

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU w USOSweb

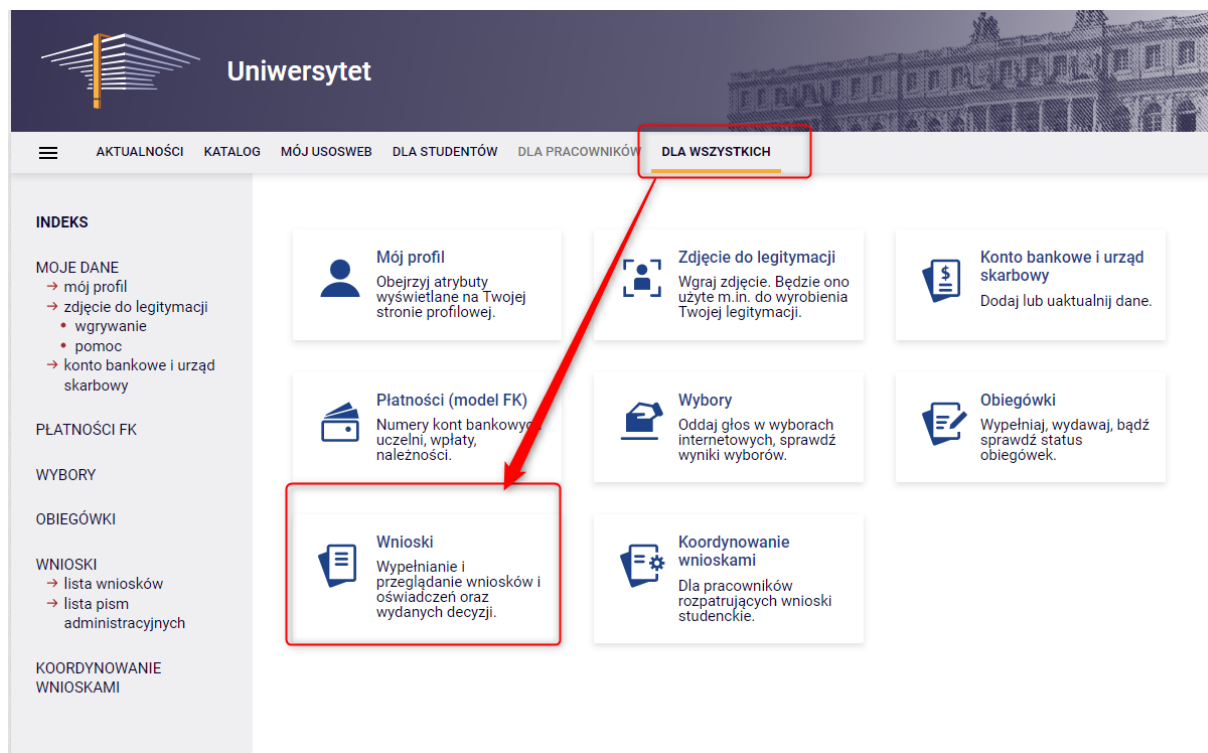
STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Droga Studentko, Drogi Studencie,

Poniżej przedstawiamy instrukcję wypełniania wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w uczelnianym systemie USOSweb.

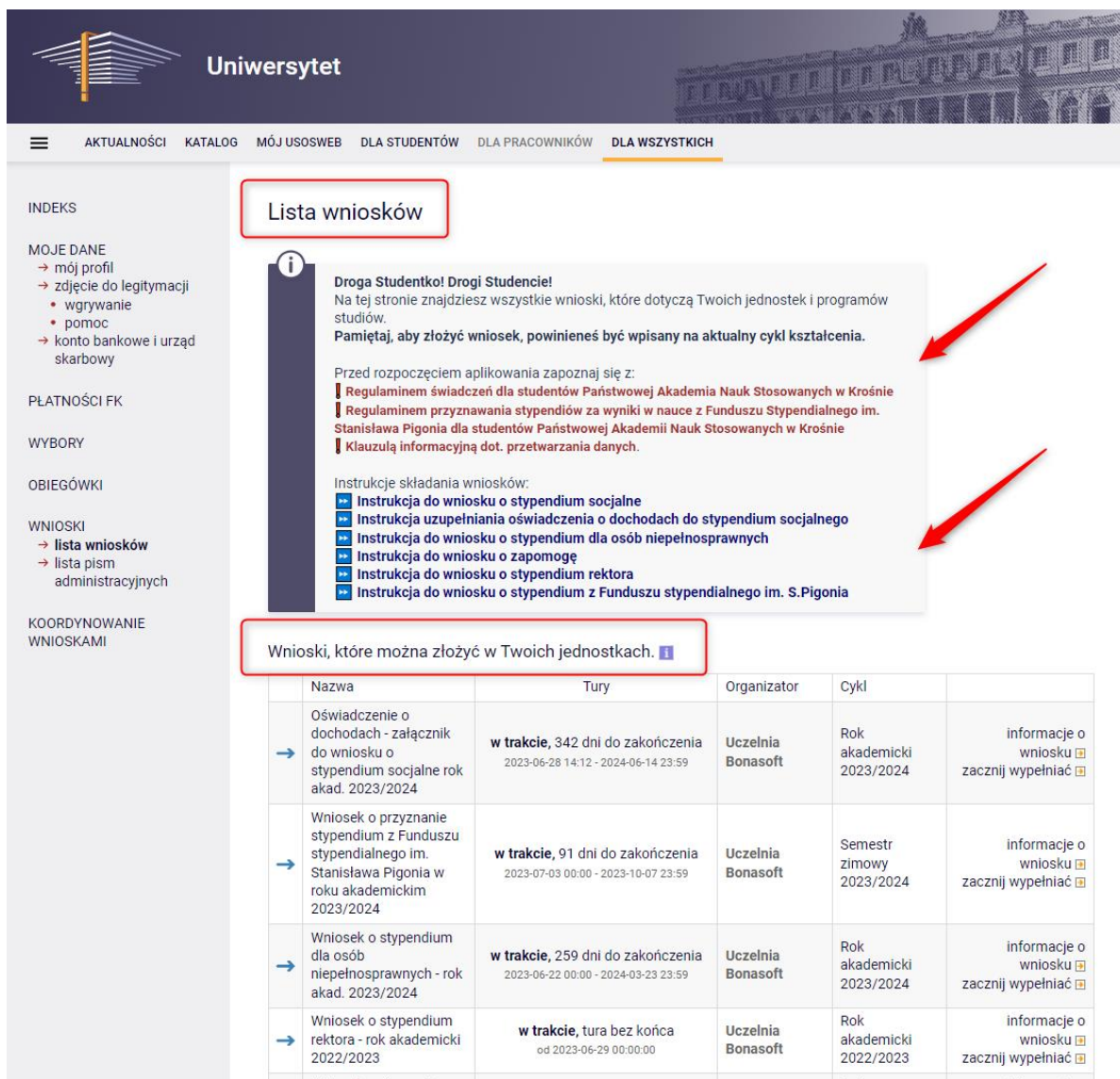
Kolejne etapy w trakcie składania wniosku:

Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH** i przejdź do modułu **Wnioski**



W module **Wnioski** zostaniesz przeniesiony na stronę **Lista wniosków**, która zawiera:

- listę dostępnych dla Ciebie wniosków, jakie będziesz mógł złożyć,
- linki do pobrania regulaminów stypendialnych oraz klauzuli dotyczącej przetwarzania danych – koniecznie zapoznaj się z dokumentami, ponieważ do składanego wniosku zobowiązany będziesz dołączyć potwierdzające ten fakt oświadczenie,
- linki do instrukcji wypełniania wniosków stypendialnych.



Uniwersytet

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Lista wniosków

Droga Studentko! Drogi Studente!

Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Pamiętaj, aby złożyć wniosek, powinieneś być wpisany na aktualny cykl kształcenia.

Przed rozpoczęciem aplikowania zapoznaj się z:

- Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
- Regulaminem przyznawania stypendiów za wyniki w nauce z Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pigonia dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
- Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych.

Instrukcje składania wniosków:

- Instrukcja do wniosku o stypendium socjalne
- Instrukcja uzupełniania oświadczenia o dochodach do stypendium socjalnego
- Instrukcja do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych
- Instrukcja do wniosku o zapomogę
- Instrukcja do wniosku o stypendium rektora
- Instrukcja do wniosku o stypendium z Funduszu stypendialnego im. S. Pigonia

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach - załącznik do wniosku o stypendium socjalne rok akad. 2023/2024	w trakcie, 342 dni do zakończenia 2023-06-28 14:12 - 2024-06-14 23:59	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia w roku akademickim 2023/2024	w trakcie, 91 dni do zakończenia 2023-07-03 00:00 - 2023-10-07 23:59	Uczelnia Bonasoft	Semestr zimowy 2023/2024	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024	w trakcie, 259 dni do zakończenia 2023-06-22 00:00 - 2024-03-23 23:59	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o stypendium rektora - rok akademicki 2022/2023	w trakcie, тура без końca od 2023-06-29 00:00:00	Uczelnia Bonasoft	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku zaczynij wypełniać

Informacje w tabeli dostępnych wniosków:

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat, w których możesz złożyć wniosek

Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku – inaczej status wniosku:

- Wypełniany** – status oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku i powinieneś dokończyć proces i zarejestrować wniosek. Jeśli przy tym statusie zrezygnujesz ze składania wniosku – możesz go usunąć.
- Zarejestrowany** – status oznacza, że wniosek został zarejestrowany w USOSweb. Powinieneś go wydrukować, podpisać i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Studiów.
- Złożony** – status oznacza, że wniosek wraz z załącznikami został dostarczony do Działu Studiów i pracownik Uczelni zaznaczył ten fakt w USOSweb.

- **Cofnięty do uzupełnienia** - status oznacza, że podczas analizowania dokumentów stypendialnych Komisja stwierdziła braki/nieprawidłowości w dokumentacji. Zostało wysłane do Ciebie wezwanie do uzupełnienia dokumentacji, które musisz odebrać i uzupełnić braki wskazane w wezwaniu, w wyznaczonym terminie.
- **Cofnięty do poprawy** - status oznacza, że podczas analizowania wniosku Komisja stwierdziła nieprawidłowości w danych. Wybierz opcję „popraw” przy wniosku, uzupełnij co potrzeba. W trakcie poprawy status wniosku zmienia się na „Poprawiany”. Po uzupełnieniu wszystkich potrzebnych danych **ponownie zarejestruj wniosek**.
- **Gotowy do rozpatrzenia** - status oznacza, że wniosek został zweryfikowany, jest kompletny i oczekuje na rozpatrzenie przez Komisję Stypendialną.

W trakcie wypełniania wniosku na poszczególnych ekranach będą dostępne przyciski:

SPRAWDŹ	Przycisk dostępny jest na każdym ekranie - wyświetla się komunikat o błędnych danych na sprawdzanym ekranie;
ZAPISZ	Możesz zapisać dane, wyjść z USOSweb i po ponownym zalogowaniu kontynuować wypełnianie wniosku od tego ekranu.
DALEJ	Po uzupełnieniu danych na ekranie, przycisk przenosi do kolejnego ekranu
WRÓĆ	Powrót do poprzedniego ekranu
WRÓĆ NA POCZĄTEK	Powrót do pierwszego ekranu wniosku
ZAREJESTRUJ	Rejestracja uzupełnionego wniosku

Aby rozpocząć aplikowanie, przy wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych wybierz opcję „zaczynj wypełniać”

→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024	w trakcie, 253 dni do zakończenia 2023-06-22 00:00 - 2024-03-23 23:59	Uczelnia BonaSoft	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku → zaczynj wypełniać →
---	---	---	--------------------------	--------------------------	--

Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Na tym ekranie widoczne są dane o kierunkach, które studiujesz w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024

