

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU w USOSweb

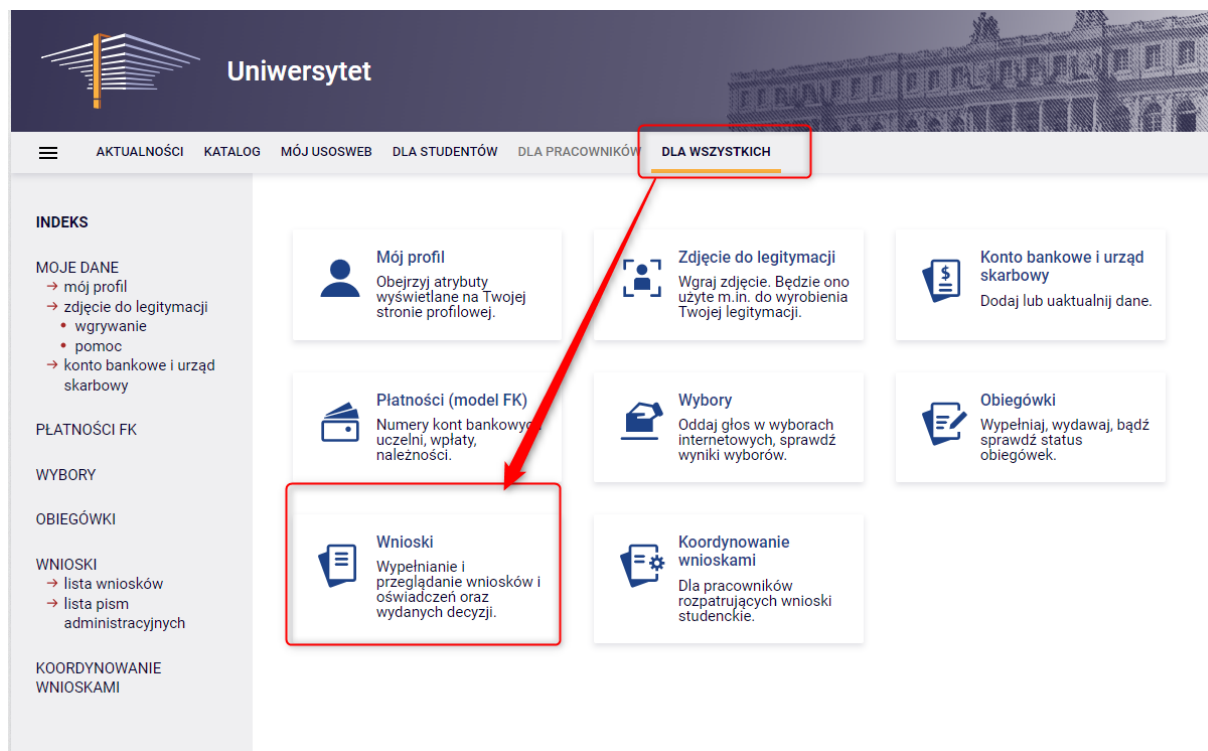
ZAPOMOGA

Droga Studentko, Drogi Studencie,

Poniżej przedstawiamy instrukcję wypełniania wniosku o przyznanie zapomogi w uczelnianym systemie USOSweb.

