

Zarządzenie nr 61/23
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
z dnia 20 września 2023 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W porozumieniu z Samorządem Studenckim wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

§ 2

Regulamin świadczeń dla studentów obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024.

REKTOR



dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS

Sprawdzono pod względem prawnym
Radca prawny


dr Magdalena Dubis

Zarządzenie nr 60/23
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
z dnia 20 września 2023 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W porozumieniu z Samorządem Studenckim wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

§ 2

Regulamin świadczeń dla studentów obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024.

REKTOR

Z. Barabasz

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS

Sprawdzono pod względem prawnym
Radca prawny

dr Magdalena Dubis

REGULAMIN świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Podstawa prawna: art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2023 poz.742 z późn. zm.), dalej zwanej także „ustawą”.

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, dalej zwanej PANS w Krośnie.

§ 2

Przyznawanie pomocy materialnej, o której mowa w ustawie, może odbywać się wyłącznie w ramach środków z budżetu państwa przyznanych uczelni przez nadzorującego ministra.

§ 3

Świadczenia pomocy materialnej może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie i w niniejszym regulaminie.

§ 4

Przyznając świadczenia pomocy materialnej studentom PANS w Krośnie należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Student może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, z zastrzeżeniem ograniczeń wskazanych w art. 93 ustawy.
3. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może również ubiegać się o stypendia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy.
4. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta uczelni siebie i innych osób na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 6

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora tylko na jednym ze studiowanych kierunków według własnego wyboru.
2. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy art. 93 ust. 4 i 6 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Stypendium socjalne i stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr lub pierwszy semestr studiów rozpoczyna się od semestru letniego. W takim przypadku stypendium przyznawane jest na semestr.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki. Gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr lub pierwszy semestr studiów rozpoczyna się od semestru letniego to stypendium przyznawane jest maksymalnie na semestr.
3. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 – 3 przyznawane są na okres do 9 miesięcy.
4. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendium za październik może być wypłacane w miesiącu listopadzie.

§ 8

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 stycznia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz.U. 2023 r. poz. 16).
2. Działając w imieniu rektora, prorektor ds. studiów, w porozumieniu z Samorządem Studenckim PANS w Krośnie, ustala:
 1. wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615, 1265 i 2140).
 2. sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 3. progi dochodu i wysokość świadczeń socjalnych w poszczególnych progach oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego;
 4. wysokość stypendium rektora;
 5. maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
 6. wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.

§ 9

1. Studenci, którzy powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku nie mogą otrzymywać stypendium rektora w danym roku akademickim w którym powtarzają lub wznawiają studia;
2. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - a) uzyskania tytułu zawodowego,
 - b) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
 - c) upływu maksymalnego okresu pobierania świadczeń.
3. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 10

Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora ustala prorektor ds. studiów i podaje do wiadomości na stronie internetowej uczelni.

1. Wniosek należy złożyć w wyznaczonym terminie na rok akademicki lub na semestr zimowy lub na semestr letni. Nie ma możliwości ubiegania się o stypendia wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1-3 w trakcie roku akademickiego.

§ 11

1. O stypendium socjalne, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 może ubiegać się wyłącznie cudzoziemiec spełniający wymagania ustawowe określone w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy.
2. O pomoc materialną określoną w § 5 ust. 1 pkt 2-4 regulaminu mogą ubiegać się wszyscy cudzoziemcy będący studentami.

§ 12

Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

Stypendium socjalne

§ 13

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta.

§ 14

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
3. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym* (t.j. Dz.U.2020 r. poz.333 z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.
4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 15

Ustalanie wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne odbywa się na podstawie art.88 ustawy.

§ 16

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za uzasadniony przypadek uważa się w szczególności zamieszkanie w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Dom Studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Student zamieszkujący w obiekcie innym niż Dom Studenta może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości pod warunkiem przedłożenia uczelni oświadczenia o utrudnionym dojeździe do uczelni.
4. Student studiów stacjonarnych, skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą, może otrzymać stypendium, socjalne w okresie tych studiów, jeżeli spełnione są łącznie warunki:
 - a) należycie udokumentuje zamieszkanie w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta w okresie odbywania studiów poza uczelnią macierzystą;
 - b) studia rozpoczęte w innej uczelni odbywają się na zasadzie oddelegowania przez uczelnię macierzystą.

