

# INSTRUKCJA SKŁADANIA PODANIA w USOSweb

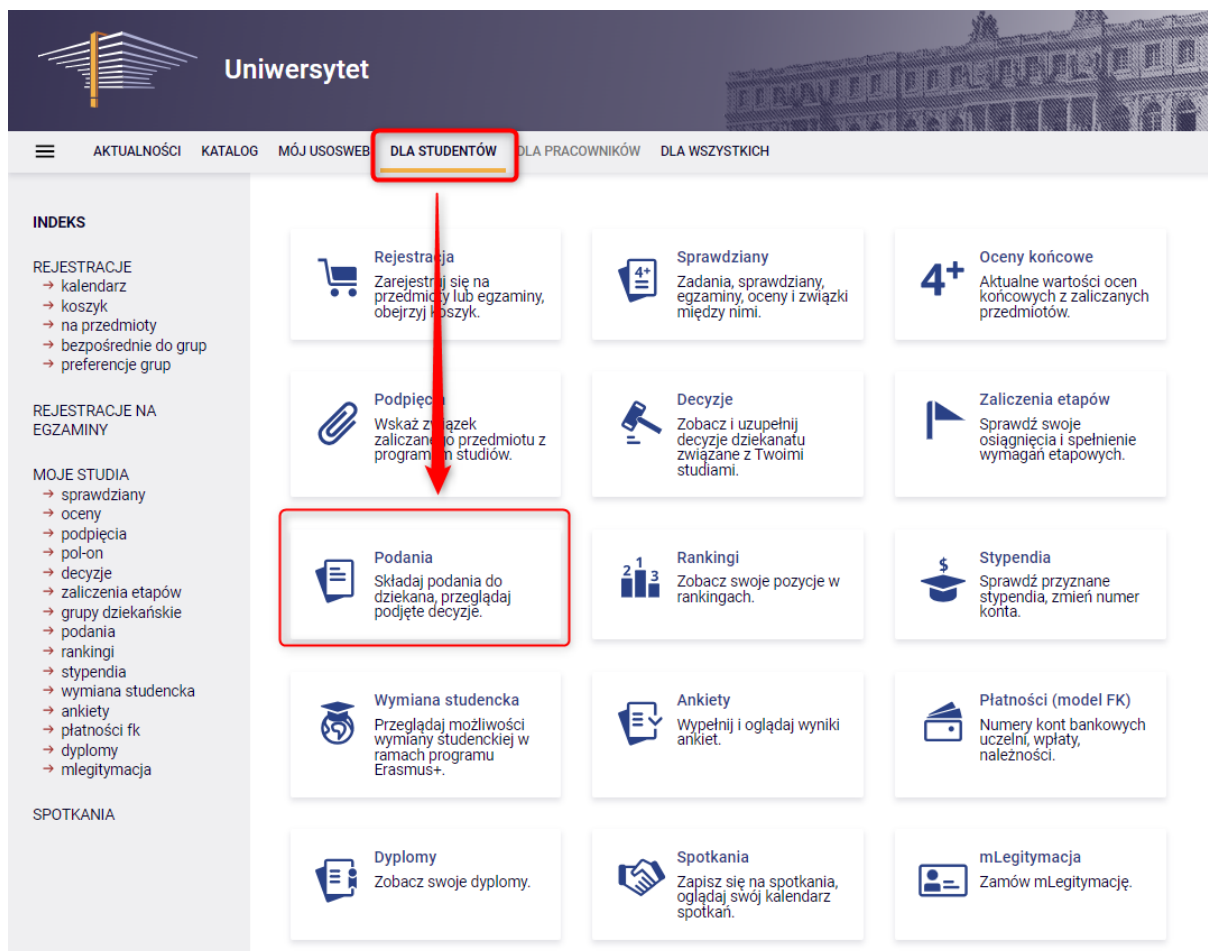
## Podanie o egzamin komisyjny

Droga Studentko, Drogi Studencie,

Poniżej przedstawiamy instrukcję wypełniania podania o egzamin komisyjny w uczelnianym systemie USOSweb.

