Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Krośnie

Zarządzenie nr 60/26
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
z dnia 1 września 2026 roku
w sprawie szczegółowych wytycznych dotyczących procedury składania przez studenta wniosku o indywidualną organizację studiów (IOS) oraz ustalenia wzoru karty indywidualnej organizacji studiów"

Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), w związku z § 20 ust. 7 Regulaminu studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na wniosek studenta, prorektor ds. studiów może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej „IOS".
2. IOS polega na dostosowaniu organizacji uczestnictwa studenta w zajęciach oraz, w razie potrzeby, sposobu lub terminu realizacji obowiązków zaliczeniowych, zgodnie z zasadami określonymi w karcie IOS.
3. IOS nie może prowadzić do zmiany lub pominięcia efektów uczenia się ani do obniżenia warunków lub kryteriów zaliczenia określonych w karcie przedmiotu.
4. Student korzystający z IOS jest zobowiązany do osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów.
5. IOS może obejmować wszystkie albo wybrane przedmioty realizowane przez studenta w danym semestrze. Przedmioty nieobjęte IOS student realizuje na zasadach ogólnych.

§ 2

1. Wniosek o wyrażenie zgody na IOS student składa do prorektora ds. studiów elektronicznie za pośrednictwem systemu USOS.
2. We wniosku student wskazuje okres (semester lub rok), na który ubiega się o IOS, oraz okoliczności uzasadniające jego przyznanie, zgodnie z § 20 Regulaminu studiów, a w razie potrzeby dołącza dokumenty potwierdzające te okoliczności.
3. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru lub wpisania na listę studentów, a jeżeli okoliczności uzasadniające przyznanie IOS powstały w trakcie semestru – niezwłocznie po ich zaistnieniu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studiów może wyrazić zgodę na IOS od pierwszego semestru studiów.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem roku akademickiego prowadzący zajęcia określają dla prowadzonych przedmiotów standardowe zasady realizacji zajęć przez studentów korzystających z IOS, obejmujące:
    1) zasady uczestnictwa w zajęciach w ramach IOS;
    2) zasady realizacji warunków zaliczenia w ramach IOS.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, ustala się z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i w sposób zapewniający możliwość osiągnięcia i weryfikacji wszystkich efektów uczenia się. Warunki i kryteria zaliczenia pozostają zgodne z kartą przedmiotu.
3. Prowadzący przekazują ustalone zasady kierownikowi właściwego Zakładu, który na ich podstawie przygotowuje zbiorczą kartę IOS dla danego kierunku, roku i semestru. Karta jest aktualizowana w przypadku zmian w obsadzie lub organizacji zajęć.
4. Zbiorcza karta IOS jest przekazywana do sekretariatu Instytutu przed rozpoczęciem roku akademickiego, a po jej aktualizacji – przed rozpoczęciem danego semestru. Przetwarzanie danych zawartych w karcie odbywa się z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 4

1. Po uzyskaniu zgody na IOS student pobiera w sekretariacie Instytutu właściwą kartę IOS i uzupełnia w niej swoje dane.
2. Student uzyskuje podpisy prowadzących przedmioty objęte IOS. Podpis prowadzącego potwierdza zapoznanie studenta z zasadami realizacji przedmiotu w ramach IOS oraz poinformowanie prowadzącego o korzystaniu przez studenta z IOS.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący może ustalić dla konkretnego studenta odmienne od standardowych zasady organizacji uczestnictwa albo sposób lub termin realizacji obowiązków zaliczeniowych. Ustalenia te wpisuje się w karcie IOS i potwierdza podpisem prowadzącego.
4. Ustalenia, o których mowa w ust. 3, nie mogą prowadzić do zmiany efektów uczenia się ani do obniżenia warunków lub kryteriów zaliczenia określonych w karcie przedmiotu.
5. Kartę IOS, podpisaną przez studenta i prowadzących przedmioty objęte IOS oraz zatwierdzoną przez kierownika Zakładu i dyrektora Instytutu, student składa w sekretariacie Instytutu w terminie 14 dni od dnia uzyskania zgody na IOS.
6. W przypadku braku podpisu prowadzącego przy danym przedmiocie student realizuje ten przedmiot na zasadach ogólnych.

§ 5

1. W przypadkach określonych w § 20 ust. 4 Regulaminu studiów dopuszcza się możliwość realizacji programu studiów według indywidualnego harmonogramu.

2. Studentowi, który otrzymał zgodę na indywidualny harmonogram realizacji programu studiów, kierownik Zakładu wyznacza opiekuna naukowego, który ustala ze studentem harmonogram i monitoruje jego realizację.
3. Indywidualny harmonogram zatwierdza dyrektor właściwego Instytutu. Harmonogram musi umożliwiać osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.

§ 6

1. Wzór karty indywidualnej organizacji studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcja przygotowania i stosowania karty IOS stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 57/25 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 12 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych wytycznych dotyczących procedury składania przez studenta wniosku o indywidualną organizację studiów (IOS) oraz ustalenia wzoru karty indywidualnej organizacji studiów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

REKTOR
Z. Barabasz
dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS