Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Krośnie

Załącznik nr 1 do Uchwały 22/26 Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 27 października 2026 r. w sprawie z dnia 27 października 2026 roku w sprawie zmiany Regulaminu wykorzystania środków z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia na stypendia dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Regulamin wykorzystania środków z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia na stypendia dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

[tekst jednolity]

§1.
[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia, zwane dalej „Stypendium", stanowi formę wsparcia finansowego dla pracowników badawczo-dydaktycznych i pracowników dydaktycznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, zwanych dalej „pracownikami", prowadzących badania naukowe i upowszechniających ich wyniki.
2. Stypendium realizowane jest w postaci:
   a) stypendium na publikacje,
   b) stypendium na badania naukowe.
3. Rektor w formie zarządzenia określa wysokość i podział środków na działania określone w ust. 2.
4. O przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia mogą ubiegać się wyłącznie pracownicy zatrudnieni w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie jako podstawowym miejscu pracy.
5. Stypendium przyznawane jest na wniosek pracownika.
6. Obsługę administracyjną stypendiów przyznanych z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie prowadzi Dział rozwoju.

§2.
[STYPENDIUM NA PUBLIKACJE]

1. Stypendium na publikacje przyznawane jest dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, publikujących oryginalne prace naukowe i dydaktyczne, tj. monografie naukowe o łącznej wartości do 80 pkt MNiSW, artykuły w czasopismach naukowych o punktacji do 140 pkt MNiSW włącznie oraz publikacje dydaktyczne.

2. Stypendium obejmuje wyłącznie koszty opłaty poniesionej z tytułu wydruku publikacji.
3. Stypendium przyznawane jest w sposób ciągły przez cały rok, do wyczerpania środków wskazanych w zarządzeniu określonym w § 1 ust. 3.
4. Stypendium przyznaje Rektor na wniosek pracownika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Do wniosku pracownik zobowiązany jest dołączyć:
   a) poświadczenie przyjęcia publikacji do druku wystawione przez wydawcę,
   b) informację o całościowych kosztach publikacji wystawione przez wydawcę,
   c) publikację planowaną do druku (w wersji elektronicznej, plik pdf).
6. Wniosek opiniuje prorektor ds. rozwoju.
7. Rektor przed rozpatrzeniem wniosku może zasięgnąć opinii profesora Uczelni specjalizującego się w danej dyscyplinie naukowej.
8. Pierwszeństwo w przyznawaniu stypendium mają pracownicy wchodzący w skład liczby N dyscyplin naukowych poddanych w Uczelni ewaluacji jakości działalności naukowej.
9. Pracownik może ubiegać się o przyznanie stypendium dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.
10. Postanowienie ust. 9 nie dotyczy pracowników wchodzących w skład liczby N dyscyplin naukowych poddanych w Uczelni ewaluacji jakości działalności naukowej.
11. Dofinansowanie przyznaje się wyłącznie z tytułu udziału autorskiego lub redakcyjnego pracowników PANS w Krośnie w danej publikacji.
12. W przypadku publikacji współautorskiego artykułu naukowego lub współautorskiej monografii naukowej lub dydaktycznej z wnioskiem o dofinansowanie występuje każdy ze współautorów zatrudnionych w Uczelni.
13. W przypadku publikacji monografii wieloautorskiej pod z redakcją wieloosobową z wnioskiem o dofinansowanie występuje każdy z redaktorów naukowych zatrudnionych w Uczelni. Złożenie wniosków przez autorów poszczególnych rozdziałów monografii nie jest wymagane.
14. Kwota stypendium dla indywidualnego pracownika obliczana jest zgodnie ze wzorem „1/m", gdzie „m" oznacza liczbę wszystkich współautorów artykułu/ współredaktorów monografii.
15. Rektor w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o przyznaniu kwoty stypendium innej niż określono w ust. 14.
16. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku przez Rektora przekazywana jest pracownikowi ubiegającemu się o przyznanie stypendium w formie pisemnej.
17. Pracownikowi, któremu przyznane zostało stypendium na publikację, wypłaca się jednorazowo pełną kwotę stypendium.
18. Pracownik, jak również wszyscy współautorzy i współredaktorzy, którzy uzyskali stypendium w formie dofinasowania do publikacji zobowiązani są afiliować publikację na Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Krośnie, zgodnie z wytycznymi określonymi w odrębnym zarządzeniu Rektora.
19. W terminie do 6 miesięcy od otrzymania stypendium pracownik wnioskujący o przyznanie stypendium zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykorzystania stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu oraz 1 egzemplarz oryginalnie wydrukowanej pracy, jako potwierdzenie jej publikacji lub jej wydruk ze strony wydawcy, w przypadku prac publikowanych wyłącznie w formie publikacji elektronicznej.

20. Niezrealizowanie celów założonych we wniosku o przyznanie stypendium może skutkować wezwaniem do zwrotu stypendium.

§3.
[STYPENDIUM NA BADANIA NAUKOWE]

1. Stypendium na badania naukowe przyznawane jest pracownikom Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie na realizację określonych zadań badawczych, w szczególności obejmujących:
   a) prowadzenie oryginalnych badań naukowych służących pozyskiwaniu nowej wiedzy oraz formułowaniu i weryfikacji hipotez badawczych,
   b) projektowanie i realizację eksperymentów naukowych, badań laboratoryjnych oraz specjalistycznych pomiarów,
   c) prowadzenie badań terenowych, obserwacyjnych i empirycznych, w tym badań ankietowych, wywiadów oraz innych form pozyskiwania danych badawczych,
   d) opracowywanie i doskonalenie metod, technik oraz narzędzi badawczych,
   e) prowadzenie badań pilotażowych służących weryfikacji założeń i metod badawczych,
   f) realizację innych działań o charakterze naukowo-badawczym, bezpośrednio związanych z osiągnięciem określonego celu badawczego.
2. Stypendium przyznaje się na wniosek pracownika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Stypendium nie może być przyznane na:
   a) tłumaczenie wyników badań na język obcy,
   b) publikację artykułów naukowych,
   c) wykonanie opracowania statystycznego wyników badań,
   d) opłat związanych z udziałem w konferencjach naukowych i szkoleniach,
   e) realizację usług możliwych do wykonania na Uczelni.
6. Rektor rozpatruje wnioski pracowników przy udziale Komisji ds. przyznawania stypendiów z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia, zwanej dalej Komisją.
7. Rektor powołuje Komisję w składzie:
   a) Prorektor ds. rozwoju (jako Przewodniczący),
   b) Prorektor ds. studiów,
   c) Kanclerz,
   d) Kwestor
   e) samodzielni pracownicy, po jednym z każdego instytutu, delegowani przez dyrektorów instytutów,
   f) przedstawiciel Rady Uczelni, delegowany przez Przewodniczącego Rady Uczelni.
8. Do zadań Komisji należy:
   a) ocena formalna i merytoryczna wniosków,
   b) przygotowanie i przedłożenie Rektorowi listy kandydatów, którym w opinii Komisji powinno zostać przyznane stypendium, wraz z proponowaną wysokością stypendium.

9. Dofinansowanie nie przysługuje osobie, która w okresie 5 lat akademickich poprzedzających rok akademicki, w którym składany jest wniosek, otrzymała dwukrotnie stypendium na badania naukowe.
10. Postanowienie ust. 9 nie dotyczy pracowników, którzy wchodzą w skład liczby N w dyscyplinie, w której Uczelnia poddawana jest ewaluacji jakości działalności naukowej.
11. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie od 18 do 31 października.
12. Rektor zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia zaproponowanej przez Komisję listy stypendystów w całości lub w poszczególnych częściach.
13. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku przez Rektora przekazywana jest pracownikowi ubiegającemu się o przyznanie stypendium w formie pisemnej.
14. Pracownikowi, któremu przyznane zostało stypendium na badania naukowe, wypłaca się jednorazowo pełną kwotę stypendium.
15. Badania, na które przyznane zostało stypendium powinny zostać zrealizowane w okresie od 1 stycznia do 30 listopada roku kalendarzowego następującego po podjęciu decyzji o przyznaniu stypendium. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracownika, Rektor może przedłużyć termin rozliczenia stypendium na okres jednego roku akademickiego.
16. Pracownik, który otrzymał stypendium na badania naukowe zobowiązany jest afiliować wszystkie powstałe w wyniku realizacji ww. projektu utwory na Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Krośnie, zgodnie z wytycznymi określonymi w odrębnym zarządzeniu Rektora.
17. W przypadku jeżeli projekt obejmował prace związane z powstaniem patentu, Uczelnia zastrzega sobie prawo do pierwszeństwa w zakresie zgłaszania tego patentu.
18. Pracownik składa do Rektora, w terminie do 15 grudnia roku, w którym realizowane były badania, sprawozdanie z realizacji badań naukowych, zawierające opis przeprowadzonych prac badawczych, opis uzyskanych efektów prac badawczych, informację dotyczącą wykorzystania otrzymanych środków. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
19. Pracownik w terminie określonym w ust. 18 zobowiązany jest przesłać na adres dzial.rozwoju@pans.krosno.pl krótką notatkę z realizacji badań, w celu zamieszczenia jej na stronie internetowej Uczelni oraz zaprezentować wyniki badań na konferencji podsumowującej, w terminie wyznaczonym przez prorektora ds. rozwoju.
20. Niezrealizowanie celów założonych we wniosku o przyznanie stypendium może skutkować wezwaniem do zwrotu stypendium.

§4.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Rektor.
2. Pracownik ubiegający się o przyznanie stypendium zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. W przypadku braków środków finansowych Rektor może zawiesić nabór wniosków i wypłatę stypendiów z Funduszu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat w sprawie jego wprowadzenia z zastrzeżeniem, że do wniosków pracowników złożonych w roku akademickim 2026/2027 na badania naukowe, o których mowa w §3 Regulaminu stosuje się Regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w

Krośnie nr 22/24 z dnia 25 czerwca 2024 r. *w sprawie wprowadzenia Regulaminu wykorzystania środków z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia na stypendia dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.*

[Sporządził: KT]

Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Krośnie

Załącznik nr 1
do Regulaminu wykorzystania środków
z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia na stypendia
dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

WNIOSEK PRACOWNIKA O PRZYZNANIE STYPENDIUM NA PUBLIKACJE Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO IM. STANISŁAWA PIGONIA

1. Dane pracownika ubiegającego się o przyznanie stypendium:

Imię i nazwisko pracownika: .....

Jednostka organizacyjna Uczelni .....

2. Informacje o publikacji:

Tytuł publikacji:	
Rodzaj publikacji:	
Współautorzy publikacji:	
Tytuł czasopism/ nazwa wydawnictwa, w którym planowane jest wydanie publikacji:	
Liczba punktów wg. obowiązującej listy MNiSW:	
Całkowity koszt druku publikacji:	
Wnioskowana kwota:	
Przewidywany termin publikacji (podać kwartał i rok)	
Inne ważne informacje:	

3. Spis załączników:

a) poświadczenie przyjęcia publikacji do druku wystawione przez wydawcę,
b) informację o całościowych kosztach publikacji wystawione przez wydawcę,
c) wydruk publikacji planowanej do druku.

Podpis osoby składającej wniosek:

Krosno, dnia ....

(podpis osoby składającej wniosek)

Informacje dodatkowe

1. Czy PANS w Krośnie jest podstawowym miejscem pracy pracownika? tak/nie*
2. Czy pracownik należy do liczby N ewaluowanych w Uczelni dyscyplin naukowych? tak/nie*
3. Czy w roku kalendarzowym, w którym składany jest wniosek, pracownik otrzymał dwukrotnie stypendium na publikację? tak/nie*

Krosno, dnia ....

(podpis kierownika działu rozwoju)

4. Opinia prorektora ds. rozwoju

.....

.....

.....

Krosno, dnia ....

(podpis prorektora ds. rozwoju)

5. Decyzja Rektora

.....

.....

.....

Krosno, dnia ....

(podpis Rektora)

Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Krośnie

Załącznik nr 2
do Regulaminu wykorzystania środków
z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia na stypendia
dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

WNIOSEK PRACOWNIKA
O PRZYZNANIE STYPENDIUM NA BADANIA NAUKOWE
Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO IM. STANISŁAWA PIGONIA

1. Dane pracownika ubiegającego się o przyznanie stypendium:

Imię i nazwisko pracownika: .....

Jednostka organizacyjna Uczelni .....

