

UCHWAŁA Nr 33/19

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie
z dnia 16 września 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się

Zgodnie z art. 71 w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Na podstawie niniejszej uchwały zmienia się „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się”, uchwalony uchwałą nr 29/15 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie z dnia 9 czerwca 2015 roku.

§ 2

Tekst jednolity „Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

Sprawdzono pod względem prawnym
adv. dr Grzegorz Szklarski

PRZEWODNICZĄCY SENATU

prof. dr hab. Grzegorz Przebinda

Załącznik nr 1 do uchwały Senatu nr 33/19 z dnia 16 września 2019 r.
w sprawie zmiany Regulaminu potwierdzenia efektów uczenia się

**Regulamin potwierdzania efektów uczenia się
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Stanisława Pigonia w Krośnie
tekst jednolity**

Krosno 2019

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - a) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną,
 - b) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - c) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Potwierdzanie efektów uczeniu służy:
 - a) zapewnieniu oraz ułatwieniu dostępu do organizowanych przez Uczelnię studiów wyższych osobom, które posiadają stosowne kompetencje oraz doświadczenie zawodowe,
 - b) skróceniu czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie osobom, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a, odpowiednich przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej ilości punktów ECTS, bez konieczności uczestnictwa w tych zajęciach.

ZAKRES STOSOWANIA

§ 2

Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigoń w Krośnie, zwanej dalej Uczelnią.

SŁOWNIK POJEĆ

§ 3

Przez użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- 1. edukacja formalna** – kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 160 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo kwalifikacji w zawodzie, o której mowa w art. 10 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 2. edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w pkt 1;
- 3. edukacja nieformalna (uczenie nieformalne)** – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, niewskazane w pkt 2;
- 4. efekty uczenia się** zdobyte poza edukacją formalną - wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
- 5. program studiów** – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,

z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów i liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć; **8. punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;

6. potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną – formalny proces weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia określonych przedmiotów/modułów wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS i zwolnienia z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów;

7. uznawanie efektów uczenia się – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie studiów określonego kierunku studiów w Uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

8. wnioskodawca – kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia formalnego i pozaformalnego.

9. ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.)

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Efekty uczenia się na Uczelni mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) świadectwo dojrzałości lub inne dokumenty uprawniające do przyjęcia na I stopień studiów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego, odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji,
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.

§ 5

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia z zastrzeżeniem § 5ust. 3.
3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach, dla których zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy zostały określone standardy kształcenia.
4. Weryfikacji i potwierdzenia efektów uczenia się dokonuje się na podstawie i w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 6

1. Wnioskodawca składa odrębny dla każdego przedmiotu/modułu zajęć wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do wniosku/wniosków Wnioskodawca dołącza następujące dokumenty:
 - a) świadectwo dojrzałości;
 - b) dyplom ukończenia studiów wyższych (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i 4);
 - c) dokumentację potwierdzającą staż pracy;
 - d) dokumenty służące weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - e) dowód uiszczenia opłaty, określonej w § 7.
3. Przez dokumentację, o której mowa z ust. 2 lit. c i d, rozumie się wszelkie dokumenty, wskazujące na zbieżność uczenia się z efektami uczenia się i zakresem tematycznym objętego wnioskiem przedmiotu/modułu, w szczególności:
 - a) zaświadczenia z zakładu pracy, świadectwa pracy, umowy o pracę, zawierające informacje pozwalające określić staż pracy;
 - b) opinie pracodawców, rekomendacje;
 - c) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - d) certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa i dyplomy ukończonych kursów oraz szkoleń;
 - e) zaświadczenie o odbywaniu wolontariatu lub/i umowa wolontariacka albo informacja o udziale w innych akcjach społecznych;
 - f) sporządzony przez wnioskodawcę opis doświadczenia zawodowego i kompetencji;
 - g) inne dokumenty służące weryfikacji efektów uczenia się, powyżej nie wymienione.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem w sekretariacie instytutu, gdzie są składane oraz wykazywać cechy umożliwiające ich weryfikację.

5. Wnioskodawca podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów oraz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby rekrutacji i otrzymuje stosowną klauzulę informacyjną w zakresie podlegających przetwarzaniu danych osobowych.

