

INSTRUKCJA SKŁADANIA PODANIA w USOSweb

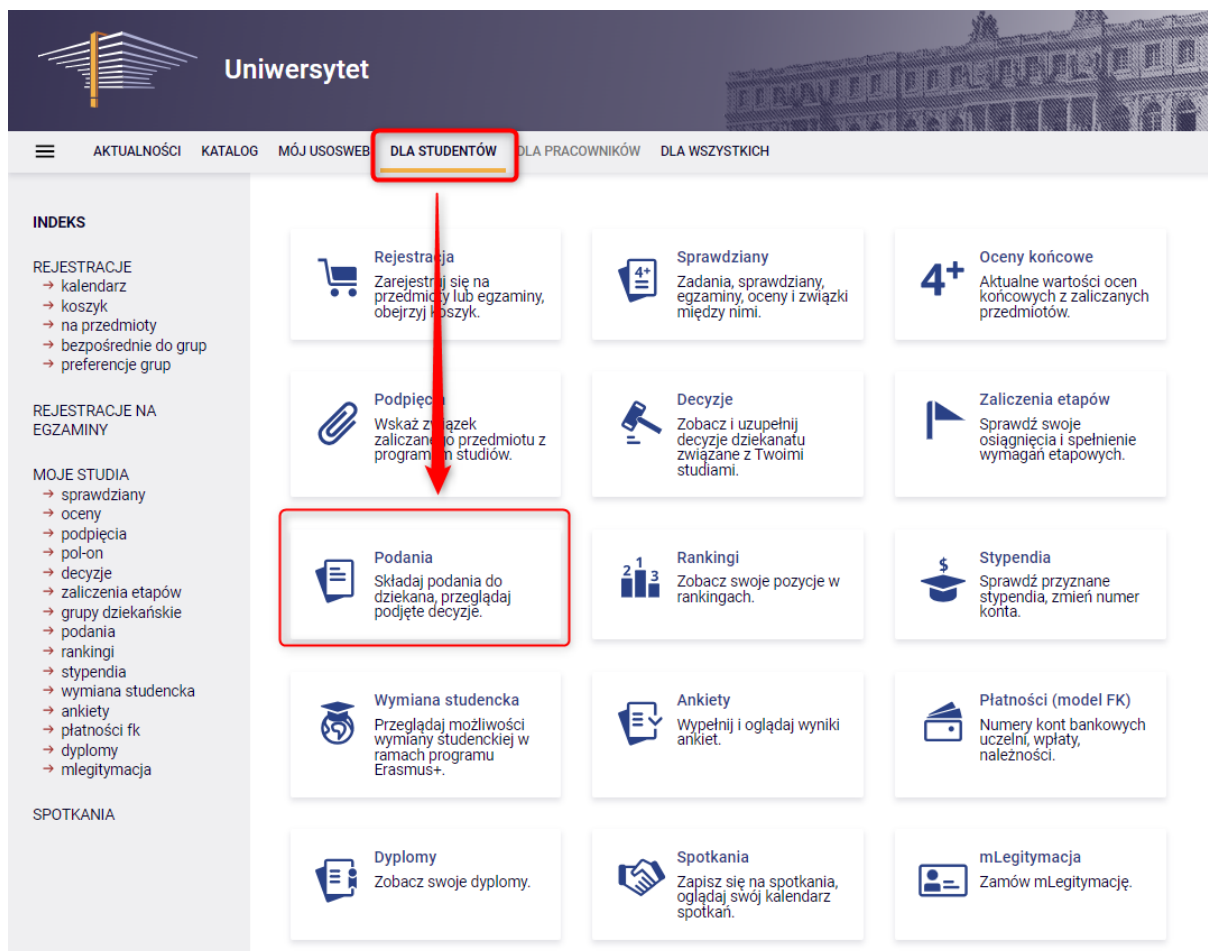
Podanie o urlop długoterminowy

Droga Studentko, Drogi Studencie,

Poniżej przedstawiamy instrukcję wypełniania podania o urlop długoterminowy w uczelnianym systemie USOSweb.

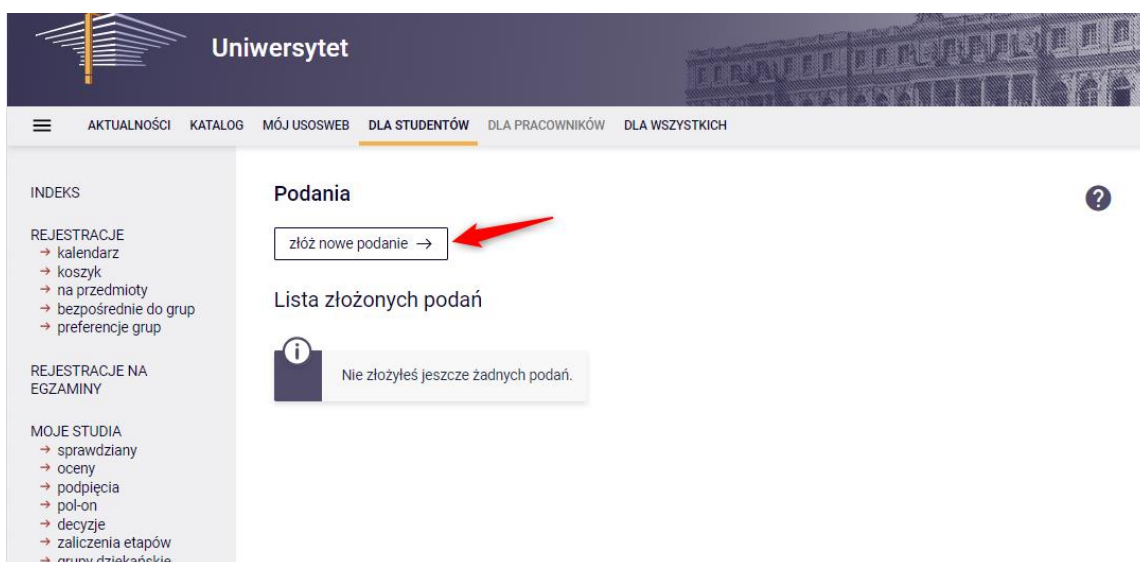
Aby złożyć podanie należy przejść ścieżką:

Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA STUDENTÓW** i przejdź do modułu **Podania**



Po przejściu do modułu **Podania** pojawi się przycisk „**złóż nowe podanie**” oraz, jeśli już wcześniej złożyłeś/aś jakieś podanie poprzez USOSweb – w tym miejscu wyświetli się **Lista złożonych podań**. Jeśli nie składałeś/aś jeszcze żadnego podania – lista będzie pusta.

Aby złożyć nowe podanie należy kliknąć przycisk „**złóż nowe podanie**”.



Uniwersytet

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE
 → kalendarz
 → koszyk
 → na przedmioty
 → bezpośrednio do grup
 → preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA
 → sprawdziany
 → oceny
 → podpisy
 → pol-on
 → decyzje
 → zaliczenia etapów
 → grupy dziekańskie

Podania ?

złóż nowe podanie →

Lista złożonych podań

i Nie złożyłeś jeszcze żadnych podań.

Jeśli studiujesz na więcej niż jednym programie studiów na tym etapie należy wybrać program studiów, w ramach którego chcesz złożyć podanie, klikając „Wybierz i kontynuuj” przy właściwym programie studiów.

