

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 45/24 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
z dnia 14 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich



Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Krośnie

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
- wersja zupełna -

Opracowała: r.pr. dr Magdalena Dubis

Sprawdził: adw. dr Grzegorz Szklarski

Zatwierdził: dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS, Rektor

Obowiązują od dnia: 14 sierpnia 2024

RADCA PRAWNY

Magdalena Dubis
Magdalena Dubis

RZ-K-430

Spis treści

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Podstawa prawna.
2. Akty prawne właściwe dla standardów.
3. Wprowadzenie.
4. Warunki, cel i założenia.
5. Słowniczek pojęć.
6. Rozumienie użytych pojęć.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Uczelni a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Dobór personelu.
2. Zadania personelu – zakres ogólny.
3. Zasady relacji w zakresie komunikacji.
4. Zasady relacji w zakresie nawiązywania kontaktu.
5. Zasady relacji w zakresie kontaktu fizycznego.
6. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Realizacja standardu.
2. Zakres przedmiotowy i podmiotowy pojęcia krzywdzenie.
3. Zasady zgłaszania.

Rozdział 4

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności oraz Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i udzielenie mu wsparcia

1. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie personelu.
2. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielenie wsparcia.

Rozdział 5

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.
2. Rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych.

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci Internet utrwalonymi w innej formie oraz ochrona wizerunku małoletnich

1. Obowiązki Uczelni.
2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych.
3. Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
4. Ochrona wizerunku małoletnich.

Rozdział 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia

Plan wsparcia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

1. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
2. Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Załączniki, sprawy nieuregulowane.

Rozdział 1 **Informacje ogólne**

1. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

[Akty prawne właściwe dla standardów]

Niniejsze standardy wprowadzono w oparciu w szczególności o następujące podstawy prawne:

- 1) Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024., poz. 560),
- 2) Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424),
- 3) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.),
- 4) Ustawę z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023, poz. 1606),
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO,
- 6) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- 7) Konwencję o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526),
- 8) Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169),
- 9) Statut Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie,
- 10) Regulamin organizacyjny Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

2. WPROWADZENIE

§ 2

[Warunki, cel i założenia]

Niniejsze Standardy określają warunki skutecznej ochrony małoletnich, w formie jasnych i spójnych zasad postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich przed różnymi formami przemocy i zaniedbaniem.

Najważniejszym celem wprowadzenia niniejszych standardów jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Uczelni. Dokument został dostosowany do specyfiki celu funkcjonowania jednostki uwzględniając, że głównym przedmiotem działalności Uczelni nie jest działalność związana z kontaktem z osobami małoletnimi.

Zidentyfikowano, że potencjalny kontakt z małoletnimi może nastąpić ze względu na podejmowanie przez Uczelnię działań na rzecz społeczności lokalnej (jak Akademia Młodych, Academia Języków Obcych), udziału w projektach i wydarzeniach promocyjnych (konkursy, gry, działalność wolontariacka), których głównym lub wtórnym adresatem są małoletni.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- 1) w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- 2) personel dopuszczony do kontaktu z małoletnimi potrafi zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy lub zaniedbania,
- 3) podejmowane w Uczelni działania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- 4) małoletni przebywający na Uczelni wiedzą jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- 5) małoletni są informowani o prawach im przysługującym w formie dostosowanej do ich stopnia rozwoju poprzez skrócone SOM-y,
- 6) małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w Uczelni działań,
- 7) rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa,
- 8) prowadzone na Uczelni postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- 9) działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

3. SŁOWNICZEK POJĘĆ

§ 3

[Rozumienie użytych pojęć]

Ilekoć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) **cyberprzemocy** – należy przez to rozumieć akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory;

- 2) **małoletnim lub dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 3) **personelu Uczelni** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie bez względu na formę zatrudnienia (w tym stosunek pracy, umowa cywilnoprawna: zlecenie, dzieło), wolontariusze, studenci lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub przydzielonych zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi
- 4) **Rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie;
- 5) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 6) **Uczelni/akademii** – należy przez to rozumieć Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Krośnie;
- 7) **opiekunie prawnym małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 8) **osobie najbliższej dziecku** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
- 9) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami,
- 10) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;

- 11) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 12) **zaniechanie lub zaniedbanie** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 13) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 14) **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć domownika/osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 15) **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;
- 16) **treści szkodliwe i zagrożenia z sieci Internet** – należy przez to rozumieć treści, które mogą zagrażać prawidłowemu rozwojowi małoletnich:
 - a) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
 - b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku małoletnich do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - c) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli;
- 17) **treści szkodliwe i zagrożenia utrwalone w innej formie niż w sieci** – treści określone w pkt 16 lit a-c utrwalone za pomocą urządzeń nie podłączonych do sieci Internet, w tym smartfony, smartwatche, itp.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 4