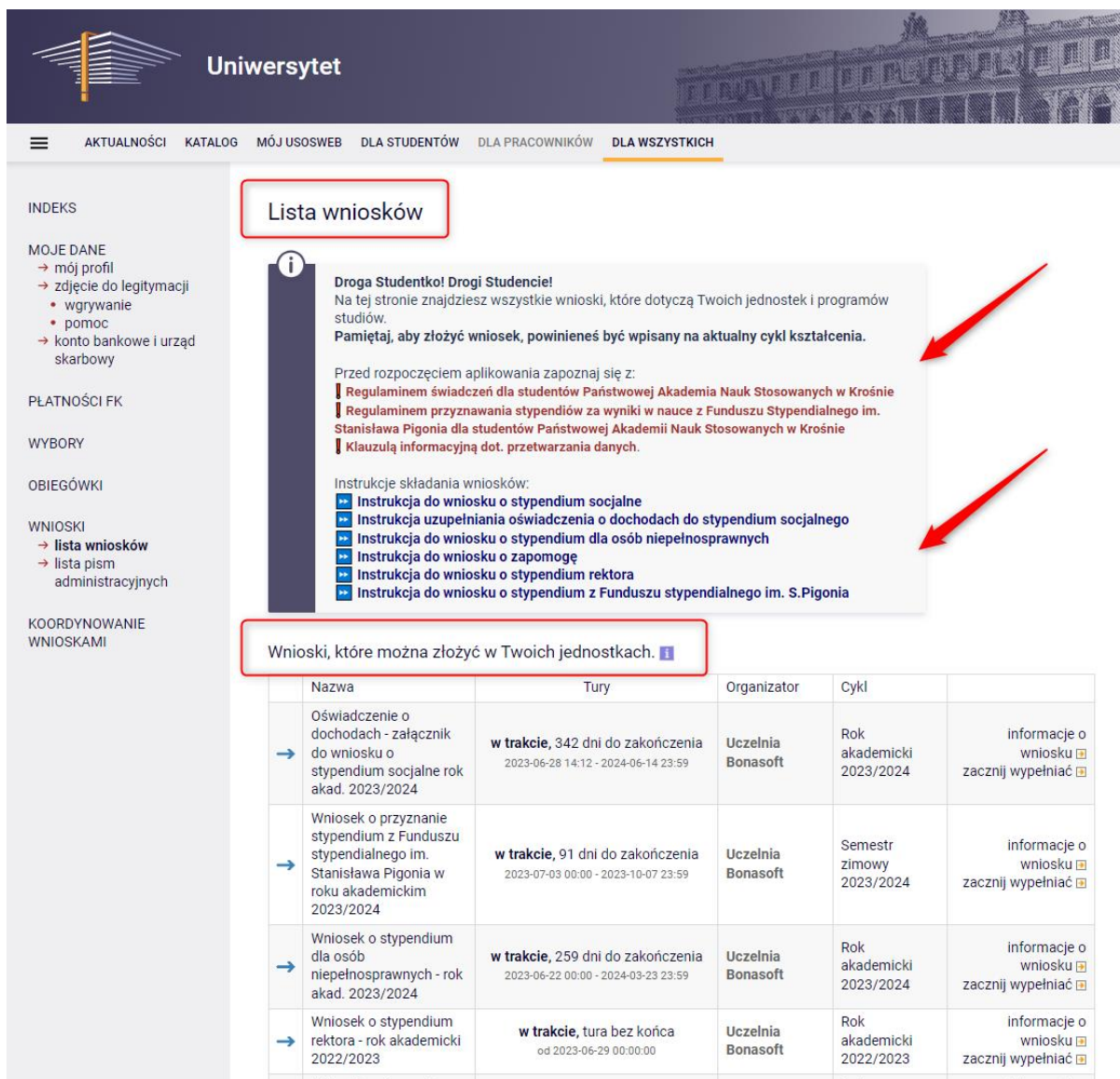
Kolejne etapy w trakcie składania wniosku:

Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH** i przejdź do modułu **Wnioski**



W module **Wnioski** zostaniesz przeniesiony na stronę **Lista wniosków**, która zawiera:

- listę dostępnych dla Ciebie wniosków, jakie będziesz mógł złożyć,
- linki do pobrania regulaminów stypendialnych oraz klauzuli dotyczącej przetwarzania danych – koniecznie zapoznaj się z dokumentami, ponieważ do składanego wniosku zobowiązany będziesz dołączyć potwierdzające ten fakt oświadczenie,
- linki do instrukcji wypełniania wniosków stypendialnych.



Lista wniosków

Droga Studentko! Drogi Studencie!
Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.
Pamiętaj, aby złożyć wniosek, powinieneś być wpisany na aktualny cykl kształcenia.