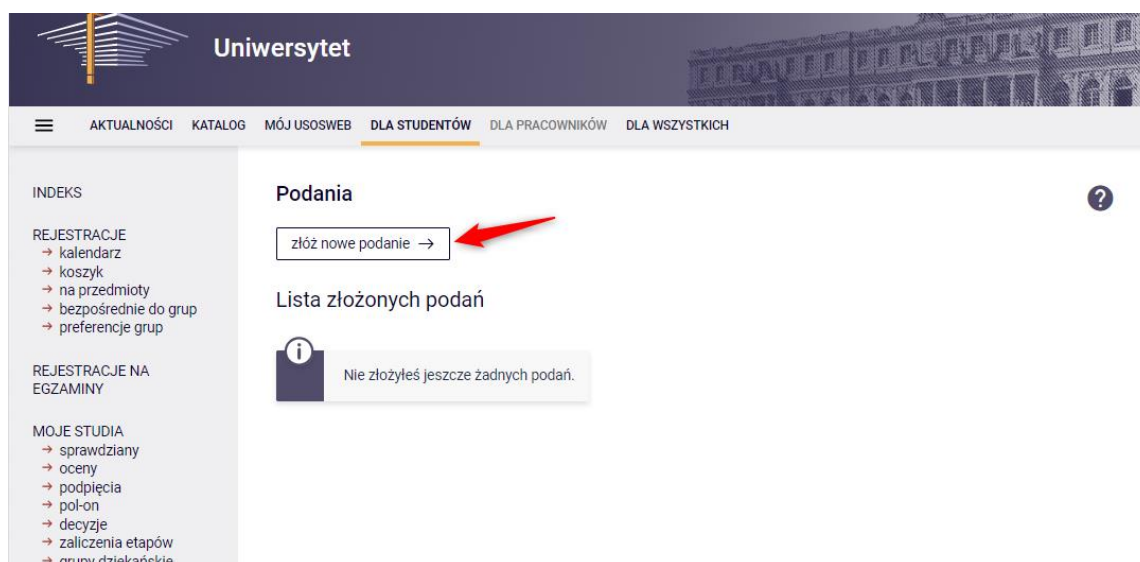
Aby złożyć podanie należy przejść ścieżką:

Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA STUDENTÓW** i przejdź do modułu **Podania**



Po przejściu do modułu **Podania** pojawi się przycisk „**złóż nowe podanie**” oraz, jeśli już wcześniej złożyłeś/aś jakieś podanie poprzez USOSweb – w tym miejscu wyświetli się **Lista złożonych podań**. Jeśli nie składałeś/aś jeszcze żadnego podania – lista będzie pusta.

Aby złożyć nowe podanie należy kliknąć przycisk „**złóż nowe podanie**”.



Uniwersytet

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpęcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie

**Podania** ?

złóż nowe podanie →

Lista złożonych podań

! Nie złożyłeś jeszcze żadnych podań.

Jeśli studiujesz na więcej niż jednym programie studiów na tym etapie należy wybrać program studiów, w ramach którego chcesz złożyć podanie, klikając „Wybierz i kontynuuj” przy właściwym programie studiów.

