

 Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie	KSIĘGA PROCEDUR Procedura WSZJK-U/8	Zarządzenie Rektora nr: 120/24
		Wydanie: 5
PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM		
Cel procedury: Celem procedury jest określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu programów studiów na kierunkach prowadzonych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.		
Zakres procedury: Procedura obejmuje interesariuszy zewnętrznych, interesariuszy wewnętrznych, komisje ds. zapewnienia jakości kształcenia oraz władze Uczelni.		
Osoby odpowiedzialne/Uczestnicy procedury: <ul style="list-style-type: none"> - interesariusze zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, instytucje pożytku publicznego, organy administracji rządowej i pozarządowej, fundacje, stowarzyszenia, itp.), - interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicki, studenci), - dyrektorzy instytutów, kierownicy zakładów, koordynatorzy kierunkowi ds. zjk, - pełnomocnik Rektora ds. współpracy z pracodawcami, - władze Uczelni, Rada Uczelni, Konwent, Kolegia Instytutowe. 		

Opis postępowania

1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia w PANS w Krośnie, a w szczególności informacji na temat:
 - aktualnych potrzeb i wymogów rynku pracy;
 - programów studiów poszczególnych kierunków prowadzonych w Uczelni pod kątem przygotowania absolwentów do pracy zawodowej oraz możliwości prowadzenia studiów dualnych;
 - współdziałania przy określaniu tematyki prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem prac aplikacyjnych, oraz możliwości wspólnego prowadzenia pracy dyplomowej na potrzeby przedsiębiorstwa;
 - zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów;
 - zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych oraz ich oceny;
 - innych informacji, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia w Uczelni.

2. Konsultacje powinny odbywać się systematycznie, nie rzadziej jednak niż raz na rok dla każdego kierunku.

3. Za przeprowadzanie konsultacji odpowiedzialny jest dyrektor instytutu, w porozumieniu z kierownikami zakładów, przy wsparciu koordynatorów kierunkowych ds. zjk.

4. Formy konsultacji:
 - wywiady przeprowadzane z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - spotkania seminaryjne, konferencje;
 - konsultacje telefoniczne, mailowe, online;
 - spotkania opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów.
5. Z przeprowadzonych konsultacji zostaje sporządzony protokół wg Zał. nr 1 do niniejszej procedury. W przypadku spotkań grupowych do protokołu powinna być dołączona lista obecności interesariuszy.
6. Kierownik zakładu w porozumieniu z koordynatorem kierunkowym ds. zjk opracowuje wnioski z konsultacji i zalecenia. Analiza protokołów z konsultacji dotyczy w szczególności:
 - możliwości zatrudnienia absolwenta kierunku oraz ewentualnej potrzeby, dostosowania programów studiów do wymogów rynku pracy;
 - uwag podmiotów zewnętrznych i wewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia w Uczelni.
7. Kierownik zakładu w porozumieniu z nauczycielami zatrudnionymi w zakładzie, w którym prowadzony jest kierunek na podstawie wniosków i zaleceń opracowuje projekt zmian w programie studiów. Zalecenia po konsultacjach mogą być zrealizowane również w formie działań doskonalących wg odrębnej procedury WSZJK-U/7. Program studiów, zgodnie z odrębnymi wytycznymi, zostaje zatwierdzony przez Senat.
8. Kierownik zakładu w sprawozdaniu rocznym z realizacji efektów uczenia się (wg odrębnego dokumentu) przedstawia wnioski ze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, które przekazuje UKZJK.
9. Inną formą konsultacji programu studiów są posiedzenia Rady Programowej (jeśli została powołana), na których analizuje się projekt programu studiów lub jego zmiany, zarówno z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, jak i nauczycielami akademickimi, studentami oraz absolwentami.
10. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 3 lata.

Załącznik nr 1. Protokół z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

REKTOR
Z. Barabasz
dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS



Załącznik nr 1 do procedury współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym WSZJK-U/8

Krosno, 202... r.

Załącznik nr 1. Protokół z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

Przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego:

.....
.....

Osoba/y przeprowadzająca/e konsultacje:

.....
.....

Instytut:.....

Kierunek, którego dotyczyły konsultacje:

Data konsultacji:

Wnioski dotyczące programu studiów i jakości kształcenia, w zakresie:

- kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się:

.....
.....
.....

- planu studiów, form i treści kształcenia (karty przedmiotów):

.....
.....
.....

- proponowanych form współpracy (udział w kształceniu, praktyki studenckie, prace dyplomowe i in.):

.....
.....
.....

- oceny kompetencji zawodowych absolwenta na podstawie konsultowanego programu studiów:

.....
.....
.....

Inne uwagi:

.....
.....

.....
podpis osoby prowadzącej konsultacje

.....
podpis przedstawiciela otoczenia