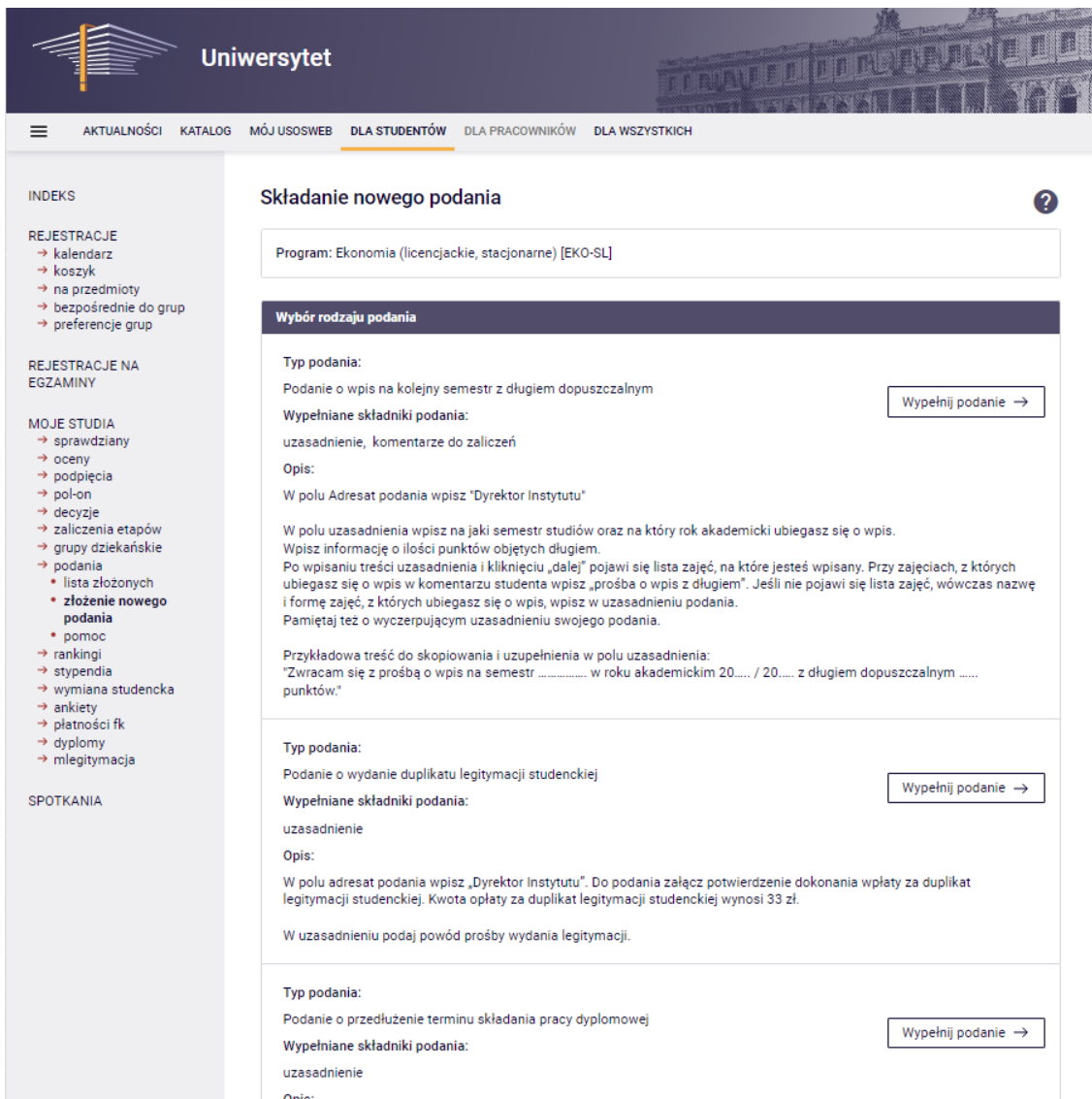
Jeżeli jesteś studentem tylko na jednym programie, ten krok jest pomijany.

Składanie nowego podania

i Wybierz program studiów, w ramach którego chcesz złożyć podanie.

Wybór programu studiów	
<p>Program: Matematyka (licencjackie, stacjonarne) [MAT-SL]</p> <p>Data przyjęcia 2023-10-01</p> <p>Status na programie Student</p>	wybierz i kontynuuj →
<p>Program: Pielęgniarstwo (licencjackie, niestacjonarne) [PIE-NL]</p> <p>Data przyjęcia 2022-10-01</p> <p>Status na programie Student</p>	wybierz i kontynuuj →
<p>Program: Ekonomia (licencjackie, stacjonarne) [EKO-SL]</p> <p>Data przyjęcia 2021-10-01</p> <p>Status na programie Student</p>	wybierz i kontynuuj →

Zostaniesz przeniesiony/a na stronę **Składania nowego podania**. Wybierz typ podania z dostępnej listy podań:



Przy podaniu o urlop długoterminowy kliknij przycisk „Wypełnij podanie”


Typ podania:
Podanie o urlop długoterminowy

Wypełniane składniki podania:
uzasadnienie

Opis:
W polu adresat podania wpisz:
- Dyrektor Instytutu - w przypadku gdy ubiegasz się o pierwszy urlop,
- Proroktor ds. studiów - w przypadku gdy ubiegasz się o kolejny urlop.

W polu uzasadnienia wpisz w jakim roku akademickim ubiegasz się o urlop.
Wskaż czy ubiegasz się o urlop długoterminowy na semestr letni czy zimowy.
Pamiętaj o wyczerpującym uzasadnieniu swojej prośby.

Przykładowa treść do skopiowania i uzupełnienia w polu uzasadnienia:
"Zwracam się z prośbą o udzielenie urlopu długoterminowego w semestrze zimowym/letnim w roku akademickim"

 **Wypełnij podanie →**

Zostaniesz przeniesiony/a do okna składania nowego podania.

W szablonie podania należy dokładnie zapoznać się z **Informacjami** do podania oraz wypełnić wymagane pola.

Należy wskazać adresata podania (wg. informacji) oraz uzupełnić treść podania (**Uzasadnienie prośby**) zgodnie z informacjami.

Jeśli wskazana liczba załączników jest inna niż 0 – należy dodać załącznik (zgodnie z informacjami). Załączniki możliwe do wgrania są wyłącznie w formacie PDF. Wszystkie załączniki wymagają wprowadzenia opisu.

Składanie nowego podania ?

Program: Ekonomia (licencjackie, stacjonarne) [EKO-SL]



Wypełnij wszystkie pola i naciśnij przycisk **Dalej** na dole strony.

Wypełnianie treści

Typ podania:

Podanie o urlop długoterminowy

Informacje:

W polu adresat podania wpisz:

- Dyrektor Instytutu - w przypadku gdy ubiegasz się o pierwszy urlop,
- Prorektor ds. studiów - w przypadku gdy ubiegasz się o kolejny urlop.

W polu uzasadnienia wpisz w jakim roku akademickim ubiegasz się o urlop.
Wskaz czy ubiegasz się o urlop długoterminowy na semestr letni czy zimowy.
Pamiętaj o wyczerpującym uzasadnieniu swojej prośby.

Przykładowa treść do skopiowania i uzupełnienia w polu uzasadnienia:

"Zwracam się z prośbą o udzielenie urlopu długoterminowego w semestrze zimowym/letnim w roku akademickim"

Dziekanat, do którego jest kierowane podanie:

Wydział Ekonomii [W4]

Adresat podania:

Uzasadnienie prośby:

Limit 3000, wprowadzono 0 znaków

Załączniki:

Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF.

Maksymalny rozmiar załącznika: **10.00 MiB**

Maksymalna liczba załączników: **3**

Załącz plik

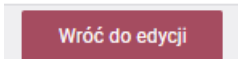
Dalej



Po uzupełnieniu informacji na tej stronie można przejść dalej klikając przycisk

Wyświetli się okno weryfikowania poprawności uzupełnionego podania.

Sprawdź czy poprawnie uzupełniłeś wszystkie informacje.



Jeśli chcesz coś zmienić w swoim wniosku użyj przycisku



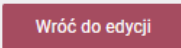
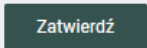
Jeśli wszystko się zgadza, złóż podanie klikając na dole strony przycisk

Potwierdzenie

Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania ⓘ

Pamiętaj!

Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

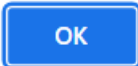
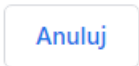
 

Zaznaczając opcję „Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania” otrzymasz maila z potwierdzeniem złożenia podania.

Po zatwierdzeniu podania system wyświetli komunikat:

Komunikat ze strony dev-usos-usosweb.system-testowy.pl

Czy jesteś pewien, że chcesz złożyć podanie? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć. Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

Klikając „OK” potwierdzisz złożenie podania.

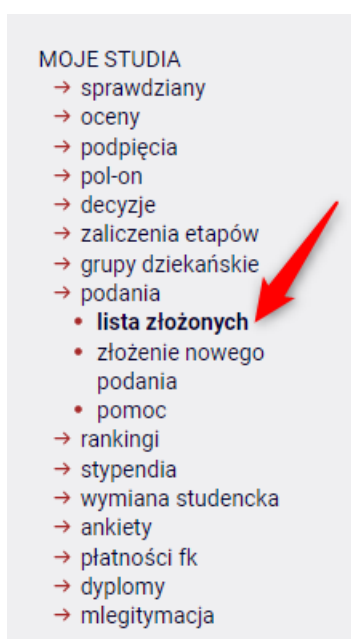
System wyświetli informację o złożeniu podania:

Podanie zostało złożone



Podanie zostało złożone. Odpowiedzi dziekana należy szukać na liście złożonych podań, dostępnej w lewym menu. Korzystając z listy złożonych podań można także wydrukować każde podanie.

Złożone podanie trafia na „**Listę złożonych podań**”, do której możesz przejść tuż po złożeniu podania z lewego menu pionowego:



Lub z poziomu menu głównego -> zakładki DLA STUDENTÓW -> Podania:

MÓJ USOSWEB
DLA STUDENTÓW
DLA PRACOWNIKÓW
DLA WSZYSTKICH

Podania ?

[złóż nowe podanie →](#)

Listy złożonych podań

Elementy 1..19 z 19
Pokaż opcje

Program i etap studiów	Temat	Data złożenia	Data rozpatrzenia	Opcje
Ekonomia (licencjackie, stacjonarne) Semestr 4, rok 2, kierunek: Ekonomia, studia stacjonarne, pierwszego stopnia/Semestr letni 2022/2023	Podanie o urlop długoterminowy	2023-07-25 15:20:21	brak odpowiedzi	szczegóły →

Po rozpatrzeniu podania zostanie ono uzupełnione o datę rozpatrzenia oraz decyzję.

UWAGA: Podanie złożone w USOSweb będzie widoczne przez osobę rozpatrującą i administrację dopiero po najbliższej synchronizacji danych między USOSweb, a bazą główną USOS. Analogicznie widoczna będzie odpowiedź.