



Zarządzenie nr 29/24

Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

z dnia 7 maja 2024 roku

**w sprawie zgłaszania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych
oraz gromadzenia dokumentacji dotyczącej projektów
w Dziale pozyskiwania funduszy i zarządzania projektami**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 2 pkt 2 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie zarządzam, co następuje:

§ 1

Uprawnienie do składania wniosków o dofinansowanie w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przysługuje wszystkim jednostkom organizacyjnym Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie (zwanej dalej także PANS), które posiadają merytoryczną oraz organizacyjną zdolność do prawidłowej realizacji projektu oraz uzyskują akceptację sfinansowania realizacji projektu przez Uczelnię.

§ 2

1. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do instytucji finansującej dany projekt, nie później jednak niż na 3 tygodnie przed ostatecznym terminem złożenia wniosku do konkursu, należy złożyć w Dziale pozyskiwania funduszy i zarządzania projektami wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu. Formularz zgłoszeniowy projektu musi być podpisany przez Wnioskodawcę.
2. Osoba zgłaszająca projekt, potwierdza na formularzu możliwości merytoryczne, techniczne oraz zobowiązana jest uzyskać akceptację kwestury w zakresie zdolności finansowania projektu.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Formularz zgłoszeniowy projektu weryfikowany jest przez Dział pozyskiwania funduszy i zarządzania projektami pod względem formalnym, następnie przekazywany jest kolejno:

- 1) Kwestorowi uczelni, który dokonuje wstępnej oceny możliwości realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną pod względem finansowym,
- 2) Prorektorowi ds. rozwoju (jeśli chodzi o projekty popularyzujące naukę, projektów naukowo-badawczych, projektów wdrożeniowo-rozwojowych oraz projektów w zakresie dostępności;
- 3) Prorektorowi ds. studiów (jeśli chodzi o projekty w zakresie działalności dydaktycznej);
- 4) Kanclerzowi uczelni (jeśli projekt ma charakter infrastrukturalny) oraz

- 5) Rektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję o możliwości przystąpienia jednostki organizacyjnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 4

Zaakceptowany przez Rektora formularz zgłoszeniowy projektu zostaje zarejestrowany w Dziale pozyskiwania funduszy i zarządzania projektami, co upoważnia osobę przygotowującą projekt do podjęcia działań związanych z jego złożeniem.

§ 5

1. Szczegółowe zasady realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określa Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych w projektach regulują odrębne zarządzenia Rektora.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyduje Rektor.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Z. Barabasz

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS

PROREKTOR DS. ROZWOJU

A. Woźniak

dr Agnieszka Woźniak

Sprawdzono pod względem prawnym
Radca prawny

M. Dubis
dr Magdalena Dubis