Przed rozpoczęciem aplikowania zapoznaj się z:
 ■ **Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie**
 ■ **Regulaminem przyznawania stypendiów za wyniki w nauce z Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pigonia dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie**
 ■ **Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych.**

Instrukcje składania wniosków:
 ▶▶ **Instrukcja do wniosku o stypendium socjalne**
 ▶▶ **Instrukcja uzupełniania oświadczenia o dochodach do stypendium socjalnego**
 ▶▶ **Instrukcja do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych**
 ▶▶ **Instrukcja do wniosku o zapomogę**
 ▶▶ **Instrukcja do wniosku o stypendium rektora**
 ▶▶ **Instrukcja do wniosku o stypendium z Funduszu stypendialnego im. S.Pigonia**

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. ⓘ

Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→ Oświadczenie o dochodach - załącznik do wniosku o stypendium socjalne rok akad. 2023/2024	w trakcie , 342 dni do zakończenia 2023-06-28 14:12 - 2024-06-14 23:59	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku ⓘ zaczynj wypełniać ⓘ
→ Wniosek o przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia w roku akademickim 2023/2024	w trakcie , 91 dni do zakończenia 2023-07-03 00:00 - 2023-10-07 23:59	Uczelnia Bonasoft	Semestr zimowy 2023/2024	informacje o wniosku ⓘ zaczynj wypełniać ⓘ
→ Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024	w trakcie , 259 dni do zakończenia 2023-06-22 00:00 - 2024-03-23 23:59	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku ⓘ zaczynj wypełniać ⓘ
→ Wniosek o stypendium rektora - rok akademicki 2022/2023	w trakcie , tura bez końca od 2023-06-29 00:00:00	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku ⓘ zaczynj wypełniać ⓘ

Informacje w tabeli dostępnych wniosków:

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat, w których możesz złożyć wniosek





Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku – inaczej status wniosku:

- **Wypełniany** – status oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku i powinieneś dokończyć proces i zarejestrować wniosek. Jeśli przy tym statusie zrezygnujesz ze składania wniosku – możesz go usunąć.
- **Zarejestrowany** – status oznacza, że wniosek został zarejestrowany w USOSweb. Powinieneś go wydrukować, podpisać i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Studiów.
- **Złożony** – status oznacza, że wniosek wraz z załącznikami został dostarczony do Działu Studiów i pracownik Uczelni zaznaczył ten fakt w USOSweb.
- **Cofnięty do uzupełnienia** - status oznacza, że podczas analizowania wniosku i załączników Komisja stwierdziła braki w dokumentacji. Zostało wysłane do Ciebie wezwanie do uzupełnienia

dokumentacji, które musisz odebrać i uzupełnić braki wskazane w wezwaniu, w wyznaczonym terminie.

- **Cofnięty do poprawy** - status oznacza, że podczas analizowania wniosku Komisja stwierdziła nieprawidłowości w danych. Wybierz opcję „popraw” przy wniosku, uzupełnij co potrzeba. W trakcie poprawy status wniosku zmienia się na „Poprawiany”. Po uzupełnieniu wszystkich potrzebnych danych **ponownie zarejestruj wnioski**.
- **Gotowy do rozpatrzenia** - status oznacza, że wniosek został zweryfikowany, jest kompletny i oczekuje na rozpatrzenie przez Komisję Stypendialną.

Aby rozpocząć aplikowanie, przy wniosku o zapomogę wybierz opcję „**zaczynij wypełniać**”

	Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2023/2024	w trakcie, 356 dni do zakończenia 2023-06-28 00:00 - 2024-06-28 23:59	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2023/2024	 informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W trakcie wypełniania wniosku na poszczególnych ekranach będą dostępne przyciski:

SPRAWDŹ

Przycisk dostępny jest na każdym ekranie – wyświetla się komunikat o błędnych danych na sprawdzanym ekranie;

ZAPISZ

Możesz zapisać dane, wyjść z USOSweb i po ponownym zalogowaniu kontynuować wypełnianie wniosku od tego ekranu.

DALEJ

Po uzupełnieniu danych na ekranie, przycisk przenosi do kolejnego ekranu

WRÓĆ

Powrót do poprzedniego ekranu

WRÓĆ NA POCZĄTEK

Powrót do pierwszego ekranu wniosku

ZAREJESTRUJ

Rejestracja uzupełnionego wniosku

Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania zapomogi.

