Załącznik do Zarządzenia Kanclerza Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie nr 2/2026
z dnia 1 kwietnia 2026 roku

REGULAMIN DOMÓW STUDENTA

I PRZEPISY OGÓLNE

1. Dom Studenta stanowi integralną część Uczelni, jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki studentów do tego uprawnionych.
2. W skład bazy lokalowej Uczelni, wyodrębnionej w celu zapewnienia zakwaterowania dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, wchodzą:
   a. Dom Studenta mieszczący się w budynku przy ul. F. Żwirki i S. Wigury 9,
   b. Dom Studenta znajdujący się w budynku mieszczącym się przy ul. J. Słowackiego 6.
3. Domy Studenta wymienione w ust. 2 wraz z wyposażeniem są własnością PANS i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w dbałości i poszanowaniu sprzętu, jak też utrzymaniu właściwego porządku w obiekcie i wokół niego.
4. Administracją Domów Studenta zarządza Kierownik. Biuro Kierownika mieści się w Domu Studenta przy ul. F. Żwirki i S. Wigury 9. Sprawy zasadnicze dotyczące mieszkańców, Kierownik winien rozpatrywać w porozumieniu odpowiednio z Radą Mieszkańców Domu Studenta lub z Przedstawicielem mieszkańców. Wszystkie sprawy bieżące mieszkańców załatwiane są w godzinach pracy Kierownika lub w godzinach wyznaczonych w Dziale Studiów PANS.
5. Decyzje w przedmiocie przyznania miejsca podejmuje komisja do tego powołana. Skierowanie do stałego zamieszkania wystawia Dział Studiów PANS. Rektor w porozumieniu z Działem Studiów może cofnąć przydział, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców, w przypadku naruszenia przez studenta postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Rada Mieszkańców/ Przedstawiciel jest organem samorządu studenckiego reprezentującym ogół mieszkańców danego budynku/lokalu wobec organów władz i administracji Uczelni.
7. Kierownik Domu Studenta jednoosobowo ponosi odpowiedzialność materialną za mienie obiektu.
8. Kierownik Domu Studenta jest zobowiązany do wywieszania w miejscu ogólnodostępnym niniejszego Regulaminu i obowiązujących zarządzeń władz Uczelni.

II UPRAWNIENIA MIESZKAŃCÓW

1. Mieszkaniec Domu Studenta ma prawo do:
   a. zamieszkania w Domu Studenta na okres stały na podstawie skierowania z Uczelni lub sporadycznie w ramach wolnych miejsc po opłaceniu noclegu,
   b. korzystania z przydzielonego pokoju,
   c. korzystania z wszelkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do użytku ogólnego,
   d. przyjmowania gości na zasadach ustalonych w regulaminie,
   e. czynnego i biernego prawa w wyborach do Rady Mieszkańców,
   f. zgłaszania uwag, wniosków i postulatów dotyczących poprawy warunków socjalnych.

III OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

1. Mieszkaniec Domu Studenta zobowiązany jest do:

a. przestrzegania niniejszego Regulaminu, decyzji i zarządzeń oraz poleceń wydanych przez władze Uczelni, Kierownika, Rady Mieszkańców oraz przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego,
b. dbania o mienie obiektu, utrzymania porządku i czystości w pokoju, łazience oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do użytku wspólnego i obejściu budynku, w szczególności sprzątanie łazienek i kuchni,
c. terminowego uiszczania opłaty za miejsce w Domu Studenta według stawek wynikających z zarządzenia Kanclerza PANS,
d. w przypadku opuszczania pokoju, i w godzinach snu, do zamykania drzwi na klucz,
e. niezwłocznego zgłaszania Kierownikowi lub wpisywania usterek i uszkodzeń, do zeszytu usterek,
f. przestrzegania ciszy nocnej w godz. od 23.00 do 6.00 (radio i inne urządzenia nagłaśniające mogą być słyszalne tylko w pokoju użytkownika),
g. przestrzegania przepisów BHP i ppoż., a zwłaszcza zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu,
h. segregacji śmieci, zgodnie z zasadami obowiązującymi w budynku.