[Dobór personelu]

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej w szczególności z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi takiej działalności na akademii oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności (dalej osoba), ciąży obowiązki określone w art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024., poz. 560), określone poniżej.
2. Każdorazowo Uczelnia jest zobowiązana:
 - 1) sprawdzić osobę wskazaną w ust. 1 w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa komisja ds. przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Rejestr jest dostępny na stronie internetowej: www.rps.ms.gov.pl,
 - 2) informacje otrzymane z systemu teleinformatycznego ww. Rejestrów należy wydrukować i załączyć – odpowiednio do części A lub B akt osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji osób świadczących usługi na rzecz Uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 3) uzyskać od osoby wymagane oświadczenia i zaświadczenia wskazane w ust. 3 (o ile dotyczą danej osoby)
3. Niezależnie od czynności określonej w punkcie 2, przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności Osoba, o której mowa w ust. 1 przedkłada Uczelni:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - 2) oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, złożenie fałszywego oświadczenia – wskazane w ust 2 pkt 3 oraz jednocześnie (jeśli zamieszkiwała w innych niż RP krajach) informację z rejestrów karnych tych państw

- uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 poniżej (treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych standardów),
- 3) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (w przypadku posiadania przez osobę obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska) z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 poniżej,
 - 4) informację z rejestru karnego państwa, o którym mowa w ust. 2 i 3, jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 5) oświadczenie o fakcie, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego (jeśli tak jest), wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) oraz oświadczenie nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi. (w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska jeżeli dotyczy).
4. Zakres dokumentów określonych w ust. 3 obrazuje poniższa tabela

L.p.	Nazwa dokumentu	osoba z obywatelstwem polskim, nie zamieszkująca przez ostatnie w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska	osoba z obywatelstwem polskim, zamieszkująca przez ostatnie w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska	osoba obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska
1.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie	Wymagana	Wymagana	Wymagana

	przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego			
2.	Oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż RP,	Wymagane	Wymagane	Wymagane
3.	informacja z rejestrów karnych państw innych niż RP uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi	Niewymagane	Wymagane – jeżeli prawo państwa, przewiduje wydawanie informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.	Wymagane – jeżeli prawo państwa, w przewiduje wydawanie informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4.	informację z rejestru karnego obcego państwa,	Niewymagane	Wymagane – zamiast informacji z punktu 3 jeżeli prawo państwa, nie przewiduje	Wymagane – jednocześnie z oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w

			<p><u>wydawanie informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,</u></p>	<p>ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia Zamiast informacji z punktu 3</p> <p>Jeżeli prawo państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.</p>
5.	<p>Oświadczenie o fakcie, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego (jeśli tak jest), wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie</p>	<p>Niewymagane</p>	<p>Wymagane zamiast informacji z punktu 3 i 4 jest prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego (jeśli tak jest).</p>	<p>Wymagane zamiast informacji z punktu 3 i 4 jest prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego (jeśli tak jest).</p>

<p>skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) oraz oświadczenie nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych</p>			
---	--	--	--

<p>zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.</p>			
---	--	--	--

5. W treści oświadczeń składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim następującej klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
6. W Uczelni do pracy z małoletnimi zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
7. Koszty uzyskania zaświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, obciążają personel.
8. Niezależnie od obowiązków wskazanych w ust. 1-7 przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności, o której mowa w ust. 1 osoba zobowiązana jest do o zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i potwierdzenia tego faktu w formie pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych standardów.
9. Wszyscy pracownicy oraz osoby, z którymi Uczelnię łączy stosunek cywilnoprawny, w tym stosunek wolontariatu, które mogą mieć kontakt z osobami małoletnimi w związku

z wykonywaniem zadań na rzecz Uczelni oraz Samorząd Studencki organizujący lub biorący udział w inicjatywie, konkursie, projekcie i innym wydarzeniu, dalej wydarzeniu związanym z działalnością Uczelni, w których udział mogą wziąć osoby małoletnie, zobowiązany jest do informowania o tym fakcie Dział kadr na piśmie, co najmniej z 14 dni przed planowanym wydarzeniem. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych standardów.

§ 5

[Zadania personelu – zakres ogólny]

1. Personel dba o bezpieczeństwo małoletniego podczas pobytu w Uczelni, monitoruje sytuację i stan małoletniego.
2. Po zidentyfikowaniu czynników ryzyka personel rozmawia z opiekunami dziecka, przekazuje i informację na temat dostępnego wsparcia oraz motywuje ich, aby sami szukali pomocy
3. Personel wspiera małoletnich w pokonywaniu trudności. Pomoc małoletnim uwzględnia: umiejętności rozwojowe możliwości, możliwości wynikające z niepełnosprawności i specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Personel podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
5. Personel Uczelni jest świadomy swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
6. W Uczelni prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
 - d) znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
 - e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych ich opiece małoletnich,
 - f) procedury „Niebieskiej Karty”,
 - g) bezpieczeństwa relacji całego personelu z małoletnimi, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z małoletnim.
7. W Uczelni prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich, a w szczególności w obszarach:
 - a) relacji między personelem a małoletnimi,
 - b) relacji między małoletnimi,

- c) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych.

§ 6

[Zasady relacji w zakresie komunikacji]

1. W obszarze komunikacji z małoletnimi personel:
 - 1) zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek, okazuje rozumienie dla trudności i problemów,
 - 2) reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich,
 - 3) daje małoletniemu prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym,
 - 4) buduje komunikację z małoletnimi sposób konstruktywny oparty na relacji, a nie hierarchizacji zależności oraz nieufność i wrogości,
 - 5) nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża małoletnich,
 - 6) nie obrzuca małoletnich wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go, np. stosując ośmieszające małoletniego przezwiska i zdrobnienia,
 - 7) unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów małoletniego w sposób, który go rani,
 - 8) nie grozi małoletniemu, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości małoletniego,
 - 9) nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie małoletniego lub jego postępy w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z małoletniego, w sposób który obniża poczucie własnej wartości małoletniego,
 - 10) słucha uważnie małoletnich, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z małoletnimi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat Ja,
 - 11) stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania małoletniego, tj. krytykuje małoletniego w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku,
 - 12) nie podnosi głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
 - 13) w sytuacji wymagającej interwencji wobec małoletniego nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z małoletnim kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.
 - 14) W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
 - a) nie ocenia,

- b) nie uogólnia, nie interpretuje,
 - c) nie daje „dobrych rad”, nie moralizuje,
 - d) stosuje komunikaty „JA”,
 - e) oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka,
 - f) skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
 - g) okazuje rozmówcy szacunek,
 - h) upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
 - i) wysłuchuje małego,
 - j) mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje,
 - k) udziela konkretnych informacji zwrotnych.
- 15) W komunikacji z małym podczas rozwiązywania konfliktów wystrzega się:
- a) tzw. stoperów komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi,
 - b) błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby),
 - c) niewłaściwego zrozumienia intencji małego – partnera rozmowy,
 - d) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.
- 16) W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą małow poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u małego poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
- 17) Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
- 18) Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną małych:
- a) rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez małych,
 - b) nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym małym, którzy łamią ustalony porządek,
 - c) wykazuje empatię wobec małych,
 - d) ustala (przypomina) obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane zachowania małych dotyczące różnych rodzajów aktywności, np. pracy w ławce, dyskusji w grupie, nauczania skierowanego do całej klasy, praca samodzielna).
- 19) Metody dyscyplinowania małych dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej małych (zakaz stosowania kar fizycznych).
- 20) Karanie małych stosuje rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.

- 21) Upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie.
- 22) Wyjaśnia małoletniemu, za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje mu utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny i rzeczowy, wolny od stygmatyzowania małoletniego, nakierowany na ocenę zachowania małoletniego, a nie jego osoby.
- 23) Karząc małoletniego za naganne i niewłaściwe zachowania, personel równocześnie dostrzega i nagradza pozytywne zachowania małoletniego.

§ 7

[Zasady relacji w zakresie nawiązywania kontaktu]

1. Kontaktując się z małoletnimi personel traktuje go podmiotowo.
2. Kontakt z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
4. Personel nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
5. Personel nie nawiązuje kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
6. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny), a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt, a personel sporządza z kontaktu notatkę służbową i przekazuje ją drogą mailową rektorowi przy użyciu sprzętu służbowego.
7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi dla członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

§ 8

[Zasady relacji w zakresie kontaktu fizycznego]

W obszarach kontaktu fizycznego poza spontanicznym przytuleniem się dziecka do dorosłego, spontanicznym dotykiem w trakcie zabawy, asekuracji oraz w sytuacji ratowania życia czy zdrowia, kontakt fizyczny z dzieckiem nie jest uzasadniony. Każdy kontakt fizyczny, o którym mowa w zdaniu pierwszym, następuje z dbałością o poszanowanie granic osobistych dziecka i jego potrzeby intymności.