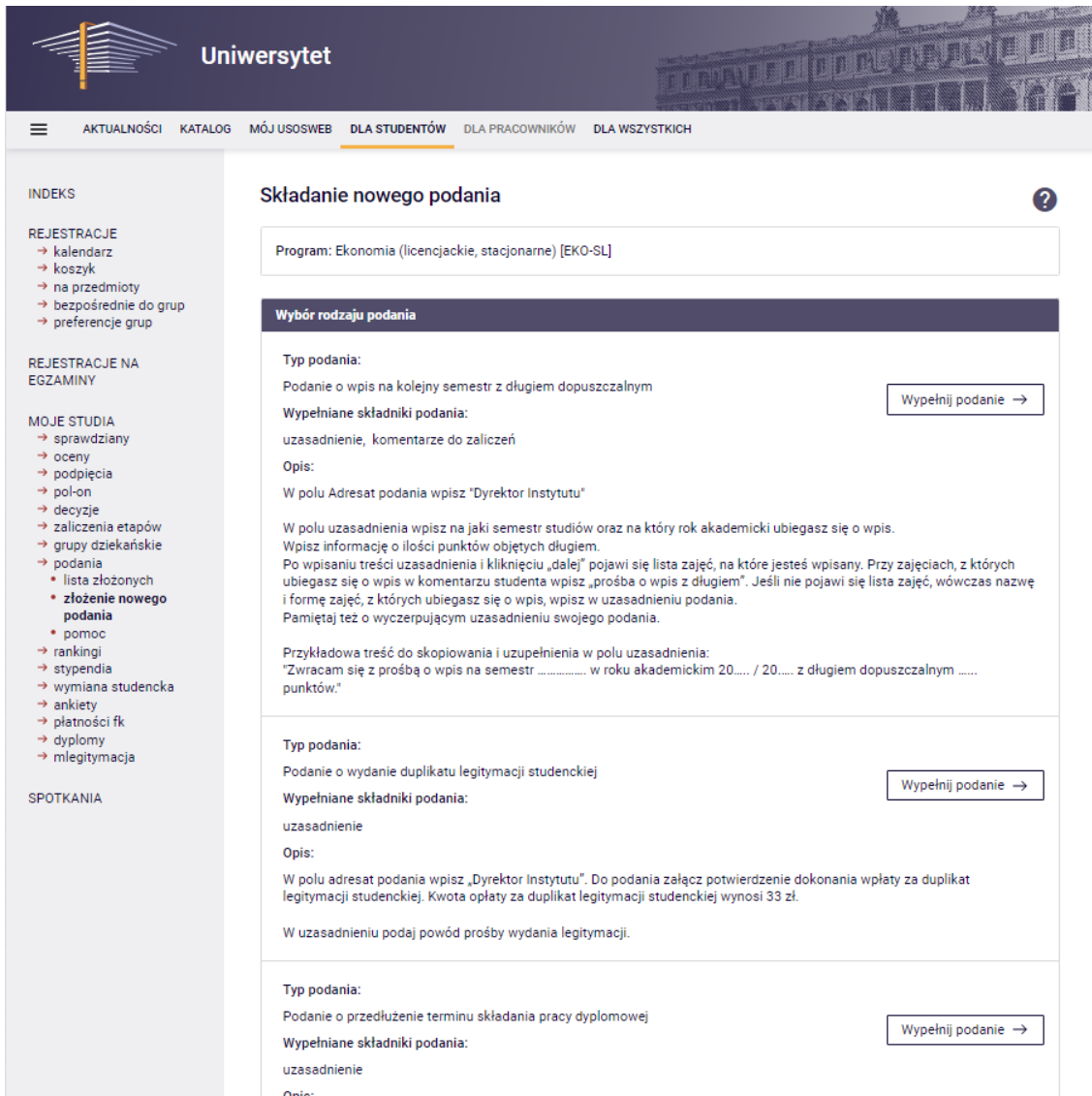
Jeżeli jesteś studentem tylko na jednym programie, ten krok jest pomijany.

## Składanie nowego podania

! Wybierz program studiów, w ramach którego chcesz złożyć podanie.

Wybór programu studiów	
<p>Program: Matematyka (licencjackie, stacjonarne) [MAT-SL]</p> <p>Data przyjęcia 2023-10-01</p> <p>Status na programie Student</p>	wybierz i kontynuuj →
<p>Program: Pielęgniarstwo (licencjackie, niestacjonarne) [PIE-NL]</p> <p>Data przyjęcia 2022-10-01</p> <p>Status na programie Student</p>	wybierz i kontynuuj →
<p>Program: Ekonomia (licencjackie, stacjonarne) [EKO-SL]</p> <p>Data przyjęcia 2021-10-01</p> <p>Status na programie Student</p>	wybierz i kontynuuj →

