

Program kształcenia na kierunku
ZARZĄDZANIE
cykl kształcenia 2019-2022

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów.....	4
2. Opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.....	8
3A. Plany studiów stacjonarne.....	12
3B. Plany studiów niestacjonarne	16
4. Karty przedmiotów	20
Wprowadzenie do studiowania (Z_1A).....	20
Ergonomia i BHP (Z_2A).....	22
Język angielski (Z_3A).....	24
Język angielski specjalistyczny (Z_4A).....	29
Aktywne formy wypoczynku (Z_5A).....	34
Wychowanie fizyczne (Z_5A)	36
Technologia informacyjna (Z_6A)	38
Ochrona własności intelektualnej (Z_7A)	41
Nauka o organizacji (Z_1B).....	45
Podstawy zarządzania (Z_2B)	48
Mikroekonomia (Z_3B).....	52
Finanse (Z_4B)	56
Matematyka (Z_5B).....	59
Statystyka opisowa (Z_6B).....	62
Podstawy prawa (Z_7B)	66
Zarządzanie projektami PM (Z_1C)	70
Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C).....	74
Zarządzanie jakością (Z_3C)	78
Informatyka w zarządzaniu (Z_4C).....	81
Marketing (Z_5C).....	85
Badania marketingowe (Z_6C).....	90
Podstawy rachunkowości (Z_7C).....	94

Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z_8C).....	97
Technika pracy biurowej (Z_9C).....	100
Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C).....	103
Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C)	107
Projekty i fundusze UE (Z_12C)	110
Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C)	114
Polityka gospodarcza (Z_14C)	119
Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C)	123
Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_16C)	127
Prawo gospodarcze (Z_1D)	131
Prawo pracy (Z_1D)	136
Prawo finansowe (Z_1D).....	140
Makroekonomia (Z_1D)	144
Geografia gospodarcza (Z_1D).....	147
Prognozowanie i symulacje (Z_1D)	150
Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1).....	153
Zarządzanie logistyczne (Z_2D1)	157
Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z_3D1).....	161
Zarządzanie relacjami z klientami CRM (Z_4D1)	164
CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_5D1)	168
Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_6D1).....	171
Organizacja i procesy produkcji (Z_7D1)	175
Kierowanie inwestycjami (Z_8D1).....	179
Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_9D1).....	182
Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_10D1).....	185
Controlling i audyt (Z_11D1)	189
Negocjacje w biznesie (Z_12D1).....	192
Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_13D1).....	196
Etykieta w biznesie (Z_14D1)	200
Bankowość (Z_1D2).....	204
Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2).....	208
Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z_3D2).....	212
Wymiarowanie pracy i systemy wynagradzania (Z_4D2).....	215
Podstawy ekonometrii (Z_5D2).....	218
Kosztorysowanie (Z_6D2).....	221
Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości(Z_7D2).....	225
Sprawozdawczość finansowa (Z_8D2).....	228
Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_9D2).....	231
Fundusze inwestycyjne i emerytalne(Z_10D2)	234

Zachowania graczy na rynkach finansowych (Z_11D2)	238
Rachunkowość zarządcza i controlling (Z_12D2).....	243
Matematyka finansowa (Z_13D2)	246
Komputerowe wspomaganie badań statystycznych(Z_14D2).....	249
Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D3)	253
Nauki o administracji (Z_2D3)	257
Organizacja sektora publicznego (Z_3D3)	262
Zarządzanie finansami publicznymi (Z_4D3)	266
Podstawy politologii (Z_5D3)	269
Plany budżetowe i sprawozdawczość (Z_6D3)	273
Zamówienia publiczne (Z_7D3)	276
Kierowanie inwestycjami publicznymi (Z_8D3).....	279
Zarządzanie strategiczne w sektorze publicznym (Z_9D3).....	282
Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_10D3)	286
Statystyka i demografia w badaniach społecznych (Z_11D3).....	289
Techniki negocjacji i mediacji w sektorze publicznym (Z_12D3)	293
Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_13D3)	297
Elementy etykiety i protokołu dyplomatycznego (Z_14D3)	301
Praktyka zawodowa I (Z_1D4).....	306
Praktyka zawodowa II (Z_2D4).....	309
Praktyka dyplomowa (Z_3D4)	312
Historia gospodarcza (Z_1E).....	315
History of culture (Z_1E).....	318
Podstawy medioznawstwa (Z_1E).....	321
Podstawy filozofii (Z_1E).....	324
Socjologia i elementy etyki (Z_2E)	327

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia (studia licencjackie)
Profil:	Praktyczny
Forma studiów:	Stacjonarne Niestacjonarne
Czas trwania studiów (liczba semestrów) i łączna liczba godzin:	6 semestrów, 1995 godz. stacjonarne, 1430 godz. niestacjonarne
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	215 ECTS
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	Licencjat
Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:	Dziedzina nauk społecznych - 100%
Dyscyplina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:	<u>Nauki o zarządzaniu i jakości</u> (wiodąca) Ekonomia i finanse
W przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny należy określić procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej:	Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca) - 67% ECTS Ekonomia i finanse - 33% ECTS
Termin rozpoczęcia cyklu:	2019/2020
Wskazanie związku kierunku studiów ze strategią rozwoju oraz misją PWSZ w Krośnie:	Kierunek Zarządzanie dostosowuje ofertę do realiów rynku pracy, umożliwiając absolwentom nabycie wiedzy, praktycznych umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych w trakcie zajęć dydaktycznych oraz praktyk realizowanych w instytucjach publicznych i przedsiębiorstwach. Plany studiów i treści kształcenia uwzględniają doświadczenia i realia rynkowe. Koncepcja kształcenia jest ściśle związana z misją i strategią rozwoju Uczelni (Uchwała Nr 20/19 z 2019 r.), zarówno w zakresie celów związanych z kształceniem i rozwojem kompetencji studentów, jak i budowania relacji z otoczeniem społecznym. Wiąże się to również z dokumentami strategicznymi, w tym m.in.: Strategią województwa – Podkarpackie 2020 czy Średniookresową Strategią Rozwoju Kraju 2020 (ŚSRK), w szczególności w obszarze budowania konkurencyjnej gospodarki i spójności społecznej, zasobów pracy i wysokiej jakości kapitału ludzkiego.
Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów potrzeb społeczno-gospodarczych oraz zgodności zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami:	Na poziomie kierunku corocznie przygotowuje się raport na temat sytuacji na rynku pracy w kontekście zapotrzebowania na absolwentów kierunku Zarządzanie. Na zakończenie cyklu kształcenia wśród studentów ostatniego roku studiów przeprowadza się badanie poziomu osiągnięcia efektów uczenia się. Wyniki opracowane w formie raportu omawiane są podczas zebrania pracowników zakładu.
Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia, typowe miejsca pracy i możliwości kontynuacji kształcenia	Absolwent studiów kierunku Zarządzanie posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i

przez absolwentów:	informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Jest dobrze zorientowany w wybranym przez siebie zakresie kształcenia. Zna także język angielski na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, posługując się również słownictwem specjalistycznym oraz posiada kwalifikacje Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL). Ukończone studia dają absolwentowi dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do kontynuowania studiów na drugim stopniu oraz umiejętności samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy. Ukończenie studiów na kierunku Zarządzanie stwarza perspektywy zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Rozwijają one bowiem kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze specjalisty oraz menedżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w różnorodnych organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach, jednostkach sektora publicznego, w tym administracji publicznej, organizacjach non profit, a także prowadzenie własnej działalności gospodarczej. <u>Do wyboru są następujące zakresy kształcenia:</u> Zarządzanie instytucjami publicznymi - umożliwia uzyskanie wiedzy oraz praktycznych umiejętności, pożądanych, z punktu widzenia zarządzania w szeroko rozumianym sektorze publicznym, w tym w administracji, ale również w obsłudze administracyjnej sektora przedsiębiorstw. Studia pozwalają na zdobycie kompetencji niezbędnych w pracy różnorodnych instytucji sektora finansów publicznych, organów administracji publicznej – rządowej i samorządowej, ale również na stanowiskach administracyjnych w przedsiębiorstwach. Program studiów umożliwia wszechstronne poznanie ekonomicznych, organizacyjnych i finansowych aspektów funkcjonowania sfery publicznej, zarówno w wymiarze makro, jak i mikroekonomicznym, jak i uzyskanie umiejętności pozwalających na sprawne poruszanie się w obsłudze biurowej i zarządzaniu komórkami organizacyjnymi odpowiadającymi za obsługę administracyjną różnorodnych podmiotów. Absolwent jest przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych pierwszego poziomu w instytucjach publicznych, urzędach organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, a także w organach administracyjnych podmiotów gospodarczych. Posiada przy tym umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Jest także przygotowany do samodzielnego doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie, czy zmian w prawodawstwie krajowym. Zarządzanie finansami - umożliwia zdobycie kompetencji z zakresu szeroko rozumianych zagadnień finansowych, w tym umiejętności interdyscyplinarnych, jakie wymagane są od działów odpowiedzialnych za sprawy finansowe we wszelkiego typu organizacjach. Absolwenci są przygotowani do zarządzania procesami finansowymi, pracy w działach księgowo-finansowych, czy controllingu. Posiadają wiedzę i umiejętności dające szerokie możliwości znalezienia zatrudnienia w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, bankach, firmach konsultingowych, funduszach inwestycyjnych i emerytalnych, domach maklerskich, towarzystwach ubezpieczeniowych, czy biurach doradztwa podatkowego i pośrednictwa nieruchomości. Stwarza to perspektywy zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Dzięki poszczególnym modułom, absolwenci posiadają wiedzę i umiejętności m.in. w zakresie posługiwania się arkuszami kalkulacyjnymi, prowadzenia ksiąg rachunkowych, projektowania systemów pomiaru wyników działalności przedsiębiorstwa, kosztorysowania, przygotowania sprawozdań finansowych, analizy finansowej dla planowanych przedsięwzięć, czy też konstruowania programów motywacyjnego wynagradzania. Realizowane przedmioty pozwalają również w perspektywie czasu na przygotowanie się do zdobycia certyfikatu księgowego, kwalifikacji biegłego rewidenta,
--------------------	---

	agenta ubezpieczeniowego, doradcy podatkowego, czy maklera giełdowego. Zarządzanie w przedsiębiorstwie - obejmuje zagadnienia z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa w wielu różnych obszarach, z nastawieniem na procesy i funkcje zarządcze w sferze funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych. Szerokie ujęcie problematyki związanej z zarządzaniem przedsiębiorstwem na niepewnym, rozdrobnionym i wysoko konkurencyjnym rynku, pozwala na właściwą identyfikację możliwości i ograniczeń rynkowych oraz elastyczne reagowanie na zmiany w koniunkturze gospodarczej w wymiarze globalnym i krajowym. Program kształcenia na tej specjalności pozwala na nabycie szczególnie wysokich umiejętności w zakresie rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Absolwent posiada kompetencje do aktywnego uczestniczenia w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające zarządzanie podmiotami gospodarczymi na stanowiskach kierowniczych najniższego i średniego szczebla, jak również prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Kierunek ten polecany jest również studentom i absolwentom innych kierunków studiów, zainteresowanych nabyciem kwalifikacji menedżerskich.
Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych studentów i absolwentów:	Wyniki monitoringu karier zawodowych absolwentów kierunku Zarządzanie są uwzględniane w programie studiów poprzez coroczną modyfikację treści programowych i efektów przedmiotowych zapisanych w kartach przedmiotów w kierunku większego stopnia upracticzniania procesu kształcenia. W związku z powyższym modyfikacje dotyczą zwiększania poziomu uzyskiwanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.
Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów wymagań i zaleceń komisji akredytacyjnych, w szczególności Polskiej Komisji Akredytacyjnej:	W toku doskonalenia programu studiów wykorzystuje się m.in. wnioski z analizy, zarówno Raportu z wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej z 2016 roku, jak również innych Raportów na podobnych kierunkach, zamieszczone na stronie internetowej PKA.
Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów przykładów dobrych praktyk:	Dostosowanie programu studiów do oczekiwań potencjalnych pracodawców, a przez to zapewnienie, że absolwent będzie atrakcyjnym kandydatem na rynku pracy.
Informacja na temat współdziałania w zakresie przygotowania programu studiów z interesariuszami zewnętrznymi:	W ramach współpracy z otoczeniem rynku pracy, stworzono m.in. Radę Konsultacyjną zakładu Zarządzania, składającą się z przedstawicieli 9 dużych pracodawców z regionu, jako organ doradczy, wspomagający upracticznianie procesu kształcenia i dostosowywanie procesu do wymagań ewoluującego rynku pracy. Współpraca z otoczeniem owocuje także wysokim odsetkiem praktyków prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie, a także zawarciem porozumień z kilkoma dużymi pracodawcami odnośnie zatrudniania absolwentów z najwyższymi średnimi ocenami.

Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia:	W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się najkorzystniejszą ocenę z przedmiotów na egzaminie dojrzałości, a w przypadku braku oceny z egzaminu z danego przedmiotu, pod uwagę jest brana ocena ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (bez uwzględniania ocen z zajęć fakultatywnych). Jeśli przedmiot punktowany wybiera się spośród kilku proponowanych przedmiotów - to w pierwszej kolejności liczy się przedmiot, który kandydat zdawał na egzaminie dojrzałości. Kandydaci z nową i starą maturą przyjmowani są na studia proporcjonalnie w stosunku do ogólnej liczby zgłoszonych kandydatów. Z pominięciem postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie na studia ubiegać się mogą laureaci i finaliści stopnia centralnego i okręgowego olimpiady wiedzy ekonomicznej, wiedzy o Polsce i świecie współczesnym, matematycznej, informatycznej, geograficznej i nautologicznej. Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): świadectwo dojrzałości. Podstawą przyjęcia na studia jest: a/ ocena formalna: złożone w określonym terminie rekrutacyjnym świadectwo dojrzałości wraz z kompletem wymaganych dokumentów, b/ ocena merytoryczna: w przypadku egzaminu maturalnego (nowa matura) - konkurs świadectw z uwzględnieniem trzech przedmiotów obowiązkowych. Egzamin pisemny poziom podstawowy – 1% - 1 pkt. poziom rozszerzony – 1% - 2 pkt.; w przypadku egzaminu dojrzałości (stara matura) - konkurs świadectw obejmujący wyniki świadectw szkoły średniej z języka polskiego, języka obcego i matematyki lub geografii lub wiedzy o społeczeństwie.
---	--

2. Opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się

Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się [KEU] do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]

Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie Dziedzina/-y nauki: dziedzina nauk społecznych Dyscyplina/-y nauki: nauki o zarządzaniu i jakości (kod: 5.6) -wiodąca, ekonomia i finanse (kod: 5.1) Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów: praktyczny Tytuł zawodowy: licencjat			
Opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia efekty uczenia się zdefiniowane w postaci uniwersalnych charakterystyk poziomów 6 i 7 pierwszego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218)			
Symbol efektu uczenia się dla kierunku studiów [KEU]	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie , w kategorii:	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]:	
		pierwszego stopnia	drugiego stopnia
			Efekty z części I
WIEDZA absolwent zna i rozumie:			
K_W01	ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. socjologia, psychologia, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W02	ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W03	zna fundamentalne zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W04	posiada wiedzę na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W05	posiada wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W06	zna przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W07	zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jego otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, a także ma wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W08	zna rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi	P6U_W	P6S_WG_5.6

	prawidłowości		
K_W09	posiada wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania oraz funkcji i ról w strukturze organizacyjnej	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W10	opisuje podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W11	zna podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W12	zna podstawowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W13	zna podstawowe zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W14	zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W15	zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W16	zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W17	zna źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W18	zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W19	posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.)	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W20	posiada wiedzę na temat roli przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W21	dostrzega i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6U_W	P6S_WK_5.6
K_W22	dysponuje ogólną wiedzą na temat ewolucji poglądów na temat zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W23	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK_5.6
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi			
K_U01	interpretować zjawiska zachodzące w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U02	rozpoznawać na ogólnym poziomie zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie w przyszłości wybranych typów organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego podstawowe ujęcia teoretyczne	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U04	formułować i analizować problemy pozwalające na rozwiązywanie typowych zadań	P6U_U	P6S_UW_5.6

	organizacyjnych		
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U06	formułować podstawowe hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania typowych procesów zarządczych	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U12	posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U13	stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U14	kierować i współdziałać w bieżącej działalności oraz w prostych projektach wprowadzających zmiany w organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U15	stosować wiedzę teoretyczną i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników	P6U_U	P6S_UO_5.6
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U20	przewidywać typowe zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1

K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, technik komputerowych, a także różnych źródeł	P6U_U	P6S_UK_5.6 P6S_UK_5.1
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia	P6U_U	P6S_UK_5.6 P6S_UK_5.1
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK_5.6 P6S_UK_5.1
K_U26	potrafi planować swój rozwój zawodowy i osobisty	P6U_U	P6S_UU_5.6 P6S_UU_5.1
K_U27	zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	P6U_U	P6S_UU_5.6 P6S_UU_5.1
K_U28	potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	P6U_U	P6S_UO_5.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do			
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K02	podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K04	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K08	jest gotów do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K09	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy. Zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1

PWSZ im. St. Pigonia w Krośnie
Kierunek: Zarządzanie
Poziom: I stopień (studia licencjackie)
Profil: praktyczny
Forma: studia stacjonarne
Cykl kształcenia od roku akademickiego: 2019/2020

3A. Plany studiów stacjonarne

Plan studiów od roku akademickiego 2019/20 - studia licencjackie

Lp.	Nazwa przedmiotu	Egz po sem/ zalicz	Rok I								Rok II								Rok III								Suma Godzin	Suma ECTS
			sem. 1				sem. 2				sem. 3				sem. 4				sem. 5				sem. 6					
			W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS						
				godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma		godz.	forma				
A	Moduł zajęć ogólnych																									315	17	
1	Wprowadzenie do studiowania	Z	15			1																				15	1	
2	Ergonomia i BHP	Z	10			1				5																15	1	
3	Lektorat języka obcego	E/4		30	Le	2		30	Le	2		30	Le	2		30	Le	2								120	8	
4	Język angielski specjalistyczny / Specialist English	Z															30	Le	2		30	Le	2			60	4	
5	Wychowanie fizyczne	Z		30	P	0		30	P	0																60	0	
6	Technologia informacyjna	Z		30	L	2																				30	2	
7	Ochrona własności intelektualnej	Z	15			1																				15	1	
B	Moduł zajęć podstawowych																									315	29	
1	Nauka o organizacji	Z	30	15	A	4																				45	4	
2	Podstawy zarządzania	E/2					15	30	Pr	5																45	5	
3	Mikroekonomia	E/2					15	30	Pr	4																45	4	
4	Finanse	Z					15	30	Pr	4																45	4	
5	Matematyka	E/1	30	30	A	5																				60	5	
6	Statystyka opisowa	Z					30	15	A	3																45	3	
7	Podstawy prawa	E/3									30			4												30	4	
C	Moduł zajęć kierunkowych																									690	72	
1	Zarządzanie projektami (PM)	E/3									15	30	Pr	4												45	4	
2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E/2					15	30	Pr	4																45	4	
3	Zarządzanie jakością	E/1	30	30	Pr	5																				60	5	
4	Informatyka w zarządzaniu	Z									15	15	L	3												30	3	
5	Marketing	E/1	30	30	Pr	5																				60	5	
6	Badania marketingowe	Z					15	30	Pr	4																45	4	

7	Podstawy rachunkowości	Z									15	30	Wa	4														45	4
8	Procesy informacyjne w zarządzaniu	Z									15	15	Wa	3														30	3
9	Technika pracy biurowej	Z									15	15	L	2														30	2
10	Wizerunek menedżera i autoprezentacja	Z									15	15	Wa	3														30	3
11	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy	Z									15	15	Wa	3														30	3
12	Projekty i fundusze UE	E/4													15	30	Pr	4										45	4
13	Przedsiębiorczość i własny biznes	E/4													15	30	Pr	4										45	4
14	Polityka gospodarcza	E/4													30	15	A	3										45	3
15	Rozwój lokalny i regionalny	E/4													15	30	Pr	3										45	3
16	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	Z																		30	s	3			30	s	15	60	18
D	Grupa przedmiotów do wyboru - kształtujących																										75	6	
1	Bloki (moduły) do wyboru: Prawny: – Prawo gospodarcze – Prawo pracy – Prawo finansowe lub Ekonomiczny: – Makroekonomia – Geografia gospodarcza – Prognozowanie i symulacje	Z													45	30	A	6										75	6
D1	w zakresie zarządzania w przedsiębiorstwie																										495	50	
1	Normalizacja i certyfikacja produktów	Z																	15	15	Pr	3						30	3
2	Zarządzanie logistyczne	E/5																	15	15	Pr	4						30	4
3	Analizy decyzyjne w zarządzaniu	Z																	15	15	Pr	3						30	3
4	Zarządzanie relacjami z Klientami CRM	Z																	15	15	L	3						30	3
5	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu)	Z																	15	15	Wa	3						30	3
6	Komputerowe wspomaganie zarządzania	E/5																	15	30	L	5						45	5
7	Organizacja i procesy produkcji	E/5																	30	15	Pr	4						45	4
8	Kierowanie inwestycjami	Z																					15	30	Pr	4		45	4
9	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie	Z																					15	15	Pr	4		30	4
10	Gospodarka UE i integracja gospodarcza / The European Union economy and European integration	Z																					15	15	Wa	3		30	3
11	Controlling i audyt	Z																					30	15	Wa	4		45	4
12	Negocjacje w biznesie	Z																					15	15	Wa	3		30	3

13	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu	E/6																			15	30	Pr	5	45	5			
14	Etykieta w biznesie	Z																			15	15	Wa	2	30	2			
D2	w zakresie zarządzania finansami																							495	50				
1	Bankowość	E/5																		15	15	A	4		30	4			
2	Analiza ekonomiczno-finansowa	E/5																		15	15	Wa	4		30	4			
3	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji	Z																		15	15	Wa	3		30	3			
4	Wymiarowanie pracy i systemy wynagradzania	Z																		15	15	Pr	3		30	3			
5	Podstawy ekonometrii	Z																		15	15	Wa	3		30	3			
6	Kosztorysowanie	Z																		15	30	Pr	4		45	4			
7	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości	E/5																		15	30	L	4		45	4			
8	Sprawozdawczość finansowa	E/6																						15	30	Pr	4	45	4
9	Finanse publiczne i międzynarodowe / Public and international finances	Z																						15	15	A	3	30	3
10	Fundusze inwestycyjne i emerytalne	E/6																						15	15	Wa	4	30	4
11	Zachowania graczy na rynkach finansowych	Z																						15	15	Wa	3	30	3
12	Rachunkowość zarządcza i controlling	Z																						15	30	Wa	4	45	4
13	Matematyka finansowa	E/6																						15	30	Wa	4	45	4
14	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych	Z																						15	15	L	3	30	3
D3	w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi																							495	50				
1	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji	E/5																		15	15	A	3		30	3			
2	Nauki o administracji	Z																		15	15	Wa	3		30	3			
3	Organizacja sektora publicznego	E/5																		15	15	Wa	4		30	4			
4	Zarządzanie finansami publicznymi	Z																		15	15	Wa	4		30	4			
5	Podstawy politologii	Z																		15	15	Wa	3		30	3			
6	Plany budżetowe i sprawozdawczość	E/5																		15	30	Pr	4		45	4			
7	Zamówienia publiczne	E/5																		30	15	Pr	4		45	4			
8	Kierowanie inwestycjami publicznymi	Z																						15	30	Pr	4	45	4
9	Zarządzanie strategiczne w sektorze publicznym	Z																						15	15	Pr	4	30	4
10	Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions	Z																						15	15	Wa	3	30	3
11	Statystyka i demografia w badaniach społecznych	Z																						15	30	L	4	45	4

12	Techniki negocjacji i mediacji w sektorze publicznym	Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W - wykład, A - ćwiczenia audytoryjne, L - ćwiczenia laboratoryjne, P - ćwiczenia praktyczne, Pr - ćwiczenia projektowe, Wa - warsztaty, S - seminarium, Le - lektorat

PWSZ im. St. Pigoń w Krośnie
 Kierunek: Zarządzanie
 Poziom: I stopień (studia licencjackie)
 Profil: praktyczny
 Forma: studia niestacjonarne
 Cykl kształcenia od roku akademickiego: 2019/2020

3B. Plany studiów niestacjonarne

Plan studiów od roku akademickiego 2019/20 - studia licencjackie

o wyb	Nazwa przedmiotu	Egz po sem/ zalicz	Rok I								Rok II								Rok III								Suma godzin	Suma ECTS
			sem. 1				sem. 2				sem. 3				sem. 4				sem. 5				sem. 6					
			W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS	W	ĆW		ECTS						
				godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma			godz.	forma		godz.	forma				
A	Moduł zajęć ogólnych																							265	17			
1	Wprowadzenie do studiowania	Z	5			1																				5	1	
2	Ergonomia i BHP	Z	5			1					5															10	1	
3	Lektorat języka obcego	E/4		30	Le	2		30	Le	2		30	Le	2		30	Le	2								120	8	
4	Język angielski specjalistyczny / Specialist English	Z																	30	Le	2		30	Le	2	60	4	
5	Aktywne formy wypoczynku	Z		15	P	0		15	P	0																30	0	
6	Technologia informacyjna	Z		30	L	2																				30	2	
7	Ochrona własności intelektualnej	Z	10			1																				10	1	
B	Moduł zajęć podstawowych																							200	29			
1	Nauka o organizacji	Z	20	10	A	4																				30	4	
2	Podstawy zarządzania	E/2					10	20	Pr	5																30	5	
3	Mikroekonomia	E/2					10	20	Pr	4																30	4	
4	Finanse	Z					10	20	Pr	4																30	4	
5	Matematyka	E/1	10	20	A	5																				30	5	
6	Statystyka opisowa	Z					20	10	A	3																30	3	
7	Podstawy prawa	E/3									20			4												20	4	
C	Moduł zajęć kierunkowych																							505	72			
1	Zarządzanie projektami (PM)	E/3									10	20	Pr	4												30	4	
2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E/2					10	20	Pr	4																30	4	
3	Zarządzanie jakością	E/1	15	30	Pr	5																				45	5	
4	Informatyka w zarządzaniu	Z									10	10	L	3												20	3	
5	Marketing	E/1	15	30	Pr	5																				45	5	
6	Badania marketingowe	Z					10	20	Pr	4																30	4	

7	Podstawy rachunkowości	Z									10	20	Wa	4																	30	4
8	Procesy informacyjne w zarządzaniu	Z									10	10	Wa	3																	20	3
9	Technika pracy biurowej	Z									5	10	L	2																	15	2
10	Wizerunek menedżera i autoprezentacja	Z									10	10	Wa	3																	20	3
11	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy	Z									10	10	Wa	3																	20	3
12	Projekty i fundusze UE	E/4													15	30	Pr	4													45	4
13	Przedsiębiorczość i własny biznes	E/4													15	30	Pr	4													45	4
14	Polityka gospodarcza	E/4													10	10	A	3													20	3
15	Rozwój lokalny i regionalny	E/4													10	20	Pr	3													30	3
16	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	Z																		30	s	3			30	s	15			60	18	
D	Grupa przedmiotów do wyboru - kształtujących																												60	6		
1	Bloki (moduły) do wyboru: Prawny: – Prawo gospodarcze – Prawo pracy – Prawo finansowe lub Ekonomiczny: – Makroekonomia – Geografia gospodarcza – Prognozowanie i symulacje	Z													45	15	A	6													60	6
D1	w zakresie zarządzania w przedsiębiorstwie																												340	50		
1	Normalizacja i certyfikacja produktów	Z																	10	10	Pr	3									20	3
2	Zarządzanie logistyczne	E/5																	10	10	Pr	4									20	4
3	Analizy decyzyjne w zarządzaniu	Z																	10	10	Pr	3									20	3
4	Zarządzanie relacjami z klientami CRM	Z																	10	10	L	3									20	3
5	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu)	Z																	10	10	Wa	3									20	3
6	Komputerowe wspomaganie zarządzania	E/5																	10	20	L	5									30	5
7	Organizacja i procesy produkcji	E/5																	20	10	Pr	4									30	4
8	Kierowanie inwestycjami	Z																					10	20	Pr	4					30	4
9	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie	Z																					10	10	Pr	4					20	4
10	Gospodarka UE i integracja gospodarcza / The European Union economy and European integration	Z																					10	10	Wa	3					20	3
11	Controlling i audyt	Z																					20	10	Wa	4					30	4
12	Negocjacje w biznesie	Z																					10	15	Wa	3					25	3

13	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu	E/6																				10	20	Pr	5	30	5	
14	Etykieta w biznesie	Z																				10	15	Wa	2	25	2	
D2 w zakresie zarządzania finansami																								340				50
1	Bankowość	E/5																		10	10	A	4				20	4
2	Analiza ekonomiczno-finansowa	E/5																		10	10	Wa	4				20	4
3	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji	Z																		10	10	Wa	3				20	3
4	Wymiarowanie pracy i systemy wynagradzania	Z																		10	10	Pr	3				20	3
5	Podstawy ekonometrii	Z																		10	10	Wa	3				20	3
6	Kosztorysowanie	Z																		10	20	Pr	4				30	4
7	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości	E/5																		10	20	L	4				30	4
8	Sprawozdawczość finansowa	E/6																					10	20	Pr	4	30	4
9	Finanse publiczne i międzynarodowe / Public and international finances	Z																				10	10	A	3	20	3	
10	Fundusze inwestycyjne i emerytalne	E/6																				10	10	Wa	4	20	4	
11	Zachowania graczy na rynkach finansowych	Z																				10	10	Wa	3	20	3	
12	Rachunkowość zarządcza i controlling	Z																				10	20	Wa	4	30	4	
13	Matematyka finansowa	E/6																				10	20	Wa	4	30	4	
14	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych	Z																				15	15	L	3	30	3	
D3 w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi																								340				50
1	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji	E/5																		10	10	A	3				20	3
2	Nauki o administracji	Z																		10	10	Wa	3				20	3
3	Organizacja sektora publicznego	E/5																		10	10	Wa	4				20	4
4	Zarządzanie finansami publicznymi	Z																		10	10	Pr	4				20	4
5	Podstawy politologii	Z																		10	10	Wa	3				20	3
6	Plany budżetowe i sprawozdawczość	E/5																		10	20	Pr	4				30	4
7	Zamówienia publiczne	E/5																		20	10	L	4				30	4
8	Kierowanie inwestycjami publicznymi	Z																					10	20	Pr	4	30	4
9	Zarządzanie strategiczne w sektorze publicznym	Z																					10	10	Pr	4	20	4
10	Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions	Z																					10	10	Wa	3	20	3
11	Statystyka i demografia w badaniach społecznych	Z																					10	20	Wa	4	30	4

12	Techniki negocjacji i mediacji w sektorze publicznym	Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W - wykład, A - ćwiczenia audytoryjne, L - ćwiczenia laboratoryjne, P - ćwiczenia praktyczne, Pr - ćwiczenia projektowe, Wa - warsztaty, S - seminarium, Le - lektorat

4. Karty przedmiotów

Wprowadzenie do studiowania (Z_1A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Wprowadzenie do studiowania (Z_1A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Introduction to study
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	1
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordinator przedmiotu:	Dr Małgorzata Świdrak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznaniestudentów z uczelnią i kierunkiemstudiów, który podjęli, a także z kompetencjami osiąganymi po zrealizowaniu studiowanego kierunku				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne –wykład 15 h niestacjonarne –wykład 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1A_W 01	Student ma wiedzę na temat swojego, indywidualnego stylu uczenia się. Zna motywy kształcenia oraz sposób skutecznego planowania uczenia się	K_W04 K_W08 K_W13 K_W17	wykład	Obecność na wykładzie
Z_1A_U0 1	Posiada umiejętność studiowania i organizowania warsztatu własnej pracy niezbędnego do efektywnego korzystania z różnorodnych form kształcenia	K_U03 K_U15 K_U26 K_U27	wykład	Obecność na wykładzie
Z_1A_K0 1	Zdobywa motywację do realizowania programu studiów na wybranym kierunku	K_K09	wykład	Obecność na wykładzie
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		1		
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin		wykład		
			15	5

kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	konsultacje	3	3
	w sumie:	18	8
	ECTS	0,7	0,3
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Praca w bibliotece	7	17
	w sumie:	7	17
	ECTS	0,3	0,7
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:	-/-	-/-
	ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykład: Organizacja PWSZ w Krośnie. Dokumenty wewnętrzne określające status, praw i obowiązki studenta PWSZ w Krośnie. Proces uczenia się i studiowania. Przyswajalność ludzkiej pamięci. Higiena psychiczna a proces zapamiętywania. Etapy zapamiętywania. Motywy uczenia się i studiowania. Sztuka skutecznego uczenia się. Trudności w studiowaniu i rozwiązywanie problemów		
Metody i techniki kształcenia:	wykład prezentacja		
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:			
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:			
Sposób obliczania oceny końcowej:	obecność na wykładach 100%		
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:			
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:			
Zalecana literatura:	Regulamin studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. S. Pigonia w Krośnie www.kwalifikacje.edu.pl/		

Ergonomia i BHP (Z_2A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Ergonomia i BHP (Z_2A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Ergonomics, Health and Safety
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	1
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Opanowanie wiedzy opisującej wzajemne relacje pomiędzy człowiekiem a wykonywaną przez niego pracą w określonym środowisku z punktu widzenia dążenia do minimalizacji skutków obciążenia fizycznego i psychicznego oraz zagrożeń na stanowisku pracy.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne –wykład 10 h niestacjonarne –wykład 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2A_W 01	Posiada teoretyczną wiedzę w zakresie stosowania zasad ergonomii oraz BHPw środowisku pracy	K_W18 K_W19	wykład	kolokwium
Z_2A_U0 1	Potrafi ocenić stanowisko pracy/nauki pod względem wymagań ergonomicznych.		wykład	praca pisemna
Z_2A_K0 1	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną.	K_K04 K_K09	wykład	praca pisemna
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	1		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład konsultacje w sumie: ECTS		10 3 18 0,7	5 3 8 0,3
B. Formy aktywności	Przygotowanie pracy pisemnej		3	11

studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do kolokwium	4	4
	w sumie:	7	17
	ECTS	0,3	0,7
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie pracy pisemnej	3	11
	Przygotowanie do kolokwium	4	4
	w sumie:	7	17
	ECTS	0,3	0,7

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykład: Ergonomia i BHP w ujęciu teoretycznym Kształtowanie ergonomicznego stanowiska pracy Obciążenie psychiczne w procesach pracy
Metody i techniki kształcenia:	wykład
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	kolokwium 50% praca pisemna 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	
Zalecana literatura:	Wieczorek Z., Pracownik administracyjno-biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia BHP, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2014 Techniczne i społeczne aspekty bezpieczeństwa pracy i ergonomii: monografia naukowa (red.) Dudarski G., Gabryelewicz I., Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, Zielona Góra 2014 Janiga J., Ergonomia i fizjologia pracy, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona "Wspólnota Akademicka", Legnica 2014

Język angielski (Z_3A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Język angielski (Z_3A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	English
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski/angielski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1,2,3,4
Koordinator przedmiotu:	mgr Anna Świst mgr E. Baran, mgr A. Kasprzyk, mgr A.M Wojciechowski, mgr T.Kasprzyk

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu pozwalają na zdobycie kompetencji językowych na poziomie B2.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne – konwersatorium – lektorat 120 h studia niestacjonarne - konwersatorium – lektorat 120 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3A_K_W01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne, pozwalające na podejmowanie działań komunikacyjnych. Zna podstawowe słownictwo z zakresu nauki i techniki oraz takie, które pozwoli mu poruszać się w środowisku uczelnianym i zawodowym. Zna struktury, pozwalające mu na łączenie wypowiedzi w klarowną i spójną całość.		Lektorat, - sprawdzian wiedzy -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_3A_K_U01	Posługiwanie się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U26	Lektorat, - sprawdzian wiedzy -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu

Z_3A_K_U02	Przygotowania prezentacji multimedialnej oraz krótkich wystąpień publicznych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, technik komputerowych, a także różnych źródeł	K_U24	Lektorat, - sprawdzian wiedzy -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_3A_K_U03	Przygotowania się do autoprezentacji, negocjacji, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia	K_U25	Lektorat, - sprawdzian wiedzy -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_3A_K_K01	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_K01	Lektorat, -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_3A_K_K02	Potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	K_K02	Lektorat, -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_3A_K_K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K05	Lektorat, -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_3A_K_K04	Potrafi planować swój rozwój zawodowy i osobisty	K_K06	Lektorat, -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	5	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Konwersatorium	120	120
	Konsultacje	5	5
	Egzamin	1	1
	w sumie:	126	126
	ECTS	4,2	4,2
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie ogólne	4	4
	Przygotowanie prezentacji i projektów	10	10
	Przygotowanie do egzaminu	10	10
	w sumie:	24	24
	ECTS	0,8	0,8
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Konwersatorium	120	120
	Przygotowanie prezentacji i projektów	10	10
	w sumie:	130	130
	ECTS	4,3	4,3

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Ćwiczenia konwersatorium – lektorat: ZAKRES MATERIAŁU GRAMATYCZNEGO Czasy gramatyczne Czasowniki modalne Formy czasownikowe Zdania złożone, łączniki zdań Przymiotniki, przysłówki, stopniowanie przymiotników i przysłówków Strona bierna Mowa zależna Okresy warunkowe realny i nierealny Rzeczowniki, przedimki Struktury emfaticzne, inwersja Kwantyfikatory, określniki, zaimki Pytania, krótkie odpowiedzi Przymyki czasu, miejsca, ruchu Przymyki występujące z czasownikami, rzeczownikami, przymiotnikami i zwroty przymikowe Słowotwórstwo Zestaw zwrotów idiomatycznych Kolokacje Czasowniki nieregularne ZAKRES MATERIAŁU LEKSYKALNEGO Podróże, wakacje, turystyka Praca i zatrudnienie Sport i czas wolny Ubrania i wygląd zewnętrzny
--	--

	Ludzie i ich zachowanie, relacje między nimi Uczucia i opinie Zdrowie i ciało człowieka Problemy społeczne, katastrofy Jedzenie, restauracje i gotowanie Sklepy i zakupy Miasta i budynki Pojazdy i transport Prawo i przestępczość Technika, maszyny, komputery, wynalazki Pieniądze i świat biznesu Wykształcenie i nauka Rozrywka i sztuka, książki, film, teatr, muzyka Świat naturalny, zwierzęta i rośliny Ekologia, środowisko i jego ochrona, zanieczyszczenia
Metody i techniki kształcenia:	metody podające: opowiadanie, opis, prelekcja, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja, film metody programowane: z użyciem komputera metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektów, symulacja
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie ćwiczeń: Aktywny udział w ćwiczeniach 25% Przygotowanie do ćwiczeń 25% Terminowe przygotowanie poszczególnych zadań i projektów 20% Oceny z kolokwiiw cząstkowych i wypowiedzi ustnych 30% Razem: 100% Na zaliczenie egzaminu: Egzamin pisemny (czytanie, słuchanie, pisanie, słownictwo i gramatyka) 50% Egzamin ustny (prezentacja i wypowiedź spontaniczna) 50 % Razem 100%

* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym
Zalecana literatura:	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., New English File Upper-Intermediate B2 / Intermediate lub Pre-Intermediate (lub inny podręcznik na tych poziomach, w zależności od możliwości grupy) Vince M., First Certificate – Language Practice, Heinemann 1993. Evans V., Practice exam papers for the Revised Cambridge FCE Examination, Express Publishing oraz wybrane ćwiczenia z innych podręczników na poziomie B2

Język angielski specjalistyczny (Z_4A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Język angielski specjalistyczny (Z_4A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	English
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	angielski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5, 6
Koordynator przedmiotu:	mgr Anna Świst mgr J. Krochmal, mgr M. Akslar, mgr Pawlik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu pozwalają na zdobycie kompetencji językowych w zakresie słownictwa specjalistycznego na poziomie B2 lub wyższym.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne – lektorat 60 h studia niestacjonarne - lektorat 60 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4A_K_W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne, pozwalające na podejmowanie działań komunikacyjnych. Zna podstawowe słownictwo z zakresu nauki i techniki oraz takie, które pozwoli mu poruszać się w środowisku uczelnianym i zawodowym. Zna struktury, pozwalające mu na łączenie wypowiedzi w klarowną i spójną całość.		Lektorat, - sprawdzian wiedzy - aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_4A_K_U_01	Posługiwanie się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U26	Lektorat - sprawdzian wiedzy - aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z

				egzaminu
Z_4A_K_U_02	Przygotowania prezentacji multimedialnej oraz krótkich wystąpień publicznych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, technik komputerowych, a także różnych źródeł	K_U24	Lektorat - sprawdzian wiedzy -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_4A_K_U_03	Przygotowania się do autoprezentacji, negocjacji, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia	K_U25	Lektorat - sprawdzian wiedzy -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_4A_K_K_01	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_K01	Lektorat - sprawdzian wiedzy -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_4A_K_K_02	Potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	K_K02	Lektorat - sprawdzian wiedzy -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu
Z_4A_K_K_03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K05	Lektorat - sprawdzian wiedzy -aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen częściowych i aktywności studenta -semestr4 -

				ocena z egzaminu
Z_4A_K_K_04	Potrafi planować swój rozwój zawodowy i osobisty	K_K06	Lektorat - sprawdzian wiedzy - aliczenie projektu (indywidualne, grupowe) - prezentacja ustna	- ocena wypowiedzi ustnej lub pisemnej - suma ocen cząstkowych i aktywności studenta -semestr4 - ocena z egzaminu

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Konwersatorium w sumie: ECTS	60 2	60 2
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	w sumie: ECTS		
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Konwersatorium w sumie: ECTS	60 2	60 2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Konwersatorium: Zawody w biznesie. Działy w firmie. Obowiązki. Wyposażenie biura. Self-service – samobsługa użytkowników/klientów. Czas Present Simple – presentcontinuous Dane – liczby, ułamki, ceny, miary. Ochrona danych online. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Prośby, zakazy, oferty, pytania o pozwolenie – dobre maniery w pracy. Odpowiadanie na emaile zawierające prośby. Czasowniki modalne: must, may, can- could, shall-should, wyrażenia: do youmind, wouldyoumind, be allowed to, Wizerunek- opisywanie produktów i ich właściwości. Praca projektanta. Pisanie notatek o produktach w katalogu. Stopniowanie przymiotników. Sukces- historie powstania słynnych firm. Prezentacja wybranych
--	--

	firm. Odpowiadanie na maile z zapytaniem. Czas Past Simple Przewidywania dotyczące dalszej działalności firmy. Nowe technologie w biznesie. Czas Future Simple, czasowniki modalne – must, can't, may, might, could Lokalizacje firm- opis miejsc, udogodnienia. Outsourcing. Telefoniczne punkty obsługi klienta. Praca z domu – plusy i minusy .Uzgadnianie terminów spotkań Poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna, elementy umowy o pracę, pisanie cv i podań o pracę. Sprzedaż- metody sprzedaży, zachęty dla klientów, sklepy tradycyjne i internetowe. Ceny – opis zmian cen, ilości produkcji, liczby klientów na podstawie danych. Analiza wykresów. Czas presentperfect Ubezpieczenia – rodzaje ubezpieczeń osobistych, komunikacyjnych, na życie. Ubezpieczenia społeczne w Polsce. Ochrona przed ryzykiem. Procedura zgłaszania roszczeń i wypłaty odszkodowań. Strona bierna Usługi. Reagowanie na reklamacje i zażalenia. I okres warunkowy Wydajność – zarządzanie czasem, organizacja, kontrola jakości. Nowe rozwiązania w firmach. Przymiotniki – przysłówki. Kreatywność – od pomysłu do sukcesu. Sposoby motywowania pracowników. Wspieranie innowacyjności. II okres warunkowy Finanse firmy – podstawowe słownictwo z zakresu księgowości. BEC Preliminary- Reading BEC Preliminary – Listening, Speaking
Metody i techniki kształcenia:	metody podające: opowiadanie, opis, prelekcja, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja, film metody programowane: z użyciem komputera metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektów, symulacja.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie ćwiczeń: Aktywny udział w ćwiczeniach 25% Przygotowanie do ćwiczeń 25% Terminowe przygotowanie poszczególnych zadań i projektów 20% Oceny z kolokwiiw częściowych i wypowiedzi ustnych 30% Razem: 100%

* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym
Zalecana literatura:	Intelligent Business. Irene Barrall. Nicolas Barrall, wyd Pearson Practice Tests for BEC Preliminary Student's Book, Express Publishing Bec Practice Tests Preliminary Book (with key), Mark Harrison, Rosalie Kerr, Russell Whitehead, Vanessa Jakeman, Oxford University Press

Aktywne formy wypoczynku (Z_5A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Aktywne formy wypoczynku (Z_5A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Physical education
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	0
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1,2
Koordynator przedmiotu:	mgr Grzegorz Sobolewski

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podniesienie lub utrzymanie możliwie wysokiego poziomu wydolności fizycznej, sprawności motorycznej, koordynacji ruchowej. Przygotowanie studenta do czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez popularyzowanie i trwałe zainteresowanie aktywnymi sposobami wykorzystania czasu wolnego. Ukształtowanie pożądanych postaw osobowościowych niezbędnych do prowadzenia zdrowego stylu życia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		30		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_5A_W01	Zna zasady bezpiecznego korzystania z obiektów sportowych i sprzętu sportowego	K_W12	ćwiczenia	zaliczenie
Z_5A_W02	Zna zasady przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego	K_W13	ćwiczenia	zaliczenie
Z_5A_U01	Posiada umiejętność włączania się w prozdrowotny styl życia z wyborem aktywności na całe życie	K_U05	ćwiczenia	zaliczenie
Z_5A_U02	Potrafi przeprowadzić rozgrzewkę	K_U17	ćwiczenia	zaliczenie
Z_5A_K01	Dostrzega potrzebę ciągłej aktywności ruchowej przez całe życie	K_K05	ćwiczenia	zaliczenie
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		0		Stacjonarne Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia w sumie: ECTS		30 30
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń (zasady i teoretyczne podstawy poszczególnych form aktywności) w sumie: ECTS		20 20
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia w sumie: ECTS		30 30

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	W ramach zajęć wychowania fizycznego studenci mają do wyboru zajęcia z pływania, aerobiku, tenisa stołowego, kulturystyki, zespołowych gier sportowych (piłka siatkowa, koszykowa, nożna - odmiana halowa, unihokej) oraz łyżwiarstwa i turystyki pieszej, tańców, form obozów letnich – wodnych i obozów zimowych narciarskich, a dla osób czasowo niezdolnych do wyżej wymienionych zajęć organizowane są zajęcia korekcyjno-wyrównawcze
Metody i techniki kształcenia:	Ćwiczenia sprawnościowe.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Frekwencja na zajęciach Aktywność na zajęciach Prowadzenie rozgrzewki
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Brak przeciwwskazań lekarskich do podejmowania aktywności fizycznej
Sposób obliczania oceny końcowej:	Frekwencja na zajęciach – 40 % Aktywność na zajęciach – 40 % Prowadzenie rozgrzewki – 20 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Frekwencja na zajęciach – 40 % Aktywność na zajęciach – 40 % Prowadzenie rozgrzewki – 20 %
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	-
Zalecana literatura:	-

Wychowanie fizyczne (Z_5A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Wychowanie fizyczne (Z_5A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Physical education
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne
Punkty ECTS:	0
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1,2
Koordynator przedmiotu:	mgr Grzegorz Sobolewski

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podniesienie lub utrzymanie możliwie wysokiego poziomu wydolności fizycznej, sprawności motorycznej, koordynacji ruchowej. Przygotowanie studenta do czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez popularyzowanie i trwałe zainteresowanie aktywnymi sposobami wykorzystania czasu wolnego. Ukształtowanie pożądanych postaw osobowościowych niezbędnych do prowadzenia zdrowego stylu życia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		60		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3A_W01	Zna zasady bezpiecznego korzystania z obiektów sportowych i sprzętu sportowego	K_W12	ćwiczenia	zaliczenie
Z_3A_W02	Zna zasady przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego	K_W13	ćwiczenia	zaliczenie
Z_3A_U01	Posiada umiejętność włączania się w prozdrowotny styl życia z wyborem aktywności na całe życie	K_U05	ćwiczenia	zaliczenie
Z_3A_U02	Potrafi przeprowadzić rozgrzewkę	K_U17	ćwiczenia	zaliczenie
Z_3A_K01	Dostrzega potrzebę ciągłej aktywności ruchowej przez całe życie	K_K05	ćwiczenia	zaliczenie
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		0		
				Stacjonarne
				Niestacjonarne

A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia w sumie: ECTS	60 60	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń (zasady i teoretyczne podstawy poszczególnych form aktywności) w sumie: ECTS	60 60	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia w sumie: ECTS	60 60	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	W ramach zajęć wychowania fizycznego studenci mają do wyboru zajęcia z pływania, aerobiku, tenisa stołowego, kulturystyki, zespołowych gier sportowych (piłka siatkowa, koszykowa, nożna - odmiana halowa, unihokej) oraz łyżwiarstwa i turystyki pieszej, tańców, form obozów letnich – wodnych i obozów zimowych narciarskich, a dla osób czasowo niezdolnych do wyżej wymienionych zajęć organizowane są zajęcia korekcyjno-wyrównawcze
Metody i techniki kształcenia:	Ćwiczenia sprawnościowe.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Frekwencja na zajęciach Aktywność na zajęciach Prowadzenie rozgrzewki
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Brak przeciwwskazań lekarskich do podejmowania aktywności fizycznej
Sposób obliczania oceny końcowej:	Frekwencja na zajęciach – 40 % Aktywność na zajęciach – 40 % Prowadzenie rozgrzewki – 20 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Frekwencja na zajęciach – 40 % Aktywność na zajęciach – 40 % Prowadzenie rozgrzewki – 20 %
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	-
Zalecana literatura:	-

Technologia informacyjna (Z_6A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Technologia informacyjna (Z_6A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Information technology
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują zapoznanie studentów z podstawowymi aplikacjami biurowymi funkcjonującymi w przedsiębiorstwie. Nauczenie studentów swobodnego posługiwania się zestawem komputerowym oraz oprogramowaniem i metodami technologii informacyjnej stosowanymi w towaroznawstwie, zdobycie praktycznej wiedzy przydatnej do korzystania z technologii informacyjnej w toku studiów.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - ćw. warsztatowe 30 h niestacjonarne - ćw. warsztatowe 30 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6A_W 01	Omawia wybrane elementy (hardware + software) dotyczące obsługi sprzętu i oprogramowania komputerowego	K_W21 K_W23	ćwiczenia	test
Z_6A_W 01	Zna przydatności obsługi podstawowej gamy oprogramowania biurowego dla potrzeb funkcjonowania w pracy zawodowej	K_W21 K_W23	ćwiczenia	kolokwium
Z_6A_U0 1	Potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi wspomagającymi działalność zawodową	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	ćwiczenia	kolokwium
Z_6A_U0 2	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury (w tym on-line) oraz innych właściwie dobranych źródeł, również w języku angielskim lub innym języku obcym	K_U14 K_U17 K_U22 K_U27	ćwiczenia	prezentacja
Z_6A_K0 1	Potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K09	ćwiczenia	prezentacja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Ćwiczenia laboratoryjne	30	30
	Udział w konsultacjach	5	5
	w sumie: ECTS	35 1,3	35 1,3
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	5	5
	Przygotowanie projektu prezentacji menedżerskiej	10	10
	Przygotowanie do kolokwium	5	5
	w sumie: ECTS	20 0,7	20 0,7
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia laboratoryjne	30	30
	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	5	5
	Przygotowanie projektu prezentacji menedżerskiej	10	10
	w sumie: ECTS	45 1,7	45 1,7

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Ćwiczenia laboratoryjne: Zajęcia organizacyjne. Podanie warunków zaliczenia, literatury. Pierwsze ćwiczenia z systemu operacyjnego. Tworzenie struktury katalogowej, szukanie plików w systemie, zarządzanie folderami, plikami Narzędzia systemowe, podgląd ustawień systemowych, konfiguracja sieci (LAN, WiFi) Edytor tekstu. Tworzenie plików tekstowych (CV, list motywacyjny). Podanie, dokumentacja, korzystanie z szablonów Ustawienia programu, wydruk gotowych dokumentów Tworzenie tabel, wykresów, nagłówek, stopek, numeracji stron, spisu treści Wstawianie grafiki w edytorach tekstu Arkusze kalkulacyjne – zasady tworzenia obliczeń, symulacji – Ms Excel Zarządzanie komórkami, wstawianie formuł (funkcji). Analiza wykresowa w arkuszu Tworzenie prezentacji multimedialnych – Power Point Zarządzanie slajdami, dodawanie animacji, przejścia slajdu, wstawianie multimediiów Tworzenie i edycja elementów graficznych Bezpieczeństwo w sieci, bezpieczeństwo informacji w systemie operacyjnym (programy antywirusowe, zabezpieczenia, kopie bezpieczeństwa)
---	--

	Tworzenie dokumentów sieciowych (usługa cloudcomputing). Udostępnianie dokumentów. Tworzenie ankiet, formularzy on-line. (narzędzie dysku Google, Onedrive Microsoft) Sieć Internet – zarządzanie informacją – szukanie informacji w sieci Web, korzystanie z narzędzi i usług sieci Web (portale zawodowe, społecznościowe), komunikacja w sieci web. Podsumowanie laboratorium i zaliczenie przedmiotu
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	80% - 2 kolokwia 20% - prezentacja
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu obsługi sprzętu komputerowego z zakresu szkoły średniej
Zalecana literatura:	Żarowska-Mazur A., Węglarz W., Word 2010: praktyczny kurs, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012 Żarowska-Mazur A., Węglarz W., Excel 2010: praktyczny kurs, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012 Frye C., Microsoft Excel 2010: wersja polska, Wydawnictwo RM, Warszawa 2012 Wróblewski P., ABC komputer: wydanie 8.1, Wyd. „Helion”, Gliwice 2014 Suma Ł., Word 2010 PL, Wydawnictwo „Helion”, Gliwice 2010 Masłowski K., Excel 2010 PL, Wyd. „Helion”, Gliwice 2010 Flanczewski S., Excel: tworzenie zaawansowanych aplikacji, Wydawnictwo „Helion”, Gliwice 2012

Ochrona własności intelektualnej (Z_7A)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Ochrona własności intelektualnej (Z_7A)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Protection of intellectual property
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	1
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Dr Anna Słowik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu ochrony własności intelektualnej				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h niestacjonarne - wykład 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7A_K_W01	Zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jego otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, a także ma wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia związanych z własnością intelektualną na działalność przedsiębiorstwa	K_W05 K_W07 K_W18 K_W23	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_7A_K_W02	Zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, określa wpływ przepisów prawa własności intelektualnej na działalność przedsiębiorstwa i konkurentów na rynku	K_W05 K_W07 K_W18 K_W23	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_7A_K_W03	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa własności intelektualnej regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	K_W18 K_W23	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru

				oraz pytania otwarte
Z_7A_K_W04	Posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji w tym norm prawa własności intelektualnej	K_W18 K_W19 K_W21 K_W23	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_7A_K_U01	Posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań związanych z zarządzaniem własnością intelektualną w organizacji	K_U10 K_U14 K_U16	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_7A_K_U02	Posiada umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych związanych z zarządzaniem własnością intelektualną w organizacji	K_U12 K_U14 K_U16 K_U21	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
Z_7A_K_K01	Student podejmuje się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zakresu ochrony własności intelektualnej z zachowaniem postawy etycznej	K_K01 K_K07 K_K11	Wykład	Aktywność studenta na zajęciach
Z_7A_K_K02	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji dotyczącymi zarządzania własnością intelektualną	K_K01 K_K05 K_K11	Wykład	Aktywność studenta na zajęciach
Z_7A_K_K03	Student potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	K_K01 K_K04 K_K07	Wykład	Aktywność studenta na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	1		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Udział w konsultacjach w sumie: ECTS	15 1 16 0,6	10 1 11 0,4
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowywanie do kolokwium w sumie: ECTS	9 9 0,4	14 14 0,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Podstawowe pojęcia z zakresu prawa własności intelektualnej, własności przemysłowej, prawa wyłącznego oraz praw autorskich i pokrewnych. Autorskie prawa osobiste i majątkowe, umowy prawnoautorskie, odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich. Prawa autorskie w Internecie, ochrona twórców programów komputerowych, ochrona wizerunku, prawa pokrewne. Prawo patentowe i prawo znaków towarowych, środki ich ochrony, procedury rejestracyjne, podstawowe regulacje międzynarodowego prawa patentowego i znaków towarowych. Prawo wzorów przemysłowych i wzorów użytkowych środki ich ochrony, procedury rejestracyjne, podstawowe regulacje międzynarodowego prawa wzorów przemysłowych i użytkowych. Zaliczenie końcowe.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia	

do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 10% ocena końcowa z wykonania indywidualnego zadania praktycznego 10% ocena z kolokwium 80%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nie dotyczy
Zalecana literatura:	J. Sieńczyło- Chłabicz (red.) Prawo własności intelektualnej, LexisNexis, Warszawa 2013. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie, Wolters Kluwer, Warszawa 2016. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.) R. Skubisz, Prawo własności przemysłowej, C.H. Beck, Warszawa 2012. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r., nr 119, poz. 1117 z późn. zm.).

Nauka o organizacji (Z_1B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Nauka o organizacji (Z_1B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Science of organization
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Małgorzata Źródło-Loda

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z obszaru teorii organizacji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		s. stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h s. niestacjonarne - wykład 20 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1B_K_W01	Posiada wiedzę odnośnie teorii i koncepcji występujące w nauce o organizacji	K_W01 K_W21	w/ćw	kolokwium
Z_1B_K_W02	Ma wiedzę odnośnie istoty organizacji, podstaw jej działalności oraz funkcjonowania w otoczeniu.	K_W02 K_W05	w/ćw.	kolokwium
Z_1B_K_W03	Zna rodzaje organizacji oraz różne formy prawno-organizacyjne i własnościowe zorganizowanego.	K_W04	w/ćw.	kolokwium
Z_1B_K_U01	Potrafi formułować misję i cele organizacji.	K_U01	ćw.	zadanie praktyczne
Z_1B_K_U02	Potrafi określić zasoby potrzebne do funkcjonowania organizacji.	K_U01	ćw.	zadanie praktyczne
Z_1B_K_U03	Potrafi zaprojektować prosty schemat struktury organizacyjnej dla małej organizacji.	K_U03	ćw.	zadanie praktyczne
Z_1B_K_K01	prawidłowo określa priorytety służące wykonaniu określonego zadania	K_K03	ćw.	Terminowość wykonania zadania praktycznego

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Udział w konsultacjach W sumie: ECTS	30 15 1 46 1,8	20 10 1 31 1.2
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Praca w sieci Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie zadania praktycznego w sumie: ECTS	20 10 9 15 54 2,2	30 15 9 15 69 2,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadania praktycznego w sumie: ECTS	15 15 0,6	15 15 0,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Istota i pojęcie nauki o organizacji. Teorie organizacji. Wpływ rodzaju i typu organizacji na jej cele. Typologie organizacji. Materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji. Struktura organizacyjna. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Współdziałanie organizacyjne. Organizacja w przyszłości. Ćwiczenia: Pojęcie i istota organizacji. Otoczenie organizacji. Działania i relacje w organizacji – studium przypadku. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe oraz ich konsekwencje ekonomiczne i społeczne – wybór wariantu. Modele cyklu życia organizacji – studium przypadku. Tworzenie organizacji – zadanie praktyczne. Zarządzanie organizacją – studium przypadku.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku film ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w	

poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Kolokwium 60% Zadanie praktyczne 30% Terminowość wykonania zadania praktycznego 10%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2013. Marek S., Białasiewicz M. (red), Podstawy nauki o organizacji, PWE, Warszawa 2011. Lichtarski J. (red), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Akademia Ekonomiczna, Wrocław 2007.

Podstawy zarządzania (Z_2B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy zarządzania (Z_2B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management basics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	Prof. dr hab. inż. Kazimierz W. Krupa

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z obszaru teorii organizacji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2B-K_W01	w zakresie wiedzy: Posiada wiedzę odnośnie teorii występujące w nauce o organizacji i zarządzaniu – ich czołowych przedstawicieli i ogólnych założeń tej dyscypliny wiedzy.	K_W01 K_W02 K_W03	wykład	Sprawdzian wiedzy
Z_2B_K_W02	Ma wiedzę odnośnie istoty organizacji oraz zarządzania, jej faz rozwoju i modeli cyklu życia podmiotów zorganizowanych oraz metod zarządzania.	K_W01 K_W03 K_W07		
Z_2B_K_W03	Zna etapy procesu zarządzania	K_W04 K_W05		
Z_2B_K_W04	Ma wiedzę odnośnie planowania	K_W01 K_W21 K_W12		
Z_2B_K_W05	Ma wiedzę odnośnie współczesnego kierowania organizacjami	K_W13 K_W04		
Z_2B_K_W06	Ma wiedzę z zakresu motywowania, zna wybrane teorie pobudzania	K_W12 K_W13		
Z_2B_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi określić informacje potrzebne do zarządzania współczesnymi organizacjami	K_U01 K_U02	wykład	Sprawdzian wiedzy

Z_2B_K_U02	Potrafi dobrać metody i sposoby budowy strategii	K_U04 K_U05 K_U19 K_U01		
Z_2B_K_U03	Potrafi zaprojektować schemat organizacyjny.	K_U02 K_U03 K_U05 K_U08 K_U03 K_U06 K_U08		
Z_2B_K_K03	w zakresie kompetencji społecznych: Działalność i myślenie w sposób przedsiębiorczy	K_K10	wykład	Sprawdzian wiedzy

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	5	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiągniętych na tych zajęciach:	Wykład Ćwiczenia projektowe Udział w konsultacjach Egzamin W sumie: ECTS	15 30 5 1 51 2,0	10 20 5 1 36 1,4
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Praca w sieci Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie do zadań praktycznych w sumie: ECTS	30 10 20 15 75 3,0	35 15 25 15 90 3,6
C. Liczba godzin praktycznych / laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie do zadań praktycznych w sumie: ECTS	15 15 0,6	15 15 0,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Pojęcie zasad i funkcji zarządzania; Ewolucja teorii zarządzania Etapy procesu zarządzania; Planowanie i jego etapy; Współczesne kierowanie zespołami; Motywowanie i wybrane teorie pobudzania; Charakterystyka wybranych metod zarządzania; Ćwiczenia projektowe: Zarządzanie – jego istota, funkcje i znaczenie. Kierownik i menedżer – role i kompetencje
---	---

	Klasyczne koncepcje zarządzania - naukowa, administracyjna behawioralna Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania i analiza otoczenia– casestudies Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji– casestudies Planowanie i budowa strategii– casestudies Rola informacji i wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem; Metody i sposoby budowy schematów organizacyjnych – casestudies; Władza i style kierowania – casestudies Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania– casestudies Nowoczesne zarządzanie w warunkach globalizacji
Metody i techniki kształcenia:	wykład casestudy ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu: pozytywna ocena z kolokwium	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa: tak	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie ćwiczeń projektowych: aktywność na zajęciach 10% ocena końcowa z wykonania zadań praktycznych 20% ocena z kolokwium 70% Ocena końcowa: ocena z egzaminu 50% ocena z ćwiczeń 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach: pozytywna ocena z kolokwium	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów: posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania	brak

Zalecana literatura:	Kożuch B., <i>Nauka o organizacji</i>, CeDeWu, Warszawa 2013. Marek S., Białasiewicz M. (red), <i>Podstawy nauki o organizacji</i>, PWE, Warszawa 2011. Lichtarski J. (red), <i>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie</i>, Akademia Ekonomiczna, Wrocław 2007. Lenik P.(red), <i>Zarządzanie organizacjami</i>. PWSZ Krosno 2018. Morgan G., <i>Obrazy organizacji</i>, PWN, Warszawa 2008. R. W. Griffin, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN, Warszawa 2005.
-----------------------------	--

Mikroekonomia (Z_3B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Mikroekonomia (Z_3B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Microeconomics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	Prof. dr hab. Paweł Marzec

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu mikroekonomii oraz wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów gospodarczych oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów rynkowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3B_K_W01	Zna i rozumie podstawowe pojęcia gospodarcze, kategorie, prawa i modele, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07	Wykład Wykład problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe	Egzamin ustny, Kolokwium
Z_3B_K_W02	Charakteryzuje strukturę przedmiotową i podmiotową rynku	K_W17 K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W17		
Z_3B_K_W03	Rozumie zachowanie organizacji na rynku i jego funkcje w gospodarce, ma świadomość własnego znaczenia w gospodarce jako obywatela i konsumenta	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04		

		K_W05 K_W06 K_W07 K_W17		
Z_3B_K_U01	Student identyfikuje i objaśnia pojęcia, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii	K_U01 K_U02	Wykład Wykład problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe	Egzamin ustny, Kolokwium
Z_3B_K_U02	Student klasyfikuje elementy rynku oraz objaśnia i analizuje mechanizmy jego działania	K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_U21		
Z_3B_K_U03	Student analizuje czynniki wpływające na optymalny wybór dóbr jakiego powinien dokonać konsument zależnie od posiadanego dochodu oraz preferencji	K_U01 K_U02 K_U03 K_U09 K_U21		
Z_3B_K_U04	Student analizuje decyzje producenta w krótkim i długim okresie czasu	K_U03 K_U04 K_U09		
Z_3B_K_K01	Rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych. Odnosi zdobytą wiedzę do projektowania własnych działań zawodowych i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego.	K_K01 K_K06 K_K11	Wykład Wykład problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe	Egzamin ustny, Kolokwium
Z_3B_K_K02	Prezentuje własne poglądy, umie ich bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	K_K08		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10	
	Ćwiczenia projektowe	30	20	
	Konsultacje	5	5	
	Egzamin	1	1	
	w sumie: ECTS	51 1,9	36 1,3	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	30	40	
	Przygotowanie do kolokwium	10	10	
	Przygotowanie do egzaminu	15	20	
		w sumie: ECTS	55 2,1	70 2,7

C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	20
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	30	40
	w sumie:	60	60
	ECTS	2,2	2,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe prawa i pojęcia mikroekonomiczne. Ekonomia pozytywna i normatywna; Główne nurty ekonomii. Rynek i jego funkcjonowanie; Koszty w długim i krótkim okresie czasu oraz ich wpływ na zarządzanie organizacją; Zachowanie organizacji na rynku; Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. Renta ekonomiczna; Równowaga organizacji na rynku konkurencyjnym i rynku pracy. Wpływ czynników ekonomicznych na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania; Wpływ organizacji na budowanie dobrobytu społecznego. Ekonomiczne aspekty funkcjonowania organizacji non profit Ćwiczenia: Narzędzia analizy ekonomicznej; Krzywe popytu i podaży, punkt równowagi; Elastyczność popytu i podaży; Decyzje konsumenta; Decyzje produkcyjne w przedsiębiorstwie. Koszt krańcowy i utarg krańcowy; Koszty a wielkość podaży; Struktura rynku (monopol, oligopol, konkurencja niedoskonała, konkurencja doskonała); Podaż i popyt na pracę;		
Metody i techniki kształcenia:	Wykład Wykład problemowy Wykład konwersacyjny Ćwiczenia przedmiotowe		
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie ustne, prezentacja, kolokwia Egzamin ustny		
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa		
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin ustny - 60 % Zliczenie z ćwiczeń- 40 %		
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału.		

Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Brak
Zalecana literatura:	Begg D., Dornbusch R., Fischer S., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2007 Mankiw G. N., Taylor M. P., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2009 Czarny E., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2009 Łuczka-Bakuła W. (red.), Mikroekonomia - wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego, Poznań 2009 Małaga K., Mikroekonomia. Oswajanie z matematyką, C.H. Beck, Warszawa 2010

Finanse (Z_4B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Finanse (Z_4B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Finance
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	Dr Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4B_K_W01	w zakresie wiedzy: Student ma elementarną wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym	K_W01 K_W05 K_W14 K_W15	wykład	Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_4B_K_U01	w zakresie umiejętności: Student potrafi zgromadzić odpowiednie dane o rynku finansowym do oceny sytuacji finansowej i podjęcia odpowiedniej decyzji	K_U08 K_U10 K_U23	Ćwiczenia praktyczne	Ocena zadania praktycznego
Z_4B_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Identyfikuje i rozstrzyga problemy praktyki gospodarczej oraz dokonuje oceny racjonalności decyzji uczestników rynku finansowego	K_K01 K_K07 K_K09	Ćw. praktyczne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Udział w konsultacjach W sumie: ECTS	15 30 5 50 2,0	10 20 5 35 1,4
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowywanie do kolokwium w sumie: ECTS	30 20 50 2,0	40 25 65 2,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych w sumie: ECTS	30 30 60 2,4	20 40 60 2,4

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. System finansowy w państwie i gospodarce; Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce; Dochody i wydatki budżetu państwa. Polityka podatkowa; Finansowanie instytucji publicznych; Zasady dysponowania środkami publicznymi; Budżety samorządów terytorialnych; Struktura systemu bankowego (bank centralny i banki komercyjne); Ćwiczenia warsztatowe: Pieniądz podstawą zjawisk finansowych; Formy i funkcje pieniądza; Wartość pieniądza w czasie; Procesy rzeczowe i procesy pieniężne w czasie; Funkcje systemu finansowego, Wpływ podatków centralnych na zarządzanie; Wpływ podatków samorządowych na zarządzanie; Rynki finansowe i ich funkcjonowanie
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	

* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań praktycznych (50%) oraz ocena z zaliczenia (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	matematyka
Zalecana literatura:	Jajuga K., Elementy nauki o finansach, PWE, Warszawa 2007 Ostaszewski J. (red.), Finanse: praca zbiorowa, Wydawnictwo Difin Warszawa 2013

Matematyka (Z_5B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Matematyka (Z_5B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Mathematics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia(licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Dr Wiesław Niedoba

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe umożliwiają poznawanie pojęć z zakresu matematyki wyższej oraz dalsze kształcenie umiejętności posługiwania się poznanym aparatem matematycznym, jako niezbędnym do studiowania przedmiotów zawodowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne-wykład 30 h, ćwiczenia audytoryjne 30 h niestacjonarne- wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Wiedza				
Z_5B_K_W01	Zna pojęcie granicy ciągu i funkcji			
Z_5B_K_W02	Zna pojęcie pochodnej funkcji jednej zmiennej oraz twierdzenia dotyczące badania wykresu funkcji			
Z_5B_K_W03	Ma wiedzę z zakresu rachunku macierzowego			
Z_5B_K_W04	Zna teorię równań liniowych			
Z_5B_K_W05	Zna pojęcie pochodnej cząstkowej funkcji wielu zmiennych			
Z_5B_K_W06	Posiada wiedzę z zakresu wyznaczania wartości optymalnych funkcji wielu zmiennych			
Umiejętności				
Z_5B_K_U01	Potrafi wyznaczyć granicę ciągu i funkcji			
Z_5B_K_U02	Potrafi obliczyć pochodną funkcji jednej zmiennej oraz zastosować ją do badania własności funkcji			
Z_5B_K_U03	Potrafi wykonać działania na macierzach oraz obliczać wyznaczniki			
Z_5B_K_U04	Potrafi rozwiązywać układy równań liniowych			
Z_5B_K_U05	Potrafi wyznaczyć wartości optymalne funkcji wielu zmiennych			
Kompetencje społeczne				

Z_5B_K_K01	Potrafi logicznie rozwiązywać problemy		
Z_5B_K_K02	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	5		
		stacjonarne	niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Udział w konsultacjach Egzamin W sumie: ECTS	30 30 5 1 66 2,5	10 20 5 1 36 1,4
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS	39 15 10 64 2,5	59 20 15 94 3,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Ciągi liczbowe. Granice ciągów i funkcji, ciągłość funkcji Pochodna funkcji jednej zmiennej i jej zastosowanie do badania własności funkcji, elastyczność funkcji Rachunek macierzowy, działania na macierzach, wyznacznik macierzy, macierz odwrotna Układy równań liniowych Rachunek różniczkowy funkcji dwóch i trzech zmiennych Wyznaczanie ekstremum funkcji wielu zmiennych Ćwiczenia audytoryjne: Rozwiązywanie zadań praktycznych dotyczących treści wykładowych
Metody i techniki kształcenia:	wykład teoretyczny z przykładami ćwiczenia praktyczne przygotowanie zestawu zadań i problemów z poszczególnych działów matematyki

* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie ćwiczeń: Aktywność na zajęciach 25% Średnia ocena z kolokwium 75% Na zaliczenie egzaminu: Ocena z ćwiczeń 20% Ocena z egzaminu 80%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	matematyka na poziomie szkoły średniej
Zalecana literatura:	Niedoba W., Gonet A., Rachunek różniczkowy jednej zmiennej, PWSZ, Krosno 2003 Niedoba W., Gonet A., Algebra. PWSZ, Krosno 2005 Gurgul H., Suder, Matematyka dla kierunków ekonomicznych Wolters Kluwer, Warszawa 2011 Dorosiewicz S., Michalski T., Twardowska K., Matematyka, podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych, C.H.Beck, Warszawa 2008 Krysicki W., Włodarski W., Analiza matematyczna w zadaniach, PWN, Warszawa 2005

Statystyka opisowa (Z_6B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Statystyka opisowa (Z_6B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Descriptivestatistics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia(licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	Dr K. Stanisław - Czupińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe umożliwiają poznawanie pojęć z zakresu statystyki opisowej oraz kształcenie umiejętności posługiwania się poznanym aparatem statystycznym, jako niezbędnym do studiowania przedmiotów zawodowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 20 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązani e z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6B_K_W01	Ma podstawową wiedzę w zakresie statystyki opisowej.	K_W01	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_W02	Zna standardowe metody gromadzenia, analizy i prezentacji danych statystycznych. Zna podstawowe parametry opisu statystycznego danej cechy.	K_W14	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_W03	Zna etapy i metody badań statystycznych, oraz źródła ich pozyskania.	K_W15 K_W17	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium,

				aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_W04	Zna wybrane metody analizy materiału statystycznego statystyczne	K_W16	Wykład, ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_U01	Potrafi pozyskiwać dane statystyczne: z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł (np. ankieta), potrafi je odpowiednio zestawiać oraz przeprowadzić ich wstępną analizę.	K_U01 K_U02	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_U02	Samodzielnie dobiera metody statystyczne służące do opisu danej zbiorowości, wykonuje proste analizy statystyczne danych statycznych i dynamicznych.	K_U07 K_U08 K_U10	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_U03	Formułuje syntetyczne wnioski dotyczące rozkładu cechy, współzależności i dynamiki zjawisk masowych	K_U01 K_U03 K_U09 K_U20	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć.
Z_6B_K_K01	Potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy. Potrafi przeprowadzić ankietę statystyczną: wybrać metodę, narzędzia, zebrać dane, przeprowadzić analizę i prezentację danych, oraz przekazać wyniki w sposób syntetyczny i powszechnie zrozumiały.	K_K10	ćwiczenia	Projekt badania statystycznego, aktywność w trakcie zajęć.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Udział w konsultacjach w sumie: ECTS		30 15 2 47 1,9	20 10 5 35 1,4
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z	Przygotowanie ogólne do zajęć Praca w bibliotece Praca w sieci		6 3 3	10 5 5

planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Praca nad projektem badania statystycznego	8	10
	Przygotowanie do kolokwium	8	10
	w sumie: ECTS	28 1,1	40 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Udział w ćwiczeniach	15	10
	Praca własna (samokształcenie studenta)	28	40
	w sumie: ECTS	43 1,7	50 2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Treści kształcenia Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia statystyczne Zbiorowość statystyczna i jej rodzaje Jednostki i cechy statystyczne Klasyfikacja metod statystycznych Rodzaje, etapy i organizacja badań statystycznych Opracowanie i analiza materiału statystycznego Szeregi statystyczne, tablice statystyczne, roczniki statystyczne Metody prezentacji danych statystycznych, Miary przeciętne klasyczne: średnia arytmetyczna, średnia harmoniczna, średnia geometryczna. Miary przeciętne pozycyjne: dominanta, mediana oraz kwartyle. Miary zmienności: odchylenie przeciętne, wariancja i odchylenie standardowe, odchylenie ćwiartkowe i współczynniki zmienności, momenty zwykłe i centralne, standaryzacja zmiennych. Miary asymetrii i koncentracji: Krzywa Lorenza, Kurtoza i eksces. Budowa tablicy korelacyjnej. Rozkłady brzegowe i warunkowe (grupowe) oraz parametry ich rozkładów. Korelacja i regresja prostoliniowa dwóch zmiennych Korelacja i regresja wielu zmiennych Analiza dynamiki zjawisk: przyrosty absolutne, przyrosty względne, indeksy indywidualne, przeliczanie indeksów, średniookresowe tempo zmian, indeksy agregatywne Ćwiczenia audytoryjne: Rozwiązywanie zadań ilustrujących poznane na wykładzie wiadomości. Przeprowadzenie pisemnego sprawdzianu umiejętności rozwiązywania zadań z zakresu objętego tematyką wykładów i ćwiczeń. Przygotowanie i przeprowadzenie przykładowego badania statystycznego;
Metody i techniki kształcenia:	Wykład połączony z dyskusją prowadzony metodą tradycyjną lub z wykorzystaniem prezentacji w Power Point ilustrowany dużą ilością przykładów. Ćwiczenia prowadzone metodą tradycyjną, w trakcie których student rozwiązuje zadania odpowiednio dobrane do teorii przedstawionej na wykładzie. W przypadku napotkania trudności pomagają mu koledzy i wykładowca.

* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń należy uzyskać co najmniej 50% możliwych punktów z pisemnego kolokwium, uzyskać pozytywne oceny z odpowiedzi ustnych oraz projekt przygotować na minimum ocenę 3,0.
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Wykład: – Obecność nieobowiązkowa. – Studenci uczestniczą w zajęciach poznając kolejne treści nauczania zgodnie z kartą przedmiotu. Studenci winni na bieżąco zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości. Rejestracja audiowizualna wykładu wymaga zgody prowadzącego. Ćwiczenia audytoryjne: – Obecność obowiązkowa – Studenci przystępując do ćwiczeń są zobowiązani do przygotowania się w zakresie wskazanym każdorazowo przez prowadzącego (np. w formie zestawów zadań). Ocena pracy studenta może bazować na wypowiedziach ustnych lub pisemnych w formie kolokwium, co przekłada się na ocenę końcową z tej formy zajęć.
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena za aktywność na zajęciach oraz obecności 20 % ocena końcowa z wykonania indywidualnego projektu 30% ocena z kolokwium zaliczeniowego 60%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem indywidualnych sytuacji poszczególnych osób ustala prowadzący
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Znajomość podstawowych zagadnień matematycznych.
Zalecana literatura:	Sobczyk M., Statystyka, PWN, Warszawa 2011 Aczel A. Statystyka w zarządzaniu, PWN, Warszawa 2011 Kukuła K., Elementy statystyki w zadaniach, PWN, Warszawa 2010 Podgórski J., Statystyka dla studiów licencjackich, PWE, Warszawa 2010 Starzyńska W., Podstawy statystyki, Difin, Warszawa 2009 Kot S., Jakubowski J., Sokołowski A., Statystyka, Difin, Warszawa 2011 Kot S. M., Jakubowski J., Sokołowski A., Statystyka. Podręcznik dla studiów ekonomicznych, Difin, Warszawa 2007 Kowalski J. M., Podstawy statystyki opisowej dla ekonomistów. Podręcznik z przykładami i zadaniami, Wyższa Szkoła Bankowa, Poznań 2006

Podstawy prawa (Z_7B)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy prawa (Z_7B)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Foundation of law
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	Dr Anna Słowik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h niestacjonarne - wykład 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7B_K_W01	Student zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, w szczególności potrafi określić wpływ prawa a w szczególności prawa cywilnego na funkcjonowanie organizacji	K_W01 K_W23	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_7B_K_W02	Student posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji w zakresie możliwości korzystania ze środków prawnych umożliwiających ochronę praw podmiotów prawa, a w szczególności prawa cywilnego	K_W01 K_W07 K_W23	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_7B_K_W03	Student dostrzega i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian	K_W01 K_W23	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo –

	współczesnych organizacji i dostrzega wpływ prawa, a w szczególności prawa cywilnego na te przemiany			test oraz pytania otwarte
Z_7A_K_W23	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	K_W07 K_W18 K_W21	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_7B_K_W04	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa, a w szczególności prawa cywilnego	K_W01 K_W07 K_W18 K_W21	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_7B_K_U12	Student umie posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	K_U13 K_U27	wykład	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa cywilnego
Z_7B_K_U13	Student potrafi stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie (związanym ze studiowaną specjalnością)	K_U12 K_U27	wykład	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa cywilnego
Z_7B_K_U27	Student zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_U12 K_U13	wykład	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa cywilnego
Z_7B_K_K06	Student uczestniczy w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	K_K10	wykład	Aktywność na zajęciach
Z_7B_K_K10	Student działa i myśli w sposób przedsiębiorczy. Zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych	K_K06	wykład	Aktywność na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	20
	Udział w konsultacjach	5	5
	Egzamin	1	1
	w sumie:	36	26
	ECTS	1,4	1,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć	35	35
	Praca w sieci	4	4
	Przygotowywanie do egzaminu	25	35
	w sumie:	64	74
	ECTS	2,6	3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Podstawy prawa – pojęcie prawa, normy prawne a przepisy prawa, akty normatywne, źródła prawa, stosowanie, obowiązywanie, przestrzeganie, wykładnia prawa, stosunki prawne, podmioty prawa. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, podmioty prawa cywilnego, stosunki cywilnoprawne, prawa podmiotowe. Osobowość prawna (zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych), pojęcie czynności prawnych. Umowy- sposoby ich zawierania, przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, prokura. Treść, wykonanie, nabycie utrata, przeniesienie prawa własności a posiadanie rzeczy. Ograniczone prawa rzeczowe (użytkowanie, służebności, zastaw, hipoteka). Podmioty, przedmiot, treść stosunków zobowiązaniowych. Wielość dłużników i wierzycieli, rodzaje zobowiązań. Umowy zawierane na odległość, umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa, umowy przedwstępne, wzorce umowne, dodatkowe zastrzeżenia umowne. Odpowiedzialność podmiotów z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia a odpowiedzialność podmiotów z tytułu czynów niedozwolonych. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania.
--	--

	Umowy- dotyczące przeniesienia praw, korzystania z cudzych rzeczy, świadczenia usług. Prawo spadkowe- dziedziczenie ustawowe a testamentowe. Wydziedziczeni, niegodność dziedziczenia, zachówek, odpowiedzialność za długi spadkowe. Wspólność majątku spadkowego i dział spadku. Umowy dotyczące spadku. Zaliczenie końcowe.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, e-learning zajęcia praktyczne z rozumienia przepisów prawa
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 10% ocena z kazusów 40 % ocena z testu zaliczeniowego 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nie dotyczy
Zalecana literatura:	J. Barcz (red.), Zarys prawa, (LexisNexis), Warszawa, 2012. M. Goettel (red.), Prawo cywilne. Zarys wykładu, (Wolters Kluwer), Warszawa 2016. E. Gniewek, P. Machowski (red.), Zarys prawa cywilnego, (C.H. Beck), Warszawa, 2014. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.). J. Ciszewski (red.), Kodeks cywilny- komentarz, (LexisNexis), Warszawa, 2014. T. Sadurski, S Wawruch, Prawo cywilne – Plansze Becka, Warszawa, 2013. O. Piastowska, K. Sadowski, D. Kotłowski, Prawo cywilne- Kazusy Becka, Warszawa, 2013.

Zarządzanie projektami PM (Z_1C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie projektami PM (Z_1C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Project Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzwinska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Dostarczenie podstawowej wiedzy z obszaru zarządzania projektami. Doskonalenie umiejętności i kompetencji interpersonalnych oraz współpracy w grupie				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1C_K_W01	w zakresie wiedzy: -Wyjaśnia rolę projektów i organizacji projektowych we współczesnym zarządzaniu.	K_W01 K_W03 K_W13 K_W05	wykład	Egzamin pisemny-pytania problemowe
Z_1C_K_W02	-Ma wiedzę na temat metod i narzędzi monitorowania realizacji projektów	K_W14 K_W17		
Z_1C_K_W03	-Zna rodzaje struktur projektowych.	K_W04 K_W07 K_W09		
Z_1C_K_W04	-Identyfikuje ryzyko, potrafi dobrać metody i narzędzia zarządzania ryzykiem projektu.	K_W07 K_W17		
Z_1C_K_W05	-Ma wiedzę na temat faz dojrzałości projektowej organizacji.	K_W06 K_W13		
Z_1 C_K_U01	w zakresie umiejętności: - Potrafi posługiwać się metodami i narzędziami planowania, realizacji i optymalizacji przebiegu projektów.	K_U05 K_U08 K_U10 K_U11	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z 1 C K U02	- Potrafi posługiwać się narzędziami	K U10		

	informatycznymi w zarządzaniu projektami.	K_U23		
Z_1C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: -Potrafi uczestniczyć w planowaniu i monitorowaniu realizacji projektów	K_K01 K_K06	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Udział w konsultacjach W sumie: ECTS	15 30 5 50 1,9	10 20 5 35 1,3	
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych i przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS	45 10 55 2,1	55 15 70 2,7	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do zajęć projektowych i przygotowanie projektu w sumie: ECTS	30 45 75 2,9	20 55 75 2,9	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Miejsce, rola i rodzaje projektów w zarządzaniu. Analiza interesariuszy, problemów i celów projektu. Ocena wykonalności projektu i jej etapy. Przykład praktyczny. Wspomaganie informatyczne zarządzania projektami. Dojrzałość projektowa i jej modele. Instytucjonalne formy zarządzania projektami: projektowe struktury organizacyjne. Determinanty wydajności zespołu projektowego. Budżetowanie projektu: rodzaje kosztów, metody ich szacowania, zarządzanie zakupami. Przykład praktyczny. Zarządzanie ryzykiem projektowym: pojęcie i klasyfikacja ryzyka, przyczyny powstawania i reakcje na ryzyko. Zamknięcie i ocena projektu- etapy, audyt powdrożeniowy. Weryfikacja końcowa i ewaluacja projektu. Przykład praktyczny.
---	---

	Ćwiczenia projektowe: Zarządzanie projektowe i jego elementy. Etapy i cykl życia projektu - przykłady dobrych praktyk (casestudy). Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – inicjowanie projektu, drzewo problemów i celów projektu, analiza interesariuszy, struktura podziału prac, organizacja zespołu projektowego, wskaźniki osiągnięcia celów projektu. Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – ustalanie kolejności działań i zarządzanie harmonogramem, relacje pomiędzy zadaniami w projekcie, wykres Gantta, trend kamieni milowych, ścieżka krytyczna (metody CPM i PERT). Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – zarządzanie ryzykiem: techniki identyfikacji ryzyka: lista kontrolna, diagram Ishikawy, audyt ryzyka. Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – zamknięcie i ocena projektu, elementy raportu końcowego. Prezentacje projektów zespołowych.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne (projektowe) z użyciem programu Open Project.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin pisemny- 50 % ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, nauki o organizacji, zarządzania zasobami ludzkimi.

Zalecana literatura:	Pawlak M., Zarządzanie projektami, PWN, Warszawa 2010 Stabryła A., Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, PWN, Warszawa 2011 Nicholas J. M., Steyn H., Zarządzanie projektami. Zastosowanie w biznesie, inżynierii i nowych technologiach, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2015. Grucza B., Ćwik K. (red.), Zarządzanie projektami. Studia przypadków. Wolters Kluwer. Warszawa 2013 Newton R., Poradnik menedżera projektu. Praktyczne narzędzia, techniki i listy kontrolne, Edgard, Warszawa 2011 Barker S., Cole R., Zarządzanie projektem, PWE, Warszawa 2010 Spalek S., Bodych M., PMO. Praktyka zarządzania projektami i portfelem projektów w organizacji, Onepress, Warszawa 2011
-----------------------------	--

Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z_2C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Human Resources Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarna / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Piotr Lenik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Dostarczenie studentom podstawowej wiedzy z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi. Dostarczenie podstawowych umiejętności rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2C_K_W01	w zakresie wiedzy: Zna rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości Umie opisać podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych Zna podstawowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych Zna podstawowe zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	K_W08	Wykład Ćwiczenia projektowe	Ocena z kolokwium, Zaliczenie poszczególnych projektów cząstkowych, Aktywność w trakcie zajęć, Ocena z prezentacji.
Z_2C_K_W02		K_W10		
Z_2C_K_W03		K_W12		
Z_2C_K_W04		K_W13		
Z_2C_K_U01	w zakresie umiejętności: Identyfikowania jednostkowych problemów, zasad i kryteriów służących	K_U05	Wykład Ćwiczenia	Aktywna obecność na zajęciach.

Z_2C_K_U02	rozwiązywaniu problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji Elementarnego kierowania pracą zespołu pracowników(studentów) - umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w dalszym procesie kształcenia, a także w rozwiązywaniu problemów w przyszłym środowisku pracy	K_U16	projektowe	Ocena z kolokwium, Zaliczenie poszczególnych projektów częściowych, Ocena z prezentacji, Zaliczenie kolokwium.
Z_2C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	K_K01	Ćwiczenia projektowe	Umiejętności podsumowania, wartościowania, wypracowanie decyzji, rozwiązania problemu, Branie odpowiedzialności za pracę grupy oraz podejmowanie decyzji, Praca w grupie, Ocena wstępna kompetencji społecznych.
Z_2C_K_K02	Potrafi kierować małym zespołem, przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy zespołu, świadomie wykorzystując wszystkie podstawowe funkcje zarządzania	K_K02		
Z_2C_K_K03	Podejmuje się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej	K_K03 K_K04		
Z_2C_K_K04	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K05 K_K06		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Udział w konsultacjach Egzamin W sumie: ECTS	15 30 3 2 50 1,9	10 20 3 2 35 1,3	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych, w tym samokształcenie po wykładach Przygotowanie projektów częściowych Praca w bibliotece Przygotowanie prezentacji multimedialnej Praca w sieci Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS	10 20 3 3 10 4 10 60 2,1	20 25 3 3 10 4 10 75 2,7	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektów częściowych	30 10 20	20 20 25	

przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	60 2,1	65 2,3
--	-------------------------	------------------	------------------

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Zarządzanie zasobami ludzkimi – podstawowe definicje, problemy terminologiczne; Rozwój podejścia do zarządzania ludźmi w perspektywie historycznej: personel-kadry-zasoby ludzkie-kapitał intelektualny; Ludzie jako zasób strategiczny. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji; Kompetencje pracownicze; Ogólna typologia strategii zarządzania zasobami ludzkimi; model Harvarda vs model Michigan; Struktura zatrudnienia i formy zatrudnienia; Kształtowanie zatrudnienia – pozyskiwanie zasobów ludzkich i fluktuacja kadr a rynek pracy; Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi; Role, cele i zadania działu HR; Kształtowanie wynagrodzeń: strategie, składniki, formy i systemy wynagradzania; Wartościowanie stanowisk pracy i wymiarowanie pracy; Badania pracy; Ocenianie w procesie pracy; Elementy procesu kadrowego; Przywództwo w zarządzaniu zasobami ludzkimi; Rola kierownictwa w aspekcie ZZL; Motywowanie w procesie pracy; Kontekst etyczny zarządzania zasobami ludzkimi; Zarządzanie strategiczne w ZZL; Kreowanie nowoczesnej polityki kadrowej; Zarządzanie zasobami ludzkimi w aspekcie globalizacji; TQM a HRM; Kolokwium sprawdzające wiedzę z zakresu tematyki wykładu Ćwiczenia projektowe: Elementy dokumentacji pracowniczej – analiza przykładów w różnych typach organizacji; Planowanie zatrudnienia w organizacji: „analiza i zakres prac planistycznych - projekt; Metody i technik pozyskiwania pracowników do organizacji – case studies; Projektowanie doboru kadr z uwzględnieniem parametrów jakościowych - rekrutacja i selekcja w ujęciu praktycznym; Dokumentacja aplikacyjna i rozmowa rekrutacyjna (ćwiczenia warsztatowe); Metody doskonalenia i rozwoju pracowników w organizacji (analiza i selekcja potrzeb doskonalenia zawodowego, budżet związany z doskonaleniem zawodowym, tworzenie programu i harmonogramu doskonalenia zawodowego w organizacji, ocena przebiegu i wyników programu doskonalenia); Ścieżki karier i organizacja ucząca się – projekt; Składniki kosztów pracowniczych; Koszty wynagrodzenia: całkowite, brutto i netto; Składniki wynagradzania płacowego w wymiarze praktycznym; Koszty pozapłacowe; formy zatrudnienia a koszty pracownicze – warsztaty projektowe; Wybrane elementy wymiarowania pracy w ujęciu praktycznym: metody wartościowania pracy, taryfikatory kwalifikacyjne, kategorie szaszerogowania, pomiary efektywności pracy, normowanie ilości oraz czasu pracy – case studies; Motywowanie płacowe i pozapłacowe pracowników; Badanie pracy; Metody oceniania pracy Ocenianie pracy – bieżące i okresowe (projekt); Projektowanie systemu strategicznej polityki personalnej
---	--

	organizacji; Organizacja efektywnego działu HR (projekt).
Metody i techniki kształcenia:	Metody dydaktyczne: wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów wykład problemowy wykład konwersatoryjny metoda przypadku ćwiczenia projektowe ćwiczenia grupowe z podziałem na role dyskusja dydaktyczna
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny lub ustny Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych Kolokwium pisemne Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Egzamin - 50% Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%) Zaliczenie ćwiczeń projektowych, w tym przygotowanie projektów cząstkowych – 25%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Zarządzanie jakością
Zalecana literatura:	Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie - procesy - metody, PWE, Warszawa 2008 Janowska Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2010 Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wolters Kluwer, Warszawa 2008 Lenik P., Motywatory pozapłacowe, czyli droga do nowej jakości pracowników, Difin, Warszawa 2012 Zając C., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2007 Pawlak Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2011 Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2002 Lenik P., Kapitał ludzki w organizacji oraz proces kadrowy w kontekście ZKL, [w:] P. Lenik (red.), Zarządzanie organizacjami, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018

Zarządzanie jakością (Z_3C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie jakością (Z_3C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management quality
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe zapewniają dostarczenie wiedzy z zakresu zarządzania jakością, normalizacji, certyfikacji i kosztów jakości oraz jej praktyczne zastosowanie.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 30 h, ćwiczenia projektowe – 30 h niestacjonarne – wykład – 15 h, ćwiczenia projektowe – 30 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3C_K_W01 Z_3C_K_W02 Z_3C_K_W03	w zakresie wiedzy: -Posiada wiedzę ogólną z zakresu zarządzania jakością, normalizacji, certyfikacji i kosztów jakości -Posiada wiedzę odnośnie systemów jakości -Posiada wiedzę odnośnie wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością	K_W01 K_W03 K_W04 K_W06 K_W07 K_W19 K_W20 K_W22	wykład; ćwiczenia projektowe	egzamin pisemny, opisowy; kolokwium
Z_3C_K_U01 Z_3C_K_U02	w zakresie umiejętności: - Potrafi stosować wybrane narzędzia i metody zarządzania jakością - Potrafi opracować dokumentację do wprowadzenia wybranych norm jakościowych	K_U01 K_U03 K_U04 K_U05 K_U12	ćwiczenia projektowe	ocena ćwiczenia projektowego
Z_3C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: -Umie odpowiednio określić priorytety w wykonywaniu zadań	K_K03	ćwiczenia projektowe	ocena ćwiczenia projektowego
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	5		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Konsultacje Egzamin w sumie: ECTS	30 30 5 1 66 2,4	15 30 5 1 51 1,9
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS	55 5 10 70 2,6	55 10 20 85 3,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych w sumie: ECTS	30 55 85 3,1	30 55 85 3,1

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Zarządzanie jakością – podstawowe definicje. TQM – historia i założenia koncepcji. Przegląd koncepcji zarządzania jakością. Model doskonalenia organizacji. Znaczenie klienta w systemach jakości. Normy serii ISO 9000. Norma ISO 22000:2005 oraz wymagania HACCP. Norma ISO 14001. Norma PN-N 18001. Normalizacja i certyfikacja w systemach zarządzania jakością. Narzędzia wspomagające zarządzanie jakością Metody wspomagające zarządzanie jakością Koszty jakości. Ćwiczenia: Klasyfikacja instrumentów zarządzania jakością. Opracowanie diagramu blokowego – casestudy. Opracowanie karty kontrolnej – casestudy. Opracowanie arkusza kontrolnego (arkusza analitycznego) – casestudy. Opracowanie histogramu oraz diagramu korelacji – casestudy. Opracowanie diagramu strzałkowego oraz diagramu relacji – casestudy. Stosowanie metody „5S” w zarządzaniu jakością – casestudy. Metoda wyznaczania celów jakości „SMART” – casestudy. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm serii ISO 9000. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm ISO 22000:2005 i HACCP.
---	--

	Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm ISO 14001 oraz PN-N 18001. Kolokwium
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia projektowe
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	kolokwium 20% ocena końcowa z wykonania zadania projektowego 30% ocena z egzaminu pisemnego 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nie dotyczy
Zalecana literatura:	Lenik P., TQM. Instrumentarium doskonalenia jakości, PWSZ Krosno, Krosno 2011 Ćwiklicki M., Obora H., Metody TQM w zarządzaniu firmą. Praktyczne przykłady zastosowań, Poltext, Warszawa, 2009 Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2011 Miller P., Systemowe zarządzanie jakością. Koncepcja systemu, ocena systemu, wspomaganie decyzji, Difin, Warszawa 2011 Bugdol M., Zarządzanie jakością w urzędach administracji publicznej. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2001 Szczepańska K., Zarządzanie jakością. W dążeniu do doskonałości, C.H. Beck, Warszawa 2011

Informatyka w zarządzaniu (Z_4C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Informatyka w zarządzaniu (Z_4C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Science of organization
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	Dr Stanisław Grochmal

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu na podstawie pakietu w zarządzaniu firmą – Asseco Wapro				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		15		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			
Z_4C_K_W01	Posiada wiedzę odnośnie podstawowej wiedzy z zakresu możliwości wykorzystania współczesnych narzędzi informatycznych w zarządzaniu	K_W14_01	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W02	Zna rodzaje oprogramowania dedykowanemu systemom informatycznym w zarządzaniu firmą	K_W14_02	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W03	Zna podstawową wiedzę na temat wyboru odpowiednich technik informacyjno-komunikacyjnych dla organizacji	K_W14_03	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W04	Ma wiedzę zasad pracy w systemach bazodanowych na przykładzie (Asseco Wapro, INSERT, Comarch)	K_W14_04	Wykład/prezentacja	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K	Ma wiedzę odnośnie koncepcji społecznej	K_W14_0	Wykład	Kolokwium

W05	odpowiedzialności organizacji oraz podstawowych działań i zachowań organizacyjnych w tym zakresie.	5		ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W06	Zna podstawowe formy i zasady tworzenia baz danych towarów, bazy adresowej klientów, itd	K_W14_06	laborat	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_4C_K_W07	Ma wiedzę odnośnie zarządzania klientem w systemach typu CRM Asseco Wapro	K_W14_07	Prezentacja	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
	w zakresie umiejętności:			
Z_4C_K_U01	Potrafi utworzyć nową bazę danych firmy w dedykowanym oprogramowaniu.	K_U23_01	Prezentacja/laborat	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_4C_K_U02	Potrafi zarządzać klientem z utworzonej bazy danych.	K_U23_02	laborat	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_4C_K_U03	Potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji.	K_U23_03	laborat	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_4C_K_U04	Potrafi dodać towary do systemu magazynowego.	K_U23_04	laborat	ocena indywidualnego zadania praktycznego
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_4C_K_K01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji.	K_K05	laborat	Ocena końcowa kompetencji społecznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia laboratoryjne Udział w konsultacjach w sumie: ECTS		15 15 5 35 1,4	10 10 5 25 1,0

B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	30	35
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	w sumie: ECTS	40 1,6	50 2,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia laboratoryjne	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	30	35
	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	w sumie: ECTS	50 2,0	50 2,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Zadania informatyki w zarządzaniu Struktura systemu informatycznego w organizacji Wykorzystanie w procesach zarządczych sieci Internet, intranet i ekstranet Serwis internetowy organizacji Systemy informatyczne w zarządzaniu Bazy danych – technologie i narzędzia opracowywania zbiorów informacji Kolokwium zaliczeniowe Ćwiczenia: Zakup, tworzenie, implementacja systemu informatycznego w organizacji Eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego w organizacji Możliwości wykorzystania sieci komputerowej w zarządzaniu organizacją – case studies Wybrane dziedzinowe systemy informatyczne (finansowo-księgowe) Wykorzystania w zarządzaniu komputerowych baz danych
Metody i techniki kształcenia:	prezentacja multimedialna oprogramowania Asseco Wapro, filmy instruktażowe, ćwiczenia laboratoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie poszczególnych modułów z pakietu Asseco Wapro: WF Mag – gospodarka magazynowa WF Best – środki trwałe - zarządzanie Wf Gang – zarządzanie kadrami, płacami WF CRM – zarządzanie klientem, pracownikami, spotkaniami, terminarzem WF Fakturka – fakturowanie zleceń
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia laboratoryjne - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	

* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualne braki sprawozdań z poszczególnych modułów można realizować na innej grupie laboratoryjnej.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza i umiejętności z przedmiotu „Technologia informacyjna” (rok 1)
Zalecana literatura:	Wrycza S. (red.), Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, PWE, Warszawa 2010. Knosala R. (red.), Komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa 2007. Zawiła-Niedźwiedzki J., Rostek K., Gąsioriewicz A. (red.), Informatyka gospodarcza T.1, T.2, T.3, T.4, C.H. Beck, Warszawa 2010. Materiały edukacyjne firmy Asseco Wapro Materiały edukacyjne firmy Insert Materiały edukacyjne firmy Comarch

Marketing (Z_5C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Marketing (Z_5C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Marketing
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / Studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Dr Piotr Cyrek

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
W ramach przedmiotu studenci poznająproblematykę marketingu przedsiębiorstw i zasad jego stosowania w gospodarce rynkowej. Zapoznają się z zasadami stosowania marketingu w procesie oddziaływania na rynek oraz nabywają umiejętności powiązania zdobytych wiadomości z praktyką.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćw. projektowe30 h niestacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			
Z_5C_K_W01	Posiada wiedzę o istocie marketingu i jego roli w gospodarce rynkowej oraz o ewolucji koncepcji marketingu.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W07 K_W22	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W02	Zna uwarunkowania działań marketingowych podmiotów rynkowych wynikające z ich otoczenia.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W07 K_W17	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W03	Ma wiedzę na temat zachowań konsumentów jako głównego podmiotu oddziaływania marketingu.	K_W01 K_W03 K_W15	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W04	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu marketingu, jego zasad i narzędzi.	K_W01 K_W03 K_W11 K_W21	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin
Z_5C_K_W05	Opisuje mechanizmy marketingowego wpływu na zachowanie się podmiotów rynkowej wymiany.	K_W01 K_W03 K_W06 K_W13 K_W20	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium Egzamin

	w zakresie umiejętności:			
Z_5C_K_U01	Analizuje zjawiska i procesy dotyczące marketingu oraz porównuje je z założeniami modeli teoretycznych.	K_U01 K_U02 K_U06	Ćw. proj. Wykł.	Kolokwium
Z_5C_K_U02	Tworzy narzędzie pozyskania informacji o preferencjach konsumentów poszukując przyczyn określonego stanu.	K_U02 K_U04 K_U10 K_U20	Ćw. proj.	Projekt grupowy – opracowanie krótkiego kwestionariusza wywiadu
Z_5C_K_U03	Tworzy spójną kompozycję marketingową kierowaną do określonego segmentu rynku.	K_U13 K_U15 K_U18	Ćw. proj.	Projekt grupowy – opracowanie propozycji usługi z uwzględnieniem spójności kompozycji elementów marketing-mix i segmentu rynku
Z_5C_K_U04	Planuje działania marketingowe przedsiębiorstwa konstruując jego cele.	K_U17 K_U18	Ćw. proj.	Projekt grupowy – propozycja misji i celów przedsiębiorstwa
Z_5C_K_U05	Opracowuje i przeprowadza syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu marketingu.	K_U01 K_U05 K_U08 K_U23	Ćw. proj.	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją
Z_5C_K_U06	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role.	K_U28	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_5C_K_K01	Przejawia postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących funkcjonowania marketingu.	K_K02 K_K03 K_K06	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_5C_K_K02	Akceptuje różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.	K_K05	Ćw. proj.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są

				wykonywane.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	5		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Udział w konsultacjach w sumie: ECTS	30 30 1 61 2,4	15 30 1 46 1,8	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie referatu z prezentacją Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS	20 9 15 20 64 2,6	25 9 20 25 79 3,2	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie referatu z prezentacją w sumie: ECTS	30 20 9 59 2,4	30 25 9 64 2,6	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Istota marketingu i jego rozwój. Ewolucja koncepcji marketing-mix. Nabywcy, konsumenci i ich zachowania. Profil konsumentów. System informacji marketingowej. Metodyczne uwagi o konstrukcji badań marketingowych i kreowaniu narzędzi diagnostycznych. Segmentacja rynku. Cechy, kryteria i przebieg segmentacji. Pozycjonowanie produktu w segmentach rynkowych. Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa. Otoczenie ogólne i operacyjne. Elementy zależne i niezależne otoczenia rynkowego. Analiza strategiczna w marketingu. Analiza SWOT. Analiza pięciu sił Portera. Poziomy strategii przedsiębiorstw. Strategia marketingowa jako strategia poziomu funkcjonalnego. Wybrane warianty strategii marketingowej. Produkt jako element marketingu-mix. Struktura, rodzaje i jakość produktu. Cykl życia produktu. Fazy, rodzaje, decyzje przedsiębiorstw i ich rezultaty. Model adaptowania innowacji. Marketing usług jako specyficznego przedmiotu obrotu rynkowego. Tendencje konwergencyjne produktów i usług.
---	---

	Relacje substytucji i komplementarności produktów i usług. Enkapsulacja usługami. Cena. Ranga ceny w kompozycji marketingu-mix. Cele polityki cenowej. Ukierunkowanie polityki cenowej. Wybór polityki cenowej. Dystrybucja i kanały dystrybucji. Rodzaje kanałów i pośredników. Hurt i detal. Projektowanie i wybór kanałów dystrybucji. Formy współpracy w kanałach dystrybucji. Logistyka dystrybucji. Promocja. Definicja i funkcje promocji. Promotion-mix (reklama, sprzedaż osobista, promocja sprzedaży, public relations). Zarządzanie marketingiem. Analiza i ocena sytuacji, planowanie, organizowanie, realizacja i kontrola marketingu. Ćwiczenia projektowe: Definiowanie rynku i jego elementów. Identyfikacja stylów życia klientów. Określanie znaczenia hierarchii potrzeb w marketingu. Analiza przebiegu procesu decyzji zakupowych. Opracowanie wywiadu kwestionariuszowego do realizacji wśród konsumentów i realizacja badania pilotażowego. Propozycja segmentacji klientów i specyficzne elementy oferty skierowanej do wybranego segmentu rynku. Analiza SWOT / TOWS. Formułowanie normatywnych strategii działania. Określanie wizji, misji i celów przedsiębiorstwa jako uwarunkowania sprawnej realizacji działań marketingowych. Definiowanie asortymentu i asortymentacji. Określanie struktury asortymentu: rodzina, klasa, linia, pozycja produktu. Określanie poziomej pionowej złożoności asortymentu. Zmiany asortymentu (narastanie, nasycenie, harmoniczność) – studium przypadku. Definiowanie znaku towarowego. Określanie funkcji, strategii i rodzajów marek. Opakowanie produktu i jego funkcje – studium przypadku. Omówienie schematu wprowadzania nowego produktu. Przeprowadzenie analizy portfelowej z wykorzystaniem macierzy BCG. Metody ustalania cen – studium przypadku. Ocena kombinacji kanałów dystrybucyjnych dla wybranych grup towarów. Określenie znaczenia reklamy jako narzędzia marketingu. Etyka reklamy. Kobiecość w reklamie. Reklama funeralna. Archetyp macho. Erotyka w reklamie. Reklama kierowana do dzieci. – studium przypadków.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z elementami dyskusji moderowanej. Prezentacja z wykorzystaniem multimedialnych, w tym tematycznych fragmentów filmowych. Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.
* Warunki i sposób	Na ocenę z ćwiczeń składa się:

zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%, aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z projektów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 30%. Jeśli student nie był obecny lub nie uczestniczył w stopniu zadowalającym w realizacji projektu otrzymuje za niego ocenę 0 (mnożnik 0), co w istotny sposób obniża średnią ocenę z projektów. Obecność i zaangażowanie studenta pozwalają zachować mu ocenę uzyskaną za realizację projektu (mnożnik 1) pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie ćwiczeń oraz wskazanej literatury - 35% poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 30% Na zaliczenie egzaminu: Egzamin pisemny przeprowadzony w oparciu o test jednokrotnego wyboru z możliwością rozszerzenia o część opisową - 100%
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na zajęciach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa = 50% oceny z ćwiczeń + 50% oceny z egzaminu Ocena z ćwiczeń = 35% ocena z kolokwium + 30% średnia ocena z projektów + 30% średnia ocena za referat z prezentacją + 5% ocena za aktywność Ocena z egzaminu = 100% oceny z egzaminu
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalany jest indywidualnie w kontekście powodu absencji, liczby i formy opuszczonych zajęć. Niemniej student zobowiązany jest uzupełnić wszystkie zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nie dotyczy
Zalecana literatura:	Altkorn J. (red.), Podstawy marketingu, Instytut Marketingu, Kraków 2006. Kotler Ph., Marketing, Rebis, Warszawa 2005. Michalski E., Marketing. Podręcznik akademicki, PWN, Warszawa 2009. Garbarski L., Rutkowski I., Wrzosek W. Marketing. Punkt zwrotny nowoczesnej firmy. PWE Warszawa 2008. Flejterska E., Gracz L., Rosa G., Smalec A., Marketing partnerski. Wybrane problemy, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2008. Cheverton P., Kluczowe umiejętności marketingowe. Strategie, techniki i narzędzia sukcesu rynkowego, Helion, Gliwice 2006.