OPLATA ZA POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 7

1. Za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się Uczelnia pobiera opłatę, zgodnie z art. 79 ust. 2 pkt 2 ustawy.
2. Wysokość opłaty określonej w ust.1 ustala Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji, z tym że nie może ona przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Ustalenie opłaty, o której mowa w ust. 3 wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
4. Warunki pobierania opłaty a także wysokość tych opłat określa umowa, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy określa Senat.
5. Informacja o wysokości opłaty, o której mowa w ust.1, podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się.

KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ

§8

1. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują:
 - a) Instytutowe Komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się – których skład stały powoływany jest na 3-letnią kadencję przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu,
 - b) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. weryfikacji efektów uczenia się powoływana przez Rektora na okres kadencji organów Uczelni z zastrzeżeniem ust.2.
2. Powołanie pierwszej Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów uczenia się następuje na okres do końca kadencji organów Uczelni.

§9

1. W skład instytutowych komisji. ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
 - a) nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę z zakresu programu studiów, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się jako przewodniczący komisji oraz
 - b) kierownik zakładu lub co najmniej dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą – jako członkowie stali.

2. W pracach Komisji bez formalnego powołania mogą uczestniczyć nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć, którego efekty są uznawane.

§10

1. Zadaniem Instytutowych komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się są w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja wniosku;
 - b) ocena możliwości potwierdzania efektów uczenia się, wskazanych przez wnioskodawcę;
 - c) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się, nie dłuższego jednak jak 30 dni od dnia złożenia wniosku;
 - d) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się wraz z wystawieniem ocen z weryfikacji efektów i oceną stopnia osiągnięcia efektów uczenia się;
 - e) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się w taki sposób, by Dyrektor Instytutu mógł wydać stosowną decyzję;
 - f) sporządzanie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się.
2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji efektów, potwierdza jakie efekty uczenia się wnioskodawcy odpowiadają efektom uczenia się zawartym w programie studiów i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi punktami ECTS.
3. Na podstawie dokumentacji sporządzonej przez Komisję, o której mowa w ust. 1 Dyrektor Instytutu wydaje decyzję potwierdzającą efekty uczenia się.

§11

1. Od decyzji, o której mowa w §10 ust.3 wydanej przez Dyrektora Instytutu, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów uczenia się. Odwołanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Instytutu w terminie 14 dni od doręczenia wnioskodawcy decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Studiów - jako Przewodniczący Komisji oraz
 - 2) minimum trzech nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora reprezentujących dyscypliny naukowe, w ramach których prowadzi się proces potwierdzania efektów uczenia się - co najmniej po 1 z każdej dyscypliny naukowej.
3. W pracach Komisji bez formalnego powołania może uczestniczyć nauczyciel akademicki z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

§12

TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Wnioski o potwierdzanie efektów uczenia się wraz z dokumentami, o których mowa w § 6, są przyjmowane w ciągu całego roku akademickiego w sekretariacie instytutu, w którym prowadzony jest dany kierunek studiów i którego efekty uczenia się dotyczą z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze zimowym, wymagana dokumentacja musi zostać złożona, nie później niż do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, a w semestrze letnim nie później niż do dnia 30 listopada danego roku akademickiego.
3. Po otrzymaniu wniosku Instytutowa Komisja ds. weryfikacji efektów kształcenia uczenia się:
 - a) zapoznaje się z treścią dokumentów przedłożonych przez wnioskodawcę. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera braki, komisja jest zobowiązana wezwać pisemnie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie określonym w treści wezwania, pod rygorem pozostawienia pisma bez rozpoznania;
 - b) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, dokonywanej w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia na zasadach określonych w ust. 6 i 7.
4. W procesie weryfikacji sprawdzane są wiedza, umiejętności i kompetencje, nie zaś przedłożone dokumenty. Przez formę weryfikacji efektów uczenia się rozumie się w szczególności: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, ćwiczenia, projekt.
5. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu określa karta przedmiotu.
6. Rektor może w drodze zarządzenia określić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne, potwierdzające efekty uczenia się w systemie pozaformalnym, zwalniające z obowiązku weryfikacji efektów uczenia się.
7. Usprawiedliwiona nieobecność wnioskodawcy podczas weryfikacji efektów uczenia się skutkuje wyznaczeniem przez komisję dodatkowego terminu. Nieobecność nieusprawiedliwiona oznacza negatywny wynik procesu weryfikacji.
 8. Informacje dotyczące weryfikacji efektów uczenia się, w tym treść niniejszego regulaminu i wysokość opłat określonych w § 7, podlega publikacji na stronie internetowej Uczelni.

§13

WYNIK POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Potwierdzenie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół, w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu/modułu, dla którego efekty były potwierdzane.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.

4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Dyrektor wydaje decyzje o potwierdzeniu (uznaniu) efektów uczenia się dla danego przedmiotu(ów)/modułu (ów).
5. Wnioskodawcy od decyzji określonej w ust. 4 przysługuje odwołanie na zasadach i w trybie określonym w § 11 ust.1.
6. Decyzje w sprawie odwołania określonego w ust. 5 Uczelniana Komisja Odwoławcza podejmuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania.

§14

1. Osoby, którym w wyniku weryfikacji efektów uczenia się uznano te efekty będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie uzyskanych wyników.
2. Na każdym kierunku, poziomie i profilu kształcenia tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się według średniej ocen ze wszystkich przedmiotów/modułów, które były uznane przez komisje weryfikującą efekty uczenia się w danym semestrze. Listę osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dyrektor Instytutu ogłasza 2 razy w roku na siedem dni przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia

§15

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wydaje Prorektor ds. Studiów z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zmiany programu studiów i profilu studiów, którego przedmioty objęte były potwierdzaniem efektów uczenia się decyzja, o której mowa w ust. 1 staje się nieważna z mocy prawa.
3. Do warunków odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się stosuje się odpowiednio obowiązujący na Uczelni Regulamin studiów.
4. Osoba o której mowa w ust. 3, zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne określone w uchwale rekrutacyjnej. Nie wykonanie tego obowiązku skutkuje skreśleniem z listy studentów
5. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu
6. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z zastrzeżeniem, że kandydatowi temu można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

7. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie potwierdzenia uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
8. Instytut prowadzi ewidencję osób, którym zaliczono zajęcia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Wzór ewidencji stanowi załącznik (nr 2) do niniejszego regulaminu.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia tego regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie od roku akademickiego 2019/2020.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018, poz. 2096 t.j.).
3. Zmiana regulaminu wymaga uchwały Senatu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

REKTOR
prof. dr hab. Grzegorz Przebinda



Wzór wniosku

Data wpływu:.....

Nr wniosku:.....

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania(do korespondencji)

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

mail

nr dowodu osobistego

Wniosek o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się

Działając imieniem własnym na podstawie załączonych dokumentów i dowodów, potwierdzających osiągnięcie przeze mnie efektów uczenia się odpowiadającym efektom uczenia się zdefiniowanym dla poniżej wskazanych przedmiotów/modułów **wnoszę o :**

- 1) przeprowadzenie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Pigonia w Krośnie weryfikacji efektów uczenia się nabytych przeze mnie w edukacji nieformalnej i pozaformalnej *oraz*
- 2) uznanie ich w ramach przedmiotu (modułu):

.....
nazwa przedmiotu/modułu

.....
liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu

na kierunku kształcenia:

.....
nazwa kierunku studiów

realizowanego na studiach I/II stopnia ww. Uczelni.

Narzędzia /Kryteria weryfikacji/ uznania efektów uczenia się (wypełnia Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się)

Numer efektu uczenia się	Efekt uczenia się w karcie przedmiotu	Opis efektów uczenia się uzyskany podczas edukacji formalnej nieformalnej	Doświadczenie zawodowe/ dokument	Liczba punktów ECTS w ramach przedmiotu

O Ś W I A D C Z E N I A

1. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, iż przedłożone przez mnie dokumenty są prawdziwe.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigońa w Krośnie i nie zgłaszam zastrzeżeń w tym zakresie.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię moich danych osobowych w zakresie niezbędnych dla przeprowadzenia procesu weryfikacji oraz uznania efektów uczenia się, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)", dalej RODO
4. Oświadczam, że otrzymałem klauzulę informacyjną zawierającą pouczenia określone w art. 13 RODO.

.....

Data i podpis

Wykaz załączników

1.

rodzaj i data wydania

2.....

rodzaj i data wydania

3.....

