

INSTRUKCJA SKŁADANIA PODANIA w USOSweb

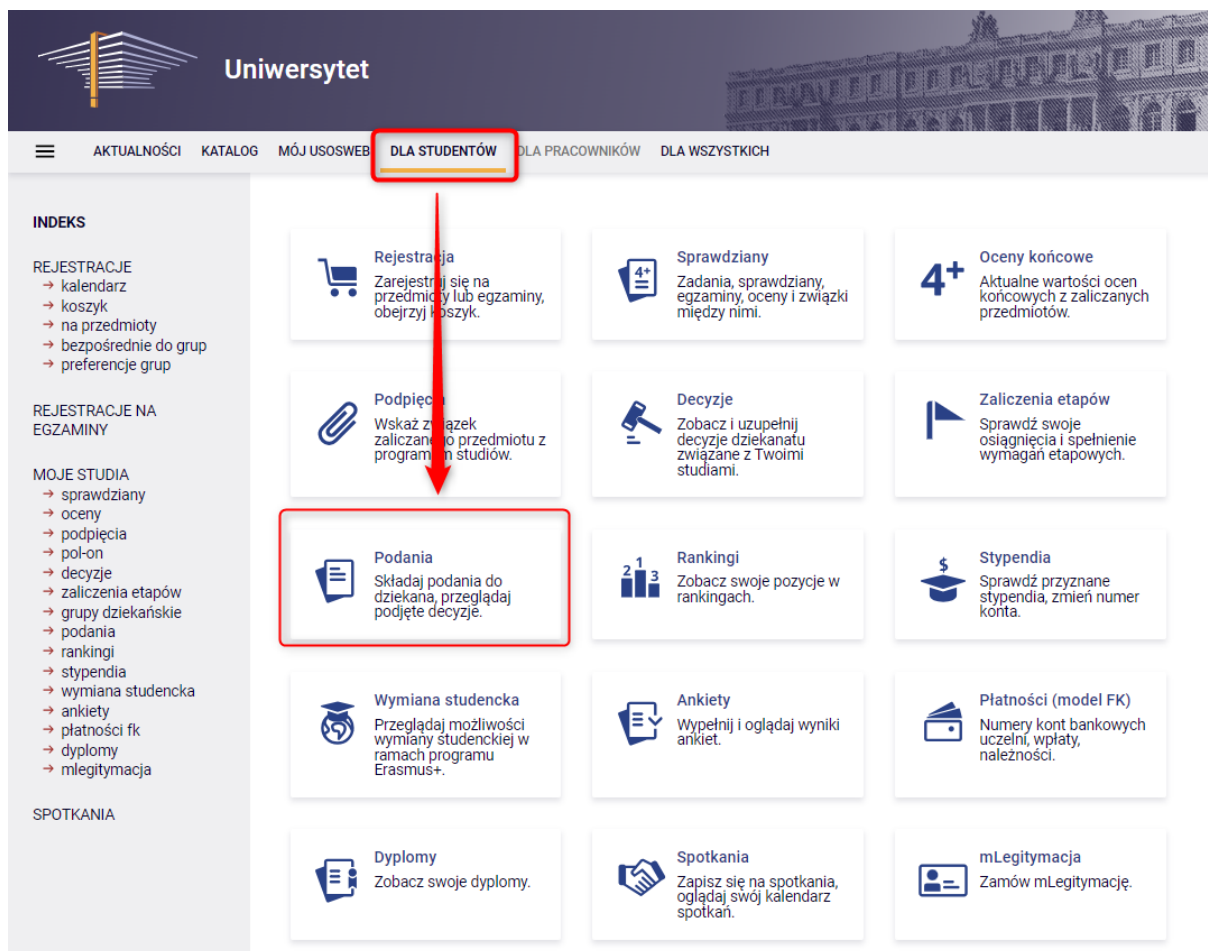
Podanie o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej

Droga Studentko, Drogi Studencie,

Poniżej przedstawiamy instrukcję wypełniania podania o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej w uczelnianym systemie USOSweb.