§ 17

1. Składając wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 16, student oświadcza, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuje uczelnię o:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i (lub) osób wskazanych w § 19 ust. 2 pkt 2,
 - 2) wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najmu;
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący – pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

§ 18

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta znajduje się na stronie internetowej uczelni oraz w uczelnianym systemie USOSweb w module „Wnioski”. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego obowiązkowo wypełnia w tym module „Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego” oraz „Oświadczenie o dochodach”, a następnie wraz z odpowiednimi załącznikami i dokumentacją składa go w formie papierowej do komisji stypendialnej w wyznaczonym miejscu oraz terminie.

2. Wysokość stypendium socjalnego dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej zależy od miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie. Szczegółowy podział środków dokonywany jest na podstawie ilości złożonych wniosków oraz wysokości dotacji przeznaczonej na stypendium socjalne. Przedziały dochodów oraz odpowiadające im kwoty stypendiów znajdują się w ustaleniach podpisywanych przez Prorektora ds. Studiów w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego.

Zakwaterowanie i wyżywienie

§ 19

1. Prawo do ubiegania się o miejsce w Domu Studenta ma Student studiów stacjonarnych który:
 - 1) posiada status studenta,
 - 2) nie utracił prawa do zamieszkania na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub decyzji rektora,
 - 3) nie zalega z odpłatnością za zamieszkanie w Domu Studenta.
2. Student, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o miejsce w Domu Studenta:
 - 1) dla siebie i
 - 2) swojego małżonka lub dla swojego dziecka.

§ 20

1. Miejsca w Domu Studenta przyznaje komisja ds. zakwaterowania powołana przez rektora.
2. Miejsce w Domu Studenta przyznawane jest na podstawie złożonego przez studenta wniosku.
3. Udokumentowany i podpisany wniosek student składa w Dziale Studiów w terminie określonym przez komisję ds. zakwaterowania.
4. Uczelnia nie prowadzi w swoich Domach Studenta stołówek ani innego zbiorowego żywienia.

§ 21

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenta przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej oraz jest studentem pierwszego, drugiego i trzeciego roku studiów.
2. Studenci czwartego roku studiów (kończący studia w semestrze zimowym) będą kwaterowani wyłącznie w przypadku pozostania wolnych miejsc w Domu Studenta.
3. Przy przyznaniu miejsca w Domu Studenta bierze się pod uwagę:
 - 1) odległość od miejsca stałego zameldowania do uczelni,
 - 2) dochód miesięczny (netto) na jednego członka rodziny studenta.
4. Odległość, o której mowa w ust. 3 pkt. 1) oblicza się na podstawie najkrótszej trasy, jaką student musi pokonać od stałego miejsca zamieszkania do uczelni.
5. Dochód, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2) jest to średni miesięczny dochód netto (z trzech ostatnich miesięcy) na jednego członka rodziny studenta.
6. Dochód oraz odległość jest przeliczana na punkty.
7. Szczegółowa punktacja jest określana po wpłynięciu wniosków o przyznanie miejsca w Domu Studenta.
8. Na podstawie łącznej liczby punktów (suma punktów wynikająca z dochodu oraz odległości) tworzona jest lista rankingowa, która znajduje swoje odzwierciedlenie w protokole komisji do spraw zakwaterowania Państwowej Akademii Nauk Stosowanej w Krośnie.
9. Komisja przyznaje miejsca w Domu Studenta w kolejności wynikającej z miejsca zajmowanego na liście rankingowej.
10. W przypadku gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc w Domu Studenta, komisja tworzy listę rezerwową.
11. Komisja sporządza decyzję o przyznaniu miejsca w Domu Studenta. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.

§ 22

1. Student traci prawo do przyznanego miejsca w Domu Studenta jeżeli:
 - 1) został skreślony z listy studentów,
 - 2) naruszył w sposób rażący regulamin Domu Studenta,
 - 3) został pozbawiony prawa do zamieszkania w Domu Studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 4) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodu rodziny i odległości,
 - 5) zalega z odpłatnością za zamieszkanie w Domu Studenta przez okres jednego miesiąca.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 23

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 lub art. 62 *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz.U.2023 r. poz.100 z późn. zm.).

§ 24

1. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po miesiącu w którym nastąpiło wygaśnięcie ważności orzeczenia.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki lub semestr zimowy lub semestr letni. Wniosek należy złożyć w wyznaczonym terminie lub terminach. Nie ma możliwości ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie roku akademickiego.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych obowiązkowo wypełnia w uczelnianym systemie USOSweb w module „Wnioski” „Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych”, a następnie wraz z ważnym orzeczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym stopień niepełnosprawności, składa go w formie papierowej w Biurze osób niepełnosprawnych w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych bez zbędnej zwłoki.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych zależy od stopnia niepełnosprawności. Szczegółowy podział środków dokonywany jest na podstawie ilości złożonych wniosków oraz wysokości dotacji przeznaczonej przez Uczelnię na stypendium dla osób niepełnosprawnych. Posiadany przez studenta stopień niepełnosprawności oraz odpowiadające im kwoty stypendiów znajdują się w ustaleniach podpisywanych przez Prorektora ds. Studiów w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego.

Stypendium rektora

§ 25

1. Stypendium rektora na dany rok akademicki może otrzymać student:
 - 1) drugiego, trzeciego lub czwartego roku studiów I stopnia, lub
 - 2) drugiego, trzeciego, czwartego lub piątego roku jednolitych studiów magisterskich
 - 3) pierwszego roku studiów II stopnia, który ukończył studia I stopnia nie wcześniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia studiów II stopnia, lub
 - 4) drugiego roku studiów II stopniajeżeli uzyskał w poprzednim roku akademickim (w przypadku studiów II stopnia rozpoczynających się od semestru letniego, rok akademicki lub semestr) wysoką średnią ocen ze wszystkich ocen końcowych z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów (potwierdzona przez właściwy sekretariat) i/lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Wysoka średnia ocen oznacza średnią nie niższą niż 4,00 i mnożona przez 10 daje wynik punktowy za średnią ocen (wynik wyliczany jest do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglania). W przypadku średniej niższej od 4,00 student otrzymuje za średnią ocen 0 punktów. Osiągnięcia wskazane przez studenta we wniosku potwierdzane są przez osoby do tego upoważnione. Każde osiągnięcie uznane we wniosku nie może być uznane ponownie we wniosku na kolejny rok.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów I stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora obowiązkowo wypełnia w uczelnianym systemie USOSweb w module „Wnioski” „Wniosek o przyznanie stypendium rektora”, a następnie wraz z odpowiednimi

załącznikami i dokumentacją potwierdzającą wskazane we wniosku osiągnięcia, składa go w formie papierowej do komisji stypendialnej w wyznaczonym miejscu oraz terminie.

§ 26

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję w liście rankingowej i spełnia warunki określone w § 25 oraz:

a) uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen i/lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;

b) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia;

c) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane regulaminem studiów oraz planem studiów i programem nauczania, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów, uwzględniając fakt, iż dla kierunku Pielęgniarstwo terminem zakończenia praktyk zawodowych w semestrze letnim jest 30 września;

d) jest wpisany na kolejny rok akademicki.

2. Lista rankingowa na podstawie której będzie przyznawane stypendium rektora ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:

1) wysoką średnią ocen;

2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe.

3. Studentowi, który korzysta z długu dopuszczalnego (wpisu warunkowego) na kolejny rok, stypendium rektora przysługuje, z zastrzeżeniem, iż za średnią arytmetyczną ocen, które uzyskał w poprzednim roku akademickim, nie otrzymuje punktów.

§ 27

1. Średnią ocen studenta, o której mowa w niniejszym regulaminie oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen końcowych z przedmiotów objętych planem studiów w ostatnim roku akademickim, a w przypadku studiów II stopnia rozpoczynających się od semestru letniego, w ostatnim roku akademickim lub semestrze.

2. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów pozaprogramowych lub zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach.

3. Przedmiotem pozaprogramowym jest przedmiot, którego obowiązku zaliczenia lub możliwości wyboru przez studenta nie przewiduje plan studiów i program nauczania danego kierunku studiów. Nie stanowią przedmiotów pozaprogramowych:

a) przedmioty przewidziane dla innych lat studiów objęte planem studiów i programem nauczania danego kierunku studiów;

b) przedmioty, na włączenie których do swojego toku studiów student uzyskał zgodę prorektora ds. studiów.

§ 28

1. Stypendium rektora otrzymuje nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Za 100% studentów uważa się stan studentów na 1 października roku akademickiego, na który stypendium ma zostać przyznane.

2. W przypadku, gdy 10 % najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie do liczby całkowitej w dół, odcinając część ułamkową, z zastrzeżeniem, że stypendium musi otrzymać co najmniej jedna osoba.

3. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego roku, trybu i kierunku studiów, a w przypadku kierunku Filologia oraz studiów I stopnia na kierunku Pedagogika dla każdego roku, trybu i specjalności kształcenia.

4. W przypadku gdy końcowy wynik punktowy w rankingu co najmniej dwóch studentów jest identyczny, a ich punktacja za średnią o której mowa w § 27 ust. 1 jest różna, to student z wyższą średnią zajmie wyższe miejsca w tym rankingu.

5. Niedopuszczalne jest sporządzanie wspólnej listy rankingowej dla studentów różnych lat, jak również dla różnych kierunków.

6. Wysokość stypendium rektora zależy od wyniku punktowego uwzględniającego zarówno punkty za średnią o której mowa w § 27 ust. 1 oraz uznane osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe, z zastrzeżeniem ust. 1. Podział środków dokonywany jest proporcjonalnie do ilości studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora na poszczególnych kierunkach oraz wysokości dotacji przeznaczonej przez Uczelnię na stypendium rektora.

§ 29

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni na studia w PANS w Krośnie, może ubiegać się o stypendium rektora.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmieniali kierunek studiów w ramach PANS w Krośnie.

Zapomogi

§ 30

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi obowiązkowo wypełnia w uczelnianym systemie USOSweb w module „Wnioski” „Wniosek o przyznanie zapomogi”, a następnie wraz z odpowiednimi załącznikami i dokumentacją potwierdzającą zdarzenie powołane we wniosku, składa go w formie papierowej w Dziale studiów.

§ 31

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, urodzenie dziecka.
2. Zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka/dzieci może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem PANS w Krośnie.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 90 dni od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.

§ 32

1. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.

Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 33

1. Świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 5 ust. 1 przyznaje rektor z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 regulaminu.
2. Od decyzji rektora w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie przyznania stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 34

1. Na wniosek Rady Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Komisję stypendialną powołuje rektor. W skład komisji stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez Radę Samorządu Studenckiego oraz pracownicy uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki.
3. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez Radę Samorządu Studenckiego oraz pracownicy uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki. W skład odwoławczej komisji stypendialnej nie mogą wchodzić osoby, które są członkami komisji stypendialnej.
4. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
5. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
6. W uzasadnionych przypadkach rektor po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Studenckiego może odwołać komisję lub jej członka.

§ 35

1. Decyzje wydawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

2. Decyzje I instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej są doręczane studentowi. W przypadku gdy Uczelnia dokona wyboru, że doręczenia decyzji będą następować przy wykorzystaniu systemu USOSweb uczelnia udostępni na stronie internetowej BiP, informację o wykorzystaniu tego systemu zgodnie z art. 358a ust. 4 ustawy.

§ 36

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia).
2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
3. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

§ 37

Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 775 z późn. zm.), *ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2023 r. poz.742 z późn. zm.).

Inne stypendia

§ 38

W uczelni mogą być przyznawane stypendia z innych środków niż te, o których mowa w *ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U.2023.742).

§ 39

Zasady i kryteria przyznawania innych stypendiów ustala rektor.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 40

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 742 z późn. zm.) i przepisy *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

§ 41

Traci moc regulamin świadczeń dla studentów Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z 2022 roku wprowadzony zarządzeniem Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie nr 62/22 z dnia 23 września 2022 r.

§ 42

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024.

REKTOR

Z. Barabasz

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS

Sprawdzono pod względem prawnym
Radca prawny

dr Magdalena Dubis

Sporządził:

RK

PROREKTOR DS. STUDIÓW

dr Krzysztof Frączek

POROZUMIENIE

Rektor Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie oraz Przewodniczący Rady Samorządu Studenckiego zawierają porozumienie w sprawie regulaminu świadczeń dla studentów obowiązującego od roku akademickiego 2023/2024. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

Rektor

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

REKTOR

Z. Barabasz

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS

Przewodniczący Rady

Samorządu Studenckiego

PRZEWODNICZĄCY

Natalia B...

SAMORZĄDU STUDENCKIEGO