

Kierunkowy program praktyk zawodowych – I rok Zarządzanie II stopnia

I. Rodzaj praktyki: zawodowa – po I roku (II semestrze)

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą praktykę realizować w następujących miejscach:

- przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych,
- instytucjach publicznych, w tym administracji publicznej,
- innych podmiotach prowadzących legalną działalność gospodarczą.

II. Ogólny wymiar praktyki: Praktyka zawodowa trwa 4 tygodnie (20 dni po 8 godzin dziennie), 160 godzin. Praktykę można realizować od czasu zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej do końca miesiąca-sierpnia. Szczegółowe terminy odbywania praktyki ustalone są w porozumieniach.

III. Cele praktyki: Celem praktyki zawodowej realizowanej przez studenta na kierunku Zarządzanie jest:

- zapoznanie się z procesem zarządzania w podmiotach gospodarczych i instytucjach oraz zdobycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku,
- psychosocjologiczne i etyczne aspekty, związane z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych, zachowań organizacyjnych,
- ukształtowanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej uzyskanej w trakcie studiów wraz ze zintegrowaniem jej w praktycznym działaniu,
- poznanie własnych możliwości twórczych oraz wartości cenionych i poszukiwanych na rynku pracy,
- nawiązanie kontaktów zawodowych, koniecznych w sferze śmiałego poruszania się na współczesnym rynku zatrudnienia.

IV. Efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w ramach praktyki:

- opisuje procesy zarządzania zachodzące w jednostce: systemy zarządzania zasobami ludzkimi, inne występujące w przedsiębiorstwie związane z zasobami organizacyjnymi;
- umie poruszać się w środowisku organizacji z uwzględnieniem zachowań organizacyjnych oraz procesów zarządczych;
- potrafi diagnozować większość procesów zarządzania zachodzących w organizacji;
- nabywa kompetencje pracy w zespole, współdziałania, wykonywania stawianych zadań a także brania odpowiedzialności za swoje decyzje oraz za niewielkie zespoły pracownicze.

V. Szczegółowy zakres obowiązków studentów:

1. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniu organizacyjnym z opiekunem praktyk dotyczącym zasad i organizacji praktyk na kierunku Zarządzanie II stopnia.
2. Student jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia NNW na czas realizacji praktyki.
3. Studenci zobowiązani są do terminowego odbycia praktyki zawodowej zgodnie z porozumieniem zawartym z zakładem pracy i zgodnie z programem praktyk.
4. Studenci powinni mieć możliwość poznania i uczestniczenia w bieżącej działalności zakładu pracy w odniesieniu do takich zagadnień, jak:
 - status prawny, formalno-prawne podstawy działania jednostki (dokumenty rejestracyjne podmiotu, akt powołujący jednostkę, statut itp.),

- struktura organizacyjna jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych,
- obieg dokumentów, zasady przepływu informacji, sposoby podejmowania decyzji i kontroli,
- systemy zarządzania (system zarządzania jakością, system logistyczny, system obsługi klienta, inne) – jeśli występują,
- zarządzanie zasobami ludzkimi,
- procesy w obszarze finansowo-księgowym, działalność marketingowa,
- procesy produkcyjne, handlowe, usługowe,
- procesy inwestycyjne w organizacji,
- zwrócenie szczególnej uwagi na praktyczne aspekty pracy osób zajmujących funkcje kierownicze w organizacji.

5. Ponadto student zobowiązany jest do:

- realizowania zaplanowanych efektów uczenia się,
- prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk, w tym dziennika praktyk,
- przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
- ochrony danych osobowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.