Ekran 0
[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)
[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Ekonomia (licencjackie, stacjonarne)	pierwszego stopnia	W trakcie	2022-10-01	2022-10-01	

Jeżeli studiowałeś/studiowałaś inne kierunki niż te w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, uzupełnij dane klikając przycisk „dodaj”.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		dodaj

Po rozwinięciu tabeli uzupełnij Nazwę Uczelni, kierunek i pozostałe wymagane informacje.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
Wyszukaj: ☐ tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11155) następną stronę więcej elementów pokaż wszystkie Uczelnia 17 August 1945 University 17 August 1945 University 1st Military Medical University 2nd Military Medical University 3rd Military Medical University 4th Military Medical University 5th Wheel Training Institute 7th October Misurata University Aachen University of Technology Aakers Business College (ND) następna strona	Pierwszy stopień Drugi stopień Jednolite magisterskie Trzeci stopień	W trakcie Skreślony Ukończone Data początkowa: RRRR-MM-DD Data końcowa: RRRR-MM-DD

Jeżeli nie studiowałeś/studiowałaś w innych uczelniach, przejdź do uzupełnienia kolejnych informacji.

Na tym ekranie podaj również informację, kiedy powstała Twoja niepełnosprawność:

i Zgodnie z art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.

Moja niepełnosprawność powstała:
☐ przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
☐ w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
☐ po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

Jeżeli uzupełniłeś poprawnie wszystkie informacje - na dole strony potwierdź, że dane znajdujące się na ekranie są zgodne ze stanem faktycznym i przejdź do kolejnego ekranu

☒
Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ
ZAPISZ
DALEJ

Ekran 1

Na tym ekranie zaznacz aktualny program, na którym chcesz uzyskać stypendium dla osób niepełnosprawnych i zatwierdź przyciskiem „DALEJ”, np.:

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024

Ekran 1

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

WRÓĆ
SPRAWDŹ
ZAPISZ
DALEJ

i Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
☒ (EKO-SL) Ekonomia (licencjackie, stacjonarne)

WRÓĆ
SPRAWDŹ
ZAPISZ
DALEJ

Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych. Jeżeli nie widzisz w oknie **Dane osobowe** swojego Adresu zameldowania - zgłoś ten fakt w sekretariacie swojego Instytutu. Uzupełnione dane będą widoczne w USOSweb dopiero po migracji danych i wówczas będzie możliwa kontynuacja uzupełniania wniosku.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024

Ekran 2

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w sekretariacie swojego Instytutu. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

WAŻNE! Jeśli nie podałeś jeszcze swojego numeru konta bankowego - uzupełnij samodzielnie w USOSweb. Pamiętaj jednak, że każdą jego zmianę należy zgłosić w Dziale Studiów.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. Kwiatowa 11 38-200 Jasło
Adres zameldowania	ul. Kwiatowa 11 38-200 Jasło
Adres e-mail	email1552@test.pl
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw ➡

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do sekcji studenckiej jednostki macierzystej	(EKO-SL) Ekonomia (licencjackie, stacjonarne)
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.	Semestr 2, rok 1, kierunek: Ekonomia, studia stacjonarne, pierwszego stopnia (semestr letni 2022/2023)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Na tym ekranie, powinieneś dodać **numer rachunku bankowego**, na który będzie wypłacona stypendium dla osób niepełnosprawnych.

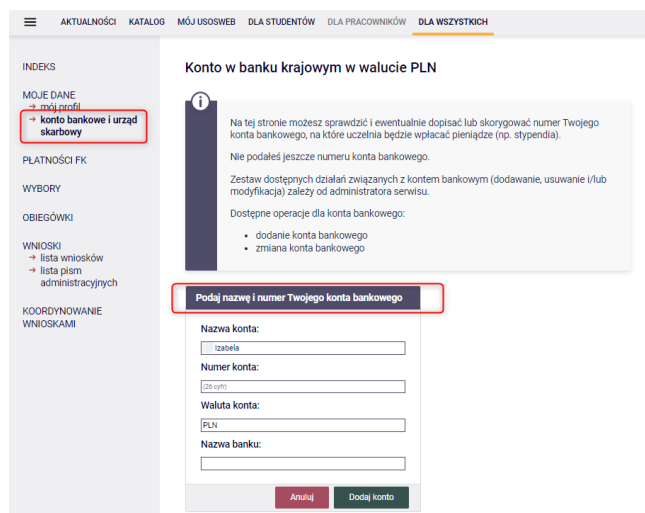
Jeżeli podawałeś już wcześniej nr konta, będzie on widoczny w tabeli z danymi.

Jeżeli zmieniłeś nr konta bankowego, koniecznie zgłoś ten fakt w Dziale Studiów.

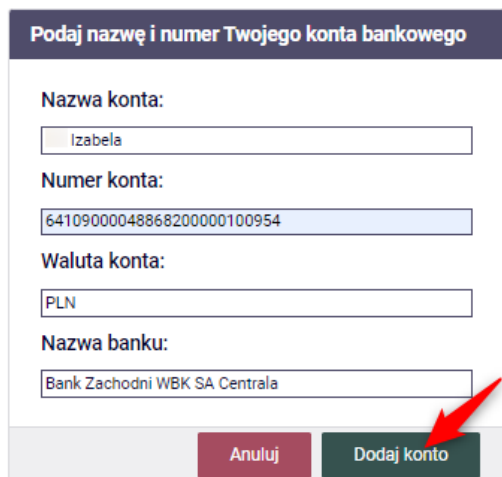
Aby uzupełnić numer konta wybierz przycisk „ustaw”:

Numer konta	ustaw ➡
-------------	---------

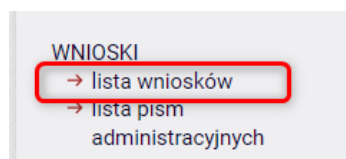
Zostaniesz przeniesiony na zakładkę „konto bankowe i urząd skarbowy”:



Uzupełnij nr konta i wybierz przycisk **DODAJ KONTO**:



Następnie wróć do kontynuacji uzupełniania wniosku – wybierz listę wniosków:



Odszukaj wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na liście w części „Wnioski, które zacząłeś wypełniać” i wybierz „kontynuuj wypełnianie”

→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024	Wypełniany	w trakcie, 253 dni do zakończenia 2023-06-22 00:00 - 2024-03-23 23:59	Uczelnia BonaSoft	Rok akademicki 2023/2024	kontynuuj wypełnianie → usuń ✕ drukuj 🖨 szczegóły ⓘ
---	---	------------	--	-------------------	--------------------------	--

Numer konta został uzupełniony, wybierz przycisk Dalej, aby przejść do kolejnego ekranu.

Ekran 3

Na tym ekranie sprawdź poprawność danych o niepełnosprawności – w przypadku niezgodności zgłoś ten fakt w Biurze Osób Niepełnosprawnych.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024

Ekran 3

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[DALEJ](#)

i

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać osoba, która posiada

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
- orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Na tym ekranie wskaż orzeczenie, na podstawie którego ubiegasz się o przyznanie stypendium. Pamiętaj o dostarczeniu orzeczenia do Biura osób niepełnosprawnych, w celu uzupełnienia danych w systemie USOSadm.

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

☒ Orzeczenie **czasowe** z dnia 2020-07-24, stopień **lekki**, datowany od **2020-07-17**. Orzeczenie jest ważne do **2024-01-26**

☐ Inne orzeczenie

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[DALEJ](#)

Jeżeli składasz wniosek na podstawie innego orzeczenia, wybierz opcję **Inne orzeczenie** i uzupełnij dane, np.:

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

☐ Orzeczenie **czasowe** z dnia 2020-07-24, stopień **lekki**, datowany od **2020-07-17**. Orzeczenie jest ważne do **2024-01-26**

☒ Inne orzeczenie

Szczegóły orzeczenia

Wskaż stopień niepełnosprawności:

☐ lekki

☒ umiarkowany

☐ znaczny

Rodzaje orzeczenia

Wskaż rodzaj orzeczenia:

☒ czasowe

☐ trwałe

Wprowadź datę wydania orzeczenia:

Wprowadź datę początku ważności orzeczenia:

Jeśli orzeczenie jest czasowe, to wprowadź datę końca jego ważności:

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[DALEJ](#)

Jeżeli dane są poprawne wybierz przycisk **DALEJ**, aby przejść do kolejnego ekranu.

Ekran 4

Ekran widoczny jest w przypadku wyboru opcji "Inne orzeczenie" na ekranie 3.

Na tym ekranie uzupełnij, jakie dokumenty dołączysz do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Aby dodać nazwę załącznika użyj przycisku „dodaj” i krótko opisz dodawany dokument, np.:

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024

Ekran 4

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

i Na tym ekranie wskazujesz, jakie dokumenty załączasz do wniosku. Opisz je, podając nazwę dokumentu i datę jego wydania
Dokumentacją uzasadniającą wniosek jest kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy rehabilitacyjnej, potwierdzona przez właściwy organ.
Pamiętaj, że przy składaniu wniosku o stypendium, oryginał orzeczenia należy mieć przy sobie do wglądu.

Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności z dnia 20	
dodaj 	

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Kolejny ekran zawiera oświadczenia, które pojawią się na wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Oświadczenia są wymagane.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024

Informacje uzupełniające

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Świadoma/y o odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji – art. 233 §1 Kodeksu karnego "kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3", odpowiedzialności na podstawie art. 286 §1 Kodeksu karnego „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz o odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oświadczam, że:

- ☒ 1. Zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń pomocy materialnej określonymi w **Regulaminie świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Społecznych w Krośnie**.
- ☒ 2. Oświadczam, że przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- ☒ 3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Akademię Nauk Społecznych w Krośnie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
- ☒ 4. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię uczelnię o wystąpieniu wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na prawo do świadczeń.
- ☒ 5. Jestem świadomy/świadoma, że student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może w przypadku posiadania uprawnień otrzymywać świadczenie tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów. Oświadczam, że zobowiązuję się w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku zgłosić w Dziale Studiów fakt wyboru kierunku, na którym będę pobierał/pobierała powyższe świadczenie.
- ☒ 6. Jestem świadomy/świadoma, że świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PoSWiN przysługują łącznie przez 12 semestrów, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów;
 - c) jednolitych magisterskich 14 semestrów.
- ☒ 7. Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Po złożeniu oświadczeń przejdź do kolejnego ekranu przyciskiem **DALEJ**.

PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek.

Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, ale jeśli wiesz, że zarejestrowałeś wniosek z błędami, zgłoś się do jednostki, w której będziesz składać wniosek w formie papierowej.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - rok akad. 2023/2024

Podsumowanie

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[ZAREJESTRUJ](#)

i

Wniosek jest gotowy do zarejestrowania. **Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu. Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

PAMIĘTAJ!!! Zarejestrowany wniosek należy wydrukować i podpisać, po czym wraz z wymaganymi załącznikami złożyć:

- ⇒ wniosek o zapomogę - Dział Studiów (Rynek 1, pokój 07),
- ⇒ wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych – BON (Rynek 1, pokój 04),
- ⇒ wniosek o stypendium rektora - sekretariat odpowiedni dla kierunku studiów,
- ⇒ wniosek o stypendium im. S.Pigonia - Biuro Prorektora ds. Rozwoju,
- ⇒ wniosek o stypendium socjalne - komisja stypendialna.

Data złożenia kompletu dokumentów jest datą podjęcia dalszych kroków w procedurze rozpatrywania wniosków.

[zobacz podgląd wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[ZAREJESTRUJ](#)

Na tym ekranie masz możliwość podglądu wniosku, który przed zarejestrowaniem zawiera znak wodny „NIEZATWIERDZONE”. Taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!

Wniosek, który chcesz złożyć **najpierw ZAREJESTRUJ**, następnie **wydrukuj i wraz z załącznikami złóż we właściwej jednostce**.