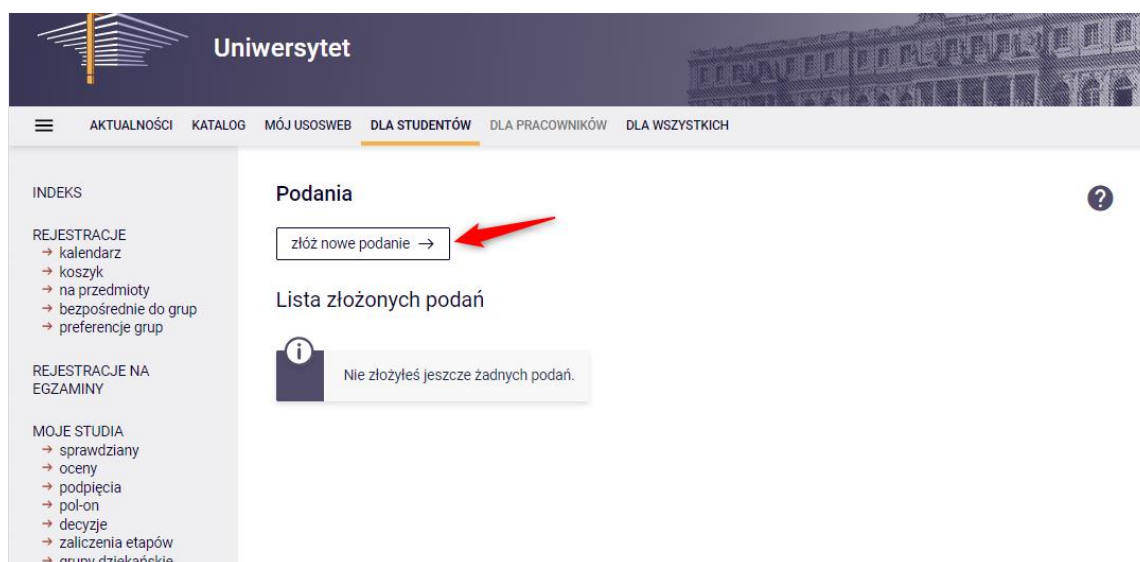
Aby złożyć podanie należy przejść ścieżką:

Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA STUDENTÓW** i przejdź do modułu **Podania**



Po przejściu do modułu **Podania** pojawi się przycisk „**złóż nowe podanie**” oraz, jeśli już wcześniej złożyłeś/aś jakieś podanie poprzez USOSweb – w tym miejscu wyświetli się **Lista złożonych podań**. Jeśli nie składałeś/aś jeszcze żadnego podania – lista będzie pusta.

Aby złożyć nowe podanie należy kliknąć przycisk „**złóż nowe podanie**”.



Uniwersytet

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE
 → kalendarz
 → koszyk
 → na przedmioty
 → bezpośrednio do grup
 → preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA
 → sprawdziany
 → oceny
 → podpisy
 → pol-on
 → decyzje
 → zaliczenia etapów
 → grupy dziekańskie

Podania ?

złóż nowe podanie →

Lista złożonych podań

! Nie złożyłeś jeszcze żadnych podań.

Jeśli studiujesz na więcej niż jednym programie studiów na tym etapie należy wybrać program studiów, w ramach którego chcesz złożyć podanie, klikając „Wybierz i kontynuuj” przy właściwym programie studiów.