VI. Szczegółowa informacja dotycząca prowadzenia dokumentacji praktyki przez studenta:

1. Student kierowany na praktykę podpisuje oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW na czas odbywania praktyki oraz otrzymuje: skierowanie (załącznik 1a,b), dzienniczek, kartę efektów (załącznik 3) oraz kierunkowy program praktyki.
2. Na podstawie potwierdzenia o przyjęciu na praktykę (załącznik 1b) przygotowuje się porozumienie, (bez którego nie można rozpocząć praktyk), które w imieniu uczelni podpisuje Prorektor ds. Rozwoju i osoba upoważniona do podpisywania umów z zakładu pracy.
3. W czasie realizacji praktyki student na bieżąco prowadzi dzienniczek praktyk. Przy wypełnianiu dzienniczka praktyk powinien uwzględnić:
 - wykonywaną pracę przez 4 tygodnie praktyki (20 dni), dzień praktyki to 8 godzin,
 - realizację programu praktyki,
 - spostrzeżenia i uwagi dotyczące wykonywanych prac i problemów w czasie odbywania praktyki,
 - na zakończenie praktyki student powinien uzyskać w dzienniczku praktyk ocenę z zakładu pracy, w którym odbywał praktykę oraz wpis potwierdzający odbycie praktyki.
4. Na zakończenie praktyk student również powinien uzyskać wypełnioną i podpisaną kartę weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 3).
5. Z tymi dokumentami student zgłasza się w wyznaczonym terminie na zaliczenie praktyk.
6. Student, który stara się o zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbywania przedkłada do opiekuna praktyk wniosek (załącznik 4) oraz:

- dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe, np. świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - informację o zajmowanym w okresie zatrudnienia stanowisku pracy,
 - zakres czynności na obecnym stanowisku pracy, potwierdzony przez pracodawcę lub osobę działającą w jej imieniu.
7. Opiekun praktyk po pozytywnej opinii przedkłada wniosek wraz z załącznikami Dyrektorowi Instytutu.

VII. Zasady zwalniania z odbywania praktyk

1. O zaliczenie praktyki zawodowej w całości lub w części bez obowiązku jej odbywania mogą ubiegać się studenci, którzy uczestniczyli w pracach badawczych, w pracach obozu naukowego lub innych przedsięwzięciach koordynowanych przez uczelnię, jeżeli ich zakres odpowiadał wymaganiom programu praktyki lub wykonują pracę zawodową zgodną z realizowanym kierunkiem studiów.
2. O zaliczenie praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbywania mogą ubiegać się studenci, którzy po ukończeniu szkoły średniej lub pomaturalnej udokumentują:
 - a) zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (również za granicą), które odpowiada programowi praktyki, oraz potwierdzą osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z kartą weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 3),
 - b) odbycie stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyki oraz potwierdzą osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z kartą weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 3).
3. Doświadczenie zawodowe nie może być krótsze niż obowiązujący wymiar praktyki i powinno być zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem studiów.
4. W przypadku, gdy okres doświadczenia zawodowego jest krótszy od obowiązującego wymiaru praktyki, można zaliczyć studentowi część wymaganej praktyki.
5. Praktyka odbyta na studiach pierwszego stopnia nie może być podstawą zaliczenia praktyki na studiach drugiego stopnia.
6. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbywania podejmuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z opiekunem praktyk studenckich, po przedłożeniu przez studenta wniosku o zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbywania (załącznik 4).
7. Do wniosku o zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbywania student dołącza:
 - a) dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe, np. świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) informację o zajmowanym w okresie zatrudnienia stanowisku pracy,
 - c) zakres czynności na obecnym stanowisku pracy, potwierdzony przez pracodawcę lub osobę działającą w jej imieniu.
8. Osoby zwolnione przystępują do zaliczenia w terminach ustalonych dla swojego roku i trybu studiów.

VIII. Zasady i terminy zaliczenia praktyki:

1. Zaliczenie praktyki odbywa się na ocenę, w pierwszej połowie września.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - odbycie praktyki w ustalonym terminie,

- przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk, podpisanego, z pozytywną oceną opiekuna z instytucji, w której odbywała się praktyka,
 - przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki (karta w dzienniczku praktyk)
 - przedłożenie podpisanej przez instytucję karty weryfikacji efektów
 - zrealizowanie programu praktyki.
3. Zaliczenie praktyki uwzględnia bezpośrednią rozmowę z uczelnianym opiekunem praktyki.
 4. Zakres zaliczenia obejmuje treści merytoryczne (ocena z odpowiedzi na pytania), stronę formalną odbycia praktyki (oceny za prowadzenie zapisów w dzienniczku, wykonania zadań z programu, sprawozdania z praktyki), opinii osoby kontrolującej przebieg praktyki, opinię (ocenę) jednostki, w której odbywała się praktyka.
 5. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki. Student w tym przypadku ma prawo do terminu poprawkowego.
 6. Odbycie praktyki i uzyskanie zaliczenia jest warunkiem zaliczenia drugiego semestru studiów.