Badania marketingowe (Z_6C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Badania marketingowe (Z_6C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Marketing Research
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	Prof. dr hab. Paweł Marzec

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu dostarczają użytecznej wiedzy i umiejętności z obszaru badań marketingowych. Dostarczają wiedzy o narzędziach stosowanych w badaniach marketingowych (w tym o zasadach budowy kwestionariusza ankiety jako podstawowego narzędzia badawczego) przygotowującej do samodzielnego przeprowadzania badań marketingowych oraz do korzystania z literatury przedmiotu w zakresie konkretnej problematyki, a także doskonalenie umiejętności i kompetencji w zakresie współpracy w zespole badawczym.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		Wykład – s. stacjonarne 15 godz. s. niestacjonarne 10 godz. Ćwiczenia projektowe – s. stacjonarne 30 godz. s. niestacjonarne 20 godz.		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6C_K_W01	Posiada wiedzę dotyczącą podstawowych koncepcji i stanowisk teoretycznych występujących w badaniach marketingowych	K_W15 K_W17 K_W20	Wykład	Zaliczenie ustne
Z_6C_K_W02	Zna i rozumie główne cele oraz funkcje oraz determinanty badań marketingowych	K_W15 K_W17 K_W20		
Z_6C_K_W03	Zna kryteria klasyfikacji oraz podstawowe typy badań marketingowych	K_W15 K_W17 K_W20		
Z_6C_K_W04	Ma wiedzę dotyczącą etapów badań marketingowych i procesu budowy narzędzia badawczego	K_W13 K_W14 K_W15 K_W17 K_W20		

Z_6C_K_U01	Opracowuje i przeprowadza syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu marketingu.	K_U01 K_U05 K_U08 K_U24	Ćwiczenia	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją	
Z_6C_K_U02	Potrafi poprawnie zaprojektować i zrealizować badanie marketingowe, w tym skonstruować narzędzie badawcze i opracować wyniki.	K_U04 K_U07 K_U08 K_U16	Ćwiczenia	Projekt grupowy obejmujący: · opracowanie pytań do ankiety badawczej · realizacja badania ankietowego · przygotowanie bazy danych do analizy danych empirycznych z wykorzystaniem programu MS Excel · obliczenia danych empirycznych	
Z_6C_K_U03	Potrafi poprawnie opracować (analitycznie i interpretacyjnie) raport z badań marketingowych.	K_U03 K_U06 K_U10			
Z_6C_K_K01	Efektywnie współpracuje w grupie w celu osiągnięcia założonego celu jakim jest przeprowadzenie badania.	K_K02 K_K03	Ćwiczenia	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.	
Z_6C_K_K02	Potrafi dostosować zachowanie do sytuacji – posiada kompetencje w zakresie etyki badawczej, w tym ochrony interesów respondentów	K_K03 K_K11			
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)					
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10		
	Ćwiczenia projektowe	30	20		
	Udział w konsultacjach	5	5		
	w sumie: ECTS	50 2,0	35 1,4		

B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie ogólne do ćwiczeń praktycznych	10	20
	Przygotowanie i przeprowadzenie projektu badań marketingowych	20	20
	Przygotowanie do kolokwium	20	25
	w sumie: ECTS	50 2,0	65 2,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	20
	Przygotowanie ogólne do ćwiczeń praktycznych	10	20
	Przygotowanie i przeprowadzenie projektu badań marketingowych	20	20
	w sumie: ECTS	60 2,4	60 2,4

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Pojęcie, funkcje, zakres i etapy badań marketingowych Planowanie badania marketingowego Badania marketingowe wtórne i pierwotne Metody gromadzenia danych pierwotnych Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych Zasady opracowywania raportu z badań Etyczne aspekty badań marketingowych Kolokwium zaliczeniowe Ćwiczenia: Cele wykonywania badań marketingowych. Opracowanie projektu badania marketingowego z danych pierwotnych. Wybór metody zebrania danych. Opracowanie ankiety badawczej. Przeprowadzenie badania marketingowego. Przeprowadzanie analizy danych wtórnych. Opracowanie raportu z badań wtórnych oraz pierwotnych
Metody i techniki kształcenia:	Wykład. Wykład konwersacyjny. Wykład problemowy. Prezentacja z wykorzystaniem multimediiów. Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.

* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Wykład – zaliczenie ustne Ćwiczenia – zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych: Pisemny test wyboru składające się z kilkunastu pytań zamkniętych, głównie dotyczących rozumienia i zastosowania pojęć związanych z badaniami marketingowymi oraz zasad przygotowania i realizacji projektu badawczego w obszarze badań marketingowych. Warunkiem zaliczenia kolokwium jest uzyskanie minimum 55% punktów [waga oceny 0,25]. Ocena z zakresu i stylu prezentacji referatu [waga oceny 0,25] Ocena z przygotowania projektu badań marketingowych [średnia z ocen cząstkowych * waga oceny 0,2] opracowanie pytań do ankiety badawczej realizacja ankiety przygotowanie bazy danych do analizy danych empirycznych z wykorzystaniem programu MS Excel obliczenia danych empirycznych Opracowanie raportu z badań pierwotnych i wtórnych [waga oceny 0,25] Aktywność na zajęciach [waga oceny 0,05]
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Wykład – obecność obowiązkowa Student bierze aktywny udział w ćwiczeniach opracowując poszczególne elementy związane z przygotowaniem raportu. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Zaliczenie ustne (wykład) - 50 % Ocena końcowa z wykonanych ćwiczeń - 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Jeśli student nie był obecny na ćwiczeniach zobowiązany jest do samodzielnego w domu opracowania materiału, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student oddaje go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Student ma podstawową wiedzę z przedmiotów: Technologie informacyjne (potrafi posługiwać się pakietem Office – Word, Excel, Power Point), Marketing.
Zalecana literatura:	Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa 2014 Mazurek-Łopacińska K., (red.), Badania marketingowe. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2011 Kaden R. J., Badania marketingowe, PWE, Warszawa 2008 Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Metody i techniki, PWE, Warszawa 2003 Maison D., Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta, PWN, Warszawa 2010 Pfaff D., Badania rynku. Jak pozyskiwać najistotniejsze dla firmy informacje marketingowe, BC Edukacja, Warszawa 2010

Podstawy rachunkowości (Z_7C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy rachunkowości (Z_7C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Accounting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	Dr Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotyczą zasad funkcjonowania gospodarki finansowej, zarządzania finansami oraz konsekwencje zmian w otoczeniu ekonomicznym dla efektów finansowych wskazanych w jego sprawozdaniach finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7C_K_W01	w zakresie wiedzy: - Zna zasady funkcjonowania gospodarki finansowej, zarządzania finansami oraz konsekwencje zmian w otoczeniu ekonomicznym dla efektów finansowych wskazanych w jego sprawozdaniach finansowych, - Ma wiedzę o operacjach gospodarczych o ich przyczynach, przebiegu i skutkach dla sytuacji ekonomicznej podmiotów gospodarczych przedstawionej w bilansie i rachunku zysków i strat oraz na kontach księgowych	K_W19	wykład	Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_7C_K_W02		K_W01		
Z_7C_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi samodzielnie przygotować podstawowe sprawozdania finansowe oraz deklaracje podatkowe oraz posiada umiejętność wystąpień ustnych.	K_U12	Ćwiczenia praktyczne	Ocena zadania praktycznego

Z _7C_K_K0 1	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi myśleć i działać w zakresie rachunkowości w sposób przedsiębiorczy z wykorzystaniem wiedzy ekonomicznej	K_K12	Ćw. praktyczne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Udział w konsultacjach W sumie: ECTS	15 30 5 50 1,9	10 20 5 35 1,3	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć warsztatowych Przygotowywanie do kolokwium w sumie: ECTS	20 35 55 2,1	35 35 70 2,7	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych w sumie: ECTS	30 20 50 1,9	20 35 55 2,1	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawy i zasady prawne rachunkowości; Zasady funkcjonowania kont księgowych; Majątek i kapitały przedsiębiorstwa. Operacje gospodarcze finansowe i wynikowe; Wycena składników majątkowych; Metody ustalania wyniku finansowego; Sprawozdawczość finansowa; Ćwiczenia: Opracowanie planu kont przedsiębiorstwa; Ewidencja księgowa kapitałów, środków pieniężnych, papierów wartościowych, rozrachunków; Ewidencja księgowa majątku trwałego, zapasów; Przychody i koszty w przedsiębiorstwie - wynik finansowy; 5. Przygotowanie bilansu przedsiębiorstwa
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne

* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań praktycznych (50%) oraz ocena z testu (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	matematyka
Zalecana literatura:	Winiarska K., Podstawy rachunkowości, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012 Winiarska K., Zbiór zadań z podstaw rachunkowości, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012 Cebrowska T. (red.), Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN, Warszawa 2010 Aleszczyk J., Rachunkowość finansowa od podstaw, WSB 2012

Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z_8C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z_8C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Information processes management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	Prof. dr hab. inż. Kazimierz W. Krupa

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe przedmiotu dostarczają wiedzy odnośnie istoty organizacji, systemów informacyjnych, jej faz rozwoju i modeli informacyjnych oraz struktury otoczenia.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, warsztaty 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, warsztaty 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8C_K_W01	w zakresie wiedzy: Ma wiedzę odnośnie istoty organizacji, systemów informacyjnych, jej faz rozwoju i modeli informacyjnych oraz struktury otoczenia.	K_W01 K_W03 K_W07	wykład	Sprawdzian wiedzy
Z_8C_K_W02	Zna rodzaje procesów informacyjnych oraz różne formy prawno-organizacyjne i własnościowe zorganizowanego działania.	K_W04	wykład	Sprawdzian wiedzy
Z_8C_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi formułować cele systemów informacyjnych organizacji.	K_U01 K_U03 K_U05	wykład	Sprawdzian wiedzy
Z_8C_K_U02	Potrafi określić zasoby potrzebne do funkcjonowania systemów informacyjnych organizacji.	K_U05 K_U19	wykład	Sprawdzian wiedzy
Z_8C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Działa i myśli w sposób przedsiębiorczy	K_K10	wykład	Sprawdzian wiedzy

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiągniętych na tych zajęciach	Wykład	15	10
	Warsztaty	10	10
	Udział w konsultacjach	5	5
	W sumie:	30	25
	ECTS	1,0	0,9
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS	Przygotowanie do warsztatów	20	20
	Praca w sieci	10	15
	Przygotowywanie do kolokwium	10	10
	Przygotowanie zadania praktycznego	15	15
	w sumie: ECTS	55 2,0	60 2,1
C. Liczba godzin praktycznych/laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS	Warsztaty	10	10
	Przygotowanie do warsztatów	20	20
	Przygotowanie zadania praktycznego	15	15
	w sumie:	45	45
	ECTS	1,6	1,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Pojęcie zasad zarządzania informacjami (ZI); Charakterystyka wybranych metod zarządzania informacjami; Etapy procesu zarządzania informacjami; Planowanie ZI i jego etapy; Współczesne systemy i modele informacyjne; Inteligentne systemy informatyczne w zarządzaniu podmiotami zorganizowanymi. Ćwiczenia audytoryjne: Rola informacji i wiedzy w zarządzaniu podmiotami zorganizowanymi; Metody i sposoby budowy schematów informacyjnych – casestudies; Modele informacyjne wykorzystania w zarządzaniu – casestudies; Nowoczesne systemy informatyczne wspomagające bieżące zarządzanie – casestudies; Budowa skutecznych modeli zarządzania informacjami.
Metody i techniki kształcenia:	wykład casestudy ćwiczenia
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a	

także warunki dopuszczenia do egzaminu:pozytywna ocena z kolokwium	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa: tak	
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 10% ocena końcowa z wykonania indywidualnego zadania praktycznego20% ocena z kolokwium 70%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach: pozytywna ocena z kolokwium	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów: posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania	
Zalecana literatura: Literatura podstawowa:	Krupa K.W., Mazurkiewicz A., Pudło P.. Kapitał intelektualny jako akcelerator rozwoju społeczeństwa informacyjnego, UR, Rzeszów 2012 Krupa K. Wybrane akceleratory kapitału intelektualnego, UR, Rzeszów 2012 Lewarowa siła personelu MSP (rezultaty międzynarodowych badań). red. M. Tkać, M. Babiak, K. W. Krupa. Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów 2012 Business Intelligence - theory and practice. Ed. Š. Ćarnický, K.W. Krupa, P. Skotný. EU Bratislava, UR Rzeszów. Rzeszow- Košice 2011. Kisielnicki J. Systemy informatyczne zarządzania. Wyd. Placet., Warszawa 2008 Lenik P.(red), Zarządzanie organizacjami. PWSZ Krosno 2018 Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania Tom 1. PWN 2016 Zygała R., Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007 Dolińska M., Projektowanie systemów informacyjnych na przykładzie zarządzania marketingiem. Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa 2003 Oleński J., Ekonomia informacji. Metody. PWE, Warszawa 2003 Łagowski T., Informatyczne wspomaganie zarządzania organizacją gospodarczą. Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2001

Technika pracy biurowej (Z_9C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Technika pracy biurowej (Z_9C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Office technology
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	Mgr Robert Rajs

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści kształcenia oparte są na umiejętnościach pracy biurowej. Student ma potrafić przygotować dokumentację biurową i nią zarządzać. Tworzyć teczkę spraw wg. Rzeczowego Wykazu Akt oraz stosować przepisy Instrukcji Kancelaryjnej,				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 15 h niestacjonarne - wykład 5 h, laboratorium 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			
Z_1D_K_W01	Ma wiedzę odnośnie funkcjonowania Instrukcji Kancelaryjnej i Rzeczowego Wykazu Akt	K_W04_01	Wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_1D_K_W02	Zna rodzaje i metody komunikacji w firmie	K_W04_02	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_1D_K_W03	Ma podstawową wiedzę na temat wyboru odpowiednich technik informacyjno-komunikacyjnych dla organizacji	K_W04_03	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru
Z_1D_K_W04	Posiada wiedzę np. podstawowych urządzeń wejścia-wyjścia z zakresu ich wykorzystania w pracy biurowej (komputer, skaner, kserokopiarka, licznarka banknotów, niszczarka dokumentów).	K_W04_04	laboratorium	Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru

	w zakresie umiejętności:			
Z_1D_K_U01	Potrafi utworzyć pismo urzędowe wraz z merytoryczną odpowiedzią na nie	K_U10_1	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_1D_K_U02	Potrafi sporządzić zamówienie towaru zgodnie ze specyfikacją.	K_U10_2	Wykład/Prezentacja	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_1D_K_U03	Potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji. Posiada umiejętności z zakresu wykorzystania urządzeń biurowych (komputer, skaner, kserokopiarka, licznik banknotów, niszcarka dokumentów).	K_U10_3 K_U24_1	Wykład/prezentacja	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_1D_K_U03	Potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji. Posiada umiejętności z zakresu wykorzystania urządzeń biurowych (komputer, skaner, kserokopiarka, licznik banknotów, niszcarka dokumentów).	K_U10_3 K_U24_1	Wykład/prezentacja	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_1D_K_U04	Potrafi zaprezentować swoją osobę - autoprezentacja.	K_U24_2	laboratorium	Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Organizacja pracy administracyjnej i biurowej. Charakterystyka pracy biurowej, zasady obiegu informacji w biurze, zasady przechowywania akt, stosowane systemy kancelaryjne. W3. Zasady dotyczące sporządzania korespondencji biznesowej oraz zasady redagowania korespondencji. Pisma urzędowe. Zasady organizacji spotkań służbowych (wybór miejsca spotkania;- zaproszenia;- układ sali i rozmieszczenie gości w zależności od charakteru spotkania; przygotowywanie dokumentów, materiałów dla uczestników). Rola prac biurowych i ich wpływ na wizerunek firmy. Urządzenia biurowe - ich rola i znaczenie w pracy. Obsługa urządzeń biurowych- środki zapewniające bezpieczeństwo urządzeń elektrycznych. Organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektrycznych. Konserwacja bieżąca. Kolokwium zaliczeniowe. Laboratorium: System kancelaryjny – pojęcie, rodzaje. Instrukcja kancelaryjna. Sporządzanie pism urzędowych. Typowa korespondencja biurowa. Korespondencja w sprawach osobowych (podanie o pracę, oferta pracy, list motywacyjny, cv.). Sporządzanie korespondencji biznesowej oraz zasady redagowania korespondencji handlowej. Sporządzenie oferty.
---	---

	Archiwizowanie dokumentów. Obsługa interesantów i udzielanie informacji. Metody komunikacji. Komunikacja instytucji z klientem, bariery komunikacyjne. Komunikacja werbalna i pisemna- zasady prowadzenia rozmów z klientami i rozmów telefonicznych (specyfika rozmowy telefonicznej), umiejętność radzenia w sytuacji konfliktu, praca z „trudnym” klientem, komunikacja werbalna wewnątrz instytucji. Technologie teleinformatyczne w pracy biurowej, metody pozyskiwania i przekazywania informacji: telefon, faks, poczta elektroniczna, podpis elektroniczny. Obsługa urządzeń biurowych
Metody i techniki kształcenia:	prezentacja multimedialna zadań biura, sekretariatu, firmy, filmy instruktażowe ćwiczenia laboratoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Przygotowanieteczki z pismami z przedmiotu Zasady zaliczenia poprawkowego: Poprawiona teczka oraz zaliczenie teoretyczne z zasad Instrukcji Kancelaryjnej, Rzeczowego Wykazu Akt
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Teczka, Prezentacje multimedialne, kolokwium z wykładów, uczestnictwo w symulowanym zebraniu zakładu/działu/itp. Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uczestnictwo z inną grupą w obowiązkowych elementach przedmiotu
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	
Zalecana literatura:	Mitura J., Technika biurowa, Difin, Warszawa 2007. Komosa A., Technika biurowa, Ekonomik Spółka Cywilna, Warszawa 2004 Fushel H., Korespondencja w firmie czyli jak piszesz tak cię widzą, Poltex, Warszawa 2004. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnych.

Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z_10C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	The manager`s image and self-presentation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	3
Koordynator przedmiotu:	Prof. nadzw. dr hab. Mirosław Kwieciński

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Przedstawienie zasad autoprezentacji. Opis wizerunku i sposobów jego kształtowania. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność. Zasady wystąpień publicznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10C_K_W01	Zna i rozumie temat wagi wizerunku w funkcjonowaniu organizacji, zna funkcje i reguły autoprezentacji	K_W01 K_W08 K_W20	Wykład/ćwiczenia	Kolokwium
Z_10C_K_W02	Zna podstawowe zasady komunikacji werbalnej	K_W20	Wykład/ćwiczenia	Kolokwium
Z_10C_K_U01	Potrafi zachować się asertywnie	K_U13 K_U15 K_U16	Wykład/ćwiczenia	Prezentacja
Z_10C_K_K01	Jest gotów prezentować własne poglądy, w tym przedstawić stanowisko w określonej sprawie argumentując umiejętnie, mając szacunek dla rozmówcy	K_K08 K_K10	Wykład/ćwiczenia	Prezentacja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Udział w konsultacjach	3	5
	w sumie: ECTS	33	25
		1,3	1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	5	10
	Przygotowanie prezentacji	5	5
	Przygotowywanie do kolokwium	7	10
	w sumie: ECTS	17	25
		0,7	1,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	5	10
	Przygotowanie prezentacji	5	5
	w sumie: ECTS	25	25
		1,0	1,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Zasady kreowania wizerunku jako pracownika, eksperta, skutecznego menadżera. Cel i zasady kreowania wizerunku. Programowanie autoprezentacji do celów zawodowych i osobistych. Określenie swoich mocnych i słabych stron. Pierwsze wrażenie a sukces. Podstawowe funkcje autoprezentacji. Reguły autoprezentacji. Najczęściej popełniane błędy podczas autoprezentacji. Autoprezentacja a spotkania biznesowe i urzędowe, prezentacje, narady, konferencje i eventy. Przygotowanie się do wystąpień i narad. Sztuka komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas wystąpień i narad. Przemawianie, techniki prezentacji i autoprezentacji. Analiza i przygotowanie przestrzeni wystąpienia. Badanie potrzeb, oczekiwań i możliwości audytorium . Komunikacja werbalna – siła słowa – siła przekonywania. Elementy werbalne w autoprezentacji. Retoryka, czyli jak operować słowem. Mowa ciała, czyli komunikacja niewerbalna. Aparycja – autoprezentacja a wygląd. Kinezyka – mimika i gesty w autoprezentacji. Proksemika - jak zarządzać przestrzenią w
--	--

	instytucji. Haptyka – dotyk a kreowanie wizerunku. Chronemika – zarządzanie czasem w autoprezentacji. Wykorzystanie mowy ciała do budowania kontaktu z drugą osobą. Kody kulturowe autoprezentacji i etykiety. Kolokwium zaliczeniowe. Ćwiczenia: Wystąpienie a prezentacja (pojęcia). Składniki skutecznej prezentacji. Cel prezentacji. Odbiorca –audytorium. Metody. Formy prezentacji. Autoprezentacja jako komunikat. Własny wizerunek. Rola wizerunku w życiu zawodowym i publicznym. Tworzenie wizerunku zawodowego. Autodiagnoza stylu. Dostosowanie własnego wizerunku do sytuacji publicznych. Komunikacja pozawerbalna. Komunikacja wokalna. Komunikacja werbalna. Komponenty wizerunku (prezentacja, sposób komunikowania, sfera psychologiczna). Savoir Vivre w służbie kierowania wizerunku: tytułowanie, zasady pierwszeństwa, dobre maniere w miejscu pracy, w podróży, spotkania towarzysko-biznesowe, dobre obyczaje przy stole. Rola asertywności w efektywnej prezentacji. Zachowania nieasertywne i ich następstwa. Diagnoza własnej asertywności. Asertywne wyrażanie oczekiwań – komunikacja JA. Asertywne reagowanie na krytykę. Asertywna konfrontacja przekonań – prezentacja scenek. Kreowanie własnego wizerunku: moje kwalifikacje, umiejętności, wygląd, wartości, analiza SWOT. Kreowanie wizerunku poprzez właściwe relacje z ludźmi. Zasada pierwszego wrażenia. Analiza zjawisk pierwszego wrażenia. Budowanie relacji poprzez rozmowę. Różnorodność w odbiorze. Kreowanie profesjonalnego wizerunku poprzez zachowanie. Mowa ciała. Twarz zwierciadłem duszy. Emocje. Etyka w pracy. Dotyk w kontaktach służbowych. Zasady zachowania. Kreowanie wizerunku poprzez wygląd. Najczęściej popełniane błędy w ubiorze.
Metody i techniki kształcenia:	wykład z prezentacją multimedialną, warsztaty praktyczne, samodzielnie wykonywane ćwiczenia przez studenta
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy	

obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% wynik pisemnego zaliczenia z treści teoretycznych, 50% wynik prezentacji
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Marketing
Zalecana literatura:	Blein B., Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Warszawa, Wydawnictwo RM, 2010 Bednarek H., Sztuka budowania wizerunku w mediach. Podręcznik menedżera, polityka i trenera public relations, Łódź 2005 Leary M., Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji, Gdańsk 2007.

Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z_11C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Insurance and insurance market
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	3
Koordinator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Istota ubezpieczeń, analiza i ocena zagadnień dotyczących funkcjonowania rynku ubezpieczeniowego oraz jego podmiotów. Oceny poszczególnych grup produktów oferowanych przez zakłady ubezpieczeń w ramach działu I i II. Struktury systemu ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		Stacjonarne: wykłady 15 h, ćwiczenia warsztatowe 15 h. Niestacjonarne: wykłady h, ćwiczenia warsztatowe 10 h.		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11C_K_W01	w zakresie wiedzy: student posiada wiedzę na temat ubezpieczeń stosowanych w poszczególnych obszarach przestrzeni publicznej i prywatnej.	K_W01 K_W06 K_W07	Wykład	Test wiedzy
Z_11C_K_U01	w zakresie umiejętności: student umie wykorzystać wiedzę w doborze odpowiedniego ubezpieczenia pod względem zakresu ochrony ubezpieczeniowej.	K_U02 K_U08 K_U12	Ćwiczenia warsztatowe	Sprawdzenie umiejętności – zadanie praktyczne - projekt
Z_11C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: student postępuje w sposób racjonalny wybierając najlepsze oferty dostosowane do spersonalizowanych potrzeb.	K_K02 K_K09	Ćwiczenia warsztatowe	Obserwacja–zadaniapraktyczne

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykłady	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Konsultacje	5	5
	w sumie:	35	25
	ECTS	1,4	1,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych i przygotowanie projektu	25	30
	Przygotowanie do kolokwium	15	20
	w sumie:	40	50
	ECTS	1,6	2,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych i przygotowanie projektu	25	30
	w sumie:	40	40
	ECTS	1,6	1,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie do ubezpieczeń - istota, funkcje, zasady i klasyfikacja ubezpieczeń. Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Struktura systemu ubezpieczeń zdrowotnych. Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Ćwiczenia: Przedmiot i zakres ubezpieczenia, sposoby zawierania umów ubezpieczenia, odpowiedzialność ubezpieczyciela - czas trwania oraz jej wyłączenia i ograniczenia. Tryb, warunki, terminy oraz przesłanki odstąpienia od umowy i wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez jej strony. Ustalanie wysokości składek ubezpieczeniowych, warianty ich opłacania oraz metody indeksacji składek. Suma ubezpieczenia i warunki jej zmiany w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej. Sposób ustalania wysokości szkody oraz warunki wypłaty świadczenia (odszkodowania). Porównanie ogólnych warunków ubezpieczeń poszczególnych grup ubezpieczeń działu I i II oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny, elementy konwersatorium,

	anegdota, dyskusja, ekspozycja.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium – 50%, ocena z projektu 30 %, ocena z obecności i aktywności 20%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Makroekonomia, Finanse. Znajomość podstawowych praw i zasad ekonomii oraz funkcjonowania rynku a także nabycie umiejętności w zakresie analizy i oceny zagadnień dotyczących finansów gospodarstw domowych oraz przedsiębiorstw.
Zalecana literatura:	Podstawy ubezpieczeń, t. 1, 2, 3, red. J. Monkiewicz, Wyd. Poltext, Warszawa 2003 System ubezpieczeń społecznych, red. G. Szpor. Zagadnienia podstawowe. Wyd. LexisNexis, Warszawa 2006. Ubezpieczenia gospodarcze, red. T. Sangowski, Wyd. Poltext, Warszawa 2001 Jędrasik-Jankowska I., Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2006. Ubezpieczenia. Rynek i ryzyko, red. W. Ronka-Chmielowiec, Wyd. PWE, Warszawa 2002

Projekty i fundusze UE (Z_12C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Projekty i fundusze UE (Z_12C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	EU Projects and Funds
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
-wiedza oraz umiejętności niezbędne do pozyskiwania i właściwego wykorzystywania funduszy UE. -zdobycie i poszerzenie wiedzy nt. mechanizmów przygotowania projektów, w zakresie możliwości, zasad, form, metod, technik i praktyki ubiegania się o środki Unii Europejskiej dla realizacji projektów. -nabycie przez studentów umiejętności kreatywnego myślenia i aktywnego poszukiwania szans rynkowych				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_12C_K_W01	w zakresie wiedzy: -Student posiada podstawową wiedzę z zakresu źródeł finansowania instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych ze środków unijnych.	K_W02 K_W06	wykład; ćwiczenia projektowe	Egzamin pisemny- pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych
Z_12C_K_W02	Student zna metodologię przygotowania projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych	K_W01 K_W03 K_W07 K_W13 K_W14 K_W15 K_W16	wykład; ćwiczenia projektowe	Egzamin pisemny- pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych Egzamin

Z_12C_K_W03	Student ma wiedzę o podmiotach, strukturach i instytucjach wpływających na decyzje o podziale środków europejskich	K_W02 K_W05 K_W06	wykład; ćwiczenia projektowe	pisemny- pytania problemowe, końcowa ocena zadań projektowych
Z_12C_K_U01	w zakresie umiejętności: - Student potrafi przeprowadzić ocenę efektywności projektów gospodarczych i publicznych	K_U05 K_U08 K_U09	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_12C_K_U02	-Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do identyfikacji możliwości pozyskania dofinansowania w przedsiębiorstwie i jednostce sektora publicznego	K_U18 K_U19	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_12C_K_U03	-Student potrafi przygotować prace projektowe dotyczące szczegółowych zagadnień związanych z pozyskaniem dotacji z wykorzystaniem różnych źródeł informacji	K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U15 K_U21 K_U23	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_12C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: -Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji.	K_K03	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Udział w konsultacjach W sumie: ECTS	15 30 5 50 2,0	15 30 5 50 2,0	15 30 5 50 2,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych i przygotowanie projektu Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS	25 25 50 2,0	25 25 50 2,0	25 25 50 2,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do zajęć projektowych i przygotowanie projektu w sumie: ECTS	30 25 55 2,2	30 25 55 2,2	30 25 55 2,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Charakterystyka funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Wykorzystanie pomocy z funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2004- 2006 oraz w latach 2007- 2013. Charakterystyka bieżącej perspektywy finansowej 2014-2020. Dokumenty programowe warunkujące wykorzystanie funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2014- 2020. Prawne i organizacyjne aspekty zarządzania projektami unijnymi. Projekty miękkie i twarde oraz fundusze je finansujące. Cele, problemy, założenia i zagrożenia w projekcie. Wskaźniki w projekcie. Przykładowe projekty finansowane z funduszy UE. Najczęściej popełniane błędy w procesie aplikowania o fundusze unijne. Tryby naboru wniosków Wydatki kwalifikowane w projekcie- sposoby obliczania i weryfikacji. Warunki wstępne sukcesu projektu. 6 Formularz wniosku. Instrukcja wypełniania wniosku. Załączniki do wniosku- biznes plan i studium wykonalności. Obsługa aplikacji generator wniosków (SOWA). Ćwiczenia projektowe: Fundusze europejskie - perspektywa finansowa 2014-2020. Regionalny Program Operacyjny - środki dla Podkarpacia na lata 2014/2020. Program Operacyjny dla województw Polski Wschodniej. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich. Program Operacyjny Inteligentny Rozwój/projekt inwestycyjny. PO WER 2014/20 - Kształcenie i rozwój kompetencji. Współpraca nauki z biznesem - dobre praktyki. Projekty nieinwestycyjne - raport nr 2. Wybrane Programy Operacyjne 2014-2020 – podsumowanie. Budżet w projektach nieinwestycyjnych. Harmonogram, wskaźniki, cele i oddziaływania - projekty nieinwestycyjne Projekty międzynarodowe - wspólna realizacja działań. Polska Cyfrowa, Pomoc Techniczna - realizacja zadań, zastosowanie przepisów PZP, PO Infrastruktura i środowisko, monitoring i ewaluacja projektów, wniosków o płatność - rozliczanie projektów. Podsumowanie materiału z zakresu programów operacyjnych dla perspektywy finansowej 2014-2020- prezentacje ustne.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku, dyskusja ćwiczenia praktyczne (projektowe)

* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin pisemny- 50 % ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania projektami, rachunkowości finansowej
Zalecana literatura:	Gwizda M., Kosewska-Kwaśny M., Żółciński S. (red.), Fundusze UE 2014-2020. Nowa perspektywa- nowe możliwości, CH. Beck, Warszawa 2014 Sikora-Gaca M., Kosowska U., Fundusze europejskie w teorii i praktyce, Difin, Warszawa 2014 Krasuska M., Fundusze unijne w nowej perspektywie, Oficyna Prawa Polskiego, Warszawa 2014 Skrzypek J., Zasady konstrukcji studium wykonalności lub biznesplanu dla projektów współfinansowanych ze środków UE, Twigger, Warszawa 2007 Kozłowski W., Zarządzanie gminnymi inwestycjami infrastrukturalnymi, Difin, Warszawa 2012 3.Ekstowicz B., Polityka strukturalna Unii Europejskiej stymulatorem procesów modernizacji i rozwoju społeczno-ekonomicznego Polski w latach 2007-2015, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2010. Ze względu na specyfikę przedmiotu Studenci powinni przede wszystkim zapoznać się z Programami Operacyjnymi na lata 2014- 2020- dostępnymi na stronie: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl, jak również: www.wzp.pl, www.roefs.pl, www.minrol.gov.pl, www.parp.gov.pl, www.wup.pl

Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Przedsiębiorczość i własny biznes (Z_13C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Enterprising& Bussines
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Piotr Lenik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie wiedzy z zakresu planowania własnego biznesu Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego sporządzania biznesplanu Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów możliwości poruszania się w tematyce organizowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe30 h niestacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe30 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_13C_K_W01 Z_13C_K_W02 Z_13C_K_W03	w zakresie wiedzy: Posiadaniepodstawowej wiedzyz zakresu prowadzenia działalności gospodarczej Posiadanie elementarnej wiedzy z zakresu ochrony własności intelektualnej w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej Posiadanie podstawowej wiedzy niezbędnej do rozumienia uwarunkowań działalności w obszarze przedsiębiorczości i ekonomiki podmiotów funkcjonujących w gospodarce rynkowej	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_W06 K_W07 K_W11 K_W13 K_W15 K_W16 K_W17	Wykład Ćwiczenia projektowe	Ocena z kolokwium pisemnego ograniczonego o czasowo; Wykonanie zadania projektowego, indywidualne zaliczenie projektu; Ocena zaangażowani a w zadaniach projektowych
Z_13C_K_U01	w zakresie umiejętności: Umiejętność analizowania wariantów rozwiązań, w tym poprzez korzystania z informacji rynkowych pochodzących z różnorodnych kanałów informacyjnych	K_U07 K_U09 K_U13	Wykład Ćwiczenia projektowe	Zaliczenie projektu Ocena z prezentacji

Z_13C_K_U02 Z_13C_K_U03	Umiejętność działania inżynierskiego i kierowania się aspektami ekonomicznymi Umiejętność zaprezentowania krótkiej prezentacji poświęconej realizacji opracowanego projektu gospodarczego	K_U15		ustnej, Wypracowanie decyzji w trakcie zadań projektowych
Z_13C_K_K01 Z_13C_K_K02	w zakresie kompetencji społecznych: Posiadanie szacunku do pracy innych ludzi, w szczególności podejmujących się prowadzenia własnego biznesu Kompetencje współpracowania w zespole oraz wykazywania się asertywnością w forsowaniu własnych projektów i koncepcji	K_K06 K_K08 K_K10	Ćwiczenia projektowe	Wypracowanie decyzji Ocena zaangażowania w dyskusjach Wstępna ocena kompetencji społecznych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Udział w konsultacjach Egzamin w sumie: ECTS	15 30 3 2 50 1,9	15 30 3 2 50 1,9
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych, w tym samokształcenie po wykładach Przygotowanie prezentacji multimedialnej Praca w bibliotece Praca w sieci Samodzielna praca nad projektem Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS	10 3 3 10 20 4 10 60 2,1	10 3 3 10 20 4 10 60 2,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu oraz prezentacji, w tym praca w sieci oraz bibliotece w sumie: ECTS	30 10 23 60 2,1	30 10 23 60 2,1

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje: przedsiębiorczość, biznes, działalność gospodarcza. Motywy podejmowania aktywności gospodarczej versus aktywność społeczna i zawodowa. Istota przedsiębiorcy i przedsiębiorczości oraz ich rola w życiu ekonomicznym. Rodzaje systemów gospodarczych. Funkcjonowanie rynku i gospodarki rynkowej. Transformacja polskiej gospodarki od 1989 roku. Uwarunkowania dla rozwoju przedsiębiorczości w Polsce. Tendencje
---	---

w kształtowaniu się przedsiębiorczości we współczesnej gospodarce. Czynniki sukcesu nowej działalności gospodarczej. Poszukiwanie nisz rynkowych. Podmioty gospodarujące i ich funkcjonowanie. Formy organizacyjno-prawne podmiotów gospodarczych. Sektory gospodarki. Schemat klasyfikacji według Polskiej Ewidencji Działalności: działy, grupy, klasy, podklasy. Podejmowanie działalności gospodarczej. Zasoby organizacyjne. Struktury organizacyjne. Uwarunkowania otoczenia ekonomicznego. Biznes plan – podstawowe zagadnienia. Cele i etapy sporządzania biznesplanu. Elementy biznes planu – cele i opis przedsięwzięcia, opis produktu, identyfikacja i analiza rynku docelowego, identyfikacja potencjalnego popytu i szacowanie wielkości sprzedaży, analiza szans i zagrożeń, działania marketingowe i zarządzanie, budżetowanie i analiza finansowa. Inwestycje i finansowanie inwestycji. Źródła finansowania inwestycji: środki własne, kredyty, pożyczki, leasing, factoring, dotacje unijne, venture capital, Business Angels i inne. Możliwości pozyskiwania bezzwrotnych środków na działalność gospodarczą. Marketing w biznesie. Marketing mix. Formuły: 4P, 7P, 4C. Produkt w ujęciu marketingowym. Cykl życia produktu. Warianty strategii marketingowych. Wykorzystywanie analiz i badań marketingowych do podejmowania decyzji biznesowych. Aspekty społeczno-kulturowe biznesu. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Etyka w biznesie. Kultura firmy. Etykieta biznesu. Budowa wizerunku firmy. Franchising. Klastry gospodarcze. Przedsiębiorstwa wielokulturowe. Globalizacja. Współczesne systemy i metody zarządzania w biznesie. Kolokwium zaliczeniowe.

Ćwiczenia projektowe:

Planowanie działalności gospodarczej. Analiza wariantów wyboru: pomysł - możliwości realizacyjne – prawdopodobieństwo odniesienia sukcesu. Znaczenie innowacyjności w biznesie. Elementy biznesplanów: streszczenie przedsięwzięcia, charakterystyka i profil działalności firmy, opis zamierzonego przedsięwzięcia, zarządzanie firmą/przedsięwzięciem, analiza rynku i konkurencji, strategia marketingowa, harmonogram realizacji przedsięwzięcia oraz finansowanie i prognoza finansowa/ocena opłacalności zamierzenia, załączniki. Zakładanie działalności gospodarczej w ujęciu praktycznym. Planowanie, organizowanie, koordynowanie i kontrolowanie biznesu. Cykl PDCA. Zarządzanie działalnością gospodarczą. Rola zasobów firmy, w tym pracy i kapitału. Biznesplan w praktycznym zastosowaniu. Kreowanie pomysłu na biznes. Opis charakterystyki i profilu działalności firmy. Opis zamierzonego przedsięwzięcia. Opracowywanie harmonogramu realizacji przedsięwzięć gospodarczych. Analiza rynku i konkurencji w praktycznym zastosowaniu. Opis aktualnej sytuacji na rynku. Analiza przyczyn i skutków aktualnej sytuacji. Analiza trendów. Prognozy sytuacji na rynku w przyszłości. Analiza otoczenia rynkowego: w tym zbyt, konkurencja i zaopatrzenie. Analiza klienta. Segmentacja rynku: grupy nabywców, zaspokojenie potrzeb, motyw klientów, dobór kryteriów i profili. Opis konkurencji. Podział rynku. Możliwości rozwoju rynku i nowej konkurencji. Analiza pięciu sił według modelu Portera. Analiza SWOT.