Na tym ekranie widoczne są dane o kierunkach, które studiujesz w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2023/2024

Ekran 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[DALEJ](#)


i W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, **uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).**

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Budownictwo (inżynierskie, stacjonarne)	pierwszego stopnia	W trakcie	2019-10-01	2019-10-01	


Jeżeli studiowałeś/studiowałaś inne kierunki niż te w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, uzupełnij dane klikając przycisk „dodaj”.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		dodaj 

Po rozwinięciu tabeli uzupełnij Nazwę Uczelni, kierunek i pozostałe wymagane informacje.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11155) następna strona więcej elementów pokaz wszystkie</p> <p>Uczelnia -</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 1st Military Medical University <input type="radio"/> 2nd Military Medical University <input type="radio"/> 3rd Military Medical University <input type="radio"/> 4th Military Medical University <input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute <input type="radio"/> 7th October Misurata University <input type="radio"/> Aachen University of Technology <input type="radio"/> Aakers Business College (ND) <p style="text-align: right;">następna strona</p>	<input type="text"/> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień	<input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: <input type="text"/></p> <p>Data końcowa: <input type="text"/></p>
dodaj 		


Jeżeli nie studiowałeś/studiowałaś w innych uczelniach, przejdź dalej.

Konieczne jest potwierdzenie zgodności danych:

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.


Jeżeli otrzymałeś/otrzymałaś zapomogę w innych uczelniach, uzupełnij dane klikając przycisk „dodaj”.

Podaj informacje o zapomogach przyznanych w innych uczelniach w roku akademickim 2023/2024:

Uczelnia	Kierunek	Poziom
dodaj 		

Po rozwinięciu tabeli uzupełnij Nazwę Uczelni, kierunek i poziom studiów:

Podaj informacje o zapomogach przyznanych w innych uczelniach w roku akademickim 2023/2024:

Uczelnia	Kierunek	Poziom
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11155) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 1st Military Medical University <input type="radio"/> 2nd Military Medical University <input type="radio"/> 3rd Military Medical University <input type="radio"/> 4th Military Medical University <input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute <input type="radio"/> 7th October Misurata University <input type="radio"/> Aachen University of Technology <input type="radio"/> Aakers Business College (ND) <p style="text-align: right;">następna strona</p>	<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Trzeci stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie
dodaj 		

Na tym ekranie system wyświetli informację o przyznanych zapomogach w danym okresie w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, np.:

Zapomogi przyznane w uczelni w roku akademickim 2023/2024:

Lp.	Kierunek	Rodzaj
1	Budownictwo (inżynierskie, stacjonarne)	pierwszego stopnia

Jeżeli uzupełniłeś poprawnie wszystkie informacje - na dole strony potwierdź, że dane znajdujące się na ekranie są zgodne ze stanem faktycznym i przejdź do kolejnego ekranu

Potwierdzam, że informacje o zapomogach przyznanych mi w innych uczelniach w roku akademickim 2023/2024 są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Ekran 1

Na tym ekranie zaznacz aktualny program, na którym chcesz uzyskać zapomogę i zatwierdź przyciskiem „DALEJ”, np.:

Ekran 1

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(EKO-LN) Ekonomia

(RAT-LN) Ratownictwo Medyczne

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych. Jeżeli nie widzisz w oknie **Dane osobowe** swojego Adresu zameldowania - zgłoś ten fakt w sekretariacie swojego Instytutu. Uzupełnione dane będą widoczne w USOSweb dopiero po migracji danych i wówczas będzie możliwa kontynuacja uzupełniania wniosku.

Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2023/2024

Ekran 2


[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

WRÓĆ NA POZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w sekretariacie swojego Instytutu. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

WAŻNE! Jeśli nie podałeś jeszcze swojego numeru konta bankowego - uzupełnij samodzielnie w USOSweb. Pamiętaj jednak, że każdą jego zmianę należy zgłosić w Dziale Studiów.