2. Opis zgłaszanego projektu:

Nazwa projektu:	
Cel badań naukowych:	
Opis planowanych badań naukowych:	
Zakres planowanych działań:	
Przewidziane rezultaty badań naukowych:	
Uzasadnienie znaczenia badań naukowych i ich rezultatów:	
Osoby współpracujące przy realizacji projektu:	
Miejsce i czas realizacji projektu:	
Urządzenia PANS planowane do wykorzystania przy prowadzeniu badań:	

3. Kosztorys realizacji projektu:

L.P.	POZYCJA	PLANOWANA KWOTA	UWAGI

Razem:			

4. Spis załączników:

b) .....

c) .....

Podpis osoby składającej wniosek:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Opinia dyrektora instytutu/ koordynatora ewaluowanej dyscypliny* naukowej dotycząca zasadności naukowej planowanych badań, ich wartości merytorycznej oraz możliwości osiągnięcia zakładanych rezultatów

.....

.....

.....

.....

Krosno, dnia .....

.....
(podpis dyrektora instytutu/koordynatora)*

Informacje dodatkowe

1. Czy PANS w Krośnie jest podstawowym miejscem pracy pracownika? tak/nie*
2. Czy pracownik należy do liczby N ewaluowanych w Uczelni dyscyplin naukowych? tak/nie*
3. Czy w okresie 5 lat akademickich poprzedzających rok akademicki, w którym składany jest wniosek, pracownik otrzymał dwukrotnie stypendium na badania naukowe? tak/nie*

Krosno, dnia .....

.....
(podpis kierownika działu rozwoju)

Postanowienie Komisji

1. Komisja postanawia wnioskować do Rektora o **przyznanie/nieprzyznanie*** ww. pracownikowi stypendium na badania naukowe z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia.

2. Informacja o proponowanej wysokości stypendium: .....

Krosno, dnia ....

(podpis przewodniczącego Komisji)

**niewłaściwe skreślić*

Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Krośnie

Załącznik nr 3
do Regulaminu wykorzystania środków
z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia na stypendia
dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA STYPENDIUM Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO IM. STANISŁAWA PIGONIA

I. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Jednostka organizacyjna Uczelni	
II. NAZWA PROJEKTU WSKAZANA WE WNIOSKU* TYTUŁ PUBLIKACJI**	
III. OPIS PRZEPROWADZONYCH PRAC BADAWCZYCH* OPIS BIBLIOGRAFICZNY PUBLIKACJI, LICZBA PUNKTÓW MNISW**	
IV. UZYSKANE EFEKTY PRAC BADAWCZYCH* STRESZCZENIE PUBLIKACJI**	

V. ROZLICZENIE PRZYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

L.P.	POZYCJA	KWOTA	UWAGI
1.			
2.			

Załączniki:

1. .....
2. .....

Krosno, dnia.....

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam sprawozdanie/Nie zatwierdzam sprawozdania.***

.....
(podpis prorektora ds. rozwoju)

*dotyczy sprawozdania ze stypendium na badania naukowe
** dotyczy sprawozdania ze stypendium na publikacje
***niewłaściwe skreślić

Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Krośnie

Załącznik nr 4
do Regulaminu wykorzystania środków
z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia na stypendia
dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO IM. STANISŁAWA PIGONIA

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że:

a) zapoznałem się/ zapoznałam się z regulaminem wykorzystania środków z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia na stypendia dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie;
b) w roku akademickim 20...../20..... jestem zatrudniony/zatrudniona w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie na podstawowym miejscu pracy;
c) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z ubieganiem się o przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

.....
(data, podpis osoby składającej wniosek)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pan/Pani danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie z siedzibą w: Rynek 1, 38-400 Krosno.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować się na adres e-mail: ochrona.danych@pans.krosno.pl lub pod numerem telefonu (13) 43 755 14.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z ubieganiem się o przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie udzielonej zgody.
5. Administrator będzie przekazywał Pana/Pani dane osobowe wyłącznie podmiotom działającym na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie będzie przekazywał Pana/Pani danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora przez okres wykonywania czynności określonych w p. 3, a następnie zgodnie z obowiązującą w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia osobowych, prawo do usunięcia danych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą: ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 3.
11. Administrator nie będzie prowadził zautomatyzowanego podejmowania decyzji w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....
(data, podpis osoby składającej wniosek)