	Budżetowanie projektów gospodarczych. Plany finansowe. Tworzenie kosztorysów i budżetów. Podstawy analizy finansowej. Określanie źródeł finansowania w biznesie. Pozyskiwanie finansowania dla przedsięwzięć gospodarczych ze źródeł zewnętrznych. Prognoza finansowa działalności gospodarczej. Założenia ekonomiczno-finansowe: Nakłady – Koszty – Sprzedaż – Kapitał obrotowy – Poziom opodatkowania. Ocena opłacalności przedsięwzięcia. Prosty okres zwrotu (PP), Zdyskontowany okres zwrotu (DPP), Wartość zaktualizowana netto (NPV), Stopa zwrotu (IRR). Analiza wrażliwości – punkty krytyczne. Bezzwrotne źródła pozyskiwania kapitału – ujęcie praktyczne. Programy Operacyjne dofinansowujące biznes. Wnioski o dofinansowanie działalności gospodarczej. Strategie marketingowe produktu w praktycznym zastosowaniu. Opis produktu marketingowego. Faza cyklu życia produktu. Klasyfikacje produktu i ich kryteria. Poziomy produktu Analizy portfelowe produktów w praktycznym zastosowaniu: BCG, ABC, ADL, McKinseya i inne. Przyjęcie optymalnej strategii cenowej Opracowanie strategii promocji (Promotion mix) Dystrybucja i logistyka w ujęciu praktycznym
Metody i techniki kształcenia:	Metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metody aktywizujące (symulacja oraz metoda przypadków), metoda praktyczna (metoda projektów) –przygotowanie samodzielnych biznes planu
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny lub ustny Ćwiczenia projektowe dotyczy przygotowania biznesplanu, a także jego prezentacji w trakcie warsztatów „inwestorskich” Kolokwium pisemne Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena końcowa: Egzamin - 50% Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%) Zaliczenie ćwiczeń projektowych, w tym przygotowanie oraz obrona projektu (biznes plan) – 25%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w	Mikroekonomia, Podstawy zarządzania, Marketing, Badania marketingowe, Podstawy prawa, Zarządzanie jakością, Nauka o

odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	organizacji, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse
Zalecana literatura:	Cieślak J., Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes, WAiP, Warszawa 2010 Marecki K., Wiwloch M., Biznesplan: elementy planowania działalności rozwojowej, SGH, Warszawa 2008 Tokarski M., Tokarski A., Wójcik J., Biznesplan po polsku, CeDeWu, Warszawa 2010 Kotler P., Marketing. Analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola, Northwestern University, Warszawa 1994 Griffin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN Warszawa 2002 Drucker P., Natchnienie i fart czyli innowacje i przedsiębiorczość, PWE, Warszawa 2004 Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej Lenik P. (red.), Zarządzanie organizacjami, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018

Polityka gospodarcza (Z_14C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Polityka gospodarcza (Z_14C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Economic policy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	Dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treść przedmiotu obejmuje zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat polityki gospodarczej, w celu umożliwienia lepszego zrozumienia głównych zagadnień i problemów związanych z kierowaniem procesami gospodarczymi. Poznanie genezy, istoty, celów, funkcji oraz instrumentów poszczególnych polityk gospodarczych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_14C_K_W01	Posiada ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące.	K_W01 K_W02	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_14C_K_W02	Zna fundamentalne zasady i koncepcje teoretyczne dotyczące funkcjonowania gospodarki. Zna instrumenty oddziaływania państwa na gospodarkę	K_W03	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_14C_K_W03	Posiada wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych funkcji planowania gospodarczego i polityki handlowej.	K_W06 K_W11	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_14C_K_U01	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu doktryn ekonomicznych w celu	K_U01 K_U20	Wykład	Kolokwium końcowe

	analizowania i interpretowania zachowań państwa i samorządu terytorialnego w odniesieniu do gospodarki.			
Z_14C_K_U02	Używa odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów rozwoju społeczno-gospodarczego i obszarów działalności instytucji publicznych.	K_U08	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_14C_K_U03	Posługuje się metodami i narzędziami pozwalającymi analizować sytuację społeczno-gospodarczą i dynamikę procesów gospodarczych. Potrafi identyfikować czynniki wpływające na gospodarkę.	K_U09 K_U27	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_14C_K_U04	Potrafi dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i czynnie uczestniczy w wypracowywaniu rozwiązań, w oparciu o widzę dotyczącą zjawisk życia gospodarczego	K_U17	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_14C_K_K01	Potrafi, w oparciu o kluczowe parametry opisujące stan gospodarki określić priorytety służące wykonaniu celów gospodarczych i dokonać ich operacjonalizacji.	K_K03	Wykład Ćwiczenia audytoryjne	Kolokwium końcowe Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Z_14C_K_K02	Potrafi analizować sytuację na rynku pracy. Zna problematykę polityki zatrudnienia i polityki społecznej. Dostrzega relację pomiędzy sytuacją na rynku pracy a procesami gospodarczymi i aktywnością podmiotów publicznych	K_K07	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Z_14C_K_K03	Posiada kompetencje do prowadzenia działalności gospodarczej, dostrzegając uwarunkowania prawne, gospodarcze i społeczne. Jest zdolny do świadomego angażowania się w działania na rzecz zbiorowości	K_K08	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład: Ćwiczenia audytoryjne: w sumie: ECTS	30 15 45 1,5	10 10 20 0,8
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca w bibliotece przygotowanie do zajęć przygotowanie do kolokwium: w sumie: ECTS	7 12 25 44 1,5	8 20 35 63 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	0	0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Podstawy polityki gospodarczej – podstawowe pojęcia Państwo w gospodarce – systemy gospodarcze Doktryny gospodarcze. Międzynarodowe stosunki gospodarcze. Międzynarodowy podział pracy. Integracja gospodarcza i rola UE Planowanie i prognozowanie Polityka pieniężna Polityka budżetowa Polityka podatkowa Polityka przekształceń własnościowych i prywatyzacji Ćwiczenia: Uwarunkowania i funkcje polityki gospodarczej. Polityka społeczna. Regulowanie rynku pracy. Polityka kursu walutowego. Regulowanie dochodów i cen.. Polityka strukturalna i przemysłowa. Polityka regionalna Polityka rolna
Metody i techniki kształcenia:	metody podające: wykład informacyjny, opis, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie.

	metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, ćwiczenia audytoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego Ćwiczenia audytoryjne – obecność na zajęciach, przedstawienie opracowanej w grupie prezentacji na zadany temat
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia wymagają obecności
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego testu zaliczeniowego 80% Aktywność na zajęciach audytoryjnych – przedstawienie prezentacji: 20%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning w przypadku nieobecności na ćwiczeniach projektowych – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Winiarski B., <i>Polityka gospodarcza</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006. Stacewicz J. <i>Polityka gospodarcza: teoria i realia</i>, SGH, Warszawa 2008. T. Łoś-Nowak (red.), <i>Współczesne stosunki międzynarodowe</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2008. Kaliny-Prasznica U., <i>Regulowana gospodarka rynkowa</i>, Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003. Kaja J., <i>Polityka gospodarcza: wstęp do teorii</i>, SGH, Warszawa, 2007. Ładysz J., <i>Polityka strukturalna Polski w warunkach integracji europejskiej</i>, Wydawnictwo AE, Wrocław 2007 Dudziński J., Nakonieczna-Kisiel H. (red.), <i>Międzynarodowe stosunki gospodarcze. Wybrane zagadnienia</i>, Szczecin 2007 Kosikowski C., <i>Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej</i>, Warszawa 2010. Ładysz J., <i>Polityka strukturalna Polski w warunkach integracji europejskiej</i>, Wydawnictwo AE, Wrocław 2007 Morawski W., <i>Socjologia ekonomiczna</i>, Warszawa 2001

Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Rozwój lokalny i regionalny (Z_15C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Local and Regional Development
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie mechanizmu funkcjonowania gospodarki w regionie, znajomość endo i egzogenicznych czynników rozwoju regionalnego; znajomość instrumentów polityki regionalnej w zakresie stymulowania i planowania rozwoju regionów; umiejętności identyfikowania typów regionów i poziomu ich konkurencyjności, praktyczne wykorzystanie instrumentów planowania rozwoju regionu. Zrozumienie istoty polityki rozwoju regionalnego i zależności pomiędzy polityką, zarządzaniem a planowaniem rozwoju regionalnego a także instrumentów polityki regionalnej w zakresie stymulowania i planowania rozwoju regionów.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_15C_K_W01	w zakresie wiedzy: Zna dorobek badawczy obejmujący teorię i koncepcje rozwoju lokalnego i regionalnego	K_W02 K_W05 K_W06	wykład;	Egzamin pisemny- pytania problemowe,
Z_15C_K_W02	Posiada wiedzę na temat lokalnych władz, instytucji publicznych oraz pozostałych interesariuszach procesu rozwoju	K_W04 K_W05 K_W06	wykład;	Egzamin pisemny- pytania problemowe,
Z_15C_K_W03	Zna zasady i specyfikę funkcjonowania wspólnot lokalnych; potrafi wskazać podmioty i instrumenty rozwoju lokalnego i regionalnego	K_W02 K_W05 K_W07	wykład;	Egzamin pisemny- pytania problemowe,

Z_15C_K_U01	w zakresie umiejętności: Na podstawie dostępnych informacji potrafi ustalić priorytety rozwojowe danej jednostki samorządu terytorialnego i dokonać wyboru sposobów ich realizacji.	K_U01 K_U03 K_U08 K_U11	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_15C_K_U02	Wykorzystuje koncepcje rozwoju terytorialnego w analizie strategii rozwojowej regionu lub gminy.	K_U07 K_U10	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_15C_K_U03	Posiada umiejętność identyfikacji problemów i wskazania możliwości rozwoju wybranych jednostek samorządu terytorialnego	K_U08 K_U18	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_15C_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Jest zdolny do kreatywnego funkcjonowania w zespole rozwiązującym problemy samorządu terytorialnego	K_K02 K_K05 K_K06	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia projektowe		30	20
	Udział w konsultacjach		5	5
	W sumie:		50	35
	ECTS		1,5	1,0
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć projektowych i przygotowanie projektu		30	35
	Przygotowanie do egzaminu		20	30
	w sumie:		50	65
	ECTS		1,5	2,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe		30	20
	Przygotowanie do zajęć projektowych i przygotowanie projektu		30	40
	w sumie:		60	60
	ECTS		1,8	1,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Gospodarka regionalna i lokalna – podstawowe zagadnienia teoretyczne. Pojęcie regionu oraz typologia regionów. Definicje i współzależności wzrostu i rozwoju gospodarczego. Pojęcie rozwoju regionalnego i lokalnego. Regionalizacja a globalizacja oraz kryteria regionalizacji. Czynniki i bariery rozwoju regionalnego i lokalnego. Teorie rozwoju lokalnego i regionalnego.
---	--

	Konkurencyjność JST i regionów. Cechy konkurencyjnej JST. Czynniki kształtujące poziom konkurencyjności lokalnej i regionalnej. Formy i instrumenty pobudzania konkurencyjności. Specjalne Strefy Ekonomiczne jako czynnik rozwoju lokalnego i regionalnego. Klastry i ich rola w rozwoju lokalnym i regionalnym. Istota i typologia klastrów. Korzyści wynikające z funkcjonowania klastrów. Klastering a tradycyjna polityka przemysłowa. Gospodarka przestrzenna w kreowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego. Polityka przestrzenna i jej instrumenty. Strategie rozwoju lokalnego jako instrumenty kreowania rozwoju lokalnego. Założenia, etapy i metody sporządzania strategii. Źródła finansowania rozwoju lokalnego i regionalnego. Subwencje, dotacje i inne źródła dochodów oraz ich klasyfikacja. Fundusze prywatne wspierające realizację działań JST. Determinanty doboru źródeł finansowania. Partnerstwo publiczno-prywatne. Ćwiczenia projektowe: Charakterystyka wybranej JST w kontekście głównych elementów składowych rozwoju lokalnego i regionalnego. Analiza patologii społecznej , przestrzennej lub organizacyjnej na wybranym przykładzie. Kapitał ludzki i społeczny jako podstawa rozwoju lokalnego i regionalnego. Diagnoza kapitału ludzkiego w dokumentach strategicznych. Analiza klastrów funkcjonujących w woj. podkarpackim. Wybrane problemy z zakresu gospodarki przestrzennej w rozwoju lokalnym i regionalnym- analiza studiów przypadku. Regionalne strategie rozwoju. Analiza spójności strategii gminy ze strategią powiatu i województwa. Analiza instytucjonalna wybranej JST. Prezentacje projektów zespołowych.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku, dyskusja ćwiczenia praktyczne (projektowe)
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	

Sposób obliczania oceny końcowej:	Egzamin pisemny- 50 % ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu makroekonomii i podstaw zarządzania.
Zalecana literatura:	Strzelecki Z., Gospodarka regionalna i lokalna PWN, Warszawa 2008. Plawgo B. (red.), Samorząd w procesie rozwoju regionów Polski Wschodniej, WSA, Białystok 2007. Filipiak B., Kogut M., Szewczuk A., Ziolo M., Rozwój lokalny i regionalny. Teoria i praktyka. CH. Beck Warszawa 2011. Kuciński K. (red.), Przedsiębiorczość a rozwój regionalny w Polsce, Difin, Warszawa 2010. Gomółka K., Rozwój regionalny w warunkach globalizacji, Sowa, Warszawa 2005. Markowski T, Stawasz D. (red), Ekonomiczne i środowiskowe aspekty zarządzania rozwojem miast i regionów, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2001.

Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_16C)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z_16C)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Scientificseminar&Dissertation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	18
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5-6
Koordinator przedmiotu:	Wyznaczone osoby prowadzące Seminarium dyplomowe zajęcia na kierunku Zarządzanie ze stopniem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora a także wyznaczeni Recenzenci - osoby prowadzące zajęcia na kierunku Zarządzanie ze stopniem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z regułami związanymi z metodologią pisanie pracy dyplomowej. Przygotowanie przez studentów prac dyplomowych zgodnych z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej na poziomie pracy licencjackiej studiów I stopnia. Przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej, a także zachowaniem zasad etyki i poszanowania prawa autorskiego. Wykorzystanie wiedzy oraz umiejętność właściwego doboru informacji i korzystania z literatury przedmiotu. Umiejętność formułowania pytań badawczych, prowadzenia wywodu naukowego i rozwiązywania problemów naukowych na poziomie wymogów pracy dyplomowej, a także umiejętność dowodzenia, podsumowania, wartościowania, wnioskowania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – seminarium 60 h niestacjonarne - seminarium 60 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_16C_W01	Wiedza: Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy	K_W01-K_W23	seminarium	Wiedza: Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy

Z_16C_U01	Umiejętności Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze umiejętności	K_U01- K_U25	seminarium	Umiejętności Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze umiejętności
Z_16C_K01	Kompetencje społeczne Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych	K_K01- K_K12	seminarium	Kompetencje społeczne Osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	18		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Udział w seminarium Udział w konsultacjach w sumie: ECTS	60 15 75 3	60 15 75 3	60 15 75 3
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do seminarium (praca w bibliotece, praca w sieci, samodoskonalenie, praca nad wystąpieniami, przygotowanie materiałów) Gromadzenie literatury, materiałów do opracowania, przygotowanie do badań, opracowania narzędzi badawczych, przeprowadzenie badań i zbieranie danych, analiza i opracowanie danych itp. Studia literaturowe, praca redakcyjna, korekcyjna, skład i przygotowanie do druku w sumie: ECTS	50 125 200 375 15,0	50 125 200 375 15,0	50 125 200 375 15,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Suma A+B w sumie: ECTS	450 18,0	450 18,0	450 18,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	S1. Zapoznanie z tematyką seminarium dyplomowego; zasady dyplomowania na kierunku zarządzanie w PWSZ im. S. Pigonia w Krośnie; wybór tematyki pracy licencjackiej. S2. Struktura pracy dyplomowej; wymagania dotyczące prac licencjackich; formalne, techniczne i merytoryczne kryteria oceny prac licencjackich; etyczność w przygotowywaniu prac licencjackich .
---	---

S3. Dobór literatury i materiałów źródłowych, zasady poszukiwania źródeł i opracowania materiałów.

S4. Redagowanie pracy, przypisy, spis tabel wykresów, wykaz literatury, formułowanie wstępu i zakończenia.

S5. Metodyka procesu badawczego: jakościowe i ilościowe metody badawcze.

S6. Konkretyzacja tematu pracy dyplomowej; formułowanie celów pracy, hipotez badawczych, uzasadnienie wyboru tematu.

S7. Dyskusja nad planami prac przygotowanymi przez studentów.

S8. Prezentacje koncepcji pracy dyplomowej przez studentów lub/i referatów związanych z tematyką pracy.

Warunkiem zaliczenia semestru jest zaakceptowanie planu pracy licencjackiej oraz oddanie co najmniej jednego teoretycznego rozdziału pracy.

S9. Wybór metodologii i przygotowanie badania empirycznego / dowodzenia naukowego.

S10. Przedstawianie przygotowanych rozdziałów pracy i źródeł danych.

S11. Analiza i dyskusja nad przygotowanymi rozdziałami pracy.

S12. Prezentacja przez studentów wyników badań, wypracowanych wniosków.

S13. Formułowanie wniosków badawczych / aplikacyjnych.

S14. Opracowanie pracy dyplomowej – forma edytorska pracy; końcowe konsultacje dotyczące problematyki redakcyjnej, korekcyjnej oraz prezentacji pracy licencjackiej.

S15. Przyjęcie prac, przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

Praca własna:

Podstawowe reguły związane z metodologią pisania prac dyplomowych. Opracowanie wizualne pracy dyplomowej. Określenie problematyki badawczej i przedmiotu pracy. Plan pracy dyplomowej. Koncepcja pracy. Formułowanie celów i pytań badawczych pracy. Formułowanie tematu pracy. Techniki poszukiwania literatury przedmiotu i źródeł. Technika pisania pracy. Studia literaturowe. Zbieranie i porządkowanie materiałów źródłowych. Konstrukcja pracy. Referowanie poszczególnych koncepcji, tematów, rozwiązywanie problemów badawczych i technicznych. Rozwiązywanie problemów występujących w procesie przygotowania pracy dyplomowej, poszukiwania i porządkowania materiałów źródłowych, archiwizacji, unikania błędów merytorycznych, stylistycznych, a także plagiatu. Prezentacja części pracy. Korekta. Prezentacja tekstu w całości. Korekta ostateczna. Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej.

Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny i problemowy, dyskusja, metoda przypadków, prezentacja, praca samodzielna wsparta konsultacjami
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Kryteria oceny końcowej – Zaliczenie na ocenę – 100% po dopuszczeniu, na podstawie ocen formujących (elementy): udział w seminarium oraz konsultacjach - 20%, aktywność – indywidualna i zespołowa w trakcie seminarium – 10%, terminowe złożenie pracy / prezentacja pracy wraz z wystąpieniem - 20%, terminowość oraz poziom pracy i zaawansowanie przygotowania pracy licencjackiej w V semestrze - 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie dotychczasowego procesu kształcenia.
Zalecana literatura:	Kuziak M, Rzepczyński S., Jak pisać?, PWN, Warszawa 2008 Zenderowski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa 2009 Pioterek P., Zieleniecka B., Technika pisania prac dyplomowych, WSB, Poznań 2000 Pułło A., Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów, WN PWN, Warszawa 2000 Przykłady prac dyplomowych, Portal wiedzy Prace, serwis elektroniczny, http://eprace.edu.pl

Prawo gospodarcze (Z_1D)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Prawo gospodarcze (Z_1D)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Economic Law
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	Dr Anna Słowik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu prawa gospodarczego				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h , ćwiczenia audytoryjne- 10 h niestacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne- 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D_K_W01	Student zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym w szczególności potrafi określić wpływ prawa a w szczególności prawa cywilnego na funkcjonowanie organizacji	K_W02 K_W03 K_W04	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_1D_K_W02	Student posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji w zakresie możliwości korzystania ze środków prawnych umożliwiających ochronę praw podmiotów prawa, a w szczególności prawa cywilnego	K_W01 K_W03 K_W04	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_1D_K_W03	Student dostrzega i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian	K_W01 K_W02 K_W04	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo –

	współczesnych organizacji i dostrzega wpływ prawa, a w szczególności prawa cywilnego na te przemiany			test oraz pytania otwarte
Z_1D_K_W04	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa, a w szczególności prawa cywilnego	K_W01 K_W02 K_W03	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_1D_K_U01	Student umie posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	K_U13 K_U27	Ćwiczenia audytoryjne	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa gospodarczego
Z_1D_K_U02	Student potrafi stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie (związanym ze studiowaną specjalnością)	K_U12 K_U27 K_U12	Ćwiczenia audytoryjne	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa gospodarczego
Z_1D_K_U03	Student zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_U12 K_U13	Ćwiczenia audytoryjne	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa gospodarczego
Z_1D_K_K01	Student uczestniczy w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach
Z_1D_K_K02	Student działa i myśli w sposób przedsiębiorczy. Zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych	K_K06	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10	5
	Konsultacje	5	5
	w sumie: ECTS	30 1,2	25 1,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćw. audytoryjnych	5	5
	Praca w sieci	5	5
	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	w sumie: ECTS	20 0,8	25 1,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	w sumie: ECTS	5 0,2	5 0,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Systematyka, zasady i źródła publicznego prawa gospodarczego. Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcia, klasyfikacje, rejestry, organizacje). Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej (działalność reglamentacyjna i regulowana). Kontrola i nadzór w działalności gospodarczej. Komerccjalizacja i prywatyzacja. Funkcjonowanie samorządów gospodarczych i zawodowych. Publicznoprawne problemy ochrony konkurencji i konsumentów. Postępowania w sprawach antymonopolowych. Regulacje. Pomoc publiczna. Zaliczenie końcowe. Ćwiczenia audytoryjne: Zakładanie działalności gospodarczej cz. 1- analiza przepisów prawa, wypełnianie wniosków, opracowywanie statutów (itp.) Prowadzenie działalności gospodarczej cz. 2- analiza
--	--

	przepisów prawa, składanie sprawozdań do odpowiednich urzędów, opracowywanie dokumentów pokontrolnych (itp.) Rozwiązywanie działalności gospodarczej cz. 3- analiza przepisów prawa, wypełnianie wniosków do odpowiednich urzędów, wyrejestrowywanie podmiotów gospodarczych (itp.) Prawo gospodarcze w pigułce- casestudy. Stosowanie przepisów prawa gospodarczego w organizacji- zadanie praktyczne.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, e-learning ćwiczenia audytoryjne z rozumienia przepisów prawa audycje multimedialne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 20% ocena końcowa z wykonania indywidualnego zadania praktycznego 30% ocena z testu 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nie dotyczy
Zalecana literatura:	Z. Szażyk, A. Szafrński, Publiczne prawo gospodarcze, (C.H.Beck), Warszawa, 2013 H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski, Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, (LexisNexis), Warszawa, 2013 J. Gospodarek, Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko. Część 1. Zagadnienia ogólne, (Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej), Warszawa, 2015. Ustawa z dnia 2.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004, nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) Ustawa z 16. 02. 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Z 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

	Ustawa z 16. 04. 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 nr 47 poz. 211 z późn. zm.) Ustawa z 8. 03.1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 1990 nr 16 poz. 95. z późn. zm.) Ustawa z 5.06.1998 r. o samorządzie powiatu (Dz. U. z 1998 nr 91 poz. 578 z późn. zm.) Ustawa z 5.06.1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 1998 nr 91 poz. 576 z późn. zm.) K. Kokocińska, A. Trela, Publiczne prawo gospodarcze w orzecznictwie, (Wydawnictwo Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu), Poznań, 2010. B. Sarzalski, Prawo gospodarcze i spółek. Testy, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2012
--	---

Prawo pracy (Z_1D)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Prawo pracy (Z_1D)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Labour Law
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	Dr Anna Słowik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu prawa pracy				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h , ćwiczenia audytoryjne- 10 h niestacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne- 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D_K_W01	Student zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, w szczególności potrafi określić wpływ prawa a w szczególności prawa cywilnego na funkcjonowanie organizacji	K_W02 K_W03 K_W04	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_1D_K_W02	Student posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji w zakresie możliwości korzystania ze środków prawnych umożliwiających ochronę praw podmiotów prawa, a w szczególności prawa cywilnego	K_W01 K_W03 K_W04	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_1D_K_W03	Student dostrzega i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji i dostrzega	K_W01 K_W02 K_W04	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz

	wpływ prawa, a w szczególności prawa cywilnego na te przemiany			pytania otwarte
Z_1D_K_W04	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa, a w szczególności prawa cywilnego	K_W01 K_W02 K_W03	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_1D_K_U01	Student umie posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	K_U13 K_U27	Ćwiczenia audytoryjne	Case study-rozwiązywanie problemów z zakresu prawa pracy
Z_1D_K_U02	Student potrafi stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie (związanym ze studiowaną specjalnością)	K_U12 K_U27	Ćwiczenia audytoryjne	Case study-rozwiązywanie problemów z zakresu prawa pracy
Z_1D_K_U03	Student zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_U12 K_U13	Ćwiczenia audytoryjne	Case study-rozwiązywanie problemów z zakresu prawa pracy
Z_1D_K_K04	Student uczestniczy w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach
Z_1D_K_K05	Student działa i myśli w sposób przedsiębiorczy. Zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych	K_K06	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10	5
	Konsultacje	5	5
	w sumie:	30	25
	ECTS	1,2	1,0
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćw. audytoryjnych	5	5
	Praca w sieci	5	5
	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	w sumie:	20	25
	ECTS	0,8	1,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	w sumie:	5	5
	ECTS	0,2	0,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Systematyka, zasady i źródła prawa pracy. Stosunek pracy- jego podmioty, przedmiot, nawiązanie stosunku pracy. Zmiana treści stosunku pracy i jego rozwiązanie. Obowiązki pracodawcy i pracownika (regulaminy, zakresy czynności, układy zbiorowe pracy, wynagrodzenie za pracę). Obowiązki pracodawcy i pracownika (czas pracy, urlopy, zwolnienia pracownicze, zasady bhp) Zbiorowe prawo pracy: związki zawodowe, organizacje pracodawców, układy zbiorowe pracy. Odpowiedzialność stron stosunku pracy za naruszenie przepisów prawa pracy. Rozpatrywanie indywidualnych i zbiorowych sporów ze stosunku pracy. Zaliczenie końcowe. Ćwiczenia audytoryjne: Dokumentacja kadrowa cz. 1- nawiązanie stosunku pracy- analiza dokumentów, tworzenie dokumentacji kadrowej. Dokumentacja kadrowa cz. 2- zmiana treści stosunku pracy- analiza dokumentów, tworzenie dokumentacji kadrowej. Dokumentacja kadrowa cz. 3- rozwiązanie stosunku pracy- analiza dokumentów, tworzenie dokumentacji kadrowej. Prawo pracy w pigułce- casestudy. Konstruowanie przepisów prawa pracy w organizacji- zadanie praktyczne.
--	---

Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, e-learning ćwiczenia audytoryjne z rozumienia przepisów prawa audycje multimedialne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 20% ocena końcowa z wykonania indywidualnego zadania praktycznego 30% ocena z testu 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nie dotyczy
Zalecana literatura:	A.M. Świątkowski, Polskie prawo pracy, (LexisNexis), Warszawa, 2014. K. Jaśkowski (red.), Meritum. Prawo pracy 2016, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2015. M. B. Rycak, E. Wronikowska, A. Rycak, Prawo pracy. Repetytorium, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2014. E. Tomaszewska, Prawo pracy dla menedżerów, (Difin), Warszawa, 2015. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.). M. Gersdorf, K. Rączka, Prawo pracy. Podręcznik w pytaniach i odpowiedziach, (LexisNexis), Warszawa, 2013. T. Niedziński, Ł.A. Majewski, Kodeks pracy. Wybór orzecznictwa, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2015. Prawo pracy. Zbiór przepisów. Kodeks pracy. Wynagrodzenia, urlopy i czas pracy. Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy. Ochrona zatrudnienia i świadectwa pracy. Organizacja pracodawców, związki zawodowe i spory zbiorowe, Seria z paragrafem, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2015.

Prawo finansowe (Z_1D)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Prawo finansowe (Z_1D)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial Law
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	Dr Anna Słowik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu podstaw prawa i prawa finansowego				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h , ćwiczenia audytoryjne- 10 h niestacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne- 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D_K_W01	Student zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, w szczególności potrafi określić wpływ prawa a w szczególności prawa cywilnego na funkcjonowanie organizacji	K_W02 K_W03 K_W04	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_1D_K_W02	Student posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji w zakresie możliwości korzystania ze środków prawnych umożliwiających ochronę praw podmiotów prawa, a w szczególności prawa cywilnego	K_W01 K_W03 K_W04	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_1D_K_W03	Student dostrzega i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji i dostrzega wpływ prawa, a w szczególności prawa	K_W01 K_W02 K_W04	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania

	cywilnego na te przemiany			otwarte
Z_1D_K_W04	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa, a w szczególności prawa cywilnego	K_W01 K_W02 K_W03	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – test oraz pytania otwarte
Z_1D_K_U01	Student umie posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	K_U13 K_U27	Ćwiczenia audytoryjne	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa finansowego
Z_1D_K_U02	Student potrafi stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie (związanym ze studiowaną specjalnością)	K_U12 K_U27	Ćwiczenia audytoryjne	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa finansowego
Z_1D_K_U03	Student zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_U12 K_U13	Ćwiczenia audytoryjne	Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa finansowego
Z_1D_K_K04	Student uczestniczy w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	K_K10	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywności azajęciach
Z_1D_K_K05	Student działa i myśli w sposób przedsiębiorczy. Zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych	K_K06	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywności azajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10	5
	Konsultacje	5	5
	w sumie: ECTS	30 1,2	25 1,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćw. audytoryjnych	5	5
	Praca w sieci	5	5
	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	Przygotowywanie do kolokwium	5	10
	w sumie: ECTS	20 0,8	25 1,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadania praktycznego	5	5
	w sumie: ECTS	5 0,2	5 0,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Systematyka, zasady i źródła prawa finansowego. Elementy teorii podatku. Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe. Podatki państwowe. Podatki samorządowe i opłaty. Administracja finansów publicznych. Prawo budżetowe. Publiczne prawo bankowe. Zaliczenie końcowe. Ćwiczenia audytoryjne: Podatki państwowe cz. 1- analiza przepisów prawa, obliczanie wymiaru podatków. Podatki samorządowe cz. 1- analiza przepisów prawa, obliczanie wymiaru podatków. Opłaty, wnioski i sprawozdania dla organów administracji finansów publicznych cz. 3- analiza przepisów prawa, sporządzanie wniosków i sprawozdań. Prawo finansowe w pigułce- casestudy. Stosowanie przepisów prawa finansowego w organizacji- zadanie praktyczne.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, e-learning ćwiczenia audytoryjne z rozumienia przepisów prawa audycje multimedialne

* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 20% ocena końcowa z wykonania indywidualnego zadania praktycznego 30% ocena z testu 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nie dotyczy
Zalecana literatura:	W. Wójtowicz (red.), Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2014. A. Drwiłło (red.), Podstawy finansów i prawa finansowego, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2014. M. Miemiec, W. Miemiec, K. Sawicka, Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2013. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych, (Dz.U. z 2009 ,nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Ordynacja podatkowa z 29.08.1997 r. (Dz. U. z 1997, Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) D. Michta, L. Pankrac, Podatki i opłaty lokalne, (Difin), Warszawa 2015. W. Misiąg (red.), Ustawa o finansach publicznych. Komentarz, (C.H. Beck), Warszawa, 2014.

Makroekonomia (Z_1D)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Makroekonomia (Z_1D)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Macroeconomics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	4
Koordinator przedmiotu:	Prof. dr hab. Paweł Marzec

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Pogłębienie wiedzy studentów z zakresu makroekonomii oraz wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystywania wskaźników ekonomicznych do interpretowania sytuacji gospodarczej kraju.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia 10 h niestacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D_W01	Zna i rozumie podstawowe pojęcia gospodarcze, kategorie, prawa i modele, związane z przedmiotem zainteresowania makroekonomii.	K_W01 K_W02 K_W03	Wykład	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_1D_W02	Rozumie wpływ sytuacji makroekonomicznej kraju na jego codzienne życie oraz ma świadomość własnego znaczenia w gospodarce jako obywatela i konsumenta.	K_W01 K_W03	Wykład	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_1D_W03	Zna uwarunkowania i zależności ekonomiczne w gospodarce rynkowej oraz narzędzia polityki makroekonomicznej.	K_W01 K_W02 K_W03	Wykład	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_1D_U01	Student identyfikuje i objaśnia pojęcia gospodarcze, związane z przedmiotem zainteresowania makroekonomii.	K_U01	ćwiczenia	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_1D_U02	Oblicza, analizuje, przewiduje skutki i interpretuje zjawiska ekonomiczne z	K_U01 K_U02	ćwiczenia	Aktywność na zajęciach

	zakresu polityki gospodarczej państwa, ocenia stan gospodarki na podstawie wskaźników makroekonomicznych	K_U03		
Z_1D_K01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K10	Wykład ćwiczenia	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_1D_K02	Prezentuje własne poglądy, umie ich bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony.	K_K05	Wykład ćwiczenia	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		2		
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	15
	Ćwiczenia audytoryjne		10	5
	Konsultacje		5	5
	w sumie:		30	25
	ECTS		1,2	1,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć		5	10
	Przygotowanie do kolokwium		10	10
	Praca na platformie e-learningowej		5	5
	w sumie:		20	25
	ECTS		0,8	1,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie:			
	ECTS			

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Makroekonomia – podstawowe pojęcia. Obieg określony dochodu i produktu w gospodarce; Determinanty dochodu narodowego. Wpływ produktu krajowego brutto na dobrobyt społeczny; Pieniądz i współczesny system bankowy. Funkcje pieniądza. Bank centralny; Popyt globalny, polityka fiskalna i handel zagraniczny. Bilans płatniczy; Budżet państwa i polityka fiskalna. Współzależność polityki fiskalnej i pieniężnej; Bezrobocie; Inflacja;
---	---

	Cykl koniunkturalny. Ćwiczenia audytoryjne: Metody mierzenia produktu i dochodu narodowego; Wpływ inwestycji i oszczędności na równowagę na rynku dóbr; Równowaga na rynku pieniądza; Powiązania przyczynowo - skutkowe pomiędzy inflacją a bezrobociem; Wpływ kursu walutowego na bilans płatniczy.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia audytoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie wykładów – 60% Obecność na zajęciach – 5% Ocena z kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń – 35%
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie wykładów – 60% Obecność na zajęciach – 5% Ocena z kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń – 35%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Nauka o organizacji, Mikroekonomia
Zalecana literatura:	Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2007 Hall R., Taylor J., Makroekonomia, PWN, Warszawa 2009 Skawińska E., Sobiech-Grabka K., Nawrot K., Makroekonomia. Teoretyczne i praktyczne aspekty gospodarki rynkowej, PWE, Warszawa 2011 Kordalska A., Lechman E., Olczyk M., Podstawy makroekonomii w przykładach i zadaniach, CeDeWu Warszawa 2009 Mankiw G. N., Taylor M. P., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2009

Geografia gospodarcza (Z _1D)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Geografia gospodarcza (Z _1D)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Economic Geography
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	Prof. dr hab. Paweł Marzec

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe pozwalają na zapoznanie studentów z geografią gospodarczą: krajową i światową w kontekście funkcjonowania organizacji oraz otoczenia gospodarczego.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia 10 h niestacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _1D_K_W01	Ma podstawową wiedzę dotyczącą przestrzeni geograficznej, środowiska geograficznego, procesów przestrzennych, infrastruktury oraz procesów urbanizacyjnych.	K_W01 K_W02 K_W07	Wykład	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z _1D_K_W02	Zna aspekty uwarunkowań wpływu zmian w przestrzeni, środowisku geograficznym, demografii na gospodarkę rynkową.	K_W02 K_W03	Wykład	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z _1D_K_W03	Zna rolę rolnictwa, przemysłu, turystyki w rozwoju gospodarczym regionów świata i Polski	K_W02 K_W04 K_W07	Wykład	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z _1D_K_U01	Student potrafi zdobywać i posługiwać się w praktyce podstawowymi danymi pochodzącymi z różnych źródeł, a także budować na ich podstawie poprawne charakterystyki	K_U01 K_U09 K_U19	ćwiczenia	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo

	problemów, przebiegu procesów i zjawisk właściwych dla obszaru geografii gospodarczej.			
Z _1D_K_U02	Potrafi uzupełniać wiedzę z zakresu geografii gospodarczej	K_U04	ćwiczenia	Aktywność na zajęciach
Z _1D_K_K01	Ma świadomość roli geografii gospodarczej w procesie podejmowania decyzji gospodarczych.	K_K04	Wykład ćwiczenia	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z _1D_K_K02	Prezentuje własne poglądy, umie ich bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony.	K_K05	Wykład ćwiczenia	Aktywność na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Konsultacje w sumie: ECTS	15 10 5 30 1,2	15 5 5 25 1,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć Przygotowanie do kolokwium Praca na platformie e-learningowej w sumie: ECTS	5 10 5 20 0,8	10 10 5 25 1,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Konsultacje w sumie: ECTS	15 10 5 30 1,2	15 5 5 25 1,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia. Miejsce geografii gospodarczej w naukach. Kierunki badawcze i funkcje geografii gospodarczej; Przestrzeń w geografii gospodarczej. Geodane, geoinformacje i systemy informacji geograficznej; Współczesna mapa polityczno-gospodarcza świata. Globalizacja. Cele i zasady działania instytucji międzynarodowych mających zasadniczy wpływ na gospodarkę; Rola środowiska geograficznego w gospodarce. Wpływ działań człowieka na zmiany środowiskowe;
---	---

	Uwarunkowania demograficzno-kulturowe w ujęciu globalnym, regionalnym i lokalnym; Zróżnicowanie narodowościowe i religijne współczesnego świata Znaczenie rolnictwa, przemysłu, turystyki w rozwoju gospodarczym regionów świata i Polski. Infrastrukturalne uwarunkowania rozwoju. Rola transportu i łączności w rozwoju gospodarczym w Polsce i przykładowych regionach świata. Ćwiczenia audytoryjne: Źródła informacji o gospodarce poszczególnych regionów i krajów świata. Polityczna mapa świata i jej zmiany na przełomie XX i XXI w. Geograficzno-polityczne problemy ludnościowe. Procesy integracji gospodarczej na praktycznych przykładach. Zróżnicowanie polityczno-gospodarcze państw współczesnych na wybranych przykładach.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia audytoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie wykładów – 60% Obecność na zajęciach – 5% Ocena z kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń – 35%
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie wykładów – 60% Obecność na zajęciach – 5% Ocena z kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń – 35%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Nauka o organizacji, Mikroekonomia
Zalecana literatura:	Domański R., Geografia ekonomiczna, PWN, Warszawa 2004 Baczwarow M., Suliborski A., Kompendium wiedzy o geografii politycznej i geopolityce, Warszawa-Łódź 2002 Fierla I. (red.), Geografia gospodarcza świata, PWE, Warszawa 2003 Kisiel-Łowczyc A.B. (red.), Współczesna gospodarka światowa, WUG, Gdańsk 2000 Skodlarski J., Matera R., Gospodarka światowa – geneza i rozwój, PWN Warszawa 2005 Wrona J.(red.), Podstawy geografii ekonomicznej, PWE, Warszawa 2006

Prognozowanie i symulacje (Z_1D)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Prognozowanie i symulacje (Z_1D)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Forecasting and simulation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	4
Koordynator przedmiotu:	Prof. dr hab. Paweł Marzec

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu prognozowania i symulacji oraz nabycie umiejętności wykorzystania poznanych metod prognozowania i symulacji do ograniczenia niepewności w zarządzaniu.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia 10 h niestacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia 5 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D_W01	Ma podstawową wiedzę dotyczącą problematyki prognozowania gospodarczego urbanizacyjnych.	K_W01 K_W02 K_W07	Wykład	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_1D_W02	Student zna metody prognozowania zjawisk gospodarczych występujących w przedsiębiorstwach oraz ich specyfikę.	K_W01 K_W03	Wykład	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_1D_U01	Umie stosować podstawowe metody prognostyczne ułatwiające podjęcie określonych decyzji gospodarczych, potrafi ocenić prognozę.	K_U01 K_U09 K_U10	ćwiczenia	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_1D_U02	Posiada umiejętność wyszukiwania, zrozumienia, analizy i wykorzystywania potrzebnych informacji pochodzących z różnych źródeł i w różnych formach do wyznaczenia wiarygodnych prognoz gospodarczych	K_U02 K_U09 K_U10	ćwiczenia	Aktywność na zajęciach

	Potrafi przeprowadzić procedurę prognozowania z wykorzystaniem odpowiednich metod wraz z opisem uzyskanych wyników.			
Z_1D_K01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K10	Wykład ćwiczenia	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_1D_K02	Prezentuje własne poglądy, umie ich bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony.	K_K05	Wykład ćwiczenia	Aktywność na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		2		
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	15
	Ćwiczenia audytoryjne		10	5
	Konsultacje		5	5
	w sumie:		30	25
	ECTS		1,2	1,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć		5	10
	Przygotowanie do kolokwium		10	10
	Praca na platformie e-learningowej		5	5
	w sumie:		20	25
	ECTS		0,8	1,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Wykład		15	15
	Ćwiczenia audytoryjne		10	5
	Konsultacje		5	5
	w sumie:		30	25
	ECTS		1,2	1,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i metody prognozowania oraz symulacji; Prognozowanie metodami statystycznymi; Analizy symulacyjne na podstawie nieliniowego wielorównaniowego modelu ekonometrycznego; Ćwiczenia audytoryjne: Źródła niepewności w prognozowaniu oraz sposoby ich
---	--

	ograniczania; Prognozowanie na podstawie miar statystycznych poziomu zmiennej (poziomu zjawiska); Prognozowanie metodą interpolacji; Obliczanie wartości ocen parametrów strukturalnych i wartości teoretycznych nieliniowego wielorównaniowego modelu ekonometrycznego (rozwiązywanie modelu); Istota analizy symulacyjnej na podstawie nieliniowego wielorównaniowego modelu ekonometrycznego – casestudies.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia audytoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie wykładów – 60% Obecność na zajęciach – 5% Ocena z kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń – 35%
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie wykładów – 60% Obecność na zajęciach – 5% Ocena z kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń – 35%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Nauka o organizacji, Mikroekonomia
Zalecana literatura:	Pawełek B., Wanat S., Zeliaś A., Prognozowanie ekonomiczne. Teoria, przykłady, zadania, PWN, Warszawa 2008 Maciąg A., Pietroń R., Kukła S., Prognozowanie i symulacje w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013 Zeliaś A., Prognozowanie ekonomiczne: teoria, przykłady, zadania, PWN, Warszawa 2012 Cieślak M. (red.), Prognozowanie gospodarcze. Metody i zastosowania, PWN, Warszawa 2011 Jurek W., Guzik B., Appenzeller D., Prognozowanie i symulacje wybrane zagadnienia, UE Poznań, Poznań 2007

Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Normalizacja i certyfikacja produktów (Z_1D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Standardization and certification of products
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Mgr inż. Katarzyna Bęben

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie się studentów z systemem norm krajowych i międzynarodowych oraz wymogami certyfikacji. Nauczenie zasad opracowania karty technicznej i normy zakładowej wyrobu.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 15 h , ćw. projektowe 15 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D1_K_W01	zna i rozumie zakres nauk o zarządzaniu, ekonomii oraz dyscyplin komplementarnych (tj. finanse, socjologia, psychologia, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji.	K_W01	wykład	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_W02	zna i rozumie wybrane standardy jakościowe, normalizacyjne i certyfikacyjne.	K_W19	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_W03	zna i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian związanych z jakością, normalizacją i certyfikacją produktów.	K_W21	wykład	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_U01	potrafi interpretować zjawiska zachodzące w	K_U01	ćwiczenia	Merytoryczna

	otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym procesów związanych z normalizacją i certyfikacją produktów			ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_U02	potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania	K_U11	ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1ED1_K_U03	potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	K_U12	ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_K01	jest gotów do określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K03	wykład	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_1D1_K_K02	jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	K_K07	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia projektowe		15	10
	Kolokwium zaliczeniowe		1	1
	w sumie: ECTS		31 1,2	21 0,8
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych		15	20
	Przygotowanie projektu		15	20
	Przygotowanie do kolokwium		15	15
	w sumie: ECTS		45 1,8	55 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe		15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych		15	20
	Przygotowanie projektu		15	20
	w sumie: ECTS		45 1,8	50 2,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Ustawa o normalizacji i jej uregulowania. Norma. Cechy normy. Pojęcia i zasady stosowane w normalizacji. Wprowadzenie w problematykę normalizacji. Wymagania norm. Typy i rodzaje norm. Poziomy działalności normalizacyjnej. Normalizacja międzynarodowa, krajowa i regionalna. Międzynarodowe i regionalne organizacje normalizacyjne. Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna i Polski Komitet Normalizacyjny. Uregulowania prawne bezpieczeństwa produktów w UE i Polsce. Oceny zgodności. Deklaracje zgodności. Organizacja systemu normalizacyjnego w Polsce. Znaki zgodności. Normalizacja zakładowa. Procedura normalizacyjna. Techniczne, ekonomiczne i społeczne problemy normalizacji. Certyfikaty produktowe. Istota certyfikacji. Procedura certyfikacji wyrobów. Certyfikacja dobrowolna. Atesty. Międzynarodowe i krajowe organizacje certyfikacyjne. Zakres uprawnień instytucji certyfikacyjnych. Akceptacja i notyfikacja jednostek certyfikujących, laboratoriów badawczych, jednostek kontrolujących - wymagania jakościowe. Certyfikacja systemów zarządzania w Unii Europejskiej. Zakresy certyfikacji. Przebieg procesu certyfikacji. Certyfikaty branżowe. Nadzór nad wydanym certyfikatem. Certyfikacja wyrobów, systemów jakości i personelu. Badanie skuteczności i efektywności działania systemów zapewnienia jakości oraz ich doskonalenie. Audyty. Działania korygujące i zapobiegawcze Ćwiczenia: Katalog Polskich Norm jako źródło informacji i podstawa do tworzenia zbioru norm. Zawartość Katalogu PN. Sposoby tworzenia zbiorów norm w przedsiębiorstwie, aktualizacja zakładowych zbiorów norm. Dokumentacja normalizacyjna w ujęciu praktycznym. Opracowanie projektu karty technicznej dla wybranego wyrobu. Analiza krytyczna dokumentacji związanej z systemami zarządzania jakością – case study. Opracowanie projektu normy dla wybranego wyrobu. Doskonalenie jakości wyrobów w ujęciu praktycznym.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną ćwiczenia projektowe studium przypadku
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	

* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena projektu : 90%, aktywność na zajęciach 10%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością
Zalecana literatura:	Łunarski J., Normalizacja i standaryzacja, PRz, Rzeszów 2014 Zymonik Z. , Hamrol A, Grudowski P., Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem, PWE, Warszawa 2013. Czernyszewicz E., System zarządzania jakością w organizacji : funkcjonowanie, doskonalenie, dokumentowanie, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego, Wrocław 2013 http://www.pkn.pl

Zarządzanie logistyczne (Z_2D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie logistyczne (Z_2D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Logistics Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie podstawowego instrumentarium zarządzania logistycznego, doskonalenie umiejętności pracy grupowej przy rozwiązywaniu podstawowych problemów organizacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne 15 wykład, 15 ćwiczenia studia niestacjonarne 10 wykład, 10 ćwiczenia		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2D1_K_W01	W zakresie wiedzy: Nabycie wiedzy ogólnej na temat metod wykorzystywanych w logistyce przedsiębiorstwa	K_W12 K_W13	wykład	Egzamin pisemny
Z_2D1_K_U01	w zakresie umiejętności: Umiejętność pracy w grupie przy rozwiązywaniu typowych problemów organizacyjnych	K_U01 K_U03 K_U10 K_U12 K_U13 K_U24 K_U27	ćwiczenia	Gry symulacyjne projekt
Z_2D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Doskonalenie kompetencji w zakresie prezentacji własnych pomysłów i argumentowania	K_K05 K_K06 K_K09	ćwiczenia	Gry symulacyjne projekt

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Konsultacje	3	3
	Egzamin	2	2
	W sumie: ECTS	35 1,4	25 1,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	15
	Przygotowanie projektu	10	10
	Przygotowanie do symulacji	10	10
	Przygotowanie do egzaminu	10	10
	w sumie:	20	30
	ECTS	65	75
		2,6	3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	15
	Przygotowanie projektu	10	10
	Przygotowanie do symulacji	10	10
	w sumie:	50	45
	ECTS	2,0	1,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Istota logistyki. Miejsce logistyki w przedsiębiorstwie. Związki logistyki z innymi obszarami funkcjonalnymi firmy. Procesy logistyczne. Organizacja działalności logistycznej w przedsiębiorstwie. Infrastruktura logistyki. Składniki logistyki. System Just in time (JIT). Logistyka i łańcuch dostaw. Struktura łańcucha dostaw. Przepływy rzeczowe i informacyjne. Planowanie i sterowanie pracą łańcucha dostaw. Integracja łańcucha dostaw. Zarządzanie cyklem dostaw. Instrumenty zarządzania łańcuchami dostaw. Logistyka zaopatrzenia. Logistyka zaopatrzenia w łańcuchu dostaw. Wstępna selekcja dostawców. Arkusze oceny dostawców i wybór dostawców Logistyka dystrybucji. Kanały dystrybucji. Planowanie zasobów dystrybucji. Znaczenie zapasów. Przyczyny utrzymywania zapasów. Koszty zapasów. Klasyfikacja zapasów. Podejmowanie
---	--

	decyzji dotyczących zarządzania zapasami. Istota i znaczenie magazynowania. Rola magazynu w systemie logistycznym. Wyposażenie magazynów. Podstawowe decyzje dotyczące magazynowania. Rozplanowanie i projektowanie magazynu – przykład budowy magazynu od podstaw. Kompletacja. Kody kreskowe. Konteneryzacja. Przykłady rozwiązań System transportu. Zarządzanie transportem. Dokumenty w transporcie System logistyczny obsługi zamówień. Opracowanie zamówień i systemy informacji. Projektowanie sieci logistycznej i lokalizacja obiektów w jej ramach. Strategie marketingowo-logistyczne. Marketing partnerski Wartość a koszty logistyki. Pojęcie i zakres kosztów logistycznych. Czynniki wpływające na koszty i znaczenie logistyki- przykłady rozwiązań. Ćwiczenia: Gra symulacyjna planowanie trasy na podstawie rozkładu prawdopodobieństwa sprzedaży Gra symulacyjna planowanie dostaw na magazynie Gra symulacyjna synchronizacja produkcji z magazynem lub/i ćwiczenia grupowe znaczenie działań produkcyjnych w logistyce
Metody i techniki kształcenia:	wykład ćwiczenia projektowe gry symulacyjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie gier symulacyjnych 50% Zaliczenie egzaminu 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	

Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu: podstaw zarządzania, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania jakością, procesów informacyjnych w zarządzaniu
Zalecana literatura:	Kozłowski R., Sikorski A., Nowoczesne rozwiązania w logistyce, Wolters Kluwer, Warszawa 2013 Murphy P. R., Wood D. F., nowoczesna logistyka, Helion, Gliwice 2011 Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem: relacje i kierunki zmian , PWE, Warszawa 2013 Śliwczyński B., Koliński A., Organizacja i monitorowanie procesów dystrybucji, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2013 Blaik P., Logistyka, PWE, Warszawa 2010

Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z_3D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z_3D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Decision Analysis in Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawowym instrumentarium wykorzystywanym przy podejmowaniu decyzji organizacyjnych. Nauczenie pracy grupowej przy rozwiązywaniu podstawowych problemów organizacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3D1_K_W01 Z_3D1_K_W02 Z_3D1_K_W03	w zakresie wiedzy: - Posiada wiedzę na temat etapów, atrybutów i determinant procesu decyzyjnego. - Zna rodzaje decyzji kierowniczych. - Zna zastosowania metody AHP.	K_W01 K_W12 K_W13 K_W17	wykład; ćwiczenia projektowe	Kolokwium ograniczone czasowo
Z_3D1_K_U01 Z_3D1_K_U01	w zakresie umiejętności: - Potrafi zastosować procesy hierarchii analitycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych. - Potrafi zastosować metody heurystyczne w rozwiązywaniu problemów praktycznych.	K_U01 K_U04 K_U05 K_U08 K_U18	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_3D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: -Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji.	K_K03	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Udział w konsultacjach	5	5
	w sumie: ECTS	35 1,4	25 1,0
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć	15	20
	Przygotowywanie do kolokwium	10	10
	Przygotowanie się do ćwiczeń projektowych	15	20
	w sumie: ECTS	40 1,6	50 2,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie projektu	15	15
	Przygotowanie się do ćwiczeń projektowych	15	20
	w sumie: ECTS	45 1,8	45 1,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Fazy procesu podejmowania decyzji. Determinanty procesu decyzyjnego. Typologia decyzji. Warunki podejmowania decyzji. Klasyczny model podejmowania decyzji. Model stylów decyzyjnych. Przegląd narzędzi decyzyjnych. Budowa drzew decyzyjnych. Macierze decyzyjne. Analizy problemów i celów. Macierze logiczne. Analiza problemu decyzyjnego metodą AHP Narzędzia podejmowania decyzji. Zastosowanie metod heurystycznych w wypracowywaniu decyzji. Burza mózgów, technika Gordona, metoda ARIZ, metoda morfologiczna, Gra ze słowami, Lista kontrolna, analiza portfelowa, technika delficka, ANKOT, inne. Teoria gier. Równowaga Nasha. Kolokwium zaliczeniowe. Ćwiczenia projektowe: Mapping- mapowanie procesu decyzyjnego Grupowe podejmowanie decyzji. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych w ujęciu praktycznym. Analiza konkretnych problemów w oparciu o drzewa celów i drzewa problemów. Analizy problemów i celów. Budowa drzew decyzyjnych. Analiza problemu decyzyjnego metodą AHP. Opracowywanie modelu decyzyjnego. Porównywanie analizowanych wariantów. Analiza wrażliwości rozwiązania problemu
--	--

	decyzyjnego. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych metodami heurystycznymi w praktyce. Zastosowanie metod heurystycznych w wypracowywaniu decyzji. Burza mózgów, technika Gordona. Analiza morfologiczna, metoda synektyczna- ćw. praktyczne. Przegląd wybranych metodologii decyzyjnych: PMI/PMBOK, UNIDO, AMP, ITIL, XPrince, PrinceII, XP, RUP, SCRUM, CMM, Six Sigma, Ten Step.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 10% kolokwium 45% ocena końcowa z wykonania zadań projektowych 45%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	indywidualnie określa prowadzący
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania
Zalecana literatura:	Goodwin P., Wright G, Analiza decyzji, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2015 Grzesik K., Decyzje menedżerskie w organizacji, Wyd Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014 Antoszkiewicz J., Pawlak Z., Techniki menedżerskie: skuteczne zarządzanie firmą, Poltext, Warszawa 2014 Nowak M. (red.), Wspomaganie decyzji w planowaniu projektów, Difin, Warszawa 2014 Provost F., Fawcett T., Analiza danych w biznesie. Sztuka podejmowania skutecznych decyzji, Helion, Gliwice, 2015 Shaw P, Podejmowanie trudnych decyzji, Wolters Kluwer, Warszawa 2013

Zarządzanie relacjami z klientami CRM (Z_4D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie relacjami z klientami CRM (Z_4D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	CustomerRelationships Management CRM
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Piotr Cyrek

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
W trakcie przedmiotu studenci poznająproblematykęzarządzania relacjami z klientami i wykorzystania tej idei przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w gospodarce rynkowej. Studenci zapoznają się z zasadami stosowania CRM jako koncepcji w procesie oddziaływania na rynek oraz konfrontują zdobyte wiadomości z praktyką poprzez analizę możliwości programów wspierających CRM.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. laboratoryjne15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. laboratoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			
Z_4D1_K_W01	Posiada wiedzę o istocie marketingu relacji i jego roli w gospodarce rynkowej.	K_W01 K_W03 K_W07 K_W22	wykład, ćw. lab.	Kolokwium
Z_4D1_K_W02	Zna uwarunkowania CRM wynikające z otoczenia podmiotów rynkowych.	K_W01 K_W03 K_W07 K_W22	wykład, ćw. lab.	Kolokwium
Z_4D1_K_W03	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania relacjami z klientami, jego zasad i narzędzi.	K_W01 K_W03 K_W07 K_W21 K_W22	wykład, ćw. lab.	Kolokwium
	w zakresie umiejętności:			
Z_4D1_K_U01	Analizuje zjawiska i procesy dotyczące CRM oraz porównuje je z założeniami modeli teoretycznych.	K_U01 K_U02 K_U03	wykład, ćw. lab.	Projekt grupowy – analiza tekstu źródłowego

		K_U07 K_U08		
Z_4D1_K_U02	Opracowuje i przeprowadza syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu CRM.	K_U01 K_U05 K_U07 K_U08 K_U23	ćw. lab.	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją
Z_4D1_K_U03	Wyszukuje, analizuje i przedstawia wybrane narzędzie informatyczne z kategorii CRM.	K_U05 K_U10 K_U23	ćw. lab.	Projekt grupowy – prezentacja wybranego oprogramowania CRM
Z_4D1_K_U04	Wykrywa przyczyny niepowodzenia w danej sytuacji handlowej, proponuje alternatywne rozwiązania oraz wyznacza optymalne dla niej rozwiązanie.	K_U05 K_U17 K_U18	ćw. lab.	Projekt grupowy – analiza sytuacyjna
Z_4D1_K_U05	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role.	K_U28	ćw. lab.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_4D1_K_K01	Przejawia postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących CRM.	K_K03 K_K04 K_K05	ćw. lab.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_4D1_K_K02	Akceptuje różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.	K_K03 K_K04 K_K05	ćw. lab.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych	Wykład Ćwiczenia laboratoryjne Udział w konsultacjach		15 15 1	10 10 1

w ramach tych zajęć:	W sumie: ECTS	31 1,24	21 0,84
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych Przygotowanie referatu z prezentacją Przygotowanie prezentacji programu CRM Przygotowywanie do kolokwium Samodzielne studia literatury w sumie: ECTS	15 5 5 15 4 44 1,76	20 5 5 15 9 54 2,16
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia laboratoryjne Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych Przygotowanie referatu z prezentacją Przygotowanie prezentacji programu CRM w sumie: ECTS	15 15 5 5 40 1,6	10 20 5 5 40 1,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Definicje i podstawowe pojęcia. Ewolucja podejścia do klienta - nabywcy. Relacje pomiędzy marketingiem a klientem. Nowy konsument a stały konsument. Znaczenie klienta w różnych branżach. Wpływ czynników otoczenia na zachowania nabywców. Proces podejmowania decyzji o zakupie. Nabywcy i ich wartość dla firmy. Rentowność klienta i firmy. Nowe typy związków klienta z firmą – zarządzanie „face to face” i inne. Znaczenie relacji firmy z klientem w miejscu transakcji oraz ex post. Zadowolenie klienta oraz wartość dla klienta. CRM jako filozofia działania i system informatyczny. Tworzenie strategicznych więzi z klientami poprzez CRM. Kluczowe elementy efektywnego CRM. Kreowanie długookresowych relacji z klientami. Komunikacja z klientem. Programy lojalnościowe. Rating klientów. Kreowanie lojalnych klientów jako „advokatów” firmy. Poprawa komunikacji z kluczowymi klientami. Tworzenie efektywnego systemu motywacji dla zespołu ds. kluczowych klientów. Przygotowanie strategicznego planu sprzedaży oraz planu rozwoju współpracy z kluczowymi klientami. Skuteczne negocjowanie z kluczowymi klientami. Wdrożenie systemu informacji o kluczowych klientach. Tworzenie struktury organizacji zorientowanej na klienta. Analizy rentowności klientów i CRM. Ćwiczenia laboratoryjne: Podstawy marketingu relacji. Korzenie i rozwój paradygmatu marketingu relacji. Zarządzanie relacjami z klientem jako nowa koncepcja funkcjonowania firmy. Tworzenie strategicznych więzi z klientami przez CRM. Kluczowe elementy efektywnego CRM. System obsługi klienta jako podstawa tworzenia i zarządzania relacjami z klientem. Podstawowe narzędzia komunikacji marketingowej w CRM. Zarządzanie sprzedażą w systemie CRM. Informatyczne wsparcie zarządzania relacjami z klientem. Wybrane aplikacje CRM w praktycznym ujęciu.
---	---

	Zalety CRM. Architektura CRM. Automatyzacja sprzedaży. Zarządzanie kampaniami, namiarami, klientami kluczowymi, promocjami, wiedzą. Call Center. Contact Center. Kolokwium zaliczeniowe i zaliczenie przedmiotu.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z elementami dyskusji moderowanej. Prezentacja z wykorzystaniem multimediiów, w tym tematycznych fragmentów filmowych. Ćwiczenia obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Na ocenę z ćwiczeń składa się: aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%, aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z projektów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 30% pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie ćwiczeń oraz wskazanej literatury - 35% poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 30%
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na zajęciach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na ocenę końcową składa się 100% oceny z ćwiczeń
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalany jest indywidualnie w kontekście powodu absencji, liczby i formy opuszczonych zajęć. Niemniej student zobowiązany jest uzupełnić wszystkie zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Znajomość podstawowych relacji rynkowych, podstaw marketingu. Zachowania organizacyjne Marketing Badania marketingowe Zarządzanie jakością Informatyka w zarządzaniu
Zalecana literatura:	Mitręga M., Marketing relacji. Teoria i praktyka. CeDeWu.PL, Warszawa 2008. Wereda W., Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) a postępowanie nabywców na rynku usług. Difin, Warszawa 2009. Demińska-Cyran I., Hołub-Iwan J., Perenc J., Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2004. Frąckiewicz E., Rudawska E., CRM jako narzędzie zarządzania relacjami z klientem na rynku usług, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, 2005. Stachowicz-Stanusch A., Stanusch M., CRM: przewodnik dla wdrażających, PLACET, Warszawa 2007. Lotko A., Zarządzanie relacjami z klientem. Strategie i systemy, PR, Radom 2006.

CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_5D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z_5D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Corporate Social Responsibility
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzińska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu CSR oraz ukazanie roli etycznych postaw we współczesnym świecie i organizacjach biznesowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_5D1_K_W01 Z_5D1_K_W03	w zakresie wiedzy: - Zna najlepsze praktyki z zakresu realizacji koncepcji CSR w sektorze prywatnym i publicznym. - Zna narzędzia realizacji koncepcji CSR w sektorze publicznym i prywatnym.	K_W01 K_W06 K_W10 K_W12 K_W13	wykład; ćwiczenia warsztatowe	kolokwium ograniczone czasowo
Z_5D1_K_U01 Z_5D1_K_U02 Z_5D1_K_U03	w zakresie umiejętności: - Potrafi ocenić strategie CSR i przedstawić własne propozycje rozwiązań w tym zakresie. - Potrafi dopasować narzędzia realizacji CSR do strategii przedsiębiorstwa. - Potrafi rozstrzygać dylematy etyczne w biznesie i proponować własne rozwiązania.	K_U03 K_U10 K_U18 K_U19 K_U20	ćwiczenia warsztatowe	ocena zadań praktycznych
Z_5D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: - Potrafi odpowiednio stosować zasady etyki menedżera	K_K02	ćwiczenia warsztatowe	ocena zadań praktycznych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Udział w konsultacjach	5	5
	w sumie:	35	25
	ECTS	1,3	0,9
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	15	20
	Przygotowywanie do kolokwium	10	15
	Przygotowanie zadania praktycznego	20	20
	w sumie:	45	55
	ECTS	1,7	2,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	15	20
	Przygotowanie zadania praktycznego	20	20
	w sumie:	50	50
	ECTS	1,8	1,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wartości organizacyjne i ich wpływ na efekty finansowe i społeczne organizacji. Akty prawne wspierające działania etyczne w biznesie. Zasady kształtowania etyki w biznesie. Etyka zawodowa i jej elementy. Kodeks etyki menadżera. Pojęcie CSR i jego klasyfikacje, formy i zasady. Obszary realizacji działań CSR i ich narzędzia. Kolokwium zaliczeniowe. Ćwiczenia warsztatowe: Narzędzia realizacji CSR. Obszar produkcji i środowiska naturalnego- studium przypadku. Narzędzia realizacji CSR. Obszar zatrudnienia- studium przypadku. Narzędzia realizacji CSR. Obszar korporacyjny- studium przypadku. Narzędzia realizacji CSR. Obszar interesariuszy- studium przypadku. Narzędzia realizacji CSR. Obszar partnerstwa biznesowego- studium przypadku.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia	

do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	kolokwium 50% ocena końcowa z wykonania zadań praktycznych 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu socjologii, nauki o organizacji, polityki gospodarczej
Zalecana literatura:	Rybak. M. , Etyka menedżera. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2004 Filek J. (red.), Etyka biznesu. Studia przypadków., Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2012. Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność. PWN, Warszawa 2012 Klimek J., Etyka biznesu - teoretyczne założenia, praktyka zastosowań, Difin, Warszawa 2014 15 polskich przykładów społecznej odpowiedzialności biznesu- cz. 1 i 2., Forum Odpowiedzialnego Biznesu, Warszawa 2009- wersja elektroniczna dostępna na stronie www.odpowiedzialnybiznes.pl

Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_6D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z_6D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	ComputerAided Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Stanisław Grochmal

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują wiedzę z zakresu projektowania i wykorzystywania współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne: 15 W, 30 L studia niestacjonarne: 10 W, 20 L		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			
Z_6D1_K_W01	Posiada wiedzę odnośnie projektowania i wykorzystywania współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie	K_W14_01	Wykład	Kolokwium
Z_6D1_K_W02	Zna rodzaje oraz funkcjonalności oprogramowania wspomagającego zarządzanie firmą	K_W14_02	Wykład	Kolokwium
Z_6D1_K_W03	Posiada podstawową wiedzę w zakresie procesów zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem zintegrowanych systemów informatycznych	K_W17_03	Wykład	Kolokwium
Z_6D1_K_W04	Posiada podstawową wiedzę w zakresie społecznej odpowiedzialności organizacji związaną z użytkowaniem zintegrowanych systemów wspomagających zarządzanie.	K_W14_04	Wykład	Kolokwium
	w zakresie umiejętności:			
Z_6D1_K_U01	Potrafi określić sieci zależności w procesach zarządzania produkcją i usługami (harmonogramowanie zadań, planowanie sieciowe).	K_U03_01	Laboratorium	ocena indywidualnego zadania praktycznego

Z_6D1_K_U02	Potrafi wykonać prostą analizę sposobu funkcjonowania systemu informatycznego i ocenić istniejące rozwiązania informatyczne.	K_U08_02	Zadanie praktyczne	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_6D1_K_U03	Potrafi określić wymagania odnośnie do metod i narzędzi stosowanych w systemach wspomagających zarządzanie organizacjami.	K_U08_03	Laboratorium	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_6D1_K_U04	Potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi informatycznych oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia do typowych zadań informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	K_U22_04	Zadanie praktyczne	ocena indywidualnego zadania praktycznego
Z_6D1_K_U05	Potrafi w zakresie podstawowym przygotować założenia do projektu systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie.	K_U23_05	Zadanie praktyczne	ocena indywidualnego zadania praktycznego
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_6D1_K_K01	Potrafi odpowiednio określić zadania, rolę i znaczenie systemów informatycznych w procesach zarządzania organizacjami.	K_K06	Wykład, Laboratorium	Ocena końcowa kompetencji społecznych
Z_6D1_K_K02	Potrafi odpowiednio sformułować wymagania wobec projektowanych i użytkowanych systemów informatycznych w zarządzaniu firmą.	K_K09	Wykład, Laboratorium	Ocena końcowa kompetencji społecznych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		5		
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Laboratorium		30	20
	Konsultacje		5	5
	w sumie:		50	35
	ECTS		2,0	2,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych		20	25
	Przygotowywanie do kolokwium		10	15
	Przygotowanie zadania praktycznego		20	20
	w sumie:		50	60
	ECTS		1,5	1,5
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia laboratoryjne		15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych		30	35
	Przygotowanie zadania praktycznego		5	5
	w sumie:		50	50
	ECTS		1,5	1,5

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach	Wykłady: Pojęcia podstawowe: zarządzanie i sterowanie, elementy techniki
---	---

poszczególnych form zajęć:

systemów, synteza i analiza, informatyczne systemy zarządzania. Technika systemów, analiza i projektowanie, optymalizacja rozwiązań, systemy informacyjne, rola i zadania informatyki w zarządzaniu.

Zarządzanie w przedsiębiorstwie: zarządzanie jako forma kierowania, klasyfikacja i struktury systemów zarządzania, rys historyczny, wybrane zagadnienia zarządzania kompleksem operacji (problemy alokacyjne, operacje zależne, obsługa kolejek, zagadnienia transportowe). Rola i zadania systemów wspomagających zarządzanie organizacjami.

Systemy informatyczne: definicja, klasyfikacja, struktura, zadania i funkcje, środki techniczne, projektowanie systemu informatycznego, metody i środki gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wykorzystywania informacji; systemy informatyczne w sterowaniu, w zarządzaniu, we wspomaganiu projektowania i produkcji (CAD, CAM).

Zastosowania informatyki w zarządzaniu: narzędzia wspomagające zarządzanie (systemy bazodanowe, arkusze kalkulacyjne).

Harmonogramowanie zadań, alokacja zasobów, planowanie sieciowe (PERT, CPM).

Informatyczne systemy wspomagające zarządzanie: współudział w projektowaniu oraz wymagania użytkownika stawiane profesjonalnym systemom wspomagającym zarządzanie – systemy kadrowo-płacowe, finansowo-księgowe z rachunkiem kosztów, gospodarka materiałowo-magazynowa, ewidencja środków trwałych, systemy fakturowania i rozliczeń.

Informatyczne zintegrowane systemy zarządzania: ewolucja systemów zintegrowanych: IC, MRP, MRP II, ERP, DEM; systemy ewidencyjne, systemy informowania kierownictwa, systemy wspomagania decyzji, systemy ekspertowe.

Praktyczne wykorzystanie informatycznych systemów zarządzania: zadania harmonogramowania zadań w procesach przygotowania produkcji, planowanie potrzeb materiałowych MRP, planowanie zasobów produkcyjnych MRP II, planowanie zasobów przedsiębiorstwa ERP, technologia optymalizacji produkcji OPT, systemy sterowania produkcją Just in Time, KanBan.

Przykładowe zintegrowane systemy zarządzania: SAP R/3, BAAN IV: opis systemów i demonstracja.

Kolokwium zaliczeniowe

Ćwiczenia laboratoryjne:

Praktyczne opanowanie wykorzystywania technicznych środków informatyki do wspomagania procesów zarządzania:

Harmonogramowania zadań (metody harmonogramowania, wykresy Gantta).

Techniczne przygotowanie produkcji – planowanie potrzeb materiałowych (MRP, MRP II).

Podstawy zarządzania projektami (Gantt Project, MS Project, metody sieciowe PERT i CPM).

Zapoznanie się ze zintegrowanymi systemami zarządzania ERP (SAP R/3).

Praktyczne opanowanie podstaw korzystania z systemów wspomagających zarządzanie (WFirma, InsERT).

Zaliczenie zajęć laboratoryjnych.

Metody i techniki kształcenia:	Wykład monograficzny, prezentacja multimedialna, ćwiczenia laboratoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie zajęć laboratoryjnych, pozytywna ocena z indywidualnego opracowania w zakresie zastosowania systemów wspomagających zarządzanie oraz pozytywna ocena z kolokwium. Jeden dodatkowy termin kolokwium poprawkowego.
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium – 30%; ocena indywidualnego opracowania – 40 % ocena z zajęć laboratoryjnych – 30%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Indywidualne uzgodnienia z prowadzącym
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawowe umiejętności korzystania z komputera nabyte w ramach przedmiotu <i>Technologie informatyczne</i> oraz <i>Informatyka w zarządzaniu</i> .
Zalecana literatura:	Lenik P. (red.), Zarządzanie organizacjami, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018 Wrycza S. (red.), Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, PWE, Warszawa 2010 Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, Wyd. PWN, W-wa, 2012. Knosala R. (red.), Komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa 2007 Szyjewski Z. – Zarządzanie projektami informatycznymi – Metodyka tworzenia systemów informatycznych, Agencja Wydawnicza Placet, Szczecin. Adamczewski P. – Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce, Warszawa, PWN, 2005. Nowicki A. – Komputerowe wspomaganie biznesu, Warszawa, 2006. Blanchard K., O'Connor M. – Zarządzanie poprzez wartości, Wyd. Studium Emka, Warszawa, 1998 Grzeszczyk T.A. – Systemy multimedialne w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wyd. MIKOM, W-wa 2003. Niziński S., Żółtowski B. – Informatyczne systemy zarządzania eksploatacją obiektów technicznych, Olsztyn – Bydgoszcz, 2001.

Organizacja i procesy produkcji (Z_7D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Organizacja i procesy produkcji (Z_7D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Organization and production processes
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Damian Dubis

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą dotyczącą organizacji procesów produkcyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne – wykład 30 h, ćw. projektowe 15 h studia niestacjonarne – wykład 20 h, ćw. projektowe 10h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7D1_K_W01	zna i rozumie teorie występujące w nauce o organizacji systemów produkcyjnych.	K_W01 K_W02 K_W23	wykład	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_7D1_K_W02	zna i rozumie istotę funkcjonowania systemu produkcyjnego.	K_W19	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_7D1_K_W03	potrafi modelować procesy produkcyjne w zapisie macierzowym.	K_W19	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_7D1_K_W04	zna i rozumie materialne i niematerialne podstawy działalności przedsiębiorstw produkcyjnych.	K_W11	wykład	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_7D1_K_W05	zna i rozumie podstawową strukturę organizacyjną systemu produkcyjnego.	K_W20	wykład	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_7D1_K_W06	zna i rozumie elementy systemu produkcyjnego i potrafi określić relacje, które mogą zachodzić między nimi.	K_W12 K_W13	wykład	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego

Z_7D1_K_W07	zna i rozumie współdziałanie systemu produkcyjnego z otoczeniem.	K_W12	wykład	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_7D1_K_W08	zna i rozumie wybrane współczesne koncepcje zarządzania procesami produkcyjnymi.	K_W01	wykład	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_7D1_K_U01	potrafi modelować przepływy materiałowe w procesach produkcji.	K_U04	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_7D1_K_U02	potrafi optymalizować proste systemy produkcyjne pod kątem rozmieszczenia stanowisk roboczych.	K_U05 K_U12	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_7EM_K_U03	potrafi analizować i modelować przy użyciu mapy strumienia wartości rzeczywisty proces produkcyjny	K_U18	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_7D1_K_K01	potrafi komunikować się z otoczeniem przy zachowaniu kultury języka i wiedzy merytorycznej, a także kultury osobistej.	K_U08	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Z_7D1_K_K02	jest gotów do wykazywania się zainteresowaniem treścią przedmiotu i brania czynnego udziału w zajęciach.	K_K11	wykład, ćwiczenia	Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Konsultacje Egzamin W sumie: ECTS		30 15 4 1 50 1,8	20 10 4 1 35 1,2
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowywanie do egzaminu Przygotowanie zadań praktycznych w sumie: ECTS		15 15 30 60 2,1	20 25 30 75 2,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie zadań praktycznych w sumie: ECTS		15 15 30 60 2,1	10 20 30 60 2,1

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Istota i pojęcie nauki o organizacji systemów produkcji. Teorie organizacji systemów produkcyjnych. Struktura procesu produkcyjnego w ujęciu funkcjonalnym i technicznym. Elementy systemu produkcyjnego i relacje między nimi. Struktura organizacyjna systemu produkcyjnego. Logistyka produkcji. Różne modele zarządzania procesami produkcji. Podstawy Teorii Ograniczeń (ToC): koncepcja drum, buffer, rope, drzewo konfliktu. Ćwiczenia projektowe: Optymalizacja procesu produkcji narzędziami LEAN. Zarządzanie wizualne w procesach produkcji. Podstawowe narzędzia Lean Management w systemach produkcyjnych – 5S, TPM, SMED, KANBAN. KAIZEN w procesach produkcyjnych, Mapowanie strumienia wartości procesu produkcyjnego, Szkolenie pracowników metodą TWI.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie ćwiczeń: Ocena z każdego zadania praktycznego z ćwiczeń realizowanych przez studentów. Średnia z ocen z zadań praktycznych. Na zaliczenie egzaminu: Egzamin końcowy – pytania otwarte. Ocena końcowa z egzaminu. Obserwacja – ocena aktywnego udziału w zajęciach.
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Zarządzanie jakością

Zalecana literatura:	Hamrol A. Zarządzanie i inżynieria jakości, Wyd. PWN, Warszawa, 2017 Hamrol A. Strategie i praktyki sprawnego działania, Wyd. PWN, Warszawa, 2017 Grandys E., Podstawy zarządzania produkcją, Difin, Warszawa 2013. Rogowski A., Podstawy organizacji i zarządzania produkcją w przedsiębiorstwie, Wydawnictwa Fachowe CeDeWu, Warszawa 2010 Bałuk J., Podstawy organizacji produkcji: ćwiczenia, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2014. Szatkowski K., Nowoczesne zarządzanie produkcją: ujęcie procesowe, PWN, Warszawa 2014. Maillat D., Globalizacja, terytorialne systemy produkcyjne i środowiska innowacyjne, Akademia Ekonomiczna, Kraków 2002. Karpinski T., Inżynieria produkcji, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2007 Goldratt E.M. Cel I: Doskonałość w produkcji, Wyd. MintBooks, Warszawa 2007 Goldratt E.M. Cel II: To nie przypadek, Wyd. MintBooks, Warszawa 2007
-----------------------------	---

Kierowanie inwestycjami (Z_8D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Kierowanie inwestycjami (Z_8D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Investment Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu realizacji inwestycji od strony inwestora, a także z różnymi możliwościami realizacji poszczególnych etapów inwestycji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D1_K_W01 Z_8D1_K_W02 Z_8D1_K_W03	w zakresie wiedzy: -Student zna poszczególne etapy procesu inwestycyjnego i związane z nimi działania -Student zna prawa i obowiązki poszczególnych uczestników procesu inwestycyjnego -Student zna metody oceny efektywności inwestycji	K_W01 K_W03 K_W17 K_W19	wykład	kolokwium ograniczone czasowo
Z_8D1_K_U01 Z_8D1_K_U02	w zakresie umiejętności: - Potrafi samodzielnie przygotować prostą dokumentację dla inwestycji -Potrafi posługiwać się metodami oceny ekonomicznej inwestycji	K_U01 K_U04 K_U18	ćwiczenia projektowe	ocena projektu
Z_8D1_K_K01 Z_8D1_K_K02	w zakresie kompetencji społecznych: -Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie zadania oraz kolejność jego realizacji -Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę w zakresie uwarunkowań i przepisów dotyczących inwestycji.	K_K03 K_K09 K_K10	ćwiczenia projektowe	ocena projektu;

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Udział w konsultacjach w sumie: ECTS	15 30 5 50 2,0	10 20 5 35 1,4
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Praca w sieci Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie projektu w sumie: ECTS	15 5 10 20 50 2,0	25 10 10 20 65 2,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu w sumie: ECTS	30 15 20 65 2,6	20 25 20 65 2,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje z obszaru inwestycji budowlanych. Cykl, cykl budowy, cykl realizacji inwestycji. Czas realizacji inwestycji. Uwarunkowania prawne, ekonomiczne i środowiskowe inwestycji. Polityka inwestycyjna współczesnych przedsiębiorstw. Funkcje polityki inwestycyjnej. Proces inwestycyjny. Uczestnicy procesu inwestycyjnego. Prawa i obowiązki uczestników procesu inwestycyjnego. Etapy i fazy procesu inwestycyjnego. Źródła finansowania inwestycji. Ryzyka w inwestycjach. Metody oceny ekonomicznej projektów inwestycyjnych Specjalne strefy ekonomiczne. Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych. Kolokwium zaliczeniowe. Ćwiczenia projektowe: Możliwości realizacji inwestycji – ujęcie praktyczne Zasady opracowania dokumentacji inwestycji. Dokumentacja inwestycyjna na wybranych przykładach. Opracowanie dokumentacji inwestycyjnej w ujęciu praktycznym. Szacowanie wartości inwestycji. Projektowanie inwestycji. Kosztorysy inwestorskie. Studium wykonalności inwestycji – wybrane elementy projektu w ujęciu praktycznym. Zarządzanie procesami projektowania. Przygotowanie inwestycji. Zasady prowadzenia negocjacji z wykonawcami. Harmonogramy.
--	--

	Systemy realizacji inwestycji. Organizacja procesu inwestycyjnego. Zarządzanie procesami realizacji. Przekazywanie inwestycji do użytku. Zagadnienia optymalizacji rozwiązań w procesie inwestycyjnym. Metody oceny ekonomicznej projektów inwestycyjnych. Przykłady analizy. Zagadnienia eksploatacji i rozliczenia inwestycji – case study. Realizacje inwestycji w sektorze przedsiębiorstw w polskich warunkach. – dobre praktyki, debata oxfordzka.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną studium przypadku ćwiczenia praktyczne debata oxfordzka
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena zaangażowania na zajęciach 20% ocena projektu 40% ocena z kolokwium 40%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Przedsiębiorczość i biznes plany, Zarządzanie projektami. Projekty i fundusze UE, Rozwój lokalny i regionalny, Polityka gospodarcza
Zalecana literatura:	E. Strzelecka i in., Zarządzanie przedsięwzięciami budowlanymi. Podstawy, procedury, przykłady, Wyd. Politechniki Łódzkiej, Łódź 2014. Werner W.A., Zarządzanie w procesie inwestycyjnym, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2008. Kietliński W., Janowska J., Woźniak C., Proces inwestycyjny w budownictwie, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2007. Marcinek K. (red.), Teoria i praktyka procesów inwestycyjnych, Wydawnictwo AE, Katowice 1999. Mayo H.B., Inwestycje, WN PWN, Warszawa 2014. Rębilas R. Finansowanie inwestycji przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2014.

Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_9D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z_9D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Strategic Management of Enterprise
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2018/2019
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Prof. nadzw. dr hab. Mirosław Kwieciński

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Pojęcie i ewolucja zarządzania strategicznego. Szkoły zarządzania strategicznego. Potencjał strategiczny przedsiębiorstwa				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D1_K_W01	Zna zasady planowania strategicznego i tworzenia strategii organizacji	K_W01 K_W16 K_W17	Wykład/ćwiczenia	Kolokwium /ocenapreze ntacji
Z_9D1_K_U02	Potrafi posługiwać się metodami analizy strategicznej	K_U01 K_U04 K_U05 K_U10 K_U14	Wykład/ćwiczenia	Kolokwium /ocenapreze ntacji
Z_9D1_K_K01	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji	K_K07	Wykład/ćwiczenia	Kolokwium

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Udział w konsultacjach w sumie: ECTS	15 15 5 35 1,4	10 10 5 25 1,0
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie ćwiczeń praktycznych w sumie: ECTS	25 20 20 65 2,6	30 25 20 75 3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie ćwiczeń praktycznych w sumie: ECTS	20 20 0,8	20 20 0,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Koncepcje zarządzania strategicznego. Pojęcie i ewolucja zarządzania strategicznego. Zarządzanie strategiczne jako proces. Zasady zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna jako element procesu zarządzania strategicznego. Pojęcie, rodzaje i poziomy strategii firmy. Pojęcie strategii. Misja przedsiębiorstwa. Wizja strategiczna. Cele przedsiębiorstwa. Analiza makrootoczenia (otoczenia) przedsiębiorstwa- metody scenariuszowe. Diagnoza otoczenia konkurencyjnego. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza kluczowych czynników sukcesu i badanie bilansu potencjału strategicznego. Ocena pozycji strategicznej przedsiębiorstwa za pomocą metod portfelowych. Strategie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Rodzaje strategii przedsiębiorstwa.. Podstawowe strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Strategia integracji poziomej. Strategia integracji pionowej. Strategia dywersyfikacji. Strategia zawężania pola działalności. Strategia likwidacji. Strategia restrukturyzacji. Strategia rozwoju rynku. Strategia rozwoju produktu..
---	--

	Kolokwium zaliczeniowe. Ćwiczenia: Analiza makrootoczenia przedsiębiorstwa za pomocą metody PEST, metody scenariuszowe. Ocena czynników atrakcyjności sektora za pomocą modelu Portera. Zastosowanie metody luki strategicznej do przewidywania zmian w otoczeniu i określenia przyszłych działań przedsiębiorstwa. Strategia rozwoju a strategię funkcjonalne. Zastosowanie metody SWOT i SPACE do określania pozycji rozwojowej przedsiębiorstwa. Wdrażanie strategii i kontrola strategiczna.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku, ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% wynik pisemnego zaliczenia z treści teoretycznych, 50% wynik prezentacji
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania
Zalecana literatura:	Obłój K., Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2014. Urbanowska-Sojkin E. (red.), Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem na przykładach, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2003. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2002.

Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_10D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z_10D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	EU economy and economic integration
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Prof.dr hab. LeszekPreisner

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Posiada wiedzę odnośnie genezy i historii integracji europejskiej. Potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10D1_W01	Posiada wiedzę odnośnie genezy i historii integracji europejskiej	K_W03 K_W06 K_W07 K_W11 K_W15 K_W21	wykład	kolokwium
Z_10D1_W01	Ma wiedzę odnośnie istoty i funkcjonowania instytucji europejskich w sferze społecznej, politycznej i ekonomicznej w celu zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej gospodarce europejskiej.	K_W03 K_W06 K_W07 K_W11 K_W15 K_W21	wykład	kolokwium
Z_10D1_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U09 K_U13 K_U15 K_U18 K_U20	ćwiczenia	Praca pisemna

		K_U24 K_U27		
Z_10D1_ U02	Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat sytuacji gospodarczej UE w kontekście planowania i rozwijania działalności gospodarczej	K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U09 K_U13 K_U15 K_U18 K_U20 K_U24 K_U27	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_10D1_ K01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K04 K_K05 K_K06 K_K08 K_K09 K_K10	ćwiczenia	Praca pisemna
Z_10D1_ K02	Potrafi odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie	K_K04 K_K05 K_K06 K_K08 K_K09 K_K10	ćwiczenia	Debata oksfordzka

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia warsztatowe		15	10
	Udział w konsultacjach		5	5
	w sumie: ECTS		35 1,3	25 0,9
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych		20	25
	Przygotowywanie do kolokwium		15	20
	Przygotowanie zadań praktycznych		10	10
	w sumie: ECTS		45 1,7	55 2,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe		15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych		20	25
	Przygotowanie zadań praktycznych		10	10
	w sumie: ECTS		45 1,7	45 1,7

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Teoretyczne podstawy integracji. Procesy integracyjne w Europie: przesłanki i cele integracji. Potencjał i tempo rozwoju grup państw; zmiany struktury gospodarki; rola bezpośrednich inwestycji
---	---

	zagranicznych we wzroście gospodarczym. . System instytucjonalno-prawny Unii Europejskiej; wolności rynku wewnętrznego, wspólnotowe prawo konkurencji. Cztery swobody: swoboda przepływu osób (zniesienie kontroli granicznych, swoboda osiedlania się, swoboda podejmowania pracy), swobodaprzepływu usług (liberalizacja usług finansowych, harmonizacja przepisów dot. kontroli banków i ubezpieczycieli, otwarcierynków usług transportowych i telekomunikacyjnych). Formy transgranicznego świadczenia usług, swoboda przepływu towarów(zniesienie kontroli granicznych, harmonizacja norm i przepisów, eliminacja barier). Swoboda przepływu kapitału. Europejska integracja ekonomiczna: ekonomiczne podstawy integracji, unia celna i wspólny rynek, unia walutowa; Interwencjonizm jako instrument zapewnienia spójności ekonomicznej i społecznej w Unii Europejskiej. Regiony ekonomiczne w Unii Europejskiej: podział administracyjny, zróżnicowanie poziomu rozwoju, cele, zasady i narzędzia polityki spójności. Handel zagraniczny: charakterystyka handlu zagranicznego, struktura geograficzna, struktura towarowa eksportu i importu. Przyrodnicze, przemysłowe i infrastrukturalne uwarunkowania działalności gospodarczej w UE. Kolokwium zaliczeniowe Ćwiczenia: Proces akcesyjny. Rozszerzanie UE. Spełnianie wymogów akcesyjnych – studia przypadków. Analiza mocnych stron polskiej gospodarki i polskich przedsiębiorstw. Co dajemy UE? – debata oxfordzka. Dobre praktyki polskich przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych – casestudies. Nowoczesne technologie w kontaktach handlowych. Internet jako źródło pozyskiwania zagranicznych partnerów handlowych. Analiza nisz na wybrane produkty na rynku europejskim. Specyfika prowadzenia działalności gospodarczej w wybranych państwach.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium zaliczeniowe 10% debata oxfordzka 40% dwie prace pisemne

* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Polityka gospodarcza, Rozwój lokalny i regionalny
Zalecana literatura:	Budnikowski A., Międzynarodowe stosunki gospodarcze, PWE, Warszawa 2006 Wojtaszczyk K., Integracja europejska, Poltext, Warszawa 2011 Dunin – Wąsowicz M., Integracja europejska i nowy ład gospodarczy, Wyd. SCHOLAR, 2012 Wojtaszczyk K., Zamęcki Ł., Integracja europejska- ćwiczenia, Poltext, Warszawa 2012 Fierla I., Geografia ekonomiczna Unii Europejskiej, PWE, Warszawa 2011 Ludwikowski R., Handel międzynarodowy, C.H.Beck, Warszawa 2009

Controlling i audyt (Z_11D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Controlling i audyt (Z_11D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Controlling i audit
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu obejmują aspekty finansowe przedsiębiorstwa zwłaszcza w obszarze strategicznym, które dotyczą działań ukierunkowanych na kreowaniu wartości podmiotu gospodarczego.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11D1_K_W01	w zakresie wiedzy: Student identyfikuje problemy finansowe przedsiębiorstwa zwłaszcza w obszarze strategicznym i jest w stanie przeanalizować obszary, które dotyczą działań ukierunkowanych na realizację zadań finansowych opartych na kreowaniu wartości podmiotu gospodarczego.	K_W05 K_W14 K_W15 K_W16	wykład	Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_11D1K_U01	w zakresie umiejętności: Student potrafi przeprowadzić proste analizy strategiczne i w sposób syntetyczny może wnioskować na podstawie efektów przeprowadzonych analiz.	K_U03 K_U12 K_U13	Ćwiczenia praktyczne	Ocena zadania praktycznego
Z_11D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Student potrafi pracować zespołowo i posiada świadomość stałego dokształcania w świetle zmieniających się uwarunkowań otoczenia gospodarczego.	K_K01 K_K04 K_K07	Ćw. praktyczne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Udział w konsultacjach W sumie: ECTS	15 30 5 50 1,9	10 20 15 45 1,7
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowywanie do kolokwium w sumie: ECTS	30 25 55 2,1	40 20 60 2,3
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych w sumie: ECTS	30 30 60 2,3	20 40 60 2,3

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Idea i organizacja controllingu w przedsiębiorstwie. Narzędzia controllingu wykorzystywane w przedsiębiorstwie Centra odpowiedzialności za koszty i przychody Planowanie i budżetowanie. Elementy controllingu strategicznego. Pojęcie i klasyfikacja audytu wewnętrznego. Funkcje audytu wewnętrznego. Standardy audytu wewnętrznego. Zakres zastosowania audytu wewnętrznego. Ćwiczenia: Zadania praktyczne z określeniem centrów przychodów Zadania praktyczne z określeniem centrów kosztów Zadania praktyczne z planowania Case study z budżetowania Zadania z wykorzystaniem procedury audytu wewnętrznego
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	

* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań praktycznych (50%) oraz ocena z testu (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	rachunkowość
Zalecana literatura:	Gumińska B., Marchewka-Bartkowiak K., Szelaąg B., Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza : studium przypadku, CeDeWu, Warszawa 2012. Janik W., Rachunkowość zarządcza i controlling, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej 2012, Żukowska H., Janik W. Audyt zewnętrzny sprawozdania finansowego a wiarygodność przedsiębiorstwa, KUL, Lublin 2012 Dźwigoł H. Zarządzanie przedsiębiorstwem w warunkach XXI w. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej 2013

Negocjacje w biznesie (Z_12D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Negocjacje w biznesie (Z_12D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Negotiation in business
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zaznajomienie studentów z ogólnymi zasadami prowadzenia negocjacji biznesowych. Zapoznanie z podstawowymi strategiami i technikami negocjacji, a w szczególności argumentacji i obrony własnego stanowiska. Poprawa umiejętności studentów w zakresie komunikacji biznesowej niezbędnej w procesie poszukiwania pracy i jej wykonywania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_12D1_K_W01	w zakresie wiedzy: - Posiada wiedzę o istocie negocjacji oraz ich roli w gospodarce rynkowej oraz funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych. - Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji. - Zna wybrane zasady i techniki możliwe do wykorzystania w negocjacjach.	K_W01 K_W03 K_W08 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20	wykład	kolokwium-pytaniaotwart e
Z_12D1_K_W02				
Z_12D1_K_W03				
Z_12D1_K_U01	w zakresie umiejętności: - Analizuje sytuację negocjacyjną, dokonuje konstruktywnej krytyki jej przebiegu oraz poszukuje optymalnego rozwiązania. - Potrafi rozpoznać podstawowe elementy komunikacji niewerbalnej. - Świadomie wykorzystuje określoną postawę negocjacyjną przewidując jej konsekwencje. - Opracowuje i przeprowadza syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu negocjacji. -Potrafi pracować w grupie przyjmujac w niej	K_U01 K_U10 K_U15 K_U18 K_U19 K_U24 K_U28	ćwiczenia warsztatowe: warsztat grupowy – analiza sytuacji negocjacyjnej z udziałem różnych typów klientów	ocena scenek negocjacyjnyc h; ocena referatu z prezentacją
Z_12D1_K_U02				
Z_12D1_K_U03				
Z_12D1_K_U04				

U04	różne role.			
Z_12D1_K_U05				
Z_12D1_K_K01 Z_12D1_K_K02	w zakresie kompetencji społecznych: - Przejawia postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących negocjacji i mediacji. - Akceptuje różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.	K_K04 K_K05	ćwiczenia warsztatowe	ocena zaangażowania i aktywności na warsztatach
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Udział w konsultacjach w sumie: ECTS		15 15 1 31 1,2	10 10 1 21 0,8
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie referatu z prezentacją Przygotowywanie do kolokwium w sumie: ECTS		20 9 15 44 1,8	25 9 20 54 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie referatu z prezentacją w sumie: ECTS		15 20 9 44 1,8	10 25 9 44 1,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Terminy oraz podstawowe definicje związane z negocjacjami. Społeczne, etyczne i prawne problemy związane z negocjacjami. Negocjacje w biznesie. Warunki, rodzaje, strategię negocjacji. Sposoby prowadzenia negocjacji. Style negocjowania. Modele negocjacji. Istota komunikacji. Proces komunikacji. Kanały komunikacyjne. Bariery w komunikacji. Komunikacja w procesie zakupu i sprzedaży. Komunikacja w poszukiwaniu pracy. Przebieg procesu negocjacji (etapy, problemy, realizacja). Analiza alternatyw. Analiza interesów własnych i drugiej strony. Zdefiniowanie problemu i kwestii negocjacyjnych. Przygotowanie rozwiązania i oferty wstępnej. Negocjacje wariantowe. BATNA.
---	---

	Trudne sytuacje w negocjacjach. Rozwiązywanie problemów. Odchodzenie od Nie. Przechodzenie do Tak. Teoria gier a negocjacje. Negocjator. Cechy negocjatora. Dobór osób do zespołu negocjacyjnego. Negocjacje w różnych sferach kulturowych. Kolokwium zaliczeniowe. Ćwiczenia warsztatowe: Negocjacje w sytuacjach biznesowych – analiza wybranych przykładów. Przygotowanie do negocjacji. Motywy negocjatorów. Prezentacja. Wybór metody prezentacji. Strategia rozpoczęcia. Elementy prezentacji. Techniki obrony własnego stanowiska i odpowiedzi na zastrzeżenia. Elementy procesu komunikowania się w negocjacjach. Skuteczna komunikacja. Spójność komunikacyjna. Aktywne słuchanie. Zadawanie pytań. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność w negocjacjach. – warsztaty. Negocjacje integracyjne i konfrontacyjne w ujęciu praktycznym. Negocjacje handlowe. Stosowane techniki. – warsztaty. Prowadzenie negocjacji zespołowych w ujęciu praktycznym – rozwiązywanie aranżowanych problemów biznesowych. Ćwiczenie według scenariusza. Autoprezentacja osób biorących udział w sesjach negocjacyjnych – prezentacja własnego stanowiska z uwzględnieniem merytoryki argumentów – warsztaty. Nowoczesne techniki wywierania wpływu – Koncepcja neuromarketingu, przykłady technik NLP. Etykieta w negocjacjach. Savoir vivre w pracy i na spotkaniach towarzyskich.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną z wykorzystaniem tematycznych fragmentów filmowych. ćwiczenia warsztatowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę sytuacyjną, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	

Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%, ocena rozwiązywania problemów stawianych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z warsztatów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 30% pozytywna ocena z kolokwium - 35% ocena samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 30%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawowa wiedza o relacjach społecznych, Podstawy zarządzania, Wizerunek menedżera i autoprezentacja
Zalecana literatura:	Stefańska A., Knocińska A., Kwiatkowska E., Konflikt, negocjacje, kultura, komunikacja : psychospołeczne uwarunkowania i aplikacje, Wydawnictwo Adam marszałek, Toruń 2014. Brdulak H., Negocjacje handlowe, PWE, Warszawa 2000. Kennedy G., Negocjacje doskonałe: wszystko, co powinienes wiedzieć, aby udało ci się za pierwszym razem, Rebois, Poznań 2000Rebois, Poznań 2000. Watkins M., Sztuka negocjacji w biznesie. Innowacyjne podejścia prowadzące do przełomu, One Press, Gliwice 2005. Fisher R., Ury W., Patton B., Dochodząc do tak. Negocjowanie bez poddawania się, PWE, Warszawa 2007.

Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_13D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z_13D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management of sale in production and trade
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzwinska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem przedsiębiorstw realizujących procesy sprzedaży w warunkach gospodarki rynkowej oraz przygotowanie ich do rozwiązywania problemów występujących w tych przedsiębiorstwach. Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu organizacji sprzedaży. Zaznajomienie z zasadami zachowań pracowników działu sprzedaży.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_13D1_K_W01	w zakresie wiedzy: -Wymienia i opisuje mechanizmy rynkowe odnosząc ich działanie do istoty procesów sprzedaży. -Definiuje i wyjaśnia szereg pojęć zawartych w merytorycznych ramach zarządzania sprzedażą.	K_W03 K_W05 K_W07 K_W08 K_W09 K_W12 K_W13 K_W20	wykład	kolokwium-pytania otwarte; egzamin pisemny
Z_13D1_K_W02				
Z_13D1_K_U01	w zakresie umiejętności: - Analizuje zjawiska i procesy dotyczące sprzedaży oraz porównuje je z założeniami modeli teoretycznych. -Tworzy narzędzie pozyskania informacji o działaniach przedsiębiorstw handlowych poszukując przyczyn określonego stanu. -Planuje działania przedsiębiorstwa handlowego konstruując jego cele, misję oraz strukturę organizacyjną. -Opracowuje i przeprowadza syntetyczną	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U10 K_U13 K_U23	ćwiczenia projektowe:	ocena zadań praktycznych; ocena referatu z prezentacją
Z_13D1_K_U02				

Z_13D1_K_U03	prezentację dotyczącą wybranego aspektu zarządzania sprzedażą.			
Z_13EM_K_U04				
Z_13D1_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: -Przejawia postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących realizacji procesów sprzedaży. -Akceptuje różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.	K_K04 K_K05	ćwiczenia projektowe	ocena zaangażowania i aktywności na ćwiczeniach
Z_13D1_K_K02				

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		5		
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia projektowe		30	20
	Udział w konsultacjach		1	1
	Egzamin		1	1
	w sumie: ECTS		46 1,8	31 1,2
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych		20	30
	Przygotowanie referatu z prezentacją		14	14
	Przygotowywanie do kolokwium		20	20
	Przygotowanie do egzaminu		25	30
	w sumie: ECTS		79 3,2	94 3,8
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe		30	20
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych		20	30
	Przygotowanie referatu z prezentacją		14	14
	w sumie: ECTS		49 2,0	49 2,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Specyfika sprzedaży wyrobów a sprzedaż usług. Ocena potencjalnego popytu na produkty firmy. Informacja w sprzedaży. Źródła informacji na temat funkcjonowania przedsiębiorstw handlowych i ich klientów. Lokalizacja miejsca sprzedaży. Sieci sprzedaży. Sieć handlowa i dystrybucja produktów. Budowa sieci sprzedaży. Polityka asortymentowa i kreowanie marki. Zatrudnienie w handlu. Handel jako sekcja tworzenia miejsc pracy. Motywy podejmowania działalności handlowej. Profesjonalny sprzedawca.
---	---

Organizowanie procesu sprzedaży. Organizacja i funkcjonowanie działu handlowego. Współpraca z innymi działami wewnątrz firmy.

Polityka cen. Strategia cenowa. Formy sprzedaży pośredniej i bezpośredniej. Sprzedaż bezpośrednia i obsługa klienta.

Strategia komunikacji z rynkiem. Wizerunek punktu sprzedaży i działu sprzedaży.

Zastosowanie technologii elektronicznych w sprzedaży.

Kolokwium

Ćwiczenia projektowe:

Obrót gospodarczy – pojęcie i rodzaje. Współzależności między różnymi rodzajami obrotu gospodarczego. Obrót towarowy – szczególne ich funkcje i zadania. Wprowadzenie do handlu. Teoria handlu. Funkcje handlu. Rola handlu w gospodarce narodowej. Przedsiębiorstwo handlowe – specyfika.

Obrót hurtowy i detaliczny. Rodzaje, cechy charakterystyczne, wyposażenie jednostek hurtowych i detalicznych. Stan i tendencje rozwojowe w hurtie i detalu w Polsce (uwarunkowania i procesy).

Obrót na towarowych rynkach zorganizowanych. Place i targowiska, giełdy towarowe, aukcje, targi i wystawy, przetargi. Punkt handlowy i dział handlowy – studia przypadków.

Zachowania nabywców w miejscu handlowym.

Marchandising wybranych produktów. Zagospodarowanie przestrzeni handlowej. Sterowanie ruchem nabywców.

Atmosfera. Wystrój. Psychologia w merchandisingu.

Aromamarketing. Promocja w miejscu sprzedaży.

Znaczenie i rola personelu sprzedaży. Organizacja zespołu.

Szkolenie zespołu. Doskonalenie zespołu. Efektywne zachowania sprzedawców (ujęcie praktyczne). Kierowanie bieżącą działalnością sprzedawców. Kontrola, analiza i ocena działalności sprzedawców.

Organizowanie procesu sprzedaży w praktyce. Wyznaczanie celów przedsiębiorstwa obrotu towarowego (praca w grupach). Budowanie struktur organizacyjnych przedsiębiorstw handlowych i ich prezentacja (praca w grupach).

Wykorzystanie badań marketingowych w decyzjach rynkowych przedsiębiorstw. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw. Analiza rentowności sprzedaży.

Analiza kosztów sprzedaży. Ocena działalności działu handlowego. Analiza asortymentu. Prognoza sprzedaży.

Technologie elektroniczne w handlu i usługach konwencjonalnych. E-handel i e-usługi - technologie i modele biznesu (ujęcie praktyczne).

Zachowania przedsiębiorstw w interakcji z otoczeniem.

Konkurencja i współpraca w handlu. Współczesne narzędzia

	kształtowania przewagi strategicznej. Analiza SWOT polskich przedsiębiorstw handlowych.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną i wykorzystaniem tematycznych fragmentów filmowych. Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5% , ocena rozwiązywania problemów stawianych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z zadań praktycznych zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 10% pozytywna ocena z kolokwium - 20% ocena samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 20% egzamin – 45%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Posiadanie wiedzy z zakresu: podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, zarządzania relacjami z klientami CRM, nauką o organizacji, zarządzania jakością, wizerunku menedżera i autoprezentacji
Zalecana literatura:	Sobczyk G., Zarządzanie sprzedażą w przedsiębiorstwie handlowym i usługowym, PWE, Warszawa 2010. Simpkins R.A., Sztuka zarządzania sprzedażą, One Press, Gliwice 2006. Pałasz L., Organizacja i ekonomika handlu wewnętrznego, Stowarzyszenie Naukowe Instytutu Gospodarki i Rynku, Szczecin 2004. Witek L, Marchandising w małych i dużych firmach handlowych, C.H.Beck, Warszawa 2007. Cybulski K., Zarządzanie działem sprzedaży firmy. Prognozowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, WN PWN, Warszawa 2010.

Etykieta w biznesie (Z_14D1)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Etykieta w biznesie (Z_14D1)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Businessetiquette
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Nabycie podstawowej wiedzy na temat etykiety w kontaktach biznesowych; ogólnie – savoir vivre				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe - 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia warsztatowe - 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_14D1_W01	Nabycie podstawowej wiedzy na temat etykiety w kontaktach biznesowych; ogólnie – savoir vivre	K_W04 K_W06 K_W08 K_W09 K_W19- K_W21	wykład	Przygotowanie listu formalnego oraz scenariusza ceremonii – praca w grupach
Z_14D1_W01	Posiada wiedzę niezbędną do utrzymywania relacji służbowych ze współpracownikami, kierownictwem, podwładnymi.	K_W04 K_W06 K_W08 K_W09 K_W19- K_W21	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania z treści wykładów lub pisemny sprawdzian
Z_14D1_U01	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu przedmiotu w kontaktach służbowych – w przyszłości	K_U01 K_U13 K_U16 K_U19 K_U20 K_U23 K_U24 K_U26	wykład	Przygotowanie listu formalnego oraz scenariusza ceremonii – praca w grupach

		K_U27 K_U28		
Z_14D1_U02	Potrafi budować właściwe relacje służbowe ze współpracownikami, kierownictwem, podwładnymi	K_U01 K_U13 K_U16 K_U19 K_U20 K_U23 K_U24 K_U26 K_U27 K_U28	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania z treści wykładów lub pisemny sprawdzian
Z_14D1_K01	Świadomie wykorzystuje nabyte umiejętności np. podczas dyskusji i prezentacji oraz stara się je doskonalić	K_K01 K_K02 K_K05 K_K07 K_K08 K_K09	wykład	Przygotowanie listu formalnego oraz scenariusza ceremonii – praca w grupach
Z_14D1_K02	Potrafi budować za pomocą etykiety swoją pozycję społeczną oraz wskazywać współpracownikom oraz podwładnym zasady zachowania i ubioru	K_K01 K_K02 K_K05 K_K07 K_K08 K_K09	ćwiczenia	terminowe oddanie zadania z treści wykładów lub pisemny sprawdzian
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Konsultacje w sumie: ECTS		15 15 2 32 1,2	10 10 2 22 0,8
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie projektu w sumie: ECTS		10 5 5 20 0,8	15 10 5 30 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie projektu w sumie: ECTS		15 10 5 30 1,2	10 15 5 30 1,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia z zakresu etykiety i protokołu dyplomatycznego. Podstawowe zasady etykiety. Przedstawianie się. Sztuka nawiązywania znajomości. Inicjowanie i podtrzymywanie rozmowy. Wizytówka – zasady i standardy. Gafy. Sytuacje niezręczne. Zasady precedencji. Pierwszeństwo podczas wydarzeń specjalnych, ceremonii oficjalnych, podróżowania, posiłków, spotkań roboczych. Tworzenie korespondencji służbowej. Zasady obowiązujące w korespondencji. Zwroty grzecznościowe w pismach służbowych. Dobór materiałów i środków. Ubiór w kontaktach służbowych. Elementy garderoby. Symbolika stroju. Zasady ubioru. Przyjęcia. Zaproszenia. Potwierdzanie przyjęcia zaproszenia. Zasady obowiązujące w spożywaniu posiłków. Nakrycie stołu. Sztućce. Naczynia. Zasady zachowania przy stole. Zachowanie podczas bankietów. Seminaria, konferencje, sympozja, targi, misje i inne spotkania. Netykieta i komunikacja telefoniczna. Kolokwium zaliczeniowe test Ćwiczenia warsztatowe: Inicjowanie rozmowy w praktyce. Przywitanie. Prowadzenie bezpośredniej konwersacji służbowej. Tytułatura w rozmowie. Korespondencja służbowa w ujęciu praktycznym. Przygotowanie pisma. Formułowanie myśli. Zwroty w pismach służbowych. Podpis odręczny. Tytułatura w korespondencji. Zasady ubioru w kontaktach służbowych – ujęcie praktyczne. Dobór stroju na różne okazje służbowe. Zachowanie przy stole i w trakcie przyjęć bankietowych. Doskonalenie umiejętności używania sztućców i naczyń do spożywania posiłków. Przygotowywanie i wznoszenie toastów – warsztaty. Ceremonie. Przygotowanie ceremonii w ujęciu praktycznym. Scenariusz. Rozwiązywanie problemów. Wyjazdy zagraniczne. Uwarunkowania kulturowe i wybrane obyczaje w wybranych państwach. Różnorodność kulturowa – ujęcie praktyczne. Okazywanie szacunku. Język werbalny.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład: metody podające: wykład informacyjny, opis, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie. metody problemowe: wykład problemowy, metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, ćwiczenia: metody problemowe: wykład problemowy, prezentacje multimedialne metody aktywizujące: metoda przypadków, opracowanie projektu

* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego zadania lub pisemnego sprawdzianu opisowego 85% Obecność i aktywność na zajęciach warsztatowych: 15%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Wizerunek menedżera i autoprezentacja
Zalecana literatura:	Jarczyński A., Etykieta w biznesie, One Press, Warszawa 2010 Kamińska-Radomska I., Etykieta biznesu, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2003 Orłowski T., Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, PISM, Warszawa 2010 Krajski S., Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre, SGK, Warszawa 2007 Krajski S., Savoir vivre. Poradnik w pilnych potrzebach, SGK, Warszawa 2011

Bankowość (Z_1D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Bankowość (Z_1D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Banking
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Mgr Waldemar Balcerzak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Bank jako przedsiębiorstwo finansowe, sposób jego funkcjonowania na rynku, oferta usług bankowych dla osób prywatnych i korporacyjnych oraz ewolucja systemu bankowego w Polsce i na świecie.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D2_K_W01	Ma elementarna wiedze z zakresu bankowości	K_W13	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_1D2_K_W02	Ma podstawowa wiedze o relacjach między procesami zachodzącymi w bankach na rynku usług bankowych	K_W15	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_1D2_K_U01	Potrafi obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości	K_U01	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_1D2_K	Potrafi pozyskiwać dane do analizy	K_U03	wykład,	Referat.