Zostaniesz przeniesiony/a na stronę **Składania nowego podania**. Wybierz typ podania z dostępnej listy podań:



Przy podaniu o egzamin komisyjny kliknij przycisk „Wypełnij podanie”

**Typ podania:**

Podanie o egzamin komisyjny

**Wypełniane składniki podania:**

zasadnienie, komentarze do zaliczeń

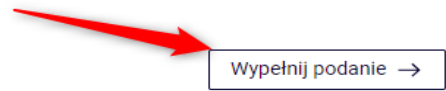
**Opis:**

W polu Adresat podania wpisz "Dyrektor Instytutu"

Po wpisaniu treści uzasadnienia i kliknięciu „dalej” pojawi się lista zajęć, na które jesteś wpisany. Przy zajęciach, z których ubiegasz się o egzamin komisyjny w komentarzu studenta wpisz „prośba o egzamin komisyjny”. Jeśli nie pojawi się lista zajęć, wówczas nazwę i formę zajęć, z których ubiegasz się o egzamin komisyjny wpisz w uzasadnieniu podania. Wskaż sesję egzaminacyjną: zimową lub letnią, w której ubiegasz się o egzamin komisyjny. Pamiętaj o wyczerpującym uzasadnieniu swojego podania.

**Przykładowa treść do skopiowania i uzupełnienia w polu uzasadnienia:**

"Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na egzamin komisyjny w sesji zimowej/letniej w roku akademickim ..... z przedmiotu wskazanego komentarzem."



Zostaniesz przeniesiony/a do okna składania nowego podania.

W szablonie podania należy dokładnie zapoznać się z **Informacjami** do podania oraz wypełnić wymagane pola.

Należy wskazać adresata podania (wg. informacji) oraz uzupełnić treść podania (**Uzasadnienie prośby**) zgodnie z informacjami.

Jeśli wskazana liczba załączników jest inna niż 0 – należy dodać załącznik (zgodnie z informacjami). Załączniki możliwe do wgrania są wyłącznie w formacie PDF. Wszystkie załączniki wymagają wprowadzenia opisu.

## Składanie nowego podania



Program: Ekonomia (licencjackie, stacjonarne) [EKO-SL]



Wypełnij wszystkie pola i naciśnij przycisk **Dalej** na dole strony.

### Wypełnianie treści

#### Typ podania:

Podanie o egzamin komisyjny

#### Informacje:

W polu Adresat podania wpisz "Dyrektor Instytutu"

Po wpisaniu treści uzasadnienia i kliknięciu „dalej” pojawi się lista zajęć, na które jesteś wpisany. Przy zajęciach, z których ubiegasz się o egzamin komisyjny w komentarzu studenta wpisz „prośba o egzamin komisyjny”. Jeśli nie pojawi się lista zajęć, wówczas nazwę i formę zajęć, z których ubiegasz się o egzamin komisyjny wpisz w uzasadnieniu podania. Wskaż sesję egzaminacyjną: zimową lub letnią, w której ubiegasz się o egzamin komisyjny. Pamiętaj o wyczerpującym uzasadnieniu swojego podania.

Przykładowa treść do skopiowania i uzupełnienia w polu uzasadnienia:

"Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na egzamin komisyjny w sesji zimowej/letniej w roku akademickim ..... z przedmiotu wskazanego komentarzem."

#### Dziekanat, do którego jest kierowane podanie:

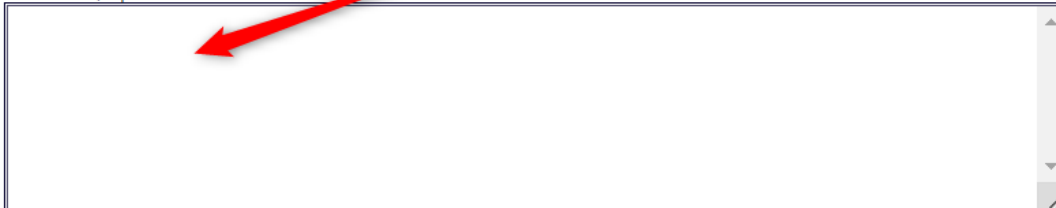
Wydział Ekonomii [W4]

#### Adresat podania:

-

#### Uzasadnienie prośby:

Limit 3000, wprowadzono 0 znaków



#### Załączniki:

Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF.