IV PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Osoba, której zostało przyznane miejsce w Domu Studenta przed dokonaniem zakwaterowania zobowiązana jest do zawarcia umowy najmu. W imieniu uczelni, umowę o której mowa w zdaniu poprzednim zawiera Prorektor ds. studiów.
2. Zakwaterowania dokonuje administracja Domu Studenta na podstawie skierowania z Działu Studiów.
3. Student zgłaszający się do zakwaterowania zobowiązany jest przedłożyć :
   - dowód osobisty lub paszport do wglądu, skierowanie, dowód wpłaty kaucji,
   - wypełniony formularz zgłoszenia pobytu czasowego.
4. Formalności meldunkowych należy dokonać w ciągu tygodnia od dnia zakwaterowania.
5. Objęcie i zdanie pokoju w Domu Studenta wraz z wyposażeniem następuje protokolarnie.
6. Opłatę za miejsce stałe należy dokonać na indywidualne konto PANS do dnia 10 każdego miesiąca. Przy nieterminowym wpłacaniu odpłatności, będą pobierane odsetki za zwłokę. Opłatę za nocleg czasowy dokonuje się u pracownika Domu Studenta w dniu zakwaterowania.
7. Mieszkaniec Domu Studenta ponosi pełną odpowiedzialność materialną za mienie powierzonego pokoju i odpowiada za szkody w nim wyrządzone. W przypadku nieustalenia sprawcy zniszczeń obowiązuje odpowiedzialność zbiorowa tzn. za zniszczenia na piętrze odpowiadają mieszkańcy danego piętra, a za zniszczenia w pokoju współlokatorzy.
8. W celu zabezpieczenia pokrycia ewentualnych strat, student wpłaca kaucję w wysokości ustalonej przez Kanclerza w formie zarządzenia. Kaucja podlega zwrotowi przy wykwaterowaniu po uregulowaniu wszystkich zobowiązań.
9. Mieszkaniec Domu Studenta posiada dostęp do:

- pomieszczeń wspólnych (sali telewizyjnej i cichej nauki) całodobowo z godzinną przerwą na sprzątanie (16.00-17.00),
- do siłowni do godziny 24.00,
- osoba pobierająca klucz odpowiada za czystość i stan techniczny wyposażenia używanego pomieszczenia

10. Mieszkańca Domu Studenta mogą odwiedzać inne osoby, także spoza Uczelni, nie później jednak niż do godz. 24.00. W godz. od 22.00 do 24.00 goście mogą przebywać w pomieszczeniach przeznaczonych do użytku wspólnego (sali telewizyjnej i cichej nauki).
11. Osoby korzystające z pokoju gościnnego są zobowiązane do wpisania się na listę gości Domu Studenta.
12. Mieszkaniec Domu Studenta przyjmując gości ponosi pełną odpowiedzialność, w tym materialną, za ich pobyt. Gości obowiązuje przestrzeganie Regulaminu Domu Studenta.
13. Nie mają wstępu na teren obiektu osoby zarówno będące, jak i nie będące mieszkańcami znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków odurzających.
14. Kierownik w porozumieniu z Radą Mieszkańców ma prawo w uzasadnionych przypadkach ograniczyć liczbę gości lub zmienić godziny odwiedzin w Domie Studenta. Kierownik ma również prawo udzielania zakazu wstępu na teren obiektu osobom z zewnątrz.
15. Na terenie Domu Studenta zabrania się:
    a. palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
    b. sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
    c. odstępowania lub samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania,
    d. samowolnego zakładania, przerabiania i naprawy instalacji elektrycznej, wodnej i gazowej,
    e. używania w pokojach czajników elektrycznych, grzałek, urządzeń do ogrzewania, lodówek, kuchenek mikrofalowych,
    f. używania urządzeń elektronicznych powyżej 1kW mocy (nie dotyczy ładowarek do telefonów komórkowych, laptopów oraz komputerów stacjonarnych),
    g. zakrywania czujek przeciwpożarowych oraz kratek wentylacyjnych,
    h. zakrywania, odłączania i zmiany położenia kamer monitoringu,
    i. wprowadzania do Domu Studenta pojazdów mechanicznych silnikowych,
    j. używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę i wypoczynek,
    k. wynoszenia poza obręb obiektu przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń Domu Studenta. Zmiana wyposażenia pokoi i pomieszczeń ogólnego użytku wymaga zgody Kierownika,
    l. organizowania gier hazardowych,
    m. posiadania zwierząt,
    n. oklejania ścian, drzwi, okien, mebli i wyposażenia Domu Studenta, umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego przeznaczonymi,
    o. prowadzenia działalności gospodarczej,
    p. przynoszenia i przechowywania broni palnej, pneumatycznej i gazowej,
16. Zasady przechowywania rowerów przez mieszkańców wraz z wyznaczonymi miejscami na ich parkowanie na terenie Domów Studenta mogą zostać określone w zarządzeniu Kanclerza.
17. Zabrania się udostępniania kluczy do drzwi wejściowych budynku Domu Studenta i do pokoi mieszkalnych osobom trzecim. W przypadku zgubienia kluczy należy zgłosić ten fakt Kierownikowi w celu wymiany zamka i dorobienia kluczy. Koszt wymiany ponosi student.
18. Informacje o charakterze porządkowym, związane z bieżącym funkcjonowaniem Domu Studenta (prace porządkowe, remonty itp.), będą wywieszane na tablicy ogłoszeń danego Domu z minimum tygodniowym wyprzedzeniem oraz przekazane przedstawicielowi Rady Mieszkańców w celu poinformowania wszystkich zainteresowanych.

V KARTA MIESZKAŃCA

1. Kontrola dostępu do Domu Studenta przy ul. Żwirki i Wigury 9 oraz przy ul. Słowackiego 6 następuje za pomocą karty mieszkańca.
2. Karta mieszkańca jest spersonalizowaną przepustką dostępu do drzwi wejściowych Domu Studenta przy ul. Żwirki i Wigury 9 oraz przy ul. Słowackiego 6
3. Studenci zakwaterowanych w Domu Studenta przy ul. F. Żwirki i S. Wigury 9, zobowiązani są do odbioru karty mieszkańca u Kierownika Domu Studenta.
4. Karty, o których mowa w ust. 1 mogą być wydawane pracownikom uczelni, mieszkańcom Domu Studenta i gościom Domu Studenta. Wydanie karty osobom niebędącym studentami następuje po wpisaniu się na listę gości oraz wprowadzeniu danych podanych przy rejestracji do elektronicznego systemu Karty Dostępu.
5. Każde użycie karty przez użytkownika jest odnotowane w systemie rejestrującym. W związku z tym zabronione jest pożyczanie lub udostępnianie karty osobom trzecim, w tym także pozostałym mieszkańcom Domu Studenta. Każdy fakt zgubienia lub utraty karty mieszkańca należy niezwłocznie zgłosić do Kierownika Domu Studenta.
6. Wydawanie karty następuje nieodpłatnie. W przypadku zgubienia kart o których mowa w § 1 uczelnia pobiera od pracowników uczelni i gości Domu Studenta odpłatność w wysokości 50 zł za pierwsze zgubienie karty oraz 100 zł za każde kolejne jej zgubienie.
7. Jeżeli kartę zgubi mieszkaniec Domu Studenta kwoty, o których mowa w ust.6 zostaną potrącone z wpłaconej na początku roku akademickiego kaucji związanej z korzystaniem z Domu Studenta.

VI UTRATA PRAWA DO ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENTA

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w Domu Studenta:
   a. został skreślony z listy studentów,
   b. naruszył w sposób rażący regulamin Domu Studenta,
   c. został pozbawiony prawa do zamieszkania w Domu Studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
   d. uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodu rodziny i odległości,
   e. zalega z odpłatnością za zamieszkanie w Domu Studenta przez okres jednego miesiąca.
2. W przypadku utraty prawa do zamieszkania w Domu Studenta, mieszkaniec jest zobowiązany wykwaterować się w ciągu 3 dni od daty wydania decyzji o utracie miejsca. Po upływie tego terminu mieszkaniec zostanie wykwaterowany w trybie administracyjnym.

VII RADA MIESZKAŃCÓW

1. Rada Mieszkańców jest głównym organizatorem życia społecznego na terenie Domu Studenta. Członkowie Rady Mieszkańców wybierani są spośród mieszkańców Domu Studenta w wyborach bezpośrednich.
2. W szczególności Rada Mieszkańców:
   a. współpracuje z Kierownikiem w sprawie usprawnienia administracji, gospodarki sprzętem, poprawy stanu sanitarnego, wyposażenia obiektu itp.,

b. występuje poprzez Samorząd Studencki z wnioskiem o przyznanie studentom wyróżniającym się postawą i zaangażowaniem pracy społecznej na rzecz Domu Studenta i Uczelni, nagród i wyróżnień.

3. Rada Mieszkańców w zakresie organizacji życia społecznego mieszkańców Domu Studenta:

a. tworzy warunki sprzyjające nauce i wypoczynkowi mieszkańców,
b. podejmuje działania w celu utrzymania ładu, porządku, spokoju i czystości, przestrzegania przez mieszkańców zasad współżycia społecznego oraz przepisów prawa i postanowień Regulaminu,
c. inicjuje i organizuje prace na rzecz Domu Studenta,
d. organizuje życie kulturalno-sportowe mieszkańców.

VIII BUDYNEK PRZY UL. SŁOWACKIEGO 6

1. Lokale znajdujące się w budynku na ulicy J. Słowackiego 6, należące do uczelni, wchodzą w skład bazy lokalowej przeznaczonej na rzecz studentów PANS w Krośnie.
2. Do mieszkańców Domu Studenta przy ul. J. Słowackiego 6 zastosowanie mają przepisy niniejszego Regulaminu w całości, z uwzględnieniem odrębności wynikających z niniejszego rozdziału.
3. Z uwagi na to, iż w ww. budynku nie funkcjonuje portiernia, mieszkańcy zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
   a. zamykania drzwi wejściowych do budynku na klucz od godziny 16:15 do 6.00 rano,
   b. zgłaszania zaistniałych usterek, uszkodzeń i braków w wyposażeniu poprzez wpisywanie ich do zeszytu usterek na portierni w budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego.
   c. informować Kierownika o wszelkich zdarzeniach, wymagających interwencji zarządcy obiektu.
4. Mieszkańcy Domu Studenta przy ul. Słowackiego 6 wybierają ze swego grona przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z administracją Uczelni w sprawach dotyczących zakwaterowania. Przedstawiciel ten pełni funkcję Rady Mieszkańców w stosunku do mieszkańców budynku.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kierownik, administracja, obsługa Domu Studenta i członkowie Rady Mieszkańców zobowiązani są do interweniowania w każdym przypadku naruszania zasad współżycia społecznego oraz nieprzestrzegania któregokolwiek z punktów Regulaminu.
2. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego na terenie obiektu, Kierownik ma obowiązek udzielenia upomnienia lub ostrzeżenia.
3. W przypadku poważnych naruszeń Kierownik może wystąpić z wnioskiem do władz Uczelni o natychmiastowe pozbawienie studenta miejsca w Domu Studenta oraz kieruje sprawę na drogę postępowania dyscyplinarnego.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich mieszkańców Domu Studenta.. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze zarządzenia Kanclerza PANS w Krośnie.
5. Kontakt z Kierownikiem Domu Studenta: tel: 505 668 157, e-mail: domstudenta@pans.krosno.pl.
6. Treść niniejszego Regulaminu podlega ogłoszeniu, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Domu Studenta oraz na stronie internetowej www.pans.krosno.pl

KANCLERZ
mgr Franciszek Tereszkiewicz