Dane osobowe

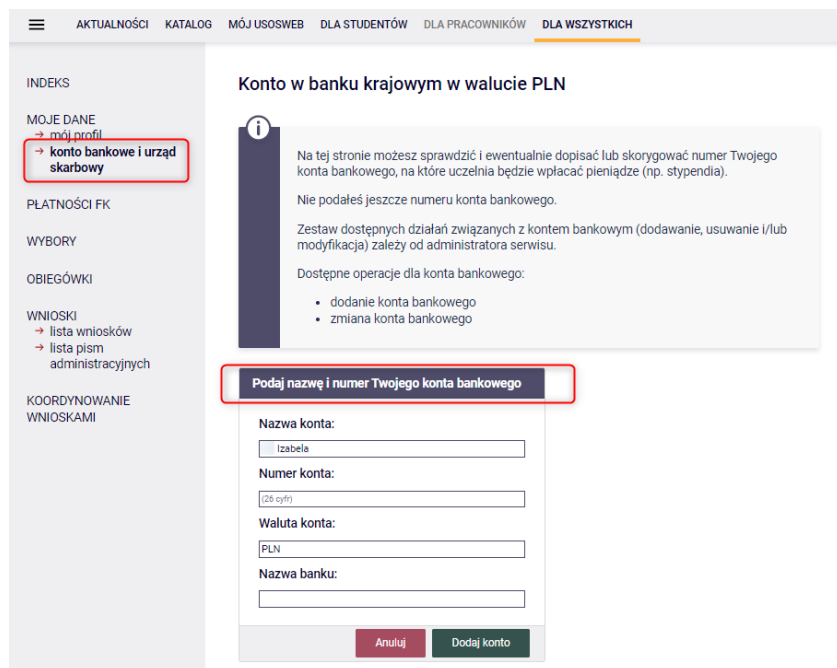
Adres do korespondencji	ul. Lipowa 11 m. 33 38-440 Iwonicz-Zdrój
Adres zameldowania	ul. Lipowa 11 m. 33 38-440 Iwonicz-Zdrój
Adres e-mail	email1133@poczta.pl
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw 

Na tym ekranie, powinieneś dodać **numer rachunku bankowego**, na który będzie wypłacona zapomoga. Jeżeli podawałeś już wcześniej nr konta, będzie on widoczny w tabeli z danymi. Jeżeli zmieniłeś nr konta bankowego koniecznie zgłoś ten fakt w Dziale Studiów.

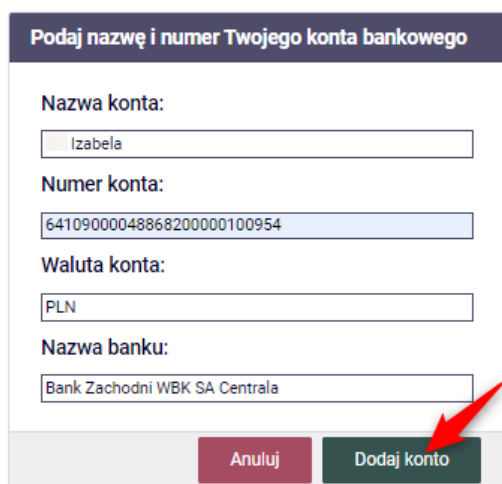
Aby uzupełnić numer konta wybierz przycisk „ustaw”:

Numer konta

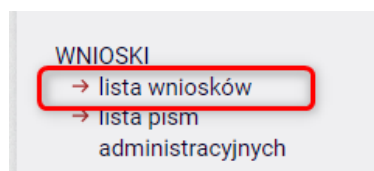
Zostaniesz przeniesiony na zakładkę „konto bankowe i urząd skarbowy”:



Uzupełnij nr konta i wybierz przycisk DODAJ KONTO:



Po uzupełnieniu numeru konta wróć do kontynuacji uzupełniania wniosku – wybierz listę wniosków:



Odszukaj wnioski o zapomogę na liście w części „Wnioski, które zacząłeś wypełniać” i wybierz „kontynuuj wypełnianie”.

→	Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2023/2024	Wypełniany	w trakcie, 352 dni do zakończenia 2023-06-28 00:00 - 2024-06-28 23:59	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2023/2024	kontynuuj wypełnianie usuń drukuj szczegóły
---	------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------	------------------------------------------------------

W polu „Deklarowany dochód rodziny wnioskodawcy” uzupełnij samodzielnie obliczony miesięczny dochód na osobę w Twojej rodzinie.

Jeżeli nie składałeś wniosku o stypendium socjalne, **pobierz** dostępne poniżej **oświadczenie o składzie rodziny**, wydrukuj, uzupełnij, podpisz i dołącz do wniosku o zapomogę.

Oświadczenie o dochodach:

Deklarowany dochód rodziny wnioskodawcy:
 Podaj aktualny samodzielnie obliczony miesięczny dochód netto przypadający na członka Twojej rodziny.
 Jeżeli nie otrzymujesz stypendium socjalnego, do wniosku o zapomogę dołącz **oświadczenie o składzie rodziny**.

[input type="text"/> zł

Ekran 3

Na tym ekranie wskaż i uzasadnij powód ubiegania się o przyznanie zapomogi:

Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2023/2024

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

i Zgodnie z art. 89 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Wskaż z jakiego powodu ubiegasz się o zapomogę, uzasadnij oraz wpisz datę zdarzenia.
Pamiętaj, że:

- ✓ wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż w terminie 90 dni od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia;
- ✓ o zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka może ubiegać się jedno z rodziców dziecka będące studentem.

Proszę o przyznanie zapomogi

z powodu:

- ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny wnioskodawcy
- ciężkiej choroby wnioskodawcy
- kradzieży
- szkód spowodowanych przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę
- urodzenia dziecka/dzieci
- śmierci najbliższego członka rodziny
- inne zdarzenie (wpisz powód)

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie uzasadnienie

Data zdarzenia

2023-04-13

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

Jeżeli dane są poprawne wybierz przycisk **DALEJ**, aby przejść do kolejnego ekranu.


Ekran 4

Na tym ekranie uzupełnij, jakie dokumenty dołączysz do wniosku o przyznanie zapomogi.

Aby dodać nazwę załącznika użyj przycisku „dodaj” i krótko opisz dodawany dokument, np.:

Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2023/2024

Ekran 4




 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Zaświadczenie taty ze szpitala	
Zaświadczenie potwierdzające zabiegi i rehabilitację taty	
	dodaj 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Kolejny ekran zawiera oświadczenia, które pojawią się na wniosku o zapomogę.

Oświadczenia są wymagane.

Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2023/2024

Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Świadoma/y o odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji – art. 233 §1 Kodeksu karnego "kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3", odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 Kodeksu karnego „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz o odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1. Zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń pomocy materialnej określonymi w **Regulaminie świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie**.
- 2. Jestem świadomy/świadoma, że student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może w przypadku posiadania uprawnień otrzymywać świadczenie tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
Oświadczam, że zobowiązuję się w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku zgłosić w Dziale Studiów fakt wyboru kierunku, na którym będę pobierał/pobierała powyższe świadczenie.
- 3. Złożone przeze mnie oświadczenia i załączniki są zgodne z prawdą.
- 4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Krośnie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie zapomogi.
- 5. Jestem świadomy/świadoma, że świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PoSWiN przysługują łącznie przez 12 semestrów, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów;
 - c) jednolitych magisterskich 14 semestrów.
- 6. Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie zapomogi.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Po złożeniu oświadczeń przejdź do kolejnego ekranu przyciskiem **DALEJ**.

PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek. Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, ale jeśli wiesz, że zarejestrowałeś wniosek z błędami, zgłoś się do jednostki, w której będziesz składać wniosek w formie papierowej.

Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2023/2024

Podsumowanie

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[ZAREJESTRUJ](#)

i

Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu. Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

PAMIĘTAJ!!! Zarejestrowany wniosek należy wydrukować i podpisać, po czym wraz z wymaganymi załącznikami złożyć:

- ⇒ wniosek o zapomogę - Dział Studiów (Rynek 1, pokój 07),
- ⇒ wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych – BON (Rynek 1, pokój 04),
- ⇒ wniosek o stypendium rektora - sekretariat odpowiedni dla kierunku studiów,
- ⇒ wniosek o stypendium im. S.Pigonia - Biuro Prorektora ds. Rozwoju,
- ⇒ wniosek o stypendium socjalne - komisja stypendialna.

Data złożenia kompletu dokumentów jest datą podjęcia dalszych kroków w procedurze rozpatrywania wniosków.

[zobacz podgląd wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[ZAREJESTRUJ](#)

Na tym ekranie masz możliwość podglądu wniosku, który przed zarejestrowaniem zawiera znak wodny „NIEZATWIERDZONE”. Taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!

Wniosek, który chcesz złożyć **najpierw ZAREJESTRUJ**, następnie **wydrukuj** i **wraz z załącznikami złóż we właściwej jednostce**.