_U02	procesów zachodzących w bankach		ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_1D2_K_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_1D2_K_K02	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K05	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_1D2_K_K03	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	K_K11	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Konsultacje W sumie: ECTS		30 15 1 46 1,8	15 15 1 31 1,2
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Praca w sieci Przygotowanie prezentacji w sumie: ECTS		20 10 25 55 2,2	30 15 25 70 2,8
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie prezentacji w sumie: ECTS		25 25 1,0	25 25 1,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Pieniądz – historia, znaczenie, forma Bank – rodzaje, funkcje, system bankowy Bank Centralny – zadania, polityka, funkcje Bezpieczeństwo finansowe – instytucje nadzorujące, instrumenty, zalecenia Produkty bankowe – rodzaje, funkcje, znaczenia.. i po co komu? Depozyty vs. Kredyty – rodzaje, stopa procentowa, „czas to pieniądz”, Giełda – instrumenty finansowe, akcje, obligacje, waluta Współczesna placówka Banku – funkcje, zmiany, oczekiwania klientów, przyszłość Bankier – przyjaciel czy wróg, przyszłość zawodu, doradztwo Ćwiczenia audytoryjne: Kredyty bankowe dla gospodarstw domowych Kredyty bankowe dla przedsiębiorstw Ryzyko kredytowe banku i formy zabezpieczenia banku przed tym ryzykiem Windykacja należności bankowych Zarządzanie pozostałym ryzykiem bankowym Wycena i efektywność produktów bankowych Działalność banków na rynku kapitałowym Kanały dystrybucji produktów bankowych
Metody i techniki kształcenia:	wykład ćwiczenia audytoryjne prezentacje dyskusja
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	

Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie wykładu/ćwiczeń: ZALICZENIE PRZEDMIOTU (egzamin – zaliczenie) Obecność – 20 pkt 5% = 1 pkt Aktywność – 30 pkt poprawna odpowiedź - 5 pkt udział w dyskusji – 5 pkt, subiektywna ocena aktywności – 5 pkt Praca zaliczeniowa – 50 pkt. Grupy 2-3 osobowe Opracowanie wybranego tematu Min 20 stron/slajdów Prezentacja przed grupą - 20 minut Dostarczona w formie elektronicznej w podanym terminie Oceniana – praca w grupie, oryginalność, czy na temat, forma, terminowość Punkty -> oceny 20-40 -> 3 41-50 -> 3,5 51-60 -> 4 61-80 -> 4,5 81-100 -> 5
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia
Zalecana literatura:	Patterson R., Kompendium terminów z zakresu bankowości, Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2012. Brett K., Bank 3,0 nowy wymiar bankowości, Wydawnictwo Studio Emka Deloitte, Warszawa 2013 Evans V., Banking. Book 1-3, Berkshire : Express Publishing, 2011 Walczak B., Elementarne zagadnienia finansów, Zeszyt Metodyczny / Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu ; nr 1/2010

Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Analiza ekonomiczno-finansowa (Z_2D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Economic and financial analysis
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotycząwiedzy z zakresu analizy i oceny finansowej przedsiębiorstwa.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _2D2 _ W01	w zakresie wiedzy: Student zna istotę, proces, zakres oraz metody analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa	K_W01 K_W07	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z _2D2 _ W02	Ma podstawową wiedzę z zakresu analizy i oceny finansowej przedsiębiorstwa. Zna zasady i sposób przeprowadzania analizy wstępnej i wskaźnikowej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W14 K_W15	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z _2D2 _ W03	Ma elementarną wiedzę z zakresu analizy i oceny zasobów przedsiębiorstwa. Zna zasady i sposób przeprowadzania analizy środków trwałych,kapitału, inwestycji rzeczowych oraz wyceny przedsiębiorstwa	K_W16 K_W17	Wykład	Egzamin pisemny ograniczony czasowo
Z _2D2 _ U01	w zakresie umiejętności: Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu analizy	K_U03	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń,

Z _2D2 _ U02	ekonomiczno-finansowej i pozyskać odpowiednie dane do analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa; Umie stosować odpowiednie metody analizy ekonomicznej w analizie i ocenie podstawowych procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie	K_U04 K_U07 K_U08	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń,
Z _2D2 _ K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K09	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład		15	10
	Ćwiczenia warsztatowe		15	10
	Konsultacje		5	5
	Egzamin		2	2
	w sumie: ECTS		37 1,3	27 1,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych		30	40
	Przygotowanie do egzaminu		20	20
	Przygotowanie ogólne, w tym praca w sieci		23	23
	w sumie: ECTS		73 2,7	83 3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe		15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych		15	25
	W sumie: ECTS		30 1,1	35 1,3

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Analiza ekonomiczno- finansowa w procesie zarządzania jednostką gospodarczą – metody analizy, Kryteria klasyfikacji metod analizy wyników ekonomiczno-finansowych i ich przydatność w aktualnych warunkach rynkowych, Charakterystyka źródeł informacji dla potrzeb analizy ekonomiczno-finansowej, Analiza majątku i źródeł jego finansowania na podstawie bilansu. Syntetyczna ocena wyników finansowych na podstawie rachunku zysków i strat. Ocena potencjału finansowego na podstawie rachunku przepływów pieniężnych, Konstrukcja wskaźników finansowych i ich przydatność w ocenie
---	--

	kondycji finansowej przedsiębiorstwa w tym ocena sytuacji majątkowej, kapitałowej, badanie płynności finansowej. Ocen zadłużenia przedsiębiorstwa. Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa, Badanie wpływu dźwigni operacyjnej i finansowej na rentowność przedsiębiorstwa, Analiza produkcji i gospodarowania materiałami. Analiza gospodarowania środkami trwałymi, Ocena struktury i kosztu kapitałów. Mierniki realizacji celu przedsiębiorstwa. Metody wyceny przedsiębiorstw. Metody oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych. Ćwiczenia warsztatowe: Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych, Ocena sytuacji majątkowo-finansowej na podstawie bilansów. Analiza majątku i źródeł jego finansowania na podstawie bilansu, Analiza sytuacji finansowej na podstawie rachunku zysków i strat, Ocena potencjału finansowego na podstawie rachunku przepływów pieniężnych, Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej, Ocena ryzyka zagrożenia upadłością przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych, Analiza wpływu dźwigni operacyjnej i finansowej na rentowność przedsiębiorstwa, Analiza produkcji, sprzedaży i kosztów przedsiębiorstwa, Metody wyceny przedsiębiorstw, Analiza efektywności inwestycji rzeczowych i finansowych.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny i problemowy w przekazie słownym i wizualnym, konsultacje, ćwiczenia warsztatowe z wykorzystaniem programów komputerowych.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Kolokwia pisemne Wykonanie zadań z wykorzystaniem programu komputerowego
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena ćwiczenia indywidualnego przy komputerze 50% Ocena z pisemnego egzaminu 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie

Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Mikroekonomia, Statystyka opisowa, Technologia informacyjna, Rachunkowość finansowa, Finanse, Finanse przedsiębiorstwa
Zalecana literatura:	Bednarski L., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2002. Gabrusiewicz W., Analiza finansowa przedsiębiorstwa : teoria i zastosowanie. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2014 Pomykańska B. Pomykański P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Wydawnictwo Naukowe PWN , 2007 Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych. Wydawnictwo Naukowe PWN , 2004 Eugene B., Zarządzanie finansami. Wydawnictwo Naukowe PWN , 2015

Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z_3D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z_3D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial management and cost management in the organization
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą podstawowej wiedzy na temat kapitałów przedsiębiorstwa, ich kosztu i innych cech jako kryteriów decyzji podejmowanych przez zarządzających finansami przedsiębiorstwa				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3D2_K_W01	w zakresie wiedzy: - Student ma podstawową wiedzę na temat kapitałów przedsiębiorstwa, ich kosztu i innych cech jako kryteriów decyzji podejmowanych przez zarządzających finansami przedsiębiorstwa, - Posiada wiedzę niezbędną do formułowania i rozwiązywania zagadnień z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa	K_W01	wykład	Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_3D2_K_W02		K_W05 K_W15 K_W16 K_W19		
Z_3D2_K_U01	w zakresie umiejętności: - Umie analizować i prognozować sytuację finansową przedsiębiorstwa, - Potrafi zaproponować odpowiednie rozstrzygnięcia korzystne z punktu widzenia rentowności i płynności przedsiębiorstwa	K_U01 K_U03	Ćwiczenia praktyczne	Ocena zadania praktycznego
Z_3D2_K_U02		K_U12 K_U18		

Z _3D2_K_ K01	w zakresie kompetencji społecznych: - Rozumie potrzebę stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,	K_K01	Ćw. praktyczne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte
Z _3D2_K_ K02	- Identyfikuje i rozstrzyga problemy praktyki gospodarczej oraz dokonuje oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych	K_K05 K_K12		

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Udział w konsultacjach W sumie: ECTS	15 15 5 35 1,4	10 10 5 25 1,0
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS	25 15 40 1,6	20 30 50 2,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych w sumie: ECTS	15 25 40 1,6	10 20 30 1,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Kapitały, a źródła środków pieniężnych. Rachunek zysków i strat a rachunek przepływu pieniądza jako źródło informacji . Rentowność a płynność przedsiębiorstwa. Wady i zalety kapitałów własnych i zobowiązań. Aspekt podatkowy decyzji dotyczących wyboru źródeł finansowania. Zarządzanie należnościami. Elementy zarządzania ryzykiem związanym z należnościami. Elementy budżetu kosztów i przychodów przedsiębiorstwa. Czynniki wpływające na decyzje inwestycyjne. Kalkulacja kosztów jako narzędzie wspomagające zarządzanie kosztami. Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami. Kalkulacja fazowa. Kalkulacja procesowa. Ćwiczenia warsztatowe: Zadania praktyczne z kosztów, przychodów i kapitałów. Zadania praktyczne z budowania budżetu przychodów i
---	---

	kosztów. Zadania praktyczne z kalkulacji podziałowej prostej. Zadania praktyczne z kalkulacji podziałowej ze współczynnikami. Zadania praktyczne z kalkulacji fazowej. Zadania praktyczne z kalkulacji procesowej.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań praktycznych (50%) oraz ocena z testu (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	rachunkowość
Zalecana literatura:	Janik W., Paździor M., Rachunkowość zarządcza i controlling, Politechnika Lubelska 2012 Kziukiewicz T. Rachunkowość jednostek gospodarczych, PWE 2012
	Turyńska J., Rachunkowość finansowa, C.H Beck 2014.

Wymiarowanie pracy i systemy wynagradzania (Z_4D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Wymiarowanie pracy i systemy wynagradzania (Z_4D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Dimensioning of the Labour and the Salary Systems
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzwinska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów ze standardami wymiarowania pracy oraz systemami wynagradzania Nauczenie studentów typowych działań związanych z funkcjonowaniem polityki płacowej w organizacjach				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4D2_K_W01	w zakresie wiedzy: Posiada wiedzę na temat systemu wynagrodzeń i ich struktury.	K_W01 K_W05 K_W19	wykład; ćwiczenia projektowe	Kolokwium ograniczone czasowo
Z_4D2_K_W02	Zna metody wartościowania pracy	K_W19 K_W10	wykład; ćwiczenia projektowe	Kolokwium ograniczone czasowo
Z_4D2_K_W03	Posiada wiedzę na temat tworzenia spójnego systemu motywacyjnego z uwzględnieniem składników płacowych i pozapłacowych	K_W01 K_W05 K_W10	wykład; ćwiczenia projektowe	Kolokwium ograniczone czasowo
Z_4D2_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi obliczać płacowe i pozapłacowe koszty pracy.	K_U05 K_U08 K_U09	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_4D2_K_U02	Potrafi stosować zasady ustalania i wypłaty wynagrodzeń.	K_U11 K_U12	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

Z_4D2_K_U03	Potrafi stosować sumaryczne i analityczne metody wartościowania pracy.	K_U17 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych
Z_4D2_K_K01 Z_4D2_K_K02	w zakresie kompetencji społecznych: -Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji	K_K03 K_K04	ćwiczenia projektowe	ocena zadań projektowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Udział w konsultacjach W sumie: ECTS	15 15 5 35 1,4	10 10 5 25 1.0	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie do zajęć projektowych w sumie: ECTS	10 10 20 40 1,6	15 10 25 50 2,0	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do zajęć projektowych w sumie: ECTS	15 20 35 1,4	10 25 35 1,4	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe definicje. Koszty zatrudniania pracowników i koszty pracy. Wynagrodzenia i ich struktura. Ochrona wynagrodzenia za pracę. Systemy wynagrodzeń. Premiowanie i nagradzanie. Wypłata wynagrodzeń. Wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Potrącenia wynagrodzeń. Odprawy i odszkodowania. Kafeteria i systemy pozapłacowe. Wartościowanie pracy- metody. Taryfikator kwalifikacyjny i kategorie zaszerzegowania. Etapy i procedury procesu
---	---

	wartościowania pracy. Kolokwium zaliczeniowe. Ćwiczenia projektowe: Obliczanie pozapłacowych kosztów pracy. Koszty pracodawcy i pracownika. Płaca minimalna. Projektowanie systemu kafeteryjnego. Regulamin wynagradzania. Ogólne warunki ustalania wynagrodzenia za pracę. Zasady ustalania i wypłaty wynagrodzeń- umowa o pracę i umowy cywilno-prawne. Lista płac. Wartościowanie pracy- metody sumaryczne i analityczne: studia przypadków Wskaźniki dotyczące zatrudnienia i wynagrodzeń.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena końcowa z wykonania zespołowego zadania praktycznego i jego prezentacji - 50% ocena z kolokwium 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza z zakresu mikro i makroekonomii, podstaw zarządzania oraz rachunkowości finansowej.
Zalecana literatura:	Sekuła Z., Struktury wynagradzania pracowników, Wolters Kluwer, Warszawa 2013 Gruszczyńska-Malec G., Wartościowanie pracy – teoria i praktyka, AE Katowice 2008 Kawka T., Wynagrodzenia w organizacjach nowej gospodarki-uwarunkowania, funkcje, konfiguracja, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014 Jędrzejczak J., Budowa i zarządzanie systemami wynagrodzeń, ODDK, Gdańsk 2000 Rostkowski T., Zieliński W., Wartościowanie pracy w służbie cywilnej, Wolters Kluwer, Warszawa 2008. Czajka Z., Zarządzanie wynagrodzeniami w Polsce, PWE, Warszawa 2009

Podstawy ekonometrii (Z_5D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy ekonometrii (Z_5D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics of econometrics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe dotyczą podstawowych metod badawczych z zakresu ekonometrii, umiejętność doboru zmiennych do modelu ekonometrycznego, doboru metod estymacji, weryfikacji wyników badań ekonometrycznych, interpretowanie modeli.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe 15 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_5D2 _ W01	w zakresie wiedzy: Zna istotę modelu ekonometrycznego	K_W05	Wykład	Ocena z kolokwium pisemnego ograniczonego czasowo;
Z_5D2 _ W02	Ma wiedzę na temat roli i znaczenia podstawowych metod badawczych z zakresu ekonometrii	K_W14	Wykład	Ocena z kolokwium pisemnego ograniczonego czasowo
Z_5D2 _ U01	w zakresie umiejętności: Potrafi dokonać doboru zmiennych oraz doboru metod estymacji do modelu ekonometrycznego.	K_U03	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń,
Z_5D2 _ U02	Potrafi dokonać analizy, weryfikacji oraz interpretacji wyników badań modelu ekonometrycznego.	K_U08	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń,
Z_5D2 _ K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi pracować indywidualnie i w	K_K04	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania

Z_5D2 _ K02	grupie. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniach projektów gospodarczych uwzględniających różne obszary organizacji.	K_K09	Ćwiczenia	w dyskusjach ocena zaangażowania w pracę grupy
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Konsultacje w sumie: ECTS	15 15 2 33 1,3	10 10 3 23 0.9	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń Przygotowanie do kolokwium Praca w sieci w sumie: ECTS	15 15 12,5 42,5 1,7	20 20 12,5 52,5 2,1	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia Praca samodzielna studenta w sumie: ECTS	30 10 40 1,6	30 10 40 1,6	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie do ekonometrii i modelu ekonometrycznego. Statystyka a ekonometria. Różnice między modelem ekonomicznym a ekonometrycznym. Budowa modelu ekonometrycznego. Zmienne i rodzaje modelu. Szeregi czasowe. Korelacja i regresja liniowa zmiennych. Analiza dynamiki zjawisk w czasie. Metody indeksowe w analizie szeregów czasowych. Metoda Najmniejszych Kwadratów - MNK – właściwości stochastyczne estymatora. Ćwiczenia: Regresja prosta a rachunek macierzowy. Macierz modelu ekonometrycznego. Wyodrębnienie tendencji rozwojowych. Estymacja parametrów strukturalnych liniowego modelu trendu. Zastosowanie estymatora MNK - Metoda Najmniejszych Kwadratów.
---	---

	Klasyczna metoda modeli jednorównaniowych. Analiza szeregów czasowych z uwzględnieniem wahań sezonowych. Estymacja parametrów strukturalnych modeluj z jedną zmienną objaśniającą. Estymacja parametrów strukturalnych modelu z dwoma zmiennymi objaśniającymi.
Metody i techniki kształcenia:	wykład multimedialny, ćwiczenia warsztatowe, studium przypadku, dyskusja
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	kolokwia pisemne obserwacja
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Oceną końcową będzie średnia ocen z dwóch kolokwii z ćwiczeń warsztatowych 40% + 40% oraz aktywności na zajęciach 20%.
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Mikroekonomia, Makroekonomia, Statystyka opisowa
Zalecana literatura:	Goryl A., Jędrzejczyk Z., Kukuła K., Osiewalski J., Walkosz A., Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach. Wyd. PWN, Warszawa 2011. Sobczyk M., Ekonometria. Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2013. Koop G., Wprowadzenie do ekonometrii. Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2011. Grabowski W., Welfe A., Ekonometria: zbiór zadań, Wyd. PWE, Warszawa 2010. Maddala G.S., Ekonometria, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. Welfe A., Ekonometria: metody i ich zastosowanie, Wyd. PWE, Warszawa 2009.

Kosztorysowanie (Z_6D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Kosztorysowanie (Z_6D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	CostEstimation
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne /studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Tomasz Pytlowany

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu procesu inwestycyjnego, w którym obowiązują określone zasady kosztorysowania robót. Nabyta wiedza tego z zakresu przyczyni się do umiejętności sporządzania kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz tworzenia zapytań ofertowych opartych o zasadę kalkulacji nakładów zawartych w Katalogach Nakładów Rzeczowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6D2_W01	w zakresie wiedzy: Dysponuje wiedzą na temat struktury procesu inwestycyjnego	K_W01	Wykład/ćwiczenia	kolokwia, projekty indywidualne, sprawozdania z ćwiczeń laboratoryjnych dyskusja
Z_6D2_W02	Zna rodzaje i elementy kosztorysów	K_W13	Wykład/ćwiczenia	
Z_6D2_W03	Zna zasady planowania inwestycji w obszarze finansów publicznych	K_W14	Wykład/ćwiczenia	
Z_6D2_U01	w zakresie umiejętności: Umie wykonać przedmiary robót na podstawie uproszczonej dokumentacji projektowej	K_U08	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń projektowych, sporządzania sprawozdań finansowych – sprawozdanie sprawozdania
Z_6D2_U02	Umie zastosować przepisy prawne przy kosztorysowaniu robót budowlanych	K_U12	Ćwiczenia	
Z_6D2_U03	Umie zastosować programy	K_U21	Ćwiczenia	

	komputerowe do sporządzania kosztorysów			
Z_6D2_ K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi określić priorytety służące do realizacji określonego zadania w procesie inwestycyjnym	K_K09	Ćwiczenia	Kolokwia,
Z_6D2_ K02	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem danej pracy	K_K11	Ćwiczenia	projekty

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	obecność na wykładzie	15	10
	obecność na ćwiczeniach projektowych	30	20
	udział w konsultacjach	5	5
	w sumie:	50	35
	ECTS	2,0	1,4
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie ogólne	5	10
	praca nad projektami	20	20
	przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	10
	praca w bibliotece, czytelni	5	10
	praca w sieci	10	15
	w sumie:	50	65
ECTS	2,0	2,6	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	udział w ćwiczeniach	30	15
	praca praktyczna samodzielna	10	20
	w sumie:	45	35
ECTS	1,6	1,4	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Miejsce kosztorysowania w procesie inwestycyjnym. Podstawowe informacje dotyczące dokumentacji kosztorysowej. Przepisy prawne regulujące proces kosztorysowania. Podstawy normatywne kosztorysowania. Ustalenie składników cenotwórczych. Sposoby określania czynników płacy. Sposób opracowania dokumentacji kosztorysowej. Rodzaje kosztorysów oraz podstawy ich sporządzania. Charakterystyka kosztorysów. Metody kosztorysowania robót inwestycyjnych. Kalkulacja uproszczona i szczegółowa. Pojęcia obmiaru i przedmiaru. Forma i układ dokumentacji kosztorysowej. Ogólna charakterystyka obiektu inwestycyjnego.
---	--

	Elementy kosztorysu. Tabele i załączniki do kosztorysu. Wykonanie dokumentacji kosztorysowej. Określenie zadania. Dane techniczne obiektu. Przedmiar robót. Elementy zestawienia kosztorysowego. Harmonogram wykonania prac. Charakterystyka zaświadczeń i oświadczeń przetargowych. Sposoby pakowania dokumentacji kosztorysowej w celu złożenia oferty Ćwiczenia projektowe: Specyfika inwestowania. Koszt, nakład, wydatek. Klasyfikacja kosztów, przychodów. Tworzenie wyniku finansowego przedsiębiorstwa. Próg rentowności. Rachunek kosztów i przychodów przedsiębiorstwa budowlanego. Budżetowanie i kontrola kosztów. Kalkulacja kosztorysowa. Rodzaje kosztorysów. Metody kosztorysowania. Podstawy kosztorysowania. Podatek VAT. Kalkulacja kosztów pracy sprzętu, kosztów robocizny, kosztów zakupu materiałów, kosztów pośrednich i zysku w kosztorysie szczegółowym. Komputerowe wspomaganie kosztorysowania. Sporządzenie kosztorysu ofertowego. Zasady przeprowadzania przetargów, zawierania umów o wykonanie robót inwestycyjnych.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, ćwiczenia projektowe, rozwiązanie problemu z zakresu procesu inwestycyjnego
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	kolokwia, projekty indywidualne, sprawozdania z ćwiczeń laboratoryjnych, dyskusja
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe

Sposób obliczania oceny końcowej:	Aktywny udział w zajęciach: 10 punktów Przygotowanie do ćwiczeń projektowych: 25 punktów Zaliczenie dwóch kolokwii częściowych z projektowych: 35 punktów Terminowe wykonanie i zaliczenie projektu: 30 punktów Razem: 100 punktów Wykład: obecność na wszystkich wykładach. Ocena maksymalna (W = 0,5). Ćwiczenia projektowe; Student wykonuje projekt –kosztorys Ocena z projektu (Pr). Ćwiczenia projektowe; Student zalicza dwa sprawdziany pisemne z kosztorysowania. Ocena z ćwiczeń projektowych (P). Ocena końcowa z przedmiotu: $K = (0,4Pr + 0,6P) + W$
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencji przedmiotów:	Zarządzanie projektami (PM), Finanse
Zalecana literatura:	Laurowski T. „Kosztorysowanie w budownictwie”, Wydawnictwo Kabe, 2015. Kowalczyk Z., Zabielski J., Kosztorysowanie i normowanie w budownictwie, Wydawnictwo WSiP, wyd. I, 2005. Praca zbiorowa. – „Powszechne standardy kosztorysowania. Zasady i procedury wyceny obiektów i robót budowlanych”, Wydawnictwo Wacetob 2015. Sielewicz O. – „Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych – nowe katalogi KNNR, Ceny, Normowanie i Kosztorysowanie Robót Budowlanych, W-wa 2000. Prawo budowlane z 1 lipca 2012r. (Dz.U. z 2010 nr 243 poz. 1623). Podręcznik użytkownika Norma PRO.

Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości(Z _7D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości(Z _7D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Computeraccounting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu komputerowego prowadzenia rachunkowości.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7D2_W01	Dysponuje podstawową wiedzą o rachunkowości i systemie podatkowym w Polsce.	K_W19	wykłady	Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_7D2_W02	Dysponuje podstawową wiedzą o rachunkowości i systemie podatkowym w Polsce.	K_W01 K_W14	Ćwiczenia praktyczne	Ocena zadania praktycznego
Z_7D2_U01	Potrafi obsługiwać aplikacje finansowo-księgowe oraz posiada umiejętność zarządzania systemem do prowadzenia ksiąg rachunkowych.	K_U10	Ćwiczenia praktyczne	Ocena zadania praktycznego
Z_7D2_U02	Potrafi założyć firmę w Polsce, przygotować i wypełnić odpowiednie druki i formularze.	K_U12	Ćwiczenia praktyczne	Ocena zadania praktycznego

Z _7D2_K0 1	Zna rolę rachunkowości w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w Polsce oraz w systemach wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwami.	K_K01	Ćwiczenia praktyczne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10	
	Ćwiczenia laboratoryjne	30	20	
	Udział w konsultacjach	5	5	
	Egzamin	1	1	
	w sumie:	51	36	
	ECTS	2,0	1,4	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych	25	35	
	Przygotowywanie do kolokwium	20	15	
	Przygotowanie do egzaminu	15	15	
	w sumie:	50	65	
	ECTS	2,0	2,6	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia laboratoryjne	30	20	
	Przygotowanie ćwiczeń laboratoryjnych	25	35	
	w sumie:	55	55	
	ECTS	2,2	2,2	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Rozwój informatycznych systemów zarządzania. Klasyfikacja zintegrowanych systemów zarządzania. System Comarch Optima jako przykład systemu finansowo - księgowego. Moduły systemu Comarch Optima wspomagające zarządzania finansami podmiotów gospodarczych. Menu systemu, logowanie, przeglądanie i wprowadzanie danych. Proces zakupu w informatycznym systemie zarządzania Realizacja procesów sprzedaży Obsługa procesów finansowo-księgowych. Ćwiczenia: Ćwiczenia z obsługi programu Comarch Optima Wprowadzanie danych ćwiczenia - ćwiczenia Przygotowanie faktur ćwiczenia - ćwiczenia Sporządzanie rejestrów sprzedaży - ćwiczenia Sporządzanie rejestrów zakupu - ćwiczenia Sporządzanie deklaracji dla podatku od towarów i usług - ćwiczenia Sprawy kadrowe – ćwiczenia Sporządzanie listy płac - ćwiczenia
---	--

Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia laboratoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Ocena wykonania zadań praktycznych (50%) oraz ocena z egzaminu (50%).
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań praktycznych (50%) oraz ocena z egzaminu (50%).
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Rachunkowość, Finanse
Zalecana literatura:	Wieczorek. T.: Informatyczne systemy zarządzania finansami – wprowadzenie do problematyki. Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2008. Adamczewski P.: Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce. Wyd. IV, MIKOM, Warszawa 2004.

Sprawozdawczość finansowa (Z_8D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Sprawozdawczość finansowa (Z_8D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial Reporting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest zapoznanie z zakresem obligatoryjnej sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa, problematyką konsolidacji, zatwierdzania i ogłaszania sprawozdań finansowych, a także zapoznanie z technikami sporządzania sprawozdań finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D2_W01	w zakresie wiedzy: Zna istotę, cele i zasady sprawozdawczości finansowej.	K_W01	Wykład	Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo;
Z_8D2_W02	Ma wiedzę na temat sprawozdań finansowych jednostek gospodarczych.	K_W14	Wykład	Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo
Z_8D2_W03	Zna zasady, potrzebę prezentacji i ujawniania informacji w sprawozdaniach finansowych jednostek gospodarczych	K_W19	Wykład	Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo
Z_8D2_U01	w zakresie umiejętności: Analizuje poszczególne sprawozdania finansowe oraz ich użytkowników.	K_U06	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń projektowych, sporządzania sprawozdań finansowych – sprawozdanie
Z_8D2_U02	Potrafi dokonać kwalifikacji i analizy poszczególnych pozycji	K_U10	Ćwiczenia	

Z _8D2 _ U03	sprawozdań finansowych. Potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe jednostek gospodarczych	K_U12	Ćwiczenia	sprawozdania
Z _8D2 _ K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi pracować indywidualnie i w grupie. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniach projektów gospodarczych uwzględniających różne obszary organizacji.	K_K10	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10	
	Ćwiczenia projektowe	30	20	
	Konsultacje	2	2	
	Egzamin	3	3	
	w sumie: ECTS	50 2,0	35 1,4	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	20	
	Przygotowanie do kolokwium	15	20	
	Przygotowanie do egzaminu	20	25	
	w sumie: ECTS	50 2,0	65 2,4	
	C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe	30	20
w sumie: ECTS		30 1,2	20 0,8	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Sprawozdawczość finansowa jako źródło informacji. Sprawozdania finansowe wg MSR i Ustawy o Rachunkowości. Cele jakościowe i cechy sprawozdań finansowych oraz ich użyteczności. Zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych. Bilans jako element sprawozdania finansowego. Rachunek zysków i strat sprawozdaniem strumieniowych podmiotu gospodarczego. Rachunek przepływów pieniężnych i metody jego sporządzania. Zestawienie zmian w kapitale własnym. Informacja dodatkowa źródłem danych uzupełniających sprawozdanie finansowe. Ćwiczenia: Wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej. Ogólne zasady prezentacji sprawozdań finansowych.
---	--

	Układ bilansu i technika sporządzania. Sporządzanie bilansu. Wstępna ocena wyników finansowych przedsiębiorstwa na podstawie rachunku zysków i strat; układ oraz technika sporządzania. Analiza rachunku przepływów pieniężnych przedsiębiorstwa. Układ i technika sporządzania. Sporządzanie informacji dodatkowa do sprawozdań finansowych. Analiza zestawienie zmian w kapitale (fundusz) własnym. Weryfikacja metod konsolidacji sprawozdań finansowych jednostek powiązanych. Konsolidacja sprawozdań finansowych. Sprawozdania finansowe jednostek powiązanych – metody konsolidacji. Podsumowanie – analiza zbiorczych sprawozdań finansowych.
Metody i techniki kształcenia:	wykład multimedialny, ćwiczenia projektowe, sprawozdanie, studium przypadku, projekt, dyskusja
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Egzamin pisemny lub ustny Kolokwium pisemne Sprawozdania
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna z wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen; ocena z egzaminu – 40%, ocena projektu 30%, ocena z kolokwium - 30%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencji przedmiotów:	Finanse, Rachunkowość finansowa, Finanse przedsiębiorstwa, Prawo finansowe
Zalecana literatura:	Gos Waldemar, Janowicz Magdalena, Mućko Przemysław, Niemiec Andrzej, Skoczylas Wanda, Waśniewski Piotr, Sprawozdania finansowe i ich analiza, Wyd. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2015. Olchowicz I., Tłaczała A., Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów. Wydanie 3. , Wyd. Difin, Warszawa 2015. Baran W. (red.), Podstawy rachunkowości: sprawozdanie finansowe, zasady, etyka. Wyd. Difin, Warszawa 2014. Raciński A., Konsolidacja sprawozdań finansowych, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2015. Sadowska T., Sprawozdawczość finansowa – zadania i testy, Wyd. Akademii Rolniczej, Szczecin 2006.

Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_9D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Finanse publiczne i międzynarodowe (Z_9D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Public finance and international
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Prof. dr hab. Paweł Marzec

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą wiedzy na temat finansów publicznych, gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, oraz podstawowych typów systemów gospodarczych oraz elementy je tworzących				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D2_K_W01	Posiada ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące	K_W02	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_9D2_K_W02	Zna fundamentalne zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku	K_W03	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_9D2_K_W03	Zna przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym	K_W06	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_9D2_K_W04	Zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jego otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, a także ma wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa	K_W07	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_9D2_K				

_W05	Dysponuje ogólną wiedzą na temat ewolucji poglądów na temat zarządzania w sektorze finansów publicznych	K_W02	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_9D2_K_U01	Ogólnego interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	K_U01	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_9D2_K_U02	Stosowania wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i bycia dobrze zorientowanym w tym zakresie (związanym ze studiowaną specjalnością)	K_U13	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_9D2_K_U03	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_U27	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja
Z_9D2_K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności.	K_K09	Wykłady/ćwiczenia	Zaliczenie ustne, prezentacja

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15	10
	Konsultacje	5	5
	w sumie: ECTS	35 1,2	25 0,8
B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćw. audytoryjnych	30	35
	Przygotowanie zadania praktycznego	15	15
	Przygotowanie do zaliczenia	10	15
	w sumie: ECTS	55 1,8	65 2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadania praktycznego	15	15
	w sumie: ECTS	15 0,5	15 0,5

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach	Wykłady: Charakterystyka finansów publicznych.
---	---

poszczególnych form zajęć:	Sektor finansów publicznych. Budżet państwa. Wydatki i dochody publiczne. Dług publiczny. Charakterystyka finansów międzynarodowych. Międzynarodowy system walutowy. Procesy zachodzące na międzynarodowych rynkach finansowych. Ćwiczenia: System finansów publicznych. Wydatki publiczne a polityka gospodarcza. Polityka podatkowa państwa i oddziaływanie podatków na gospodarkę. Podstawy planowania budżetu. Finanse samorządowe. Uczestnicy systemu międzynarodowych powiązań finansowych. Międzynarodowe rynki finansowe. Zadłużenie międzynarodowe.
Metody i techniki kształcenia:	wykład wykład problemowy wykład konwersacyjny ćwiczenia przedmiotowe
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Zaliczenie ustne, prezentacja
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność obowiązkowa.
Sposób obliczania oceny końcowej:	Zaliczenie ustne - 50 % Ocena końcowa z wykonanych prezentacji- 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Owsiak S., Finanse publiczne. Teoria i praktyka. Wydawnictwo PWN, Warszawa 2011. Wernik A., Finanse publiczne: cele, struktury, uwarunkowania, PWE, Warszawa 2011. Drwiłło A. (red.), Podstawy finansów i prawa finansowego, Wolters Kluwers, Warszawa 2014. Krajewska A., (red.), Finanse publiczne i finanse przedsiębiorstw: teoria i praktyka, PWSZ, Skierniewice 2014.

Fundusze inwestycyjne i emerytalne(Z _10D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Fundusze inwestycyjne i emerytalne(Z _10D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Investment and retirement funds
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Mgr Waldemar Balcerzak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zasady funkcjonowania rynku instrumentów finansowych, prawnych i systemowych regulacji dotyczących funduszy inwestycyjnych i emerytalnych, zasady i form systematycznego inwestowania w kontekście potrzeb emerytalnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h studia niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10D2_K_W01	Posiada wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami	K_W05	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Prezentacja multimedialna Dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_10D2_K_W02	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	K_W18	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Prezentacja multimedialna Dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_10D2_K_W03	Posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne,	K_W19	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Prezentacja multimedialna Dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany

	itd.)			temat
Z_10D2_ K_U01	Rozpoznawania na ogólnym poziomie zachodzących w gospodarce zmian w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie w przyszłości wybranych typów organizacji	K_U02	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Prezentacja multimedialna Dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_10D2_ K_U02	Formułowania podstawowych hipotez z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikowanie ich na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej	K_U06	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Prezentacja multimedialna Dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_10D2_ K_U03	Posługiwania się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	K_U12	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Prezentacja multimedialna Dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_10D2_ K_K01	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_K01	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Prezentacja multimedialna Dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_10D2_ K_K02	Prezentuje własne poglądy, umie ich bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	K_K08	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Prezentacja multimedialna Dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_10D2_ K_K03	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	K_K11	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Prezentacja multimedialna Dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_10D2_ K_K04	Działa i myśli w sposób przedsiębiorczy. Zna i potrafi stosować uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych	K_K12	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Prezentacja multimedialna Dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Konsultacje W sumie: ECTS	15 15 1 31 1,2	10 10 1 21 0,8
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Praca w sieci Przygotowanie prezentacji W sumie: ECTS	30 15 25 70 2,8	35 20 25 80 3,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie zadania praktycznego W sumie: ECTS	15 30 25 70 2,8	10 35 25 70 2,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Fundusze inwestycyjne Pojęcia podstawowe Charakterystyka i typy funduszy Podmioty na rynku funduszy Inwestowanie poprzez fundusz MIFID Doradztwo inwestycyjne Emerytura Potrzeby emerytalne System repartycyjny a kapitałowy Aktywność zawodowa Stopa zastąpienia Niedołężstwo starcze Wykorzystanie posiadanych zasobów Uwarunkowania demograficzne System 3 – filarowy Fundusze emerytalne I filar II filar III filar Rodzaje funduszy merytalnych Kryteria wyboru funduszu emerytalnego Indywidualne plany emerytalne IKE IKZE
Metody i techniki kształcenia:	wykład ćwiczenia audytoryjne prezentacje dyskusja

* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	ZALICZENIE PRZEDMIOTU Obecność – 20 pkt 5% = 1 pkt Aktywność – 30 pkt poprawna odpowiedź - 5 pkt udział w dyskusji – 5 pkt, subiektywna ocena aktywności – 5 pkt Praca zaliczeniowa – 50 pkt. Grupy 2-3 osobowe Opracowanie wybranego tematu Min 20 stron/slajdów Prezentacja przed grupą - 20 minut Dostarczona w formie elektronicznej w podanym terminie Oceniana – praca w grupie, oryginalność, czy na temat, forma, terminowość Punkty -> oceny 20-40 -> 3 41-50 -> 3,5 51-60 -> 4 61-80 -> 4,5 81-100 -> 5
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Finanse, Rachunkowość finansowa
Zalecana literatura:	Dawidowicz D., Fundusze inwestycyjne : rodzaje, metody oceny, analiza : z uwzględnieniem światowego kryzysu finansowego, CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2012 Patterson R., Kompendium terminów z zakresu bankowości, Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2012. Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki, PWN, Warszawa 2010 Walczak B., Elementarne zagadnienia finansów, Zeszyt Metodyczny / Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałcu ; nr 1/2010 Brett K., Bank 3,0 nowy wymiar bankowości, Wydawnictwo Studio Emka Deloitte, Warszawa 2013 Evans V., Banking. Book 1-3, Berkshire : Express Publishing, 2011

Zachowania graczy na rynkach finansowych (Z_11D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zachowania graczy na rynkach finansowych (Z_11D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Behavior of players in financial markets
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Mgr Waldemar Balcerzak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zasady inwestowania oraz zachowania i narzędzi stosowane przez uczestników rynku finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem rynku papierów wartościowych. .				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h studia niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11D2_K_W01	Zna rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości	K_W08	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_11D2_K_W02	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	Z_11EF_K_W02	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_11D2_K_W03	Zna źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją	K_W17	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedialna na zadany temat
Z_11D2_K_U01	Dokonywania obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu,	K_U03	wykład, ćwiczenia	Referat. Prezentacja

	analizy i interpretacji, stosując do tego podstawowe ujęcia teoretyczne		audytoryjne prezentacja, dyskusja	multimedial na na zadany temat
Z_11D2_K_U02	Użycia odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej	K_U08	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedial na na zadany temat
Z_11D2_K_U03	Posługiwania się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	K_U12	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedial na na zadany temat
Z_11D2_K_U04	Przewidywania typowych zachowań rynku, analizowania przyczyn i potencjalnych skutków zmian z punktu widzenia organizacji	K_U21	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedial na na zadany temat
Z_11D2_K_K01	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_K01	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedial na na zadany temat
Z_11D2_K_K02	Podjekuje się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej	K_K04	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedial na na zadany temat
Z_11D2_K_K03	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	K_K11	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedial na na zadany temat
Z_11D2_K_K04	Działa i myśli w sposób przedsiębiorczy. Zna i potrafi stosować uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych	K_K12	wykład, ćwiczenia audytoryjne prezentacja, dyskusja	Referat. Prezentacja multimedial na na zadany temat

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Konsultacje	1	1
	W sumie:	31	21
	ECTS	1,2	0,8
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	20	25
	Praca w sieci	9	9
	Przygotowanie prezentacji	15	20
	W sumie:	44	54
	ECTS	1,8	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	20	25
	W sumie:	35	35
	ECTS	1,4	1,4

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	RYNEK FINANSOWY - Podstawowe pojęcia i definicje. - Funkcje rynków finansowych. - segmenty rynku finansowego RYNEK KAPITAŁOWY - instytucje i instrumenty - akcyjny rynek giełdowy - Giełdy papierów wartościowych na świecie - GPW w Warszawie. - Spółki akcyjne - Wycena i wartość akcji - Bessa i hossa - Inwestowanie na GPW. - wskaźniki giełdowe RYNEK PIENIĘŻNY - Obligacje - Wycena obligacji. - Bony skarbowe - operacje rynku pieniężnego RYNEK WALUTOWY - FOREX - platformy walutowe - Ryzyko walutowe RYNEK TOWAROWY - surowce - kruszców szlachetnych - rynek indeksów FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI POPRZEZ RYNKI FINANSOWE.
---	---

	RYNKI FINANSOWE W UJĘCIU PRAKTYCZNYM. - Analiza historyczna GPW. - Inwestowanie na giełdzie. - Biura maklerskie. Rachunek maklerski. - Kontrakty i opcje - Przebieg sesji w ujęciu praktycznym - Metody określenia stopy zwrotu. PODSTAWY ANALIZY INWESTYCYJNEJ - analiza techniczna - analiza fundamentalna - analiza portfelowa PSYCHOLOGIA RYNKÓW FINANSOWYCH - Psychologia jednostki - psychologia tłumu w kontekście gry na giełdzie - Emocje i rachunek prawdopodobieństwa. - ... „zachowania graczy..” GRY SYMULACYJNE - zbudowanie portfela inwestycyjnego
Metody i techniki kształcenia:	wykład ćwiczenia audytoryjne prezentacje dyskusja
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	ZALICZENIE PRZEDMIOTU (egzamin – zaliczenie) Obecność – 20 pkt 5% = 1 pkt Aktywność – 30 pkt poprawna odpowiedź - 5 pkt udział w dyskusji – 5 pkt, subiektywna ocena aktywności – 5 pkt Praca zaliczeniowa – 50 pkt. Grupy 2-3 osobowe zbudowanie i zarządzanie portfelem inwestycyjnym Prezentacja przed grupą – uzasadnienie decyzji inwestycyjnych Oceniana – praca w grupie, oryginalność, aktywność, ilość zleceń, terminowość Punkty -> oceny 20-40 -> 3 41-50 -> 3,5 51-60 -> 4 61-80 -> 4,5 81-100 -> 5

* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Mikroekonomia, Bankowość, Finanse, Rachunkowość finansowa
Zalecana literatura:	Munair Al-Kaber, Rynki finansowe, Wydawnictwo Uczelniane Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, Suwałki 2012 Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki, PWN, Warszawa 2010. Dawidowicz D., Fundusze inwestycyjne : rodzaje, metody oceny, analiza : z uwzględnieniem światowego kryzysu finansowego, CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2012 Walczak B., Elementarne zagadnienia finansów, Zeszyt Metodyczny / Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu ; nr 1/2010 Brett K., Bank 3,0 nowy wymiar bankowości, Wydawnictwo Studio Emka Deloitte, Warszawa 2013 Patterson R., Kompendium terminów z zakresu bankowości, Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2012.

Rachunkowość zarządcza i controlling (Z _12D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Rachunkowość zarządcza i controlling (Z _12D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management accounting and controlling
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści przedmiotu dotyczą metod i technik rachunkowości zarządczej i możliwości ich praktycznego wykorzystania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_12D2_K_W01	w zakresie wiedzy: Student powinien znać główne metody i techniki rachunkowości zarządczej i możliwości ich praktycznego wykorzystania	K_W01	wykład	Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_12D2_K_U01	w zakresie umiejętności: Student powinien potrafić wykorzystać praktycznie wiedzę o celach, metodach i technikach rachunkowości zarządczej do wypracowywania decyzji operatywnych i taktycznych.	K_U04	Ćwiczenia praktyczne	Ocena zadania praktycznego
Z_12D2_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Student potrafi planować oraz organizować zadania gospodarcze na podstawie rachunków kosztów działań.	K_K09	Ćw. praktyczne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Udział w konsultacjach W sumie: ECTS	15 15 5 35 1,4	10 10 5 25 1,0
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowywanie do kolokwium w sumie: ECTS	35 30 65 2,6	45 30 75 3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych w sumie: ECTS	15 35 50 2,0	10 45 55 2,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Przedmiot i zadania rachunkowości zarządczej. Zadania i cele rachunkowości zarządczej Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów decyzyjnych. Zachowanie się kosztów w zależności od wielkości produkcji. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów kontrolnych. Koszty stałe i zmienne. Rachunek kosztów pełnych. Pomiar kosztów i wycena materiałów i produktów Próg rentowności. Ilościowy i wartościowy próg rentowności Ćwiczenia audytoryjne: Praktyczny wymiar rachunku decyzyjnego i sprawozdawczego – zadania. Zadania praktyczne z zakresu prezentacji kosztów. Zadania praktyczne z zakresu kosztów stałych i zmiennych. Zadania z rachunku kosztów pełnych. Zadania z ustalania progu rentowności.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	

* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań praktycznych (50%) oraz ocena z testu (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	rachunkowość
Zalecana literatura:	Janik W., Rachunkowość zarządcza i controlling, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej 2012 Dźwigoł H. Zarządzanie przedsiębiorstwem w warunkach XXI w. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej 2013

Matematyka finansowa (Z_13D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Matematyka finansowa (Z_13D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Financial Mathematics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Wiesław Niedoba

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Nabycie wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych w finansach, oraz jej praktyczne zastosowanie w operacjach finansowych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, warsztaty30 h niestacjonarne - wykład 10 h, warsztaty 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_13D2_K_W01	Posiada podstawowa wiedzę z zakresu kapitalizacji odsetek. Zna różne rodzaje kapitalizacji. Zna pojęcie stopy efektywnej i równoważnej.	K_W01	Wykład warsztaty	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_13D2_W02	Posiada wiedzę dotyczącą kapitalizacji wkładów	K_W01	Wykład warsztaty	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_13D2_W03	Posiada wiedzę dotyczącą spłat kredytu przy różnym sposobie wyznaczania rat.	K_W01	Wykład warsztaty	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_13D2_U01	Potrafi obliczyć wartość przyszłą i obecną kapitału przy różnych metodach kapitalizacji odsetek.	K_U13	Wykład warsztaty	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_13D2_U02	Potrafi wyznaczyć wartość przyszłą i obecną kapitału zgromadzonego przy systematycznym oszczędzaniu	K_U13	Wykład warsztaty	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo

Z_13D2_U03	Potrafi ułożyć plan spłaty kredytu spłacanego w ratach równych oraz w ratach malejących.	K_U13	Wykład warsztaty	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_13D2_K_K01	Student rozumie i potrafi planować i przeprowadzić podstawowe operacje finansowe.	K_K09	warsztaty	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Konsultacje Egzamin w sumie: ECTS		15 30 5 1 46 1,7	10 20 5 1 36 1,3
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS		25 15 25 65 2,3	35 15 25 75 2,7
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych w sumie: ECTS		30 35 65 2,3	20 45 65 2,3

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Kalkulacja wartości pieniądza w czasie. Oprocentowanie proste i złożone .Kapitalizacja z dołu i z góry. Kapitalizacja zgodna i niezgodna. Kapitalizacja ciągła. Stopa efektywna i równoważna . Wartość obecna i przyszła Kapitału .Stopa dyskontowa.. Kapitalizacja wkładów . Wkłady zgodne i niezgodne. Wartość przyszła i obecna zgromadzonego kapitału. Spłaty kredytów. Model spłat w równych ratach łącznych Spłaty kredytów w ratach malejących. Efektywny koszt kredytu. Rachunek rent i emerytur Opłaty leasingowe. Wycena papierów wartościowych Ćwiczenia: Rozwiązywanie zadań związanych z kapitalizacją odsetek. Wyznaczanie wartości przyszłej kapitału przy różnych
---	--

	rodzajach kapitalizacji Wyznaczanie wartości przyszłej i obecnej kapitału przy systematycznym oszczędzaniu Opracowanie planu spłat kredytu w równych ratach łącznych Opracowanie planu spłat kredytu w ratach malejących. Wyznaczanie wysokości rent i emerytur.
Metody i techniki kształcenia:	wykład tablicowy ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	$OK.=0.3 \times OC+0.7 \times OE$; OK. –ocena końcowa OC= ocena zaliczenia ćwiczeń OE – ocena z egzaminu
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	$OK.=0.3 \times OC+0.7 \times OE$; OK. –ocena końcowa OC= ocena zaliczenia ćwiczeń OE – ocena z egzaminu
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Matematyka, Statystyka opisowa
Zalecana literatura:	Podgórska M., Klimkowska J., Matematyka finansowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 Sobczyk M. Matematyka finansowa, Wydawnictwo Placet 2011 Piasecki K., Ronka-Chmielowiec W. ,Matematyka finansowa. Wydawnictwo Naukowe C.H.Beck, 2011

Komputerowe wspomaganie badań statystycznych(Z_14D2)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z_14D2)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	ComputerAided Statistical Methods
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr inż. Tomasz Pytłowny

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Poznanie metod statystycznych – metod gromadzenia, prezentacji, analizy i interpretacji danych niezbędnych do analizy zjawisk społeczno - gospodarczych, analizy działalności przedsiębiorstwa oraz do podejmowania decyzji. Nabycie praktycznej umiejętności stosowania odpowiednich dla badanego problemu metod gromadzenia i prezentacji danych statystycznych oraz metod opisu statystycznego i wnioskowania statystycznego na podstawie próby losowej w zakresie analizy struktury, współzależności i dynamiki oraz interpretowanie uzyskanych wyników				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 15 h niestacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_14D2_W01	Dysponuje wiedzą na tematwnioskowania statystycznego.	K_W17	wykłady	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_14D2_W02	Zna rodzaje metody analizy danych	K_W15	Ćwiczenia projektowe	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_14D2_W03	Zna zasady analizy danych ekonomicznych i społecznych w programie Statistica	K_W15	Wykłady, ćwiczenia proj.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_14D2_U01	Umie wykonać analizę danych z wykorzystaniem znanych metod statystycznych	K_U04	Wykłady, ćwiczenia proj.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo

Z_14D2_U03	Umie zastosować programy komputerowe do analizy danych	K_U10	Wykłady, ćwiczenia proj.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_14D2_K01	Potrafi określić priorytety służące do realizacji określonego zadania w procesie analizy danych	K_K07	Wykłady, ćwiczenia proj.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_14D2_K02	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem analiz statystycznych	K_K11	Wykłady, ćwiczenia proj.	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		3		
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	obecność na wykładzie		15	15
	obecność na ćwiczeniach laboratoryjnych		15	15
	udział w konsultacjach		5	5
	w sumie:		35	35
	ECTS		1,3	1,3
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych		10	10
	praca nad projektami		20	20
	przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego		10	10
	praca w bibliotece, czytelni		5	5
	praca w sieci		5	5
	w sumie:		50	50
	ECTS		1,7	1,7
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	udział w ćwiczeniach laboratoryjnych		15	15
	praca praktyczna samodzielna – przygotowanie projektu		10	10
	w sumie:		25	25
	ECTS		0,9	0,9

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Przeznaczenie i budowa programu STATISTICA. Wprowadzenie do planowania badań i analizy danych. Rola analizy danych w procesie badawczym. Etapy analizy danych. Podstawowe pojęcia analizy danych. Wprowadzenie do obsługi programu STATISTICA. Podstawowe informacje o programie STATISTICA. Tworzenie arkusza, wprowadzanie i przekształcanie danych. Wybrane operacje zarządzania danymi. Import przykładowego zbioru danych z innej aplikacji. Sprawdzanie poprawności danych. Tworzenie zapytań do baz danych za pomocą STATISTICA Query.
---	--

	Elementy opisowej analizy danych. Badanie empirycznego rozkładu zmiennej. Charakterystyki liczbowe rozkładu zmiennej. Analiza porównawcza (przekrojowa). Podsumowanie - etapy i narzędzia prowadzenia analizy danych w programie STATISTICA. Wybrane zagadnienia wnioskowania statystycznego. Podstawowe pojęcia związane z weryfikacją hipotez statystycznych Kryteria wyboru testów istotności różnic. Przykłady stosowania wybranych testów parametrycznych i nieparametrycznych. Przykład opracowania wyników jednoczynnikowej analizy wariancji. Etapy weryfikacji hipotez statystycznych. Wprowadzenie do analizy współzależności zjawisk. Elementy analizy korelacyjnej. Tworzenie wykresów korelacyjnych. Obserwacje nietypowe. Analiza regresji. Model regresji liniowej prostej. Tworzenie prognoz i analiza reszt. Ćwiczenia laboratoryjne: Interfejs użytkownika. Wiadomości ogólne. Wygląd okna podstawowego. Praca w arkuszu danych. Elementarne modyfikowanie arkusza danych. Operacje globalne. Formuły i ich przeliczanie. Zarządzanie arkuszami danych i wyników. Skoroszyt. Import i eksport plików. Zarządzanie danymi. Tworzenie nowego pliku danych. Scalanie plików. 3. Sprawdzanie wartości danych. Sortowanie danych. Tworzenie podzbiorów. Standaryzowanie danych. Analiza danych. Badanie empirycznego rozkładu zmiennej. Analiza porównawcza. Wnioskowanie statystyczne, weryfikacja hipotez statystycznych. Analizy współzależności pomiędzy zmiennymi. Praktyczna nauka następujących metod: test t-studenta, test chi-kwadrat, analiza korelacji, analiza wariancji i analiza regresji, analiza czynnikowa, analizy nieparametryczne.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązanie problemu z zakresu statystyki
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Aktywny udział w zajęciach: 10 punktów Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych: 25 punktów Zaliczenie dwóch kolokwium częściowych z ćw. lab.: 35 punktów Terminowe wykonanie i zaliczenie projektu: 30 punktów Razem: 100 punktów
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	

Sposób obliczania oceny końcowej:	Wykład: obecność na wszystkich wykładach. Ocena maksymalna ($W = 0,5$). Ćwiczenia laboratoryjne; Student wykonuje projekt na komputerze. Ocena z projektu (Pr). Ćwiczenia projektowe; Student zalicza dwa sprawdziany pisemne z kosztorysowania. Ocena z ćwiczeń lab. (L). Ocena końcowa z przedmiotu: $K = (0,4Pr + 0,6L) + W$
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	-
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Technologia informacyjna Matematyka, Statystyka
Zalecana literatura:	Kot S. M., Jakubowski J., Sokołowski A., Statystyka. Wydawnictwo Difin S.A. Warszawa 2011. Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., a Dittmann I., Szpulak A. Prognozowanie w zarządzaniu sprzedażą i finansami przedsiębiorstwa. Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. Warszawa 2011. Czyżycki R., Klóska R., Ekonometria i prognozowanie zjawisk ekonomicznych w przykładach i zadaniach. Wydawnictwo ECONOMICUS, Szczecin 2011. Analiza danych w programie <i>STATISTICA</i> – przegląd materiały z seminarium StatSoft Polska październik 2010.

Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z_1D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Administrative Law and Procedure
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Anna Słowik

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu podstaw administracyjnego i procedury administracyjnej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe- 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia warsztatowe- 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D3_K_W01	Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania urzędów i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami. Student rozumie treść pism stosowanych w postępowaniach przed urzędami publicznymi	K_W01 K_W10 K_W19	wykład	Sprawdzian wiedzy- kolokwium ograniczone czasowo, test oraz pytania otwarte
Z_1D3_K_W02	Student zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa administracyjnego i procedury administracyjnej regulujące funkcjonowanie różnych typów organizacji	K_W01 K_W19	wykład	Sprawdzian wiedzy- kolokwium ograniczecz asowo, test oraz pytania otwarte
Z_1D3_K	Student stosuje odpowiednie metody i	KU_08	Ćwiczenia	Merytoryczn

_U01	narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji, zna terminy i zasady obiegu dokumentów między organizacją a urzędem	KU_12	warsztatowe	a ocena indywidualnych lub grupowych zadań praktycznych wykonywanych na zajęciach
Z_1D3_K_U02	Student potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej, zna przepisy kodeksu postępowania administracyjnego i wybranych ustaw z zakresu prawa administracyjnego	KU_07 KU_12	Ćwiczenia warsztatowe	Merytoryczna ocena indywidualnych lub grupowych zadań praktycznych wykonywanych na zajęciach
Z_1D3_K_U03	Student umie posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań. Student potrafi konstruować pisma stosowane w postępowaniach przed urzędami publicznymi	KU_07 KU_08	Ćwiczenia warsztatowe	Merytoryczna ocena indywidualnych lub grupowych zadań praktycznych wykonywanych na zajęciach
Z_1D3_K_K04	Student uczestniczy w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie. Student przygotowuje projekty pism skierowanych do organów administracji publicznej.	K_K10	wykład	Aktywność studenta na zajęciach
Z_1D3_K_K05	Student działa i myśli w sposób przedsiębiorczy. Zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych. Student w ramach swej działalności gospodarczej potrafi kontaktować się z organami administracji publicznej i odpowiadać na ich pisma	K_K06	wykład	Aktywność studenta na zajęciach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Konsultacje	5	5
	w sumie: ECTS	35 1,4	25 1,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	15	25
	Praca w sieci	5	5
	Przygotowanie do kolokwium	10	10
	Przygotowanie do zadania praktycznego	10	10
	w sumie: ECTS	40 1,6	50 2,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Pojęcie administracji i prawa administracyjnego. Źródła prawa administracyjnego. Prawne formy działania administracji, zasady dobrej administracji, podział administracyjny państwa polskiego. Administracja rządowa i samorządowa. Kontrola administracji. Pojęcie postępowania administracyjnego. Zasady i uczestnicy postępowania administracyjnego. Właściwość organów biorących udział w postępowaniu administracyjnym. Przyczyny wyłączenia organu lub pracownika w postępowaniu administracyjnym, terminy, sposoby doręczania pism, dowody w postępowaniu administracyjnym. Decyzje, postanowienia i ugody administracyjne, Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego. Postępowanie odwoławcze w administracji. Zaliczenie końcowe. Ćwiczenia audytoryjne: Akta stanu cywilnego- ćwiczenia z rozumienia przepisów prawa, studium przypadku Obywatelstwo, ewidencja ludności, paszporty- ćwiczenia z rozumienia przepisów prawa, studium przypadku. Zmiana imienia i nazwiska, pracownicy urzędów państwowych i samorządowych- ćwiczenia z rozumienia
--	---

	przepisów prawa, studium przypadku. Kodeks postępowania administracyjnego cz. 1- casestudy. Kodeks postępowania administracyjnego cz. 2- casestudy.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, e-learning ćwiczenia audytoryjne z rozumienia przepisów prawa studium przypadku
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 20% ocena końcowa z wykonania indywidualnego zadania praktycznego 30% ocena z zaliczenia 50%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nie dotyczy
Zalecana literatura:	I. Lipowicz, R. Międzyżycki, M. Szmigiero (red.), Prawo administracyjne. Zagadnienia podstawowe, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2015. J. Zimmermann (red.), Prawo administracyjne, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2014. Z. R. Kmiecik, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2014. Miaskowska-Daszkiewicz K., Serafin S., Szmulik B., Zarys prawa administracyjnego, Skrypty Becka, Warszawa, 2017. Ustawa z 14.06.1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, (Dz.U.2016.23) Ustawy z zakresu prawa administracyjnego (m.in.: ustawa z dnia 28.11.2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2014.1741), ustawa z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014.782), ustawa z dnia 16.09.1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. 2013.269), ustawa z 21.11.2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2014.1111), ustawa z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202) i inne M. Romaniuk, Postępowanie administracyjne (Difin), Warszawa 2015. U. Legierska, Prawo administracyjne ćwiczenia, Warszawa, 2015.

Nauki o administracji (Z_2D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Nauki o administracji (Z_2D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	The science of administration
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zakres przedmiotu obejmuje przedstawienie istoty i zadań stojących przed administracją publiczną w kontekście funkcjonowania współczesnego państwa. W trakcie zajęć, następuje zaznajomienie z wybranymi zagadnieniami związanymi z administracją publiczną w ujęciu historycznym, jak również przedstawienie głównych paradygmatów i modeli funkcjonowania administracji w państwach demokratycznych. Wskazanie uwarunkowań wpływających na funkcjonowanie administracji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe 15 h, niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia warsztatowe 10 h .		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2D3_K_W01	Posiada wiedzę ogólną z zakresu nauki o administracji w kontekście funkcjonowania i rozwoju instytucji publicznych oraz realizacji funkcji i zadań administracji	K_W01	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_W02	Zna podstawowe paradygmaty i modele funkcjonowania administracji publicznej w kontekście historycznym i współczesnym.	K_W06	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_W03	Zna podstawowe uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne działania administracji publicznej oraz zna relacje zachodzące pomiędzy administracją publiczną a jej otoczeniem.	K_W07	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_W04	Umie opisać podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w	K_W10	Wykład	Kolokwium końcowe

	administracji publicznej, w szczególności dotyczących koncepcji służby cywilnej. Potrafi wskazać podstawowe typy relacji interpersonalnych w instytucjach publicznych.			
Z_2D3_K_W05	Dysponuje ogólną wiedzą na temat modeli zarządzania publicznego oraz kształtowania relacji administracja publiczna – społeczeństwo, w tym na przykładzie funkcjonowania administracji w kraju i na świecie.	K_W22	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_U01	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauki o administracji w celu analizowania i interpretowania zachowań instytucji publicznych państwa i samorządu terytorialnego w odniesieniu do społeczeństwa i gospodarki	K_U01	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_U02	Umie stosować wiedzę teoretyczną dotyczącą uwarunkowań działania administracji publicznej w odniesieniu do konkretnych form jej działania. Jest zorientowana w zakresie dopuszczalnych możliwości działania władczego i niewładczego administracji publicznej	K_U14	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_U03	Przygotowuje prezentację multimedialną dotyczącą modelu funkcjonowania administracji z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, przy wykorzystaniu różnych źródeł, a następnie przedstawia ją publicznie prezentując własne uwagi.	K_U24	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_K01	Rozumie potrzebę ciągłego aktualizowania swojej wiedzy, doskonalenia zawodowego i rozwoju osobistego. Dokonuje weryfikacji i samooceny własnych kompetencji zawodowych i dąży do ciągłego doskonalenia posiadanych umiejętności.	K_K01	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2D3_K_K02	Potrafi samodzielnie, korzystając z różnorodnych źródeł, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. Jest świadomy konieczności uzupełniania i poszerzania swojej wiedzy. Rozumie konieczność analizowania zachowań i błędów własnych i obcych, w celu doskonalenia własnych kompetencji.	K_K11		Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Konsultacje	5	5
	W sumie: ECTS	35 1,4	25 1,0
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	20	20
	Przygotowanie do kolokwium:	20	30
	w sumie: ECTS	40 1,6	50 2,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie nauki o administracji. Geneza nauki o administracji. Pojęcie administracji w ujęciu historycznym – typy definicji. Współczesne definicje administracji publicznej. Pojęcia i istota: administracja publiczna, służba publiczna, sektor publiczny, interes publiczny. Koncepcje badawcze nauki o administracji i metody badań w nauce o administracji. Klasyczna triada nauk administracyjnych. Podstawy doktrynalne ustroju administracji publicznej. Podstawowe funkcje administracji publicznej. Misja programowa, funkcja świadcząca, funkcja orzecznicza; administracja reglamentacyjno-porządkowa, zarządzanie rozwojem i niewładcze formy działania administracji. Systemy administracji publicznej. Najważniejsze modele administracji publicznej w ujęciu współczesnym i historycznym. Narodowe modele administracji publicznej. Służba cywilna – modele służby cywilnej. Wybrane zagadnienia z historii administracji: administracja europejska doby absolutyzmu, merkantylizm, fizjokratyzm, kameralistyka i nauka policji, autokratyzm, liberalizm, pozytywizm prawniczy, biurokratyzm, administracja socjalistyczna i totalitarna. Nowożytnie podejście do administracji publicznej – ujęcia:
--	---

	von Steina, Fayola, Webera, Wilsona, Simona i innych. Modele zarządzania publicznego. Stare i nowe zarządzanie publiczne (OPM vs. NPM). Administracja a polityka. Ustrój polityczny państwa a administracja publiczna. Historyczne ujęcie administracji publicznej w Polsce. Administracja a społeczeństwo. Perspektywy rozwoju administracji publicznej na kraju i na świecie. Etos urzędnika. Ćwiczenia warsztatowe: Misja administracji publicznej w ujęciu praktycznym. Praktyka funkcjonowania administracji w europejskich państwach. Wybrane doktryny administracji publicznej w ujęciu historycznym – debata oxfordzka. New Public Management w praktycznym ujęciu (doświadczenia wybranych państw). Polityczność vs polityczność administracji w polskiej perspektywie – debata oxfordzka. Ewolucja podejścia do społeczeństwa – klientów - jako usługobiorców administracji publicznej.
Metody i techniki kształcenia:	metody podające: wykład informacyjny, opis, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie. metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, ćwiczenia warsztatowe analiza dokumentów urzędowych analiza przypadku
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego Ćwiczenia warsztatowe – obecność na zajęciach, przedstawienie opracowanej prezentacji na zadany temat
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia wymagają obecności

Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego egzaminu opisowego 80 % Aktywność na ćwiczeniach warsztatowych i przedstawienie prezentacji: 20 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning w przypadku nieobecności na ćwiczeniach projektowych – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Historia gospodarcza, Nauka o organizacji, Polityka gospodarcza
Zalecana literatura:	Kudrycka B., Nauka administracji, Wolters Kluwer, Warszawa 2009 Łukasiewicz J., Zarys nauki administracji, LexisNexis, Warszawa 2004 Leoński Z., Nauka administracji, C.H. Beck, Warszawa 2010. Kozuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Placet, Warszawa 2004 Ziemianin B. (red.), Podstawy nauki o administracji, PPH ZAPOL, Szczecin 2002 Hausner J. (red.), Administracja publiczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

Organizacja sektora publicznego (Z_3D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Organizacja sektora publicznego (Z_3D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Organization of public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzwinska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie z teoretycznymi podstawami roli państwa i sektora publicznego we współczesnej gospodarce. Zapoznanie z organizacją i procesami zarządzania w gospodarce publicznej i podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3D3_K_W01	w zakresie wiedzy: Posiada wiedzę w zakresie teorii w nauce o organizacji w odniesieniu do sektora publicznego	K_W01 K_W02 K_W22	wykład;	Egzamin pisemny pytania problemowe,
Z_3D3_K_W01	Ma wiedzę odnośnie zasad i instrumentów zarządzania publicznego	K_W04 K_W05	wykład;	Egzamin pisemny pytania problemowe
Z_3D3_K_W01	Posiada wiedzę na temat zadań i funkcjonowania organów administracji publicznej w Polsce.	K_W06 K_W18	wykład;	Egzamin pisemny pytania problemowe
Z_3D3_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi posługiwać się wybranymi technikami menedżerskimi stosowanymi w administracji publicznej	K_U08 K_U10 K_U11	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań praktycznych

Z_3D3_K_U02	Potrafi dokonać diagnozy sytuacji problemowej i wskazać działania naprawcze w zakresie zarządzania organizacją sektora publicznego.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U18	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań praktycznych
Z_3D3_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K03	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań praktycznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Udział w konsultacjach Egzamin W sumie: ECTS		15 15 5 1 36 1,4	10 10 5 1 26 1,0
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie zadania praktycznego w sumie: ECTS		30 20 20 70 2,6	35 25 20 80 3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadania praktycznego w sumie: ECTS		20 15 0,8	20 15 0,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Pojęcie i istota zarządzania publicznego- ewolucja, zakres i modele. Organizacje publiczne w teorii ekonomii i zarządzania i ich cechy. Podmioty zarządzania publicznego. Samorząd terytorialny jako forma zdecentralizowanej administracji publicznej- zadania, gospodarka finansowa, współdziałanie i współpraca międzynarodowa. Zmiany w organizacjach publicznych – zarządzanie zmianą i zmiany struktur organizacyjnych. Decydowanie w zarządzaniu publicznym- modele podejmowania decyzji, ograniczenia i niedostatki procesów decyzyjnych w zarządzaniu publicznym. Menedżerowie w sektorze publicznym.
---	--

	Nowe zarządzanie publiczne i jego instrumenty- urynkowanie świadczenia usług publicznych, doskonalenie świadczenia usług publicznych, racjonalizacja struktur organizacyjnych, mierzenie działalności. Wybrane aspekty procesu kadrowego w sektorze publicznym. Zarządzanie jakością w administracji publicznej. Wybrane aspekty sprawności zarządzania w sektorze publicznym- zarządzanie kryzysowe. Ćwiczenia audytoryjne: Organizacja i zasady działania administracji publicznej w Polsce: centralna administracja rządowa, rządowa administracja terenowa, samorząd terytorialny, autonomiczne struktury administracji centralnej, instytucje samorządu gospodarczego i zawodowego. Pracownik sektora publicznego. Urzędnik - prawa i obowiązki oraz zadania urzędnika. Służba cywilna. Techniki menedżerskie w administracji publicznej- zarządzanie przez rezultaty, budżetowanie zadaniowe, standardy obsługi obywatela. W stronę polskiego modelu zarządzania publicznego – debata oxfordzka.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	egzamin pisemny- 50 % ocena końcowa z wykonania zadań praktycznych- 50 %
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny, Zarządzanie jakością.

Zalecana literatura:	Zawadzak T., Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego, Difin, Warszawa 2014 Zawicki M., Nowe zarządzanie publiczne, PWE, Warszawa 2011 Władek Z., Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu, Difin, Warszawa 2016 Kozuch B., Sułkowski Ł. Instrumentarium zarządzania publicznego, Difin, Warszawa 2015 Papaj T., Lisiecka K., Zarządzanie w administracji publicznej. Narzędzia, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2012. Wojciechowski E., Zarządzanie w samorządzie terytorialnym, Difin, Warszawa 2012. Ziębicki B. Efektywność organizacyjna podmiotów sektora publicznego, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2014.
-----------------------------	---

Zarządzanie finansami publicznymi (Z_4D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie finansami publicznymi (Z_4D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Management of public finances
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Łukasz Furman

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podstawowa wiedza o finansach publicznych i systemie podatkowym w Polsce.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_4D3_K_W01	w zakresie wiedzy: Dysponuje podstawową wiedzą o finansach publicznych i systemie podatkowym w Polsce.	K_W19	wykład	Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej
Z_4D3_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania sytuacji w sektorze finansów publicznych	K_U10	Ćwiczenia praktyczne	Ocena zadania związanego z wylicz. podatku
Z_4D3_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Identyfikuje i rozstrzyga problemy praktyki gospodarczej	K_K09	Ćw. praktyczne	Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Udział w konsultacjach	5	5
	W sumie:	35	25
	ECTS	1,4	1,0
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	35	45
	Przygotowanie do kolokwium	30	30
	w sumie:	65	75
	ECTS	2,6	3,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztat.	35	45
	w sumie:	50	55
	ECTS	2,0	2,2

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje. Finanse publiczne w Polsce i na świecie. Funkcje finansów publicznych i budżetów publicznych. Finanse publiczne a polityka fiskalna i prawo finansowe. Istota i specyfika zarządzania procesami finansowymi w sektorze publicznym. Finanse administracji publicznej. Pojęcie budżetu publicznego. Budżet publiczny a plan finansowy. Cechy budżetu publicznego. Funkcje budżetu publicznego. Dochody publiczne. Klasyfikacja dochodów publicznych. Podatki. Cechy podatków. Rodzaje podatków. Opłaty. Subwencje i dotacje. Inne dochody. Wydatki publiczne i ich efektywność. Istota i cele wydatków publicznych. Rodzaje wydatków publicznych. Klasyfikacja wydatków. Wydatki publiczne w Polsce na tle krajów członkowskich Unii Europejskiej. Problematyka granic i efektywności wydatków publicznych. Deficyt publiczny. Dług publiczny w Polsce - wybrane aspekty pojęcie i istota długu publicznego. Rodzaje i typologia długu publicznego. Limity zadłużenia. Zarządzanie długiem publicznym. Zarządzanie deficytem i długiem publicznym na szczeblu centralnym i JST. Zarządzanie a proces planowania i wykonania budżetu państwa. Zarządzanie budżetem. Finansowanie zewnętrzne budżetów publicznych. Zewnętrzne źródła finansowania. Kontrola budżetu. Pojęcie, cechy i funkcje kontroli. Podmioty uprawnione do kontrolowania. Audyt i jego cechy. Kontrola finansowa a audyt wewnętrzny.
---	--

	Ćwiczenia warsztatowe Zadania praktyczne z poszczególnych rodzajów podatków. Zadania praktyczne związane z budżetem państwa. Ćwiczenia związane z konstruowaniem budżetu Zadania praktyczne związane z długiem publicznym.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena wykonania zadań praktycznych (50%) oraz ocena z testu (50%)
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Rachunkowość i finanse
Zalecana literatura:	finanse publiczne - teoria i praktyka, PWN 2013 Wernik A., Finanse publiczne : cele, struktury, uwarunkowania, PWE 2011

Podstawy politologii (Z_5D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy politologii (Z_5D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basic of political science
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	Dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe zawierają podstawowe zagadnienia wiedzy politologicznej skoncentrowane sposobie funkcjonowania państw (w szczególności państw europejskich) oraz roli obywatela w państwie. Podczas zajęć poruszane będą również zagadnienia dotyczące aktywności obywatelskiej, w tym funkcjonowania partii politycznych i grup wpływu. Omówione zostaną również koncepcje przywództwa i roli lidera.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_5D3_K_W01	Zna podstawowe definicje i pojęcia z zakresu politologii	K_W18 K_W20	wykład	Ocena odpowiedzi na pytanie (1 z 5) - w ramach zaliczenia końcowego
Z_5D3_K_W02	Posiada wiedzę z zakresu podstawowych problemów dotyczących sposobów powstawania państw i form państw	K_W18	wykład	
Z_5D3_K_W03	Zna modele dystrybucji władzy	K_W18 K_W20	wykład	
Z_5D3_K_W04	Posiada wiedzę z zakresu typologii ustrojów politycznych i typologii partii politycznych	K_W18	wykład	
Z_5D3_K_W05	Posiada wiedzę z zakresu sposobów funkcjonowania podstawowych systemów politycznych w Europie	K_W18 K_W20	wykład	
Z_5D3_K_W06	Zna podstawowe zasady funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego	K_W18	wykład	
Z_5D3_K_U01	Potrafi poprawnie przedstawić elementarne założenia głównych doktryn politycznych	K_U01 K_U19	Ćwiczenia	

	współczesnego świata			Obecność na zajęciach, ocena z kolokwium, aktywność na zajęciach
Z_5D3_ K_U02	Potrafi przedstawić i krytycznie zanalizować wybrane propozycje programowe polskich partii politycznych	K_U01 K_U03 K_U18 K_U19	Ćwiczenia	
Z_5D3_ K_U03	Potrafi przedstawić uwarunkowania wyborcze oraz zanalizować podstawowe elementy zachowań wyborczych w społeczeństwie polskim	K_U01 K_U19	Ćwiczenia	
Z_5D3_ K_U04	Potrafi przedstawić podstawowe zalety i wady marketingu politycznego	K_U18 K_U19	Ćwiczenia	
Z_5D3_ K_K01	Potrafi poprawnie prezentować swoje stanowisko umiejętnie je argumentując	K_K04 K_K07 K_K08	Ćwiczenia	
Z_5D3_ K_K02	Rozumie konieczność ciągłego uaktualniania posiadanych wiadomości w zakresie aktualnego życia publicznego	K_K01 K_K04	Ćwiczenia	
Z_5D3_ K_K03	Potrafi efektywnie współpracować w grupie w celu osiągnięcia założonego celu	K_K01 K_K04 K_K08	Ćwiczenia	
Z_5D3_ K_K04	Potrafi dostosować zachowanie do sytuacji – przy świadomości konieczności postępowania etycznego	K_K07 K_K08	Ćwiczenia	

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		3	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład		15	10
	ćwiczenia warsztatowe		15	10
	konsultacje		1	1
	W sumie:		31	21
	ECTS		1,2	0,8
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń/debat/dyskusji		25	30
	Przygotowanie do kolokwium		20	25
	w sumie:		45	55
	ECTS		1,8	2,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	ćwiczenia warsztatowe		15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń/debat/dyskusji		25	30
	w sumie:		40	40
	ECTS		1,6	1,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe definicje. Pojęcia z zakresu politologii. Elementy teorii polityki. Państwo. Władza. Modele dystrybucji władzy. Ośrodki władzy.
---	--

	Obywatel. Rola społeczeństwa w funkcjonowaniu współczesnego państwa. Rodzaje aktywności publicznej. Typologia ustrojów politycznych. Systemy polityczne współczesnej Europy. System polityczny w Polsce w ujęciu historycznym. Partia polityczna. System partyjny. Sektor publiczny a polityka. Elity a przywództwo polityczne. Kultura polityczna elit politycznych. Społeczeństwo obywatelskie a świadomość polityczna. Ćwiczenia audytoryjne: Doktryny polityczne – analiza wybranych doktryn. Ideologia a polityka i postawy polityczne – debata oxfordzka. Zachowania wyborcze. Uwarunkowania zachowań wyborczych – studia przypadków. Ewolucja marketingu politycznego i wyborczego w Polsce od roku 1989 r. Wybory na różnych szczeblach władzy. Polityka w ujęciu Platona, Arystotelesa, Tomasza z Akwinu, Makiawelliego, Hobbesa i innych klasyków – debata oxfordzka. 6. Moralność a polityka – debata oxfordzka. System francuski vs system amerykański.
Metody i techniki kształcenia:	wykład z częściową prezentacją multimedialną studium przypadku
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ćwiczenia: Ocena z kolokwium (50% oceny końcowej) + aktywność na zajęciach (30% oceny końcowej) + obecność (20% oceny końcowej) Wykład: Ocena odpowiedzi na 5 pytań. Student powinien odpowiedzieć prawidłowo (udzielając pełnych odpowiedzi) na pytania problemowe. Ocenie podlega 5 odpowiedzi, 3 prawidłowe odpowiedzi dają ocenę 3,0, 4 – 4,0, 5 – 5,0. (odpowiedzi oceniane są procentowo, każda poprawna odpowiedź na jedno pytanie to 20% z całości)

* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Historia gospodarcza (zalecane), Podstawy zarządzania, Polityka gospodarcza, Zachowania organizacyjne, Wizerunek menadżera i autoprezentacja, Rozwój lokalny i regionalny
Zalecana literatura:	Żyro T., Wstęp do politologii, WN PWN, Warszawa 2007 Antoszewski A., Herbut R., Systemy polityczne współczesnej Europy, WN PWN, Warszawa 2008 Heywood A., Politologia, Warszawa 2006 Muszyński J., Podstawy nauki o polityce, państwie i prawie, Toruń 2007 Przybylski H., Politologia: zarys problematyki, Katowice 2004

Plany budżetowe i sprawozdawczość (Z_6D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Plany budżetowe i sprawozdawczość (Z_6D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Budget plans and reporting
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne/studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Małgorzata Górka

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą planowania budżetowego oraz sprawozdawczości finansowej, a także zaznajomienie z wybranymi zagadnieniami związanymi z planowaniem finansowym w organizacjach oraz przygotowaniem dokumentacji planowania finansowego;				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia projektowe 30 h niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_6D3_W01	w zakresie wiedzy: Zna istotę planowania budżetowe w Polsce. Ma wiedzę na temat roli i znaczenia procedur budżetowych.	K_W01	Wykład	Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo;
Z_6D3_W02	Zna istotę i potrzebę sprawozdawczości finansowej. Ma wiedzę z zakresu budżetów zadaniowych i wieloletniej prognozy finansowej.	K_W19	Wykład	Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo
Z_6D3_U01	w zakresie umiejętności: Analizuje czynniki wpływające na konstrukcję planów budżetowych w sektorze publicznym.	K_U13	Ćwiczenia	kolokwium z ćwiczeń projektowych,
Z_6D3_U02	Potrafi dokonać oceny wskaźników dochodowych oraz ustalić kwotę subwencji ogólnej.	K_U16	Ćwiczenia	sporządzania sprawozdań finansowych – sprawozdanie
Z_6D3_U03		K_U18	Ćwiczenia	sprawozdania kolokwium z

Z _6D3 _ U04	Potrafi przygotować plan budżetowy JST. Potrafi wypełnić sprawozdanie finansowe JST.	K_U27	Ćwiczenia	ćwiczeń projektowych, projekt, sprawozdanie
Z _6D3 _ K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi pracować indywidualnie i w grupie.	K_K05	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusjach
Z _6D3 _ K02	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniach projektów gospodarczych uwzględniających różne obszar organizacji.	K_K09	Ćwiczenia	ocena zaangażowania w pracę grupy
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Konsultacje Egzamin w sumie: ECTS	15 30 2 3 50 2,0	10 20 2 3 35 1,4	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie do kolokwium Przygotowanie do egzaminu w sumie: ECTS	15 15 20 50 2,0	25 15 25 65 2,6	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia w sumie: ECTS	30 30 1,6	20 20 0,8	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie do przedmiotu. Istota planów budżetowych i sprawozdawczości finansowej. Zasady budżetowe przy planowaniu budżetu. Istota budżetowania. Budżety publiczne i budżetowanie w Polsce. Budżet państwa. Budżet jednostek samorządu terytorialnego. Procedury budżetowe w Polsce. Budżety zadaniowe. Wieloletnia prognoza finansowa. Zakłady budżetowe. Ćwiczenia: Konstrukcja planów budżetowych w sektorze publicznym – analiza wybranych przykładów.
---	--

	Struktura budżetu. Lata budżetowe. Klasyfikacja budżetowa. Działy, Poddziały. Konta. Analiza budżetu JST – studium przypadku. Wskaźniki dochodów podatkowych oraz ustalanie kwoty subwencji ogólnej dla JST. Przygotowanie planu budżetowego w ujęciu praktycznym - projekt. System sprawozdawczości budżetowej JST – analiza przeglądowa. Rodzaje sprawozdań finansowych JST. Instrukcje i terminy sporządzania sprawozdań. Formularze sprawozdań w ujęciu praktycznym.
Metody i techniki kształcenia:	wykład multimedialny, ćwiczenia projektowe, sprawozdanie, studium przypadku, projekt, dyskusja
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	egzamin pisemny lub ustny kolokwium pisemne sprawozdania
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe
Sposób obliczania oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna z wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen; ocena z egzaminu – 40%, ocena projektu 20%, ocena z kolokwium - 30%, sprawozdania z ćwiczeń 10%.
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalane indywidualnie
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Finanse, Rachunkowość finansowa, Finanse przedsiębiorstwa, Zarządzanie projektami, Prawo finansowe, Prognozowanie i symulacje
Zalecana literatura:	Owsiak S., Finanse publiczne: teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013. Gabrusewicz W., Sprawozdawczość i analiza finansowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Handlu i Rachunkowości, Poznań 2009. Dylewski M., Planowanie budżetowe w podsektorze samorządowym. Uwarunkowania, procedury, modele, Wyd. Difin, Warszawa 2007. Nowak W.A., Teoria sprawozdawczości finansowej, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010. Duda-Piechaczek E., Analiza i planowanie finansowe, OnePress, Warszawa 2007. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240 z późn. zm.) Finanse Publiczne – miesięcznik

Zamówienia publiczne (Z_7D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zamówienia publiczne (Z_7D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Public procurements
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5
Koordynator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne- z poszanowaniem zasad etyki i porządku publicznego.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćw. projektowe 15 h niestacjonarne - wykład 20 h, ćw. projektowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_7D3_K_W01 Z_7D3_K_W02	Student zna zasady i zakres stosowania prawa zamówień publicznych Student zna procedury związane z procesem udzielania zamówień publicznych po stronie zamawiającego publicznym i prywatnym.	K_W01 K_W03 K_W05 K_W18 K_W22	wykład	Egzamin pisemny; kazusy; kolokwium ograniczone czasowo
Z_7D3_K_U01 Z_7D3_K_U02	Potrafi analizować przesłanki i warunki stosowania poszczególnych trybów udzielania zamówień publicznych Potrafi przygotować specyfikację istotnych warunków zamówienia.	K_U08 K_U12	ćwiczenia projektowe	ocena projektu
Z_7D3_K_K01 Z_7D3_K_K02	Potrafi umiejętnie wyszukiwać informacje na temat realizowanych zamówień publicznych. Ma świadomość zmienności i rozwoju systemu zamówień publicznych, potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	K_K09	ćwiczenia projektowe	ocena projektu; ocena z debaty

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	20
	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Udział w konsultacjach	5	5
	Egzamin	1	1
	w sumie: ECTS	51 1,8	36 1,3
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	25
	Przygotowywanie do kolokwium	15	20
	Przygotowanie projektu	15	15
	Przygotowanie do egzaminu	15	15
	w sumie: ECTS	60 2,2	75 2,7
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie projektu	15	15
	Ćwiczenia projektowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15	25
	w sumie: ECTS	45 1,6	50 1,8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Cele i zasady systemu zamówień publicznych. Historia zamówień publicznych. Przedmiot regulacji Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres przedmiotowy i podmiotowy. Zasady udzielania zamówień. Procedury związane z zamówieniem publicznym. Pojęcie zamawiającego i wykonawcy. Ogłoszenia. Publikacja ogłoszeń. Postępowanie o udzielanie zamówień. Przygotowanie postępowania. Komisja przetargowa. Odpowiedzialność uczestników postępowania Tryby udzielania zamówień. Kwotowe progi zamówień. Wartość zamówienia. Rola statusu zamawiającego. Specyfikacja zamówienia. SIWZ. Wymagana dokumentacja. Badanie ofert. Otwarcie ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty. Dokumentowanie postanowień. Umowy w sprawach zamówień publicznych. Nadzór nad zamówieniami publicznymi. Kontrola udzielania zamówień. Urząd Zamówień Publicznych. Wspólny Słownik Zamówień. Zamieszczanie i poszukiwanie ogłoszeń związanych z PZP. Zamówienia publiczne w sektorze publicznym – case study. Casusy - zamówienia publiczne w orzecznictwie. Kolokwium. Zamówienia publiczne na świecie. Podobieństwa i różnice.
--	--

	Ćwiczenia projektowe: Ustawa Prawo zamówień publicznych – analiza regulacji prawnych. Szacowanie wartości zamówienia. Analiza kosztorysów inwestorskich w ujęciu praktycznym. Tryby udzielania zamówień w ujęciu praktycznym. Procedury związane z przygotowaniem zamówienia publicznego w ujęciu praktycznym. Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia – analiza przypadków. Przygotowanie specyfikacji zamówienia – projekt. Zamówienia publiczne w polskich uwarunkowaniach – transparentność, czy tworzenie układów – debata oxfordzka.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną studium przypadku casusy debata oxfordzka
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach (debata) 10% ocena końcowa z wykonania projektu 40% ocena z kolokwium 10% ocena z egzaminu 40%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Prawo, Przedsiębiorczość i biznes plany, Moduł prawny-do wyboru (zalecany), Zarządzanie projektami
Zalecana literatura:	Zdebel-Zygmunt A., System zamówień publicznych w Polsce, Difin Warszawa 2014. Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2011. Ustawa Prawo zamówień publicznych http://www.uzp.gov.pl Owsiak S., Finanse publiczne: teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2013.

Kierowanie inwestycjami publicznymi (Z_8D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Kierowanie inwestycjami publicznymi (Z_8D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Public Investment Management
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordinator przedmiotu:	Dr Beata Ujda-Dyńska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Wybrane zagadnienia z zakresu realizacji inwestycji publicznych od strony inwestora, a także różne możliwości realizacji poszczególnych etapów inwestycji.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_8D3_K_W01 Z_8D3_K_W02 Z_8D3_K_W03	w zakresie wiedzy: -Student zna poszczególne etapy procesu inwestycyjnego i związane z nimi działania -Student zna znaczenie inwestycji, rodzaje i zadania poszczególnych uczestników procesu inwestycyjnego -Student zna źródła finansowania inwestycji publicznych i możliwości współpracy w ramach <i>partnerstwa publiczno-prywatnego</i> (PPP)	K_W01 K_W05 K_W22	wykład	kolokwium ograniczone czasowo
Z_8D3_K_U01 Z_8D3_K_U01	w zakresie umiejętności: - Potrafi samodzielnie przygotować prostą dokumentację dla inwestycji -Potrafi posługiwać się metodami oceny ekonomicznej inwestycji	K_U08 K_U10	ćwiczenia projektowe	ocena projektu
Z_8D3_K_K01 Z_8D3_K_K02	w zakresie kompetencji społecznych: -Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie zadania oraz kolejność jego realizacji -Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę w zakresie uwarunkowań i przepisów dotyczących inwestycji publicznych.	K_K03 K_K09 K_K10	ćwiczenia projektowe	ocena projektu;

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia projektowe Udział w konsultacjach w sumie: ECTS	15 30 5 50 2,0	10 20 5 35 1.4
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Praca w sieci Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie projektu w sumie: ECTS	15 5 10 20 50 2,0	25 10 10 20 65 2,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowanie projektu w sumie: ECTS	30 15 20 65 2,6	20 25 20 65 2,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje z obszaru inwestycji publicznej. Polityka inwestycyjna. Funkcje polityki inwestycyjnej. Środki i instrumenty realizacji polityki inwestycyjnej. Uwarunkowania prawne, ekonomiczne i środowiskowe inwestycji publicznych. Proces inwestycyjny. Uczestnicy procesu inwestycyjnego. Prawa i obowiązki uczestników procesu inwestycyjnego. Etapy i fazy procesu inwestycyjnego. Źródła finansowania inwestycji publicznych. Ryzyka w inwestycjach publicznych. Metody oceny ekonomicznej projektów inwestycyjnych. Pojęcie PPP i PSP w kontekście realizacji inwestycji publicznych. Kolokwium zaliczeniowe. Ćwiczenia projektowe: Możliwości realizacji inwestycji publicznych na poziomie centralnym, regionalnym i lokalnym – ujęcie praktyczne. Zasady opracowania dokumentacji inwestycji publicznych. Dokumentacja inwestycyjna na wybranych przykładach. Opracowanie dokumentacji inwestycyjnej w ujęciu praktycznym. Szacowanie wartości inwestycji. Kosztorysy inwestorskie. Studium wykonalności inwestycji – wybrane elementy projektu w ujęciu praktycznym. Zarządzanie procesami projektowania. Przygotowanie
---	--

	inwestycji. Zasady prowadzenia negocjacji. Organizowanie przetargów publicznych. Systemy realizacji inwestycji. Organizacja procesu inwestycyjnego. Zarządzanie procesami realizacji. Przekazywanie inwestycji do użytku. Zagadnienia optymalizacji rozwiązań w procesie inwestycyjnym. Metody oceny ekonomicznej projektów inwestycyjnych. Przykłady analizy. Zagadnienia eksploatacji i rozliczenia inwestycji – case study. Realizacje inwestycji publicznych – dobre praktyki, debata oxfordzka.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną studium przypadku ćwiczenia praktyczne debata oxfordzka
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	ocena zaangażowania na zajęciach 20% ocena projektu 40% ocena z kolokwium 40%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Przedsiębiorczość i biznes plany, Zarządzanie finansami publicznymi, Zarządzanie projektami, Zamówienia publiczne, Projekty i fundusze UE, Rozwój lokalny i regionalny, Polityka gospodarcza
Zalecana literatura:	E. Strzelecka i in., Zarządzanie przedsięwzięciami budowlanymi. Podstawy, procedury, przykłady, Wyd. Politechniki Łódzkiej, Łódź 2014. Giordano K., Biskup R., Planowanie inwestycji publicznych. Aspekty prawne, ekonomiczne i środowiskowe, Wydawnictwo KUL, Lublin 2010. Werner W.A., Zarządzanie w procesie inwestycyjnym, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2008. Graczyk M., Zarządzanie inwestycjami komunalnymi, Wydawnictwo BRANTA, Warszawa 2008. Marcinek K. (red.), Teoria i praktyka procesów inwestycyjnych, Wydawnictwo AE, Katowice 1999. Mayo H.B., Inwestycje, WN PWN, Warszawa 2014.

Zarządzanie strategiczne w sektorze publicznym (Z_9D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Zarządzanie strategiczne w sektorze publicznym (Z_9D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Strategic management in public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Liliana Mierzwinska

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu zarządzania strategicznego. Zaznajomienie z wybranymi możliwościami poszczególnych metod wykorzystywanych w zarządzaniu strategicznym.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_9D3_K_W01	w zakresie wiedzy: Posiada wiedzę odnośnie podstaw teorii zarządzania strategicznego.	K_W01 K_W03	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo-pytania problemowe,
Z_9D3_K_W02	Ma wiedzę odnośnie metod pomiaru, kontroli i ograniczania ryzyka w zarządzaniu strategicznym.	K_W06 K_W20	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo-pytania problemowe,
Z_9D3_K_W03	Zna wybrane współczesne koncepcje podejścia do zarządzania strategicznego w sektorze publicznym: NPM, PSM, NPA, BV, EFQM i inne.	K_W15 K_W21	wykład;	Kolokwium ograniczone czasowo-pytania problemowe
Z_9D3_K_U01	w zakresie umiejętności: Potrafi formułować misję, wizję, cele i zadania organizacji.	K_U01 K_U03 K_U05	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań praktycznych
Z_9D3_K_U02	Potrafi zastosować wybrane metody pomiaru oceny strategicznej w sektorze publicznym.	K_U05 K_U07	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań praktycznych

U02 Z_9D3_K_U03	Potrafi sformułować podstawowe wytyczne strategii oraz określić konieczną dokumentację strategiczną.	K_U06 K_U08	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań praktycznych
Z_9D3_K_K01	w zakresie kompetencji społecznych: Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K03 K_K06	ćwiczenia audytoryjne	ocena zadań praktycznych
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Udział w konsultacjach W sumie: ECTS		15 15 30 60 2,2	10 10 30 50 2.0
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie zadania praktycznego w sumie: ECTS		15 15 10 40 1,8	25 15 10 50 2,0
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowanie zadania praktycznego w sumie: ECTS		10 10 0,4	10 10 0,4

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Koncepcje zarządzania strategicznego. Pojęcie i ewolucja zarządzania strategicznego. Zarządzanie strategiczne jako proces. Zasady zarządzania strategicznego. Podstawowe koncepcje formułowania strategii podmiotu publicznego. Istota strategii rozwoju w ujęciu centralnym, regionalnym i lokalnym. Główne szkoły i nurty w zarządzaniu strategicznym w sektorze publicznym a sektorze przedsiębiorstw. Etapy i procedury zarządzania strategicznego. Cele i zadania. Wizja strategiczna i misja. Obszary strategii. Strategie rozwoju w sektorze publicznym. Poziomy zarządzania strategicznego. Kryteria i rodzaje strategii. Podstawowe strategie rozwojowe. Ryzyko i niepewność w zarządzaniu strategicznym. Metody pomiaru, kontroli i ograniczania ryzyka w zarządzaniu
---	--

	strategicznym. Współczesne podejścia do zarządzania strategicznego w sektorze publicznym: NPM, PSM, NPA, BV, EFQM i inne. Ćwiczenia projektowe: Opracowanie dokumentacji dla strategii rozwojowej w wybranych instytucjach publicznych – analiza przykładów. Analiza makrootoczenia. Metody analizy makrootoczenia. Metody bezscenariuszowe. Metody scenariuszowe. Analiza otoczenia konkurencyjnego. Ocena potencjału strategicznego w sektorze publicznym. Diagnoza strategiczna. Zastosowanie wybranych metod pomiaru oceny strategicznej w sektorze publicznym. Metody portfelowe w zastosowaniu zarządzania strategicznego w sektorze publicznym. Metody kompleksowej analizy strategicznej. Zastosowanie metody SERVQUAL w sferze usług, modelu CAF w administracji, strategicznej karty wyników do pomiaru realizacji strategii w sektorze publicznym oraz innych – ujęcie praktyczne. Formułowanie strategii. Determinanty budowy strategii. Dokumentacja strategiczna w ujęciu praktycznym. Implementacja strategii i kontrola strategiczna. Kontroling strategiczny a operacyjny.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, studium przypadku ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	kolokwium- 50 % ocena końcowa z wykonania zadań praktycznych- 50 %

* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny.
Zalecana literatura:	Janasz K., Janasz W., Koziół K., Szopik K., Zarządzanie strategiczne. Koncepcje, metody, strategie, Difin, Warszawa 2007 Gawroński M., Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych, Wolters Kluwer, Warszawa 2010 Brzozowski M., Kopczyński T., Metody zarządzania, Uniwersytet Ekonomiczny, Poznań 2011 Kożuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Placet, Warszawa 2004 Masłyk-Musiał E., Strategiczne zarządzanie zasobami publicznymi, PW, Warszawa 2011

Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_10D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Międzynarodowe instytucje publiczne (Z_10D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	International Public Institutions
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podstawy funkcjonowania organizacji międzynarodowych				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe - 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia warsztatowe - 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_10D3_W01	Zna prawne podstawy funkcjonowania organizacji międzynarodowych	K_W01 K_W02 K_W05	wykład	kolokwium
Z_10D3_W01	Posiada wiedzę odnośnie celów i struktur organizacji międzynarodowych.	K_W01 K_W02 K_W05	ćwiczenia	kolokwium
Z_10D3_U01	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu przedmiotu	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_10D3_U02	Korzysta ze źródeł informacji na temat organizacji międzynarodowych, w tym europejskich i podstaw prawnych ich funkcjonowania	K_U01 K_U13 K_U20 K_U27	ćwiczenia	praca pisemna
Z_10D3_K01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji	K_K05 K_K09	ćwiczenia	praca pisemna
Z_10D3_K02	Potrafi odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie	K_K05 K_K09	ćwiczenia	debata oksfordzka

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Udział w konsultacjach	5	5
	w sumie:	35	25
	ECTS	1,3	0,9
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	15	20
	Przygotowywanie do kolokwium	15	20
	Przygotowanie zadań praktycznych	15	15
	w sumie:	45	55
	ECTS	1,7	2,1
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	15	20
	Przygotowanie zadań praktycznych	15	15
	w sumie:	45	45
	ECTS	1,7	1,7

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Pojęcia wprowadzające- organizacje międzynarodowe, prawo organizacji międzynarodowych, klasyfikacje organizacji międzynarodowych. Organizacja międzynarodowa jako podmiot prawa międzynarodowego. Utworzenie organizacji międzynarodowych i ich struktura. Źródła prawa międzynarodowego. Prawo traktatów. ONZ jako organizacja uniwersalna.- charakterystyka ogólna, organy główne, organizacje wyspecjalizowane ONZ. Prawo europejskie- definicja i zasady. Charakterystyka Unii Europejskiej. Pochodne prawo wspólnotowe i unijne. Geneza, cele i działanie Paktu Północnoatlantyckiego. Struktura Paktu i jego działalność w okresie postzimnowojennym..Wybrane pozawspólnotowe/pozaunijne organizacje europejskie: Rada Europy i OBWE. Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża. Pozaeuropejskie organizacje regionalne o charakterze ogólnym: Organizacja Państw Amerykańskich, Unia Afrykańska, Liga Państw Arabskich. Międzynarodowe organizacje pozarządowe: Greenpeace, AmnestyInternational, Rotary International, Human Rights Watch. Kolokwium zaliczeniowe Ćwiczenia: Międzynarodowe instytucje publiczne. Światowe organizacje gospodarcze OPEC, NAFTA, EFTA, CEFTA, EOG, WTO, inne. Międzynarodowe instytucje publiczne w Polsce – case study. Instytucje UE. Funkcjonowanie instytucji unijnych w ujęciu
---	---

	praktycznym. Wystawy Światowe. Międzynarodowe Biuro Wystaw Światowych. Biuro Rolne Narodów Wspólnoty. Sens udziału podmiotów sektora publicznego w wystawach światowych i międzynarodowych – debata oxfordzka. Zagraniczne misje gospodarcze i współpraca międzynarodowa samorządów terytorialnych – analiza przypadków.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, zadania praktyczne (studium przypadku) ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	50% kolokwium zaliczeniowe 10% debata oxfordzka 40% dwie prace pisemne
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Polityka gospodarcza, Organizacja sektora publicznego
Zalecana literatura:	Kuźniak B., Marcinko M., Organizacje międzynarodowe, CH. Beck, Warszawa 2013. Rewizorski M. (red.), Instytucje międzynarodowe w dobie globalnego zarządzania, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2015 Łaźniewska E., Deszczyński P.(red.), Kompendium wiedzy o organizacjach międzynarodowych, PWN, Warszawa 2011 Menkes J., Wasilkowski A., Organizacje międzynarodowe- prawo instytucjonalne, Wolters Kluwer, Warszawa 2010 Latoszek E., Proczek M., Organizacje międzynarodowe we współczesnym świecie, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2006. Kuźniak B., Organizacje międzynarodowe- pytania egzaminacyjne, tablice, CH Beck, Warszawa 2012.