Maksymalny rozmiar załącznika: **10.00 MiB**

Maksymalna liczba załączników: **0**

Załącz plik

Dalej

Dalej

Po uzupełnieniu informacji na tej stronie można przejść dalej klikając przycisk

W przypadku tego podania po wpisaniu treści uzasadnienia i kliknięciu „dalej” pojawi się lista zajęć, na które jesteś wpisany. Przy zajęciach, z których ubiegasz się o egzamin komisyjny w komentarzu studenta wpisz „prośba o egzamin komisyjny”, jak na przykładzie:



Poniżej widoczna jest lista przedmiotów przez Ciebie zaliczanych. Lista zawiera oceny aktualnie istniejące w systemie. Jeśli wiesz jaką ocenę otrzymasz z przedmiotu, a nie ma jej na liście lub chcesz podać dowolny inny komentarz do zaliczenia, to możesz to teraz zrobić.

Na liście znajdują się wszystkie przedmioty, które zostały podpisane podczas rejestracji do wybranego etapu studiów, a także przedmioty, które nie zostały podpisane do żadnego etapu studiów, ale są podpisane do programu studiów, w ramach którego student składa podanie i były zaliczane w trakcie trwania wybranego etapu.

Na liście znajdują się także niepodpisane przedmioty, które były zaliczane w trakcie trwania wybranego etapu oraz przedmioty określone przez indywidualny tok studiów studenta (za pomocą decyzji na temat wymagań).

**Uwaga 1:** oceny są pobierane z protokołów. Brak oceny niekoniecznie oznacza niezaliczenie przedmiotu - oznacza po prostu, że prowadzący zajęcia nie wpisał oceny do protokołu. W takiej sytuacji student może napisać stosowny komentarz.

**Uwaga 2:** przy wypełnianiu podania należy pamiętać, że oceny i wszystkie inne informacje o przedmiotach widoczne na stronie nie są elementem składanego podania i mogą ulec zmianie, dlatego komentarz do przedmiotu powinien być napisany w taki sposób, żeby dziekan mógł go zrozumieć nawet jeśli ocena się zmieni.

Więcej informacji znajdziesz w pomocy.

## Wypełnianie komentarzy do zaliczeń

<p>1. <b>Przedmiot:</b> Budownictwo ogólne 1 [BUD-NI&gt;BUDOG1]</p> <p><b>Cykl:</b> 2022/2023-L <b>Oceny:</b> 2</p> <p><b>Typy zajęć:</b> CW (15.00) WYK (30.00) <b>Punkty ECTS:</b> 8.00 pkt</p> <p><b>Komentarz studenta:</b> <input type="text" value="prośba o egzamin komisyjny"/></p>
<p>2. <b>Przedmiot:</b> Chemia budowlana [BUD-NI&gt;CHEMBUD]</p> <p><b>Cykl:</b> 2022/2023-L <b>Oceny:</b> brak ocen</p> <p><b>Typy zajęć:</b> CW (10.00) WYK (20.00) <b>Punkty ECTS:</b> 3.00 pkt</p> <p><b>Komentarz studenta:</b> <input type="text"/></p>
<p>3. <b>Przedmiot:</b> Język angielski 1 [BUD-NI&gt;JANGI1]</p> <p><b>Cykl:</b> 2022/2023-L <b>Oceny:</b> brak ocen</p> <p><b>Typy zajęć:</b> LEK (15.00) <b>Punkty ECTS:</b> 2.00 pkt</p> <p><b>Komentarz studenta:</b> <input type="text"/></p>
<p>4. <b>Przedmiot:</b> Język niemiecki 1 [BUD-NI&gt;JNIEI1]</p> <p><b>Cykl:</b> 2022/2023-L <b>Oceny:</b> brak ocen</p> <p><b>Typy zajęć:</b> LEK (15.00) <b>Punkty ECTS:</b> 2.00 pkt</p> <p><b>Komentarz studenta:</b> <input type="text"/></p>
<p>5. <b>Przedmiot:</b> Materiały budowlane 1 [BUD-NI&gt;MATBUD1]</p> <p><b>Cykl:</b> 2022/2023-L <b>Oceny:</b> brak ocen</p> <p><b>Typy zajęć:</b> LAB (10.00) WYK (30.00) <b>Punkty ECTS:</b> 4.00 pkt</p> <p><b>Komentarz studenta:</b> <input type="text"/></p>

Dalej

Dalej

Po uzupełnieniu komentarzy do zaliczeń należy przejść

Wyświetli się okno weryfikowania poprawności uzupełnionego podania.

Sprawdź czy poprawnie uzupełniłeś wszystkie informacje.

Wróć do edycji

Jeśli chcesz coś zmienić w swoim wniosku użyj przycisku

Zatwierdź

Jeśli wszystko się zgadza, złóż podanie klikając na dole strony przycisk

**Potwierdzenie**

Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania ⓘ

**Pamiętaj!**

Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

Wróć do edycji Zatwierdź

Zaznaczając opcję „Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania” otrzymasz maila z potwierdzeniem złożenia podania.

Po zatwierdzeniu podania system wyświetli komunikat:

**Komunikat ze strony dev-usos-usosweb.system-testowy.pl**

Czy jesteś pewien, że chcesz złożyć podanie? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć. Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

**OK** Anuluj

Klikając „OK” potwierdzisz złożenie podania.

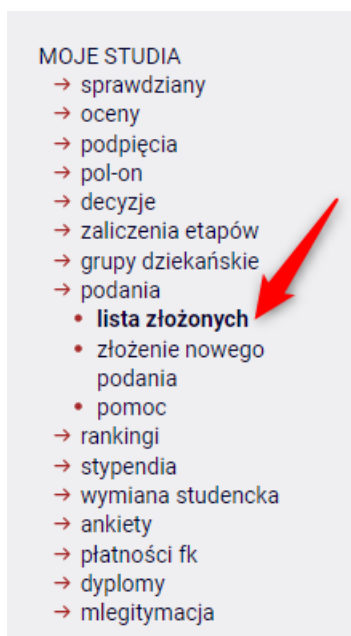
System wyświetli informację o złożeniu podania:

## Podanie zostało złożone



Podanie zostało złożone. Odpowiedzi dziekana należy szukać na liście złożonych podań, dostępnej w lewym menu. Korzystając z listy złożonych podań można także wydrukować każde podanie.

Złożone podanie trafia na „**Listę złożonych podań**”, do której możesz przejść tuż po złożeniu podania z lewego menu pionowego:



Lub z poziomego menu głównego -> zakładki DLA STUDENTÓW -> Podania:

MÓJ USOSWEB
**DLA STUDENTÓW**
DLA PRACOWNIKÓW
DLA WSZYSTKICH

### Podania ?

[złóż nowe podanie →](#)

### Listy złożonych podań

Elementy 1..9 z 9
☐ Pokaż opcje

Program i etap studiów	Temat	Data złożenia ▼	Data rozpatrzenia	Opcje
Ekonomia (licencjackie, stacjonarne) Semestr 4, rok 2, kierunek: Ekonomia, studia stacjonarne, pierwszego stopnia/Semestr letni 2022/2023	<b>Podanie o egzamin komisyjny</b>	2023-07-24 14:41:23	brak odpowiedzi	szczegóły →



Po rozpatrzeniu podania zostanie ono uzupełnione o datę rozpatrzenia oraz decyzję.

**UWAGA:** Podanie złożone w USOSweb będzie widoczne przez osobę rozpatrującą i administrację dopiero po najbliższej synchronizacji danych między USOSweb, a bazą główną USOS. Analogicznie widoczna będzie odpowiedź.