

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU w USOSweb

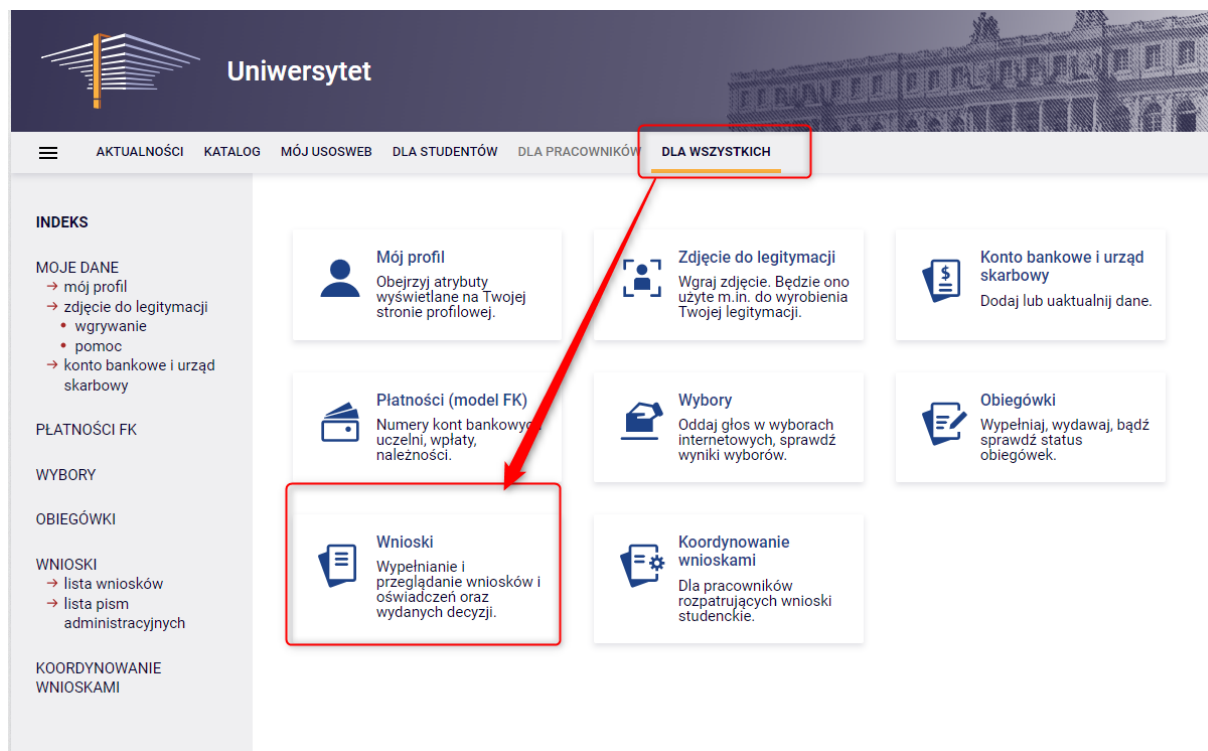
STYPENDIUM SOCJALNE

Droga Studentko, Drogi Studencie,

Poniżej przedstawiamy instrukcję wypełniania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w uczelnianym systemie USOSweb.