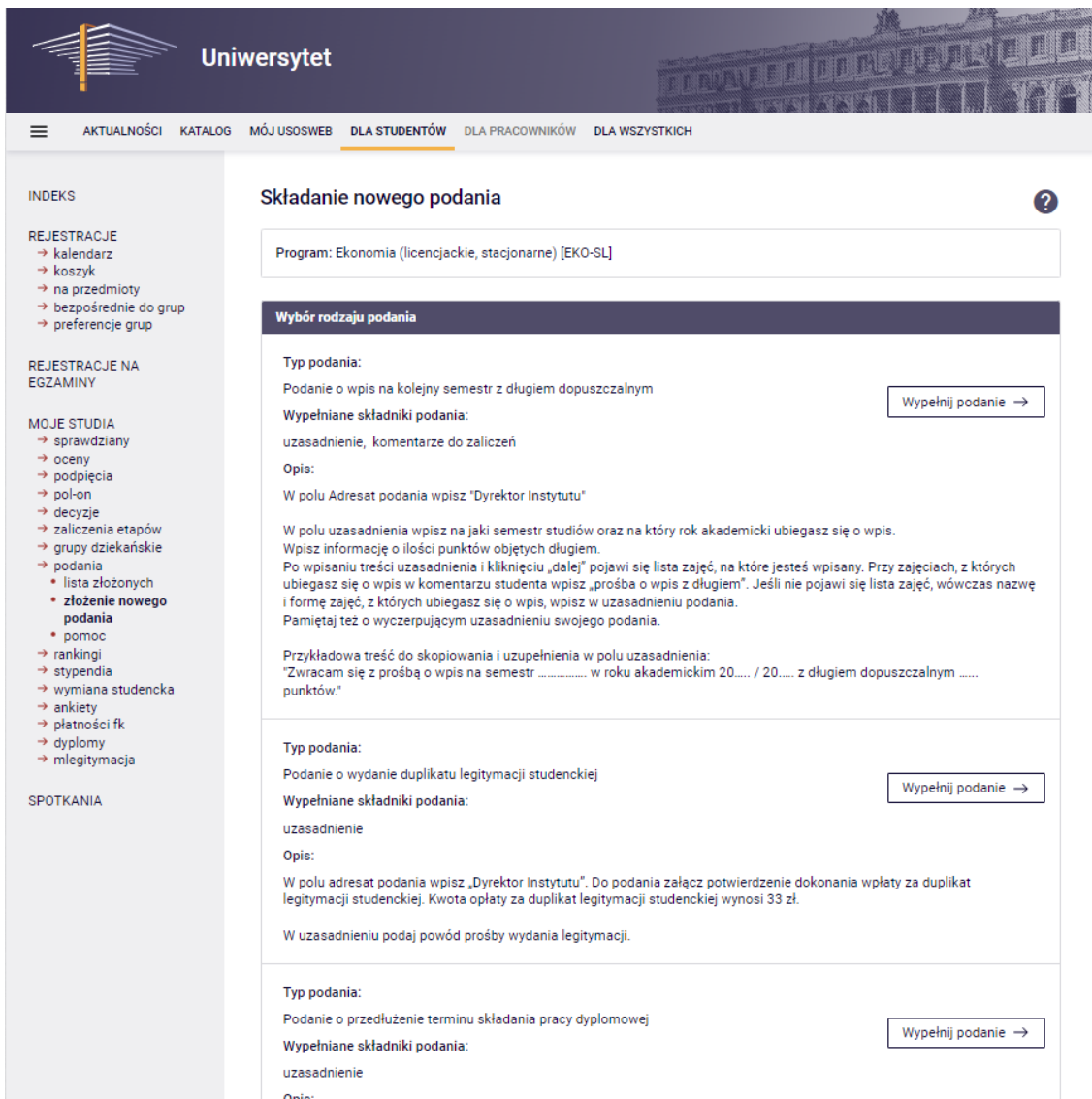
Jeżeli jesteś studentem tylko na jednym programie, ten krok jest pomijany.

Składanie nowego podania

! Wybierz program studiów, w ramach którego chcesz złożyć podanie.

Wybór programu studiów	
<p>Program: Matematyka (licencjackie, stacjonarne) [MAT-SL]</p> <p>Data przyjęcia 2023-10-01</p> <p>Status na programie Student</p>	wybierz i kontynuuj →
<p>Program: Pielęgniarstwo (licencjackie, niestacjonarne) [PIE-NL]</p> <p>Data przyjęcia 2022-10-01</p> <p>Status na programie Student</p>	wybierz i kontynuuj →
<p>Program: Ekonomia (licencjackie, stacjonarne) [EKO-SL]</p> <p>Data przyjęcia 2021-10-01</p> <p>Status na programie Student</p>	wybierz i kontynuuj →

Zostaniesz przeniesiony/a na stronę **Składania nowego podania**. Wybierz typ podania z dostępnej listy podań:



Uniwersytet

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpięcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
 - lista złożonych
 - **złożenie nowego podania**
 - pomoc
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- ankiety
- płatności fk
- dyplomy
- mlegitimacja

SPOTKANIA

Składanie nowego podania ?

Program: Ekonomia (licencjackie, stacjonarne) [EKO-SL]

Wybór rodzaju podania

Typ podania:
Podanie o wpis na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym

Wypełnij podanie →

Wypełniane składniki podania:
uzasadnienie, komentarze do zaliczeń

Opis:
W polu Adresat podania wpisz "Dyrektor Instytutu"

W polu uzasadnienia wpisz na jaki semestr studiów oraz na który rok akademicki ubiegasz się o wpis. Wpisz informację o ilości punktów objętych długiem. Po wpisaniu treści uzasadnienia i kliknięciu „dalej” pojawi się lista zajęć, na które jesteś wpisany. Przy zajęciach, z których ubiegasz się o wpis w komentarzu studenta wpisz „prośba o wpis z długiem”. Jeśli nie pojawi się lista zajęć, wówczas nazwę i formę zajęć, z których ubiegasz się o wpis, wpisz w uzasadnieniu podania. Pamiętaj też o wyczerpującym uzasadnieniu swojego podania.

Przykładowa treść do skopiowania i uzupełnienia w polu uzasadnienia:
"Zwracam się z prośbą o wpis na semestr w roku akademickim 20.... / 20.... z długiem dopuszczalnym

Typ podania:
Podanie o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej

Wypełnij podanie →

Wypełniane składniki podania:
uzasadnienie

Opis:
W polu adresat podania wpisz „Dyrektor Instytutu”. Do podania załącz potwierdzenie dokonania wpłaty za duplikat legitymacji studenckiej. Kwota opłaty za duplikat legitymacji studenckiej wynosi 33 zł.

W uzasadnieniu podaj powód prośby wydania legitymacji.

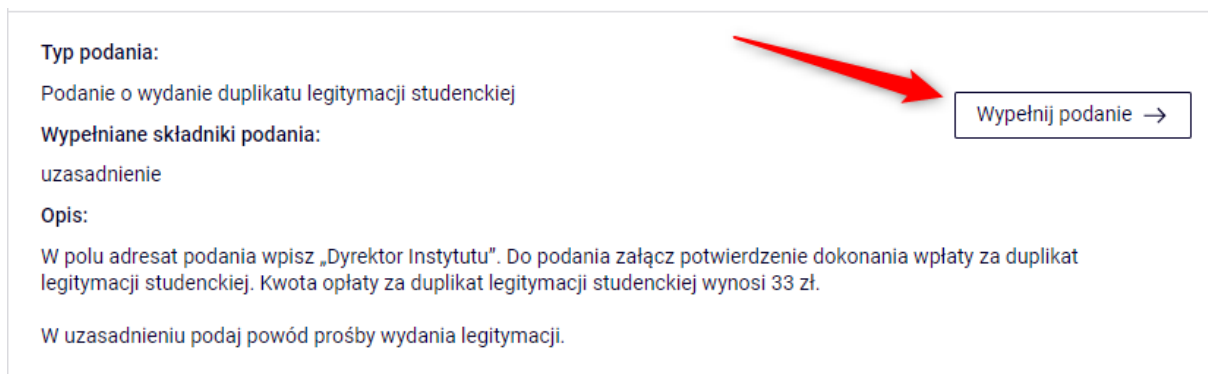
Typ podania:
Podanie o przedłużeniu terminu składania pracy dyplomowej

Wypełnij podanie →

Wypełniane składniki podania:
uzasadnienie

Opis:

Przy podaniu o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej kliknij przycisk „Wypełnij podanie”



Typ podania:
Podanie o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej

Wypełniane składniki podania:
uzasadnienie

Opis:
W polu adresat podania wpisz „Dyrektor Instytutu”. Do podania załącz potwierdzenie dokonania wpłaty za duplikat legitymacji studenckiej. Kwota opłaty za duplikat legitymacji studenckiej wynosi 33 zł.

W uzasadnieniu podaj powód prośby wydania legitymacji.

Wypełnij podanie →

Zostaniesz przeniesiony/a do okna składania nowego podania.

W szablonie podania należy dokładnie zapoznać się z **Informacjami** do podania oraz wypełnić wymagane pola.

Należy wskazać adresata podania (wg. informacji) oraz uzupełnić treść podania (**Uzasadnienie prośby**) zgodnie z informacjami.

Jeśli wskazana liczba załączników jest inna niż 0 – należy dodać załącznik (zgodnie z informacjami). Załączniki możliwe do wgrania są wyłącznie w formacie PDF. Wszystkie załączniki wymagają wprowadzenia opisu.

Składanie nowego podania



Program: Ekonomia (licencjackie, stacjonarne) [EKO-SL]



Wypełnij wszystkie pola i naciśnij przycisk **Dalej** na dole strony.

Wypełnianie treści

Typ podania:

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej

Informacje:

W polu adresat podania wpisz „Dyrektor Instytutu”. Do podania załącz potwierdzenie dokonania wpłaty za duplikat legitymacji studenckiej. Kwota opłaty za duplikat legitymacji studenckiej wynosi 33 zł.

W uzasadnieniu podaj powód prośby wydania legitymacji.

Dziekanat, do którego jest kierowane podanie:

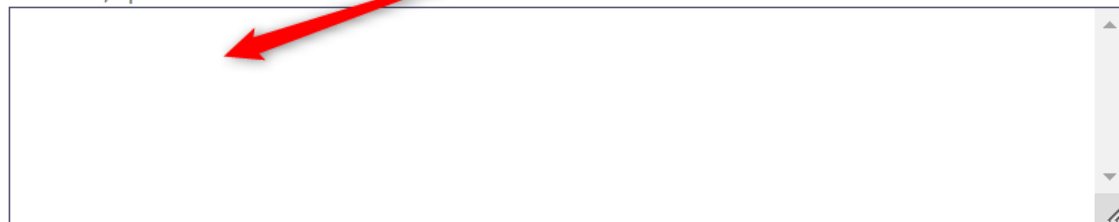
Wydział Ekonomii [W4]

Adresat podania:

-

Uzasadnienie prośby:

Limit 3000, wprowadzono 0 znaków



Załączniki:

Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF.

Maksymalny rozmiar załącznika: **10.00 MiB**

Maksymalna liczba załączników: **3**

Załącz plik

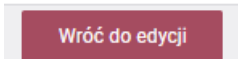
Dalej



Po uzupełnieniu informacji na tej stronie można przejść dalej klikając przycisk

Wyświetli się okno weryfikowania poprawności uzupełnionego podania.

Sprawdź czy poprawnie uzupełniłeś wszystkie informacje.



Jeśli chcesz coś zmienić w swoim wniosku użyj przycisku



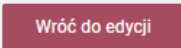
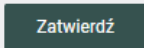
Jeśli wszystko się zgadza, złóż podanie klikając na dole strony przycisk

Potwierdzenie

Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania ⓘ

Pamiętaj!

Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

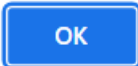
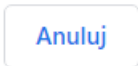
 

Zaznaczając opcję „Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania” otrzymasz maila z potwierdzeniem złożenia podania.

Po zatwierdzeniu podania system wyświetli komunikat:

Komunikat ze strony dev-usos-usosweb.system-testowy.pl

Czy jesteś pewien, że chcesz złożyć podanie? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć. Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

Klikając „OK” potwierdzisz złożenie podania.

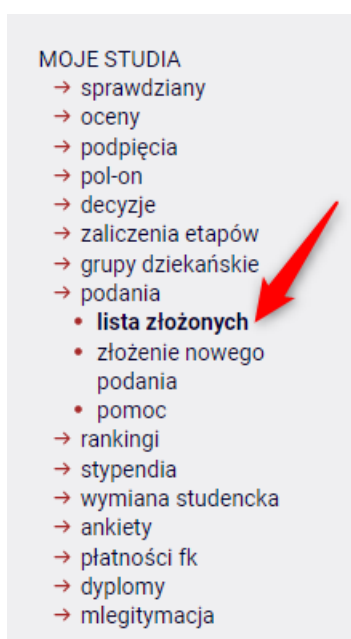
System wyświetli informację o złożeniu podania:

Podanie zostało złożone

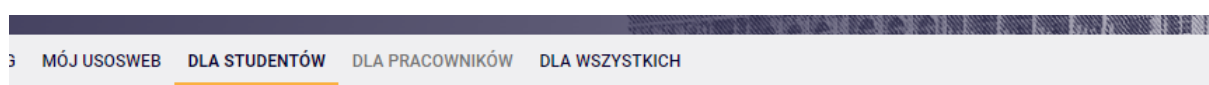


Podanie zostało złożone. Odpowiedzi dziekana należy szukać na liście złożonych podań, dostępnej w lewym menu. Korzystając z listy złożonych podań można także wydrukować każde podanie.

Złożone podanie trafia na „**Listę złożonych podań**”, do której możesz przejść tuż po złożeniu podania z lewego menu pionowego:



Lub z poziomu menu głównego -> zakładki DLA STUDENTÓW -> Podania:



Podania



złóż nowe podanie →

Listy złożonych podań

Program i etap studiów	Temat	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Opcje
Ekonomia (licencjackie, stacjonarne) Semestr 4, rok 2, kierunek: Ekonomia, studia stacjonarne, pierwszego stopnia/Semestr letni 2022/2023	Podanie o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej	2023-07-24 12:31:59	brak odpowiedzi	szczegóły →

Po rozpatrzeniu podania zostanie ono uzupełnione o datę rozpatrzenia oraz decyzję.

UWAGA: Podanie złożone w USOSweb będzie widoczne przez osobę rozpatrującą i administrację dopiero po najbliższej synchronizacji danych między USOSweb, a bazą główną USOS. Analogicznie widoczna będzie odpowiedź.