§ 9

[Zachowania niedozwolone wobec małoletnich]

Niedozwolone wobec małoletnich są wszelkie zachowania naganne moralnie w tym następujące zachowania:

- 1) z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 dotykane dziecka, bez obecności rodzica lub drugiej osoby dorosłej w przypadku gdy rodzic jest nieobecny,
- 2) stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku, przemocy fizycznej,
- 3) erotyzacja relacji oraz podejmowanie czynności seksualnych,
- 4) stosowanie w komunikacji z małoletnim złośliwych komunikatów, wulgarnych, agresywnych, wzbudzających w dziecku poczucie winy, zagrożenia, obniżenie poczucia własnej wartości, upokorzenie, naruszających granice osobiste dziecka,
- 5) upokarzanie, poniżanie, fizyczne zachowanie agresywne, w tym izolowanie, uniemożliwianie realizacji potrzeb fizjologicznych, wykorzystywanie przewagi psychicznej (wzbudzanie poczucie winy, krzyk, stosowanie gróźb) podczas dyscyplinowania dziecka, rozumianego jako stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań czy zmiany zachowania niepożądanego,
- 6) kontaktowanie się z małoletnimi za pomocą telefonu, poczty
- 7) stosowanie jakichkolwiek formy przemocy fizycznej wobec elektronicznej czy w sposób bezpośredni poza Uczelnią, chyba że kontakt ma charakter uzasadniony wykonywaniem obowiązków służbowych i wyłącznie po ustaleniach z rodzicami dziecka oraz w stanie wyższej konieczności. Kontakty te powinny być udokumentowane notatką służbową przekazane drogą mailową rektorowi przy użyciu sprzętu służbowego.
- 8) dyskryminacja (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
- 9) wykorzystuje wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 10) małoletniego, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk.
- 11) stosowanie formy przemocy psychicznej wobec dziecka, np. takiej jak izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu małoletniego w grupie, stygmatyzowanie małoletnich z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, wyszydzanie małoletnich, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, groźenie, nadmierne, wygórowane wymagania nauczycieli, zbyt surowe oceny, zastraszanie małoletnich, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win, agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych. umieszczanie obraźliwych, ośmieszających ich rysunków, zdjęć i filmów; rozpowszechnianie wszelkich

nieprawdziwych, poniżających małoletnich materiałów, cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań dzieci i upublicznianie ich.

- 12) stosowanie naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej w tym komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym; dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci, wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania, itp. nie pisze do dzieci wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili, nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o małoletnich i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku, bez zgody zainteresowanych stron, nie wdaje się w prywatne rozmowy małoletnich w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby małoletnim wyrządzić krzywdę.
 - 13) naruszenie nietykalności osobistej małoletniego, zachowuje się wobec dziecka w sposób niestosowny, np. nie obmacuje go, nie dotyka, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufały, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych), zmusza małoletniego do odbycia jakiejkolwiek aktywności o charakterze seksualnym prowokowanie nieodpowiednich kontaktów z małoletnimi, np. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
2. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli dzieci te dążyłyby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
 3. Personel równoważy potrzebę nadzoru z prawem małoletnich do prywatności, np. nie należy wchodzić pod prysznice i do szatni na zajęciach związanych ze sportem bez pozwolenia/ poinformowania o tym małoletnich, nie należy otaczać dzieci osobistą opieką, której oni nie potrzebują.
 4. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego zapewnia obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie małoletniego innego małoletniego.
 5. Personel stale nadzoruje dzieci, każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów i wycieczek organizowanych przez Uczelnię rozgrywek i meczów wyjazdowych są bezpieczne.

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 10

[Realizacja standardu]

1. Personel umie rozpoznać czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Po zidentyfikowaniu czynników ryzyka personel rozmawia z opiekunami dziecka, przekazuje im informacje na temat dostępnego wsparcia oraz motywuje ich, aby sami szukali pomocy.
3. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
4. W Uczelni ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
5. W Uczelni wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego.
6. W Uczelni wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej Uczelni oraz w formie ogłoszeń w budynku Uczelni.
7. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w Uczelni (RODO).

§ 11

[Zakres przedmiotowy i podmiotowy pojęcia krzywdzenie]

1. Krzywdzeniem dziecka jest popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko lub zagrożenie dobra dziecka np. poprzez jego zaniedbywanie.
2. Przez krzywdzenie małoletnich rozumie się stosowanie wobec nich:
 - 1) przemocy domowej,
 - 2) przemocy fizycznej,
 - 3) przemocy psychicznej,

- 4) przemocy seksualnej,
 - 5) cyberprzemocy,
 - 6) zaniedbania.
3. Identyfikuje się, że przemocy wobec dziecka mogą dokonać:
- a) osoby dorosłe (personel, inne osoby dorosłe, rodzice/opiekunowie prawni),
 - b) inni małoletni.