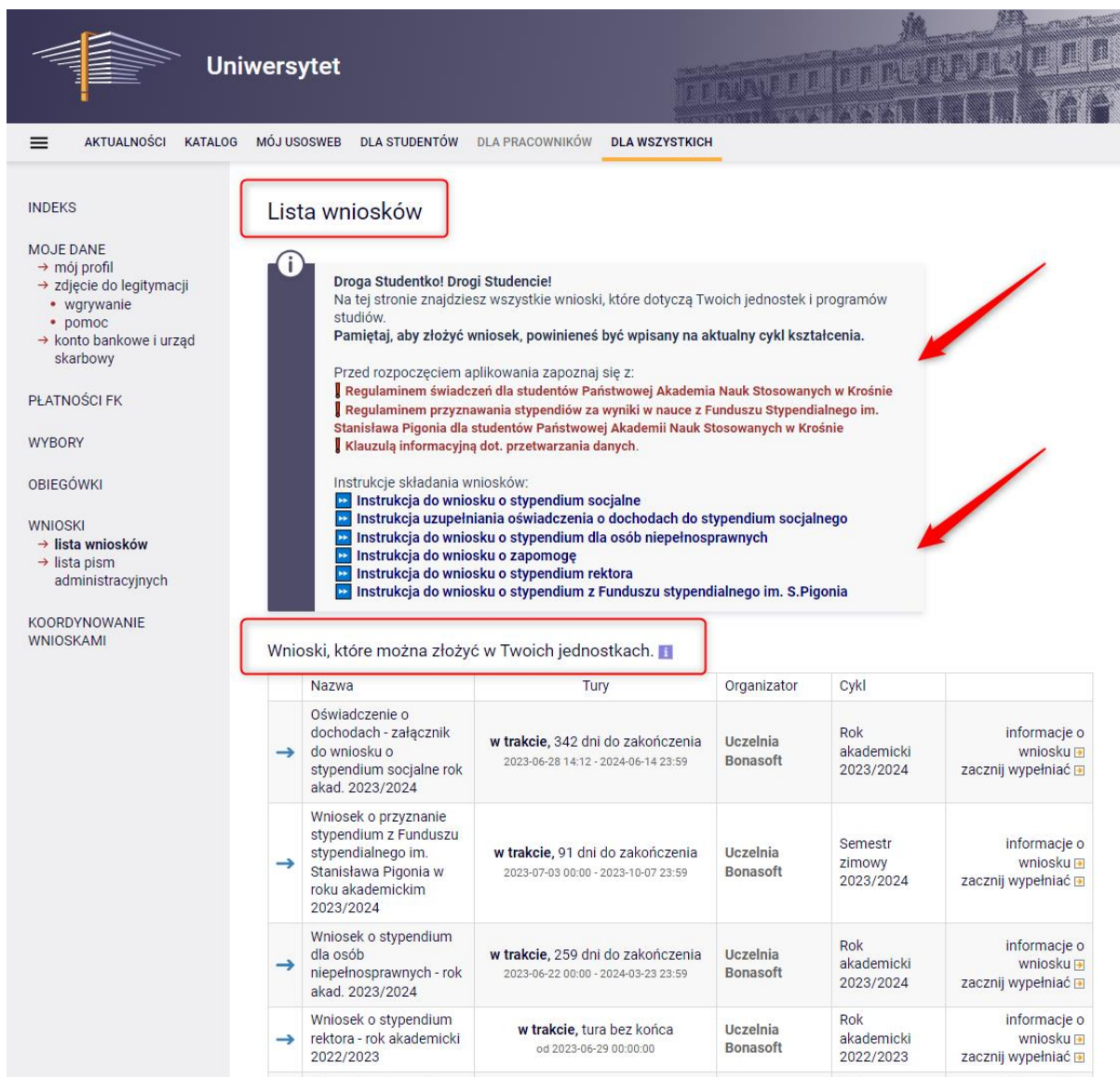
Kolejne etapy w trakcie składania wniosku:

Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH** i przejdź do modułu **Wnioski**



W module **Wnioski** zostaniesz przeniesiony na stronę **Lista wniosków**, która zawiera:

- listę dostępnych dla Ciebie wniosków, jakie będziesz mógł złożyć,
- linki do pobrania regulaminów stypendialnych oraz klauzuli dotyczącej przetwarzania danych – koniecznie zapoznaj się z dokumentami, ponieważ do składanego wniosku zobowiązany będziesz dołączyć potwierdzające ten fakt oświadczenie,
- linki do instrukcji wypełniania wniosków stypendialnych.



Lista wniosków

Droga Studentko! Drogi Studencie!
 Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.
Pamiętaj, aby złożyć wniosek, powinieneś być wpisany na aktualny cykl kształcenia.

Przed rozpoczęciem aplikowania zapoznaj się z:
 ■ **Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie**
 ■ **Regulaminem przyznawania stypendiów za wyniki w nauce z Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pigonia dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie**
 ■ **Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych.**

Instrukcje składania wniosków:
 ▶▶ **Instrukcja do wniosku o stypendium socjalne**
 ▶▶ **Instrukcja uzupełniania oświadczenia o dochodach do stypendium socjalnego**
 ▶▶ **Instrukcja do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych**
 ▶▶ **Instrukcja do wniosku o zapomogę**
 ▶▶ **Instrukcja do wniosku o stypendium rektora**
 ▶▶ **Instrukcja do wniosku o stypendium z Funduszu stypendialnego im. S.Pigonia**

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. ⓘ

Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→ Oświadczenie o dochodach - załącznik do wniosku o stypendium socjalne rok akad. 2023/2024	w trakcie , 342 dni do zakończenia 2023-06-28 14:12 - 2024-06-14 23:59	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku ⓘ zaczynj wypełniać ⓘ
→ Wniosek o przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia w roku akademickim 2023/2024	w trakcie , 91 dni do zakończenia 2023-07-03 00:00 - 2023-10-07 23:59	Uczelnia Bonasoft	Semestr zimowy 2023/2024	informacje o wniosku ⓘ zaczynj wypełniać ⓘ
→ Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024	w trakcie , 259 dni do zakończenia 2023-06-22 00:00 - 2024-03-23 23:59	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku ⓘ zaczynj wypełniać ⓘ
→ Wniosek o stypendium rektora - rok akademicki 2022/2023	w trakcie , tura bez końca od 2023-06-29 00:00:00	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku ⓘ zaczynj wypełniać ⓘ

Informacje w tabeli dostępnych wniosków:

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat, w których możesz złożyć wniosek

Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku – inaczej status wniosku:

- **Wypełniany** – status oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku i powinieneś dokończyć proces i zarejestrować wniosek. Jeśli przy tym statusie zrezygnujesz ze składania wniosku – możesz go usunąć.
- **Zarejestrowany** – status oznacza, że wniosek został zarejestrowany w USOSweb. Powinieneś go wydrukować, podpisać i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Studiów.
- **Złożony** – status oznacza, że wniosek wraz z załącznikami został dostarczony do Działu Studiów i pracownik Uczelni zaznaczył ten fakt w USOSweb.
- **Cofnięty do uzupełnienia** - status oznacza, że podczas analizowania dokumentów stypendialnych Komisja stwierdziła braki w dokumentacji. Zostało wysłane do Ciebie wezwanie do uzupełnienia





dokumentacji, które musisz odebrać i uzupełnić brakujące dokumenty wskazane w wezwaniu w wyznaczonym terminie.

- **Cofnięty do poprawy** - status oznacza, że podczas analizowania wniosku Komisja stwierdziła nieprawidłowości w danych. Wybierz opcję „popraw” przy wniosku, uzupełnij co potrzeba. W trakcie poprawy status wniosku zmienia się na „Poprawiany”. Po uzupełnieniu wszystkich potrzebnych danych **ponownie zarejestruj** wnioski.
- **Gotowy do rozpatrzenia** - status oznacza, że wniosek został zweryfikowany, jest kompletny i oczekuje na rozpatrzenie przez Komisję Stypendialną.

W trakcie wypełniania wniosku na poszczególnych ekranach będą dostępne przyciski:

SPRAWDŹ	Przycisk dostępny jest na każdym ekranie – wyświetla się komunikat o błędnych danych na sprawdzanym ekranie;
ZAPISZ	Możesz zapisać dane, wyjść z USOSweb i po ponownym zalogowaniu kontynuować wypełnianie wniosku od tego ekranu.
DALEJ	Po uzupełnieniu danych na ekranie, przycisk przenosi do kolejnego ekranu
WRÓĆ	Powrót do poprzedniego ekranu
WRÓĆ NA POCZĄTEK	Powrót do pierwszego ekranu wniosku
ZAREJESTRUJ	Rejestracja uzupełnionego wniosku

Aby rozpocząć aplikowanie, przy wniosku o stypendium socjalne wybierz opcję „**zaczynij wypełniać**”

 Wniosek o stypendium socjalne na rok akad. 2023/2024	w trakcie, 332 dni do zakończenia 2023-06-28 00:00 - 2024-06-15 23:59	Uczelnia BonaSoft	Rok akademicki 2023/2024	 informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
--	---	--------------------------	--------------------------	---

Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium socjalnego.

Na tym ekranie widoczne są dane o kierunkach, które studiujesz w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

Wniosek o stypendium socjalne na rok akad. 2023/2024

Ekran 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Pielęgniarstwo (licencjackie, stacjonarne)	pierwszego stopnia	W trakcie	2021-10-01	2021-10-01	
2	Budownictwo (inżynierskie, stacjonarne)	pierwszego stopnia	W trakcie	2022-10-01	2022-10-01	

Jeżeli studiowałeś/studiowałaś inne kierunki niż te w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, uzupełnij dane klikając przycisk „dodaj”.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		dodaj

Po rozwinięciu tabeli uzupełnij Nazwę Uczelni, kierunek i pozostałe wymagane informacje.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11155) następna strona więcej elementów pokaz wszystkie</p> <p>Uczelnia ~</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 1st Military Medical University <input type="radio"/> 2nd Military Medical University <input type="radio"/> 3rd Military Medical University <input type="radio"/> 4th Military Medical University <input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute <input type="radio"/> 7th October Misurata University <input type="radio"/> Aachen University of Technology <input type="radio"/> Aakers Business College (ND) <p style="text-align: right;">następna strona</p>	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: <input type="text"/></p> <p>Data końcowa: <input type="text"/></p>
dodaj		

Jeżeli nie studiowałeś/studiowałaś w innych uczelniach, przejdź dalej.

Konieczne jest potwierdzenie zgodności danych:

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Ekran 1

Na tym ekranie zaznacz aktualny program, na którym chcesz uzyskać stypendium socjalne i zatwierdź przyciskiem „DALEJ”, np.:

Wniosek o stypendium socjalne na rok akad. 2023/2024

Ekran 1

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

<input checked="" type="radio"/>	(PIE-SL) Pielęgniarstwo (licencjackie, stacjonarne)
<input type="radio"/>	(BUD-SI) Budownictwo (inżynierskie, stacjonarne)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych. Jeżeli nie widzisz w oknie **Dane osobowe** swojego Adresu zameldowania - zgłoś ten fakt w sekretariacie swojego Instytutu. Uzupełnione dane będą widoczne w USOSweb dopiero po migracji danych i wówczas będzie możliwa kontynuacja uzupełniania wniosku.

PAMIĘTAJ!

Jeżeli nie zarejestrowałeś jeszcze Oświadczenia o dochodach, system zwróci komunikat i link do oświadczenia.

Czy spełniony	Warunek
✓	Wypełniany ekran nie może być ostatni.
✗	Żeby przejść dalej, musisz zarejestrować oświadczenie o dochodach

Przejdź do oświadczenia o dochodach, uzupełnij i zarejestruj je, następnie wróć do kontynuacji uzupełniania wniosku o stypendium socjalne.

Wniosek o stypendium socjalne na rok akad. 2023/2024

Ekran 2


[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

i Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w sekretariacie swojego Instytutu. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

WAŻNE! Jeśli nie podałeś jeszcze swojego numeru konta bankowego - uzupełnij samodzielnie w USOSweb. Pamiętaj jednak, że każdą jego zmianę należy zgłosić w Dziale Studiów.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. Kwiatowa 22 m. 99 00-001 Warszawa (Śródmieście)
Adres zameldowania	ul. Kwiatowa 22 m. 99 00-001 Warszawa (Śródmieście)
Adres e-mail	email1511@poczta.pl
Numer telefonu komórkowego	+48 734111111
Numer telefonu stacjonarnego	22 25874123
Numer konta	ustaw 

Dane z oświadczenia o dochodach

Dochód miesięczny na osobę to <small>Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś Dziekanat o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.</small>	1208.33 zł zł
--	----------------------

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów <small>Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.</small>	Pielęgniarstwo (licencjackie, stacjonarne)
Aktualny etap studiów <small>Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.</small>	Semestr 5, rok 3, kierunek: Pielęgniarstwo, studia stacjonarne, pierwszego stopnia (semestr zimowy 2023/2024)


[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Na tym ekranie, powinieneś dodać numer rachunku bankowego, na który będzie wypłacone stypendium socjalne.

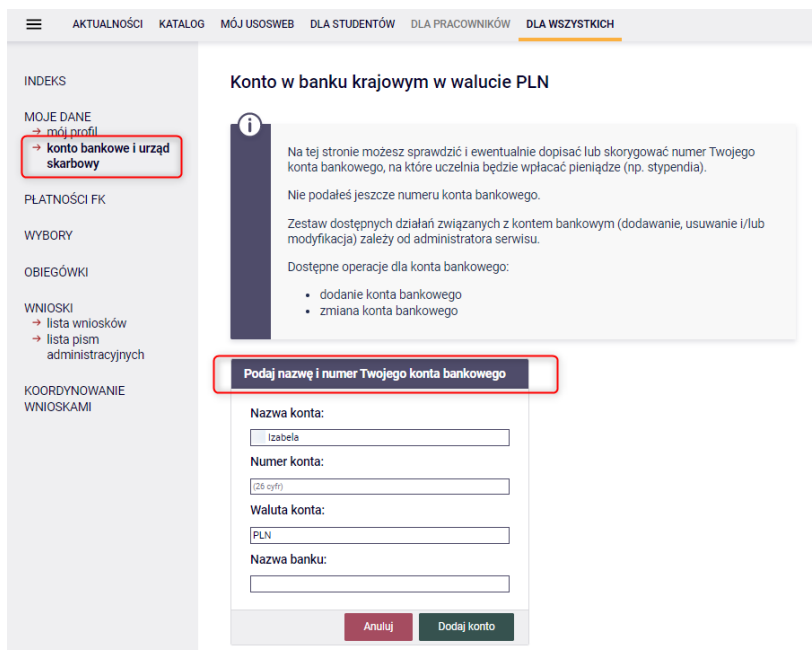
Jeżeli podawałeś już wcześniej nr konta, będzie on widoczny w tabeli z danymi.

Jeżeli zmieniłeś nr konta bankowego koniecznie zgłoś ten fakt w Dziale Studiów.

Aby uzupełnić numer konta wybierz przycisk „ustaw”:

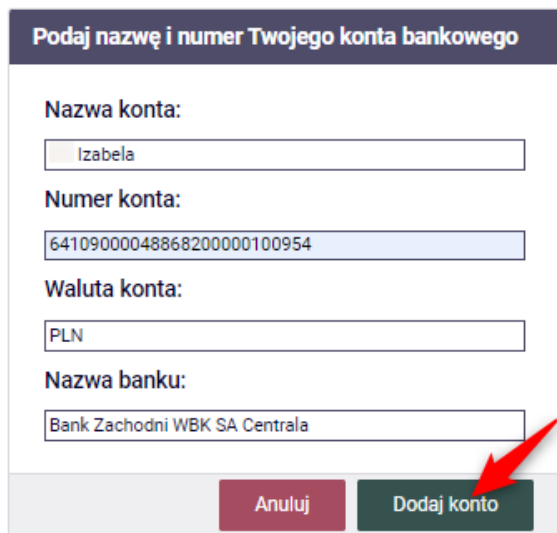
Numer konta **ustaw** 

Zostaniesz przeniesiony na zakładkę „konto bankowe i urząd skarbowy”:



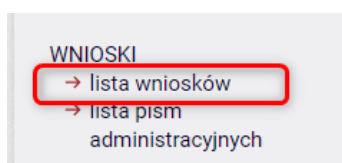
The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon and several tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. On the left, there is a sidebar menu with categories like INDEKS, MOJE DANE, PLATNOŚCI FK, WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI, and KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI. The main content area is titled 'Konto w banku krajowym w walucie PLN'. It contains an information icon, a paragraph of text, and a list of available operations. A red box highlights the 'konto bankowe i urząd skarbowy' link in the sidebar and the 'Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego' button in the main content area. Below this button are input fields for 'Nazwa konta:', 'Numer konta:', 'Waluta konta:', and 'Nazwa banku:'. At the bottom of the form are 'Anuluj' and 'Dodaj konto' buttons.

Uzupełnij nr konta i wybierz przycisk DODAJ KONTO:







The screenshot shows a form titled 'Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego'. It contains four input fields: 'Nazwa konta:' with the value 'Izabela', 'Numer konta:' with the value '64109000048868200000100954', 'Waluta konta:' with the value 'PLN', and 'Nazwa banku:' with the value 'Bank Zachodni WBK SA Centrala'. At the bottom of the form are two buttons: 'Anuluj' and 'Dodaj konto'. A red arrow points to the 'Dodaj konto' button.

Następnie wróć do kontynuacji uzupełniania wniosku – wybierz listę wniosków:



The screenshot shows a section titled 'WNIOSKI'. It contains two links: '→ lista wniosków' and '→ lista pism administracyjnych'. The 'lista wniosków' link is highlighted with a red box.

Odszukaj wnioski o stypendium socjalne na liście w części „**Wnioski, które zacząłeś wypełniać**” i wybierz „kontynuuj wypełnianie”

→	Wniosek o stypendium socjalne na rok akad. 2023/2024	Wypełniany	w trakcie, 332 dni do zakończenia 2023-06-28 00:00 - 2024-06-15 23:59	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2023/2024	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 
---	--	------------	--	-------------------	--------------------------	--


Przejdź do kolejnego ekranu przyciskiem **DALEJ**.

Ekran 3


Na tym ekranie wskaż, czy ubiegasz się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości czy zwykłe.


Wniosek o stypendium socjalne na rok akad. 2023/2024

Ekran 3

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

 Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Szczegółowe warunki przyznawania ww. stypendium określa **Regulamin świadczeń dla studentów.**

Pamiętaj, że w przypadku rezygnacji z zakwaterowania w Domu Studenta lub na kwatery prywatnej lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości **zobowiązany jesteś do złożenia stosownego oświadczenia dostępnego [TUTAJ.](#)** 

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:

- stypendium socjalne
- stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

WAŻNE!

W części informacyjnej znajduje się link do oświadczenia, które wymagane jest w przypadku okoliczności mających wpływ na dalsze pobieranie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Jeżeli ubiegasz się o stypendium socjalne – zaznacz tą opcję i wybierz DALEJ, aby przejść do kolejnego ekranu. Nie masz obowiązku uzasadniać wniosku.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:

stypendium socjalne

stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Uzasadnienie wniosku

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Jeżeli ubiegasz się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości – w rozwiniętym menu wskaż powód ubiegania się o zwiększenie i uzasadnij wniosek.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:

stypendium socjalne

stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Powód
<input checked="" type="checkbox"/> Zamieszkanie w Domu Studenckim
<input type="checkbox"/> Zamieszkanie w obiekcie innym niż Dom Studencki
<input type="checkbox"/> Utrudniony dojazd do Uczelni

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium w zwiększonej wysokości? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Limit 2000, wprowadzono 32 znaków

TUTAJ WPISZ UZASADNIENIE WNIOSKU

Po uzupełnieniu danych wybierz przycisk **DALEJ**, aby przejść do kolejnego ekranu.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Kolejny ekran zawiera oświadczenia, które pojawią się na wniosku o stypendium socjalne.

Wszystkie oświadczenia są wymagane.

Wniosek o stypendium socjalne na rok akad. 2023/2024

Informacje uzupełniające

[☒ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Świadoma/y o odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji – art. 233 §1 Kodeksu karnego "kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3", odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 Kodeksu karnego „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz o odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1. Zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń pomocy materialnej określonymi w **Regulaminie świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Społecznych w Krośnie**.
- 2. Oświadczam, że przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- 3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Akademię Nauk Społecznych w Krośnie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
- 4. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię uczelnię o wystąpieniu wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na prawo do świadczeń.
- 5. Jestem świadomy/świadoma, że student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może w przypadku posiadania uprawnień otrzymywać świadczenie tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów. Oświadczam, że zobowiązuję się w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku zgłosić w Dziale Studiów fakt wyboru kierunku, na którym będę pobierał/pobierała powyższe świadczenie.
- 6. Jestem świadomy/świadoma, że świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PoSWiN przysługują łącznie przez 12 semestrów, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów;
 - c) jednolitych magisterskich 14 semestrów.
- 7. Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Po złożeniu oświadczeń przejdź do kolejnego ekranu przyciskiem **DALEJ**.

PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek.

Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, ale jeśli wiesz, że zarejestrowałeś wniosek z błędami, zgłoś się do Działu Studiów.

Wniosek o stypendium socjalne na rok akad. 2023/2024

Podsumowanie

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[ZAREJESTRUJ](#)

i

Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.
 Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.
 Jeśli chcesz poprawić wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

PAMIĘTAJ!!! Zarejestrowany wniosek należy wydrukować i podpisać, po czym wraz z wymaganymi załącznikami złożyć:

- ⇒ wniosek o zapomogę - Dział Studiów (Rynek 1, pokój 07),
- ⇒ wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych – BON (Rynek 1, pokój 04),
- ⇒ wniosek o stypendium rektora - sekretariat odpowiedni dla kierunku studiów,
- ⇒ wniosek o stypendium im. S.Pigonia - Biuro Prorektora ds. Rozwoju,
- ⇒ wniosek o stypendium socjalne - komisja stypendialna.

Data złożenia kompletu dokumentów jest datą podjęcia dalszych kroków w procedurze rozpatrywania wniosków.

[zobacz podgląd wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[ZAREJESTRUJ](#)

Masz tutaj możliwość podglądu wniosku, który przed zarejestrowaniem zawiera znak wodny „NIEZATWIERDZONE”. Taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!

Wniosek, który chcesz złożyć **najpierw ZAREJESTRUJ**, następnie **wydrukuj** i **wraz oświadczeniem o dochodach oraz załącznikami** złóż we właściwej jednostce.