Statystyka i demografia w badaniach społecznych (Z_11D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Statystyka i demografia w badaniach społecznych (Z_11D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Statistics and Demography in social research
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	4
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zaznajomienie studentów z ogólnymi zasadami prowadzenia statystycznych badań demograficznych na potrzeby różnych podmiotów sektora publicznego. Ponadto nauczanie celowego wyszukiwania demograficznych danych statystycznych oraz ich interpretowania.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 30 h niestacjonarne - wykład 10 h, laboratorium 20 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_11D3_K_W01	Student zna pojęcia dotyczące statystycznych badań demograficznych i ich organizację.	K_W11 K_W14	Wykłady	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_11D3_K_W02	Student zna źródła, narzędzia i techniki pozyskiwania danych pozwalające opisywać i wyjaśniać zjawiska i procesy.	K_W15 K_W17	Wykłady	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_11D3_K_W03	Student ma wiedzę o zmianach i uwarunkowaniach procesów ludnościowych oraz ich konsekwencjach społeczno-gospodarczych.	K_W01	Wykłady	Kolokwium pisemne ograniczone czasowo
Z_14D3_U01	Potrafi samodzielnie przeprowadzić i właściwie interpretować wyniki prostych analiz statystyczno-demograficznych.	K_U18 K_U20 K_U27	Laboratorium	Ocena zadania praktycznego
Z_14D3_U02	Potrafi zastosować poznawane narzędzia i techniki do rozwiązywania problemów, z którymi może się spotkać będąc pracownikiem administracji publicznej.	K_U18 K_U20 K_U27	Laboratorium	Ocena zadania praktycznego

Z_14D3_K01	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętnie wyszukiwać dane pozwalające opisywać zjawiska i procesy demograficzne.	K_K03 K_K04	Obserwacja	Ocena zadania praktycznego
Z_14D3_K02	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie zadania oraz kolejność jego realizacji.	K_K05 K_K06 K_K09	Obserwacja	Ocena zaangażowania na zajęciach
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	4		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Laboratorium Udział w konsultacjach w sumie: ECTS		15 30 5 50 2,0	10 20 5 35 1,4
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do laboratorium Praca w sieci Przygotowywanie do kolokwium Przygotowanie zadań praktycznych w sumie: ECTS		15 5 10 20 50 2,0	25 10 10 520 65 2,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Laboratorium Przygotowanie do laboratorium Przygotowanie zadań praktycznych w sumie: ECTS		30 15 20 65 2,6	20 25 20 65 2,6

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia związane z statystycznymi badaniami demograficznymi. Współczesne teorie uwarunkowań procesów demograficznych. Pojęcia: cecha, ciągłość, jednostka, zbiorowość, zmienność. Źródła i zakresy informacji nt. demografii. Dane demograficzne. Powszechne spisy ludności. Ewidencja bieżąca i sprawozdawczość. GUS. Metody analizy demograficznej. Metoda szacunkowa. Ogólna zasada budowy podstawowych współczynników demograficznych. Siatka demograficzna. Zasady analizy kohortowej. Liczba i rozmieszczenie ludności – świat i Polska. Struktura ludności według różnych kryteriów. Kryteria w badaniach demograficznych: ogólne i specyficzne, ilościowe i jakościowe. Teorie dotyczące procesów demograficznych. Prognozy demograficzne w ujęciu centralnym, regionalnym i lokalnym. Modele demograficzne i modele uwzględniające czynnik demograficzny.
---	--

	Kolokwium zaliczeniowe. Laboratoria: Demograficzne badania statystyczne. Zastosowanie statystyki na potrzeby sektora publicznego i wiedzy nt. ludności. Miary. Korelacje. Analiza dynamiki. Demografia. Współczynniki demograficzne. Podstawowe funkcje programu STATISTICA. Zastosowanie programu komputerowego do badań demograficznych. Organizacja badania statystycznego. Podstawowe etapy w ujęciu praktycznym: projektowanie badania, gromadzenie materiału statystycznego, opracowanie materiału statystycznego w postaci tablic i wykresów, prezentacja i analiza statystyczna wyników badania. Analiza specjalizacji największych polskich centrów badawczych w kontekście potrzeb sektora publicznego. Badania demograficzne. Powszechne spisy ludności w ujęciu praktycznym. Kategorie spisowe ludności. Cechy demograficzne w polskich spisach ludności – dobór właściwych kryteriów. Metoda szacunkowa w ujęciu praktycznym. Zasady budowy podstawowych współczynników demograficznych. Średni stan ludności. Standaryzacja współczynników demograficznych. Szacowanie przesunięć naturalnych i salda migracji na podstawie danych spisowych Siatka demograficzna w ujęciu praktycznym. Analiza kohortowa w ujęciu praktycznym. Analiza stanu ludności Polski, regionu i gminy z uwzględnieniem wybranych kryteriów demograficznych. Zastosowanie różnych kryteriów demograficznych na potrzeby wybranych instytucji publicznych. Prognozy demograficzne. Ustalanie struktur wyjściowych. Przewidywanie przyszłego stanu. Ustalenie wynikowych stanów współczynników demograficznych. Modele demograficzne. Rozwój liczebności ludności według funkcji wykładniczej. Rozwój liczebności ludności według funkcji logistycznej. Zmienność ludnościowa w wybranych modelach makroekonomicznych. Współzależności procesów demograficznych i społeczno-ekonomicznych w makro- i mikroskali. Przemiany rodzin i gospodarstw domowych na przykładzie wybranych gmin.
Metody i techniki kształcenia:	wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, ćwiczenia praktyczne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	aktywność na zajęciach 20% ocena końcowa z zadania praktycznego 40% ocena z kolokwium 40%
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	

Sposób obliczania oceny końcowej:	aktywność na zajęciach 20% ocena końcowa z zadania praktycznego 40% ocena z kolokwium 40%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Socjologia, Statystyka opisowa, Geografia gospodarcza (zalecane)
Zalecana literatura:	Holzer J. Z., Demografia, PWE Warszawa 2003. Malinowski M., Podstawy statystyki z elementami demografii, Wyd. Liber, Warszawa 2009. Sobczyk M., Statystyka, WN PWN, Warszawa 2005. Okólski M., Fihel A., Demografia: współczesne zjawiska i teorie, Scholar, Warszawa 2012. Stokowski F., Demografia, PWE, Warszawa 2015. http://www.gus.gov.pl

Techniki negocjacji i mediacji w sektorze publicznym (Z_12D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Techniki negocjacji i mediacji w sektorze publicznym (Z_12D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Techniques of negotiation and mediation in public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	3
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Piotr Cyrek

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
W ramach przedmiotu studenci zaznajamiają się z ogólnymi zasadami prowadzenia negocjacji oraz mediacji w sektorze publicznym. Poznają strategie i techniki negocjacji i mediacji a w szczególności możliwe do wykorzystania w specyfice funkcjonowania instytucji publicznych. Poprawiają umiejętności w zakresie komunikacji niezbędnej w procesie poszukiwania optymalnych rozwiązań sytuacji negocjacyjnych i mediacyjnych.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
	w zakresie wiedzy:			
Z_12D3_K_W01	Posiada wiedzę o istocie negocjacji i mediacji oraz ich roli w gospodarce rynkowej oraz funkcjonowaniu instytucji publicznych.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20	Wykład, Ćw. warszt.	Kolokwium
Z_12D3_K_W02	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20	Wykład, Ćw. warszt.	Kolokwium
Z_12D3_K_W03	Zna zasady i techniki możliwe do wykorzystania w negocjacjach i mediacjach.	K_W01 K_W03 K_W10 K_W11 K_W13 K_W20	Wykład, Ćw. warszt.	Kolokwium
	w zakresie umiejętności:			
Z_12D3_K_U01	Analizuje sytuacje negocjacyjna.	K_U01	Wykład, Ćw.	Warsztat

	dokonyuje konstruktywnej krytyki jej przebiegu oraz poszukuje optymalnego rozwiązania.	K_U10 K_U14 K_U17 K_U18	warszt.	grupowy – analiza sytuacji negocjacyjnej z udziałem różnych typów klientów
Z_12D3_K_U02	Potrafi rozpoznać podstawowe elementy komunikacji niewerbalnej.	K_U24	Ćw. warszt.	Warsztat grupowy – Komunikacja niewerbalna
Z_12D3_K_U03	Świadomie wykorzystuje określoną postawę negocjacyjną przewidując jej konsekwencje.	K_U01 K_U10 K_U15 K_U18 K_U19 K_U24	Ćw. warszt.	Warsztat grupowy – Negocjacje konfrontacyjne a integratywne
Z_12D3_K_U04	Opracowuje i przeprowadza syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu negocjacji / mediacji.	K_U23	Ćw. warszt.	Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją
Z_12D3_K_U05	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role.	K_U28	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
	w zakresie kompetencji społecznych:			
Z_12D3_K_K01	Przejawia postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących negocjacji i mediacji.	K_K02 K_K03	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Z_12D3_K_K02	Akceptuje różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy.	K_K05	Ćw. warszt.	Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane.
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	3			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych	Wykład Ćwiczenia warsztatowe Udział w konsultacjach		15 15 1	10 10 1

w ramach tych zajęć:	W sumie: ECTS	31 1,24	21 0,84
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie referatu z prezentacją Przygotowywanie do kolokwium w sumie: ECTS	20 9 15 44 1,76	25 9 20 54 2,16
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Ćwiczenia warsztatowe Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych Przygotowanie referatu z prezentacją w sumie: ECTS	15 20 9 44 1,76	10 25 9 44 1,76

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Terminy oraz podstawowe definicje związane z negocjacjami i mediacjami. Prawne, społeczne i psychologiczne uwarunkowania podejmowania negocjacji i mediacji w sferze publicznej. Negocjacje i mediacje. Warunki, rodzaje, strategie. Sposoby prowadzenia negocjacji. Style negocjowania. Modele negocjacji. Przebieg procesu negocjacji (etapy, problemy, realizacja). Analiza alternatyw. Analiza interesów własnych i drugiej strony. Zdefiniowanie problemu i kwestii negocjacyjnych. Przygotowanie rozwiązania i oferty wstępnej. Negocjacje wariantowe. BATNA. Trudne sytuacje w negocjacjach i mediacjach. Rozwiązywanie problemów. Odchodzenie od Nie. Przechodzenie do Tak. Istota komunikacji. Proces komunikacji. Kanały komunikacyjne. Bariery w komunikacji. Specyfika mediacji w sektorze publicznym. Sytuacje wymagające prowadzenia mediacji w sferze publicznej. Rodzaje mediacji. Mediacje w postępowaniu administracyjnym. Spory. Mediacje w sporach. Standardy mediacji. Istota procesu mediacji. Fazy mediacji. Alternatywy mediacji. Zagrożenia mediacji. Mediator - Negocjator. Cechy. Dobór osób do zespołu negocjacyjnego. Teoria gier a negocjacje. Negocjacje w różnych sferach kulturowych. Ćwiczenia warsztatowe: Negocjacje i mediacje w sektorze publicznym – analiza wybranych przykładów. Przygotowanie do negocjacji i mediacji. Motywy negocjatorów. Prezentacja. Wybór metody prezentacji. Strategia rozpoczęcia. Elementy prezentacji. Techniki obrony własnego stanowiska i odpowiedzi na zastrzeżenia. Elementy procesu komunikowania się w mediacjach i negocjacjach. Skuteczna komunikacja. Spójność komunikacyjna. Aktywne słuchanie. Zadawanie pytań. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność – warsztaty. Prowadzenie mediacji i negocjacji w ujęciu praktycznym – rozwiązywanie aranżowanych problemów. Postawy integracyjne i
---	--

	konfrontacyjne. Ćwiczenie według scenariusza. Nowoczesne techniki wywierania wpływu – Przykłady technik NLP. Wykorzystanie kobiecości w negocjacjach. Autoprezentacja osób biorących udział w sesjach mediacyjnych lub negocjacyjnych – prezentacja własnego stanowiska z uwzględnieniem merytoryki argumentów – warsztaty. Etykieta w negocjacjach. Savoir vivre w pracy i na spotkaniach towarzyskich. Kolokwium zaliczeniowe.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z elementami dyskusji moderowanej. Prezentacja z wykorzystaniem multimediów, w tym tematycznych fragmentów filmowych. Ćwiczenia warsztatowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę sytuacyjną, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach.
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Na ocenę z ćwiczeń składa się: aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%, aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z warsztatów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 30% pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie ćwiczeń oraz wskazanej literatury - 35% poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - 30%
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Obecność na zajęciach jest obowiązkowa
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na ocenę końcową składa się 100% oceny z ćwiczeń
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	Ustalany jest indywidualnie w kontekście powodu absencji, liczby i formy opuszczonych zajęć. Niemniej student zobowiązany jest uzupełnić wszystkie zaległości.
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawowa wiedza o relacjach społecznych. Podstawy zarządzania Wizerunek menedżera i autoprezentacja
Zalecana literatura:	Tabernacka M., Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa 2009 Gmurzyńska E., Morek R., Mediacje. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2009 Moore Ch.W., Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów, Wolters Kluwer, Warszawa 2009 Bobrowicz M., Mediacja. Jestem za, Wolters Kluwer, Warszawa 2009 Tabernacka M., Raszevska-Skałicka R., Płaszczyzny konfliktów w administracji publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa 2010

Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_13D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z_13D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Territorial Marketing and PR in the public sector
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	5
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują zagadnienia związane z marketingiem terytorialnym funkcjonującym na różnych poziomach samorządu terytorialnego. W ramach zajęć przedstawione zostaną cele marketingu terytorialnego oraz prawidłowe sposoby ich osiągania. Przedstawiona zostanie również idea budowania i utrzymywania marki regionalnej.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h niestacjonarne - wykład 20 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_13D3_W01	Posiada wiedzę w zakresie podstawowych teorii i koncepcji związanych z marketingiem terytorialnym	K_W01 K_W03	wykład	Ocena końcowa z egzaminu
Z_13D3_W02	Rozumie znaczenie lokalności i sublokalności jako wartości istotnie determinujących działania marketingowe	K_W02 K_W07	wykład	
Z_13D3_W03	Posiada wiedzę dotyczącą zewnętrznej i wewnętrznej sfery marketingu terytorialnego	K_W01 K_W02 K_W07	wykład	
Z_13D3_W04	Rozumie rolę władz samorządowych wszystkich szczebli samorządu terytorialnego w kształtowaniu wizerunku miejsc	K_W02 K_W07 K_W19 K_W21	wykład	
Z_13D3_W05	Zna czynniki determinujące rozwój miast, gmin i regionów oraz ich źródła	K_W03	wykład	

Z _13D3_W 06	Posiada wiedzę z zakresu roli osób, marek produktowych i korporacyjnych strategiach marketingowych	K_W01 K_W19	wykład	
Z _13D3_W 07	Zna podstawowe zasady operowania instrumentami z obszaru public relations, rozumie ich znaczenie dla marketingu terytorialnego	K_W03	wykład	
Z _13D3_W 08	Posiada wiedzę z zakresu roli mediów w kształtowaniu wizerunku osób i miejsc	K_W01 K_W07 K_W19 K_W21	wykład	
Z _13D3_U 01	Posługuje się sprawnie i ze zrozumieniem podstawową terminologią z zakresu marketingu terytorialnego i public relations	K_U01 K_U03 K_U20	ćwiczenia	
Z _13D3_U 02	Potrafi poprawnie przygotować i zastosować podstawowe narzędzia polityki informacyjnej jednostki samorządu terytorialnego wybranego szczebla	K_U03 K_U14	ćwiczenia	
Z _13D3_U 03	Potrafi poprawnie przygotować strategię marketingową gminy	K_U02 K_U14	ćwiczenia	
Z _13D3_U 04	Potrafi poprawnie skonstruować mediaplaning jako narzędzie służące polityce marketingowej	K_U01 K_U14 K_U02	ćwiczenia	
Z _13D3_K 01	Potrafi dostosowywać strategie marketingowe do zmieniających się warunków i zmiennego otoczenia	K_K01 K_K12	ćwiczenia	
Z _13D3_K 02	Potrafi zastosować narzędzia public relations w różnych środowiskach społecznych	K_K01 K_K12	ćwiczenia	
Z _13D3_K 03	Potrafi dopasować stosowanie przez siebie techniki marketingu terytorialnego do uwarunkowań ekonomiczno-prawnych	K_K12	ćwiczenia	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	5		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Ćwiczenia audytoryjne Egzamin W sumie: ECTS	30 15 1 46 1,8	20 10 1 31 1,2	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na	Przygotowanie do zajęć Przygotowywanie indywidualnego zadania praktycznego Przygotowywanie do dyskusji	15 25 15	15 25 15	

każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do kolokwium	10	15
	Przygotowanie do egzaminu	15	25
	w sumie: ECTS	80 3,2	95 3,8
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	Przygotowywanie indywidualnego zadania praktycznego	25	25
	w sumie: ECTS	25 1,0	25 1,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Pojęcie marketingu terytorialnego. Podstawowe definicje związane z marketingiem terytorialnym. Cele marketingu terytorialnego. Miejsce jako podmiot marketingu terytorialnego. Marketing terytorialny a inne dziedziny wiedzy marketingowej. Terytorialny marketing mix - kompozycja instrumentów. Wewnętrzna i zewnętrzna sfera marketingu terytorialnego. Branding jako świadome budowanie marek miejsc. Marketing jako narzędzie realizacji przez gminę, powiat, związek gmin i województwo funkcji informacyjno-promocyjnej. Rola władz lokalnych, regionalnych i centralnych w kształtowaniu wizerunku miejsc. Organizacja działalności marketingowej w jednostkach przestrzenno-administracyjnych. Przesłanki kształtowania strategii marketingowej. Czynniki rozwojowe miast, gmin i regionów oraz ich źródła. System tworzenia i dostarczania wartości w marketingu miast, gmin, regionów. Wykorzystanie osób, marek produktowych i korporacyjnych oraz innych walorów w marketingu terytorialnym. Kanały i formy komunikacyjne w marketingu terytorialnym. Rola instytucji i organizacji centralnych w działaniach na rzecz marketingu terytorialnego w wymiarze lokalnym i centralnym. Public relations jako skuteczny instrument budowy wizerunku jednostki terytorialnej. Istota public relations w sektorze publicznym. Elementy PR. Techniki PR. PR wewnętrzny a PR zewnętrzny w kontekście sektora publicznego. Rola mediów w kształtowaniu wizerunku osób i miejsc. Plany działań w Public Relations. Ćwiczenia audytoryjne: Analiza poziomu i warunków rozwoju marketingu terytorialnego w Polsce. Marketing terytorialny na świecie w ujęciu praktycznym – dobre praktyki. Diagnozowanie marketingowe orientacji gminy lub regionu – próba uogólnienia i pomiaru. Analiza możliwości kształtowania strategii marketingowej w ujęciu
---	--

	terytorialnym. Formułowanie założeń do strategii. Tworzenie strategii marketingowej dla wybranych miejsc. Studia przypadku dobrych praktyk w zakresie wykorzystania przez gminy narzędzi marketingowych w celu realizacji funkcji informacyjno-promocyjnej. PR w ujęciu praktycznym lokalnym i regionalnym – studia przypadków. Ocena krytyczna działań marketingowych w obszarze kształtowania wizerunku miejsc.
Metody i techniki kształcenia:	wykład z prezentacją multimedialną, film ćwiczenia audytoryjne samodzielnie wykonywany przez studenta projekt
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie ćwiczeń: obecność (20%), ocena końcowa indywidualnego zadania praktycznego (80%) Na zaliczenie egzaminu: Egzamin pisemny, 5 otwartych pytań, 30 minut czasu. Ocena końcowa z przedmiotu: 50% - ocena na zaliczenie ćwiczeń 50% - ocena z egzaminu
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Marketing, Polityka gospodarcza, Badania marketingowe, Wizerunek menedżera i autoprezentacja, Rozwój lokalny i regionalny, Organizacja sektora publicznego
Zalecana literatura:	Szromik A., Marketing terytorialny: miasto i region na rynku, Wolters Kluwer, Warszawa 2011 Bussey C., Public relations: jak zdobyć rozgłos bez dużych pieniędzy, PWE, Warszawa 2013 Kaczmarczyk M., Wider Z. (red.) Public relations w nowoczesnym społeczeństwie, Międzynarodowe Centrum Badań nad Mediami i Komunikacją Społeczną, Sosnowiec 2013 Ostrowska D. (red.) Rozwój podstawowych obszarów gospodarczych, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania, Białystok 2014 Wiśniewski A., Marketing, WSiP, Warszawa 2002

Elementy etykiety i protokołu dyplomatycznego (Z_14D3)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Elementy etykiety i protokołu dyplomatycznego (Z_14D3)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	diplomatic protocol and business etiquette
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	6
Koordynator przedmiotu:	Dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treść przedmiotu obejmuje przedstawienie ogólnych zasad obowiązujących w kontaktach służbowych – z uwzględnieniem elementów etykietybiznesowej i protokołu dyplomatycznego.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe - 15 h niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia warsztatowe - 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_14D3_K_W01	Posiada podstawową wiedzę na temat etykiety, protokołu dyplomatycznego oraz ogólnie – dobrych manier	K_W01 K_W08 K_W10 K_W13 K_W21	Wykład Ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium końcowe Na zaliczenie ćwiczeń: Przygotowanie listu formalnego oraz scenariusza ceremonii – praca w grupach
Z_14D3_K_W02	Posiada wiedzę niezbędną do utrzymywania relacji służbowych ze współpracownikami, kierownictwem, podwładnymi.	K_W01 K_W08 K_W10 K_W13 K_W21	Wykład Ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium końcowe Na zaliczenie ćwiczeń: Przygotowanie listu formalnego oraz

				scenariusza ceremonii – praca w grupach
Z _14D3_K _U01	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu przedmiotu w kontaktach służbowych – w przyszłości	K_U02 K_U24 K_U25 K_U27	Wykład Ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium końcowe Na zaliczenie ćwiczeń: Przygotowanie listu formalnego oraz scenariusza ceremonii – praca w grupach
Z _14D3_K _U02	Umiejętność budowania relacji służbowych ze współpracownikami, kierownictwem, podwładnymi	K_U02 K_U24 K_U25 K_U27	Wykład Ćwiczenia warsztatowe	Kolokwium końcowe Na zaliczenie ćwiczeń: Przygotowanie listu formalnego oraz scenariusza ceremonii – praca w grupach
Z _14D3_K _K01	Student świadomie wykorzystuje nabyte umiejętności np. podczas dyskusji i prezentacji oraz stara się je doskonalić	K_K06 K_K09	Ćwiczenia warsztatowe	Na zaliczenie ćwiczeń: Przygotowanie listu formalnego oraz scenariusza ceremonii – praca w grupach
Z _14D3_K _K02	Potrafi budować za pomocą etykiety swoją pozycję społeczną oraz wskazywać współpracownikom oraz podwładnym zasady zachowania i ubioru	K_K06 K_K09	Ćwiczenia warsztatowe	Na zaliczenie ćwiczeń: Przygotowanie listu formalnego oraz scenariusza ceremonii – praca w grupach

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	15	10
	Ćwiczenia warsztatowe	15	10
	Konsultacje	2	2
	w sumie: ECTS	32 1,2	22 0,8
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	10	15
	Przygotowanie do kolokwium	5	10
	Przygotowanie projektu	5	5
	w sumie: ECTS	20 0,8	30 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:		0	0
	w sumie: ECTS		

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykład: Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia z zakresu etykiety i protokołu dyplomatycznego. Podstawowe zasady etykiety. Zasady protokołu dyplomatycznego. Przedstawianie się. Sztuka nawiązywania znajomości. Inicjowanie i podtrzymywanie rozmowy. Wizytówka – zasady i standardy. Gafy. Sytuacje niezręczne. Zasady precedencji. Pierwszeństwo podczas wydarzeń specjalnych, ceremonii oficjalnych, podróżowania, posiłków, spotkań roboczych. Tworzenie korespondencji służbowej. Zasady obowiązujące w korespondencji. Zwroty grzecznościowe w pismach służbowych. Dobór materiałów i środków. Ubiór w kontaktach służbowych. Elementy garderoby. Symbolika stroju. Zasady ubioru. Przyjęcia. Zaproszenia. Potwierdzanie przyjęcia zaproszenia. Zasady obowiązujące w spożywaniu posiłków. Nakrycie stołu. Sztułyce. Naczynia. Zasady zachowania przy stole. Zachowanie podczas bankietów. Seminaria, konferencje, sympozja, targi, misje i inne spotkania. Netykieta i komunikacja telefoniczna. Kolokwium zaliczeniowe test. Ćwiczenia warsztatowe: Inicjowanie rozmowy w praktyce. Przywitanie. Prowadzenie bezpośredniej konwersacji służbowej. Tytulatura w rozmowie.
---	--

	Korespondencja służbowa w ujęciu praktycznym. Przygotowanie pisma. Formułowanie myśli.. Zwroty w pismach służbowych. Podpis odręczny. Tytulatura w korespondencji . Zasady ubioru w kontaktach służbowych – ujęcie praktyczne. Dobór stroju na różne okazje służbowe. Zachowanie przy stole i w trakcie przyjęć bankietowych. Doskonalenie umiejętności używania sztućców i naczyń do spożywania posiłków. Przygotowywanie i wnoszenie toastów – warsztaty. Ceremonie. Przygotowanie ceremonii w ujęciu praktycznym. Scenariusz. Rozwiązywanie problemów. Wizyty zagraniczne. Uwarunkowania kulturowe i wybrane obyczaje w wybranych państwach. Różnorodność kulturowa – ujęcie praktyczne. Okazywanie szacunku. Język werbalny.
Metody i techniki kształcenia:	Wykład: metody podające: wykład informacyjny, opis, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie. metody problemowe: wykład problemowy, metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, ćwiczenia: metody problemowe: wykład problemowy, metody aktywizujące: metoda przypadków
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego Ćwiczenia warsztatowe – obecność na zajęciach, przygotowanie listu formalnego oraz scenariusza ceremonii – praca w grupach
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia wymagają obecności
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego egzaminu opisowego 80 % Aktywność na ćwiczeniach warsztatowych i zaliczenie kolokwium: 20 %

* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning w przypadku nieobecności na ćwiczeniach projektowych – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Podstawy zarządzania, Wizerunek menedżera i autoprezentacja
Zalecana literatura:	Orłowski T., Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, PISM, Warszawa 2010 Jarczyński A., Etykieta w biznesie, One Press, Warszawa 2010 http://www.msz.gov.pl/Protokol.Dyplomatyczny Ikanowicz W., Piekarski J.W., Protokół dyplomatyczny i dobre obyczaje, SGH, Warszawa 2009 Kamińska-Radomska I., Etykieta biznesu, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2003

Praktyka zawodowa I (Z_1D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Praktyka zawodowa I (Z_1D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	9
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	2
Koordynator przedmiotu:	Mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę nabytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – 7 tygodni (280h) niestacjonarne – 7 tygodni (280h)		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1D4_W01	Charakteryzuje formy prawne jednostek, strukturę organizacyjną jednostki, potrafi wskazać procesy realizowane w jednostce	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_W02	Opisuje procesy zarządzania zachodzące w jednostce, systemy zarządzania zasobami ludzkimi	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_W03	Wskazuje źródła finansowania jednostki, sposoby rozliczania i obsługi finansów w jednostce, charakteryzuje dokumenty przetwarzane w jednostce	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_U01	Potrafi określić podstawową strukturę organizacyjną jednostek	K_U01-K_U08 K_U12-K_U21 K_U24-K_U26 K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4_U	Umie poruszać się w środowisku biurowym	K_U01-	Uczestnictwo	Zaliczenie

02		K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	w praktykach	praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4 _U03	Potrafi charakteryzować podstawowe procesy zarządzania zachodzące w jednostce	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_1D4 _K01	Nabywa kompetencje pracy w zespole	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	9		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	organizacja praktyki z opiek. uczelnianym praca wykonywana pod nadzorem, praktyka	1 222	1 222
	w sumie: ECTS	223 7	223 7
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka	57	57
	w sumie: ECTS	57 2	57 2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka praca wykonywana samodzielnie, praktyka	222 58	222 58
	w sumie ECTS	279 9	279 9

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Status prawny, formalno-prawne podstawy działania jednostki (dokumenty rejestracyjne podmiotu, akt powołujący jednostkę do życia, statut itp.) Struktura organizacyjna jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podstawowe procesy realizowane w jednostce. Obieg dokumentów i przepływ informacji. Działalność marketingowa. Systemy zarządzania (system zarządzania jakością, system logistyczny, system obsługi klienta, inne) – jeśli występują
---	--

	Zarządzanie zasobami ludzkimi (struktura zatrudnienia, system wynagradzania, system motywacyjny, rekrutacja) Funkcjonowanie służb finansowo-księgowych. Korzystanie przez jednostkę z funduszy zewnętrznych (w tym funduszy z UE), a także przeznaczenie uzyskanych środków oraz zdobyte doświadczenie podczas procesu aplikacji i rozliczenia dotacji.
Metody i techniki kształcenia:	obserwacje ćwiczenia projektowe praca praktyczna rozwiązywanie problemów
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie praktyki: Przygotowanie dziennika praktyk 50% Ustne zaliczenie praktyk 30% Opinia opiekuna praktyk 20%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego
Zalecana literatura:	Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek

Praktyka zawodowa II (Z_2D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Praktyka zawodowa II (Z_2D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	18
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	3, 4
Koordynator przedmiotu:	Mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę zdobytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – (3+ 9 tygodni – 480 godzin) niestacjonarne –(3+ 9 tygodni – 480 godzin)		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2D4_W01	Charakteryzuje formy prawne jednostek, strukturę organizacyjną jednostki, potrafi wskazać procesy realizowane w jednostce	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_W02	Opisuje procesy zarządzania zachodzące w jednostce, systemy zarządzania zasobami ludzkimi	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_W03	Wskazuje źródła finansowania jednostki, sposoby rozliczania i obsługi finansów w jednostce, charakteryzuje dokumenty przetwarzane w jednostce	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_U01	Potrafi określić podstawową strukturę organizacyjną jednostek	K_U01-K_U08 K_U12-K_U21 K_U24-K_U26 K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4_U	Umie poruszać się w środowisku biurowym	K_U01-	Uczestnictwo	Zaliczenie

02		K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	w praktykach	praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4 _U03	Potrafi charakteryzować podstawowe procesy zarządzania zachodzące w jednostce	K_U01- K_U08 K_U12- K_U21 K_U24 K_U26- K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_2D4 _K01	Nabywa kompetencje pracy w zespole	K_K01- K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)		18	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	organizacja praktyki z opiek. uczelnianym praca wykonywana pod nadzorem, praktyka		1 380	1 380
	w sumie: ECTS		381 14,7	381 14,7
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka		99	99
	w sumie: ECTS		99 3,3	99 3,3
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka praca wykonywana samodzielnie, praktyka		380 99	380 99
	w sumie ECTS		479 18,0	479 18,0

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Status prawny, formalno-prawne podstawy działania jednostki (dokumenty rejestracyjne podmiotu, akt powołujący jednostkę do życia, statut itp.) Struktura organizacyjna jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podstawowe procesy realizowane w jednostce. Obieg dokumentów i przepływ informacji. Działalność marketingowa. Systemy zarządzania (system zarządzania jakością, system logistyczny, system obsługi klienta, inne) – jeśli występują Zarządzanie zasobami ludzkimi (struktura zatrudnienia, system wynagradzania, system motywacyjny, rekrutacja)
--	---

	Funkcjonowanie służb finansowo-księgowych. Korzystanie przez jednostkę z funduszy zewnętrznych (w tym funduszy z UE), a także przeznaczenie uzyskanych środków oraz zdobyte doświadczenie podczas procesu aplikacji i rozliczenia dotacji.
Metody i techniki kształcenia:	obserwacje ćwiczenia projektowe praca praktyczna rozwiązywanie problemów
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie praktyki: Przygotowanie dziennika praktyk 50% Ustne zaliczenie praktyk 30% Opinia opiekuna praktyk 20%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego
Zalecana literatura:	Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek

Praktyka dyplomowa (Z_3D4)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Praktyka dyplomowa (Z_3D4)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Apprenticeship
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	8
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	5, 6
Koordynator przedmiotu:	Mgr Marek Krzywonos

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę zdobytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – (6 tygodni – 240 godzin) niestacjonarne –(6 tygodni – 240 godzin)		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_3D4_W01	Zebranie informacji niezbędnych do napisania pracy dyplomowej	K_W01-K_W06 K_W08-K_W23	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D4_U01	Rzetelnie wykonuje i dokumentuje badania lub zbiera informacje	K_U01-K_U08 K_U12-K_U21 K_U24-K_U26 K_U28	Uczestnictwo w praktykach	Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk
Z_3D4_K01	Potrafi rozwiązywać pojawiające się problemy zawodowe	K_K01-K_K10	Opinia opiekuna	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	8	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	organizacja praktyki z opiek. uczelnianym praca wykonywana pod nadzorem, w sumie: ECTS	1 190 191 6,4	1 190 191 6,4
B. Formy aktywności studentów w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca wykonywana samodzielnie, praktyka w sumie: ECTS	49 49 1,6	49 49 1,6
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	praca wykonywana pod nadzorem, praktyka praca wykonywana samodzielnie, praktyka w sumie: ECTS	190 49 239 8	190 49 239 8

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Student zapoznaje się z ze specyfiką jednostki, gdzie odbywana jest praktyka. Status prawny, formalno-prawne podstawy działania jednostki (dokumenty rejestracyjne podmiotu, akt powołujący jednostkę do życia, statut itp.) Struktura organizacyjna jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podstawowe procesy realizowane w jednostce. Zebranie informacji lub przeprowadzenie badań do pracy dyplomowej.
Metody i techniki kształcenia:	obserwacje ćwiczenia projektowe praca praktyczna rozwiązywanie problemów
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	

Sposób obliczania oceny końcowej:	Na zaliczenie praktyki: Przygotowanie dziennika praktyk 50% Ustne zaliczenie praktyk 30% Opinia opiekuna praktyk 20%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego
Zalecana literatura:	Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek

Historia gospodarcza (Z _1E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Historia gospodarcza (Z _1E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	EconomicHistory
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Mgr Jerzy Świst

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Historia gospodarcza: krajowa i światowa w kontekście rozwoju ekonomii i nauk o zarządzaniu.				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1E_K_W01	Posiada ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące	K_W02 K_W17 K_W21	wykład	kolokwium
Z_1E_K_U01	Ogólnego interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	K_U02	wykład	kolokwium
Z_1E_K_U02	Rozpoznawania na ogólnym poziomie zachodzących w gospodarce zmian w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie w przyszłości wybranych typów organizacji	K_U03	wykład	kolokwium
Z_1E_K_U03	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_U27	wykład	kolokwium

Z_1E_K_K01	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	K_K09	wykład	kolokwium
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Udział w konsultacjach w sumie: ECTS	30 5 35 1,2	15 5 20 0,7	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie ogólne praca w bibliotece praca w sieci przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS	5 5 5 10 25 0,8	10 5 5 20 40 1,3	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	-/- -/-	-/- -/-	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie. Podstawowe definicje. Geneza oraz rozwój historii gospodarczej. Historia myśli ekonomicznej. Przykłady największych przedsięwzięć gospodarczych z okresu poprzedzającego historię nowożytną. Geneza kapitalizmu, Powstanie i specyfika światowego systemu kapitalistycznego. Teoria rozwoju przemysłowego. Działalność Adama Smitha i jego następców. Model rozwoju krajów opóźnionych gospodarczo. Teoria przemian instytucjonalnych w gospodarce światowej. Pierwsza i druga rewolucja przemysłowa. Gospodarka centralnie planowana versus gospodarka rynkowa. Boom gospodarczy po II wojnie światowej. Kryzys naftowy i jego następstwa.,. Historia gospodarcza Polski. Historia gospodarcza wybranych krajów: Stany Zjednoczone, Japonia, Wielka Brytania, Niemcy, Chiny, Rosja. Szkoła Annales we Francji, Nowa szkoła gospodarcza w USA oraz inne.
---	---

	Przemiany gospodarcze końca XX wieku (upadek komunizmu, rewolucja technologiczna). Doktryny ekonomiczne XX wieku (interwencjonizm, korporacjonizm, neoliberalizm). Gospodarka światowa w XXI wieku.
Metody i techniki kształcenia:	wykład
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	25% - obecność 25% - aktywny udział w wykładach 50% - pozytywna ocena z kolokwium
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	Wiedza historyczna z zakresu szkoły średniej
Zalecana literatura:	Cameron R., Neal L., Historia gospodarcza świata, KiW, Warszawa 2004 Szpak J., Historia gospodarcza powszechna, PWE, Warszawa 2003 Kłaiński J., Historia gospodarcza XIX i XX w., PWE, Warszawa 2004 Skodlarski J., Zarys historii gospodarcze Polski, PWN, Warszawa, 2000 Eckert M., Historia gospodarcza świata XIX i XX wieku, Wydawnictwo WSZAP, Sulechów 2000

History of culture (Z _1E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	History of culture (Z _1E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	History of culture
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	I
Koordynator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Najważniejsze aspekty historii kultury				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z _1E_K _W01	Posiada wiedzę na temat najważniejszych osiągnięć w kulturze europejskiej i polskiej na przestrzeni wieków.	K_W01	w.	kolokwium
Z _1E_K _U01	interpretować zjawiska zachodzące w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	K_U01	w.	kolokwium
Z _1E_K _U02	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_U27	w.	kolokwium
Z _1E_K _K01	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	K_K09	w.	kolokwium

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład	30	15
	Udział w konsultacjach	5	5
	w sumie: ECTS	35 1,2	20 0,7
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie ogólne	5	10
	praca w bibliotece	5	5
	praca w sieci	5	5
	przygotowanie do kolokwium	10	20
	w sumie: ECTS	25 0,8	40 1,3
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:		-/-	-/-
	w sumie: ECTS	-/-	-/-

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykład: Cultural History: Meaning and Definition The Concept of Culture Engaging Cultural History and Cultural Studies The Trajectories of Memory in Cultural History Contemporary Culture and its Manifestations Current Phenomena in Contemporary Polish and World Culture Language Culture and Basic Stylistics of Written Text
Metody i techniki kształcenia:	wykład film
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	

Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z kolokwium 80% Obecność na zajęciach 20%
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Kłoskowska A., Kultury narodowe u korzeni, PWN, Warszawa 1996. Godlewski G., Antropologia kultury : zagadnienia i wybór tekstów, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2003. Lisowska B. Aspekty kultury współczesnej : analizy i interpretacje wybranych zjawisk, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2011 Krawczyk Z., Encyklopedia kultury polskiej XX wieku, Instytut Kultury, Warszawa 1997

Podstawy medioznawstwa (Z_1E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy medioznawstwa (Z_1E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics media studies
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Dr Rafał Polak

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Treści programowe obejmują następujące zagadnienia: Podstawowe teorie medioznawcze; Pojęciastosowane w medioznawstwie; Główne problemy komunikowania; Komunikowanie masowe;Modele komunikowania medialnego; System medialny;Prasa jako medium; Agencje prasowe; Książki, plakaty, ulotki jako media;Radiofonia i telewizja;Fotografia i jej wpływ na odbiorców; Wpływ Internetu na media; Media społecznościowe;				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne – wykład 30 h niestacjonarne – wykład 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1E_K_W01	Posiada wiedzę z zakresu podstawowych problemów dotyczących komunikowania, zna pojęcia z zakresu mediów, medioznawstwa, komunikowania	K_W17	wykład	Kolokwium ograniczone czasowo – pisemne zaliczenie – odpowiedź na 5 pytań
Z_1E_K_W02	Zna poziomy komunikowania oraz funkcje komunikowania masowego	K_W17	wykład	
Z_1E_K_W03	Zna modele komunikowania, w tym komunikowania masowego	K_W08	wykład	
Z_1E_K_W04	Rozumie zasady funkcjonowania systemu medialnego	K_W02 K_W21	wykład	
Z_1E_K_W05	Zna zasady podstawowe zasady funkcjonowania rynku medialnego (ryнку prasowego, audiowizualnego oraz wydawnictw nieperiodycznych) w Polsce i na Świecie	K_W02 K_W06	wykład	
Z_1E_K_W06	Zna fotograficzne gatunki prasowe, posiada wiedzę w zakresie roli fotografii we współczesnym przekazie medialnym	K_W21	wykład	

Z_1E_K_W07	Zna podstawowe zasady prawne dotyczące funkcjonowania portali i wortalii internetowych	K_W06 K_W17	wykład	
Z_1E_K_W08	Posiada wiedzę z zakresu wpływu mediów na funkcjonowanie społeczeństw	K_W08 K_W21	wykład	
Z_1E_K_U01	Potrafi przedstawić podstawowe założenie funkcjonowania mediów we współczesnym świecie	K_U01 K_U21	wykład	
Z_1E_K_U02	Potrafi określić zasady działania modeli komunikowania	K_U01 K_U02	wykład	
Z_1E_K_U03	Potrafi określić główne podmioty rynku medialnego	K_U02 K_U21	wykład	
Z_1E_K_U04	Potrafi przedstawić elementy podstawowych gatunków dziennikarskich	K_U24	wykład	
Z_1E_K_K01	Potrafi krytycznie formułować i odbierać przekaz medialny	K_K08 K_K11	wykład	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2			
			Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	wykład udział w konsultacjach W sumie: ECTS		30 5 35 1,4	15 5 20 0,8
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	Przygotowanie do zajęć Przygotowanie się kolokwium w sumie: ECTS		5 10 15 0,6	15 15 30 1,2
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		-/-	-/-

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykład: Podstawowe teorie medioznawcze; Pojęciastosowane w medioznawstwie; Główne problemy komunikowania; Komunikowanie masowe; Modele komunikowania medialnego; System medialny; Prasa jako medium; Agencje prasowe; Książki, plakaty, ulotki jako media; Radiofonia i telewizja; Fotografia i jej wpływ na odbiorców;
---	---

	Wpływ Internetu na media; Media społecznościowe;
Metody i techniki kształcenia:	Wykład z częściową prezentacją multimedialną Studium przypadku
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	Student powinien odpowiedzieć prawidłowo (udzielając pełnych odpowiedzi) na pytania problemowe. Ocenie podlega 5 odpowiedzi, 3 prawidłowe odpowiedzi dają ocenę 3,0, 4 – 4,0, 5 – 5,0.
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe, PWN, Warszawa 2008 Taylor L., Willis A., Medioznawstwo. Teksty, instytucje i odbiorcy, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2006 Mrozowski., Media masowe - władza, rozrywka i biznes, ASPRA-JR, Warszawa 2011 Hallin D. C., Mancini P., Systemy medialne. Trzy modele mediów i polityki w ujęciu porównawczym, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007 Marody M., Nowak A., Społeczna przestrzeń Internetu, Academica, Warszawa 2006

Podstawy filozofii (Z_1E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Podstawy filozofii (Z_1E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Basics philosophy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Podstawy głównych teorii filozofii i ich wpływu na zarządzanie				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		studia stacjonarne – wykład 30 h studia niestacjonarne – wykład 15 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_1E_K_W01	Posiada wiedzę na temat najważniejszych teorii filozoficznych	K_W01	wykład	kolokwium
Z_1E_K_U01	Ma umiejętność zrozumienia podstaw głównych teorii i ich wpływu na zarządzanie	K_W01	wykład	Kolokwium
Z_1E_K_U02	Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	K_U27	wykład	kolokwium
Z_1E_K_K01	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	K_K09	wykład	obserwacja
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		
		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład Udział w konsultacjach w sumie: ECTS	30 5 35 1,2	15 5 20 0,7
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	przygotowanie ogólne praca w bibliotece praca w sieci przygotowanie do kolokwium w sumie: ECTS	5 5 5 10 25 0,8	10 5 5 20 40 1,3
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	-/- -/-	-/- -/-

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Wprowadzenie w dziedzinę filozofii; Specyfika filozofii. Tło historyczne, początki filozofii oraz jej źródła, Jońscy filozofowie przyrody, Elejska szkoła filozofii; Ruch sofistyczny; Państwo Platona; Arystoteles – nauki praktyczne; Hellenistyczne szkoły życia – stoicy i epikurejczycy; Chrześcijaństwo a myśl starożytna. Konflikt i dialog; Filozofia św. Augustyna i św. Tomasza z Akwinu – główne poglądy; Destrukcyjna myślenie scholastycznej; Kartezjusz i Bacon jako sztandarowi przedstawiciele filozofii nowożytnej; Koncepcja stanu naturalnego człowieka; Kant i Hegel
Metody i techniki kształcenia:	wykład
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	

* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	
Sposób obliczania oceny końcowej:	25% - obecność 25% - aktywny udział w wykładach 50% - pozytywna ocena z kolokwium
* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Swieżawski S. Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, PWN, Warszawa 2000 Russell B., Dzieje filozofii Zachodu : i jej związki z rzeczywistością polityczno-społeczną od czasów najdawniejszych do dnia dzisiejszego, Fundacja Aletheia, Warszawa 2000 Nowaczyk A., Filozofia analityczna: z dziejów filozofii współczesnej, PWN, Warszawa 2008 Heller M., Bóg i nauka : moje dwie drogi do jednego celu, Copernicus Center Press , Kraków 2013

Socjologia i elementy etyki (Z_2E)

Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Socjologia i elementy etyki (Z_2E)
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Sociology and elements of ethics
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
Punkty ECTS:	2
Język wykładowy:	polski
Rok akademicki:	od 2019/2020
Semestr:	1
Koordynator przedmiotu:	Dr Paweł Wais

Elementy wchodzące w skład programu studiów

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu				
Zapoznanie studentów z podstawami socjologii, zarówno ogólnej, jak i szczegółowej, w tym prezentacja podstawowych zagadnień będących przedmiotem zainteresowania socjologii, w szczególności w kontekście funkcjonowania w grupie społecznej, w tym w organizacji – z uwzględnieniem odniesień do nauk o zarządzaniu				
Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:		stacjonarne - wykład 30 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h, niestacjonarne - wykład 20 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h		
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
Kod efektu przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot zna i rozumie/potrafi/jest gotów do:	Powiązanie z KEU	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Z_2E_K_W01	Posiada podstawową wiedzę zakresu socjologii i etyki, zna podstawowe kierunki oraz ich przedstawicieli.	K_W01	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2E_K_W02	Ma podstawową wiedzę rodzajach więzi społecznych, definiuje podstawowe pojęcia służące do opisu zachowań społecznych zarówno w wymiarze makrospołecznym, mezospołecznym jak i mikrospołecznym.	K_W08	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2E_K_W03	Zna podstawowe kategorie opisu struktury społecznej oraz zróżnicowania społecznego, ma podstawową wiedzę wybranych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego, oraz zachodzących między nimi relacjach.	K_W04	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2E_K_W04	Ma wiedzę na temat różnych typów organizacji formalnych, ich wewnętrznych	K_W04 K_W10	Wykład	Kolokwium końcowe

	struktur i procesów zachodzących pomiędzy jednostkami oraz zespołami.	K_W12		
Z_2E_K_W05	Zna podstawowe metody i narzędzia stosowane w badaniach socjologicznych oraz potrafi dokonać ich charakterystyki z uwzględnieniem możliwości ich zastosowania dla badania określonych obszarów organizacji.	K_W14 K_W17	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2E_K_W06	Zna socjologiczną koncepcję kultury i znaczenie procesu socjalizacji dla kształtowania porządku społecznego.	K_W21	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2E_K_W07	Zna podstawowe koncepcje zmiany społecznej, rozumie znaczenie ruchów społecznych w procesie zmiany, dostrzega wymiary globalizacji i ich znaczenie w procesach przemian współczesnych organizacji.	K_W11 K_W21	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2E_K_U01	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii i etyki w celu analizowania i interpretowania zachowań społecznych zachodzących w otoczeniu oraz wewnątrz organizacji.	K_U01 K_U03	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2E_K_U02	Potrafi diagnozować i prognozować sytuacje oraz dobierać strategie działań praktycznych w społecznym aspekcie działalności organizacji formalnej.	K_U03 K_U04 K_U10	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2E_K_U03	Potrafi dobrać zestaw odpowiednich metod i narzędzi do analizy problemów społecznych i etycznych związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej.	K_U08	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2E_K_U04	Potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań uczestników oraz wpływać na nie w określonym zakresie	K_U19	Wykład	Kolokwium końcowe
Z_2E_K_K01	Podejmuje się pełnienia nowych zadań wraz ze wzrostem wiedzy i umiejętności dostrzegając etyczne aspekty działań.	K_K02	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Z_2E_K_K02	Prezentuje własne poglądy, właściwie dobiera argumenty na ich poparcie, wykorzystuje w dyskusji wiedzę merytoryczną, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony.	K_K05	Ćwiczenia audytoryjne	Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Z_2E_K_	Analizuje zmiany na rynku pracy, dostrzega	K_K07	Ćwiczenia	Aktywność

K03	jego dynamikę , uwzględnia podstawowe trendy obecne na rynku lokalnym i regionalnym, w tym konieczność większej mobilności, zdaje sobie sprawę z konieczności nabywania nowych kompetencji i ciągłego dostosowywania kwalifikacji		audytoryjne	na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				
Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	2		Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:	Wykład: Ćwiczenia audytoryjne: w sumie: ECTS	30 15 45 1,6	20 10 30 1,1	
B. Formy aktywności studentów ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:	praca w bibliotece przygotowanie do zajęć przygotowanie do kolokwium: w sumie: ECTS	2 7 5 14 0,4	3 7 10 20 0,9	
C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS	0	0	

Dodatkowe elementy (* - opcjonalnie)

Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:	Wykłady: Podstawowe pojęcia (etyka, moralność, etologia, deontologia, prawo, polityka), przedmiot i płaszczyzny refleksji etycznej, główne spory i podziały w filozofii moralnej. Socjologia jako dyscyplina naukowa. Socjologia a inne nauki społeczne. Zróżnicowanie wewnętrzne socjologii, Kultura i jej rola w życiu społecznym. Kultura masowa a elitarna. Socjalizacja i kształtowanie osobowości w procesie socjalizacji. Osobowość społeczna oraz tożsamość osobista i społeczna jednostki. Zachowania, działania, interakcje. Stosunki społeczne. Role społeczne i kontrola społeczna. Koncepcje ładu społecznego. Organizacja i dezorganizacja. Konformizm i dewiacje. Grupa społeczna i więź społeczna. Jednostka a grupy społeczne. Rodzina jako grupa społeczna i jako instytucja społeczna. Celowe grupy formalne. Socjologia organizacji. Typ idealny biurokracji. Cechy i dysfunkcje organizacji formalnych. Pojęcie instytucji totalnej. Władza, polityka, panowanie. Państwo i demokracja. Krążenie elit. Struktura społeczna i zróżnicowanie społeczne.
---	---

	Klasy i warstwy. Czynniki stratyfikacji społecznej. Koncepcje zróżnicowania społecznego. Socjologia pracy. Socjologiczne rozumienie zawodu. Zróżnicowanie społeczno-zawodowe. Skale klasyfikacji zawodów. Zachowania zbiorowe i ruchliwość społeczna. Protest społeczny (konflikt). Socjologiczne rozumienie rewolucji. Zmiana i rozwój społeczny. Czynniki zmian społecznych. Etyka życia społecznego: dążenie do życia dobrego, rola instytucji, etyka a polityka, dobro wspólne, sprawiedliwość, solidarność, subsydiarność. Etyka społecznego zaangażowania. Określenie podstawowych zasad etycznych w pracy menadżera. Ćwiczenia audytoryjne: Badania socjologiczne. Metody badań socjologicznych. Metody jakościowe i ilościowe. Proces badawczy w socjologii. Metodyka i metodologia badań. Praktyczne aspekty konstruowania narzędzi badawczych dla wybranych metod badawczych: badania dokumentów, socjometria, wywiad, eksperyment, obserwacja. Kultura organizacyjna w wymiarze praktycznym.
Metody i techniki kształcenia:	metody podające: wykład informacyjny, opis, anegdota, objaśnienie lub wyjaśnienie. metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metody aktywizujące: metoda przypadków, metoda sytuacyjna, ćwiczenia audytoryjne
* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:	Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego Ćwiczenia audytoryjne – obecność na zajęciach, przedstawienie opracowanej w grupie prezentacji na zadany temat
* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:	Zajęcia wymagają obecności
Sposób obliczania oceny końcowej:	Ocena z pisemnego testu zaliczeniowego 80% Aktywność na zajęciach audytoryjnych – przedstawienie prezentacji: 20%

* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:	w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning w przypadku nieobecności na ćwiczeniach projektowych – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej
Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:	brak
Zalecana literatura:	Sztompka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Wydawnictwo Znak, Kraków 2002. Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003. Klimek J., Etyka biznesu. Teoretyczne założenia, praktyka zastosowań, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2014. Giddens A., Socjologia, przeł. A. Szulżycka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004. Aronson E., Człowiek – istota społeczna, PWN, Warszawa 1996. Turner J. H., Socjologia. Koncepcje i ich zastosowania, Zysk i S-ka Wydawnictwo, Poznań 1998. Januszek H., Sikora J., Socjologia pracy, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2000. Nogalski B., Śniadecki J., Etyka menedżerska, OPO, Bydgoszcz 1996. Stępień J., Socjologia pracy i zawodu, Wydawnictwo Akademii Rolniczej im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu, Poznań 2005.