§ 12

[Zasady zgłaszania]

1. W przypadku nagłym, podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu, który powziął taką informację ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji bezpośrednio do Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie. W przypadku wysłuchania osoby sporządza się dodatkowo także protokół wysłuchania.
2. Uczelnia zapewnia możliwość zgłoszenia za pomocą karty, stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony personelu Rektor rozpoznaje sytuację osobiście lub na jego polecenie sprawę przejmuje Dział kadr we współpracy z Działem prawnym, przeprowadzana jest rozmowa z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka. Z przebiegu postępowania sporządzana jest notatka służbowa, zawierająca listę osób uczestniczących, przebieg rozmów, wnioski i postanowienia.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Rektora wówczas interwencja prowadzona jest przez Prorektora ds. studiów lub Prorektora ds. rozwoju.
5. Do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach
6. Rektor/Prorektor, w zależności od okoliczności sprawy, informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
7. Dział prawny, na wniosek Rektora sporządza zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - 1) do prokuratury lub policji w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
 - 2) do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w przypadku niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka lub zagrożenia dziecka demoralizacją lub zaniedbania tzw. o wgląd w sytuację małoletniego;

8. Dalsze prowadzenie spraw leży w kompetencjach zawiadamianych instytucji.
9. Przebieg działań związanych z interwencją odnotowywany jest w indywidualnej dokumentacji.

Rozdział 4

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i udzielenie mu wsparcia

§ 13

[Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu]

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Rektor.
2. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia i objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
3. Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.

§ 14

[Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielenie wsparcia]

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie i udzielenie wsparcia są:
Prorektor ds. rozwoju dr Agnieszka Woźniak – koordynator ds. Wdrażania Standardów ochrony małoletnich, Dział Rozwoju, parter budynku głównego, pokój nr 009. Godziny pracy: poniedziałek-piątek w godz. 8.00-16.00. Z Prorektor ds. Rozwoju można kontaktować się: telefonicznie: 13 43 755 28, mailowo: agnieszka.wozniak@pans.krosno.pl.
2. W przypadkach nagłych, mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia małoletniego, zawiadomienie o przemocy należy złożyć pierwszemu napotkanemu pracownikowi Uczelni.

Rozdział 5

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 15

[Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji]

1. Wykonywanie czynności związanych z dokumentowaniem zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji powierza się kanclerzowi. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczke zakłada i prowadzi pracownik Biura Kanclerza.
2. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w Biurze Kanclerza i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. W teczce umieszcza się:
 - 1) Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia – **załącznik nr 4** do niniejszych standardów;
 - 2) Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jego sporządzenie.
 - 3) Protokół oceny ryzyka występowania przemocy.
 - 4) Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem/opiekunem.
 - 5) Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą — **załącznik nr 5** do niniejszych standardów, o ile taka będzie przeprowadzana.
 - 6) Korespondencję pomiędzy np. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi.
 - 7) Plan wspierania krzywdzonego małoletniego.
 - 8) Ocena efektywności wsparcia.
 - 9) Wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy.

§ 16

[Rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych]

1. W Uczelni prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.

3. Obieg dokumentów w sprawach związanych z krzywdzeniem małoletnich określa Instrukcja Kancelaryjna.
4. Zasady oraz termin przechowywania ujawnionych incydentów lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu jest zgodny z Instrukcją Archiwizacyjną/ Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt (punkt 05 – skargi i wnioski).
5. Zgodnie z przyjętą w Uczelni dokumentacją dotyczącą ochrony danych osobowych corocznie dokonuje się szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony, a także w przypadku konieczności weryfikacji w związku z wykrytymi przypadkami naruszeń.

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 17

[Obowiązki Uczelni]

1. Obowiązkiem Uczelni jest takie wykorzystanie sieci przez małoletnich, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej dziecka oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:
 - 1) dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
 - 2) działalność innych użytkowników zagrażająca dobru dziecka,
 - 3) oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników szkolnej sieci.
2. Infrastruktura sieciowa Uczelni umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i małoletnim, w czasie zajęć i poza nimi.
3. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Uczelni bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie Uczelni jest zainstalowane i oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
6. W Uczelni wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci (Administrator Systemów Informatycznych).
7. Do jego obowiązków należą:

- a) zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację, co najmniej raz w miesiącu, odpowiedniego oprogramowania;
 - b) sprawdzanie, co najmniej raz w miesiącu, czy na komputerach, w tym ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
8. Pracownik odpowiedzialny za Internet posiada indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie ze stacji roboczej na terenie instytucji. Pracownik zachowuje login i hasło w tajemnicy.
 9. Indywidualny login i hasło do Internetu posiada każdy pracownik Uczelni prowadzący zajęcia komputerowe z małoletnimi.
 10. Na terenie Uczelni dostęp małoletniego do Internetu ze sprzętu Uczelni możliwy jest pod nadzorem pracownika Uczelni.
 11. Małoletni na Uczelni może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści niepożądane.
 12. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
 13. Dziecko obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami prowadzącym zajęcia.
 14. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
 - c) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

§ 18

[Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych]

1. Małoletni ma prawo korzystać na terenie Uczelni z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
4. Małoletni przynoszą na Uczelnię telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców. Uczelnia nie zapewnia miejsca przechowania sprzętu w osobistych zamkniętych szafkach.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.
6. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie Uczelni.

7. Małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w plecaku lub odłożyć w wyznaczonym miejscu przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych.
8. Na terenie uczeni małoletni mogą korzystać z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego. Powyższe nie dotyczy sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez pracownika.
9. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Małoletni może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
10. Jeśli małoletni czeka na szczególnie ważną informację od rodziców (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie przed zajęciami poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej szczególnie ważnej sprawie.
11. Na terenie Uczelni zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w Uczelni w tym uroczystości, które filmuje, fotografuje tylko osoba wyznaczona przez Rektora.
12. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Rektora lub osoby prowadzącej zajęcia edukacyjne, z zastosowaniem zasad RODO.
13. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
14. W przypadku naruszenia przez małoletnich zasad używania telefonów komórkowych na terenie Uczelni osoba prowadząca zajęcia odnotowuje ten fakt w postaci notatki służbowej wskazując w szczególności datę, okoliczności i (jeżeli to możliwe) charakter nagrania oraz zgłasza ten fakt osobie wyznaczonej do odbierania zgłoszeń o krzywdzeniu oraz ewentualnemu poszkodowanemu.
15. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, osoba prowadząca zajęcia bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów małoletniego i wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

§ 19

[Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci]

1. Uczelnia podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed łatwym dostępem do treści szkodliwych oraz zagrożeń z sieci oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Do podstawowych Uczelni działań zabezpieczających dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci należą:
 - a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych;
 - b) edukacja medialna – dostarczanie małoletnim wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;
 - c) prowadzenie, w miarę możliwości systematycznych działań wychowawczych;
 - d) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych;
 - e) włączenie rodziców małoletnich w działania Uczelni na rzecz zapobiegania cyberprzemocy;
 - f) blokowania niepożądanych treści dla małoletnich na wyznaczonych stanowiska komputerowych, z których korzystają małoletni;
 - g) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
 - ustalenie okoliczności zdarzenia;
 - zabezpieczenie dowodów;
 - poinformowanie o sytuacji rodziców małoletnich – uczestników zdarzenia;
 - objęcie pomocą poszkodowanego małoletniego;
 - podjęcie działań wobec agresorów, o ile to możliwe z uwagi na ich status względem Uczelni;
 - powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo, ze względu na status sprawcy względem Uczelni lub/i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
 - h) określenie procedury wskazującej osoby w Uczelni, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej/ zaobserwowanej cyberprzemocy.

§ 20

[Ochrona wizerunku]

1. Uczelnia uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO), z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej – wyraźne i niedorozumiane. Zgody j/w. są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Dodatkowo do zgody dołącza się odpowiednią klauzulę informacyjną, informującą o celach, sposobach przetwarzania oraz prawach osób, których dane dotyczą.
6. Rodzice dziecka/opiekunowie lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, są informowani precyzyjnie o miejscach i sposobach upubliczniania wizerunku, kontekście w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, to zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgoda na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana. W takim przypadku zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
8. Personelowi Uczelni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
9. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
10. Personel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka, za zgodą Rektora.
11. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w Uczelni funkcjonuje monitoring wizyjny. Informacja o zasadach i prawach związanych ze stosowaniem tego rozwiązania przedstawiana jest Uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom przy okazji zapisu na określone wydarzenie/ rekrutacji. Regulamin monitoringu oraz odpowiednia klauzula informacyjna znajduje się na stronie BIP Uczelni.
12. Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.

