



**Zarządzenie nr 20/22**

**Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

z dnia 24 marca 2022 roku

**w sprawie określenia obowiązków pracowników będących nauczycielami akademickimi Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie związanych z rejestracją osiągnięć naukowych w systemach Open Researcher and Contributor ID (ORCID) i Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN)**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 i 7 w związku z art. 267 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U 2022, poz. 574 t.j.), w zw. z § 3 ust. 3 pkt 4 Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu dokumentacji dorobku naukowego pracowników będących nauczycielami akademickimi Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie oraz usprawnienia procesu weryfikacji danych w powszechnie stosowanych systemach informacji o nauce, zobowiązuję pracowników do prowadzenia ewidencji osiągnięć naukowych afiliowanych na Karpacką Państwową Uczelnię w Krośnie w systemie Open Researcher and Contributor ID, zwanym dalej ORCID oraz systemie Polskiej Bibliografii Naukowej, zwanym dalej PBN, będącym częścią Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.

**§ 2**

Pracownik posiadający dorobek naukowy afiliowany na Karpacką Państwową Uczelnię w Krośnie, zobowiązany jest do:

- 1) utworzenia indywidualnego konta naukowca w systemie ORCID oraz uzyskania osobistego identyfikatora;
- 2) utworzenia indywidualnego konta naukowca w systemie PBN;
- 3) powiązania konta w systemie PBN z identyfikatorem ORCID i Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
- 4) umieszczenia na indywidualnym koncie naukowca w PBN informacji o publikacjach naukowych i autoryzowanie ich;
- 5) przesłania publikacji umieszczonych na indywidualnym koncie naukowca w PBN do systemu ORCID.

**§ 3**

1. Czynności określone w § 2 należy wykonać w terminie do 30 kwietnia 2022 r.
2. Nowo zatrudniony pracownik prowadzący działalność naukową zobowiązany jest wykonać czynności określone w § 2 ust. w ciągu 14 dni od dnia nawiązania stosunku pracy.

3. W przypadku ukazania się nowego osiągnięcia naukowego pracownik zobowiązany jest, w terminie do 30 dni od daty jego publikacji w ostatecznym kształcie, do umieszczenia go na indywidualnym koncie naukowca w PBN, a następnie przesłania publikacji do ORCID. W roku poprzedzającym przeprowadzenie ewaluacji działalności naukowej ww. czynności powinny zostać wykonane nie później niż do 31 grudnia tego roku.

#### § 4

Za nadzór nad realizacją czynności określonych w § 2 oraz przeprowadzenie szkoleń w zakresie rejestracji i obsługi indywidualnego konta naukowca w systemach PBN i ORCID, odpowiada Dyrektor Biblioteki.

#### § 5

W przypadku niedopełnienia przez pracownika czynności określonych w § 2, dorobek publikacyjny tych osób nie będzie uznawany przez Uczelnię przy przyznawaniu awansów zawodowych, nagród i w ocenie okresowej pracowników.

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyzję podejmuje Rektor.
2. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**REKTOR**

*Z. Barabasz*

*dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU*

*Sprawdzone pod względem prawnym*

*adv. dr. Grzegorz Szklarski*