etyka reklamy. Kobiecość w reklamie. Reklama funeralna. Archetyp macho. Erotyka w reklamie. Reklama kierowana do dzieci. – studium przypadków.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>Wykład z elementami dyskusji moderowanej.</p> <p>Prezentacja z wykorzystaniem multimediiów, w tym tematycznych fragmentów filmowych.</p> <p>Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Na ocenę z ćwiczeń składa się:</p> <p>aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%,</p> <p>aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z projektów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 30%. Jeśli student nie był obecny lub nie uczestniczył w stopniu zadowalającym w realizacji projektu otrzymuje za niego ocenę 0 (mnożnik 0), co w istotny sposób obniża średnią ocenę z projektów. Obecność i zaangażowanie studenta pozwalają zachować mu ocenę uzyskaną za realizację projektu (mnożnik 1)</p> <p>pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie ćwiczeń oraz wskazanej literatury - 35%</p> <p>poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 30%</p> <p>Na zaliczenie egzaminu:</p> <p>Egzamin pisemny przeprowadzony w oparciu o test jednokrotnego wyboru z możliwością rozszerzenia o część opisową - 100%</p>
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Ocena końcowa = 50% oceny z ćwiczeń + 50% oceny z egzaminu</p> <p>Ocena z ćwiczeń = 35% ocena z kolokwium + 30% średnia ocena z</p>

	<p>projektów + 30% średnia ocena za referat z prezentacją + 5% ocena za aktywność</p> <p>Ocena z egzaminu = 100% oceny z egzaminu</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Ustalany jest indywidualnie w kontekście powodu absencji, liczby i formy opuszczonych zajęć. Niemniej student zobowiązany jest uzupełnić wszystkie zaległości.</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Altkorn J. (red.), <i>Podstawy marketingu</i>, Instytut Marketingu, Kraków 2006.</p> <p>Kotler Ph., <i>Marketing</i>, Rebis, Warszawa 2020</p> <p>Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I., <i>Marketing 5.0 Technologie Next Tech</i>, Mt Biznes, 2021.</p> <p>Michalski E., <i>Marketing. Podręcznik akademicki</i>, PWN, Warszawa 2021.</p> <p>Garbarski L., Rutkowski I., Wrzosek W., <i>Marketing. Punkt zwrotny nowoczesnej firmy</i>, PWE Warszawa 2008.</p> <p>Flejterska E., Gracz L., Rosa G., Smalec A., <i>Marketing partnerski. Wybrane problemy</i>, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2008.</p> <p>Cheverton P., <i>Kluczowe umiejętności marketingowe. Strategie, techniki i narzędzia sukcesu rynkowego</i>, Helion, Gliwice 2006.</p>



KARTA PRZEDMIOTU

Badania marketingowe (Z_6C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Badania marketingowe (Z_6C)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Marketing Research
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	2
Koordinator przedmiotu:	Prof. dr hab. Paweł Marzec

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu dostarczają użytecznej wiedzy i umiejętności z obszaru badań marketingowych. Dostarczają wiedzy o narzędziach stosowanych w badaniach marketingowych (w tym o zasadach budowy kwestionariusza ankiety jako podstawowego narzędzia badawczego) przygotowującej do samodzielnego przeprowadzania badań marketingowych oraz do korzystania z literatury przedmiotu w zakresie konkretnej problematyki, a także doskonalenie umiejętności i kompetencji w zakresie współpracy w zespole badawczym.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Wykład – s. stacjonarne 15 godz. s. niestacjonarne 10 godz. Ćwiczenia projektowe – s. stacjonarne 30 godz. s. niestacjonarne 10 godz.			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

tu				
<p>Z_6C_K_W01</p> <p>Z_6C_K_W02</p> <p>Z_6C_K_W03</p> <p>Z_6C_K_W04</p>	<p>Posiada wiedzę dotyczącą podstawowych koncepcji i stanowisk teoretycznych występujących w badaniach marketingowych</p> <p>Zna i rozumie główne cele oraz funkcje oraz determinanty badań marketingowych</p> <p>Zna kryteria klasyfikacji oraz podstawowe typy badań marketingowych</p> <p>Ma wiedzę dotyczącą etapów badań marketingowych i procesu budowy narzędzia badawczego oraz dobrych praktyk w tym zakresie</p>	<p>K_W01</p> <p>K_W03</p> <p>K_W15</p> <p>K_W17</p> <p>K_W20</p> <p>K_W15</p> <p>K_W17</p> <p>K_W20</p> <p>K_W15</p> <p>K_W17</p> <p>K_W20</p> <p>K_W06</p> <p>K_W11</p> <p>K_W13</p> <p>K_W14</p> <p>K_W16</p> <p>K_W20</p>	<p>Wykład</p>	<p>Zaliczenie ustne</p>
<p>Z_6C_K_U01</p>	<p>Opracowuje i przeprowadza syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu marketingu.</p>	<p>K_U01</p> <p>K_U05</p> <p>K_U08</p> <p>K_U22</p> <p>K_U24</p>	<p>Ćwiczenia</p>	<p>Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją</p>

Z_6C_K_U 02	Potrafi poprawnie zaprojektować i zrealizować badanie marketingowe, w tym skonstruować narzędzie badawcze i opracować wyniki.	K_U02 K_U04 K_U06 K_U07 K_U08 K_U11	Ćwiczenia	1. Projekt grupowy obejmujący: a. opracowanie pytań do ankiety badawczej b. realizacja badania ankietowego c. przygotowanie bazy danych do analizy danych empirycznych z wykorzystaniem programu MS Excel d. obliczenia danych empirycznych	
Z_6C_K_U 03	Potrafi poprawnie opracować (analitycznie i interpretacyjnie) raport z badań marketingowych.	K_U03 K_U06 K_U10 K_U17 K_U20			
Z_6C_K_K 01	Efektywnie współpracuje w grupie w celu osiągnięcia założonego celu jakim jest przeprowadzenie badania prawidłowo określając priorytety służące jego realizacji; identyfikuje źródła i możliwości służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności z zakresu badań marketingowych	K_K02 K_K03 K_K06 K_K09	Ćwiczenia	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.	
Z_6C_K_K 02	Potrafi dostosować zachowanie do sytuacji – posiada kompetencje w zakresie etyki badawczej, w tym ochrony interesów respondentów	K_K03 K_K10			
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład			15	10
	Ćwiczenia projektowe			30	10
	w sumie:			45	20
	ECTS			1,8	0,8

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie ogólne do ćwiczeń praktycznych	15	35
	Przygotowanie i przeprowadzenie projektu badań marketingowych	10	10
	Przygotowanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	30	55
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie ogólne do ćwiczeń projektowych	15	35
	Przygotowanie i przeprowadzenie projektu badań marketingowych	10	10
	w sumie:	55	55
	ECTS	2,2	2,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Pojęcie, funkcje, zakres i etapy badań marketingowych</p> <p>Planowanie badania marketingowego</p> <p>Badania marketingowe wtórne i pierwotne</p> <p>Metody gromadzenia danych pierwotnych</p> <p>Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych</p> <p>Zasady opracowywania raportu z badań</p> <p>Etyczne aspekty badań marketingowych</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Cele wykonywania badań marketingowych.</p> <p>Opracowanie projektu badania marketingowego z danych pierwotnych. Wybór metody zebrania danych.</p> <p>Opracowanie ankiety badawczej.</p>
---	--

	<p>Przeprowadzenie badania marketingowego.</p> <p>Przeprowadzanie analizy danych wtórnych.</p> <p>Opracowanie raportu z badań wtórnych oraz pierwotnych</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>Wykład.</p> <p>Wykład konwersacyjny.</p> <p>Wykład problemowy.</p> <p>Prezentacja z wykorzystaniem multimediiów.</p> <p>Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Wykład – zaliczenie ustne</p> <p>Ćwiczenia – zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemny test wyboru składające się z kilkunastu pytań zamkniętych, głównie dotyczących rozumienia i zastosowania pojęć związanych z badaniami marketingowymi oraz zasad przygotowania i realizacji projektu badawczego w obszarze badań marketingowych. Warunkiem zaliczenia kolokwium jest uzyskanie minimum 55% punktów [waga oceny 0,25]. 2. Ocena z zakresu i stylu prezentacji referatu [waga oceny 0,25] 3. Ocena z przygotowania projektu badań marketingowych [średnia z ocen cząstkowych * waga oceny 0,2] <ul style="list-style-type: none"> – opracowanie pytań do ankiety badawczej – realizacja ankiety – przygotowanie bazy danych do analizy danych empirycznych z wykorzystaniem programu MS Excel – obliczenia danych empirycznych 4. Opracowanie raportu z badań pierwotnych i wtórnych [waga oceny 0,25] 5. Aktywność na zajęciach [waga oceny 0,05]
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Wykład – obecność obowiązkowa</p> <p>Student bierze aktywny udział w ćwiczeniach opracowując poszczególne elementy związane z przygotowaniem raportu. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa.</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Ocena końcowa:</p> <p>Zaliczenie ustne (wykład) - 50 %</p> <p>Ocena końcowa z wykonanych ćwiczeń - 50 %</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na	<p>Jeśli student nie był obecny na ćwiczeniach zobowiązany jest do samodzielnego w domu opracowania materiału, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student oddaje go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.</p>

zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Student ma podstawowa wiedzę z przedmiotów: Technologie informacyjne (potrafi posługiwać się pakietem Office – Word, Excel, Power Point), Marketing.
Zalecana literatura:	<p>Kaczmarczyk S., <i>Badania marketingowe. Podstawy metodyczne</i>, PWE, Warszawa 2014</p> <p>Mazurek-Łopacińska K., (red.), <i>Badania marketingowe. Teoria i praktyka</i>, PWN, Warszawa 2011</p> <p>Kaden R. J., <i>Badania marketingowe</i>, PWE, Warszawa 2008</p> <p>Kaczmarczyk S., <i>Badania marketingowe. Metody i techniki</i>, PWE, Warszawa 2003</p> <p>Maison D., <i>Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta</i>, PWN, Warszawa 2010</p> <p>Pfaff D., <i>Badania rynku. Jak pozyskiwać najistotniejsze dla firmy informacje marketingowe</i>, BC Edukacja, Warszawa 2010</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy rachunkowości (Z_7C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy rachunkowości (Z_7C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Accounting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	Prof. dr hab. Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotyczą zasad funkcjonowania gospodarki finansowej, zarządzania finansami oraz konsekwencje zmian w otoczeniu ekonomicznym dla efektów finansowych wskazanych w jego sprawozdaniach finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7C_K_W01	w zakresie wiedzy: - Zna zasady funkcjonowania	K_W03	wykład	kolokwium - test polegający

Z _7C_K_W02	gospodarki finansowej, zarządzania finansami oraz konsekwencje zmian w otoczeniu ekonomicznym dla efektów finansowych wskazanych w jego sprawozdaniach finansowych, - Ma wiedzę o operacjach gospodarczych o ich przyczynach, przebiegu i skutkach dla sytuacji ekonomicznej podmiotów gospodarczych przedstawionej w bilansie i rachunku zysków i strat oraz na kontach księgowych	K_W07 K_W17 K_W19 K_W01 K_W11 K_W18		na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_7C_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi samodzielnie przygotować podstawowe sprawozdania finansowe oraz deklaracje podatkowe oraz posiada umiejętność wystąpień ustnych, zdając sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia wiedzy z zakresu rachunkowości	K_U08 K_U10 K_U12 K_U17 K_U23 K_U27	Ćwiczenia	Ocena zadania problemowego
Z_7C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi myśleć i działać w zakresie rachunkowości w sposób przedsiębiorczy i rzetelny z wykorzystaniem wiedzy ekonomicznej, określając prawidłowo priorytety działań oraz identyfikując dylematy związane z podejmowanym zadaniami	K_K01 K_K03 K_K04 K_K10	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z_7C_K_K02	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu rachunkowości, zna źródła służące jej aktualizacji	K_K09	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	30	10
	W sumie:	45	20
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć audytoryjnych	20	40
	Przygotowanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	30	55
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawy i zasady prawne rachunkowości;</p> <p>Zasady funkcjonowania kont księgowych;</p> <p>Majątek i kapitały przedsiębiorstwa.</p> <p>Operacje gospodarcze finansowe i wynikowe;</p> <p>Wycena składników majątkowych;</p> <p>Metody ustalania wyniku finansowego;</p> <p>Sprawozdawczość finansowa;</p>
---	---

	<p>Ćwiczenia:</p> <p>Opracowanie planu kont przedsiębiorstwa; Ewidencja księgową kapitałów, środków pieniężnych, papierów wartościowych, rozrachunków; Ewidencja księgową majątku trwałego, zapasów; Przychody i koszty w przedsiębiorstwie - wynik finansowy; Przygotowanie bilansu przedsiębiorstwa</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia problemowe</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z testu (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	matematyka
Zalecana literatura:	<p>Winiarska K., <i>Podstawy rachunkowości</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012</p> <p>Winiarska K., <i>Zbiór zadań z podstaw rachunkowości</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012</p> <p>Cebrowska T. (red.), <i>Rachunkowość finansowa i podatkowa</i>, PWN, Warszawa 2010</p> <p>Aleszczyk J., <i>Rachunkowość finansowa od podstaw</i>, WSB 2012</p>



KARTA PRZEDMIOTU

Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z_8C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z_8C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Information processes in management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	Prof. dr hab. inż. Kazimierz W. Krupa

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu dostarczają wiedzy odnośnie istoty organizacji, systemów informacyjnych, jej faz rozwoju i modeli informacyjnych oraz struktury otoczenia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_8C_K_W01	w zakresie wiedzy: Ma wiedzę odnośnie istoty systemów informacyjnych, jego faz rozwoju i modeli informacyjnych oraz struktury otoczenia.	K_W01 K_W03 K_W07	wykład	Sprawdzian wiedzy- kolokwium
Z_8C_K_W02	Zna rodzaje procesów informacyjnych oraz różne formy prawno-organizacyjne i własnościowe zorganizowanego działania.	K_W04 K_W14 K_W17	wykład	Sprawdzian wiedzy- kolokwium
Z_8C_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi formułować cele systemów informacyjnych organizacji.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U22	wykład, ćwiczenia	Sprawdzian wiedzy- kolokwium
Z_8C_K_U02	Potrafi określić zasoby potrzebne do funkcjonowania systemów informacyjnych organizacji.	K_U05 K_U18 K_U22	wykład, ćwiczenia	Sprawdzian wiedzy- kolokwium
Z_8C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Działa i myśli w sposób przedsiębiorczy, prawidłowo określając zadania priorytetowe oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z tematyką procesów informacyjnych	K_K03 K_K04 K_K10	wykład, ćwiczenia	Sprawdzian wiedzy- kolokwium
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiągniętych na tych zajęciach	Wykład Ćwiczenia audytoryjne W sumie:		15 15 30	10 5 15

	ECTS	1,2	0,6
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	15	25
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin praktycznych/laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczbą punktów ECTS	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Pojęcie zasad zarządzania informacjami (ZI);</p> <p>Charakterystyka wybranych metod zarządzania informacjami;</p> <p>Etapy procesu zarządzania informacjami;</p> <p>Planowanie ZI i jego etapy;</p> <p>Współczesne systemy i modele informacyjne;</p> <p>Inteligentne systemy informatyczne w zarządzaniu podmiotami zorganizowanymi.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Rola informacji i wiedzy w zarządzaniu podmiotami zorganizowanymi;</p> <p>Metody i sposoby budowy schematów informacyjnych – case studies;</p> <p>Modele informacyjne wykorzystania w zarządzaniu – case studies;</p> <p>Nowoczesne systemy informatyczne wspomagające bieżące zarządzanie – case studies;</p> <p>Budowa skutecznych modeli zarządzania informacjami.</p> <p>Systemy baz danych - topowe narzędzie Industry 4.0.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład case study

	zadania problemowe
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu: pozytywna ocena z kolokwium	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa: tak	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>aktywność na zajęciach 10%</p> <p>ocena końcowa z wykonania indywidualnego zadania praktycznego 20%</p> <p>ocena z kolokwium 70%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	pozytywna ocena z kolokwium
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	podstawy zarządzania, informatyka w zarządzaniu
Zalecana literatura: Literatura podstawowa:	<p>Wieczorkowski J., Chomiak-Orsa I., Pawełoszek I., <i>Big data w zarządzaniu</i>, PWE, Warszawa 2021</p> <p>Krupa K. <i>Wybrane akceleratory kapitału intelektualnego</i>, UR, Rzeszów 2012</p> <p><i>Business Intelligence - theory and practice</i>. Ed. Š. Čarnický, K.W. Krupa, P. Skotný. EU Bratislava, UR Rzeszów. Rzeszow- Košice 2011.</p> <p>Kisielnicki J. <i>Systemy informatyczne zarządzania</i>, Wyd. Placet., Warszawa 2008</p> <p>Januszewski A., <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i> Tom 1. PWN 2016</p> <p>Zygała R., <i>Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie</i>. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Technika pracy biurowej (Z_9C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Technika pracy biurowej (Z_9C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Office Technology
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	Mgr Robert Rajs

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści kształcenia oparte są na umiejętnościach pracy biurowej. Student ma potrafić przygotować dokumentację biurową i nią zarządzać oraz tworzyć teczkę spraw wg. Rzeczowego Wykazu Akt oraz stosować przepisy Instrukcji Kancelaryjnej,				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, laboratorium 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_9C_K_W 01	Ma wiedzę odnośnie funkcjonowania Instrukcji Kancelaryjnej i Rzeczonego Wykazu Akt	K_W04	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_9C_K_W 02	Zna rodzaje i metody komunikacji w firmie	K_W04 K_W13	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_9C_K_W 03	Ma podstawową wiedzę na temat wyboru odpowiednich technik informacyjno-komunikacyjnych dla organizacji	K_W04 K_W14 K_W17	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_9C_K_W 04	Posiada wiedzę np. podstawowych urządzeń wejścia-wyjścia z zakresu ich wykorzystania w pracy biurowej (komputer, skaner, kserokopiarka, licznik banknotów, niszczarka dokumentów).	K_W04	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
	w zakresie umiejętności:			
Z_9C_K_U0 1	Potrafi utworzyć pismo urzędowe wraz z merytoryczną odpowiedzią na nie	K_U10	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_9C_K_U0 2	Potrafi sporządzić zamówienie towaru zgodnie ze specyfikacją.	K_U10	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_9C_K_U0 3	Potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji.	K_U10	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania

	Posiada umiejętności z zakresu wykorzystania urządzeń biurowych (komputer, skaner, kserokopiarka, liczarka banknotów, niszczarka dokumentów).	K_U24		praktycznego
Z_9C_K_U0 3	Potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji. Posiada umiejętności z zakresu wykorzystania urządzeń biurowych (komputer, skaner, kserokopiarka, liczarka banknotów, niszczarka dokumentów).	K_U10 K_U24	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_9C_K_U0 4	Potrafi zaprezentować swoją osobę - autoprezentacja.	K_U24 K_U26	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_9C_K_ K01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji realizując projekty związane z techniką biurową w organizacji.	K_K03 K_K06	laboratorium	Ocena końcowa kompetencji społecznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiągniętych na tych zajęciach	Wykład		15	5
	Laboratorium		15	10
	W sumie:		30	15
	ECTS		1,2	0,6
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia	Przygotowanie do laboratorium		10	15

studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS	Przygotowywanie do kolokwium	5	15
	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin praktycznych/laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS	Warsztaty	15	10
	Przygotowanie do laboratorium	10	15
	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	w sumie:	30	30
	ECTS	1,2	1,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Organizacja pracy administracyjnej i biurowej.</p> <p>Charakterystyka pracy biurowej, zasady obiegu informacji w biurze, zasady przechowywania akt, stosowane systemy kancelaryjne. W3. Zasady dotyczące sporządzania korespondencji biznesowej oraz zasady redagowania korespondencji. Pisma urzędowe.</p> <p>Zasady organizacji spotkań służbowych (wybór miejsca spotkania;- zaproszenia;- układ sali i rozmieszczenie gości w zależności od charakteru spotkania; przygotowywanie dokumentów, materiałów dla uczestników).</p> <p>Rola prac biurowych i ich wpływ na wizerunek firmy.</p> <p>Urządzenia biurowe - ich rola i znaczenie w pracy. Obsługa urządzeń biurowych- środki zapewniające bezpieczeństwo urządzeń elektrycznych. Organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektrycznych. Konserwacja bieżąca.</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe.</p>
	<p>Laboratorium:</p> <p>System kancelaryjny – pojęcie, rodzaje. Instrukcja kancelaryjna.</p> <p>Sporządzanie pism urzędowych. Typowa korespondencja biurowa. Korespondencja w sprawach osobowych (podanie o pracę, oferta</p>

	<p>pracy, list motywacyjny, cv.). Sporządzanie korespondencji biznesowej oraz zasady redagowania korespondencji handlowej. Sporządzenie oferty.</p> <p>Archiwizowanie dokumentów.</p> <p>Obsługa interesantów i udzielanie informacji. Metody komunikacji. Komunikacja instytucji z klientem, bariery komunikacyjne. Komunikacja werbalna i pisemna- zasady prowadzenia rozmów z klientami i rozmów telefonicznych (specyfika rozmowy telefonicznej), umiejętność radzenia w sytuacji konfliktu, praca z „trudnym” klientem, komunikacja werbalna wewnątrz instytucji.</p> <p>Technologie teleinformatyczne w pracy biurowej, metody pozyskiwania i przekazywania informacji: telefon, faks, poczta elektroniczna, podpis elektroniczny.</p> <p>Obsługa urządzeń biurowych</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>prezentacja multimedialna zadań biura, sekretariatu, firmy,</p> <p>filmy instruktażowe</p> <p>ćwiczenia laboratoryjne</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Przygotowanie teczki z pismami z przedmiotu</p> <p>Zasady zaliczenia poprawkowego: Poprawiona teczka oraz zaliczenie teoretyczne z zasad Instrukcji Kancelaryjnej, Rzeczowego Wykazu Akt</p>
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Obecność obowiązkowa</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Teczka, Prezentacje multimedialne, kolokwium z wykładów, uczestnictwo w symulowanym zebraniu zakładu/działu/itp.</p> <p>Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Uczestnictwo z inną grupą w obowiązkowych elementach przedmiotu</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do	

sekwencyjności przedmiotów:

Zalecana literatura:

A.Minkiewicz, J. Hryń, K. Rapiej, *Pewny start. Aktywni zawodowo Pracuję w biurze. Materiał edukacyjny*, PWN , Warszawa 2020
Mitura J., *Technika biurowa*, Difin, Warszawa 2007.
Komosa A., *Technika biurowa*, Ekonomik Spółka Cywilna, Warszawa 2004
Fushel H., *Korespondencja w firmie czyli jak piszesz tak cię widzą*, Poltex, Warszawa 2004.
Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnych.

KARTA PRZEDMIOTU

Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	The manager`s image and self-presentation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Przedstawienie zasad autoprezentacji. Opis wizerunku i sposobów jego kształtowania. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność. Zasady wystąpień publicznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10C_K_W01	Zna i rozumie znaczenie wizerunku w funkcjonowaniu organizacji, zna	K_W01 K_W08	Wykład/ćwiczenia	Kolokwium

	funkcje i reguły autoprezentacji	K_W20		
Z_10C_K_W02	Zna podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej, również w		Wykład/ćwiczenia	Kolokwium
Z_10C_K_U01	Potrafi dokonać autoprezentacji i wystąpienia publicznego skutecznie wykorzystując w tym mowę werbalną i niewerbalną.	K_U15 K_U16 K_U19 K_U24 K_U26	Wykład/ćwiczenia	Prezentacja
Z_10C_K_K01	Jest gotów prezentować własne poglądy na forum grupy, w tym przedstawić stanowisko w określonej sprawie argumentując umiejętnie, mając szacunek dla rozmówcy,	K_K05 K_K07	Wykład/ćwiczenia	Prezentacja
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie autoprezentacji Przygotowanie wystąpienia publicznego Przygotowywanie do kolokwium w sumie: ECTS		10 10 15 10 45 1,8	15 10 15 20 60 2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie wystąpienia publicznego Przygotowanie autoprezentacji w sumie: ECTS		15 10 15 10 50 2,0	10 15 15 10 50 2,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych	Wykłady: Istota, cel i zasady kreowania wizerunku. Zasady kreowania
---	---

<p>form zajęć:</p>	<p>wizerunku jako pracownika, eksperta, skutecznego menadżera. Sztuka komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas wystąpień i narad. Komunikacja werbalna – siła słowa – siła przekonywania. Elementy werbalne w autoprezentacji. Retoryka, czyli jak operować słowem. Aparycja – autoprezentacja a wygląd. Podstawowe funkcje autoprezentacji. Reguły autoprezentacji. Najczęściej popełniane błędy podczas autoprezentacji. Autoprezentacja a spotkania biznesowe i urzędowe, prezentacje, narady, konferencje i eventy. Wystąpienia publiczne. Przygotowanie się do wystąpień i narad. Analiza i przygotowanie przestrzeni wystąpienia. Badanie potrzeb, oczekiwań i możliwości audytorium.</p> <p>Rola asertywności w efektywnej prezentacji. Zachowania nieasertywne i ich następstwa. Kolokwium zaliczeniowe.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Komponenty wizerunku (prezentacja, sposób komunikowania, sfera psychologiczna). Kreowanie wizerunku poprzez wygląd. Najczęściej popełniane błędy w ubiorze. Tworzenie wizerunku zawodowego.</p> <p>Kreowanie wizerunku poprzez właściwe relacje z ludźmi. Zasada pierwszego wrażenia. Analiza zjawisk pierwszego wrażenia. Budowanie relacji poprzez rozmowę. Różnorodność w odbiorze. Kreowanie profesjonalnego wizerunku poprzez zachowanie. Savoir Vivre w służbie kierowania wizerunku: tytułowanie, zasady pierwszeństwa, dobre maniery w miejscu pracy, w podróży, spotkania towarzysko-biznesowe, dobre obyczaje przy stole. Mowa ciała. Komunikacja werbalna. Składniki skutecznej prezentacji. Cel prezentacji. Odbiorca –audytorium. Metody. Formy prezentacji. Programowanie autoprezentacji do celów zawodowych i osobistych. Określenie swoich mocnych i słabych stron.</p> <p>Wystąpienia publiczne –nagrywanie i analiza. Diagnoza własnej asertywności. Asertywne reagowanie na krytykę. Asertywna konfrontacja przekonań – prezentacja scenek.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład z prezentacją multimedialną, warsztaty praktyczne, samodzielnie wykonywane ćwiczenia przez studenta</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest</p>	

obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% wynik pisemnego zaliczenia z treści teoretycznych, 50% wynik z autoprezentacji i wystąpienia publicznego
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Marketing
Zalecana literatura:	Blein B., <i>Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych</i> , Warszawa, Wydawnictwo RM, 2010 Bednarek H., <i>Sztuka budowania wizerunku w mediach. Podręcznik menedżera, polityka i trenera public relations</i> , Łódź 2005 Leary M., <i>Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji</i> , Gdańsk 2007.



KARTA PRZEDMIOTU

Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Insurance and insurance market
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	Mgr Justyna Rączka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Istota ubezpieczeń, analiza i ocena zagadnień dotyczących funkcjonowania rynku ubezpieczeniowego oraz jego podmiotów. Oceny poszczególnych grup produktów oferowanych przez zakłady ubezpieczeń w ramach działu I i II. Struktury systemu ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		Stacjonarne: wykłady 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h. Niestacjonarne: wykłady 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h.		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów

				uczenia się	
Z_11C_K_W01	w zakresie wiedzy: student posiada wiedzę na temat ubezpieczeń stosowanych w poszczególnych obszarach przestrzeni publicznej i prywatnej.	K_W01 K_W02 K_W06 K_W07 K_W18	Wykład	kolokwium- test wiedzy	
Z_11C_K_U01	w zakresie umiejętności: student potrafi wykorzystać wiedzę w doborze odpowiedniego ubezpieczenia pod względem zakresu ochrony ubezpieczeniowej.	K_U02 K_U08 K_U12 K_U17	Ćwiczenia audytoryjne	Sprawdzenie umiejętności – rozwiązywan ie zadań	
Z_11C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: student postępuje w sposób racjonalny i przedsiębiorczy wybierając najlepsze oferty dostosowane do spersonalizowanych potrzeb.	K_K03 K_K09 K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Obserwacja	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykłady Ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS			15 15 30 1,2	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS			10 10 20 0,8	15 20 35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności					

praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		
--	-------------------------	--	--

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie do ubezpieczeń - istota, funkcje, zasady i klasyfikacja ubezpieczeń. Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Struktura systemu ubezpieczeń zdrowotnych. Struktura systemu ubezpieczeń społecznych.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Przedmiot i zakres ubezpieczenia, sposoby zawierania umów ubezpieczenia, odpowiedzialność ubezpieczyciela - czas trwania oraz jej wyłączenia i ograniczenia. Tryb, warunki, terminy oraz przesłanki odstąpienia od umowy i wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez jej strony. Ustalanie wysokości składek ubezpieczeniowych, warianty ich opłacania oraz metody indeksacji składek. Suma ubezpieczenia i warunki jej zmiany w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej. Sposób ustalania wysokości szkody oraz warunki wypłaty świadczenia (odszkodowania). Porównanie ogólnych warunków ubezpieczeń poszczególnych grup ubezpieczeń działu I i II oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny, elementy konserwatorium, dyskusja, rozwiązywanie zadań problemowych</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze	

wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium – 50%, ocena z ćwiczeń 30 %, ocena z obecności i aktywności 20%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Makroekonomia, Finanse. Znajomość podstawowych praw i zasad ekonomii oraz funkcjonowania rynku a także nabycie umiejętności w zakresie analizy i oceny zagadnień dotyczących finansów gospodarstw domowych oraz przedsiębiorstw.
Zalecana literatura:	<p><i>Podstawy ubezpieczeń, t. 1, 2, 3</i>, red. J. Monkiewicz, Wyd. Poltext, Warszawa 2003</p> <p><i>System ubezpieczeń społecznych</i>, red. G. Szpor. Zagadnienia podstawowe. Wyd. LexisNexis, Warszawa 2016</p> <p>Jędrasik-Jankowska I., <i>Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego</i>, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2020</p> <p><i>Ubezpieczenia. Rynek i ryzyko</i>, red. W. Ronka-Chmielowiec, Wyd.C.H. Beck, Warszawa 2016</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Projekty i fundusze UE (Z_12C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Projekty i fundusze UE (Z_12C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	EU Projects and Funds
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>-wiedza oraz umiejętności niezbędne do pozyskiwania i właściwego wykorzystywania funduszy UE.</p> <p>-zdobycie i poszerzenie wiedzy nt. mechanizmów przygotowania projektów, w zakresie możliwości, zasad, form, metod, technik i praktyki ubiegania się o środki Unii Europejskiej dla realizacji projektów.</p> <p>-nabycie przez studentów umiejętności kreatywnego myślenia i aktywnego poszukiwania szans rynkowych</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	<p>stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h</p> <p>niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h</p>			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny

				efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			
Z_12C_K_W01	-Student posiada podstawową wiedzę z zakresu źródeł finansowania instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych ze środków unijnych.	K_W02 K_W06	wykład; ćwiczenia projektowe	Egzamin pisemny- pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych
Z_12C_K_W02	Student zna metodologię przygotowania projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych	K_W01 K_W03 K_W07 K_W13 K_W14 K_W15 K_W16 K_W17	wykład; ćwiczenia projektowe	Egzamin pisemny- pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych
Z_12C_K_W03	Student ma wiedzę o podmiotach, strukturach i instytucjach wpływających na decyzje o podziale środków europejskich	K_W02 K_W05 K_W06 K_W11 K_W18	wykład; ćwiczenia projektowe	Egzamin pisemny- pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych
Z_12C_K_U01	w zakresie umiejętności: - Student potrafi przeprowadzić	K_U01	ćwiczenia	ocena zadań

	ocenę efektywności projektów gospodarczych i publicznych współpracując w zespole i pełniąc w nim różne role	K_U05 K_U08 K_U09 K_U28	projektowe	projektowych
Z_12C_K_U02	-Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do identyfikacji możliwości pozyskania dofinansowania w przedsiębiorstwie i jednostce sektora publicznego	K_U02 K_U17 K_U18 K_U19 K_U21	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_12C_K_U03	-Student potrafi przygotować prace projektowe dotyczące szczegółowych zagadnień związanych z pozyskaniem dotacji z wykorzystaniem różnych źródeł informacji	K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U14 K_U16 K_U21 K_U23	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_12C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: -Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji, umiejętnie rozstrzygając dylematy w zakresie alokacji zasobów projektowych	K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K10	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Egzamin	2	2
	W sumie:	47	27
	ECTS	1,9	1,1
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych	25	40
	Przygotowanie projektu	15	15
	Przygotowanie do egzaminu	13	18
	w sumie:	53	73
	ECTS	2,1	2,9
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do zajęć projektowych	25	40
	Przygotowanie projektu	15	15
	w sumie:	70	70
	ECTS	2,8	2,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Geneza i historia UE. Polityka rozwoju regionalnego UE i jej zasady. Charakterystyka funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.</p> <p>Wykorzystanie pomocy z funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2004- 2006 oraz w latach 2007- 2013 i w latach 2014-2020.</p>
--	---

	<p>Polityki horyzontalne UE. Standard minimum.</p> <p>Dokumenty programowe warunkujące wykorzystanie funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2014-2020 oraz 2021- 2027. Prawne i organizacyjne aspekty zarządzania projektami unijnymi.</p> <p>Kwalifikowalność kosztów. Kwalifikowalność projektu i wydatku. Trwałość projektu.</p> <p>Pomoc publiczna. Pomoc de minimis.</p> <p>Luka finansowa.</p> <p>Instrumenty inżynierii finansowej w latach 2021-2027.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Fundusze europejskie - perspektywa finansowa 2021-2027.</p> <p>Krajowe i regionalne programy operacyjne, w tym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia, Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS), Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej.</p> <p>Opracowanie kluczowych zagadnień w projekcie inwestycyjnym, w tym budżet, harmonogram, wskaźniki.</p> <p>Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, poziom dofinansowania z funduszy strukturalnych wraz z charakterystyką głównych źródeł finansowania, tj. EFRR, EFS, Fundusz Spójności.</p> <p>Projekty indywidualne, projekty partnerskie, projekty parasolowe - specyfika opracowania i realizacji.</p> <p>Sprawozdawczość i rozliczanie projektów, w tym opracowanie i rola wniosku o płatność.</p> <p>Monitoring, ewaluacja i promocja projektów.</p> <p>Zadania na zaliczenie: ćwiczenie obliczeniowe (excel) - budżet projektu, raport (word) w formie fragmentu studium wykonalności, prezentacja (powerpoint) kluczowych założeń projektowych.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku, dyskusja ćwiczenia praktyczne (projektowe)</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także</p>	

warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin pisemny- 50 % ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania projektami, rachunkowości finansowej
Zalecana literatura:	<p>Sikora-Gaca M., Kosowska U., <i>Fundusze europejskie w teorii i praktyce</i>, Difin, Warszawa 2014</p> <p>Trocki M. (red.), <i>Zarządzanie projektem europejskim</i>, PWE, Warszawa 2015</p> <p>Dubel P., <i>Zarządzanie funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej a polityka rozwoju regionalnego. Projekty i ich realizacja</i>, PWE, Warszawa 2020</p> <p>Kozłowski W., <i>Zarządzanie gminnymi inwestycjami infrastrukturalnymi</i>, Difin, Warszawa 2012</p> <p>Ze względu na specyfikę przedmiotu studenci powinni przede wszystkim zapoznać się z Programami Operacyjnymi na lata 2021-2027- dostępnymi na stronie: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl, jak również: www.wzp.pl, www.roefs.pl, www.minrol.gov.pl, www.parp.gov.pl, www.wup.pl</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Enterpreneuship & Business
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Piotr Lenik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie wiedzy z zakresu planowania własnego biznesu				
Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego sporządzania biznesplanu				
Wykształcenie u studentów umiejętności poruszania się w tematyce organizowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

<p>Z_13C_K_W01</p> <p>Z_13C_K_W02</p> <p>Z_13C_K_W03</p>	<p>w zakresie wiedzy:</p> <p>Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej</p> <p>Posiadanie elementarnej wiedzy z zakresu ochrony własności intelektualnej w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej</p> <p>Posiadanie podstawowej wiedzy niezbędnej do rozumienia uwarunkowań działalności w obszarze przedsiębiorczości i ekonomiki podmiotów funkcjonujących w gospodarce rynkowej</p>	<p>K_W01</p> <p>K_W03</p> <p>K_W04</p> <p>K_W05</p> <p>K_W23</p> <p>K_W07</p> <p>K_W09</p> <p>K_W11</p> <p>K_W16</p> <p>K_W17</p>	<p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia projektowe</p> <p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia projektowe</p>	<p>Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo;</p> <p>Wykonanie zadania projektowego, indywidualne zaliczenie projektu;</p> <p>Ocena zaangażowania w zadaniach projektowych</p>
<p>Z_13C_K_U01</p> <p>Z_13C_K_U02</p> <p>Z_13C_K_U03</p>	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>Umiejętność analizowania wariantów rozwiązań, w tym poprzez korzystania z informacji rynkowych pochodzących z różnorodnych kanałów informacyjnych</p> <p>Umiejętność działania przedsiębiorczego i kierowania się aspektami ekonomicznymi</p> <p>Umiejętność zaprezentowania krótkiej prezentacji poświęconej realizacji opracowanego projektu gospodarczego</p>	<p>K_U01</p> <p>K_U02</p> <p>K_U07</p> <p>K_U09</p> <p>K_U13</p> <p>K_U15</p> <p>K_U17</p> <p>K_U18</p> <p>K_U20</p> <p>K_U21</p>	<p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia projektowe</p>	<p>Zaliczenie projektu</p> <p>Ocena z prezentacji ustnej,</p> <p>Wypracowanie decyzji w trakcie zadań projektowych</p>
<p>Z_13C_K_K01</p> <p>Z_13C_K_K02</p>	<p>w zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>Posiadanie szacunku do pracy innych ludzi, w szczególności podejmujących się prowadzenia własnego biznesu</p> <p>Kompetencje współpracowania w zespole oraz wykazywania się asertywnością w forsowaniu własnych projektów i koncepcji</p>	<p>K_K03</p> <p>K_K06</p> <p>K_K08</p> <p>K_K10</p>	<p>Ćwiczenia projektowe</p>	<p>Wypracowanie decyzji</p> <p>Ocena zaangażowania w dyskusjach</p> <p>Wstępna ocena kompetencji społecznych</p>

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Egzamin	2	2
	w sumie:	47	27
	ECTS	1,9	1,1
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych,	25	40
	Przygotowanie projektów	15	15
	Przygotowanie do egzaminu	13	18
	w sumie:	53	73
	ECTS	2,1	2,9
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	15
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	25	40
	Przygotowanie projektów	15	15
	w sumie:	70	70
	ECTS	2,8	2,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje: przedsiębiorczość, biznes, działalność gospodarcza. Motywy podejmowania aktywności gospodarczej versus aktywność społeczna i zawodowa. Istota przedsiębiorcy i przedsiębiorczości oraz ich rola w życiu ekonomicznym.</p> <p>Rodzaje systemów gospodarczych. Funkcjonowanie rynku i gospodarki</p>
---	--

rynkowej. Transformacja polskiej gospodarki od 1989 roku. Uwarunkowania dla rozwoju przedsiębiorczości w Polsce. Tendencje w kształtowaniu się przedsiębiorczości we współczesnej gospodarce. Czynniki sukcesu nowej działalności gospodarczej. Poszukiwanie nisz rynkowych.

Podmioty gospodarujące i ich funkcjonowanie. Formy organizacyjno-prawne podmiotów gospodarczych. Sektory gospodarki. Schemat klasyfikacji według Polskiej Ewidencji Działalności: działy, grupy, klasy, podklasy.

Podejmowanie działalności gospodarczej. Zasoby organizacyjne. Struktury organizacyjne. Uwarunkowania otoczenia ekonomicznego.

Biznes plan – podstawowe zagadnienia. Cele i etapy sporządzania biznesplanu. Elementy biznes planu – cele i opis przedsięwzięcia, opis produktu, identyfikacja i analiza rynku docelowego, identyfikacja potencjalnego popytu i szacowanie wielkości sprzedaży, analiza szans i zagrożeń, działania marketingowe i zarządzanie, budżetowanie i analiza finansowa.

Inwestycje i finansowanie inwestycji. Źródła finansowania inwestycji: środki własne, kredyty, pożyczki, leasing, factoring, dotacje unijne, venture capital, Business Angels i inne. Możliwości pozyskiwania bezzwrotnych środków na działalność gospodarczą.

Marketing w biznesie. Marketing mix. Formuły: 4P, 7P, 4C. Produkt w ujęciu marketingowym. Cykl życia produktu. Warianty strategii marketingowych. Wykorzystywanie analiz i badań marketingowych do podejmowania decyzji biznesowych.

Aspekty społeczno-kulturowe biznesu. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Etyka w biznesie. Kultura firmy. Etykieta biznesu. Budowa wizerunku firmy. Franchising. Klastry gospodarcze. Przedsiębiorstwa wielokulturowe. Globalizacja. Współczesne systemy i metody zarządzania w biznesie. Kolokwium zaliczeniowe.

Ćwiczenia projektowe:

Planowanie działalności gospodarczej. Analiza wariantów wyboru: pomysł - możliwości realizacyjne – prawdopodobieństwo odniesienia sukcesu. Znaczenie innowacyjności w biznesie. Elementy biznesplanów: streszczenie przedsięwzięcia, charakterystyka i profil działalności firmy, opis zamierzonego przedsięwzięcia, zarządzanie firmą/przedsięwzięciem, analiza rynku i konkurencji, strategia marketingowa, harmonogram realizacji przedsięwzięcia oraz finansowanie i prognoza finansowa/ocena opłacalności zamierzenia, załączniki.

Zakładanie działalności gospodarczej w ujęciu praktycznym. Planowanie, organizowanie, koordynowanie i kontrolowanie biznesu. Cykl PDCA. Zarządzanie działalnością gospodarczą. Rola zasobów firmy, w tym

	<p>pracy i kapitału.</p> <p>Biznesplan w praktycznym zastosowaniu. Kreowanie pomysłu na biznes. Opis charakterystyki i profilu działalności firmy. Opis zamierzonego przedsięwzięcia. Opracowywanie harmonogramu realizacji przedsięwzięć gospodarczych.</p> <p>Analiza rynku i konkurencji w praktycznym zastosowaniu. Opis aktualnej sytuacji na rynku. Analiza przyczyn i skutków aktualnej sytuacji. Analiza trendów. Prognozy sytuacji na rynku w przyszłości. Analiza otoczenia rynkowego: w tym zbyt, konkurencja i zaopatrzenie. Analiza klienta. Segmentacja rynku: grupy nabywców, zaspokojenie potrzeb, motywacje klientów, dobór kryteriów i profili. Opis konkurencji. Podział rynku. Możliwości rozwoju rynku i nowej konkurencji. Analiza pięciu sił według modelu Portera. Analiza SWOT.</p> <p>Budżetowanie projektów gospodarczych. Plany finansowe. Tworzenie kosztorysów i budżetów. Podstawy analizy finansowej. Określanie źródeł finansowania w biznesie. Pozyskiwanie finansowania dla przedsięwzięć gospodarczych ze źródeł zewnętrznych. Prognoza finansowa działalności gospodarczej. Założenia ekonomiczno-finansowe: Nakłady – Koszty – Sprzedaż – Kapitał obrotowy – Poziom opodatkowania. Ocena opłacalności przedsięwzięcia. Prosty okres zwrotu (PP), Zdyskontowany okres zwrotu (DPP), Wartość zaktualizowana netto (NPV), Stopa zwrotu (IRR). Analiza wrażliwości – punkty krytyczne.</p> <p>Bezzwrotne źródła pozyskiwania kapitału – ujęcie praktyczne. Programy Operacyjne dofinansowujące biznes. Wnioski o dofinansowanie działalności gospodarczej.</p> <p>Strategie marketingowe produktu w praktycznym zastosowaniu. Opis produktu marketingowego. Faza cyklu życia produktu. Klasyfikacje produktu i ich kryteria. Poziomy produkt Analizy portfelowe produktów w praktycznym zastosowaniu: BCG, ABC, ADL, Mc Kinseya i inne.</p> <p>Przyjęcie optymalnej strategii cenowej</p> <p>Opracowanie strategii promocji (Promotion mix)</p> <p>Dystrybucja i logistyka w ujęciu praktycznym</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Metody dydaktyczne:</p> <p>wykład informacyjny,</p> <p>wykład problemowy,</p> <p>wykład konwersatoryjny,</p> <p>metody aktywizujące (symulacja oraz metoda przypadków),</p> <p>metoda praktyczna (metoda projektów) –przygotowanie samodzielnych biznes planu</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w</p>	<p>Egzamin pisemny lub ustny</p>

<p>tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Ćwiczenia projektowe dotyczy przygotowania biznesplanu, a także jego prezentacji w trakcie warsztatów „inwestorskich”</p> <p>Kolokwium pisemne</p> <p>Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Ocena końcowa:</p> <p>Egzamin - 50%</p> <p>Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%)</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń projektowych, w tym przygotowanie oraz obrona projektu (biznes plan) – 25%</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Ustalane indywidualnie</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Mikroekonomia, Podstawy zarządzania, Marketing, Badania marketingowe, Podstawy prawa, Zarządzanie jakością, Nauka o organizacji, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Cieślik J., <i>Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes</i>, WAiP, Warszawa 2010</p> <p>Marecki K., Wiwloch M., <i>Biznesplan: elementy planowania działalności rozwojowej</i>, SGH, Warszawa 2008</p> <p>Tokarski M., Tokarski A., Wójcik J., <i>Biznesplan po polsku</i>, CeDeWu, Warszawa 2012</p> <p>Kotler P., <i>Marketing. Analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola</i>, Northwestern University, Warszawa 1999</p> <p>Griffin R., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN Warszawa 2021</p> <p>Drucker P., <i>Natchnienie i fart czyli innowacje i przedsiębiorczość</i>, PWE, Warszawa 2004</p> <p>Lenik P. (red.), <i>Zarządzanie organizacjami</i>, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018</p>

Ustawa Prawo przedsiębiorców z dnia 8 marca 2018 r.

<http://www.ceidg.gov.pl>



KARTA PRZEDMIOTU

Polityka gospodarcza (Z_14C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Polityka gospodarcza (Z_14C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Economic policy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	4
Koordinator przedmiotu:	Dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treść przedmiotu obejmuje zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat polityki gospodarczej, w celu umożliwienia lepszego zrozumienia głównych zagadnień i problemów związanych z kierowaniem procesami gospodarczymi.				
Poznanie genezy, istoty, celów, funkcji oraz instrumentów poszczególnych polityk gospodarczych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 5h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów

				uczenia się
Z_14C_K_W01	<p>w zakresie wiedzy:</p> <p>Posiada ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące.</p>	K_W01 K_W02	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_W02	Zna fundamentalne zasady i koncepcje teoretyczne dotyczące funkcjonowania gospodarki. Zna instrumenty oddziaływania państwa na gospodarkę	K_W03	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_W03	Posiada wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych funkcji planowania gospodarczego i polityki handlowej.	K_W05 K_W06 K_W11	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U01	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu doktryn ekonomicznych w celu analizowania i interpretowania zachowań państwa i samorządu terytorialnego w odniesieniu do gospodarki.</p>	K_U01 K_U20	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U02	Używa odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów rozwoju społeczno-gospodarczego i obszarów działalności instytucji publicznych.	K_U08	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U03	Posługuje się metodami i narzędziami pozwalającymi analizować sytuację społeczno-gospodarczą i dynamikę procesów gospodarczych. Potrafi identyfikować czynniki wpływające na gospodarkę.	K_U09 K_U27	Wykład	kolokwium
Z_14C_K_U04	Potrafi dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i czynnie uczestniczy w wypracowywaniu rozwiązań, w oparciu o widzę	K_U17	Wykład	kolokwium

	dotyczącą zjawisk życia gospodarczego			
Z_14C_K_K 01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi, w oparciu o kluczowe parametry opisujące stan gospodarki określić priorytety służące wykonaniu celów gospodarczych i dokonać ich operacjonalizacji.	K_K03	Wykład Ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Z_14C_K_K 02	Potrafi analizować sytuację na rynku pracy. Zna problematykę polityki zatrudnienia i polityki społecznej. Dostrzega relację pomiędzy sytuacją na rynku pracy a procesami gospodarczymi i aktywnością podmiotów publicznych	K_K07	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Z_14C_K_K 03	Posiada kompetencje do prowadzenia działalności gospodarczej, dostrzegając uwarunkowania prawne, gospodarcze i społeczne. Jest zdolny do świadomego angażowania się w działania na rzecz zbiorowości	K_K08	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład: Ćwiczenia audytoryjne: w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	10 5 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		25 20 45 1,8	35 25 60 2,4

C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	0	0
---	-------------------------	---	---

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Podstawy polityki gospodarczej – podstawowe pojęcia</p> <p>Państwo w gospodarce – systemy gospodarcze</p> <p>Doktryny gospodarcze.</p> <p>Międzynarodowe stosunki gospodarcze.</p> <p>Międzynarodowy podział pracy.</p> <p>Integracja gospodarcza i rola UE</p> <p>Planowanie i prognozowanie</p> <p>Polityka pieniężna</p> <p>Polityka budżetowa</p> <p>Polityka podatkowa</p> <p>Polityka przekształceń własnościowych i prywatyzacji</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Uwarunkowania i funkcje polityki gospodarczej.</p> <p>Polityka społeczna.</p> <p>Regulowanie rynku pracy.</p> <p>Polityka kursu walutowego. Regulowanie dochodów i cen..</p> <p>Polityka strukturalna i przemysłowa.</p> <p>Polityka regionalna</p> <p>Polityka rolna</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>metody podające:</p> <p>wykład informacyjny,</p> <p>opis,</p>

	<p>objaśnienie lub wyjaśnienie.</p> <p>metody problemowe:</p> <p>wykład problemowy,</p> <p>wykład konwersatoryjny,</p> <p>metody aktywizujące:</p> <p>metoda przypadków,</p> <p>metoda sytuacyjna,</p> <p>ćwiczenia audytoryjne</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne – obecność na zajęciach, przedstawienie opracowanej w grupie prezentacji na zadany temat</p>
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia wymagają obecności
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Ocena z pisemnego testu zaliczeniowego 80%</p> <p>Aktywność na zajęciach audytoryjnych – przedstawienie prezentacji: 20%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning</p> <p>w przypadku nieobecności na ćwiczeniach audytoryjnych – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	<p>Winiarski B., <i>Polityka gospodarcza</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.</p> <p>Kosztowniak A., Sobol M., <i>Współczesna polityka gospodarcza</i>, Warszawa 2016,</p> <p>Szczodrowski G., Poszewiecki A., <i>Polityka gospodarcza i finanse w teorii i praktyce</i>, Warszawa 2011,</p> <p>Rosati D., <i>Polityka gospodarcza. wybrane zagadnienia</i>, Warszawa 2017,</p> <p>Morawski W., <i>Socjologia ekonomiczna</i>, Warszawa 2012</p>



KARTA PRZEDMIOTU

Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Local and Regional Development
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	4
Koordinator przedmiotu:	dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu	
<p>Poznanie mechanizmu funkcjonowania gospodarki w regionie, znajomość endo i egzogenicznych czynników rozwoju regionalnego; znajomość instrumentów polityki regionalnej w zakresie stymulowania i planowania rozwoju regionów; umiejętności identyfikowania typów regionów i poziomu ich konkurencyjności, praktyczne wykorzystanie instrumentów planowania rozwoju regionu.</p> <p>Zrozumienie istoty polityki rozwoju regionalnego i zależności pomiędzy polityką, zarządzaniem a planowaniem rozwoju regionalnego a także instrumentów polityki regionalnej w zakresie stymulowania i planowania rozwoju regionów.</p>	
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	

Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_15C_K_W01	w zakresie wiedzy: Zna dorobek badawczy obejmujący teorię i koncepcje rozwoju lokalnego i regionalnego	K_W02 K_W05 K_W06	wykład;	Egzamin pisemny- pytania problemowe
Z_15C_K_W02	Posiada wiedzę na temat lokalnych władz, instytucji publicznych oraz pozostałych interesariuszach procesu rozwoju	K_W04 K_W05 K_W06	wykład;	Egzamin pisemny- pytania problemowe
Z_15C_K_W03	Zna zasady i specyfikę funkcjonowania wspólnot lokalnych; potrafi wskazać podmioty i instrumenty rozwoju lokalnego i regionalnego	K_W02 K_W05 K_W07	wykład;	Egzamin pisemny- pytania problemowe
Z_15C_K_U01	w zakresie umiejętności: Na podstawie dostępnych informacji potrafi ustalić priorytety rozwojowe danej jednostki samorządu terytorialnego i dokonać wyboru sposobów ich realizacji.	K_U01 K_U03 K_U08 K_U11	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_15C_K_U02	Wykorzystuje koncepcje rozwoju terytorialnego w analizie strategii rozwojowej regionu lub gminy.	K_U07 K_U10 K_U22	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_15C_K_U03	Posiada umiejętność identyfikacji problemów i wskazania możliwości	K_U08	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

	rozwoju wybranych jednostek samorządu terytorialnego	K_U18		
Z_15C_K_K0 1	w zakresie kompetencji społecznych: Jest zdolny do kreatywnego funkcjonowania w zespole rozwiązującym problemy samorządu terytorialnego	K_K02 K_K03 K_K05 K_K06	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Egzamin W sumie: ECTS		15 30 2 47 1,9	10 15 2 27 1,1
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS		13 15 25 53 2,1	23 20 30 73 2,9
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu w sumie: ECTS		30 13 15 58 2,3	15 23 20 58 2,3

--	--	--

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

<p>Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:</p>	<p>Wykłady:</p> <p>Gospodarka regionalna i lokalna – podstawowe zagadnienia teoretyczne. Pojęcie regionu oraz typologia regionów. Definicje i współzależności wzrostu i rozwoju gospodarczego. Pojęcie rozwoju regionalnego i lokalnego. Regionalizacja a globalizacja oraz kryteria regionalizacji. Czynniki i bariery rozwoju regionalnego i lokalnego. Teorie rozwoju lokalnego i regionalnego.</p> <p>Konkurencyjność JST i regionów. Cechy konkurencyjnej JST. Czynniki kształtujące poziom konkurencyjności lokalnej i regionalnej. Formy i instrumenty pobudzania konkurencyjności. Specjalne Strefy Ekonomiczne jako czynnik rozwoju lokalnego i regionalnego.</p> <p>Klastry i ich rola w rozwoju lokalnym i regionalnym. Istota i typologia klastrów. Korzyści wynikające z funkcjonowania klastrów. Klastering a tradycyjna polityka przemysłowa.</p> <p>Gospodarka przestrzenna w kreowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego. Polityka przestrzenna i jej instrumenty.</p> <p>Strategie rozwoju lokalnego jako instrumenty kreowania rozwoju lokalnego. Założenia, etapy i metody sporządzania strategii.</p> <p>Źródła finansowania rozwoju lokalnego i regionalnego. Subwencje, dotacje i inne źródła dochodów oraz ich klasyfikacja. Fundusze prywatne wspierające realizację działań JST. Determinanty doboru źródeł finansowania. Partnerstwo publiczno-prywatne.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Charakterystyka wybranej JST w kontekście głównych elementów składowych rozwoju lokalnego i regionalnego.</p> <p>Analiza patologii społecznej, przestrzennej lub organizacyjnej na wybranym przykładzie.</p> <p>Kapitał ludzki i społeczny jako podstawa rozwoju lokalnego i regionalnego. Diagnoza kapitału ludzkiego w dokumentach strategicznych.</p> <p>Analiza klastrów funkcjonujących w woj. podkarpackim.</p> <p>Wybrane problemy z zakresu gospodarki przestrzennej w rozwoju lokalnym i regionalnym- analiza studiów przypadku.</p>
--	--

	<p>Regionalne strategie rozwoju. Analiza spójności strategii gminy ze strategią powiatu i województwa.</p> <p>Analiza instytucjonalna wybranej JST.</p> <p>Prezentacje projektów zespołowych.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku, dyskusja</p> <p>ćwiczenia praktyczne (projektowe)</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Egzamin pisemny- 50 %</p> <p>ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 %</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Wiedza z zakresu makroekonomii i podstaw zarządzania.</p>
Zalecana literatura:	<p>Strzelecki Z., <i>Gospodarka regionalna i lokalna</i>, PWN, Warszawa 2008..</p> <p>Filipiak B., Kogut M., Szewczuk A., Ziolo M., <i>Rozwój lokalny i regionalny. Teoria i praktyka</i>. CH. Beck Warszawa 2011.</p> <p>Kuciński K. (red.), <i>Przedsiębiorczość a rozwój regionalny w Polsce</i>,</p>

Difin, Warszawa 2010.

Gomółka K., *Rozwój regionalny w warunkach globalizacji*, Sowa, Warszawa 2005.

Markowski T, Stawasz D. (red), *Ekonomiczne i środowiskowe aspekty zarządzania rozwojem miast i regionów*, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2001.

KARTA PRZEDMIOTU

Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z_16C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z_16C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Computer Aided Statistical Methods
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Tomasz Pytlowany

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>Poznanie metod statystycznych – metod gromadzenia, prezentacji, analizy i interpretacji danych niezbędnych do analizy zjawisk społeczno - gospodarczych, analizy działalności przedsiębiorstwa oraz do podejmowania decyzji.</p> <p>Nabycie praktycznej umiejętności stosowania odpowiednich dla badanego problemu metod gromadzenia i prezentacji danych statystycznych oraz metod opisu statystycznego i wnioskowania statystycznego na podstawie próby losowej w zakresie analizy struktury, współzależności i dynamiki oraz interpretowanie uzyskanych wyników</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, laboratorium 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i

	do:			oceny efektów uczenia się
Z_16C_W01	w zakresie wiedzy: Dysponuje wiedzą na temat wnioskowania statystycznego.	K_W01 K_W17	wykład	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_16C_W02	Zna rodzaje metody analizy danych	K_W15	Ćwiczenia laboratoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_16C_W03	Zna zasady analizy danych ekonomicznych i społecznych w programie Statistica	K_W14	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_16C_U01	w zakresie umiejętności: Umie wykonać analizę danych z wykorzystaniem znanych metod statystycznych	K_U04	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo. ocena zadań projektowych
Z_16C_U02	Umie zastosować programy komputerowe do analizy danych	K_U03 K_U08 K_U10	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych
Z_16C_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi określić priorytety służące do realizacji określonego zadania w procesie analizy danych	K_K03	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych
Z_16C_K02	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem analiz statystycznych	K_K04 K_K06	Wykłady, ćwiczenia lab.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	30	10
	w sumie:	45	20
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	10	16
	praca nad projektami	10	20
	przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	20
	w sumie:	30	56
ECTS	1,2	2,2	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	ćwiczenia laboratoryjne	30	10
	przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	10	15
	praca nad projektami	10	15
	w sumie:	40	40
ECTS	1,2	1,2	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Przeznaczenie i budowa programu STATISTICA. Wprowadzenie do planowania badań i analizy danych. Rola analizy danych w procesie badawczym.</p> <p>Etapy analizy danych. Podstawowe pojęcia analizy danych. Wprowadzenie do obsługi programu STATISTICA. Podstawowe informacje o programie STATISTICA. Tworzenie arkusza, wprowadzanie i przekształcanie danych.</p> <p>Wybrane operacje zarządzania danymi. Import przykładowego zbioru danych z innej aplikacji Sprawdzenie poprawności danych.</p>
--	--

	<p>Tworzenie zapytań do baz danych za pomocą STATISTICA Query.</p> <p>Elementy opisowej analizy danych. Badanie empirycznego rozkładu zmiennej. Charakterystyki liczbowe rozkładu zmiennej. Analiza porównawcza (przekrojowa). Podsumowanie - etapy i narzędzia prowadzenia analizy danych w programie STATISTICA.</p> <p>Wybrane zagadnienia wnioskowania statystycznego. Podstawowe pojęcia związane z weryfikacją hipotez statystycznych Kryteria wyboru testów istotności różnic.</p> <p>Przykłady stosowania wybranych testów parametrycznych i nieparametrycznych. Przykład opracowania wyników jednoczynnikowej analizy wariancji. Etapy weryfikacji hipotez statystycznych.</p> <p>Wprowadzenie do analizy współzależności zjawisk. Elementy analizy korelacyjnej. Tworzenie wykresów korelacyjnych. Obserwacje nietypowe. Analiza regresji. Model regresji liniowej prostej. Tworzenie prognoz i analiza reszt.</p> <p>Ćwiczenia laboratoryjne:</p> <p>Interfejs użytkownika. Wiadomości ogólne. Wygląd okna podstawowego. Praca w arkuszu danych. Elementarne modyfikowanie arkusza danych. Operacje globalne. Formuły i ich przeliczanie. Zarządzanie arkuszami danych i wyników. Skoroszyt. Import i eksport plików.</p> <p>Zarządzanie danymi. Tworzenie nowego pliku danych. Scalanie plików. 3.</p> <p>Sprawdzanie wartości danych. Sortowanie danych. Tworzenie podzbiorów. Standaryzowanie danych.</p> <p>Analiza danych. Badanie empirycznego rozkładu zmiennej. Analiza porównawcza.</p> <p>Wnioskowanie statystyczne, weryfikacja hipotez statystycznych.</p> <p>Analizy współzależności pomiędzy zmiennymi.</p> <p>Praktyczna nauka następujących metod: test t-studenta, test chi-kwadrat, analiza korelacji, analiza wariancji i analiza regresji, analiza czynnikowa, analizy nieparametryczne.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Wykład, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązanie problemu z zakresu statystyki</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń</p>	<p>Aktywny udział w zajęciach: 10 punktów</p> <p>Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych:</p>

<p>poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>25 punktów</p> <p>Zaliczenie dwóch kolokwium częściowych z ćw. lab.: 35 punktów</p> <p>Terminowe wykonanie i zaliczenie projektu: 30 punktów</p> <p>Razem: 100 punktów</p>
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Wykład: obecność na wszystkich wykładach. Ocena maksymalna (W = 0,5).</p> <p>Ćwiczenia laboratoryjne; Student wykonuje projekt na komputerze</p> <p>Ocena z projektu (Pr).</p> <p>Ćwiczenia projektowe; Student zalicza dwa sprawdziany pisemne z kosztorysowania.</p> <p>Ocena z ćwiczeń lab. (L).</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu:</p> $K = (0,4Pr + 0,6L) + W$
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Ustalane indywidualnie</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Technologia informacyjna, Matematyka, Statystyka opisowa, Informatyka w zarządzaniu</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Kot S. M., Jakubowski J., Sokołowski A., <i>Statystyka</i>, Wydawnictwo Difin S.A. Warszawa 2011</p> <p>Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., a Dittmann I., Szpulak A. <i>Prognozowanie w zarządzaniu sprzedażą i finansami przedsiębiorstwa</i>, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. Warszawa 2011</p> <p>Czyżycki R., Klóska R., <i>Ekonometria i prognozowanie zjawisk ekonomicznych w przykładach i zadaniach</i>, Wydawnictwo ECONOMICUS, Szczecin 2011</p> <p>Analiza danych w programie <i>STATISTICA</i> – przegląd materiały z seminarium StatSoft Polska październik 2010</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Kierowanie inwestycjami (Z_17C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Kierowanie inwestycjami (Z_17C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Investment Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu realizacji inwestycji od strony inwestora, a także z różnymi możliwościami realizacji poszczególnych etapów inwestycji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_17C_W0	w zakresie wiedzy: -Student zna poszczególne etapy			kolokwium

1 Z_17C_W0	procesu inwestycyjnego i związane z nimi działania	K_W01 K_W03	wykład	ograniczone czasowo
2 Z_17C_W0	-Student zna prawa i obowiązki poszczególnych uczestników procesu inwestycyjnego	K_W17 K_W19		
3	-Student zna metody oceny efektywności inwestycji			
Z_17C_U01	w zakresie umiejętności: - Potrafi samodzielnie przygotować prostą dokumentację dla inwestycji	K_U01 K_U04	ćwiczenia projektowe	ocena projektu
Z_17C_U02	-Potrafi posługiwać się metodami oceny ekonomicznej inwestycji	K_U18		
Z_17C_K01	w zakresie kompetencji społecznych: -Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie zadania inwestycyjnego oraz kolejność jego realizacji	K_K03 K_K09 K_K10	ćwiczenia projektowe	ocena projektu;
Z_17C_K02	- Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę w zakresie uwarunkowań i przepisów dotyczących inwestycji.			
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowywanie do kolokwium		10 15	30 20

godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie projektu	20	10
	w sumie:	45	60
	ECTS	1,8	2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	30
	Przygotowanie projektu	10	10
	w sumie:	50	50
	ECTS	2,0	2,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje z obszaru inwestycji budowlanych. Zasoby – planowanie i organizacja.</p> <p>Proces inwestycyjny. Uczestnicy procesu inwestycyjnego. Prawa i obowiązki uczestników procesu inwestycyjnego. Etapy i fazy procesu inwestycyjnego.</p> <p>Systemy realizacji inwestycji budowlanych</p> <p>Źródła finansowania inwestycji. Ryzyka w inwestycjach.</p> <p>Metody oceny ekonomicznej projektów inwestycyjnych</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Możliwości realizacji inwestycji – ujęcie praktyczne</p> <p>Zasady opracowania dokumentacji inwestycji. Dokumentacja inwestycyjna na wybranych przykładach. Opracowanie dokumentacji inwestycyjnej w ujęciu praktycznym.</p> <p>Studium wykonalności inwestycji – wybrane elementy projektu w ujęciu praktycznym.</p> <p>Organizacja procesu inwestycyjnego. Zarządzanie procesami realizacji. Przekazywanie inwestycji do użytku.</p> <p>Metody oceny ekonomicznej projektów inwestycyjnych-przykłady analizy.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną studium przypadku

	ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena zaangażowania na zajęciach 10% ocena projektu 45% ocena z kolokwium 45%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgadniane indywidualne
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Przedsiębiorczość i biznes plany, Zarządzanie projektami, Projekty i fundusze UE, Rozwój lokalny i regionalny
Zalecana literatura:	Mayo H.B., <i>Inwestycje</i> , PWN, Warszawa 2019. E. Strzelecka i in., <i>Zarządzanie przedsięwzięciami budowlanymi. Podstawy, procedury, przykłady</i> , Wyd. Politechniki Łódzkiej, Łódź 2014. Rębilas R. <i>Finansowanie inwestycji przedsiębiorstw</i> , Difin, Warszawa 2014. Werner W.A., <i>Zarządzanie w procesie inwestycyjnym</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2008. Kietliński W., Janowska J., Woźniak C., <i>Proces inwestycyjny w budownictwie</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2007.

KARTA PRZEDMIOTU

Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z_18C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z_18C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Business etiquette and diplomatic protocol elements
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Nabycie podstawowej wiedzy na temat etykiety w kontaktach biznesowych; ogólnie – savoir vivre				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe - 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia warsztatowe - 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_18C_W0	w zakresie wiedzy:	K_W04	wykład	kolokwium

1	Nabycie podstawowej wiedzy na temat etykiety w kontaktach biznesowych; ogólnie – savoir vivre	K_W06 K_W08 K_W09 K_W19 K_W21		
Z_18C_W0 2	Posiada wiedzę niezbędną do utrzymywania relacji służbowych ze współpracownikami, kierownictwem, podwładnymi.	K_W04 K_W06 K_W08 K_W09 K_W19 K_W21	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania grupowego
Z_18C_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu przedmiotu w kontaktach służbowych	K_U01 K_U19 K_U24 K_U26	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego
Z_18C_U02	Potrafi budować właściwe relacje służbowe ze współpracownikami, kierownictwem, podwładnymi i zdaje sobie sprawę z konieczności doskonalenia umiejętności interpersonalnych przez całe życie	K_U01 K_U19 K_U24 K_U26 K_U27 K_U28	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego
Z_18C_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Świadomie wykorzystuje nabyte umiejętności np. podczas dyskusji i prezentacji oraz stara się je doskonalić	K_K01 K_K02 K_K05 K_K07 K_K09	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego – praca w grupach
Z_18C_K02	Potrafi budować za pomocą etykiety swoją pozycję społeczną oraz wskazywać współpracownikom oraz podwładnym zasady zachowania i ubioru	K_K01 K_K02 K_K05 K_K07 K_K09	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania problemowego

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	5
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	w sumie:	30	15
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	8	13
	Przygotowanie do kolokwium	2	12
	Przygotowanie zadania	10	10
	w sumie:	20	35
ECTS	0,8	1,4	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	8	13
	Przygotowanie zadania	10	10
	w sumie:	33	33
ECTS	1,3	1,3	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia z zakresu etykiety i protokołu dyplomatycznego. Podstawowe zasady etykiety.</p> <p>Przedstawianie się. Sztuka nawiązywania znajomości. Inicjowanie i podtrzymywanie rozmowy. Wizytówka – zasady i standardy. Gafy. Sytuacje niezręczne.</p> <p>Zasady precedencji. Pierwszeństwo podczas wydarzeń specjalnych, ceremonii oficjalnych, podróżowania, posiłków, spotkań roboczych.</p> <p>Tworzenie korespondencji służbowej. Zasady obowiązujące w</p>
---	--

	<p>korrespondencji. Zwroty grzecznościowe w pismach służbowych. Dobór materiałów i środków.</p> <p>Ubiór w kontaktach służbowych. Elementy garderoby. Symbolika stroju. Zasady ubioru.</p> <p>Przyjęcia. Zaproszenia. Potwierdzanie przyjęcia zaproszenia. Zasady obowiązujące w spożywaniu posiłków. Nakrycie stołu. Sztucce. Naczynia. Zasady zachowania przy stole. Zachowanie podczas bankietów.</p> <p>Seminaria, konferencje, sympozja, targi, misje i inne spotkania. Netykieta i komunikacja telefoniczna.</p> <p>Elementy protokołu dyplomatycznego.</p> <p>Różnice w obowiązujących zasadach etykiety oraz zachowań w różnych obszarach kulturowych.</p> <p>Ćwiczenia warsztatowe:</p> <p>Inicjowanie rozmowy w praktyce. Przywitanie. Prowadzenie bezpośredniej konwersacji służbowej. Tytulatura w rozmowie.</p> <p>Korespondencja służbowa w ujęciu praktycznym. Przygotowanie pisma. Formułowanie myśli. Zwroty w pismach służbowych. Podpis odręczny. Tytulatura w korespondencji.</p> <p>Zasady ubioru w kontaktach służbowych – ujęcie praktyczne. Dobór stroju na różne okazje służbowe.</p> <p>Zachowanie przy stole i w trakcie przyjęć bankietowych. Doskonalenie umiejętności używania sztućców i naczyń do spożywania posiłków. Przygotowywanie i wznoszenie toastów – warsztaty.</p> <p>Ceremonie. Przygotowanie ceremonii w ujęciu praktycznym. Scenariusz. Rozwiązywanie problemów.</p> <p>Wyjazdy zagraniczne. Uwarunkowania kulturowe i wybrane obyczaje w wybranych państwach. Różnorodność kulturowa – ujęcie praktyczne.</p> <p>Okazywanie szacunku. Język werbalny.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Wykład: metody podające: wykład informacyjny, opis objaśnienie lub wyjaśnienie metody problemowe: wykład problemowy metody aktywizujące: metoda przypadków metoda sytuacyjna dyskusja</p>

	<p>Ćwiczenia: metody aktywizujące: metoda przypadków opracowanie projektu prezentacja</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Kolokwium zaliczeniowe, zaliczenie zadań grupowych i indywidualnych, dział w zajęciach</p>
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Obecność obowiązkowa</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Ocena z pisemnego zadania lub pisemnego sprawdzianu opisowego 85%</p> <p>Obecność i aktywność na zajęciach warsztatowych: 15%</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Ustalane indywidualnie</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Podstawy zarządzania, Wizerunek menedżera i autoprezentacja</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Szymczak W. F., <i>Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego</i>, Difin, Warszawa 2018 Kamińska-Radomska I., <i>Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji</i>, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2020 Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta</i>, PISM, Warszawa 2010 Krajski S., <i>Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre</i>, Wyd. Św. Tomasza, Warszawa 2016 Krajski S., <i>Savoir vivre. Poradnik w pilnych potrzebach</i>, SGK, Warszawa 2011</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_19C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_19C)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Scientific seminar & Dissertation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	18
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5-6
Koordinator przedmiotu:	Wyznaczone osoby prowadzące Seminarium dyplomowe zajęcia na kierunku Zarządzanie ze stopniem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora a także wyznaczeni Recenzenci - osoby prowadzące zajęcia na kierunku Zarządzanie ze stopniem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu
<p>Zapoznanie studentów z regułami związanymi z metodologią pisania pracy dyplomowej.</p> <p>Przygotowanie przez studentów prac dyplomowych zgodnych z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej na poziomie pracy licencjackiej studiów I stopnia.</p> <p>Przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej, a także zachowaniem zasad etyki i poszanowania prawa autorskiego.</p> <p>Wykorzystanie wiedzy oraz umiejętność właściwego doboru informacji i korzystania z literatury przedmiotu.</p> <p>Umiejętność formułowania pytań badawczych, prowadzenia wywodu naukowego i rozwiązywania problemów naukowych na poziomie wymogów pracy dyplomowej, a także umiejętność dowodzenia,</p>

podsumowania, wartościowania, wnioskowania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – seminarium 60 h niestacjonarne - seminarium 60 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_16C_W01	Wiedza: Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy	K_W01- K_W23	seminarium	Wiedza: Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy
Z_16C_U01	Umiejętności Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze umiejętności	K_U01- K_U25	seminarium	Umiejętności Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze umiejętności
Z_16C_K01	Kompetencje społeczne Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych	K_K01- K_K12	seminarium	Kompetencje społeczne Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	18		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na	Udział w seminarium		60	60

formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	w sumie:	60	60
	ECTS	2,4	2,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do seminarium (praca w bibliotece, praca w sieci, samodoskonalenie, praca nad wystąpieniami, przygotowanie materiałów)	65	65
	Gromadzenie literatury, materiałów do opracowania, przygotowanie do badań, opracowania narzędzi badawczych, przeprowadzenie badań i zbieranie danych, analiza i opracowanie danych itp.	125	125
	Studia literaturowe, praca redakcyjna, korekcyjna, skład i przygotowanie do druku		
	w sumie:	200	200
	ECTS	390	390
		15,6	15,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Suma A+B	450	450
	w sumie:	18,0	18,0
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>S1. Zapoznanie z tematyką seminarium dyplomowego; zasady dyplomowania na kierunku zarządzanie w KPU w Krośnie; wybór tematyki pracy licencjackiej.</p> <p>S2. Struktura pracy dyplomowej; wymagania dotyczące prac licencjackich; formalne, techniczne i merytoryczne kryteria oceny prac licencjackich; etyczność w przygotowywaniu prac licencjackich .</p> <p>S3. Dobór literatury i materiałów źródłowych, zasady poszukiwania źródeł i opracowania materiałów.</p> <p>S4. Redagowanie pracy, przypisy, spis tabel wykresów, wykaz literatury, formułowanie wstępu i zakończenia.</p> <p>S5. Metodyka procesu badawczego: jakościowe i ilościowe metody badawcze.</p>
---	--

	<p>S6. Konkretyzacja tematu pracy dyplomowej; formułowanie celów pracy, hipotez badawczych, uzasadnienie wyboru tematu.</p> <p>S7. Dyskusja nad planami prac przygotowanymi przez studentów.</p> <p>S8. Prezentacje koncepcji pracy dyplomowej przez studentów lub/i referatów związanych z tematyką pracy.</p> <p>Warunkiem zaliczenia semestru jest zaakceptowanie planu pracy licencjackiej oraz oddanie co najmniej jednego teoretycznego rozdziału pracy.</p> <p>S9. Wybór metodologii i przygotowanie badania empirycznego / dowodzenia naukowego.</p> <p>S10. Przedstawianie przygotowanych rozdziałów pracy i źródeł danych.</p> <p>S11. Analiza i dyskusja nad przygotowanymi rozdziałami pracy.</p> <p>S12. Prezentacja przez studentów wyników badań, wypracowanych wniosków.</p> <p>S13. Formułowanie wniosków badawczych / aplikacyjnych.</p> <p>S14. Opracowanie pracy dyplomowej – forma edytorska pracy; końcowe konsultacje dotyczące problematyki redakcyjnej, korekcyjnej oraz prezentacji pracy licencjackiej.</p> <p>S15. Przyjęcie prac, przygotowanie do egzaminu dyplomowego.</p> <p>Praca własna:</p> <p>Podstawowe reguły związane z metodologią pisania prac dyplomowych. Opracowanie wizualne pracy dyplomowej. Określenie problematyki badawczej i przedmiotu pracy. Plan pracy dyplomowej. Koncepcja pracy. Formułowanie celów i pytań badawczych pracy. Formułowanie tematu pracy. Techniki poszukiwania literatury przedmiotu i źródeł. Technika pisania pracy. Studia literaturowe. Zbieranie i porządkowanie materiałów źródłowych. Konstrukcja pracy. Referowanie poszczególnych koncepcji, tematów, rozwiązywanie problemów badawczych i technicznych. Rozwiązywanie problemów występujących w procesie przygotowania pracy dyplomowej, poszukiwania i porządkowania materiałów źródłowych, archiwizacji, unikania błędów merytorycznych, stylistycznych, a także plagiatu. Prezentacja części pracy. Korekta. Prezentacja tekstu w całości. Korekta ostateczna. Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny i problemowy, dyskusja, metoda przypadków, prezentacja,</p>

	praca samodzielna wsparta konsultacjami
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Kryteria oceny końcowej – Zaliczenie na ocenę – 100% po dopuszczeniu, na podstawie ocen formujących (elementy): udział w seminarium oraz konsultacjach - 20%, aktywność – indywidualna i zespołowa w trakcie seminarium – 10%, terminowe złożenie pracy / prezentacja pracy wraz z wystąpieniem - 20%, terminowość oraz poziom pracy i zaawansowanie przygotowania pracy licencjackiej w V semestrze - 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie dotychczasowego procesu kształcenia.
Zalecana literatura:	Wojciech Czakon, <i>Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu</i> , Wydawca Nieoczywiste, Warszawa 2021 Kuziak M, Rzepczyński S., <i>Jak pisać?</i> , PWN, Warszawa 2008 Zenderowski R., <i>Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej</i> , CeDeWu, Warszawa 2009 Pioterek P., Zieleniecka B., <i>Technika pisania prac dyplomowych</i> , WSB, Poznań 2000 Pułło A., <i>Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów</i> , WN PWN, Warszawa 2000 Przykłady prac dyplomowych, Portal wiedzy Prace, serwis elektroniczny, http://eprace.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Standardization and certification of products
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Mgr inż. Katarzyna Bęben

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie się studentów z systemem norm krajowych i międzynarodowych oraz wymogami certyfikacji. Nauczenie zasad opracowania karty technicznej i normy zakładowej wyrobu.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h niestacjonarne – wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D1_K_	w zakresie wiedzy: zna i rozumie funkcjonowanie			

W01	systemu normalizacyjnego w Polsce	K_W01 K_W23	wykład	kolokwium
Z_1D1_K_W02	zna i rozumie wybrane standardy jakościowe, normalizacyjne i certyfikacyjne.	K_W18 K_W19	wykład, ćwiczenia	kolokwium, merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_W03	zna i rozumie rolę postępu technicznego w procesach przemian związanych z jakością, normalizacją i certyfikacją produktów.	K_W21	wykład	kolokwium merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi interpretować zjawiska zachodzące w w procesach związanych z normalizacją i certyfikacją produktów	K_U01	ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_U02	potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w obszarze zarządzania jakością produktu	K_U11	ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_U03	potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi w celu	K_U12	ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia

	uzasadniania konkretnych działań związanych z normalizacją i certyfikacją produktów	K_U13 K_U21		projektowego
Z_1D1_K_K 01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu normalizacji i certyfikacji produktów oraz kolejność jego realizacji	K_K03	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_K 02	jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z normalizacją i certyfikacją produktów mając świadomość możliwości i źródeł służących uzupełnianiu braków wiedzy w tym zakresie	K_K06 K_K09	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na	Wykład		15	10

formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	w sumie:	30	20
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	15
	Przygotowanie projektu	5	5
	Przygotowanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	20	30
	ECTS	0,8	1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	15
	Przygotowanie projektu	5	5
	w sumie:	30	30
	ECTS	1,2	1,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Ustawa o normalizacji i jej uregulowania.</p> <p>Norma. Cechy normy. Pojęcia i zasady stosowane w normalizacji.</p> <p>Wprowadzenie w problematykę normalizacji. Wymagania norm.</p> <p>Typy i rodzaje norm. Poziomy działalności normalizacyjnej.</p> <p>Normalizacja międzynarodowa, krajowa i regionalna.</p> <p>Międzynarodowe i regionalne organizacje normalizacyjne.</p> <p>Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna i Polski Komitet Normalizacyjny. Uregulowania prawne bezpieczeństwa produktów w UE i Polsce. Oceny zgodności. Deklaracje zgodności.</p> <p>Organizacja systemu normalizacyjnego w Polsce. Znaki zgodności.</p> <p>Normalizacja zakładowa.</p> <p>Procedura normalizacyjna.</p> <p>Techniczne, ekonomiczne i społeczne problemy normalizacji.</p> <p>Certyfikaty produktowe. Istota certyfikacji. Procedura certyfikacji wyrobów. Certyfikacja dobrowolna. Atesty.</p>
--	--

	<p>Międzynarodowe i krajowe organizacje certyfikacyjne. Zakres uprawnień instytucji certyfikacyjnych. Akceptacja i notyfikacja jednostek certyfikujących, laboratoriów badawczych, jednostek kontrolujących - wymagania jakościowe.</p> <p>Certyfikacja systemów zarządzania w Unii Europejskiej. Zakresy certyfikacji.</p> <p>Przebieg procesu certyfikacji.</p> <p>Certyfikaty branżowe.</p> <p>Nadzór nad wydanym certyfikatem.</p> <p>Certyfikacja wyrobów, systemów jakości i personelu. Badanie skuteczności i efektywności działania systemów zapewnienia jakości oraz ich doskonalenie. Audyty. Działania korygujące i zapobiegawcze</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Katalog Polskich Norm jako źródło informacji i podstawa do tworzenia zbioru norm. Zawartość Katalogu PN. Sposoby tworzenia zbiorów norm w przedsiębiorstwie, aktualizacja zakładowych zbiorów norm.</p> <p>Dokumentacja normalizacyjna w ujęciu praktycznym.</p> <p>Opracowanie projektu karty technicznej dla wybranego wyrobu.</p> <p>Analiza krytyczna dokumentacji związanej z systemami zarządzania jakością – case study.</p> <p>Opracowanie projektu normy dla wybranego wyrobu.</p> <p>Doskonalenie jakości wyrobów w ujęciu praktycznym.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>ćwiczenia projektowe</p> <p>studium przypadku</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>ocena projektu : 50%, ocena kolokwium- 50 %</p>

<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Łunarski J., <i>Normalizacja i standaryzacja</i>, Wyd. Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2014</p> <p>Zymonik Z., Hamrol A, Grudowski P., <i>Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem</i>, PWE, Warszawa 2013.</p> <p>Czernyszewicz E., <i>System zarządzania jakością w organizacji : funkcjonowanie, doskonalenie, dokumentowanie</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego, Wrocław 2013</p> <p>http://www.pkn.pl</p>



KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie logistyczne (Z_2D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie logistyczne (Z_2D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Logistics Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	prof. dr hab. Mirosław Kwieciński

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie podstawowego instrumentarium zarządzania logistycznego, doskonalenie umiejętności pracy grupowej przy rozwiązywaniu podstawowych problemów organizacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne 15 wykład, 15 ćwiczenia projektowe studia niestacjonarne 10 wykład, 10 ćwiczenia projektowe			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_2D1_K_W01	W zakresie wiedzy: Nabycie wiedzy ogólnej na temat metod wykorzystywanych w logistyce przedsiębiorstwa	K_W01 K_W04 K_W05 K_W12 K_W13	wykład	Egzamin pisemny
Z_2D1_K_U01	w zakresie umiejętności: nabywanie umiejętności rozwiązywania typowych problemów organizacyjnych z zakresu logistyki z zastosowaniem poznanych metod, zadając sobie sprawę z potrzeby doskonalenia swoich kompetencji w tym zakresie.	K_U01 K_U03 K_U10 K_U12 K_U13 K_U24 K_U27	ćwiczenia	projekt, egzamin pisemny
Z_2D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do doskonalenia własnych kompetencji w zakresie prezentacji własnych pomysłów i argumentowania, realizacji projektów logistycznych oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy w tym zakresie	K_K05 K_K06 K_K09	ćwiczenia	projekt
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia projektowe		15	10
	Egzamin		2	2
	W sumie:		32	22

	ECTS	1,3	0,9
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	18	23
	Przygotowanie projektu	15	15
	Przygotowanie do egzaminu	10	15
	w sumie:	43	53
	ECTS	1,7	2,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	18	23
	Przygotowanie projektu	15	15
	w sumie:	48	48
	ECTS	1,9	1,9

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Istota logistyki.</p> <p>Miejsce logistyki w przedsiębiorstwie. Związki logistyki z innymi obszarami funkcjonalnymi firmy. Procesy logistyczne. Organizacja działalności logistycznej w przedsiębiorstwie.</p> <p>Infrastruktura logistyki. Składniki logistyki. System Just in time (JIT).</p> <p>Logistyka i łańcuch dostaw. Struktura łańcucha dostaw. Przepływy rzeczowe i informacyjne. Planowanie i sterowanie pracą łańcucha dostaw. Integracja łańcucha dostaw. Zarządzanie cyklem dostaw. Instrumenty zarządzania łańcuchami dostaw. Logistyka zaopatrzenia. Logistyka zaopatrzenia w łańcuchu dostaw.</p> <p>Wstępna selekcja dostawców. Arkusze oceny dostawców i wybór dostawców</p> <p>Logistyka dystrybucji. Kanały dystrybucji. Planowanie zasobów dystrybucji.</p> <p>Znaczenie zapasów. Przyczyny utrzymywania zapasów. Koszty zapasów. Klasyfikacja zapasów. Podejmowanie decyzji dotyczących zarządzania zapasami.</p> <p>Istota i znaczenie magazynowania. Rola magazynu w systemie</p>
---	---

	<p>logistycznym. Wyposażenie magazynów. Podstawowe decyzje dotyczące magazynowania. Rozplanowanie i projektowanie magazynu – przykład budowy magazynu od podstaw.</p> <p>Kompletacja. Kody kreskowe. Konteneryzacja. Przykłady rozwiązań</p> <p>System transportu. Zarządzanie transportem. Dokumenty w transporcie</p> <p>System logistyczny obsługi zamówień. Opracowanie zamówień i systemy informacji.</p> <p>Projektowanie sieci logistycznej i lokalizacja obiektów w jej ramach.</p> <p>Strategie marketingowo-logistyczne. Marketing partnerski</p> <p>Wartość a koszty logistyki. Pojęcie i zakres kosztów logistycznych. Czynniki wpływające na koszty i znaczenie logistyki- przykłady rozwiązań.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Planowanie trasy na podstawie rozkładu prawdopodobieństwa sprzedaży</p> <p>Planowanie dostaw w magazynie</p> <p>Synchronizacja produkcji z magazynem - ćwiczenia grupowe , znaczenie działań produkcyjnych w logistyce</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład</p> <p>ćwiczenia projektowe</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Zaliczenie zadań projektowych 50%</p> <p>Zaliczenie egzaminu 50%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości	

powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu: podstaw zarządzania, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania jakością, procesów informacyjnych w zarządzaniu
Zalecana literatura:	<p>Kozłowski R., Sikorski A., <i>Nowoczesne rozwiązania w logistyce</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2013</p> <p>Murphy P. R., Wood D. F., <i>Nowoczesna logistyka</i>, Helion, Gliwice 2011</p> <p>Blaik P. i inni, <i>Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem: relacje i kierunki zmian</i>, PWE, Warszawa 2013</p> <p>Śliwczyński B., Koliński A., <i>Organizacja i monitorowanie procesów dystrybucji</i>, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2013</p> <p>Blaik P., <i>Logistyka</i>, PWE, Warszawa 2020</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z_3D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z_3D1)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Decision Analysis in Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z teorią oraz podstawowym instrumentarium wykorzystywanym przy podejmowaniu decyzji organizacyjnych. Nauczenie pracy grupowej przy rozwiązywaniu podstawowych problemów organizacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_3D1_K_W01 Z_3D1_K_W02 Z_3D1_K_W03	- Posiada wiedzę na temat etapów, atrybutów i determinant procesu decyzyjnego. - Zna rodzaje decyzji kierowniczych. - Zna wybrane metody wspomagające proces podejmowania decyzji w warunkach: pewności, ryzyka i niepewności.	K_W01 K_W12 K_W13 K_W17	wykład; ćwiczenia projektowe	Kolokwium ograniczone czasowo
Z_3D1_K_U01 Z_3D1_K_U02	w zakresie umiejętności: - Potrafi zastosować procesy hierarchii analitycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych. - Potrafi zastosować wybrane metody wspomagające proces podejmowania decyzji w warunkach: pewności, ryzyka i niepewności.	K_U01 K_U04 K_U05 K_U08 K_U17 K_U18	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_3D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: -Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania projektowego oraz kolejność jego realizacji identyfikując możliwości i źródła służące uzupełnianiu wiedzy i umiejętności w obszarze logistyki	K_K03 K_K06 K_K09	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	15	10
	w sumie:	30	20
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	20
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	Przygotowanie projektu	20	20
	w sumie:	45	55
ECTS	1,8	2,2	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie projektu	20	20
	Przygotowanie się do ćwiczeń projektowych	15	20
	w sumie:	50	50
ECTS	2,0	2,0	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Fazy procesu podejmowania decyzji. Determinanty procesu decyzyjnego.</p> <p>Typologia decyzji. Warunki podejmowania decyzji. Klasyczny model podejmowania decyzji.</p> <p>Przegląd narzędzi decyzyjnych.</p> <p>Budowa drzew decyzyjnych. Macierze decyzyjne. Analizy problemów i celów.</p> <p>Analiza problemu decyzyjnego metodą AHP</p> <p>Narzędzia podejmowania decyzji. Zastosowanie metod heurystycznych w wypracowywaniu decyzji.</p> <p>Metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności: gra z naturą, gra z konkurentem.</p>
---	---

	<p>Kolokwium zaliczeniowe.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Mapping- mapowanie procesu decyzyjnego</p> <p>Grupowe podejmowanie decyzji. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych w ujęciu praktycznym.</p> <p>Metody podejmowania decyzji w warunkach pewności: maksymalizacja addytywnej użyteczności, technika SMART</p> <p>Analiza konkretnych problemów w oparciu o drzewa celów i drzewa problemów. Budowa drzew decyzyjnych. Metody podejmowania decyzji w warunkach ryzyka</p> <p>Analiza problemu decyzyjnego metodą AHP.</p> <p>Metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności: gra z naturą, gra z konkurentem.</p> <p>Rozwiązywanie problemów decyzyjnych metodami heurystycznymi w praktyce.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia praktyczne</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>aktywność na zajęciach 10%</p> <p>kolokwium 45%</p> <p>ocena końcowa z wykonania zadań projektowych 45%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na	<p>indywidualnie określa prowadzący</p>

zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania
Zalecana literatura:	<p>Goodwin P., Wright G, <i>Analiza decyzji</i>, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2020</p> <p>Grzesik K., <i>Decyzje menedżerskie w organizacji</i>, Wyd Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014</p> <p>Antoszkiewicz J., Pawlak Z., <i>Techniki menedżerskie: skuteczne zarządzanie firmą</i>, Poltext, Warszawa 2014</p> <p>Nowak M. (red.), <i>Wspomaganie decyzji w planowaniu projektów</i>, Difin, Warszawa 2014</p> <p>Provost F., Fawcett T., <i>Analiza danych w biznesie. Sztuka podejmowania skutecznych decyzji</i>, Helion, Gliwice, 2015</p> <p>Shaw P, <i>Podejmowanie trudnych decyzji</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2013</p>

KARTA PRZEDMIOTU

CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_4D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_4D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Corporate Social Responsibility
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu CSR oraz ukazanie roli tej koncepcji we współczesnym świecie i organizacjach biznesowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4D1_K_W01	w zakresie wiedzy: - Zna najlepsze praktyki z zakresu realizacji koncepcji	K_W01	wykład;	kolokwium ograniczone

Z_4D1_K_W02	CSR w sektorze prywatnym i publicznym. - Zna narzędzia realizacji koncepcji CSR w sektorze publicznym i prywatnym.	K_W03 K_W06 K_W12 K_W13 K_W22	ćwiczenia audytoryjne	czasowo
Z_4D1_K_U01 Z_4D1_K_U02 Z_4D1_K_U03	w zakresie umiejętności: - Potrafi ocenić strategie CSR i przedstawić własne propozycje rozwiązań w tym zakresie, pełniąc różnorodne role w grupie. - Potrafi dopasować narzędzia realizacji CSR do strategii przedsiębiorstwa. - Potrafi rozstrzygać dylematy etyczne w biznesie w zakresie CSR i proponować własne rozwiązania.	K_U03 K_U13 K_U18 K_U28	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_4D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: - Potrafi odpowiednio stosować zasady etyki menedżera w rozwiązywaniu problemów z zakresu CSR	K_K02	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne w sumie:		15 10 30	5 10 15

	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	15
	Przygotowywanie do kolokwium	10	20
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wartości organizacyjne i ich wpływ na efekty finansowe i społeczne organizacji.</p> <p>Akty prawne wspierające działania etyczne w biznesie jako fundament dla CSR</p> <p>Etyka w biznesie a CSR: zasady kształtowania etyki w biznesie. Etyka zawodowa i jej elementy. Kodeks etyki menadżera.</p> <p>Pojęcie CSR i jego klasyfikacje, formy i zasady.</p> <p>Obszary realizacji działań CSR i ich narzędzia.</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe.</p> <p>Ćwiczenia warsztatowe:</p> <p>Narzędzia realizacji CSR. Obszar produkcji i środowiska naturalnego- studium przypadku.</p> <p>Narzędzia realizacji CSR. Obszar zatrudnienia- studium przypadku.</p> <p>Narzędzia realizacji CSR. Obszar korporacyjny- studium przypadku.</p> <p>Narzędzia realizacji CSR. Obszar interesariuszy- studium przypadku.</p> <p>Narzędzia realizacji CSR. Obszar partnerstwa biznesowego- studium przypadku.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>studium przypadku</p> <p>zadania problemowe</p>

<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>kolokwium 50%</p> <p>ocena końcowa z wykonania zadań problemowych 50%</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Wiedza z zakresu socjologii, nauki o organizacji, podstaw zarządzania</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Rybak. M. , <i>Etyka menedżera. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa</i>, PWN, Warszawa 2021</p> <p>Strzatecka-Lewicka A., <i>Biznes, etyka, odpowiedzialność</i>, PWN, Warszawa 2012</p> <p>Buglewicz K., <i>Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna</i>, PWE, Warszawa 2017</p> <p>Wolak-Tuzimek A., <i>Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw</i>, CeDeWu, Warszawa 2019</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_5D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_5D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Computer Aided Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Stanisław Grochmal

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują wiedzę z zakresu projektowania i wykorzystywania współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne: 15 W, 30 L studia niestacjonarne: 10 W, 10 L			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_5D1_K_W01	Posiada wiedzę odnośnie projektowania i wykorzystywania współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie	K_W01 K_W14 K_W15	Wykład	Egzamin
Z_5D1_K_W02	Zna rodzaje oraz funkcjonalności oprogramowania wspomagającego zarządzanie firmą	K_W14	Wykład	Egzamin
Z_5D1_K_W03	Posiada podstawową wiedzę w zakresie procesów zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem zintegrowanych systemów informatycznych	K_W17	Wykład	Egzamin
Z_5D1_K_W04	Posiada podstawową wiedzę w zakresie społecznej odpowiedzialności organizacji związaną z użytkowaniem zintegrowanych systemów wspomagających zarządzanie.	K_W14	Wykład	Egzamin
	w zakresie umiejętności:			
Z_5D1_K_U01	Potrafi określić sieci zależności w procesach zarządzania produkcją i usługami (harmonogramowanie zadań, planowanie sieciowe).	K_U01 K_U03	Laboratorium	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_5D1_K_U02	Potrafi wykonać prostą analizę sposobu funkcjonowania systemu informatycznego i ocenić istniejące rozwiązania informatyczne.	K_U08	Laboratorium	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_5D1_K_U03	Potrafi określić wymagania odnośnie do metod i narzędzi stosowanych w systemach wspomagających zarządzanie organizacjami.	K_U08	Laboratorium	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_5D1_K_U04	Potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi informatycznych oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia do typowych zadań informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	K_U22	Laboratorium	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_5D1_K_U	Potrafi w zakresie podstawowym przygotować założenia do projektu	K_U23	Laboratorium	ocena indywidualne

05	systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie.			-go zadania praktycznego
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_5D1_K_K 01	Potrafi odpowiednio określić zadania, rolę i znaczenie systemów informatycznych w procesach zarządzania organizacjami.	K_K06	Laboratorium	Ocena końcowa kompetencji społecznych
Z_5D1_K_K 02	Jest gotów do odpowiedniego formułowania wymagań wobec projektowanych i użytkowanych systemów informatycznych w zarządzaniu firmą.	K_K09	Laboratorium	Ocena końcowa kompetencji społecznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Laboratorium		30	10
	Egzamin		2	2
	w sumie:		47	22
	ECTS		1,9	0,9
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych		15	35
	Przygotowanie zadania praktycznego		8	8
	Przygotowanie do egzaminu		5	10
	w sumie:		28	53
	ECTS		1,1	2,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia laboratoryjne		30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych		15	35
	Przygotowanie zadania praktycznego		8	8

	w sumie:	53	53
	ECTS	2,1	2,1

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Pojęcia podstawowe: zarządzanie i sterowanie, elementy techniki systemów, synteza i analiza, informatyczne systemy zarządzania. Technika systemów, analiza i projektowanie, optymalizacja rozwiązań, systemy informacyjne, rola i zadania informatyki w zarządzaniu.</p> <p>Zarządzanie w przedsiębiorstwie: zarządzanie jako forma kierowania, klasyfikacja i struktury systemów zarządzania, rys historyczny, wybrane zagadnienia zarządzania kompleksem operacji (problemy alokacyjne, operacje zależne, obsługa kolejek, zagadnienia transportowe). Rola i zadania systemów wspomagających zarządzanie organizacjami.</p> <p>Systemy informatyczne: definicja, klasyfikacja, struktura, zadania i funkcje, środki techniczne, projektowanie systemu informatycznego, metody i środki gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wykorzystywania informacji; systemy informatyczne w sterowaniu, w zarządzaniu, we wspomaganiu projektowania i produkcji (CAD, CAM).</p> <p>Zastosowania informatyki w zarządzaniu: narzędzia wspomagające zarządzanie (systemy bazodanowe, arkusze kalkulacyjne). Harmonogramowanie zadań, alokacja zasobów, planowanie sieciowe (PERT, CPM).</p> <p>Informatyczne systemy wspomagające zarządzanie: współdziałal w projektowaniu oraz wymagania użytkownika stawiane profesjonalnym systemom wspomagającym zarządzanie – systemy kadrowo-płacowe, finansowo-księgowe z rachunkiem kosztów, gospodarka materiałowo-magazynowa, ewidencja środków trwałych, systemy fakturowania i rozliczeń.</p> <p>Informatyczne zintegrowane systemy zarządzania: ewolucja systemów zintegrowanych: IC, MRP, MRP II, ERP, DEM; systemy ewidencyjne, systemy informowania kierownictwa, systemy wspomagania decyzji, systemy ekspertowe.</p> <p>Praktyczne wykorzystanie informatycznych systemów zarządzania: zadania harmonogramowania zadań w procesach przygotowania produkcji, planowanie potrzeb materiałowych MRP, planowanie zasobów produkcyjnych MRP II, planowanie zasobów przedsiębiorstwa ERP, technologia optymalizacji produkcji OPT, systemy sterowania produkcją Just in Time, KanBan.</p> <p>Przykładowe zintegrowane systemy zarządzania: SAP R/3, BAAN</p>
---	---

	<p>IV: opis systemów i demonstracja.</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe</p> <p>Ćwiczenia laboratoryjne:</p> <p>Praktyczne opanowanie wykorzystywania technicznych środków informatyki do wspomaganie procesów zarządzania: Harmonogramowania zadań (metody harmonogramowania, wykresy Gantta).</p> <p>Techniczne przygotowanie produkcji – planowanie potrzeb materiałowych (MRP, MRP II).</p> <p>Podstawy zarządzania projektami (Gantt Project, MS Project, metody sieciowe PERT i CPM).</p> <p>Zapoznanie się ze zintegrowanymi systemami zarządzania ERP (SAP R/3).</p> <p>Praktyczne opanowanie podstaw korzystania z systemów wspomagających zarządzanie (WFirma, InsERT).</p> <p>Zaliczenie zajęć laboratoryjnych.</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykład monograficzny, prezentacja multimedialna, ćwiczenia laboratoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie zajęć laboratoryjnych, pozytywna ocena z indywidualnego opracowania w zakresie zastosowania systemów wspomagających zarządzanie oraz pozytywna ocena z egzaminu.
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z egzaminu – 50%; ocena z zajęć laboratoryjnych – 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Indywidualne uzgodnienia z prowadzącym
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w	Podstawowe umiejętności korzystania z komputera nabyte w ramach przedmiotu <i>Technologie informatyczne</i> oraz <i>Informatyka</i>

odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<i>w zarządzaniu.</i>
Zalecana literatura:	<p>Grochmal S. <i>Komputerowe wspomaganie zarządzania</i>, Rozdz. 12; w: Lenik P. (red.), <i>Zarządzanie organizacjami</i>, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018; s. 285-312.</p> <p>Wrycza S. (red.), <i>Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania</i>, PWE, Warszawa 2019</p> <p>Januszewski A., <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, Wyd. PWN, W-wa, 2012.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Organizacja i procesy produkcji (Z_6D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Organizacja i procesy produkcji (Z_6D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Organization and production processes
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Damian Dubis

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą dotyczącą organizacji procesów produkcyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – wykład 30 h, ćw. projektowe 15 h studia niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6D1_K_W01	w zakresie wiedzy: zna i rozumie teorie występujące w nauce o organizacji systemów	K_W01 K_W02	wykład	ocena z egzaminu

	produkcyjnych.	K_W23		
Z_6D1_K_W02	zna i rozumie istotę funkcjonowania systemu produkcyjnego.	K_W04 K_W09 K_W19	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_W03	potrafi modelować procesy produkcyjne	K_W19	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_W04	zna i rozumie materialne i niematerialne podstawy działalności przedsiębiorstw produkcyjnych.	K_W11	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W05	zna i rozumie podstawową strukturę organizacyjną systemu produkcyjnego.	K_W20	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W06	zna i rozumie elementy systemu produkcyjnego i potrafi określić relacje, które mogą zachodzić między nimi.	K_W12 K_W13	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W07	zna i rozumie współdziałanie systemu produkcyjnego z otoczeniem.	K_W12 K_W17	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_W08	zna i rozumie wybrane współczesne koncepcje zarządzania procesami produkcyjnymi.	K_W01	wykład	ocena z egzaminu
Z_6D1_K_U01	w zakresie umiejętności: potrafi modelować przepływy materiałowe w procesach produkcji.	K_U04	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_U02	potrafi optymalizować proste systemy produkcyjne pod kątem rozmieszczenia stanowisk roboczych.	K_U05 K_U09 K_U10 K_U12	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_U03	potrafi analizować przy użyciu różnych narzędzi rzeczywisty proces produkcyjny	K_U18	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_K01	z zakresu kompetencji społecznych: potrafi komunikować się z otoczeniem przy zachowaniu kultury języka i wiedzy merytorycznej, a także kultury osobistej.	K_U08	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia projektowego
Z_6D1_K_K02	jest gotów do wykazywania się zainteresowaniem treścią	K_K06	wykład, ćwiczenia	ocena ćwiczenia

	przedmiotu i brania czynnego udziału w zajęciach poprzez realizację działań projektowych	K_K11		projektowego obserwacja
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		30	20
	Ćwiczenia projektowe		15	10
	Egzamin		2	2
	W sumie:		47	32
	ECTS		1,9	1,3
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych		10	15
	Przygotowywanie do egzaminu		8	18
	Przygotowanie zadań praktycznych		10	10
	w sumie:		28	43
	ECTS		1,1	1,7
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe		15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych		10	15
	Przygotowanie zadań praktycznych		10	10
	w sumie:		35	35
	ECTS		1,4	1,4

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Istota i pojęcie nauki o organizacji systemów produkcji. Teorie organizacji systemów produkcyjnych.</p> <p>Struktura procesu produkcyjnego w ujęciu funkcjonalnym i</p>
---	---

	<p>technicznym.</p> <p>Elementy systemu produkcyjnego i relacje między nimi.</p> <p>Struktura organizacyjna systemu produkcyjnego.</p> <p>Logistyka produkcji.</p> <p>Różne modele zarządzania procesami produkcji.</p> <p>Podstawy Teorii Ograniczeń (ToC): koncepcja drum, buffer, rope, drzewo konfliktu.</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Optymalizacja procesu produkcji narzędziami LEAN.</p> <p>Zarządzanie wizualne w procesach produkcji.</p> <p>Podstawowe narzędzia Lean Management w systemach produkcyjnych – 5S, TPM, SMED, KANBAN.</p> <p>KAIZEN w procesach produkcyjnych,</p> <p>Mapowanie strumienia wartości procesu produkcyjnego,</p> <p>Szkolenie pracowników metodą TWI.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia praktyczne</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Na zaliczenie ćwiczeń:</p> <p>Ocena z każdego zadania praktycznego z ćwiczeń realizowanych przez studentów.</p> <p>Średnia z ocen z zadań praktycznych.</p> <p>Na zaliczenie egzaminu:</p>

	<p>Egzamin końcowy – pytania otwarte.</p> <p>Ocena końcowa z egzaminu.</p> <p>Obserwacja – ocena aktywnego udziału w zajęciach.</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Podstawy zarządzania, Zarządzanie jakością</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Hamrol A. <i>Zarządzanie i inżynieria jakości</i>, Wyd. PWN, Warszawa, 2017</p> <p>Hamrol A., <i>Strategie i praktyki sprawnego działania</i>, Wyd. PWN, Warszawa, 2017</p> <p>Grandys E., <i>Podstawy zarządzania produkcją</i>, Difin, Warszawa 2013.</p> <p>Bałuk J., <i>Podstawy organizacji produkcji: ćwiczenia</i>, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2014.</p> <p>Szatkowski K., <i>Nowoczesne zarządzanie produkcją: ujęcie procesowe</i>, PWN, Warszawa 2014.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_7D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	
(wg planu studiów):	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_7D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Strategic Management of Enterprise
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Prof. dr hab. Mirosław Kwieciński

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu zarządzania strategicznego. Zaznajomienie studentów z wybranymi możliwościami poszczególnych metod wykorzystywanych w zarządzaniu strategicznym przedsiębiorstwem				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7D1_K_W01	Zna zasady planowania strategicznego i tworzenia	K_W01 K_W04 K_W07	Wykład/ćwiczenia	Kolokwium/ocena

	strategii organizacji	K_W09 K_W16 K_W17 K_W22		prezentacji/ egzamin
Z_7D1_K_U02	Potrafi posługiwać się metodami analizy strategicznej, zadając sobie sprawę z ciągłego doskonalenia swoich kompetencji w tym zakresie	K_U01 K_U05 K_U07 K_U10 K_U14	Wykład/ ćwiczenia	Kolokwium/ ocena prezentacji/ egzamin
Z_7D1_K_K01	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji cechując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym (podejście antycypacyjne do strategii)	K_K04	Wykład/ ćwiczenia	Kolokwium

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Egzamin w sumie: ECTS	15 30 2 47 1,9	10 10 2 22 0,9
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS	15 23 5 10 53 2,1	15 38 10 15 78 3,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu w sumie: ECTS	30 23 5 58 2,3	10 38 10 58 2,3

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Wprowadzenie. Koncepcje zarządzania strategicznego. Pojęcie i ewolucja zarządzania strategicznego. Zarządzanie strategiczne jako proces. Zasady zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna jako element procesu zarządzania strategicznego. Pojęcie, rodzaje i poziomy strategii firmy. Pojęcie strategii. Misja przedsiębiorstwa. Wizja strategiczna. Cele przedsiębiorstwa. Analiza makrootoczenia (otoczenia) przedsiębiorstwa- metody scenariuszowe. Diagnoza otoczenia konkurencyjnego. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza kluczowych czynników sukcesu i badanie bilansu potencjału strategicznego. Ocena pozycji strategicznej przedsiębiorstwa za pomocą metod portfelowych. Strategie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Rodzaje strategii przedsiębiorstwa.. Podstawowe strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Strategia integracji poziomej. Strategia integracji pionowej. Strategia dywersyfikacji. Strategia zawężania pola działalności. Strategia likwidacji. Strategia restrukturyzacji. Strategia rozwoju rynku. Strategia rozwoju produktu.. Kolokwium zaliczeniowe.</p> Ćwiczenia: <p>Analiza makrootoczenia przedsiębiorstwa za pomocą metody PEST, metody scenariuszowe. Ocena czynników atrakcyjności sektora za pomocą modelu Portera. Zastosowanie metody luki strategicznej do przewidywania zmian w otoczeniu i określenia przyszłych działań przedsiębiorstwa. Strategia rozwoju a strategię funkcjonalne. Zastosowanie metody SWOT i SPACE do określania pozycji rozwojowej przedsiębiorstwa. Wdrażanie strategii i kontrola strategiczna.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku, ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w	

poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% wynik zaliczenia ćwiczeń, 50% wynik egzaminu
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania
Zalecana literatura:	<p>Obłój K., <i>Strategia organizacji</i>, PWE, Warszawa 2014.</p> <p>Urbanowska-Sojkin E. (red.), <i>Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem na przykładach</i>, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2003.</p> <p>Gierszewska G., Romanowska M., <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i>, PWN, Warszawa 2021</p> <p>Pierścionek Z., <i>Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie</i>, PWN, Warszawa 2021</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_8D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_8D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	EU economy and economic integration
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Prof. dr hab. Leszek Preisner

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Posiada wiedzę odnośnie genezy i historii integracji europejskiej. Potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D1_W0	w zakresie wiedzy:	K_W02	wykład	kolokwium

1	Posiada wiedzę odnośnie genezy i historii integracji europejskiej	K_W15 K_W21		
Z_8D1_W01	Ma wiedzę odnośnie istoty i funkcjonowania instytucji europejskich w sferze społecznej, politycznej i ekonomicznej w celu zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej gospodarce europejskiej.	K_W02 K_W07 K_W21	wykład	kolokwium
Z_8D1_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE	K_U01 K_U08 K_U18 K_U24 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_U02	Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat sytuacji gospodarczej UE w kontekście planowania i rozwijania działalności gospodarczej, uwzględniając uczestnictwo w życiu społecznym i gospodarczym w społeczeństwach charakteryzujących się coraz większą różnorodnością	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U23 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji proponując rozwiązania problemów z zakresu integracji europejskiej	K_K03	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K02	Potrafi odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie identyfikując możliwości i źródła uzupełniania swoich kompetencji społecznych i obywatelskich	K_K05 K_K09	ćwiczenia	Debata oksfordzka
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	5
	w sumie:	30	15
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	15	25
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Teoretyczne podstawy integracji. Procesy integracyjne w Europie: przesłanki i cele integracji. Potencjał i tempo rozwoju grup państw; zmiany struktury gospodarki; rola bezpośrednich inwestycji zagranicznych we wzroście gospodarczym. .</p> <p>System instytucjonalno-prawny Unii Europejskiej; wolności rynku wewnętrznego, wspólnotowe prawo konkurencji.</p> <p>Cztery swobody: swoboda przepływu osób (zniesienie kontroli granicznych, swoboda osiedlania się, swoboda podejmowania pracy), swoboda przepływu usług (liberalizacja usług finansowych, harmonizacja przepisów dot. kontroli banków i ubezpieczycieli, otwarcie rynków usług transportowych i telekomunikacyjnych). Formy transgranicznego świadczenia usług, swoboda przepływu towarów (zniesienie kontroli granicznych, harmonizacja norm i przepisów, eliminacja barier). Swoboda przepływu kapitału.</p> <p>Europejska integracja ekonomiczna: ekonomiczne podstawy</p>
--	---

	<p>integracji, unia celna i wspólny rynek, unia walutowa; Interwencjonizm jako instrument zapewnienia spójności ekonomicznej i społecznej w Unii Europejskiej.</p> <p>Regiony ekonomiczne w Unii Europejskiej: podział administracyjny, zróżnicowanie poziomu rozwoju, cele, zasady i narzędzia polityki spójności.</p> <p>Handel zagraniczny: charakterystyka handlu zagranicznego, struktura geograficzna, struktura towarowa eksportu i importu.</p> <p>Przyrodnicze, przemysłowe i infrastrukturalne uwarunkowania działalności gospodarczej w UE.</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Proces akcesyjny. Rozszerzanie UE. Spełnianie wymogów akcesyjnych – studia przypadków.</p> <p>Analiza mocnych stron polskiej gospodarki i polskich przedsiębiorstw. Co dajemy UE? – debata oxfordzka.</p> <p>Dobre praktyki polskich przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych – case studies.</p> <p>Nowoczesne technologie w kontaktach handlowych. Internet jako źródło pozyskiwania zagranicznych partnerów handlowych.</p> <p>Analiza nisz na wybrane produkty na rynku europejskim.</p> <p>Specyfika prowadzenia działalności gospodarczej w wybranych państwach.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku zadania problemowe</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest</p>	

obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium zaliczeniowe 10% debata oksfordzka 40% dwie prace pisemne
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Polityka gospodarcza, Rozwój lokalny i regionalny
Zalecana literatura:	Budnikowski A., <i>Ekonomia międzynarodowa</i> , PWE, Warszawa 2021 Wojtaszczyk K., <i>Integracja europejska</i> , Poltext, Warszawa 2011 Wojtaszczyk K., Zamęcki Ł., <i>Integracja europejska- ćwiczenia</i> , Poltext, Warszawa 2012 Ludwikowski R., <i>Handel międzynarodowy</i> , C.H.Beck, Warszawa 2019

KARTA PRZEDMIOTU

The European Union economy and European integration (Z_8'D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	The European Union economy and European integration (Z_8'D1)
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Gospodarka UE i integracja gospodarcza
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Prof. Leszek Preisner

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
The student has knowledge of the genesis and history of European integration. He is able to use the knowledge about the functioning of the EU in practice, especially in relation to the company's activity on the EU internal market				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D1_W0	Posiada wiedzę odnośnie genezy i	K_W02	wykład	kolokwium

1	historii integracji europejskiej	K_W15 K_W21		
Z_8D1_W01	Ma wiedzę odnośnie istoty i funkcjonowania instytucji europejskich w sferze społecznej, politycznej i ekonomicznej w celu zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej gospodarce europejskiej.	K_W02 K_W07 K_W21	wykład	kolokwium
Z_8D1_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U18 K_U24 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_U02	Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat sytuacji gospodarczej UE w kontekście planowania i rozwijania działalności gospodarczej	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U23 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_U03	Student posługuje się słownictwem z obszaru dokumentacji instytucji europejskich w j. angielskim na poziomie B2	K_U25	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji proponując rozwiązania problemów z zakresu integracji europejskiej	K_K03 K_K09	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_8D1_K02	Potrafi odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie	K_K05 K_K09	ćwiczenia	Debata oksfordzka
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	5
	w sumie:	30	15
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	15	25
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Lectures:</p> <p>Theoretical foundations of integration. Integration processes in Europe: premises and goals of integration. Potential and pace of development of groups of states; changes in the structure of the economy; the role of foreign direct investment in economic growth.</p> <p>Institutional and legal system of the European Union; freedom of the internal market, Community competition law.</p> <p>Four freedoms: free movement of people (abolition of border controls, freedom of establishment, freedom to work), freedom of movement of services (liberalization of financial services, harmonization of regulations on the control of banks and insurers, opening of markets for transport and telecommunications services). Forms of cross-border provision of services, free movement of goods (abolition of border controls, harmonization of standards and regulations, elimination of barriers). Free movement of capital.</p> <p>European economic integration: economic foundations of</p>
--	---

	<p>integration, customs union and common market, monetary union; Interventionism as an instrument to ensure economic and social cohesion in the European Union.</p> <p>Economic regions in the European Union: administrative division, differentiation of the level of development, goals, principles and tools of the cohesion policy.</p> <p>Foreign trade: characteristics of foreign trade, geographical structure, commodity structure of exports and imports.</p> <p>Natural, industrial and infrastructural conditions of economic activity in the EU.</p> <p>Final test</p> <p>Exercises:</p> <p>Accession process. Enlarging the EU. Meeting accession requirements - case studies.</p> <p>Analysis of the strengths of the Polish economy and Polish enterprises. What do we give to the EU? - the Oxford debate.</p> <p>Good practices of Polish enterprises on international markets - case studies.</p> <p>Modern technologies in business contacts. Internet as a source of acquiring foreign trade partners.</p> <p>Analysis of niches for selected products on the European market.</p> <p>The specificity of running a business in selected countries.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>zadania problemowe</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>50% kolokwium zaliczeniowe</p> <p>10% debata oksfordzka</p> <p>40% dwie prace pisemne</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na	

zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Polityka gospodarcza, Rozwój lokalny i regionalny
Zalecana literatura:	<p>Baidwin R. E., Wyplosz C., <i>The Economics of European Integration</i>, McGraw-Hill Higher Education, 2012.</p> <p>Jovanović M.N., <i>The Economics of International Integration</i>, Edward Elgar Publishing Limited 2006.</p> <p>Balassa B., <i>The Theory of Economic Integration (Routledge Revivals)</i>, Routledge 2011.</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Controlling i audyt (Z_9D1)
Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Controlling i audyt (Z_9D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Controlling and auditing
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Prof. nadzw. dr hab. Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu obejmują zagadnienia dotyczące systemu sterowania przedsiębiorstwem zorientowanym na wynik, w perspektywie ustalania celów przedsiębiorstwa oraz porównywania stanu faktycznego z planowanym, zintegrowania zadań kontrolnych oraz prowadzenia działań korygujących.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_9D1_W01	Student identyfikuje i rozumie problemy wewnątrz przedsiębiorstwa, zwłaszcza w obszarze strategicznym z perspektywy controllingu i audytu i jest w stanie przeanalizować obszary, które dotyczą działań ukierunkowanych na realizację zadań opartych na kreowaniu wyników ekonomicznych podmiotu gospodarczego.	K_W01 K_W05 K_W14 K_W15 K_W16 K_W19	wykład	kolokwium weryfikujące wiedzę teoretyczną
Z_9D1_U01	w zakresie umiejętności: Student potrafi przeprowadzić proste analizy z zakresu controllingu i audytów i w sposób syntetyczny może wnioskować na podstawie efektów przeprowadzonych analiz.	K_U01 K_U03 K_U08 K_U12 K_U13 K_U17 K_U21	Ćwiczenia warsztatowe	Ocena zadania problemowego
Z_9D1_U02	Student potrafi rozwijać i wykorzystywać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów	K_U27	Ćwiczenia warsztatowe	Ocena zadania problemowego
Z_9D1_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Student jest gotów pracować zespołowo i posiada świadomość potrzeby stałego dokształcania się w świetle zmieniających się uwarunkowań otoczenia gospodarczego.	K_K01 K_K04 K_K08	Ćwiczenia warsztatowe	Obserwacja postawy studenta
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba	Wykład Ćwiczenia warsztatowe		30 15	10 10

punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	W sumie:	45	20
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	25	30
	Przygotowywanie do kolokwium	5	25
	w sumie:	30	55
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	25	30
	w sumie:	40	40
	ECTS	1,6	1,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
	Wprowadzenie do przedmiotu. Idea i organizacja controllingu w przedsiębiorstwie. Idea i organizacja audytu wewnętrznego. Funkcje łączące controlling i audyt.
	Controlling jako podsystem zarządzania. Podział controllingu oraz charakterystyczne cechy controllingu operacyjnego i strategicznego (cele, orientacja, charakter, przedmiot, horyzont czasowy). Elementy controllingu strategicznego. Elementy controllingu operacyjnego.
	Obszary funkcyjne controllingu: zaopatrzeniowy, produkcyjny, sprzedaży, badań i rozwoju, inwestycji, projektów, personalny, marketingu, jakości, finansowy. Controlling finansowy. Narzędzia controllingu wykorzystywane w przedsiębiorstwie. Centra odpowiedzialności.
	Pojęcie i klasyfikacja audytu wewnętrznego. Funkcje audytu wewnętrznego. Rodzaje audytu wewnętrznego. Standardy audytu wewnętrznego. Różnice pomiędzy wewnętrzną kontrolą a audytem wewnętrznym. Zakres zastosowania audytu wewnętrznego. Zadania audytora. Identyfikacja i analizy ryzyka.

	<p>Ćwiczenia:</p> <p>Zadania praktyczne dotyczące określenia centrów przychodów. Zadania praktyczne dotyczące określenia centrów kosztów. Wypracowywanie wniosków na podstawie uzyskiwanych danych z controllingu. Przebieg audytu w ujęciu praktycznym. Studia przypadków dotyczące realizacji audytów wewnętrznych. Opracowana rocznego planu audytowego w ujęciu praktycznym. Zadania z wykorzystaniem procedury audytu wewnętrznego. Wypracowywanie wniosków na podstawie uzyskiwanych danych z controllingu oraz audytu wewnętrznego. Analiza ryzyk. Planowanie działań korygujących w ujęciu praktycznym.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku zadania problemowe– warsztatowe</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium/testu końcowego (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Procesy informacyjne w zarządzaniu, Podstawy rachunkowości
Zalecana literatura:	<p>Nesterak J., <i>Controlling zarządczy. Projektowanie i wdrażanie</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015</p> <p>Jańczyk-Strzała E., <i>Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych</i>, CeDeWu, Warszawa 2018</p> <p>Wnuk-Pel T., <i>Controlling operacyjny</i>, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2020</p>

Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2018

Winiarska K., *Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa 2019

Gumińska B., Marchewka-Bartkowiak K., Szelał B., *Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza: studium przypadku*, CeDeWu, Warszawa 2012

KARTA PRZEDMIOTU

Negocjacje w biznesie (Z_10D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Negocjacje w biznesie (Z_10D1)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Negotiation in business
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zaznajomienie studentów z ogólnymi zasadami prowadzenia negocjacji biznesowych. Zapoznanie z podstawowymi strategiami i technikami negocjacji, a w szczególności argumentacji i obrony własnego stanowiska. Poprawa umiejętności studentów w zakresie komunikacji biznesowej niezbędnej w procesie poszukiwania pracy i jej wykonywania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_10D1_K_W01	- Posiada wiedzę o istocie negocjacji oraz ich roli w gospodarce rynkowej i funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych.	K_W01 K_W03 K_W08 K_W10	wykład	kolokwium- pytania otwarte
Z_10D1_K_W02	- Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji.	K_W11 K_W13		
Z_10D1_K_W03	- Zna wybrane zasady i techniki możliwe do wykorzystania w negocjacjach.	K_W20		
Z_10D1_K_U01	w zakresie umiejętności: - Analizuje sytuację negocjacyjną, dokonuje konstruktywnej krytyki jej przebiegu oraz poszukuje optymalnego rozwiązania.	K_U01 K_U10 K_U15 K_U17	ćwiczenia warsztatowe:	ocena scenek negocjacyjnych;
Z_10D1_K_U02	- Potrafi rozpoznać podstawowe elementy komunikacji niewerbalnej.	K_U18 K_U19	warsztat grupowy – analiza sytuacji negocjacyjnej z udziałem różnych typów klientów	
Z_10D1_K_U03	- Świadomie wykorzystuje określoną postawę negocjacyjną przewidując jej konsekwencje.	K_U24 K_U26		
Z_10D1_K_U04	- Opracowuje i przeprowadza syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu negocjacji.	K_U27 K_U28		
Z_10D1_K_U05	-Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role i rozwija kompetencje interpersonalne przygotowujące do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym			
Z_10D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: - Przejawia postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących negocjacji i mediacji.	K_K02 K_K04 K_K05	ćwiczenia warsztatowe	ocena zaangażowania i aktywności na warsztatach
Z_10D1_K_K02	- Akceptuje różne koncepcje			

	rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.			
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia warsztatowe		15	10
	w sumie:		30	20
	ECTS		1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych		10	15
	Przygotowywanie do kolokwium		10	15
	w sumie:		20	30
	ECTS		0,8	1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe		15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych		10	15
	w sumie:		25	25
	ECTS		1,0	1,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Terminy oraz podstawowe definicje związane z negocjacjami. Warunki, rodzaje, strategie negocjacji. Sposoby prowadzenia negocjacji. Style negocjowania. Modele negocjacji. Istota komunikacji. Proces komunikacji. Kanaty komunikacyjne. Bariery w komunikacji. Komunikacja w procesie zakupu i
---	--

	<p>sprzedaży. Komunikacja w poszukiwaniu pracy. Przebieg procesu negocjacji (etapy, problemy, realizacja). Analiza alternatyw. Analiza interesów własnych i drugiej strony. Zdefiniowanie problemu i kwestii negocjacyjnych. Przygotowanie rozwiązania i oferty wstępnej. Negocjacje wariantowe. BATNA. Trudne sytuacje w negocjacjach. Rozwiązywanie problemów. Negocjator. Cechy negocjatora. Dobór osób do zespołu negocjacyjnego. Negocjacje w różnych sferach kulturowych. Kolokwium zaliczeniowe.</p> <p>Ćwiczenia warsztatowe:</p> <p>Negocjacje w sytuacjach biznesowych – analiza wybranych przykładów. Przygotowanie do negocjacji. Motywy negocjatorów. Prezentacja. Elementy prezentacji. Techniki obrony własnego stanowiska i odpowiedzi na zastrzeżenia. Elementy procesu komunikowania się w negocjacjach. Negocjacje integracyjne i konfrontacyjne w ujęciu praktycznym. Negocjacje handlowe. Stosowane techniki. – warsztaty. Prowadzenie negocjacji zespołowych w ujęciu praktycznym – rozwiązywanie aranżowanych problemów biznesowych. Ćwiczenia według scenariusza. Autoprezentacja osób biorących udział w sesjach negocjacyjnych – prezentacja własnego stanowiska z uwzględnieniem argumentów – warsztaty. Nowoczesne techniki wywierania wpływu</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną z wykorzystaniem tematycznych fragmentów filmowych.</p> <p>ćwiczenia warsztatowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, analizę sytuacyjną oraz zespołową pracę w podgrupach</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	
<p>Sposób obliczania oceny</p>	<p>aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach</p>

końcowej:	dyskusji kierowanej – 5% , ocena negocjacji według scenariusza - 50% pozytywna ocena z kolokwium - 45%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawowa wiedza o relacjach społecznych, Podstawy zarządzania, Wizerunek menedżera i autoprezentacja
Zalecana literatura:	Kowalczyk E., <i>Psychologia negocjacji</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. Tracy B., <i>Negocjowanie</i> , Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2014. Roszkowska E., <i>Wybrane modele negocjacji</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2011. Sambor W. i in., <i>Scenariusze negocjacji biznesowych. Trening umiejętności</i> , Poltext, Warszawa 2013. Ury W., <i>Odchodząc od nie. Negocjowanie od konfrontacji do kooperacji</i> , PWE, Warszawa 2014.

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_11D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_11D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management of sale in production and trade
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem przedsiębiorstw realizujących procesy sprzedaży w warunkach gospodarki rynkowej oraz przygotowanie ich do rozwiązywania problemów występujących w tych przedsiębiorstwach. Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu organizacji sprzedaży. Zaznajomienie z zasadami zachowań pracowników działu sprzedaży.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:	K_W01		

Z_11D1_K_W01	-Wymienia i opisuje mechanizmy rynkowe odnosząc ich działanie do istoty procesów sprzedaży. -Definiuje i wyjaśnia szereg pojęć z obszaru zarządzania sprzedażą.	K_W02 K_W03 K_W05 K_W07 K_W08 K_W20	wykład	kolokwium ograniczone czasowo- pytania otwarte
Z_11D1_K_W02				
Z_11D1_K_U01	w zakresie umiejętności: - Analizuje zjawiska i procesy dotyczące sprzedaży oraz porównuje je z założeniami modeli teoretycznych.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04	ćwiczenia projektowe:	ocena zadań praktycznych; ocena referatu z prezentacją
Z_11D1_K_U02	-Tworzy narzędzie pozyskania informacji o działaniach przedsiębiorstw handlowych poszukując przyczyn określonego stanu.	K_U07 K_U08 K_U10 K_U13 K_U14		
Z_11D1_K_U03	-Planuje działania przedsiębiorstwa handlowego konstruując jego cele, misję oraz strukturę organizacyjną.	K_U16 K_U17 K_U20 K_U23		
Z_11D1_K_U04	-Opracowuje i przeprowadza syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu zarządzania sprzedażą.	K_U27 K_U28		
Z_11D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: -Przejawia postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących realizacji procesów sprzedaży.	K_K02 K_K04 K_K05	ćwiczenia projektowe	ocena zaangażowania i aktywności na ćwiczeniach

Z_11D1_K_K02	-Akceptuje różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz właściwie argumentuje własne poglądy.	K_K06 K_K07		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		15 10 5 30 1,2	30 15 15 60 2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie projektu Przygotowanie do ćwiczeń projektowych w sumie: ECTS		30 10 15 55 2,2	10 15 30 55 2,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych	Wykłady:
---	----------

form zajęć:

Repetitorium z zakresu marketingu.

Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu zarządzania sprzedażą. Specyfika sprzedaży wyrobów a sprzedaż usług, cechy i funkcje przedsiębiorstwa handlowego, struktura podmiotowa handlu hurtowego i detalicznego.

Ocena potencjalnego popytu na produkty firmy.

Lokalizacja miejsca sprzedaży. Analizy przestrzenne i geomarketingowe.

Polityka asortymentowa i kreowanie marki.

Zarządzanie działem sprzedaży.

Profesjonalny sprzedawca- kompleksowa obsługa klienta.

Profesjonalne techniki sprzedaży.

Kolokwium zaliczeniowe.

Ćwiczenia projektowe:

Obrót gospodarczy – pojęcie i rodzaje. Współzależności między różnymi rodzajami obrotu gospodarczego. Obrót towarowy – szczeble ich funkcje i zadania. Wprowadzenie do handlu. Teoria handlu. Funkcje handlu. Rola handlu w gospodarce narodowej. Przedsiębiorstwo handlowe – specyfika.

Obrót hurtowy i detaliczny. Rodzaje, cechy charakterystyczne, wyposażenie jednostek hurtowych i detalicznych. Stan i tendencje rozwojowe w hurcie i detalu w Polsce (uwarunkowania i procesy).

Zachowania nabywców w miejscu handlowym. Marchandising wybranych produktów. Zagospodarowanie przestrzeni handlowej. Sterowanie ruchem nabywców. Atmosfera. Wystrój. Psychologia w merchandisingu. Aromarketing. Promocja w miejscu sprzedaży.

Znaczenie i rola personelu sprzedaży. Organizacja zespołu. Szkolenie zespołu. Doskonalenie zespołu. Efektywne zachowania sprzedawców (ujęcie praktyczne). Kierowanie bieżącą działalnością sprzedawców. Kontrola, analiza i ocena działalności sprzedawców.

Organizowanie procesu sprzedaży w praktyce. Wyznaczanie celów przedsiębiorstwa obrotu towarowego (praca w grupach).

Budowanie struktur organizacyjnych przedsiębiorstw handlowych i ich prezentacja (praca w grupach).

Wykorzystanie badań marketingowych w decyzjach rynkowych przedsiębiorstw. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw. Analiza rentowności sprzedaży. Analiza kosztów

	<p>sprzedaży. Ocena działalności działu handlowego. Analiza asortymentu. Prognoza sprzedaży.</p> <p>E-commerce. Model biznesowy. Strategie e-commerce. Badania i analiza rynku, konkurencji, otoczenia, potrzeb klientów. Projektowanie procesu zakupowego w modelu e-commerce (praca w grupach, prezentacja, panele dyskusyjne na podstawie własnych zachowań konsumenckich). Technologie elektroniczne w handlu i usługach konwencjonalnych. KPI w e-commerce. Szanse i trendy rozwoju dla branży e-commerce.</p> <p>Zachowania przedsiębiorstw w interakcji z otoczeniem. Konkurencja i współpraca w handlu. Współczesne narzędzia kształtowania przewagi strategicznej.</p> <p>Analiza SWOT polskich przedsiębiorstw handlowych.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną i wykorzystaniem tematycznych fragmentów filmowych.</p> <p>Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 10%,</p> <p>ocena rozwiązywania problemów stawianych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z zadań praktycznych zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 20%</p> <p>ocena samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 20%</p> <p>kolokwium – 50%</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na</p>	

zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Posiadanie wiedzy z zakresu: podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, zarządzania relacjami z klientami CRM, nauką o organizacji, zarządzania jakością, wizerunku menedżera i autoprezentacji
Zalecana literatura:	<p>Sobczyk G., <i>Zarządzanie sprzedażą w przedsiębiorstwie handlowym i usługowym</i>, PWE, Warszawa 2010.</p> <p>Jagielska M. , Sługocka -Krupa E., Podgórski K., Biskup R. <i>Sprzedaż konsumencka w teorii i praktyce : problemy węzłowe</i>, C.H. Beck, Warszawa 2016.</p> <p>Cybulski K., <i>Zarządzanie działem sprzedaży firmy</i>, PWN, Warszawa 2020</p> <p>Tracy B., <i>Zarządzanie sprzedażą</i>, MT Biznes, Warszawa 2020</p> <p>Skorupska J., <i>E-commerce Strategia Zarządzanie Finanse</i>, PWN, Warszawa 2017</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Bankowość (Z_1D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Bankowość (Z_1D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Banking
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Bank jako przedsiębiorstwo finansowe, sposób jego funkcjonowania na rynku, oferta usług bankowych dla osób prywatnych i korporacyjnych oraz ewolucja systemu bankowego w Polsce i na świecie.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D2_K_W01	w zakresie wiedzy: Ma podstawową wiedzę z zakresu	K_W01	wykład, ćwiczenia	kolokwium, prezentacja

	bankowości	K_W02 K_W04	audytoryjne	multimedialna na zadany temat, zadania problemowe	
Z_1D2_K_W02	Ma podstawową wiedzę o relacjach między procesami zachodzącymi w bankach i na rynku usług bankowych	K_W02 K_W03 K_W07	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe	
Z_1D2_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości	K_U01 K_U03	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe	
Z_1D2_K_U02	Potrafi pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach	K_U03	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe	
Z_1D2_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do odpowiedniego określenia priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K03	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe	
Z_1D2_K_K02	jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu bankowości	K_K09	wykład, ćwiczenia audytoryjne	kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		2		Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10	10
	W sumie:	25	20
	ECTS	1,0	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	15	20
	Przygotowanie do kolokwium	10	10
	w sumie:	25	30
	ECTS	1,0	1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
	<p>Pieniądz – historia, znaczenie, forma</p> <p>Bank – rodzaje, funkcje, system bankowy</p> <p>Bank Centralny, – zadania, polityka, funkcje</p> <p>Bezpieczeństwo finansowe, KNF, BFG – instytucje nadzorujące, instrumenty, zalecenia</p> <p>Produkty bankowe – rodzaje, funkcje, znaczenia.. i po co komu?</p> <p>Depozyty vs. Kredyty – rodzaje, stopa procentowa, „czas to pieniądz”,</p> <p>Współczesna placówka Banku – funkcje, zmiany, oczekiwania klientów, przyszłość</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Banki w Polsce - studia przypadków</p> <p>Produkty bankowe - zadania, przykłady</p> <p>Kredyty bankowe dla przedsiębiorstw oraz gospodarstw</p>

	<p>domowych</p> <p>Ryzyko kredytowe banku i formy zabezpieczenia banku przed tym ryzykiem</p> <p>Zarządzanie pozostałym ryzykiem bankowym</p> <p>Wycena i efektywność produktów bankowych</p> <p>Działalność banków na rynku kapitałowym</p> <p>Kanały dystrybucji produktów bankowych</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład</p> <p>zadania problemowe</p> <p>prezentacje multimedialne</p> <p>dyskusja</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>zaliczenie wykładu: kolokwium ograniczone czasowo- 50 %</p> <p>zaliczenie ćwiczeń- prezentacja multimedialna na zadany temat- 25%, rozwiązania zadań problemowych- 25%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do	Mikroekonomia

sekwencyjności przedmiotów:	
Zalecana literatura:	<p>Patterson R., <i>Kompendium terminów z zakresu bankowości</i>, Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2012.</p> <p>Brett K., <i>Bank 3.0 nowy wymiar bankowości</i>, Wydawnictwo Studio Emka Deloitte, Warszawa 2013</p> <p>Evans V., <i>Banking. Book 1-3</i>, Berkshire : Express Publishing, 2011</p> <p>Walczak B., <i>Elementarne zagadnienia finansów, Zeszyt Metodyczny</i>, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu ; nr 1/2010</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Economic and financial analysis
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotyczą wiedzy z zakresu analizy i oceny finansowej przedsiębiorstwa.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2D2_W01	w zakresie wiedzy: Student zna istotę, proces, zakres oraz metody analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa	K_W01	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo

Z_2D2_W02	Ma podstawową wiedzę z zakresu analizy i oceny finansowej przedsiębiorstwa. Zna zasady i sposób przeprowadzania analizy wstępnej i wskaźnikowej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W07 K_W14 K_W15 K_W17	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z_2D2_W03	Ma elementarną wiedzę z zakresu analizy i oceny zasobów przedsiębiorstwa. Zna zasady i sposób przeprowadzania analizy środków trwałych, kapitału, inwestycji rzeczowych oraz wyceny przedsiębiorstwa	K_W16 K_W17	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z_2D2_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu analizy ekonomiczno-finansowej i pozyskać odpowiednie dane do analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa;	K_U03 K_U04	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z_2D2_U02	Umie stosować odpowiednie metody analizy ekonomicznej w analizie i ocenie podstawowych procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie	K_U07 K_U08 K_U22	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z_2D2_U03	Potrafi rozwijać i wykorzystywać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów	K_U15 K_U27	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń
Z_2D2_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy w obszarze rozwiązywania problemów w zakresie analizy ekonomiczno-finansowej	K_K08 K_K10	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Egzamin	2	2
	w sumie:	32	22
	ECTS	1,3	0,9
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych i kolokwium	38	43
	Przygotowanie do egzaminu	5	10
	w sumie:	43	53
	ECTS	1,7	2,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych i kolokwium	38	43
	W sumie:	53	53
	ECTS	2,1	2,1

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Analiza ekonomiczno- finansowa w procesie zarządzania jednostką gospodarczą – metody analizy,</p> <p>Kryteria klasyfikacji metod analizy wyników ekonomiczno- finansowych i ich przydatność w aktualnych warunkach rynkowych,</p> <p>Charakterystyka źródeł informacji dla potrzeb analizy ekonomiczno- finansowej,</p>
--	---

	<p>Analiza majątku i źródeł jego finansowania na podstawie bilansu. Syntetyczna ocena wyników finansowych na podstawie rachunku zysków i strat. Ocena potencjału finansowego na podstawie rachunku przepływów pieniężnych,</p> <p>Konstrukcja wskaźników finansowych i ich przydatność w ocenie kondycji finansowej przedsiębiorstwa w tym ocena sytuacji majątkowej, kapitałowej, badanie płynności finansowej. Ocen zadłużenia przedsiębiorstwa. Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa,</p> <p>Badanie wpływu dźwigni operacyjnej i finansowej na rentowność przedsiębiorstwa,</p> <p>Analiza produkcji i gospodarowania materiałami. Analiza gospodarowania środkami trwałymi,</p> <p>Ocena struktury i kosztu kapitałów. Mierniki realizacji celu przedsiębiorstwa. Metody wyceny przedsiębiorstw. Metody oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.</p> <p>Ćwiczenia warsztatowe:</p> <p>Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych,</p> <p>Ocena sytuacji majątkowo-finansowej na podstawie bilansów. Analiza majątku i źródeł jego finansowania na podstawie bilansu,</p> <p>Analiza sytuacji finansowej na podstawie rachunku zysków i strat,</p> <p>Ocena potencjału finansowego na podstawie rachunku przepływów pieniężnych,</p> <p>Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej,</p> <p>Ocena ryzyka zagrożenia upadłością przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych,</p> <p>Analiza wpływu dźwigni operacyjnej i finansowej na rentowność przedsiębiorstwa,</p> <p>Analiza produkcji, sprzedaży i kosztów przedsiębiorstwa,</p> <p>Metody wyceny przedsiębiorstw,</p> <p>Analiza efektywności inwestycji rzeczowych i finansowych.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny i problemowy w przekazie słownym i wizualnym,</p> <p>konsultacje, ćwiczenia warsztatowe z wykorzystaniem programów komputerowych.</p>

<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Wykonanie zadań z wykorzystaniem programu komputerowego</p>
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Ocena z kolokwium z ćwiczeń- zadanie indywidualne z użyciem programu komputerowego- 50%</p> <p>Ocena z egzaminu pisemnego -50%</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Ustalane indywidualnie</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Matematyka, Mikroekonomia, Statystyka opisowa, Technologia informacyjna, Rachunkowość finansowa, Finanse, Finanse przedsiębiorstwa</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Bednarski L., <i>Analiza finansowa w przedsiębiorstwie</i>, PWE, Warszawa 2007.</p> <p>Gabrusiewicz W., <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa : teoria i zastosowanie</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2014</p> <p>Pomykalska B. Pomykalski P., <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN , 2017</p> <p>Sierpińska M., Jachna T., <i>Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN , 2004</p> <p>Eugene B., <i>Zarządzanie finansami</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN , 2015</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z_3D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z_3D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial management and cost management in the organization
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Prof. nadzw. dr hab. Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą podstawowej wiedzy na temat kapitałów przedsiębiorstwa, ich kosztu i innych cech jako kryteriów decyzji podejmowanych przez zarządzających finansami przedsiębiorstwa				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z	w zakresie wiedzy: - Student ma podstawową wiedzę		wykład	kolokwium polegające na

_3D2_K_W 01	na temat kapitałów przedsiębiorstwa, ich kosztu i innych cech jako kryteriów decyzji podejmowanych przez zarządzających finansami przedsiębiorstwa,	K_W01 K_W10		weryfikacji wiedzy teoretycznej (test)
Z _3D2_K_W 02	- Posiada wiedzę niezbędną do formułowania i rozwiązywania zagadnień z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa	K_W05 K_W15 K_W16 K_W19		
Z _3D2_K_UO 1	w zakresie umiejętności: - Umie analizować i prognozować sytuację finansową przedsiębiorstwa,	K_U01 K_U03 K_U08	Ćwiczenia	Ocena zadania problemowego
Z _3D2_K_UO 2	- Potrafi zaproponować odpowiednie rozstrzygnięcia korzystne z punktu widzenia rentowności i płynności przedsiębiorstwa	K_U12 K_U18		
Z _3D2_K_KO 1	w zakresie kompetencji społecznych: - Rozumie potrzebę stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,	K_K01	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z _3D2_K_KO 2	- Identyfikuje i rozstrzyga problemy praktyki gospodarczej oraz dokonuje oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych z perspektywy przedsiębiorczej	K_K04 K_K10		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			
			Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	W sumie:	30	20
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	15	20
	Przygotowanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	20	30
	ECTS	0,8	1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:			

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady: Kapitały, a źródła środków pieniężnych. Rachunek zysków i strat a rachunek przepływu pieniądza jako źródło informacji . Rentowność a płynność przedsiębiorstwa. Wady i zalety kapitałów własnych i zobowiązań. Aspekt podatkowy decyzji dotyczących wyboru źródeł finansowania. Zarządzanie należnościami. Elementy zarządzania ryzykiem związanym z należnościami. Elementy budżetu kosztów i przychodów przedsiębiorstwa. Czynniki wpływające na decyzje inwestycyjne. Kalkulacja kosztów jako narzędzie wspomagające zarządzanie kosztami. Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami. Kalkulacja fazowa. Kalkulacja procesowa.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Zadania problemowe z kosztów, przychodów i kapitałów. Zadania problemowe z budowania budżetu przychodów i kosztów. Zadania problemowe z kalkulacji podziałowej prostej. Zadania problemowe z kalkulacji podziałowej ze współczynnikami. Zadania problemowe z kalkulacji fazowej.</p>
---	---

	Zadania problemowe z kalkulacji procesowej.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku zadania problemowe
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań (50%) oraz ocena z kolokwium /testu (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy rachunkowości
Zalecana literatura:	Janik W., Paździor M., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling</i> , Politechnika Lubelska 2012 Kiziukiewicz T. , <i>Rachunkowość jednostek gospodarczych</i> , PWE 2012 Turyna J., <i>Rachunkowość finansowa</i> , C.H Beck 2015 Gos.W. i inni, <i>Zarządzanie kosztami. Teoria i dobre praktyki</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2018

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy ekonometrii (Z_4D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy ekonometrii (Z_4D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics of econometrics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotyczą podstawowych metod badawczych z zakresu ekonometrii, umiejętność doboru zmiennych do modelu ekonometrycznego, doboru metod estymacji, weryfikacji wyników badań ekonometrycznych, interpretowanie modeli.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h niestacjonarne – wykład 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4D2 _ W01	w zakresie wiedzy: Zna istotę modelu			Ocena z kolokwium pisemnego

Z_4D2_W02	ekonometrycznego Ma wiedzę na temat roli i znaczenia podstawowych metod badawczych z zakresu ekonometrii	K_W01 K_W05 K_W14	Wykład Wykład	ograniczonego czasowo; Ocena z kolokwium pisemnego ograniczonego czasowo
Z_4D2_U01 Z_4D2_U02 Z_4D2_U03	w zakresie umiejętności: Potrafi dokonać doboru zmiennych oraz doboru metod estymacji do modelu ekonometrycznego. Potrafi dokonać analizy, weryfikacji oraz interpretacji wyników badań modelu ekonometrycznego. Potrafi rozwijać umiejętności matematyczne w celu rozwiązywania problemów ekonomicznych	K_U01 K_U03 K_U08 K_U27	Ćwiczenia Ćwiczenia Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń, kolokwium z ćwiczeń kolokwium z ćwiczeń
Z_4D2_K01 Z_4D2_K02	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów do pracy w grupie. Jest gotów do uczestnictwa w rozwiązywaniu problemów gospodarczych uwzględniających różne obszary organizacji.	K_K04 K_K09	Ćwiczenia Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach ocena zaangażowania w pracę grupy

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	5
	Ćwiczenia audytoryjne		15	10
	w sumie:		30	15
	ECTS		1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych		35	40
	Przygotowanie do kolokwium		10	20
	w sumie:		45	60
	ECTS		1,8	2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:			
	ECTS			

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie do ekonometrii i modelu ekonometrycznego. Statystyka a ekonometria. Różnice między modelem ekonomicznym a ekonometrycznym. Budowa modelu ekonometrycznego. Zmienne i rodzaje modelu. Szeregi czasowe. Korelacja i regresja liniowa zmiennych. Analiza dynamiki zjawisk w czasie. Metody indeksowe w analizie szeregów czasowych. Metoda Najmniejszych Kwadratów - MNK – właściwości stochastyczne estymatora.</p>
---	---

	<p>Ćwiczenia:</p> <p>Regresja prosta a rachunek macierzowy. Macierz modelu ekonometrycznego.</p> <p>Wyodrębnienie tendencji rozwojowych. Estymacja parametrów strukturalnych liniowego modelu trendu.</p> <p>Zastosowanie estymatora MNK - Metoda Najmniejszych Kwadratów. Klasyczna metoda modeli jednorównaniowych.</p> <p>Analiza szeregów czasowych z uwzględnieniem wahań sezonowych.</p> <p>Estymacja parametrów strukturalnych modeluj z jedną zmienną objaśniającą.</p> <p>Estymacja parametrów strukturalnych modelu z dwoma zmiennymi objaśniającymi.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład multimedialny, zadania problemowe, studium przypadku, dyskusja
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	kolokwia pisemne obserwacja
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Oceną końcową będzie średnia ocen z dwóch kolokwiów z ćwiczeń audytoryjnych i z wykładu 40% + 40% oraz aktywności na zajęciach 20%.
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Mikroekonomia, Makroekonomia, Statystyka opisowa
Zalecana literatura:	Goryl A., Jędrzejczyk Z., Kukuła K., Osiewalski J., Walkosz A., <i>Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach</i> , Wyd. PWN, Warszawa 2020.

Sobczyk M., *Ekonometria*, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2013.

Koop G., *Wprowadzenie do ekonometrii*, Wolters Kluwer Polska, 2015.

Grabowski W., Welfe A., *Ekonometria: zbiór zadań*, Wyd. PWE, Warszawa 2010.

Maddala G.S., *Ekonometria*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.

Welfe A., *Ekonometria: metody i ich zastosowanie*, Wyd. PWE, Warszawa 2014.



KARTA PRZEDMIOTU

Kosztorysowanie (Z_5D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Kosztorysowanie (Z_5D2)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Cost Estimation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne /studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Tomasz Pytlowany

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu procesu inwestycyjnego, w którym obowiązują określone zasady kosztorysowania robót. Nabyta wiedza tego z zakresu przyczyni się do umiejętności sporządzania kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz tworzenia zapytań ofertowych opartych o zasadę kalkulacji nakładów zawartych w Katalogach Nakładów Rzeczowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			

Z_5D2_W01	Dysponuje wiedzą na temat struktury procesu inwestycyjnego i zna sposoby kształtowania efektywności tych procesów	K_W01 K_W12 K_W13	Wykład/ćwiczenia	kolokwium,
Z_5D2_W02	Zna rodzaje i elementy kosztorysów	K_W14	Wykład/ćwiczenia	projekty indywidualne, sprawozdania z ćwiczeń projektowych/ dyskusja
Z_5D2_W03	Zna zasady planowania inwestycji w obszarze finansów publicznych z uwzględnieniem ochrony własności przemysłowej	K_W17 K_W18 K_W19 K_W23	Wykład/ćwiczenia	
Z_5D2_U01	w zakresie umiejętności: Umie wykonać przedmiary robót na podstawie uproszczonej dokumentacji projektowej	K_U08	Ćwiczenia	kolokwium
Z_5D2_U02	Umie zastosować przepisy prawne przy kosztorysowaniu robót budowlanych	K_U01 K_U11 K_U12	Ćwiczenia	sprawozdania z ćwiczeń projektowych
Z_5D2_U03	Umie zastosować programy komputerowe do sporządzania kosztorysów	K_U21	Ćwiczenia	sprawozdania z ćwiczeń projektowych
Z_5D2_U04	Potrafi realizować projekty zespołowe	K_U14 K_U16 K_U28	Ćwiczenia	sprawozdania z ćwiczeń projektowych
Z_5D2_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi określić priorytety służące do realizacji określonego zadania w	K_K03	Ćwiczenia	Kolokwium

Z_5D2_K02	procesie inwestycyjnym i uczestniczyć w ich przygotowaniu Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem danej pracy	K_K04 K_K06	Ćwiczenia	zadania projektowe
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych praca nad projektami przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego w sumie: ECTS		15 10 5 30 1,2	30 15 15 60 2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych praca nad projektami w sumie: ECTS		30 15 10 55 2,2	10 30 15 55 2,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Miejsce kosztorysowania w procesie inwestycyjnym. Podstawowe informacje dotyczące dokumentacji kosztorysowej.</p> <p>Przepisy prawne regulujące proces kosztorysowania. Podstawy normatywne kosztorysowania. Ustalenie składników cenotwórczych. Sposoby określania czynników płacy. Sposób opracowania dokumentacji kosztorysowej.</p> <p>Rodzaje kosztorysów oraz podstawy ich sporządzania. Charakterystyka kosztorysów. Metody kosztorysowania robót inwestycyjnych. Kalkulacja uproszczona i szczegółowa.</p> <p>Pojęcia obmiaru i przedmiaru. Forma i układ dokumentacji kosztorysowej. Ogólna charakterystyka obiektu inwestycyjnego. Elementy kosztorysu. Tabele i załączniki do kosztorysu.</p> <p>Wykonanie dokumentacji kosztorysowej. Określenie zadania. Dane techniczne obiektu. Przedmiar robót.</p> <p>Elementy zestawienia kosztorysowego.</p> <p>Harmonogram wykonania prac. Charakterystyka zaświadczeń i oświadczeń przetargowych. Sposoby pakowania dokumentacji kosztorysowej w celu złożenia oferty</p> <p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Specyfika inwestowania. Koszt, nakład, wydatek. Klasyfikacja kosztów, przychodów.</p> <p>Tworzenie wyniku finansowego przedsiębiorstwa. Próg rentowności. Rachunek kosztów i przychodów przedsiębiorstwa budowlanego.</p> <p>Budżetowanie i kontrola kosztów. Kalkulacja kosztorysowa. Rodzaje kosztorysów. Metody kosztorysowania. Podstawy kosztorysowania. Podatek VAT.</p> <p>Kalkulacja kosztów pracy sprzętu, kosztów robocizny, kosztów zakupu materiałów, kosztów pośrednich i zysku w kosztorysie szczegółowym.</p> <p>Komputerowe wspomaganie kosztorysowania.</p> <p>Sporządzenie kosztorysu ofertowego.</p> <p>Zasady przeprowadzania przetargów, zawierania umów o wykonanie robót inwestycyjnych.</p>
---	---

Metody i techniki kształcenia:	Wykład, ćwiczenia projektowe, rozwiązanie problemu z zakresu procesu inwestycyjnego
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	kolokwium, projekty indywidualne, sprawozdania z ćwiczeń projektowych, dyskusja
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium i ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena z kolokwium- 50 % ocena z ćwiczeń projektowych- 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencji przedmiotów:	Zarządzanie projektami (PM), Finanse
Zalecana literatura:	Laurowski T., <i>Kosztorysowanie w budownictwie</i> , Wydawnictwo Kabe, 2015. Kowalczyk Z., Zabielski J., <i>Kosztorysowanie i normowanie w budownictwie</i> , Wydawnictwo WSiP, wyd. I, 2005. Praca zbiorowa. – „ <i>Powszechne standardy kosztorysowania. Zasady i procedury wyceny obiektów i robót budowlanych</i> ”, Wydawnictwo Wacetob 2015. Sielewicz O. , <i>Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych – nowe katalogi KNNR, Ceny, Normowanie i Kosztorysowanie Robót Budowlanych</i> , W-wa 2000. Prawo budowlane z 1 lipca 2012r. (Dz.U. z 2010 nr 243 poz. 1623). Podręcznik użytkownika Norma PRO.

KARTA PRZEDMIOTU

Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości (Z_6D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości (Z_6D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Computer accounting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Prof. nadz. dr hab. Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu komputerowego prowadzenia rachunkowości.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30h, ćw. laboratoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. laboratoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6D2 _W01	w zakresie wiedzy: Dysponuje podstawową wiedzą o	K_W01 K_W14	wykłady	Egzamin polegający na

	rachunkowości i systemie podatkowym w Polsce.	K_W18 K_W19		weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_6D2_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi obsługiwać aplikacje finansowo-księgowe oraz posiada umiejętność zarządzania systemem do prowadzenia ksiąg rachunkowych.	K_U09 K_U10 K_U21	Ćwiczenia praktyczne	Ocena zadania praktycznego
Z_6D2_U02	Potrafi założyć firmę w Polsce, przygotować i wypełnić odpowiednie druki i formularze w kontekście rachunkowości	K_U12	Ćwiczenia praktyczne	Ocena zadania praktycznego
Z_6D2_K01	w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych znając rolę rachunkowości w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w Polsce oraz w systemach wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwami.	K_K01	Ćwiczenia praktyczne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia laboratoryjne Egzamin w sumie: ECTS		30 15 2 47 1,9	10 10 2 22 0,9
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych Przygotowywanie zadań praktycznych Przygotowanie do egzaminu		10 8 10	30 13 10

	w sumie:	28	53
	ECTS	1,1	2,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia laboratoryjne	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	25	30
	w sumie:	40	40
	ECTS	1,6	1,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady:
	<p>Rozwój informatycznych systemów zarządzania.</p> <p>Klasyfikacja zintegrowanych systemów zarządzania.</p> <p>System Comarch Optima jako przykład systemu finansowo - księgowego.</p> <p>Moduły systemu Comarch Optima wspomagające zarządzania finansami podmiotów gospodarczych.</p> <p>Menu systemu, logowanie, przeglądanie i wprowadzanie danych.</p> <p>Proces zakupu w informatycznym systemie zarządzania</p> <p>Realizacja procesów sprzedaży</p> <p>Obsługa procesów finansowo-księgowych.</p>
	Ćwiczenia:
	<p>Ćwiczenia z obsługi programu Comarch Optima</p> <p>Wprowadzanie danych ćwiczenia - ćwiczenia</p> <p>Przygotowanie faktur ćwiczenia - ćwiczenia</p> <p>Sporządzanie rejestrów sprzedaży - ćwiczenia</p> <p>Sporządzanie rejestrów zakupu - ćwiczenia</p> <p>Sporządzanie deklaracji dla podatku od towarów i usług - ćwiczenia</p> <p>Sprawy kadrowe – ćwiczenia</p> <p>Sporządzanie listy płac - ćwiczenia</p>
Metody i techniki	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,

kształcenia:	studium przypadku ćwiczenia laboratoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań praktycznych- zaliczenie ćwiczeń (50%) oraz ocena z egzaminu (50%).
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Rachunkowość, Finanse
Zalecana literatura:	<p>Wieczorek. T.: <i>Informatyczne systemy zarządzania finansami – wprowadzenie do problematyki</i>. Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2008.</p> <p>Adamczewski P.: <i>Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce</i>. Wyd. IV, MIKOM, Warszawa 2004.</p> <p>Kisielnicki J, <i>Systemy informatyczne zarządzania</i>, PWN, Warszawa 2013</p> <p>Wachnik B., <i>Wdrażanie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie</i>, PWE, Warszawa 2016</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Sprawozdawczość finansowa (Z_7D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Sprawozdawczość finansowa (Z_7D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial Reporting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest zapoznanie z zakresem obowiązkowej sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa, problematyką konsolidacji, zatwierdzenia i ogłaszania sprawozdań finansowych, a także zapoznanie z technikami sporządzania sprawozdań finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7D2_W01	w zakresie wiedzy: Zna istotę, cele i zasady			Ocena z egzaminu pisemnego

Z_7D2_W02	<p>sprawozdawczości finansowej.</p> <p>Ma wiedzę na temat sprawozdań finansowych jednostek gospodarczych.</p>	K_W01	Wykład	ograniczonego czasowo; Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo
Z_7D2_W03	<p>Zna zasady, potrzebę prezentacji i ujawniania informacji w sprawozdaniach finansowych jednostek gospodarczych</p>	K_W14 K_W17	Wykład Wykład	Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo
Z_7D2_U01	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>potrafi analizować poszczególne sprawozdania finansowe oraz ich użytkowników.</p> <p>potrafi dokonać kwalifikacji i analizy poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.</p> <p>Potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe jednostek gospodarczych</p>	K_U06	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń projektowych,
Z_7D2_U02		K_U10	Ćwiczenia	zadanie projektowe
Z_7D2_U03		K_U12 K_U21	Ćwiczenia	zadanie projektowe
Z_7D2_K01	<p>w zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>Potrafi pracować indywidualnie i w grupie i uczestniczyć w przygotowaniach projektów gospodarczych uwzględniających aspekty finansowe funkcjonowania organizacji</p>	K_K10	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Egzamin	2	2
	w sumie:	47	22
	ECTS	1,9	0,9
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	30
	Przygotowanie do kolokwium	8	13
	Przygotowanie do egzaminu	10	10
	w sumie:	28	53
	ECTS	1,1	2,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	30
	w sumie:	40	40
	ECTS	1,6	1,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Sprawozdawczość finansowa jako źródło informacji. Obowiązki dotyczące sprawozdawczości finansowej w sektorze przedsiębiorstw – dobrowolność – zwolnienia - obowiązek.</p> <p>Sprawozdania finansowe wg MSR i Ustawy o Rachunkowości. Cele jakościowe i cechy sprawozdań finansowych oraz ich użyteczność.</p> <p>Zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.</p> <p>Bilans jako element sprawozdania finansowego.</p> <p>Rachunek zysków i strat sprawozdaniem strumieniowych podmiotu gospodarczego.</p> <p>Rachunek przepływów pieniężnych i metody jego sporządzania.</p>
--	--

	<p>Zestawienie zmian w kapitale własnym. Informacja dodatkowa źródłem danych uzupełniających sprawozdanie finansowe.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej. Ogólne zasady prezentacji sprawozdań finansowych. Układ bilansu i technika sporządzania. Sporządzanie bilansu. Wstępna ocena wyników finansowych przedsiębiorstwa na podstawie rachunku zysków i strat; układ oraz technika sporządzania. Analiza rachunku przepływów pieniężnych przedsiębiorstwa. Układ i technika sporządzania. Sporządzanie informacji dodatkowa do sprawozdań finansowych. Analiza zestawienie zmian w kapitale (fundusz) własnym. Weryfikacja metod konsolidacji sprawozdań finansowych jednostek powiązanych. Konsolidacja sprawozdań finansowych. Sprawozdania finansowe jednostek powiązanych – metody konsolidacji. Podsumowanie – analiza zbiorczych sprawozdań finansowych.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład multimedialny ćwiczenia projektowe sprawozdanie studium przypadku projekt dyskusja</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Egzamin pisemny lub ustny</p> <p>Kolokwium pisemne</p> <p>Sprawozdania</p>
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Średnia arytmetyczna z wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen; ocena z egzaminu – 40%, ocena projektu 30%, ocena z kolokwium - 30%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	<p>Ustalane indywidualnie</p>
Wymagania wstępne i	<p>Finanse, Podstawy rachunkowości, Przedsiębiorczość i własny biznes,</p>

dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Analiza ekonomiczno-finansowa, Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji
Zalecana literatura:	<p>Gos W., Janowicz M., Mućko P., Niemiec A., Skoczylas W., Waśniewski P., <i>Sprawozdania finansowe i ich analiza</i>, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2015</p> <p>Nita B., <i>Sprawozdawczość finansowa według polskiego prawa bilansowego</i>, Difin, Warszawa 2020</p> <p>Olchowicz I., Tłaczała A., <i>Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów</i>, Wydanie 3, Difin, Warszawa 2015</p> <p>Baran W. (red.), <i>Podstawy rachunkowości: sprawozdanie finansowe, zasady, etyka</i>, Difin, Warszawa 2014</p> <p>Raciński A., <i>Konsolidacja sprawozdań finansowych</i>, C.H.Beck, Warszawa 2015</p>



KARTA PRZEDMIOTU

Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_8D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_8D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Public and international finances
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Prof. nadz. dr hab. Paweł Marzec

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą wiedzy na temat finansów publicznych, gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, oraz podstawowych typów systemów gospodarczych oraz elementy je tworzących				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_8D2_K_W 01	<p>w zakresie wiedzy:</p> <p>Posiada ogólną wiedzę na temat rynkowego i publicznego systemu finansowego, jego strukturze, funkcjach i znaczeniu dla funkcjonowania gospodarki.</p>	K_W02	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W 02	<p>Ma wiedzę na temat mechanizmów systemu finansów publicznych i międzynarodowych oraz regulacji prawnych w tym zakresie.</p>	K_W03	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W 03	<p>Ma wiedzę na temat znaczenia i roli sektora finansów publicznych i międzynarodowych w gospodarce i jego wpływu na realne procesy gospodarcze.</p>	K_W06	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W 04	<p>Ma podstawową wiedzę o instytucjach finansowych w obszarze finansów publicznych i międzynarodowych i instytucjach kontroli finansowej oraz relacjach zachodzących pomiędzy nimi.</p>	K_W07 K_W09 K_W20	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_U0 1	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>Potrafi analizować procesy i zjawiska zachodzące w gospodarce z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych.</p>	K_U01	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_U0 2	<p>Rozstrzyga dylematy pojawiające się</p>	K_U13	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne,

Z_8D2_K_UO 3	w systemie finansowym oraz działalności instytucji finansowych. Analizuje problemy gospodarcze z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie	K_U27	Wykłady/ćwiczenia	prezentacja Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_KO 1	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji finansowych	K_K04	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, obserwacja
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			Stacjonarne Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z udziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne w sumie: ECTS		15 15 30 1,2	10 5 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą	Przygotowanie do ćw. audytoryjnych Przygotowanie do zaliczenia		15 5	25 10

godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Charakterystyka finansów publicznych.</p> <p>Sektor finansów publicznych.</p> <p>Budżet państwa.</p> <p>Wydatki i dochody publiczne. Dług publiczny.</p> <p>Charakterystyka finansów międzynarodowych.</p> <p>Międzynarodowy system walutowy.</p> <p>Procesy zachodzące na międzynarodowych rynkach finansowych.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>System finansów publicznych.</p> <p>Wydatki publiczne a polityka gospodarcza.</p> <p>Polityka podatkowa państwa i oddziaływanie podatków na gospodarkę.</p> <p>Podstawy planowania budżetu.</p> <p>Finanse samorządowe.</p> <p>Uczestnicy systemu międzynarodowych powiązań finansowych.</p> <p>Międzynarodowe rynki finansowe.</p> <p>Zadłużenie międzynarodowe.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład</p> <p>wykład problemowy</p> <p>wykład konwersacyjny</p> <p>ćwiczenia przedmiotowe</p>

* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie ustne, prezentacja
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie ustne - 50 % Ocena końcowa z wykonanych prezentacji- 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Owsiak S., <i>Finanse publiczne. Współczesne ujęcie</i> . Wydawnictwo PWN, Warszawa 2021. Wernik A., <i>Finanse publiczne: cele, struktury, uwarunkowania</i> , PWE, Warszawa 2011. Drwiłło A. (red.), <i>Podstawy finansów i prawa finansowego</i> , Wolters Kluwers, Warszawa 2018. Krajewska A., (red.), <i>Finanse publiczne i finanse przedsiębiorstw: teoria i praktyka</i> , PWSZ, Skierniewice 2014.

KARTA PRZEDMIOTU

Public and international finances (Z_8'D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Public and international finances (Z_8'D2)
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Finanse publiczne i międzynarodowe
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Prof. nadz. dr hab. Paweł Marzec

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
The contents of the course concern knowledge about public finances, regional, national and international economy, and the basic types of economic systems and the elements that create them				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny

	do:			efektów uczenia się
Z_8D2_K_W 01	w zakresie wiedzy: Posiada ogólną wiedzę na temat rynkowego i publicznego systemu finansowego, jego strukturze, funkcjach i znaczeniu dla funkcjonowania gospodarki.	K_W02	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W 02	Ma wiedzę na temat mechanizmów systemu finansów publicznych i międzynarodowych oraz regulacji prawnych w tym zakresie.	K_W03	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W 03	Ma wiedzę na temat znaczenia i roli sektora finansów publicznych i międzynarodowych w gospodarce i jego wpływu na realne procesy gospodarcze.	K_W06	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_W 04	Ma podstawową wiedzę o instytucjach finansowych w obszarze finansów publicznych i międzynarodowych i instytucjach kontroli finansowej oraz relacjach zachodzących pomiędzy nimi.	K_W07 K_W09 K_W20	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_8D2_K_U0 1	w zakresie umiejętności: Potrafi analizować procesy i zjawiska zachodzące w gospodarce z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów publicznych i	K_U01	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja

Z_8D2_K_U0 2	międzynarodowych. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów pojawiających się w systemie finansowym oraz w działalności instytucji finansowych.	K_U13	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja	
Z_8D2_K_U0 3	Analizuje problemy gospodarcze z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie	K_U27	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja	
Z_8D2_K_U0 4	Posługuje się słownictwem z zakresu finansów w j. angielskim na poziomie B2	K_U25	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja	
Z_8D2_K_K0 1	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji finansowych	K_K04	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)			2	Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	5
	w sumie:	30	15
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćw. audytoryjnych	15	25
	Przygotowanie zadania problemowego	5	10
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Lectures: Characteristics of public finances. Public finance sector. Country budget. Public expenses and revenues. The public debt. Characteristics of international finance. The international monetary system. Processes taking place on international financial markets.</p> <p>Exercises: Public finance system. Public expenditure and economic policy. State tax policy and the impact of taxes on the economy. Basics of budget planning. Local government finances. Participants of the system of international financial connections. International financial markets. International debt.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład wykład problemowy wykład konwersacyjny zadania problemowe
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w	Zaliczenie ustne, prezentacja

tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie ustne - 50 % Ocena końcowa z wykonanych prezentacji- 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Finanse
Zalecana literatura:	Bandy G., International Public Financial Management: Essentials of Public Sector Accounting, Routledge 2019. Hyman D.N., Public Finance, Thomson Higher Education 2008. Jain T.R., Kaur S.J., Gupta A., Gupta S.P., International Trade and Public Finance, VK publications, Educations Publishers, 2006



KARTA PRZEDMIOTU

Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z_9D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z_9D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Investment and retirement funds
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Mgr Waldemar Balcerzak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zasady funkcjonowania rynku instrumentów finansowych, prawnych i systemowych regulacji dotyczących funduszy inwestycyjnych i emerytalnych, zasady i form systematycznego inwestowania w kontekście potrzeb emerytalnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h studia niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_9D2_K_W01	w zakresie wiedzy: Posiada wiedzę na temat funkcjonowania funduszy inwestycyjnych i emerytalnych na rynku finansowym. Rozumie ich znaczenie dla ogólnogospodarczego procesu budowania oszczędności i wspierania wzrostu gospodarczego.	K_W05 K_W08 K_W21	Wykład, ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_W02	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa dotyczące funkcjonowania funduszy inwestycyjnych oraz określające ich relacje z uczestnikami funduszu.	K_W18	Wykład, ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_W03	Ma wiedzę o mechanizmach procesów inwestycyjnych w instytucjach wspólnego inwestowania. Zna i rozumie mechanizmy wpływu stóp procentowych, kursów walut, inflacji i innych uwarunkowań rynkowych na wycenę funduszy.	K_W19	Wykład ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę na temat funduszy inwestycyjnych i emerytalnych do prawidłowej interpretacji i oceny oferty kierowanej przez fundusze do klientów	K_U02 K_U20	ćwiczenia warsztatowe	Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_U02	Potrafi dokonać oceny funduszy inwestycyjnych i emerytalnych na podstawie informacji dotyczących kosztów, bezpieczeństwa i wyników inwestycyjnych.	K_U06 K_U23	Wykład ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium, Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne
Z_9D2_K_U03	Potrafi dokonać oceny efektywności inwestycyjnej funduszy.	K_U12 K_U26	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne
Z_9D2_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Dokonuje krytycznej oceny tekstów prasowych i specjalistycznych w	K_K01	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne

	zakresie proponowanych rozwiązań instytucjonalnych na rynku funduszy.			
Z_9D2_K_K 02	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy (w tym etyczne) związane z pracą zawodową w sektorze funduszy inwestycyjnych, dotyczące prawnych i finansowych aspektów działalności funduszu.	K_K02 K_K04 K_K05	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne
Z_9D2_K_K 03	Jest gotów do zarządzania finansami własnymi w perspektywie inwestycyjnej.	K_K10	ćwiczenia warsztatowe	zadanie praktyczne
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe W sumie: ECTS		15 15 30 1,2	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie do kolokwium W sumie: ECTS		25 20 45 1,8	35 20 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie do zadań praktycznych W sumie: ECTS		15 25 20 60 2,4	10 30 20 60 2,4

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Fundusze inwestycyjne <ol style="list-style-type: none">1. Pojęcia podstawowe2. Charakterystyka i typy funduszy3. Podmioty na rynku funduszy4. Inwestowanie poprzez fundusz5. MIFID6. Doradztwo inwestycyjne Emerytura <ol style="list-style-type: none">1. Potrzeby emerytalne2. System repartycyjny a kapitałowy3. Aktywność zawodowa4. Stopa zastąpienia5. Niedołęstwo starcze6. Wykorzystanie posiadanych zasobów7. Uwarunkowania demograficzne8. System 3 – filarowy Fundusze emerytalne <ol style="list-style-type: none">1. I filar2. II filar3. III filar4. Rodzaje funduszy merytalnych5. Kryteria wyboru funduszu emerytalnego6. Indywidualne plany emerytalne7. IKE8. IKZE
Metody i techniki kształcenia:	wykład ćwiczenia warsztatowe prezentacje dyskusja
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	

Sposób obliczania oceny końcowej:	zaliczenie wykładu: kolokwium ograniczone czasowo- 50 % zaliczenie ćwiczeń- prezentacja multimedialna na zadany temat- 25%, rozwiązania zadań problemowych- 25%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Finanse, Rachunkowość finansowa
Zalecana literatura:	Dawidowicz D., <i>Fundusze inwestycyjne : rodzaje, metody oceny, analiza : z uwzględnieniem światowego kryzysu finansowego</i> , CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2012 Patterson R., <i>Kompendium terminów z zakresu bankowości</i> , Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2012. Dębski W., <i>Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki</i> , PWN, Warszawa 2014 Walczak B., <i>Elementarne zagadnienia finansów, Zeszyt Metodyczny</i> , Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu ; nr 1/2010 Brett K., <i>Bank 3.0 nowy wymiar bankowości</i> , Wydawnictwo Studio Emka Deloitte, Warszawa 2013 Evans V., <i>Banking. Book 1-3</i> , Berkshire : Express Publishing, 2011

KARTA PRZEDMIOTU

Rachunkowość zarządcza i controlling (Z_10D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Rachunkowość zarządcza i controlling (Z_10D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management accounting and controlling
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Prof. nadzw. dr hab. Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą metod i technik rachunkowości zarządczej oraz możliwości ich praktycznego wykorzystania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10D2_W01	w zakresie wiedzy: Student zna główne metody i techniki rachunkowości zarządczej i	K_W01 K_W05	wykład	Kolokwium weryfikujące wiedzę

	możliwości ich praktycznego wykorzystania	K_W11 K_W17		teoretyczną
Z _10D2_U01	w zakresie umiejętności: Student potrafi wykorzystać praktycznie wiedzę o celach, metodach i technikach rachunkowości zarządczej do wypracowywania decyzji operatywnych i taktycznych.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U10 K_U12 K_U17 K_U19 K_U24	Ćwiczenia	Ocena zadania problemowego
Z_10D2 _K01	w zakresie kompetencji społecznych: Student jest gotów do planowania oraz organizowania zadań gospodarczych na podstawie rachunku kosztów działań.	K_K10	Ćwiczenia	Obserwacja postawy studenta, dyskusja.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	W sumie:	45	20
	ECTS	1,8	0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	25	45
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	30	55
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć	Ćwiczenia audytoryjne	15	10

kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	15
	w sumie:	25	25
	ECTS	1,0	1,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Przedmiot i zadania rachunkowości zarządczej. Zadania i cele rachunkowości zarządczej. Controlling finansowy jako podsystem controllingu. Narzędzia zarządcze w kontekście controllingu finansowego. Budżetowanie kapitałowe oraz rachunkowość zarządcza jako baza informacyjna dla raportowania zintegrowanego. Wielostopniowy i wieloblokowy rachunek kosztów zmiennych. Wyodrębnianie i pomiar kosztów jakości dla potrzeb rachunku kosztów jakości. Wykorzystanie rachunku cyklu życia produktu stosowanie rachunku kosztów docelowych i rachunku kosztów ciągłego doskonalenia. Mapowanie strategii, przekładanie misji i wizji na cele podlegające pomiarowi. Konstruowanie strategicznej karty wyników. Stosowanie rachunku kosztów klienta. Budżetowanie operacyjne i finansowe. Analizowanie odchyleń w rachunku kosztów apriorycznych. Prowadzenie rachunkowości zarządczej w kontekście wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów decyzyjnych. Zachowanie się kosztów w zależności od wielkości produkcji. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów kontrolnych. Koszty stałe i zmienne. Rachunek kosztów pełnych. Pomiar kosztów i wycena materiałów i produktów.</p> <p>Próg rentowności. Ilościowy i wartościowy próg rentowności.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Praktyczny wymiar rachunku decyzyjnego i sprawozdawczego – zadania.</p> <p>Procedury i działania w ramach controllingu finansowego – wymiar praktyczny.</p> <p>Zadania praktyczne z zakresu prezentacji kosztów.</p> <p>Zadania praktyczne z zakresu kosztów stałych i zmiennych.</p> <p>Zadania z zakresu rachunku kosztów pełnych.</p> <p>Zadania z obszarów ustalania proggu rentowności.</p> <p>Zakres oraz cele zastosowania controllingu finansowego w ujęciu praktycznym.</p> <p>Analiza odchyleń w systemie controllingu.</p>
--	---

	<p>Elementy procesu raportowania o wykrytych odchyleniach.</p> <p>Analiza dokumentacji pokontrolnej i wypracowywanie wniosków.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>dyskusja</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia audytoryjne i zadaniowe</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium- testu (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy rachunkowości, Informatyka w zarządzaniu, Komputerowe wspomaganie badań statystycznych, Analiza ekonomiczno-finansowa, Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji, Księgowość i komputerowe wspomaganie księgowości
Zalecana literatura:	<p>Janik W., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling</i>, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej 2012</p> <p>Lew G., Szczypa P., Maruszewska E., <i>Rachunkowość zarządcza – od teorii do praktyki</i>, CeDeWu, Warszawa 2021</p> <p>Dobija M., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling</i>, PWN, Warszawa 2021</p> <p>Swiderska G. K., <i>Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza</i>, Difin, Warszawa 2017</p> <p>Surmacz A., O., Bojak-Trzaskowska M., <i>Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie</i>, CeDeWu, Warszawa 2018</p> <p>Uzupełniająca: Miesięcznik „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Matematyka finansowa (Z_11D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Matematyka finansowa (Z_11D2)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial Mathematics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Wiesław Niedoba

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Nabywanie wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych w finansach, oraz jej praktyczne zastosowanie w operacjach finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11D2_K_W01	Posiada podstawową wiedzę z zakresu kapitalizacji odsetek. Zna różne	K_W01 K_W17	Wykład	egzamin pisemny

	rodzaje kapitalizacji. Zna pojęcie stopy efektywnej i równoważnej.			ograniczony czasowo
Z_11D2_W02	Posiada wiedzę dotyczącą kapitalizacji wkładów	K_W01 K_W17	Wykład	egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z_11D2_W03	Posiada wiedzę dotyczącą spłat kredytu przy różnym sposobie wyznaczania rat.	K_W01 K_W17	Wykład	egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z_11D2_U01	Potrafi obliczyć wartość przyszłą i obecną kapitału przy różnych metodach kapitalizacji odsetek.	K_U01 K_U03 K_U10 K_U13	Wykład , ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z_11D2_U02	Potrafi wyznaczyć wartość przyszłą i obecną kapitału zgromadzonego przy systematycznym oszczędzaniu	K_U01 K_U03 K_U10 K_U13	Wykład, ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z_11D2_U03	Potrafi ułożyć plan spłaty kredytu spłacanego w ratach równych oraz w ratach malejących.	K_U01 K_U03 K_U10 K_U13	Wykład , ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z_11D2_U04	Potrafi wykorzystywać i rozwijać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów.	K_U27	Wykład , ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny
Z_11D2_K_K01	Student potrafi planować oraz przeprowadzać podstawowe operacje finansowe w kontekście działań przedsiębiorczych i potrzeb rynku pracy	K_K07 K_K10	ćw. audytoryjne	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Egzamin w sumie: ECTS	15 30 2 47 1,8	5 10 2 17 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do egzaminu Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS	15 10 5 30 1,2	35 15 10 60 2,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Kalkulacja wartości pieniądza w czasie. Oprocentowanie proste i złożone. Kapitalizacja z dołu i z góry. Kapitalizacja zgodna i niezgodna. Kapitalizacja ciągła.</p> <p>Stopa efektywna i równoważna . Wartość obecna i przyszła Kapitału .Stopa dyskontowa.</p> <p>Kapitalizacja wkładów. Wkłady zgodne i niezgodne. Wartość przyszła i obecna zgromadzonego kapitału.</p> <p>Spłaty kredytów. Model spłat w równych ratach łącznych</p> <p>Spłaty kredytów w ratach malejących. Efektywny koszt kredytu.</p> <p>Rachunek rent i emerytur</p>
---	---

	<p>Opłaty leasingowe. Wycena papierów wartościowych</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Rozwiązywanie zadań związanych z kapitalizacją odsetek.</p> <p>Wyznaczanie wartości przyszłej kapitału przy różnych rodzajach kapitalizacji</p> <p>Wyznaczanie wartości przyszłej i obecnej kapitału przy systematycznym oszczędzaniu</p> <p>Opracowanie planu spłat kredytu w równych ratach łącznych</p> <p>Opracowanie planu spłat kredytu w ratach malejących.</p> <p>Wyznaczanie wysokości rent i emerytur.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład tablicowy</p> <p>ćwiczenia audytoryjne, rozwiązywanie zadań</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>zaliczenie ćwiczeń -pozytywna ocena z kolokwium - 50 %</p> <p>egzamin pisemny-50 %</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Matematyka, Statystyka opisowa</p>
Zalecana literatura:	<p>Podgórska M., Klimkowska J., <i>Matematyka finansowa</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021</p> <p>Sobczyk M. , <i>Matematyka finansowa</i>, Wydawnictwo Placet 2011</p>

Piasecki K., Ronka-Chmielowiec W. ,*Matematyka finansowa*.
Wydawnictwo Naukowe C.H.Beck, 2011

KARTA PRZEDMIOTU

Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Administrative Law and Procedure
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr Anna Słowik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu podstaw administracyjnego i procedury administracyjnej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne- 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D3_K_W01	Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania urzędów i instytucji	K_W01 K_W05	wykład	Egzamin, - test oraz pytania

	publicznych i rozumie treść pism stosowanych w postępowaniach przed urzędami publicznymi	K_W18		otwarte
Z_1D3_K_W02	Student zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa administracyjnego i procedury administracyjnej regulujące funkcjonowanie różnych typów organizacji	K_W01 K_W05 K_W18	wykład	Egzamin,- test oraz pytania otwarte
Z_1D3_K_U01	Student potrafi stosować terminy i zasady obiegu dokumentów między organizacją a urzędem	KU_08 KU_12	Ćwiczenia audytoryjne	Merytoryczn a ocena grupowych zadań problemowy ch wykonywany ch na zajęciach
Z_1D3_K_U02	Student potrafi stosować odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego i wybranych ustaw z zakresu prawa administracyjnego	KU_07 KU_12	Ćwiczenia audytoryjne	Merytoryczn a ocena grupowych zadań problemowy ch wykonywany ch na zajęciach
Z_1D3_K_U03	Student umie posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi w celu uzasadniania konkretnych działań. Student potrafi konstruować pisma stosowane w postępowaniach przed urzędami publicznymi	KU_07 KU_08	Ćwiczenia audytoryjne	Merytoryczn a ocena grupowych zadań problemowy ch wykonywany ch na zajęciach
Z_1D3_K_K01	Student ma świadomość znaczenia społecznego prawa administracyjnego jako prawa ochrony interesu publicznego.	K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność studenta na zajęciach
Z_1D3_K_K	Student jest gotów do przedstawiania innym informacji o zagadnieniach i	K_K10	Ćwiczenia	Aktywność studenta na

02	problemach z zakresu prawa administracyjnego.		audytoryjne	zajęciach
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia audytoryjne		15	10
	Egzamin		2	2
	w sumie:		32	22
	ECTS		1,3	0,9
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych		25	30
	Przygotowanie do egzaminu		18	23
	w sumie:		43	53
	ECTS		1,7	2,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:			
	ECTS			

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Pojęcie administracji i prawa administracyjnego. Źródła prawa administracyjnego.</p> <p>Prawne formy działania administracji, zasady dobrej administracji, podział administracyjny państwa polskiego.</p> <p>Administracja rządowa i samorządowa.</p>
---	---

	<p>Kontrola administracji. Pojęcie postępowania administracyjnego.</p> <p>Zasady i uczestnicy postępowania administracyjnego. Właściwość organów biorących udział w postępowaniu administracyjnym.</p> <p>Przyczyny wyłączenia organu lub pracownika w postępowaniu administracyjnym, terminy, sposoby doręczania pism, dowody w postępowaniu administracyjnym.</p> <p>Decyzje, postanowienia i ugody administracyjne, Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego. Postępowanie odwoławcze w administracji.</p> <p>Egzamin.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Ćwiczenia z rozumienia przepisów prawa administracyjnego, studium przypadku.</p> <p>Ćwiczenia z rozumienia przepisów postępowania administracyjnego, studium przypadku.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>e-learning</p> <p>ćwiczenia audytoryjne z rozumienia przepisów prawa, studium przypadku</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>ocena z zaliczenia ćwiczeń- 50%</p> <p>ocena z egzaminu- 50 %</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	

Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy prawa
Zalecana literatura:	<p><i>Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, Repetytoria Becka, 2021</i></p> <p><i>Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, Repetytorium Becka, 2021</i></p> <p><i>Prawo i postępowanie administracyjne w pigułce, C.H. Beck, Warszawa, 2021.</i></p> <p>J. Jagielski, M. Wierzbowski, <i>Prawo administracyjne</i>, Wolters Kluwer, Warszawa, 2021.</p> <p>R. Hauser, A. Skoczylas (red.), <i>Postępowanie administracyjne i sądownictwo administracyjne</i>, Wolters Kluwer, Warszawa, 2021.</p> <p>Ustawa z 14.06.1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, (Dz.U.2016.23)</p> <p>Ustawy z zakresu prawa administracyjnego (m.in.: ustawa z dnia 28.11.2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014.1741), ustawa z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014.782), ustawa z dnia 16.09.1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. 2013.269), ustawa z 21.11.2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2014.1111), ustawa z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202) i inne</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Nauki o administracji (Z_2D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Nauki o administracji (Z_2D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	The science of administration
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zakres przedmiotu obejmuje przedstawienie istoty i zadań stojących przed administracją publiczną w kontekście funkcjonowania współczesnego państwa. W trakcie zajęć, następuje zaznajomienie z wybranymi zagadnieniami związanymi z administracją publiczną w ujęciu historycznym, jak również przedstawienie głównych paradygmatów i modeli funkcjonowania administracji w państwach demokratycznych. Wskazanie uwarunkowań wpływających na funkcjonowanie administracji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h.			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_2D3_K_W01	Posiada wiedzę ogólną z zakresu nauki o administracji w kontekście funkcjonowania i rozwoju instytucji publicznych oraz realizacji funkcji i zadań administracji	K_W01	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_W02	Zna podstawowe paradygmaty i modele funkcjonowania administracji publicznej w kontekście historycznym i współczesnym.	K_W06	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_W03	Zna podstawowe uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne działania administracji publicznej oraz zna relacje zachodzące pomiędzy administracją publiczną a jej otoczeniem.	K_W07	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_W04	Umie opisać podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w administracji publicznej, w szczególności dotyczących koncepcji służby cywilnej. Potrafi wskazać podstawowe typy relacji interpersonalnych w instytucjach publicznych.	K_W10	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_W05	Dysponuje ogólną wiedzą na temat modeli zarządzania publicznego oraz kształtowania relacji administracja publiczna – społeczeństwo, w tym na przykładzie funkcjonowania administracji w kraju i na świecie.	K_W22	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_U01	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauki o administracji w celu analizowania i interpretowania zachowań instytucji publicznych państwa i samorządu terytorialnego w odniesieniu do społeczeństwa i gospodarki	K_U01	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_U02	Umie stosować wiedzę teoretyczną dotyczącą uwarunkowań działania administracji publicznej w odniesieniu do konkretnych form jej działania. Jest zorientowany w zakresie dopuszczalnych możliwości działania władczego i niewładczego	K_U13	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium końcowe

	administracji publicznej			
Z_2D3_K_U 03	Przygotowuje prezentację multimedialną dotyczącą modelu funkcjonowania administracji z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, przy wykorzystaniu różnych źródeł, a następnie przedstawia ją publicznie prezentując własne uwagi.	K_U24	ćwiczenia audytoryjne	ocena prezentacji
Z_2D3_K_K 01	Rozumie potrzebę ciągłego aktualizowania swojej wiedzy, doskonalenia zawodowego i rozwoju osobistego. Dokonuje weryfikacji i samooceny własnych kompetencji zawodowych i dąży do ciągłego doskonalenia posiadanych umiejętności.	K_K01	ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach,
Z_2D3_K_K 02	Jest gotów do samodzielnego korzystania z różnorodnych źródeł, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności. Jest świadomy konieczności uzupełniania i poszerzania swojej wiedzy. Rozumie konieczność analizowania zachowań i błędów własnych i obcych, w celu doskonalenia własnych kompetencji.	K_K09	ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i ocena prezentacji
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne W sumie: ECTS		15 15 30 1,2	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium:		15 5	20 15

	w sumie: ECTS	20 0,8	35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie nauki o administracji. Geneza nauki o administracji. Pojęcie administracji w ujęciu historycznym – typy definicji. Współczesne definicje administracji publicznej.</p> <p>Pojęcia i istota: administracja publiczna, służba publiczna, sektor publiczny, interes publiczny.</p> <p>Koncepcje badawcze nauki o administracji i metody badań w nauce o administracji.</p> <p>Klasyczna triada nauk administracyjnych. Podstawy doktrynalne ustroju administracji publicznej.</p> <p>Podstawowe funkcje administracji publicznej. Misja programowa, funkcja świadcząca, funkcja orzecznicza; administracja reglamentacyjno-porządkowa, zarządzanie rozwojem i niewładcze formy działania administracji.</p> <p>Systemy administracji publicznej. Najważniejsze modele administracji publicznej w ujęciu współczesnym i historycznym. Narodowe modele administracji publicznej.</p> <p>Służba cywilna – modele służby cywilnej.</p> <p>Wybrane zagadnienia z historii administracji: administracja europejska doby absolutyzmu, merkantylizm, fizjokratyzm, kameralistyka i nauka policji, autokratyzm, liberalizm, pozytywizm prawniczy, biurokratyzm, administracja socjalistyczna i totalitarna.</p> <p>Nowożytny podejście do administracji publicznej – ujęcia: von Steina, Fayola, Webera, Wilsona, Simona i innych.</p> <p>Modele zarządzania publicznego. Stare i nowe zarządzanie publiczne (OPM vs. NPM).</p> <p>Administracja a polityka. Ustrój polityczny państwa a</p>
---	--

	<p>administracja publiczna.</p> <p>Historyczne ujęcie administracji publicznej w Polsce.</p> <p>Administracja a społeczeństwo.</p> <p>Perspektywy rozwoju administracji publicznej na kraju i na świecie.</p> <p>Etos urzędnika.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Misja administracji publicznej w ujęciu praktycznym.</p> <p>Praktyka funkcjonowania administracji w europejskich państwach.</p> <p>Wybrane doktryny administracji publicznej w ujęciu historycznym</p> <p>New Public Management w praktycznym ujęciu (doświadczenia wybranych państw).</p> <p>Polityczność vs polityczność administracji w polskiej perspektywie</p> <p>Ewolucja podejścia do społeczeństwa – klientów - jako usługobiorców administracji publicznej.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>metody podające:</p> <p>wykład informacyjny,</p> <p>opis,</p> <p>anegdota,</p> <p>objaśnienie lub wyjaśnienie.</p> <p>metody problemowe:</p> <p>wykład problemowy,</p> <p>wykład konwersatoryjny,</p> <p>metody aktywizujące:</p> <p>metoda przypadków,</p> <p>metoda sytuacyjna,</p> <p>ćwiczenia warsztatowe</p> <p>analiza dokumentów urzędowych</p> <p>analiza przypadku</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń</p>	<p>Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne – obecność na zajęciach, przedstawienie</p>

poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	opracowanej prezentacji na zadany temat
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia wymagają obecności
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego kolokwium 80 % Aktywność na ćwiczeniach audytoryjnych i przedstawienie prezentacji: 20 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning w przypadku nieobecności na ćwiczeniach – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Historia gospodarcza, Nauka o organizacji, Polityka gospodarcza
Zalecana literatura:	Kudrycka B., <i>Nauka administracji</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2009 Cieślak Z. (red), <i>Nauka administracji</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2017, Łukasiewicz J., <i>Zarys nauki administracji</i> , Lexis Nexis, Warszawa 2004 Leoński Z., <i>Nauka administracji</i> , C.H. Beck, Warszawa 2010. Kožuch B., <i>Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji</i> , Placet, Warszawa 2004 Hausner J. (red.), <i>Administracja publiczna</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

KARTA PRZEDMIOTU

Organizacja sektora publicznego (Z_3D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Organizacja sektora publicznego (Z_3D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Organization of public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie z teoretycznymi podstawami roli państwa i sektora publicznego we współczesnej gospodarce. Zapoznanie z organizacją i procesami zarządzania w gospodarce publicznej i podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3D3_K_	w zakresie wiedzy: Posiada wiedzę w zakresie teorii			Egzamin pisemny

W01	nauki o organizacji w odniesieniu do sektora publicznego	K_W01 K_W02 K_W22	wykład;	pytania problemowe,
Z_3D3_K_W02	Posiada wiedzę odnośnie zasad i instrumentów zarządzania publicznego	K_W04 K_W05	wykład;	Egzamin pisemny pytania problemowe
Z_3D3_K_W03	Posiada wiedzę na temat zadań i funkcjonowania organów administracji publicznej w Polsce.	K_W06 K_W18	wykład;	Egzamin pisemny pytania problemowe
Z_3D3_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi posługiwać się wybranymi technikami menedżerskimi stosowanymi w administracji publicznej	K_U08 K_U10 K_U11	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_3D3_K_U02	Potrafi dokonać diagnozy sytuacji problemowej i wskazać działania naprawcze w zakresie zarządzania organizacją sektora publicznego.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U17 K_U18	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_3D3_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu	K_K03	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych

	określonego zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki sektora publicznego			
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10	
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10	
	Egzamin	2	2	
	W sumie:	32	22	
	ECTS	1,3	0,9	
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	18	23	
	Przygotowanie zadań problemowych	15	15	
	Przygotowanie do egzaminu	10	15	
	w sumie:	43	53	
	ECTS	1,7	2,1	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia audytoryjne	15	10	
	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	18	23	
	Przygotowanie zadań problemowych	15	15	
	w sumie:	48	48	
	ECTS	1,9	1,9	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Pojęcie i istota zarządzania publicznego- ewolucja, zakres i modele.</p> <p>Organizacje publiczne w teorii ekonomii i zarządzania i ich cechy.</p>
---	--

	<p>Podmioty zarządzania publicznego.</p> <p>Zmiany w organizacjach publicznych – zarządzanie zmianą i zmiany struktur organizacyjnych.</p> <p>Decydowanie w zarządzaniu publicznym- modele podejmowania decyzji, ograniczenia i niedostatki procesów decyzyjnych w zarządzaniu publicznym.</p> <p>Menedżerowie w sektorze publicznym.</p> <p>Nowe zarządzanie publiczne i jego instrumenty- urynkowanie świadczenia usług publicznych, doskonalenie świadczenia usług publicznych, racjonalizacja struktur organizacyjnych.</p> <p>Wybrane aspekty procesu kadrowego w sektorze publicznym.</p> <p>Wybrane aspekty sprawności zarządzania w sektorze publicznym- zarządzanie kryzysowe.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Organizacja i zasady działania administracji publicznej w Polsce: centralna administracja rządowa, rządowa administracja terenowa, samorząd terytorialny, autonomiczne struktury administracji centralnej, instytucje samorządu gospodarczego i zawodowego.</p> <p>Pracownik sektora publicznego. Urzędnik - prawa i obowiązki oraz zadania urzędnika. Służba cywilna.</p> <p>Techniki menedżerskie w administracji publicznej- zarządzanie przez rezultaty, budżetowanie zadaniowe, standardy obsługi obywatela.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,</p> <p>studium przypadku</p> <p>ćwiczenia audytoryjne</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	

Sposób obliczania oceny końcowej:	egzamin pisemny - 50 % ocena z ćwiczeń - 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny, Zarządzanie jakością.
Zalecana literatura:	Zawadzak T., <i>Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego</i> , Difin, Warszawa 2017 Zawicki M., <i>Nowe zarządzanie publiczne</i> , PWE, Warszawa 2013 Władek Z., <i>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu</i> , Difin, Warszawa 2016 Kozuch B., Sułkowski Ł. <i>Instrumentarium zarządzania publicznego</i> , Difin, Warszawa 2015 Wojciechowski E., <i>Zarządzanie w samorządzie terytorialnym</i> , Difin, Warszawa 2012.

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy politologii (Z_4D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy politologii (Z_4D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basic of political science
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe zawierają podstawowe zagadnienia wiedzy politologicznej skoncentrowane sposobie funkcjonowania państw (w szczególności państw europejskich) oraz roli obywatela w państwie. Podczas zajęć poruszane będą również zagadnienia dotyczące aktywności obywatelskiej, w tym funkcjonowania partii politycznych i grup wpływu. Omówione zostaną również koncepcje przywództwa i roli lidera.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h niestacjonarne – wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_4D3_K_W01	w zakresie wiedzy: Zna podstawowe definicje i pojęcia z zakresu politologii	K_W01 K_W18 K_W20	wykład	zaliczenie ustne
Z_4D3_K_W02	Posiada wiedzę z zakresu podstawowych problemów dotyczących sposobów powstawania państw i form państw	K_W18	wykład	
Z_4D3_K_W03	Zna modele dystrybucji władzy	K_W18 K_W20	wykład	
Z_4D3_K_W04	Posiada wiedzę z zakresu typologii ustrojów politycznych i typologii partii politycznych	K_W18	wykład	
Z_4D3_K_W05	Posiada wiedzę z zakresu sposobów funkcjonowania podstawowych systemów politycznych w Europie	K_W18 K_W20	wykład	
Z_4D3_K_W06	Zna podstawowe zasady funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego	K_W18	wykład	
Z_4D3_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi poprawnie przedstawić elementarne założenia głównych doktryn politycznych współczesnego świata	K_U01 K_U19	Ćwiczenia	kolokwium, aktywność na zajęciach
Z_4D3_K_U02	Potrafi przedstawić i krytycznie zanalizować wybrane propozycje programowe polskich partii politycznych	K_U01 K_U03 K_U18 K_U19	Ćwiczenia	
Z_4D3_K_U03	Potrafi przedstawić uwarunkowania wyborcze oraz zanalizować podstawowe elementy zachowań wyborczych w społeczeństwie polskim	K_U01 K_U19	Ćwiczenia	aktywność na zajęciach
Z_4D3_K_U04	Potrafi przedstawić podstawowe zalety i wady marketingu politycznego	K_U18 K_U19	Ćwiczenia	
Z_4D3_K_K01	Potrafi poprawnie prezentować swoje stanowisko umiejętnie je argumentując	K_K04 K_K05	Ćwiczenia	
Z_4D3_K	w zakresie kompetencji społecznych:	K_K01	Ćwiczenia	

_K02	jest gotów do ciągłego uaktualniania posiadanych wiadomości w zakresie aktualnego życia publicznego	K_K04		
Z_4D3_K_K03	jest gotów do efektywnej współpracy w grupie w celu osiągnięcia założonego celu	K_K01 K_K04	Ćwiczenia	
Z_4D3_K_K04	Potrafi dostosować zachowanie do sytuacji – przy świadomości konieczności postępowania etycznego	K_K02	Ćwiczenia	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład ćwiczenia audytoryjne W sumie: ECTS		15 10 25 1,0	5 10 15 0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		10 15 25 1,0	20 15 35 1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS			

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe definicje. Pojęcia z zakresu
---	--

	<p>politologii. Elementy teorii polityki.</p> <p>Państwo. Władza. Modele dystrybucji władzy. Ośrodki władzy.</p> <p>Obywatel. Rola społeczeństwa w funkcjonowaniu współczesnego państwa. Rodzaje aktywności publicznej.</p> <p>Typologia ustrojów politycznych. Systemy polityczne współczesnej Europy.</p> <p>System polityczny w Polsce w ujęciu historycznym.</p> <p>Partia polityczna. System partyjny. Sektor publiczny a polityka.</p> <p>Elity a przywództwo polityczne. Kultura polityczna elit politycznych.</p> <p>Społeczeństwo obywatelskie a świadomość polityczna.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Doktryny polityczne – analiza wybranych doktryn.</p> <p>Ideologia a polityka i postawy polityczne – debata oxfordzka.</p> <p>Zachowania wyborcze. Uwarunkowania zachowań wyborczych – studia przypadków.</p> <p>Ewolucja marketingu politycznego i wyborczego w Polsce od roku 1989 r. Wybory na różnych szczeblach władzy.</p> <p>Polityka w ujęciu Platona, Arystotelesa, Tomasza z Akwinu, Makiawelliego, Hobbesa i innych klasyków – debata oxfordzka.</p> <p>6. Moralność a polityka – debata oxfordzka.</p> <p>System francuski vs system amerykański.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład z prezentacją multimedialną</p> <p>studium przypadku</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest</p>	

obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Ćwiczenia: Ocena z kolokwium (50% oceny końcowej) + ocena z zaliczenia ustnego wykładu (50 %)</p> <p>Wykład: Ocena odpowiedzi na 5 pytań. Student powinien odpowiedzieć prawidłowo (udzielając pełnych odpowiedzi) na pytania problemowe. Ocenie podlega 5 odpowiedzi, 3 prawidłowe odpowiedzi dają ocenę 3,0, 4 – 4,0, 5 – 5,0.</p> <p>(odpowiedzi oceniane są procentowo, każda poprawna odpowiedź na jedno pytanie to 20% z całości)</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Historia gospodarcza (zalecane), Podstawy zarządzania, Polityka gospodarcza, Wizerunek menadżera i autoprezentacja, Rozwój lokalny i regionalny
Zalecana literatura:	<p>Żyro T., <i>Wstęp do politologii</i>, WN PWN, Warszawa 2019</p> <p>Antoszewski A., Herbut R., <i>Systemy polityczne współczesnej Europy</i>, WN PWN, Warszawa 2008</p> <p>Heywood A., <i>Politologia</i>, PWN, Warszawa 2011</p> <p>Muszyński J., <i>Podstawy nauki o polityce, państwie i prawie</i>, Wyd. A.Marszałek, Toruń 2007</p>



KARTA PRZEDMIOTU

Plany budżetowe (Z_5D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Plany budżetowe (Z_5D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Budget plans
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą planowania budżetowego oraz sprawozdawczości z działalności jednostek publicznych, a także zaznajomienie z wybranymi zagadnieniami związanymi z planowaniem finansowym w organizacjach publicznych oraz przygotowaniem dokumentacji w zakresie planowania budżetu.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia projektowe 30 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_5D3_W01	<p>w zakresie wiedzy:</p> <p>Zna istotę planowania budżetowego w Polsce. Ma wiedzę na temat roli i znaczenia procedur budżetowych w kontekście planowania budżetu.</p>	K_W01	Wykład	Ocena z kolokwium ograniczonego czasowo;
Z_5D3_W02	<p>Zna istotę i potrzebę sprawozdawczości finansowej jednostek sektora publicznego.</p> <p>Ma wiedzę z zakresu budżetów zadaniowych i wieloletniej prognozy finansowej.</p>	K_W14 K_W19	Wykład	Ocena z kolokwium ograniczonego czasowo
Z_5D3_U01	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>Analizuje czynniki wpływające na konstrukcję planów budżetowych w sektorze publicznym.</p>	K_U10 K_U13	Ćwiczenia	ocena ćwiczeń i sprawozdań projektowych
Z_5D3_U02	<p>Potrafi dokonać oceny wskaźników dochodowych oraz ustalić kwotę subwencji ogólnej.</p>	K_U16	Ćwiczenia	ocena ćwiczeń i sprawozdań projektowych
Z_5D3_U03	<p>Potrafi przygotować plan budżetowy JST.</p>	K_U18	Ćwiczenia	ocena z ćwiczeń i sprawozdań projektowych,
Z_5D3_U04	<p>Potrafi wypełnić sprawozdanie finansowe JST.</p>	K_U21	Ćwiczenia	ocena z ćwiczeń i sprawozdań projektowych
Z_5D3_K01	<p>w zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>Uczestniczy w przygotowywaniu projektów z zakresu planowania budżetowego w sektorze publicznym</p>	K_K06	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach ocena zaangażowania

				w pracę grupy
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10	
	Ćwiczenia projektowe	30	10	
	w sumie:	45	20	
	ECTS	1,8	0,9	
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	5	25	
	Przygotowanie projektów	10	10	
	Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	13	
	Praca zw. z analizą planów budżetowych	5	5	
	w sumie:	30	53	
ECTS	1,2	2,1		
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	10	
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	5	25	
	Przygotowanie projektów	10	10	
	w sumie:	45	45	
ECTS	1,8	1,8		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Wprowadzenie do przedmiotu. Istota planów budżetowych i sprawozdawczości finansowej. Zasady budżetowe przy planowaniu budżetu. Istota budżetowania. Budżety publiczne i budżetowanie w Polsce. Budżet państwa. Budżet jednostek samorządu terytorialnego. Plany budżetowe w innych podmiotach sektora publicznego. Procedury budżetowe w Polsce. Budżety zadaniowe. Wieloletnia prognoza finansowa. Zakłady budżetowe.</p> Ćwiczenia: <p>Konstrukcja planów budżetowych w sektorze publicznym – analiza wybranych przykładów. Struktura budżetu. Lata budżetowe. Klasyfikacja budżetowa. Działy, Poddziały. Konta. Analiza budżetu JST – studium przypadku. Wskaźniki dochodów podatkowych oraz ustalanie kwoty subwencji ogólnej dla JST. Przygotowanie planu budżetowego w ujęciu praktycznym - projekt. System sprawozdawczości budżetowej JST – analiza przeglądowa. Rodzaje sprawozdań finansowych JST. Instrukcje i terminy sporządzania sprawozdań. Formularze sprawozdań w ujęciu praktycznym.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład multimedialny ćwiczenia projektowe sprawozdanie studium przypadku projekt dyskusja
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	kolokwium pisemne – 50% sprawozdania / projekty – 50%
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego oraz zaliczenie projektów ćwiczeniowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe.

obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna z wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen; ocena projektów 25%, ocena z kolokwium - 50%, sprawozdania z ćwiczeń 25%.
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Finanse, Podstawy rachunkowości, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny, Polityka gospodarcza
Zalecana literatura:	<p>Owsiak S., <i>Finanse publiczne. Współczesne ujęcie</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021</p> <p>Gabrusewicz W., <i>Sprawozdawczość i analiza finansowa przedsiębiorstwa</i>, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Handlu i Rachunkowości, Poznań 2013</p> <p>Dylewski M., <i>Planowanie budżetowe w podsektorze samorządowym. Uwarunkowania, procedury, modele</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2007.</p> <p>Nowak W.A., <i>Teoria sprawozdawczości finansowej</i>, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010</p> <p>Duda-Piechaczek E., <i>Analiza i planowanie finansowe</i>, OnePress, Warszawa 2007</p> <p>Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240 z późn. zm.)</p> <p>Finanse Publiczne – miesięcznik</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Współczesne koncepcje zarządzania publicznego (Z_6D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Współczesne koncepcje zarządzania publicznego (Z_6D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Contemporary concept of public management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzwińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu współczesnego zarządzania publicznego oraz podejścia strategicznego w tym sektorze. Zaznajomienie z wybranymi możliwościami poszczególnych koncepcji, metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami publicznymi.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_6D3_K_W01	w zakresie wiedzy: Posiada wiedzę odnośnie podstaw teorii zarządzania strategicznego w sektorze publicznym oraz współczesnych koncepcji zarządzania w organizacjach publicznych.	K_W01 K_W03 K_W08 K_W09 K_W10 K_W12	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo- pytania problemowe,
Z_6D3_K_W02	Ma wiedzę odnośnie metod pomiaru, kontroli i ograniczania ryzyka w zarządzaniu strategicznym w sektorze publicznym	K_W06 K_W16 K_W20	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo- pytania problemowe,
Z_6D3_K_W03	Zna wybrane współczesne koncepcje podejścia do zarządzania strategicznego w sektorze publicznym: NPM, GG, BV, PSM, IIP, NPA, EFQM i inne.	K_W15 K_W21	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo- pytania problemowe
Z_6D3_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi formułować misję, wizję, cele i zadania organizacji publicznej	K_U01 K_U03 K_U05 K_U15	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_6D3_K_U02	Potrafi zastosować wybrane metody pomiaru oceny strategicznej w sektorze publicznym.	K_U02 K_U05 K_U07 K_U09	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych

Z_6D3_K_U 03	Potrafi sformułować podstawowe wytyczne strategii oraz określić konieczną dokumentację strategiczną dla organizacji publicznej	K_U04 K_U06 K_U08	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Z_6D3_K_K 01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki zarządzania publicznego	K_K03	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań problemowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne W sumie: ECTS		30 15 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie zadań problemowych w sumie: ECTS		15 10 5 30 1,2	20 20 15 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:				

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Wprowadzenie. Specyfika sektora publicznego w kontekście zarządzania organizacjami. Różnice pomiędzy administrowaniem a zarządzaniem. Ewolucja systemowego podejścia do zarządzania w sektorze publicznym – od modelu biurokratycznego do koncepcji współzarządzania. Program Nowego Zarządzania w Sektorze Publicznym - <i>New Public Management</i>. Różnorodne podejścia do zarządzania w sektorze publicznym: Program Dobrego Rządzenia - <i>Good Governance (GG)</i>, Program Najwyższej Wartości - <i>Best Value (BV)</i>, Program Motywacji Publicznej - <i>Public Service Motivation (PSM)</i>, Program Inwestowania w Pracowników - <i>Investors in People (IIP)</i>. Model <i>Fundation for Quality Management (EFQM)</i>, Powszechny Model Oceny <i>Common Assessment Framework (CAF)</i>, Strategiczna Karta Wyników - <i>Balanced Scorecard (BS)</i> oraz inne narzędzia stosowane w zarządzaniu organizacjami publicznymi. Bariery we wdrażaniu współczesnych koncepcji w zarządzaniu publicznym. Znaczenie strategii w zarządzaniu organizacjami publicznymi - w ujęciu centralnym, regionalnym i lokalnym. Główne szkoły i nurty w zarządzaniu strategicznym w sektorze publicznym a sektorze przedsiębiorstw. Etapy i procedury zarządzania strategicznego. Cele i zadania. Wizja strategiczna i misja. Obszary strategii. Strategie rozwoju w sektorze publicznym. Poziomy zarządzania strategicznego. Kryteria i rodzaje strategii. Podstawowe strategie rozwojowe. Ryzyko i niepewność w zarządzaniu strategicznym.</p> Ćwiczenia projektowe: <p>Case studies dobrych praktyk zarządzania publicznego na świecie i w kraju. Opracowanie dokumentacji dla strategii rozwojowej w wybranych instytucjach publicznych – analiza przykładów. Analiza makrootoczenia. Metody analizy makrootoczenia. Metody bezscenariuszowe. Metody scenariuszowe. Analiza otoczenia konkurencyjnego. Ocena i diagnoza potencjału strategicznego w sektorze publicznym. Zastosowanie wybranych metod pomiaru oceny strategicznej w sektorze publicznym. Formułowanie strategii. Determinanty budowy strategii. Dokumentacja strategiczna w ujęciu praktycznym. Implementacja strategii i kontrola strategiczna.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny z prezentacją multimedialną,

	<p>studium i analiza przypadków</p> <p>dyskusja</p> <p>ćwiczenia audytoryjne oraz ćwiczenia problemowe</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ustalane indywidualnie
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>kolokwium- 50 %</p> <p>ocena końcowa z wykonania zadań problemowych- 50 %</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny.
Zalecana literatura:	<p>Zawicki M., <i>Nowe zarządzanie publiczne</i>, PWE, Warszawa 2013</p> <p>Ćwiklicki M, Jabłoński M, Mazur S (red.), <i>Współczesne koncepcje zarządzania publicznego. Wyzwania modernizacyjne sektora publicznego</i>, FGiAP, Kraków 2016</p> <p>Gawroński M., <i>Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2010</p> <p>Mastyk-Musiał E., <i>Strategiczne zarządzanie zasobami publicznymi</i>, PWE, Warszawa 2011</p> <p>Gawroński A., <i>Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych</i>, Wolters Kluwer, Kraków 2010</p> <p>Zawadzak T., <i>Zarządzanie zasobami publicznymi</i>, Difin, Warszawa 2020</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z_7D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z_7D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management in crisis situations
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Dr hab. Mirosław Kwieciński

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
<p>Zdobycie wiedzy z zakresu realizacji zadań w kontekście zarządzania kryzysowego – w szczególności w skali lokalnej i regionalnej, w tym z zakresu obowiązków i działań poszczególnych organów w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>Wykształcenie u studentów umiejętności funkcjonowania w poszczególnych organizacjach publicznych w sytuacjach kryzysowych oraz gotowości do przyjmowania różnych ról z tym związanych.</p>				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów

				uczenia się
Z_7D3_K_W01	<p>w zakresie wiedzy:</p> <p>Rozumie działania zintegrowanych systemów zarządzania w sytuacjach kryzysowych; przedstawia zasady planowania działań poszczególnych organów w różnego rodzaju sytuacjach kryzysowych</p> <p>Rozumie rolę jednostek organizacyjnych i zarządzania oraz zna zasady postępowania w różnych aspektach kryzysowych. Wymienia instytucje i systemy informacyjne wykorzystywane w analizie zdarzeń kryzysowych</p> <p>Opisuje zasady udostępniania, wykorzystania i ochrony informacji w sytuacji kryzysowej</p>	K_W01	Wykład Ćwiczenia projektowe	Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo; Wykonanie zadania projektowego, indywidualne zaliczenie projektu; Ocena zaangażowania w zadaniach projektowych
Z_7D3_K_W02		K_W02		
Z_7D3_K_W03		K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W13 K_W17 K_W18		
Z_7D3_K_U01	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania kryzysowego do formułowania własnych wniosków i proponowania rozwiązań</p> <p>Potrafi ocenić rolę państwa, samorządu i innych instytucji publicznych w rozwiązywaniu problemów związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowych</p> <p>Wykonuje zadania w zależności od przypisanej roli organizacyjnej</p>	K_U01	Wykład Ćwiczenia projektowe	Zaliczenie projektu Ocena z prezentacji ustnej, Wypracowanie decyzji w trakcie zadań projektowych
Z_7D3_K_U02		K_U05		
Z_7D_K_U03		K_U11 K_U16 K_U17 K_U28		
Z_7D3_K_K01	<p>w zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>Jest gotów do okazywania szacunku do pracy innych ludzi, w szczególności odpowiedzialności związanej z zachowaniami w sytuacjach kryzysowych, z prawidłowym określeniem</p>	K_K01	Wykład Ćwiczenia projektowe	Wypracowanie decyzji Ocena zaangażowania w dyskusjach Wstępna ocena
Z_7D3_K_K02		K_K03		
		K_K05		
		K_K06		

	<p>priorytetów służących wykonaniu zadań</p> <p>Jest gotów do współpracy w zespole, przyjmowania różnych ról organizacyjnych oraz wykazywania się asertywnością w forsowaniu własnych projektów i koncepcji</p>			kompetencji społecznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	<p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia projektowe</p> <p>Egzamin</p> <p>w sumie:</p> <p>ECTS</p>	<p>15</p> <p>30</p> <p>2</p> <p>47</p> <p>1,9</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>22</p> <p>0,9</p>	
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	<p>Przygotowanie do ćwiczeń projektowych</p> <p>Przygotowanie projektów</p> <p>Przygotowanie do egzaminu</p> <p>w sumie:</p> <p>ECTS</p>	<p>10</p> <p>13</p> <p>5</p> <p>28</p> <p>1,1</p>	<p>30</p> <p>18</p> <p>5</p> <p>53</p> <p>2,1</p>	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	<p>Ćwiczenia projektowe</p> <p>Przygotowanie merytoryczne do ćwiczeń proj.</p> <p>Opracowanie prac zaliczeniowych</p> <p>w sumie:</p> <p>ECTS</p>	<p>30</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>50</p> <p>2,0</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>2,0</p>	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu zarządzania strategicznego. Podstawy prawne zarządzania kryzysowego.</p> <p>Zagrożenia wywierające wpływ na funkcjonowanie zarządzania kryzysowego. Wybrane rodzaje zagrożeń kryzysowych w kontekście zarządzania kryzysowego – w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej. Zagrożenia naturalne i celowe.</p> <p>Reagowanie w sytuacji kryzysowej. Zaprezentowanie funkcji reagowania administracji państwowej na sytuacje kryzysowe. Zadania i zasady działania organów odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe oraz sposób ich finansowania w oparciu o Ustawę o zarządzaniu kryzysowym.</p> <p>Zintegrowane zarządzanie kryzysowe. Rola organów rządowych, samorządowych oraz pozostałych jednostek organizacyjnych w różnych sytuacjach krytycznych.</p> <p>Zasady i etapy zarządzania kryzysowego. Plan zarządzania kryzysowego. Instytucje i poziomy zarządzania kryzysowego.</p> <p>Planowanie działań - plan zarządzania kryzysowego.</p> <p>Infrastruktura krytyczna.</p> Ćwiczenia projektowe: <p>Wybrane rodzaje zagrożeń kryzysowych w kontekście zarządzania kryzysowego – w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej – ujęcie praktyczne. Studium przypadków dotyczące zagrożeń w skali lokalnej i regionalnej.</p> <p>Planowanie i organizowanie w zarządzaniu w ujęciu praktycznym – realizacja wybranych zadań w kontekście zarządzania kryzysowego na poszczególnych szczeblach zarządzania.</p> <p>Polityka informacyjna w sytuacji kryzysowej.</p> <p>Wybrane elementy planów operacyjnych w różnych sytuacjach zagrożeń zewnętrznych i wewnątrzorganizacyjnych.</p> <p>Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych w wybranych podmiotach i sytuacjach – ujęcie praktyczne.</p> <p>Psychologiczne i etyczne aspekty postępowania w sytuacjach kryzysowych.</p>
Metody i techniki kształcenia:	Metody dydaktyczne: <p>wykład informacyjny</p> <p>wykład problemowy</p> <p>wykład konwersatoryjny</p> <p>metody aktywizujące (symulacja oraz metoda przypadków)</p> <p>dyskusja</p> <p>ćwiczenia praktyczne</p>

<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>Egzamin pisemny lub ustny</p> <p>Ćwiczenia projektowe dotyczące przygotowania projektu, a także jego prezentacji w trakcie zajęć</p> <p>Kolokwium pisemne</p> <p>Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu</p>
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Ocena końcowa:</p> <p>Egzamin - 50%</p> <p>Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%)</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń projektowych – 25%</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Ustalane indywidualnie</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Nauka o organizacji, Mikroekonomia, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Podstawy prawa, Organizacja sektora publicznego Podstawy politologii</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Rysz S. J, <i>Zarządzanie kryzysowe zintegrowane</i>, Difin, Warszawa 2020</p> <p>Senkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F., <i>Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej</i>, Difin, Warszawa 2016</p> <p>Pietrek G., <i>System zarządzania kryzysowego. Diagnoza i kierunki doskonalenia</i>, Difin, Warszawa 2018</p> <p>Guźniczak C., Stempiński S., <i>Zarządzanie kryzysowe</i>, Wyd. A. Marszałek, Warszawa 2021</p> <p>Lidwa W., Krzeszowski W., Więcek W., <i>Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych</i>, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2010</p> <p>Gołębiewski J., <i>Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym</i>. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2015</p> <p>Ustawa o zarządzaniu kryzysowym (26.04.2007 Dz.U. 89)</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Zamówienia publiczne (Z_8D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zamówienia publiczne (Z_8D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Public procurements
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne- z poszanowaniem zasad etyki i porządku publicznego.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D3_K_W01	w zakresie wiedzy: Student zna zasady i zakres			

Z_8D3_K_W02	stosowania prawa zamówień publicznych Student zna procedury związane z procesem udzielania zamówień publicznych po stronie zamawiającego publicznym i prywatnym.	K_W01 K_W03 K_W05 K_W18 K_W22	wykład	kolokwium ograniczone czasowo
Z_8D3_K_U01 Z_8D3_K_U02	w zakresie umiejętności: Potrafi analizować przesłanki i warunki stosowania poszczególnych trybów udzielania zamówień publicznych Potrafi przygotować specyfikację istotnych warunków zamówienia.	K_U08 K_U12 K_U22	ćwiczenia projektowe	ocena projektu
Z_8D3_K_K01 Z_8D3_K_K02	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi umiejętnie wyszukiwać informacje na temat realizowanych zamówień publicznych. Ma świadomość zmienności i rozwoju systemu zamówień publicznych, potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	K_K09	ćwiczenia projektowe	ocena projektu; ocena z debaty
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe w sumie: ECTS		15 30 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie projektu		10 10 10	20 15 20

punktów ECTS:	w sumie:	30	55
	ECTS	1,2	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie projektu	10	20
	Ćwiczenia projektowe	30	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10	20
	w sumie:	50	50
	ECTS	2,0	2,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Cele i zasady systemu zamówień publicznych. Historia zamówień publicznych.</p> <p>Przedmiot regulacji Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres przedmiotowy i podmiotowy. Zasady udzielania zamówień.</p> <p>Procedury związane z zamówieniem publicznym. Pojęcie zamawiającego i wykonawcy. Ogłoszenia. Publikacja ogłoszeń. Postępowanie o udzielanie zamówień.</p> <p>Przygotowanie postępowania. Komisja przetargowa. Odpowiedzialność uczestników postępowania</p> <p>Tryby udzielania zamówień.</p> <p>Kwotowe progi zamówień. Wartość zamówienia. Rola statusu zamawiającego.</p> <p>Specyfikacja zamówienia. SIWZ. Wymagana dokumentacja.</p> <p>Badanie ofert. Otwarcie ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty. Dokumentowanie postanowień.</p> <p>Umowy w sprawach zamówień publicznych.</p> <p>Nadzór nad zamówieniami publicznymi. Kontrola udzielania zamówień.</p> <p>Urząd Zamówień Publicznych. Wspólny Słownik Zamówień. Zamieszczanie i poszukiwanie ogłoszeń związanych z PZP.</p> <p>Zamówienia publiczne w sektorze publicznym – case study.</p> <p>Casusy - zamówienia publiczne w orzecznictwie.</p> <p>Kolokwium.</p> <p>Zamówienia publiczne na świecie. Podobieństwa i różnice.</p>
---	--

	<p>Ćwiczenia projektowe:</p> <p>Ustawa Prawo zamówień publicznych – analiza regulacji prawnych.</p> <p>Szacowanie wartości zamówienia. Analiza kosztorysów inwestorskich w ujęciu praktycznym.</p> <p>Tryby udzielania zamówień w ujęciu praktycznym.</p> <p>Procedury związane z przygotowaniem zamówienia publicznego w ujęciu praktycznym.</p> <p>Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia – analiza przypadków.</p> <p>Przygotowanie specyfikacji zamówienia – projekt.</p> <p>Zamówienia publiczne w polskich uwarunkowaniach – transparentność, czy tworzenie układów – debata oxfordzka.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>wykład informacyjny z prezentacją multimedialną</p> <p>studium przypadku</p> <p>casusy</p> <p>debata oxfordzka</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>aktywność na zajęciach (debata) 10%</p> <p>ocena końcowa z wykonania projektu 40%</p> <p>ocena z kolokwium 50%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	<p>Podstawy prawa, Przedsiębiorczość i własny biznes, Zarządzanie projektami</p>

Zalecana literatura:

Zdebel-Zygmunt A., *System zamówień publicznych w Polsce*, Difin Warszawa 2014.

Strzyczkowski K., *Prawo gospodarcze publiczne*, LexisNexis, Warszawa 2011.

Ustawa Prawo zamówień publicznych <http://www.uzp.gov.pl>

Owsiak S., *Finanse publiczne. Współczesne ujęcie*, PWN, Warszawa 2021.

KARTA PRZEDMIOTU

International Public Institutions (Z_9'D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	International Public Institutions (Z_9'D3)
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Międzynarodowe instytucje publiczne
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Prof. Leszek Preisner

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Basics of functioning of international organizations				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne - 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D3_W01	w zakresie wiedzy: Zna prawne podstawy funkcjonowania organizacji międzynarodowych	K_W01 K_W02	wykład	kolokwium

		K_W05		
Z_9D3_W02	Posiada wiedzę odnośnie celów i struktur organizacji międzynarodowych.	K_W01 K_W02 K_W05	ćwiczenia	kolokwium
Z_9D3_U01	w zakresie umiejętności: Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu przedmiotu	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_U02	Korzysta ze źródeł informacji na temat organizacji międzynarodowych, w tym europejskich i podstaw prawnych ich funkcjonowania	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki działania sektora publicznego w wymiarze międzynarodowym	K_K03 K_K09	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_K02	Potrafi odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie	K_K05 K_K09	ćwiczenia	debata oksfordzka
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia audytoryjne		15	5
	w sumie:		30	15
	ECTS		1,2	0,6

B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	20
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Lectures: Introductory concepts - international organizations, the law of international organizations, classifications of international organizations. International organization as a subject of international law. Establishment of international organizations and their structure. Sources of international law. Law of treaties. The United Nations as a universal organization. - general characteristics, main organs, specialized organizations of the United Nations. European law - definition and principles. Characteristics of the European Union. Derivative Community and EU law. Genesis, goals and operation of the North Atlantic Pact. The structure of the Pact and its activities in the post-Cold War period. Selected non-community / non-EU European organizations: the Council of Europe and the OSCE. The International Committee of the Red Cross. General non-European regional organizations: Organization of American States, African Union, League of Arab States. International NGOs: Greenpeace, Amnesty International, Rotary International, Human Rights Watch. Final test</p> <p>Exercises: International public institutions. World economic organizations OPEC, NAFTA, EFTA, CEFTA, EEA, WTO, others. International public institutions in Poland - case study. EU institutions. Functioning of EU institutions in practical terms. World Exhibitions. International Bureau of World Exhibitions. Agricultural Office of the Commonwealth of Nations. The meaning of the participation of public sector entities in world and international exhibitions - the Oxford debate. Foreign economic missions and international cooperation of local governments - case studies.</p>
---	--

Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, ćwiczenia audytoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium zaliczeniowe 10% debata oksfordzka 40% dwie prace pisemne
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Polityka gospodarcza, Organizacja sektora publicznego
Zalecana literatura:	P. Coffey, Peter Coffey, Robert J. Riley, <i>Reform of the International Institutions: The IMF, World Bank and the WTO</i> , Edward Elgar Publishing Limited, 2006. W. Molle, <i>Global Economic Institutions</i> , Routledge, Taylor & Francis Group, 2009.



KARTA PRZEDMIOTU

Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_9D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_9D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	International Public Institutions
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Prof. Leszek Preisner

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podstawy funkcjonowania organizacji międzynarodowych				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne - 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 5 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D3_W0	w zakresie wiedzy: Zna prawne podstawy funkcjonowania	K_W01	wykład	kolokwium

1	organizacji międzynarodowych	K_W02 K_W05		
Z_9D3_W0 2	Posiada wiedzę odnośnie celów i struktur organizacji międzynarodowych.	K_W01 K_W02 K_W05	ćwiczenia	kolokwium
Z_9D3_U01	w zakresie umiejętności: Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu przedmiotu	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_U02	Korzysta ze źródeł informacji na temat organizacji międzynarodowych, w tym europejskich i podstaw prawnych ich funkcjonowania	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_U03	Posługuje się słownictwem specjalistycznym w j.angielskim na poziomie B2.	K_U25	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki działania sektora publicznego w wymiarze międzynarodowym	K_K03 K_K09	ćwiczenia	praca pisemna
Z_9D3_K02	Potrafi odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie	K_K05 K_K09	ćwiczenia	debata oksfordzka
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba	Wykład Ćwiczenia audytoryjne		15 15	10 5

punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	w sumie:	30	15
	ECTS	1,2	0,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych	10	20
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	w sumie:	20	35
	ECTS	0,8	1,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Pojęcia wprowadzające- organizacje międzynarodowe, prawo organizacji międzynarodowych, klasyfikacje organizacji międzynarodowych.</p> <p>Organizacja międzynarodowa jako podmiot prawa międzynarodowego. Utworzenie organizacji międzynarodowych i ich struktura.</p> <p>Źródła prawa międzynarodowego. Prawo traktatów.</p> <p>ONZ jako organizacja uniwersalna.- charakterystyka ogólna, organy główne, organizacje wyspecjalizowane ONZ.</p> <p>Prawo europejskie- definicja i zasady. Charakterystyka Unii Europejskiej. Pochodne prawo wspólnotowe i unijne.</p> <p>Geneza, cele i działanie Paktu Północnoatlantyckiego. Struktura Paktu i jego działalność w okresie postzimnowojennym..Wybrane pozawspólnotowe/pozaunijne organizacje europejskie: Rada Europy i OBWE. Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża.</p> <p>Pozaeuropejskie organizacje regionalne o charakterze ogólnym: Organizacja Państw Amerykańskich, Unia Afrykańska, Liga Państw Arabskich. Międzynarodowe organizacje pozarządowe: Greenpeace, Amnesty International, Rotary International, Human Rights Watch.</p> <p>Kolokwium zaliczeniowe</p>
---	--

	<p>Ćwiczenia:</p> <p>Międzynarodowe instytucje publiczne. Światowe organizacje gospodarcze OPEC, NAFTA, EFTA, CEFTA, EOG, WTO, inne.</p> <p>Międzynarodowe instytucje publiczne w Polsce – case study.</p> <p>Instytucje UE. Funkcjonowanie instytucji unijnych w ujęciu praktycznym.</p> <p>Wystawy Światowe. Międzynarodowe Biuro Wystaw Światowych. Biuro Rolne Narodów Wspólnoty.</p> <p>Sens udziału podmiotów sektora publicznego w wystawach światowych i międzynarodowych – debata oxfordzka.</p> <p>Zagraniczne misje gospodarcze i współpraca międzynarodowa samorządów terytorialnych – analiza przypadków.</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, ćwiczenia audytoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium zaliczeniowe 10% debata oxfordzka 40% dwie prace pisemne
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Polityka gospodarcza, Organizacja sektora publicznego

Zalecana literatura:

Kuźniak B., Marcinko M., *Organizacje międzynarodowe*, CH. Beck, Warszawa 2017.

Rewizorski M. (red.), *Instytucje międzynarodowe w dobie globalnego zarządzania*, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2015

Łaźniewska E., Deszczyński P.(red.), *Kompendium wiedzy o organizacjach międzynarodowych*, PWN, Warszawa 2011

Menkes J., Wasilkowski A., *Organizacje międzynarodowe- prawo instytucjonalne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010

Latoszek E., Proczek M., *Organizacje międzynarodowe we współczesnym świecie*, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2006.

Kuźniak B., *Organizacje międzynarodowe- pytania egzaminacyjne, tablice*, CH Beck, Warszawa 2012.



KARTA PRZEDMIOTU

Mediacje w sektorze publicznym (Z_10D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Mediacje w sektorze publicznym (Z_10D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Mediations in public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Dr Piotr Cyrek

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
W ramach przedmiotu studenci zaznajamiają się z ogólnymi zasadami prowadzenia mediacji w sektorze publicznym. Poznają strategie i techniki mediacji - możliwe do wykorzystania w specyfice funkcjonowania instytucji publicznych. Poprawiają umiejętności w zakresie komunikacji niezbędnej w procesie poszukiwania optymalnych rozwiązań sytuacjach wewnętrznych i zewnętrznych wymagających działań mediacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. warsztatowe 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktyczn	Sposób weryfikacji i oceny efektów

			ych	uczenia się
	w zakresie wiedzy:			
Z_10D3_W01	Posiada wiedzę o istocie negocjacji i mediacji oraz ich roli w gospodarce rynkowej oraz funkcjonowaniu instytucji publicznych.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20 K_W23	Wykład, ćw. warszt.	Kolokwium
Z_10D3_W02	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20	Wykład, ćw. warszt.	Kolokwium
Z_10D3_W03	Zna zasady i techniki możliwe do wykorzystania w negocjacjach i mediacjach.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20	Wykład, ćw. warszt.	Kolokwium
	w zakresie umiejętności:			
Z_10D3_U01	Analizuje sytuację negocjacyjną, dokonuje konstruktywnej krytyki jej przebiegu oraz poszukuje optymalnego rozwiązania.	K_U01 K_U10 K_U14 K_U17 K_U18	Wykład, ćw. warszt.	Warsztat grupowy – analiza sytuacji negocjacyjnej z udziałem różnych typów klientów
Z_10D3_U02	Potrafi rozpoznać podstawowe elementy komunikacji niewerbalnej.	K_U24	Ćw. warszt.	Warsztat grupowy – Komunikacja niewerbalna

Z_10D3_U03	Świadomie wykorzystuje określoną postawę negocjacyjną przewidując jej konsekwencje.	K_U01 K_U10 K_U15 K_U18 K_U19 K_U24 K_U26	Ćw. warszt.	Warsztat grupowy – Negocjacje konfrontacyjne a integratywne
Z_10D3_U04	Opracowuje i przeprowadza syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu negocjacji / mediacji.	K_U23	Ćw. warszt.	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją
Z_10D3_U05	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role i zdaje sobie sprawę z potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji interpersonalnych przygotowujących do skutecznego uczestnictwa w życiu zawodowym.	K_U27 K_U28	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_10D3_K01	Przejawia postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych wymagających mediacji.	K_K02 K_K03 K_K08	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_10D3_K02	Akceptuje różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.	K_K05 K_K07	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności

				na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	5	
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10	
	W sumie:	30	15	
	ECTS	1,2	0,6	
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	20	25	
	Przygotowanie referatu z prezentacją	15	15	
	Przygotowywanie do kolokwium	10	20	
	w sumie:	45	60	
ECTS	1,8	2,4		
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10	
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	20	25	
	Przygotowanie referatu z prezentacją	15	15	
	w sumie:	50	50	
ECTS	2,0	2,0		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Terminy oraz podstawowe definicje związane z prowadzeniem mediacji. Prawne, społeczne i psychologiczne uwarunkowania podejmowania mediacji w sferze publicznej. Specyfika mediacji w sektorze publicznym. Negocjacje a mediacje – podobieństwa i różnice. Sytuacje wymagające prowadzenia mediacji w sferze publicznej. Rodzaje mediacji. Mediacje w</p>
---	--

	<p>postępowaniu administracyjnym.</p> <p>Spory. Mediacje w sporach. Standardy mediacji. Istota procesu mediacji. Fazy mediacji. Alternatywy mediacji. Zagrożenia mediacji.</p> <p>Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora. Warunki, rodzaje, strategie. Sposoby prowadzenia mediacji. Przebieg procesu mediacji (etapy, problemy, realizacja). Analiza alternatyw. Analiza interesów własnych i drugiej strony. Zdefiniowanie problemu i kwestii zgodnych i spornych. Przygotowanie rozwiązania i oferty wstępnej. Rozmowy wariantowe. BATNA. Trudne sytuacje w mediacjach. Rozwiązywanie problemów. Odchodzenie od Nie - przechodzenie do Tak.</p> <p>Istota komunikacji. Proces komunikacji. Kanały komunikacyjne. Bariery w komunikacji.</p> <p>Mediator - Negocjator. Cechy. Dobór osób do zespołu negocjacyjnego.</p> <p>Ćwiczenia warsztatowe:</p> <p>Mediacje w sektorze publicznym – analiza wybranych przykładów. Przygotowanie do mediacji. Motywy uczestników mediacji. Prezentacja. Wybór metody prezentacji. Strategia rozpoczęcia. Elementy prezentacji. Techniki obrony własnego stanowiska i odpowiedzi na zastrzeżenia.</p> <p>Elementy procesu komunikowania się w mediacjach. Skuteczna komunikacja. Spójność komunikacyjna. Aktywne słuchanie. Zadawanie pytań. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność – warsztaty.</p> <p>Prowadzenie mediacji w ujęciu praktycznym – rozwiązywanie aranżowanych problemów. Postawy integracyjne i konfrontacyjne. Ćwiczenie według scenariusza.</p> <p>Nowoczesne techniki wywierania wpływu – Przykłady technik NLP. Autoprezentacja osób biorących udział w sesjach mediacyjnych – prezentacja własnego stanowiska z uwzględnieniem merytoryki argumentów – warsztaty.</p> <p>Etykieta w rozmowach mediacyjnych. Savoir vivre w pracy i na spotkaniach towarzyskich. Kolokwium zaliczeniowe.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>Wykład z elementami dyskusji moderowanej.</p> <p>Prezentacja z wykorzystaniem multimediiów, w tym tematycznych fragmentów filmowych.</p> <p>Ćwiczenia warsztatowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę sytuacyjną, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w</p>	<p>Na ocenę z przedmiotu składa się:</p> <p>aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach</p>

<p>tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	<p>dyskusji kierowanej – 5%,</p> <p>aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z warsztatów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 30%</p> <p>pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie zajęć i wskazanej literatury - 35%</p> <p>poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 30%</p>
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	<p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa</p>
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Na ocenę z przedmiotu składa się:</p> <p>aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%,</p> <p>aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z warsztatów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 30%</p> <p>pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie zajęć i wskazanej literatury - 35%</p> <p>poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 30%</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	<p>Ustalany jest indywidualnie w kontekście powodu absencji, liczby i formy opuszczonych zajęć. Niemniej student zobowiązany jest uzupełnić wszystkie zaległości.</p>
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Negocjacje w biznesie</p> <p>Podstawy zarządzania</p> <p>Wizerunek menedżera i autoprezentacja</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Tabernacka M., <i>Negocjacje i mediacje w sferze publicznej</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2018</p> <p>Gmurzyńska E., Morek R., <i>Mediacje. Teoria i praktyka</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2018</p>

Moore Ch.W., *Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016
Tabernacka M., Raszevska-Skańska R., *Płaszczyzny konfliktów w administracji publicznej*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010
Ustawa o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz.U.2020.123)

KARTA PRZEDMIOTU

Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_11D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_11D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Territorial Marketing and PR in the public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują zagadnienia związane z marketingiem terytorialnym funkcjonującym na różnych poziomach samorządu terytorialnego. W ramach zajęć przedstawione zostaną cele marketingu terytorialnego oraz prawidłowe sposoby ich osiągnięcia. Przedstawiona zostanie również idea budowania i utrzymywania marki regionalnej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z _11D3_W01	w zakresie wiedzy: Posiada wiedzę w zakresie podstawowych teorii i koncepcji związanych z marketingiem terytorialnym	K_W01 K_W03	wykład	Ocena z egzaminu
Z _11D3_W02	Rozumie znaczenie lokalności i sublokalności jako wartości istotnie determinujących działania marketingowe	K_W02 K_W07	wykład	
Z _11D3_W03	Posiada wiedzę dotyczącą zewnętrznej i wewnętrznej sfery marketingu terytorialnego	K_W01 K_W02 K_W07	wykład	
Z _11D3_W04	Rozumie rolę władz samorządowych wszystkich szczebli samorządu terytorialnego w kształtowaniu wizerunku miejsc	K_W02 K_W07 K_W19 K_W21	wykład	
Z _11D3_W05	Zna czynniki determinujące rozwój miast, gmin i regionów oraz ich źródła	K_W03	wykład	
Z _11D3_W06	Posiada wiedzę z zakresu roli osób, marek produktowych i korporacyjnych strategiach marketingowych	K_W01 K_W19	wykład	
Z _11D3_W07	Zna podstawowe zasady operowania instrumentami z obszaru public relations, rozumie ich znaczenie dla marketingu terytorialnego	K_W03	wykład	
Z _11D3_W08	Posiada wiedzę z zakresu roli mediów w kształtowaniu wizerunku osób i miejsc	K_W01 K_W07 K_W19 K_W21	wykład	
Z _11D3_U01	w zakresie umiejętności: Postępuje się sprawnie i ze zrozumieniem podstawową terminologią z zakresu marketingu terytorialnego i public relations	K_U01 K_U03 K_U13 K_U20	ćwiczenia	ocena zadania problemowego
Z _11D3_U02	Potrafi poprawnie przygotować i zastosować podstawowe narzędzia polityki informacyjnej jednostki	K_U03 K_U14	ćwiczenia	ocena zadania problemowego

	samorządu terytorialnego wybranego szczebla			go
Z _11D3_U03	Potrafi poprawnie przygotować strategię marketingową gminy	K_U02 K_U14	ćwiczenia	ocena zadania problemowe go
Z _11D3_U04	Potrafi poprawnie skonstruować mediaplanning jako narzędzie służące polityce marketingowej	K_U01 K_U14 K_U02	ćwiczenia	ocena zadania problemowe go
Z_11D3_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Jest gotów do dostosowywania strategii marketingowych do zmiennych warunków i zmiennego otoczenia	K_K01 K_K04	ćwiczenia	ocena zadania problemowe go
Z_11D3_K02	Jest gotów do stosowania narzędzia public relations w różnych środowiskach społecznych	K_K01 K_K04	ćwiczenia	ocena zadania problemowe go
Z_11D3_K03	Potrafi dopasować stosowanie przez siebie techniki marketingu terytorialnego do uwarunkowań ekonomiczno-prawnych	K_K12	ćwiczenia	ocena zadania problemowe go
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		30	10
	Ćwiczenia audytoryjne		15	10
	Egzamin		2	2
	W sumie:		47	22
	ECTS		1,9	0,9
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych		10	30

wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do egzaminu	18	23
	w sumie:	28	53
	ECTS	1,1	2,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Pojęcie marketingu terytorialnego. Podstawowe definicja związane z marketingiem terytorialnym.</p> <p>Cele marketingu terytorialnego. Miejsce jako podmiot marketingu terytorialnego.</p> <p>Marketing terytorialny a inne dziedziny wiedzy marketingowej. Terytorialny marketing mix - kompozycja instrumentów.</p> <p>Wewnętrzna i zewnętrzna sfera marketingu terytorialnego.</p> <p>Branding jako świadome budowanie marek miejsc.</p> <p>Marketing jako narzędzie realizacji przez gminę, powiat, związek gmin i województwo funkcji informacyjno-promocyjnej. Rola władz lokalnych, regionalnych i centralnych w kształtowaniu wizerunku miejsc.</p> <p>Organizacja działalności marketingowej w jednostkach przestrzenno-administracyjnych. Przesłanki kształtowania strategii marketingowej. Czynniki rozwojowe miast, gmin i regionów oraz ich źródła. System tworzenia i dostarczania wartości w marketingu miast, gmin, regionów.</p> <p>Wykorzystanie osób, marek produktowych i korporacyjnych oraz innych walorów w marketingu terytorialnym.</p> <p>Kanały i formy komunikacyjne w marketingu terytorialnym.</p> <p>Rola instytucji i organizacji centralnych w działaniach na rzecz marketingu terytorialnego w wymiarze lokalnym i centralnym.</p> <p>Public relations jako skuteczny instrument budowy wizerunku</p>
--	--

	<p>jednostki terytorialnej.</p> <p>Istota public relations w sektorze publicznym. Elementy PR. Techniki PR.</p> <p>PR wewnętrzny a PR zewnętrzny w kontekście sektora publicznego.</p> <p>Rola mediów w kształtowaniu wizerunku osób i miejsc.</p> <p>Plany działań w Public Relations.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne:</p> <p>Analiza poziomu i warunków rozwoju marketingu terytorialnego w Polsce.</p> <p>Marketing terytorialny na świecie w ujęciu praktycznym – dobre praktyki.</p> <p>Diagnozowanie marketingowe orientacji gminy lub regionu – próba uogólnienia i pomiaru.</p> <p>Analiza możliwości kształtowania strategii marketingowej w ujęciu terytorialnym. Formułowanie założeń do strategii. Tworzenie strategii marketingowej dla wybranych miejsc.</p> <p>Studia przypadku dobrych praktyk w zakresie wykorzystania przez gminy narzędzi marketingowych w celu realizacji funkcji informacyjno-promocyjnej.</p> <p>PR w ujęciu praktycznym lokalnym i regionalnym – studia przypadków.</p> <p>Ocena krytyczna działań marketingowych w obszarze kształtowania wizerunku miejsc.</p>
<p>Metody i techniki kształcenia:</p>	<p>wykład z prezentacją multimedialną,</p> <p>film</p> <p>ćwiczenia audytoryjne</p> <p>samodzielnie wykonywane przez studenta zadanie problemowe</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze</p>	

wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Na zaliczenie ćwiczeń: obecność (20%), ocena końcowa indywidualnego zadania (80%)</p> <p>Na zaliczenie egzaminu: Egzamin pisemny, 5 otwartych pytań, 30 minut czasu.</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu: 50% - ocena na zaliczenie ćwiczeń 50% - ocena z egzaminu</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Marketing, Polityka gospodarcza, Badania marketingowe, Wizerunek menedżera i autoprezentacja, Rozwój lokalny i regionalny, Organizacja sektora publicznego
Zalecana literatura:	<p>Szromnik A., <i>Marketing terytorialny: miasto i region na rynku</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2012</p> <p>Bussey C., <i>Public relations: jak zdobyć rozgłos bez dużych pieniędzy</i>, PWE, Warszawa 2013</p> <p>Kaczmarczyk M., Wider Z. (red.) <i>Public relations w nowoczesnym społeczeństwie</i>, Międzynarodowe Centrum Badań nad Mediami i Komunikacją Społeczną, Sosnowiec 2013</p> <p>Ostrowska D. (red.) <i>Rozwój podstawowych obszarów gospodarczych</i>, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania, Białystok 2014</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Praktyka zawodowa I (Z_1D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Praktyka zawodowa I (Z_1D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	9
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	Mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę nabytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – 6 tygodni (240h) niestacjonarne – 6 tygodni (240h)			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D4_W01	Charakteryzuje formy prawne	K_W01-	Uczestnictwo	Zaliczenie

	jednostek, strukturę organizacyjną jednostki, potrafi wskazać procesy realizowane w jednostce (przedsiębiorstwie, instytucji, organizacji)	K_W06 K_W08- K_W23	w praktykach	praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_W02	Opisuje procesy zarządzania zachodzące w jednostce, systemy zarządzania zasobami ludzkimi	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_W03	Wskazuje źródła finansowania jednostki, sposoby rozliczania i obsługi finansów w jednostce, charakteryzuje dokumenty przetwarzane w jednostce	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_U01	Potrafi określić podstawową strukturę organizacyjną jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_U02	Umie poruszać się w środowisku biurowym	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_U03	Potrafi charakteryzować podstawowe procesy zarządzania zachodzące w jednostce	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_K01	Nabywa kompetencje pracy w zespole	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez

				opiekuna praktyk
Z_1D4_K02	Organizuje pracę własną, dba o stanowisko pracy	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	9			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	organizacja praktyki z opiekunem uczelnianym		1	1
	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka			
	zaliczenie		233	233
			1	1
	w sumie:			
	ECTS		235	235
			8,8	8,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka		5	5
	w sumie:			
	ECTS		5	5
			0,2	0,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka		233	233
	praca wykonywana samodzielnie, praktyka		5	5
	w sumie		238	238
	ECTS		8,9	8,9

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Status prawny, formalno-prawne podstawy działania jednostki (dokumenty rejestracyjne podmiotu, akt powołujący jednostkę do życia, statut itp.) Struktura organizacyjna jednostki oraz zadania poszczególnych
---	---

	<p>komórek organizacyjnych.</p> <p>Podstawowe procesy realizowane w jednostce.</p> <p>Obieg dokumentów i przepływ informacji.</p> <p>Działalność marketingowa.</p> <p>Systemy zarządzania (system zarządzania jakością, system logistyczny, system obsługi klienta, inne) – jeśli występują</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi (struktura zatrudnienia, system wynagradzania, system motywacyjny, rekrutacja)</p> <p>Funkcjonowanie służb finansowo-księgowych.</p> <p>Korzystanie przez jednostkę z funduszy zewnętrznych (w tym funduszy z UE), a także przeznaczenie uzyskanych środków oraz zdobyte doświadczenie podczas procesu aplikacji i rozliczenia dotacji.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>obserwacje</p> <p>ćwiczenia projektowe</p> <p>praca praktyczna</p> <p>rozwiązywanie problemów</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Na zaliczenie praktyki:</p> <p>Przygotowanie dziennika praktyk 50%</p> <p>Ustne zaliczenie praktyk 30%</p> <p>Opinia opiekuna praktyk 20%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na	

zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego
Zalecana literatura:	Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek

KARTA PRZEDMIOTU

Praktyka zawodowa II (Z_2D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod	Praktyka zawodowa II (Z_2D4)
(wg planu studiów):	
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5+13=18
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	3, 4
Koordynator przedmiotu:	Mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę zdobytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 9 tygodni (360h) = 12 tygodni (480 godzin) niestacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 9 tygodni (360h) = 12 tygodni (480 godzin)			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_2D4_W01	Zna zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego do którego przynależy jednostka (przedsiębiorstwo, instytucja)	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_W02	Rozumie procesy i zjawiska technologiczne, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ekologiczne oraz ich wpływ na decyzje w jednostce	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_W03	Zna dokumentację wymaganą na różnych stanowiskach pracy w jednostce	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_W04	Zna prawidłową organizację pracy w jednostce oraz w podstawowych jej działach struktury organizacyjnej	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_U01	Umie pozyskiwać i analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów jednostki oraz formułować na ich podstawie wnioski	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_U02	Potrafi organizować pracę wykorzystując nowoczesne narzędzia i techniki pracy	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_U03	Potrafi samodzielnie i zespołowo przygotować analizy, diagnozy i raporty dotyczące zarządzania jednostką oraz komunikatywnie je prezentować, także w języku angielskim - wykorzystując narzędzia informatyczno-komunikacyjne	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26-	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk

		K_U28		
Z_2D4_U04	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_K01	Ma świadomość znaczenia pracy zespołowej dla osiągnięcia sukcesu	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Z_2D4_K02	Potrafi odpowiednio określić priorytety (dla siebie i innych) służące realizacji zadania w jednostce	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	18		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	organizacja praktyki z opiek. uczelnianym praca wykonywana pod nadzorem, praktyka zaliczenie		1 473 1	1 473 1
	w sumie: ECTS		475 17,8	475 17,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka		5	5
	w sumie: ECTS		5 0,2	5 0,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka		473	473

praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka	5	5
	w sumie	478	478
	ECTS	17,9	17,9

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Zasady funkcjonowania jednostki (przedsiębiorstwa, instytucji)-miejsca praktyki. Uwarunkowania technologiczne, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ekologiczne wpływające na działalność jednostki (przedsiębiorstwa, instytucji), w której odbywana jest praktyka. Podstawowe procesy zarządzania zachodzące w jednostce Zapoznanie się dokumentacją prowadzoną w miejscu praktyki. Zapoznanie się z organizacją pracy na wybranych stanowiskach w jednostce. Zapoznanie z metodami pozyskiwania i analizy danych w miejscu praktyki.
Metody i techniki kształcenia:	obserwacje ćwiczenia projektowe praca praktyczna rozwiązywanie problemów
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie praktyki: Przygotowanie dziennika praktyk 50% Ustne zaliczenie praktyk 30% Opinia opiekuna praktyk 20%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na	

zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego
Zalecana literatura:	Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek

KARTA PRZEDMIOTU

Praktyka dyplomowa (Z_3D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Praktyka dyplomowa (Z_3D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4+4=8
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	5, 6
Koordynator przedmiotu:	Mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę zdobytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	Stacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 3 tygodnie (120h) = 6 tygodni (240h) Niestacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 3 tygodnie (120h) = 6 tygodni (240h)			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_3D4_W01	Zna i rozumie podstawowe zasady BHP oraz przepisy prawne regulujące działalność organizacji, w której odbywane są praktyki.	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D4_W02	Zna i rozumie zasady, procedury i praktyki dotyczące działalności organizacji, w której odbywane są praktyki	K_W01- K_W06 K_W08- K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D4_U01	Rzetelnie wykonuje i dokumentuje badania lub zbiera informacje niezbędne do napisania pracy dyplomowej	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D4_U02	Potrafi wykorzystać teorię dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z decyzjami w organizacji, w której odbywane są praktyki	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D4_K01	Potrafi rozwiązywać pojawiające się problemy zawodowe	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Z_3D4_K02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	8		Stacjonarne	Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	organizacja praktyki z opiek. uczelnianym	1	1
	praca wykonywana pod nadzorem,	228	228
	zaliczenie	1	1
	w sumie:	230	230
	ECTS	7,6	7,6
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka	10	10
	w sumie:	10	10
	ECTS	0,4	0,4
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka	228	228
	praca wykonywana samodzielnie, praktyka	10	10
	w sumie:	238	238
	ECTS	7,9	7,9

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Student zapoznaje się z ze specyfiką jednostki, gdzie odbywana jest praktyka.</p> <p>Zasady BHP oraz przepisy prawne regulujące działalność organizacji, w której odbywane są praktyki.</p> <p>Ogólna charakterystyka podmiotu</p> <p>Zapoznanie z problemami pojawiającymi się w organizacji- diagnoza oraz sposoby ich rozwiązywania.</p> <p>Zebranie informacji lub przeprowadzenie badań do pracy dyplomowej.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>obserwacje</p> <p>ćwiczenia projektowe</p>

	<p>praca praktyczna</p> <p>rozwiązywanie problemów</p>
<p>* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:</p>	
<p>* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:</p>	
<p>Sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Na zaliczenie praktyki:</p> <p>Przygotowanie dziennika praktyk 50%</p> <p>Ustne zaliczenie praktyk 30%</p> <p>Opinia opiekuna praktyk 20%</p>
<p>* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:</p>	
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:</p>	<p>Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego</p>
<p>Zalecana literatura:</p>	<p>Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek</p> <p>Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Historia gospodarcza (Z_1E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Historia gospodarcza (Z_1E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Economic History
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	Mgr Jerzy Świst

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Historia gospodarcza: krajowa i światowa w kontekście rozwoju ekonomii i nauk o zarządzaniu.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1E__W01	Student ma wiedzę o historycznych uwarunkowaniach przemian	K_W01 K_W08	wykład	kolokwium

	gospodarczych w świecie.	K_W17 K_W21		
Z_1E_K_U01	Student potrafi analizować historyczne procesy społeczno-gospodarcze	K_U02 K_U03 K_U20	wykład	kolokwium
Z_1E_K_U02	Identyfikuje przełomowe wydarzenia społeczno-polityczne na świecie, w Europie i w Polsce mające kluczowe znaczenie dla ewolucji gospodarek poszczególnych państw bądź kontynentów.	K_U02 K_U03	wykład	kolokwium
Z_1E_K_U03	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy z zakresu świadomości historycznej poprzez naukę przez całe życie,	K_U27	wykład	kolokwium
Z_1E_K_K01	Jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy z zakresu historycznych procesów rozwoju społeczno-gospodarczego, również w celu prezentacji własnych poglądów na tematy historyczne	K_K05 K_K09	wykład	kolokwium
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład w sumie: ECTS		30 30 1,2	10 10 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		20 20 0,8	40 40 1,6

C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:		-/-	-/-
	w sumie: ECTS	-/-	-/-

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykłady:</p> <p>Wprowadzenie. Podstawowe definicje. Geneza oraz rozwój historii gospodarczej.</p> <p>Historia myśli ekonomicznej. Przykłady największych przedsięwzięć gospodarczych z okresu poprzedzającego historię nowożytną.</p> <p>Geneza kapitalizmu, Powstanie i specyfika światowego systemu kapitalistycznego.</p> <p>Teoria rozwoju przemysłowego. Działalność Adama Smitha i jego następców.</p> <p>Model rozwoju krajów opóźnionych gospodarczo.</p> <p>Teoria przemian instytucjonalnych w gospodarce światowej. Pierwsza i druga rewolucja przemysłowa.</p> <p>Gospodarka centralnie planowana versus gospodarka rynkowa. Boom gospodarczy po II wojnie światowej. Kryzys naftowy i jego następstwa,.</p> <p>Historia gospodarcza Polski.</p> <p>Historia gospodarcza wybranych krajów: Stany Zjednoczone, Japonia, Wielka Brytania, Niemcy, Chiny, Rosja.</p> <p>Szkoła Annales we Francji, Nowa szkoła gospodarcza w USA oraz inne.</p> <p>Przemiany gospodarcze końca XX wieku (upadek komunizmu, rewolucja technologiczna).</p> <p>Doktryny ekonomiczne XX wieku (interwencjonizm, korporacjonizm, neoliberalizm).</p> <p>Gospodarka światowa w XXI wieku.</p>
---	---

Metody i techniki kształcenia:	wykład problemowy i konwersacyjny
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	25% - obecność 25% - aktywny udział w wykładach 50% - pozytywna ocena z kolokwium
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Cameron R., Neal L., <i>Historia gospodarcza świata</i> , KiW, Warszawa 2010 Szapak J., <i>Historia gospodarcza powszechna</i> , PWE, Warszawa 2007 Klaimski J., <i>Historia gospodarcza XIX i XX w.</i> , PWE, Warszawa 2008 Skodlarski J., <i>Zarys historii gospodarczej Polski</i> , PWN, Warszawa, 2007 Eckert M., <i>Historia gospodarcza świata XIX i XX wieku</i> , Wydawnictwo WSZAP, Sulechów 2000

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy filozofii (Z_1E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy filozofii (Z_1E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics philosophy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podstawy głównych teorii filozofii i ich wpływu na zarządzanie				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1E_K_W01	Posiada wiedzę na temat najważniejszych teorii filozoficznych i ich wpływu społecznego	K_W01 K_W08 K_W17	wykład	kolokwium

		K_W21		
Z_1E_K_U01	Potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów, zjawisk i problemów społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i gospodarczych mających wpływ na zmiany w przestrzeni gospodarczej, w tym wynikających z uwarunkowań historycznych	K_U02 K_U03 K_U20	wykład	kolokwium
Z_1E_K_U02	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji z zakresu refleksji nad rzeczywistością poprzez naukę przez całe życie,	K_U27	wykład	kolokwium
Z_1E_K_K01	Jest gotów do korzystania z wiedzy z zakresu nauk humanistycznych w funkcjonowaniu w środowisku społecznym	K_K05 K_K09	wykład	obserwacja
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład w sumie: ECTS		30 30 1,2	10 10 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		20 20 0,8	40 40 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	 w sumie: ECTS		-/- -/-	-/- -/-

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie w dziedzinę filozofii; Specyfika filozofii. Tło historyczne, początki filozofii oraz jej źródła, Jońscy filozofowie przyrody, Elejska szkoła filozofii; Ruch sofistyczny; Państwo Platona; Arystoteles – nauki praktyczne; Hellenistyczne szkoły życia – stoicy i epikurejczycy; Chrześcijaństwo a myśl starożytna. Konflikt i dialog; Filozofia św. Augustyna i św. Tomasza z Akwinu – główne poglądy; Destrukcja myśli scholastycznej; Kartezjusz i Bacon jako sztandarowi przedstawiciele filozofii nowożytnej; Koncepcja stanu naturalnego człowieka; Kant i Hegel
Metody i techniki kształcenia:	wykład
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	100% - pozytywna ocena z kolokwium
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek	

nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	<p>Swieżawski S., <i>Dzieje europejskiej filozofii klasycznej</i>, PWN, Warszawa 2021</p> <p>Russell B., <i>Dzieje filozofii Zachodu : i jej związki z rzeczywistością polityczno-społeczną od czasów najdawniejszych do dnia dzisiejszego</i>, Fundacja Aletheia, Warszawa 2000</p> <p>Nowaczyk A., <i>Filozofia analityczna: z dziejów filozofii współczesnej</i>, PWN, Warszawa 2008</p> <p>Heller M., <i>Bóg i nauka : moje dwie drogi do jednego celu</i>, Copernicus Center Press , Kraków 2013</p>

KARTA PRZEDMIOTU

History of culture (Z_1E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	History of culture (Z_1E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	History of culture
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Najważniejsze aspekty historii kultury				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1E_K_W01	Posiada wiedzę na temat najważniejszych osiągnięć w kulturze europejskiej i polskiej na przestrzeni	K_W01 K_W08 K_W17	wykład	kolokwium

	wieków.	K_W21		
Z_1E_K_U01	Student potrafi analizować historyczne procesy społeczno-gospodarczo-kulturowe	K_U02 K_U03 K_U20	wykład	kolokwium
Z_1E_K_U02	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy z zakresu świadomości kulturowej poprzez naukę przez całe życie	K_U27	wykład	kolokwium
Z_1E_K_K01	Jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy z zakresu kulturowych aspektów rozwoju społeczno-gospodarczego, również w celu prezentacji własnych poglądów na tematy kulturowe	K_K05 K_K09	wykład	kolokwium

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład w sumie: ECTS	30 30 1,2	10 10 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS	20 20 0,8	40 40 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:		-/- -/-	-/- -/-

	w sumie:		
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykład:</p> <p>Cultural History: Meaning and Definition The Concept of Culture Engaging Cultural History and Cultural Studies The Trajectories of Memory in Cultural History Contemporary Culture and its Manifestations</p> <p>Current Phenomena in Contemporary Polish and World Culture Language Culture and Basic Stylistics of Written Text</p>
Metody i techniki kształcenia:	wykład film
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium 80% Obecność na zajęciach 20%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	<p>Lowell J. L., <i>The anthropology of Cultural Performance</i>, Palgrave Macmilian, 2013</p> <p>Bodley J., <i>Cultural Anthropology: Tribes, States and the Global</i></p>

System, McGraw-Hill Education Europe, 2004

World History: Cultures, States, and Societies, Open Textbook
Library, , www.open.umn.edu

KARTA PRZEDMIOTU

Podstawy medioznawstwa (Z_1E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy medioznawstwa (Z_1E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics media studies
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują następujące zagadnienia: Podstawowe teorie medioznawcze; Pojęcia stosowane w medioznawstwie; Główne problemy komunikowania; Komunikowanie masowe; Modele komunikowania medialnego; System medialny; Prasa jako medium; Agencje prasowe; Książki, plakaty, ulotki jako media; Radiofonia i telewizja; Fotografia i jej wpływ na odbiorców; Wpływ Internetu na media; Media społecznościowe;				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne – wykład 30 h niestacjonarne – wykład 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów

				uczenia się
Z_1E_K_W 01	Posiada wiedzę z zakresu podstawowych problemów dotyczących komunikowania, zna pojęcia z zakresu mediów, medioznawstwa, komunikowania	K_W01	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – pisemne zaliczenie – odpowiedź na 5 pytań
Z_1E_K_W 02	Zna poziomy komunikowania oraz funkcje komunikowania masowego	K_W01	wykład	
Z_1E_K_W 03	Zna modele komunikowania, w tym komunikowania masowego	K_W08	wykład	
Z_1E_K_W 04	Rozumie zasady funkcjonowania systemu medialnego	K_W17 K_W21	wykład	
Z_1E_K_W 05	Zna zasady podstawowe zasady funkcjonowania rynku medialnego (ryнку prasowego, audiowizualnego oraz wydawnictw nieperiodycznych) w Polsce i na Świecie	K_W01	wykład	
Z_1E_K_W 06	Zna fotograficzne gatunki prasowe, posiada wiedzę w zakresie roli fotografii we współczesnym przekazie medialnym	K_W21	wykład	
Z_1E_K_W 07	Zna podstawowe zasady prawne dotyczące funkcjonowania portali i wortalii internetowych	K_W17	wykład	
Z_1E_K_W 08	Posiada wiedzę z zakresu wpływu mediów na funkcjonowanie społeczeństw	K_W08 K_W21	wykład	
Z_1E_K_UO 1	Potrafi przedstawić podstawowe założenie funkcjonowania mediów we współczesnym świecie	K_U01 K_U20	wykład	
Z_1E_K_UO 2	Potrafi określić zasady działania modeli komunikowania	K_U02 K_U03	wykład	
Z_1E_K_KO 1	Jest gotów do krytycznego formułowania i odbioru przekazu medialnego, jak również samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy , również w celu prezentacji własnych poglądów na tematy medialne	K_K05 K_K09	wykład	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład W sumie: ECTS	30 30 1,2	10 10 0,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS	20 20 0,8	40 40 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	-/-	-/-

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	<p>Wykład:</p> <p>Podstawowe teorie medioznawcze;</p> <p>Pojęcia stosowane w medioznawstwie;</p> <p>Główne problemy komunikowania;</p> <p>Komunikowanie masowe;</p> <p>Modele komunikowania medialnego;</p> <p>System medialny;</p> <p>Prasa jako medium;</p> <p>Agencje prasowe;</p> <p>Książki, plakaty, ulotki jako media;</p> <p>Radiofonia i telewizja;</p> <p>Fotografia i jej wpływ na odbiorców;</p> <p>Wpływ Internetu na media;</p> <p>Media społecznościowe;</p>
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z częściową prezentacją multimedialną

	Studium przypadku
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Student powinien odpowiedzieć prawidłowo (udzielając pełnych odpowiedzi) na pytania problemowe. Ocenie podlega 5 odpowiedzi, 3 prawidłowe odpowiedzi dają ocenę 3,0, 4 – 4,0, 5 – 5,0.
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	<p>Goban-Klas T., <i>Media i komunikowanie masowe</i>, PWN, Warszawa 2008</p> <p>Taylor L., Willis A., <i>Medioznawstwo. Teksty, instytucje i odbiorcy</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2008</p> <p>Mrozowski., <i>Media masowe - władza, rozrywka i biznes</i>, ASPRA-JR, Warszawa 2011</p> <p>Hallin D. C., Mancini P., <i>Systemy medialne. Trzy modele mediów i polityki w ujęciu porównawczym</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007</p> <p>Marody M., Nowak A., <i>Społeczna przestrzeń Internetu</i>, Academica, Warszawa 2006</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Socjologia i elementy etyki (Z_2E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Socjologia i elementy etyki (Z_2E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Sociology and elements of ethics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2021/2022
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawami socjologii, zarówno ogólnej, jak i szczegółowej, w tym prezentacja podstawowych zagadnień będących przedmiotem zainteresowania socjologii, w szczególności w kontekście funkcjonowania w grupie społecznej, w tym w organizacji – z uwzględnieniem odniesień do nauk o zarządzaniu				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:	stacjonarne - wykład 30 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h			
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Z_2E_K_W 01	Posiada podstawową wiedzę z zakresu socjologii i etyki, zna podstawowe kierunki oraz ich przedstawicieli.	K_W01	Wykład	Kolokwium
Z_2E_K_W 02	Ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi społecznych, definiuje podstawowe pojęcia służące do opisu zachowań społecznych zarówno w wymiarze makrospołecznym, mezospołecznym jak i mikrospołecznym.	K_W02 K_W08	Wykład	Kolokwium
Z_2E_K_W 03	Zna podstawowe kategorie opisu struktury społecznej oraz zróżnicowania społecznego, ma podstawową wiedzę o wybranych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego, oraz zachodzących między nimi relacjach.	K_W02	Wykład	Kolokwium
Z_2E_K_W 04	Ma wiedzę na temat różnych typów organizacji formalnych, ich wewnętrznych struktur i procesów zachodzących pomiędzy jednostkami oraz zespołami.	K_W04 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12 K_W13	Wykład	Kolokwium
Z_2E_K_W 05	Zna podstawowe metody i narzędzia stosowane w badaniach socjologicznych oraz potrafi dokonać ich charakterystyki z uwzględnieniem możliwości ich zastosowania dla badania określonych obszarów organizacji.	K_W17	Wykład	Kolokwium
Z_2E_K_W 06	Zna socjologiczną koncepcję kultury i znaczenie procesu socjalizacji dla kształtowania porządku społecznego.	K_W01	Wykład	Kolokwium
Z_2E_K_W 07	Zna podstawowe koncepcje zmiany społecznej, rozumie znaczenie	K_W11	Wykład	Kolokwium

	ruchów społecznych w procesie zmiany, dostrzega wymiary globalizacji i ich znaczenie w procesach przemian współczesnych organizacji.			
Z_2E_K_UO1	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii i etyki w celu analizowania i interpretowania zachowań społecznych zachodzących w otoczeniu oraz wewnątrz organizacji.	K_U01 K_U02 K_U03	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium
Z_2E_K_UO2	Potrafi diagnozować i prognozować sytuacje oraz dobierać strategie działań praktycznych w społecznym aspekcie działalności organizacji formalnej.	K_U03 K_U04 K_U10 K_U20	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium końcowe
Z_2E_K_UO3	Potrafi dobrać zestaw odpowiednich metod i narzędzi do analizy problemów społecznych i etycznych związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej.	K_U05 K_U13	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium
Z_2E_K_UO4	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań uczestników oraz wpływać na nie w określonym zakresie	K_U19	Wykład, ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium
Z_2E_K_UO5	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań społecznych oraz etycznych poprzez naukę przez całe życie,	K_U27	ćwiczenia audytoryjne	kolokwium
Z_2EK_K01	Jest gotów do podejmowania się pełnienia nowych zadań wraz ze wzrostem wiedzy i umiejętności dostrzegając etyczne aspekty działań.	K_K02	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Z_2E_K_K02	Prezentuje własne poglądy, właściwie dobiera argumenty na ich poparcie, wykorzystuje w dyskusji	K_K05	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawieni

	wiedzę merytoryczną z zakresu socjologii i etyki , z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony.			e prezentacji opracowanej w grupie
Z_2E_K_K03	Analizuje zmiany na rynku pracy, dostrzega jego dynamikę , uwzględnia podstawowe trendy obecne na rynku lokalnym i regionalnym, w tym konieczność większej mobilności, zdaje sobie sprawę z konieczności nabywania nowych kompetencji i ciągłego dostosowywania kwalifikacji	K_K07	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład: Ćwiczenia audytoryjne: w sumie: ECTS		30 15 45 1,8	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS		25 5 30 1,2	35 20 55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		0	0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: <p>Podstawowe pojęcia (etyka, moralność, etologia, deontologia, prawo, polityka), przedmiot i płaszczyzny refleksji etycznej, główne spory i podziały w filozofii moralnej.</p> <p>Socjologia jako dyscyplina naukowa. Socjologia a inne nauki społeczne. Zróżnicowanie wewnętrzne socjologii,</p> <p>Kultura i jej rola w życiu społecznym. Kultura masowa a elitarna.</p> <p>Socjalizacja i kształtowanie osobowości w procesie socjalizacji. Osobowość społeczna oraz tożsamość osobista i społeczna jednostki.</p> <p>Zachowania, działania, interakcje. Stosunki społeczne.</p> <p>Role społeczne i kontrola społeczna. Koncepcje ładu społecznego. Organizacja i dezorganizacja. Konformizm i dewiacje.</p> <p>Grupa społeczna i więź społeczna. Jednostka a grupy społeczne.</p> <p>Rodzina jako grupa społeczna i jako instytucja społeczna.</p> <p>Celowe grupy formalne. Socjologia organizacji.</p> <p>Typ idealny biurokracji. Cechy i dysfunkcje organizacji formalnych. Pojęcie instytucji totalnej.</p> <p>Władza, polityka, panowanie. Państwo i demokracja. Krążenie elit.</p> <p>Struktura społeczna i zróżnicowanie społeczne.</p> <p>Klasy i warstwy. Czynniki stratyfikacji społecznej. Koncepcje zróżnicowania społecznego.</p> <p>Socjologia pracy. Socjologiczne rozumienie zawodu. Zróżnicowanie społeczno-zawodowe. Skale klasyfikacji zawodów.</p> <p>Zachowania zbiorowe i ruchliwość społeczna. Protest społeczny (konflikt). Socjologiczne rozumienie rewolucji.</p> <p>Zmiana i rozwój społeczny. Czynniki zmian społecznych.</p> <p>Etyka życia społecznego: dążenie do życia dobrego, rola instytucji, etyka a polityka, dobro wspólne, sprawiedliwość, solidarność, subsydiarność.</p> <p>Etyka społecznego zaangażowania.</p> <p>Określenie podstawowych zasad etycznych w pracy menadżera.</p> Ćwiczenia audytoryjne: <p>Badania socjologiczne. Metody badań socjologicznych. Metody jakościowe i ilościowe.</p>
---	---

	<p>Proces badawczy w socjologii. Metodyka i metodologia badań.</p> <p>Praktyczne aspekty konstruowania narzędzi badawczych dla wybranych metod badawczych: badania dokumentów, socjometria, wywiad, eksperyment, obserwacja.</p> <p>Kultura organizacyjna w wymiarze praktycznym.</p>
Metody i techniki kształcenia:	<p>metody podające:</p> <p>wykład informacyjny,</p> <p>opis,</p> <p>objaśnienie lub wyjaśnienie.</p> <p>metody problemowe:</p> <p>wykład problemowy,</p> <p>wykład konwersatoryjny,</p> <p>metody aktywizujące:</p> <p>metoda przypadków,</p> <p>metoda sytuacyjna,</p> <p>ćwiczenia audytoryjne</p>
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	<p>Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne – obecność na zajęciach, przedstawienie opracowanej w grupie prezentacji na zadany temat</p>
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	<p>Zajęcia wymagają obecności</p>
Sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Ocena z pisemnego kolokwium (testu) zaliczeniowego 80%</p> <p>Aktywność na zajęciach audytoryjnych – przedstawienie prezentacji: 20%</p>
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na	<p>w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning</p> <p>w przypadku nieobecności na ćwiczeniach projektowych –</p>

zajęciach:	odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	<p>Sztompka P., <i>Socjologia. Analiza społeczeństwa</i>, Wydawnictwo Znak, Kraków 2012.</p> <p>Sztompka P., <i>Socjologia. Wykłady o społeczeństwie</i>, Wydawnictwo Znak, Kraków 2021,</p> <p>Goodman N., <i>Wstęp do socjologii</i>, Warszawa 2016,</p> <p>Giddens A., <i>Socjologia</i>, przeł. A. Szulżycka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.</p> <p>Aronson E., <i>Człowiek – istota społeczna</i>, PWN, Warszawa 2008.</p>