Rozdział 7

[Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia]

§ 21

[Plan wsparcia]

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół specjalistów zatrudnionych w Uczelni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej powołany przez rektora. W jego skład (w zależności od rodzaju sprawy) mogą wchodzić: osoba lub osoby prowadzące zajęcia z małoletnimi, osoba lub osoby posiadają przygotowanie pedagogiczne oraz prawnik.
2. Specjaliści, o których mowa w ust. 1, opracowują „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia” zawierający:
 - a) Niezbędne dane osobowe małoletniego i jego rodziców,
 - b) Diagnozę sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
 - c) Cel wsparcia małoletniego,
 - d) Identyfikacja zasobów wewnętrznych Uczelni oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego ofiary krzywdzenia,
 - e) Zakres współdziałania Uczelni z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia dziecka,
 - f) Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego dziecku,
 - g) Formy i metody wsparcia dziecka,
 - h) Ustalenie harmonogramu działań w ramach wsparcia udzielanego małoletniemu.
 - i) Ocena efektywności wsparcia udzielonego dziecku
3. Przykładowymi formami i metodami wsparcia są:
 - 1) bezpośrednia rozmowa z dzieckiem prowadzona przez wychowawcę/pedagoga/psychologa/ innego nauczyciela /pracownika Uczelni; zajęcia socjoterapeutyczne; zajęcia psychologiczno-pedagogiczne, warsztaty rozwojowe, bezpośrednia pomoc prawna, socjalna dziecku i jego rodzinie; pomoc medyczna dziecku; analiza dokumentacji związanej z sytuacją dziecka; obserwacja dziecka
 - 2) indywidualna – konsultacje indywidualne; praca indywidualna z dzieckiem, w zależności od rodzaju krzywdy – pomoc prawna, medyczna, socjalna – zgodnie z przyjętymi w Uczelni procedurami; indywidualne zajęcia terapeutyczne
 - 3) zespołowa: warsztaty rozwojowe, lekcje wychowawcze, zajęcia grupowe
4. Monitorowania efektów wsparcia dokonuje się nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim – po pierwszym i po drugim semestrze roku akademickiego. Monitorowanie polega na analizie wyników obserwacji prowadzonej przez personel mający kontakty z małoletnim, rodziców/opiekunów prawnych dziecka (sojuszników dziecka) w czasie zajęć, oferowanych formach wsparcia; wyniki rozmów z dzieckiem;

efekty wsparcia udzielanego dziecku przez podmioty zewnętrzne; analiza dostępnej dokumentacji.

5. Ocena efektów wsparcia polega na ocenie adekwatności udzielonego wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb dziecka – ofiary krzywdzenia. Oceny dokonuje się na piśmie, w formie protokołu.

Rozdział 8 **[postanowienia końcowe]**

§ 22

[Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania]

1. Personel Uczelni, rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich zaznajamia się z niniejszymi Standardami. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców poprzez przesłanie informacji o dostępności standardów przy zapisach dzieci na poszczególne zajęcia – np. jako pole informacyjne w formularzu zgłoszeniowym.
2. Standardy udostępniono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Uczelni- www.pans.krosno.pl oraz wyłożone zostały do wglądu w Biurze Rektora w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
Wersje skróconą wywiesza się w widocznym miejscu w budynkach Uczelni, dedykowanych do pobytu lub potencjalnego pobytu małoletnich.
3. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie pierwszych zajęć realizowanych programów i warsztatów o charakterze edukacyjnym lub innych pierwszych spotkań z małoletnimi.
4. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 23

[Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”]

1. Rektor dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco.
2. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w Uczelni.
3. W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w szkole prowadzone są ewaluacje typu:
 - a) in-term (w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania),

- b) ex-post (po upływie dwóch lat od daty wdrożenia).
- 4. Ewaluację przeprowadza powołany przez Rektora zespół ewaluacyjny z użyciem wszystkich lub wybranych technik:
 - a) analizy dokumentu,
 - b) wywiadów z rodzicami i personelem,
 - c) sondażu, z użyciem ankiety anonimowej, (przykładowy wzór ankiety stanowi załącznik nr 7 do niniejszych standardów)
 - d) dyskusji grupowej z personelem
- 5. Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami zespołu ewaluacyjnego przedstawiany jest Rektorowi.

§ 24

[Załączniki, sprawy nieuregulowane]

1. Wykaz ważnych telefonów mogących ułatwić ochronę małoletnich stanowi **załącznik nr 8** do niniejszych standardów,
2. Załączniki stanowią integralną część Standardów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w przypadku ich braku decyduje Rektor.

Załączniki:

1. Oświadczenie o krajach zamieszkania w okresie ostatnich 20 lat.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Informacja o wydarzeniu w celu ochrony małoletnich.
4. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.
5. Protokół z rozmowy z osobą krzywdzącą.
6. Rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych (interwencji).
7. Wzór ankiety.
8. Wykaz ważnych telefonów.

REKTOR

Z. B-6.7

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Państwowej Akademii Nauk
Stosowanych w Krośnie**

Krosno

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Numer Pesel/ lub (w braku numeru pesel) nr paszportu.....

Obywatelstwo.....

oświadczam, że:

- 1) w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa¹ :

.....
.....

- 2) w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa²

"Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"³.

.....

(data, miejscowość, podpis)

Podstawa prawna oświadczenia: art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606).

Pouczenie:

¹¹ należy postawić znak X w kratce przy wybranej odpowiedzi. Należy wybrać jedną odpowiedź. W przypadku wyboru punktu 1, należy wymienić państwa zamieszkiwania.

² *Określenie "państwo mojego obywatelstwa" dotyczy osób, które nie są obywatelami Rzeczpospolitej Polskiej.

³ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

***Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych w Krośnie***

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny (imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie stanowiącymi załącznik do zarządzenia Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, dalej Standardów nr 45/24 z dnia 14 sierpnia 2024 roku rozumiem treść Standardów i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

**Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych w Krośnie**

.....

imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub status⁴

.....

telefon i mail:

.....

Dział Kadr Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

**INFORMACJA O WYDARZENIU
W CELU ZAPEWNIENIA OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja niżej podpisany/a

.....informuję, że w
dniu

.....
odbędzie się inicjatywa/ konkurs/ projekt/ inne zdarzenie związane z działalnością
Uczelni, w których udział mogą wziąć osoby małoletnie.

Wskazana wyżej inicjatywa/ konkurs/projekt/inne zdarzenie nosi nazwę
.....i odbywać się będzie w
(podać miejsce) z udziałem następujących osób z ramienia Uczelni⁵:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

podpis

⁴ pracownik, student, osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej/samorząd
studencki

⁵ wymienić z imienia i nazwiska statusu tych osób: pracownik, student, zleceniobiorca

**Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych w Krośnie**

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemocy:	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	pisemnie, bezpośrednio, listownie, elektronicznie, telefonicznie (niepotrzebne skreślić)	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie:		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc:		
Czytelny podpis osoby zgłaszającej:		Czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

**Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych w Krośnie**

_____, ____/____/____ r.
(miejscowość) (dd/mm/rr)

Protokół z rozmowy z osobą krzywdzącą

W dniu _____ odbyła się rozmowa, w której uczestniczyli

_____.

(imiona i nazwiska oraz statusy osób biorących udział w rozmowie)

Treść:

(czytelny podpis osoby sporządzającej protokół)

**Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych w Krośnie**

**Rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych
(interwencji)**

Lp.	Data	Kogo dotyczy	Kto zgłosił	Przedmiot interwencji	Numer interwencji	Podpis osoby dokonującej interwencji

Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

WZÓR

Monitoring funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

– ankieta dla personelu i opiekunów prawnych

1. Czy zna Pani/Pan obowiązujące w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie standardy ochrony małoletnich?

- Tak
- Nie
- Nie mam informacji, że takie ustalono w Akademii

2. Czy potrafi Pani/Pan rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

- Tak
- Nie

3. Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich w Akademii?

- Tak
- Nie

Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)

.....
.....

4. Czy w związku z tym zostały podjęte przez Panią/Pana jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)? UWAGA WYPEŁNIAMY TYLKO JEŚLI W PUNKCIE 3 WYBRANO ODPOWIEDŹ TAK

.....

5. Czy Pani/Pan jakieś uwagi/poprawki/ uproszenia sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (odpowiedź opisowa)?

.....

**Załącznik nr 8 do Standardów Ochrony Małoletnich w Państwowej Akademii
Nauk Stosowanych w Krośnie**

WYKAZ WAŻNYCH TELEFONÓW

- 1) **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie** ul. Piastowska 58 38-400 Krosno tel. 13 43 204 59 e-mail: poczta@moprkrosno.pl,
- 2) **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Krośnie** ul. Parkowa 2, 38-400 Krosno, dyrektor_ppp1_krosno@oswiata.org.pl 13 43 211 56
- 3) **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)
- 4) **Telefon dla rodziców i nauczycieli**, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej Dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- 5) **Numer SOS - Linia Pomocy Pokrzywdzonym** – 222-309-900; - pomoc w znalezieniu bezpiecznego schronienia i wsparcia prawnego oraz pomoc w zakresie pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem w żłobku, klubie, przedszkolu lub w szkole, edukacji, podręczników lub korepetycji;
- 6) **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** – tel. (+48) 22 824-25-01 oraz e-mail: sekretariat@niebieskalinia.pl;
- 7) **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- 8) **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu).