

**STATUT
PAŃSTWOWEJ AKADEMII
NAUK STOSOWANYCH
W KROŚNIE**

przyjęty Uchwałą Senatu nr 7/23
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
z dnia 21 marca 2023 roku

Spis treści

Spis treści	2
PREAMBUŁA	6
DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE	7
§ 1. [Postanowienia ogólne]	7
§ 2. [Zadania Uczelni]	7
§ 3. [Wspólnota Uczelni].....	8
§ 4. [Słowniczek]	8
DZIAŁ II – STRUKTURA ORGANIZACYJNA	8
<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i>	8
§ 5. [Rodzaje jednostek organizacyjnych].....	8
§ 6. [Regulamin organizacyjny].....	8
§ 7. [Zatrudnienie w jednostce].....	8
<i>Rozdział 2. Jednostki organizacyjne</i>	9
§ 8. [Instytut]	9
§ 9. [Zakład]	9
§ 10. [Studium]	9
§ 11. [Inne jednostki organizacyjne].....	9
§ 12. [Zespoły dydaktyczne, badawcze i organizacyjne].....	9
§ 13. [Szkoły i inne jednostki oświatowe].....	9
§ 14. [System biblioteczno-informacyjny]	10
§ 15. [Kierownik biblioteki].....	10
§ 16. [Rada biblioteczna]	10
DZIAŁ III – ORGANY UCZELNI	10
<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i>	10
§ 17. [Organy Uczelni]	10
§ 18. [Wymogi dla organów]	10
§ 19. [Wygaśnięcie mandatu Rektora lub członka organu]	11
<i>Rozdział 2. Rektor</i>	11
§ 20. [Zadania Rektora]	11
§ 21. [Rektor-elekt].....	12
§ 22. [Pełnienie obowiązków Rektora]	12
§ 23. [Nadzór nad aktami organów kolegialnych]	13
§ 24. [Sprawozdanie Rektora]	13
<i>Rozdział 3. Senat</i>	13
§ 25. [Zadania Senatu]	13
§ 26. [Skład Senatu]	14
§ 27. [Posiedzenia Senatu]	15
<i>Rozdział 4. Rada Uczelni</i>	15
§ 28. [Zadania Rady Uczelni].....	15
§ 29. [Skład Rady Uczelni].....	16
§ 30. [Tryb działania Rady Uczelni]	16
§ 31. [Sprawozdanie Rady Uczelni].....	17
DZIAŁ IV – FUNKCJE KIEROWNICZE, KIERUJĄCE I PODMIOTY OPINIODAWCZO-DORADCZE	17
<i>Rozdział 1. Funkcje kierownicze</i>	17
§ 32. [Rodzaje i wymagania dla funkcji kierowniczych].....	17

§ 33. [Prorektorzy]	18
§ 34. [Dyrektorzy instytutów]	18
§ 35. [Kanclerz]	18
§ 36. [Kwestor]	19
<i>Rozdział 2. Podmioty kierujące i doradcze</i>	19
§ 37. [Kierownicy zakładów]	19
§ 38. [Kierownicy studium]	19
§ 39. [Kolegium rektorskie]	20
§ 40. [Konwent]	20
§ 41. [Rzecznik akademicki]	20
§ 42. [Kolegium instytutu]	20
§ 43. [Komisje rektorskie]	21
§ 44. [Komisje senackie]	21
§ 45. [Komisje ds. zapewnienia jakości kształcenia]	21
§ 46. [Koordynatorzy kierunków studiów]	21
§ 47. [Pełnomocnicy]	21
DZIAŁ V – ADMINISTRACJA UCZELNI	22
§ 48. [Zadania i struktura administracji]	22
§ 49. [Organizacja jednostek administracji]	22
DZIAŁ VI – KSZTAŁCENIE I STUDENCI	22
<i>Rozdział 1. Studia i sprawy studenckie</i>	22
§ 50. [Nadzór nad kształceniem]	22
§ 51. [Formy kształcenia]	23
§ 52. [Programy studiów]	23
§ 53. [Zajęcia w Uczelni]	23
§ 54. [Organizacja roku akademickiego]	23
§ 55. [Rekrutacja]	24
§ 56. [Studia podyplomowe i inne formy kształcenia]	24
§ 57. [Opłaty za świadczone usługi edukacyjne]	24
§ 58. [Prawa studenta i ślubowanie]	24
<i>Rozdział 2. Samorząd i organizacje studenckie</i>	25
§ 59. [Samorząd studencki]	25
§ 60. [Organizacje studenckie]	25
DZIAŁ VII – PRACOWNICY	26
<i>Rozdział 1. Przepisy ogólne</i>	26
§ 61. [Pracownicy Uczelni]	26
§ 62. [Wymagania dla nauczycieli akademickich]	26
§ 63. [Podstawa nawiązania stosunku pracy]	26
§ 64. [Czynności prawa pracy w stosunku do Rektora]	27
§ 65. [Podstawowe miejsce pracy]	27
§ 66. [Ocena okresowa]	27
§ 67. [Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy]	27
<i>Rozdział 2. Grupy i stanowiska nauczycieli akademickich</i>	28
§ 68. [Nauczyciele akademicy i ich obowiązki]	28
§ 71. [Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych]	30
<i>Rozdział 3. Nawiązywanie stosunku pracy i awansowanie nauczycieli akademickich</i>	31
§ 72. [Wniosek o zatrudnienie]	31
§ 73. [Ogłoszenie konkursu]	31
§ 74. [Komisja konkursowa]	32
§ 75. [Przebieg konkursu]	32

§ 76. [Rozstrzygnięcie konkursu]	32
§ 77. [Procedura pozakonkursowa]	33
§ 78. [Awans nauczycieli akademickich]	33
§ 79. [Podstawa zatrudnienia]	33
DZIAŁ VIII – ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA.....	34
<i>Rozdział 1. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich</i>	<i>34</i>
§ 80. [Podstawa odpowiedzialności]	34
§ 81. [Rzecznicy dyscyplinarni]	34
§ 82. [Uczelniana komisja dyscyplinarna].....	34
<i>Rozdział 2. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów</i>	<i>35</i>
§ 83. [Podstawa odpowiedzialności dyscyplinarnej]	35
§ 84. [Rzecznicy dyscyplinarni]	35
§ 85. [Komisje dyscyplinarne ds. studenckich]	35
DZIAŁ IX – GOSPODARKA	36
§ 86. [Gospodarka finansowa]	36
§ 87. [Plan rzeczowo-finansowy]	36
§ 88. [Inne fundusze]	37
§ 89. [Sprawozdanie z wykonania planu]	37
§ 90. [Zasady dysponowania mieniem]	37
§ 91. [Przyjęcie darowizny]	37
§ 92. [Działalność gospodarcza].....	38
DZIAŁ X – UROCZYŚCIE I TRADYCJE AKADEMICKIE.....	38
§ 93. [Symbole Uczelni]	38
§ 94. [Pozostałe wyróżnienia].....	38
§ 95. [Nazwy obiektów]	39
DZIAŁ XI – ZGROMADZENIA I ZAPEWNIANIE PORZĄDKU W UCZELNI.....	39
§ 96. [Prawo do zgromadzeń]	39
§ 97. [Przebieg zgromadzenia]	39
§ 98. [Udostępnianie pomieszczeń].....	40
DZIAŁ XII – PRZEPISY SZCZEGÓLNE, PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	40
§ 99. [Zmiana statutu]	40
§ 100. [Przepisy przejściowe]	40
§ 101. [Wejście w życie].....	41
ZAŁĄCZNIK NR 1. ORDYNACJA WYBORCZA.....	42
<i>Rozdział 1. Ogólne zasady wyborcze</i>	<i>42</i>
§ 1. [Zakres regulacji].....	42
§ 2. [Czynne i bierne prawo wyborcze]	42
§ 3. [Zasady wspólne]	42
§ 4. [Podmioty wybierające]	43
§ 5. [Protesty wyborcze]	44
§ 6. [Zasady głosowania]	44
§ 7. [Dokumentacja wyborcza]	45
<i>Rozdział 2. Komisja wyborcza.....</i>	<i>45</i>
§ 8. [Tryb powołania komisji]	45
§ 9. [Zadania komisji wyborczej]	46
§ 10. [Tryb działania komisji wyborczej]	47
<i>Rozdział 3. Kolegium elektorów.....</i>	<i>47</i>

§ 11. [Skład kolegium elektorów]	47
§ 12. [Wybory członków kolegium elektorów]	48
§ 13. [Tryb działania kolegium elektorów]	49
§ 14. [Zgłaszanie wstępne kandydatów].....	49
§ 15. [Opiniowanie przez Senat].....	50
§ 16. [Ostateczne wskazanie kandydatów]	50
§ 17. [Kampania wyborcza]	51
§ 18. [Organizacja zebrania wyborczego]	51
§ 19. [Rektor-elekt].....	51
<i>Rozdział 5. Wybory do Senatu</i>	52
§ 20. [Wybór członków Senatu].....	52
<i>Rozdział 6. Powołanie Rady Uczelni i jej przewodniczącego</i>	52
§ 21. [Zgłaszanie kandydatów]	52
§ 22. [Wybór członków Rady Uczelni]	53
§ 23. [Wybór przewodniczącego Rady Uczelni]	53
<i>Rozdział 7. Odwołanie Rektora lub członka organu kolegiального</i>	54
<i>i wybory uzupełniające</i>	54
§ 24. [Odwołanie Rektora].....	54
§ 25. [Odwołanie członka organu kolegiального].....	54
ZAŁĄCZNIK NR 2. Zasady funkcjonowania Senatu i komisji senackich	55
<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i>	55
§ 1. [Zakres regulacji].....	55
§ 2. [Posiedzenia Senatu]	55
<i>Rozdział 2. Posiedzenia zwyczajne</i>	56
§ 3. [Zwoływanie posiedzenia]	56
§ 4. [Porządek obrad]	56
<i>Rozdział 3. Posiedzenia nadzwyczajne</i>	56
§ 5. [Zwoływanie posiedzeń]	56
<i>Rozdział 4. Przebieg obrad, podejmowanie uchwał</i>	57
§ 6. [Przebieg obrad]	57
§ 7. [Jawność głosowań]	57
§ 8. [Podejmowanie uchwał]	57
§ 9. [Definicje większości].....	58
<i>Rozdział 6. Komisje stałe i doraźne</i>	58
§ 10. [Komisje senackie]	58
ZAŁĄCZNIK NR 3. WZORY SYMBOLI AKADEMICKICH	59

PREAMBUŁA

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie, wcześniej także działająca pod nazwami: Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie i Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie – utworzona w 1999 roku, kontynuuje bogate tradycje nauczania w Krośnie i na Podkarpaciu. Czynimy to w imię wierności patronowi Stanisławowi Pigoniowi, synowi tej ziemi, profesorowi Akademii Krakowskiej i Wileńskiej. Przekonani o misji Uczelni w dziele kształcenia młodzieży i prowadzenia badań naukowych w regionie – we współpracy z partnerskimi ośrodkami akademickimi w Polsce i za granicą oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym – kierujemy się w naszych działaniach wolą służby dobru i rozwojowi nowoczesnego Krosna, Podkarpacia i całej Rzeczypospolitej Polskiej.

DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. [Postanowienia ogólne]

1. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie jest publiczną uczelnią zawodową działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz statutu.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Patronem Uczelni jest profesor Stanisław Pigoń.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto Krosno.
6. Oficjalnym skrótem jaki może stosować Uczelnia jest „PANS w Krośnie”. Uczelnia w celach identyfikacyjnych może stosować także uproszczony skrót nazwy „Akademia Krosno”, który nie stanowi jednak oficjalnego skrótu nazwy Uczelni.
7. Uczelnia używa następującej nazwy w języku angielskim – *State University of Applied Sciences in Krosno*, przy czym oficjalne tłumaczenia na inne języki obce określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 2. [Zadania Uczelni]

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa.
3. Uczelnia w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych, twórczości artystycznej oraz autonomii wspólnoty akademickiej.
4. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia praktycznego na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych i prowadzenie innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 5) stworzenie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
 - 6) zagwarantowanie realizacji polityki dostępności Uczelni, równych szans, niedyskryminacji i wdrażania racjonalnych dostosowań;
 - 7) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i pracowników;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 11) wypełnianie misji kulturotwórczej w regionie.
5. Każdy pracownik Uczelni powinien realizować podstawowe zadanie Uczelni, jakim jest rozwój wiedzy i jej przekazywanie, a także tworzenie warunków niezbędnych do nauczania, badań naukowych oraz zadań wychowawczych.

§ 3. [Wspólnota Uczelni]

1. Nauczyciele akademicki, studenci i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi tworzą wspólnotę Uczelni.
2. W swojej działalności władze Uczelni oraz inne osoby upoważnione do występowania w jej imieniu, kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.

§ 4. [Słowniczek]

Ilekrót w niniejszym statucie stosuje się poniższe pojęcia, należy przez nie rozumieć odpowiednio:

- 1) minister – ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) statut – niniejszy statut;
- 3) Uczelnia – Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Krośnie;
- 4) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

DZIAŁ II – STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 5. [Rodzaje jednostek organizacyjnych]

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są instytuty i zakłady.
2. W Uczelni mogą być tworzone jednostki międzyinstytutowe lub ogólnouczelniane, w tym studia, centra, pracownie, laboratoria i inne, których organizację, przedmiot i zakres działalności określa Rektor.
3. Uczelnia w drodze porozumienia może tworzyć z innymi podmiotami jednostki wspólne, w tym międzyuczelniane.
4. Na zasadach określonych ustawą, w Uczelni może być utworzony akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii. Organizację i zadania, tych podmiotów w zakresie określonym w ustawie, określają akty o ich utworzeniu.
5. W Uczelni mogą być także tworzone inne jednostki administracyjne lub pomocnicze, a w szczególności biblioteka, archiwum i wydawnictwo.

§ 6. [Regulamin organizacyjny]

1. Regulamin organizacyjny Uczelni określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) strukturę organizacyjną, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
2. Rektor nadaje i zmienia regulamin organizacyjny w drodze zarządzenia, stosownie do potrzeb wynikających z zadań Uczelni oraz możliwości kadrowych i finansowych.

§ 7. [Zatrudnienie w jednostce]

Przez zatrudnienie pracownika w jednostce organizacyjnej Uczelni rozumie się zatrudnienie go w Uczelni na podstawie umowy o pracę i przyporządkowanie do określonej jednostki organizacyjnej w celu świadczenia pracy.

Rozdział 2. Jednostki organizacyjne

§ 8. [Instytut]

1. Instytut jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni.
2. Warunkiem funkcjonowania instytutu jest prowadzenie w jego ramach co najmniej dwóch kierunków studiów.
3. W ramach instytutu może być prowadzona działalność naukowa w określonej dziedzinie nauki lub sztuki.
4. Pracę instytutu organizuje jego dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.

§ 9. [Zakład]

1. Zakład jest jednostką organizacyjną instytutu, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Pracę zakładu organizuje jego kierownik, którego powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.

§ 10. [Studium]

1. Studium jest jednostką ogólnouczelnianą tworzoną w celu wypełnienia zadań dydaktycznych.
2. Pracę studium organizuje jego kierownik, którego powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.

§ 11. [Inne jednostki organizacyjne]

1. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w celu usprawnienia działalności dydaktycznej, naukowej lub organizacyjnej, mogą być tworzone centra, laboratoria i pracownie.
2. Pracę centrum, pracowni lub laboratorium organizuje jego opiekun, którego powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.

§ 12. [Zespoły dydaktyczne, badawcze i organizacyjne]

1. Członkowie wspólnoty Uczelni z własnej inicjatywy lub inicjatywy Rektora mogą tworzyć zespoły dydaktyczne, badawcze i organizacyjne w ramach instytutów lub poza nimi. Zespoły te, w rozumieniu § 5, nie są jednostkami organizacyjnymi Uczelni.
2. Utworzenie zespołu dydaktycznego, badawczego lub organizacyjnego wymaga uzyskania zgody Rektora, chyba że odrębne przepisy wymagają dodatkowych pozwoleń lub rejestracji.
3. W pracach zespołów dydaktycznych, badawczych lub organizacyjnych mogą brać udział osoby spoza wspólnoty Uczelni.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania zespołów dydaktycznych, badawczych lub organizacyjnych może określić Rektor w drodze zarządzenia.

§ 13. [Szkoły i inne jednostki oświatowe]

1. Uczelnia może prowadzić szkoły i inne jednostki oświatowe na warunkach określonych w ustawach.

2. Rektor powołuje szkoły i inne jednostki oświatowe w drodze zarządzenia po uzyskaniu uprzedniej opinii Senatu, z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem szkoły i innych jednostek oświatowych sprawuje Rektor. Sposób wykonywania nadzoru, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie może naruszać zasad określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 14. [System biblioteczno-informacyjny]

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, adres stały, numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. Sposób i warunki korzystania z biblioteki oraz zakres i zasady jej działalności określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, ustalany przez Rektora w drodze zarządzenia.

§ 15. [Kierownik biblioteki]

1. Biblioteką i systemem biblioteczno-informacyjnym kieruje kierownik biblioteki.
2. Kierownik biblioteki jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wykonujących pracę w bibliotece.
3. Kierownika biblioteki powołuje i odwołuje Rektor, w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.
4. Kierownikiem biblioteki może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w bibliotece.

§ 16. [Rada biblioteczna]

Na czas swojej kadencji Rektor może powołać radę biblioteczną jako organ opiniotwórczy w zakresie funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego. Skład i szczegółowy zakres zadań określa Rektor w drodze zarządzenia.

DZIAŁ III – ORGANY UCZELNI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 17. [Organy Uczelni]

Organami Uczelni są:

- 1) Rektor;
- 2) Rada Uczelni;
- 3) Senat.

§ 18. [Wymogi dla organów]

1. Rektorem może być osoba, która:
 - 1) spełnia wymogi określone w ustawie;
 - 2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;

- 3) jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Członkiem Senatu lub Rady Uczelni może być osoba, która spełnia odpowiednie wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Do członków Rady Uczelni nie stosuje się przepisów art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1933 z późn. zm.).
4. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

§ 19. [Wygaśnięcie mandatu Rektora lub członka organu]

1. Mandat Rektora, członka Senatu, członka Rady Uczelni wygasa w przypadkach:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji;
 - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub niezłożenia informacji lustracyjnej;
 - 4) zaprzestania spełniania odpowiednich wymagań określonych w § 18 oraz wymagań wskazanych w art. 29 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów lub minister.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie lub Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
4. Wybory uzupełniające do organów Uczelni przeprowadza się odpowiednio w trybie przewidzianym dla wyboru tych organów.

Rozdział 2. Rektor

§ 20. [Zadania Rektora]

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją.
2. Do zadań Rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) przewodniczenie Senatowi;
 - 5) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni, po uprzednim przedstawieniu go Radzie Uczelni do zaopiniowania;
 - 6) przedstawianie Radzie Uczelni do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz do zatwierdzenia sprawozdania z jego wykonania;
 - 7) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 8) przedstawianie Radzie Uczelni do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Uczelni;
 - 9) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uczelni;
 - 10) powoływanie i odwoływanie:
 - a) osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni,
 - b) rzeczników dyscyplinarnych,
 - c) komisji rektorskich i ich członków,
 - d) pełnomocników,
 - e) innych gremiów doradczych lub opiniodawczych,
 - 11) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;

- 12) tworzenie, likwidacja studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz zmiana nazwy kierunku;
 - 13) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 14) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 15) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
 - 16) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 17) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich zatrudnianych w Uczelni;
 - 18) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich po uzyskaniu opinii Senatu;
 - 19) zapewnianie w Uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty Uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych Uczelni;
 - 20) podejmowanie decyzji o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej, z zastrzeżeniem że w przypadku spółki celowej, w rozumieniu ustawy, utworzenie lub przystąpienie do tej spółki następuje po uzyskaniu zgody Senatu.
3. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany. Ta sama osoba może być Rektorem Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
 4. Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje w szczególności zarządzenia, komunikaty, decyzje administracyjne oraz inne rozstrzygnięcia niebędące decyzjami administracyjnymi wynikające z odrębnych przepisów prawa. Decyzje Rektora w sprawach związanych z zatrudnieniem pracowników Uczelni nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).
 5. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę Uczelni o treści wydanych przez niego zarządzeń, uchwał Senatu oraz uchwał Rady Uczelni.

§ 21. [Rektor-elekt]

1. W okresie po wyborze a przed rozpoczęciem swojej kadencji, osoba wybrana na Rektora nosi miano Rektora-elekta. Do zadań Rektora-elekta należy uzgodnienie z samorządem studenckim kandydatury do pełnienia funkcji prorektora, do którego zakresu obowiązków będą należeć sprawy studenckie.
2. W ramach przygotowania do objęcia funkcji Rektora, Rektor-elekt może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.

§ 22. [Pełnienie obowiązków Rektora]

1. Rektor wyznacza spośród prorektorów swojego zastępcę, który w razie wygaśnięcia mandatu Rektora pełni jego obowiązki do czasu wyboru nowego Rektora.
2. W razie braku prorektora, o którym mowa w ustępie 1, do czasu wyboru nowego Rektora jego obowiązki pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 23. [Nadzór nad aktami organów kolegialnych]

1. Rektor sprawuje nadzór nad aktami wydawanymi przez organy kolegialne Uczelni.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego Uczelni naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uczelni i w terminie 14 dni od daty podjęcia tej uchwały zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego jej rozpatrzenia. Jeśli organ kolegialny nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi w celu rozpatrzenia przesłanek do stwierdzenia nieważności na podstawie art. 427 ust. 2 ustawy.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego Uczelni naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od daty jej podjęcia zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego rozpatrzenia. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeśli organ kolegialny wypowie się za jej utrzymaniem większością 2/3 statutowej liczby członków. W przypadku niezyskania wymaganej większości uchwałę uznaje się za niebyłą. W przypadku podjęcia uchwały o utrzymaniu zawieszonych uchwał w trybie określonym w zdaniu 2, Rektor nie może ponownie zawiesić tej uchwały.

§ 24. [Sprawozdanie Rektora]

1. Rektor przedstawia Senatowi sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni, wraz z opinią Rady Uczelni do sprawozdania, na koniec okresu obowiązywania strategii oraz na 3 miesiące przed upływem kadencji.
2. Senat, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem oraz przeprowadzeniu oceny funkcjonowania Uczelni, zatwierdza sprawozdanie lub formułuje rekomendacje dla Rektora.

Rozdział 3. Senat

§ 25. [Zadania Senatu]

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
- 6) ustalanie miesięcznego wynagrodzenia członka Rady Uczelni;
- 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 8) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych;
- 9) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 10) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 12) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 13) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
- 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 16) wykonywanie zadań związanych z:

- a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK" do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.);
- 17) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny okresowej;
 - 18) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 19) wyrażanie zgody na utworzenie przez Uczelnię spółki celowej;
 - 20) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie przez Uczelnię do spółki kapitałowej, tworzonej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi;
 - 21) wyrażanie opinii wspólnoty akademickiej w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Uczelni albo członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż jedna piąta jego składu;
 - 22) wykonywanie innych zadań określonych w statucie lub przepisach prawa.

§ 26. [Skład Senatu]

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor;
 - 2) nauczyciele akademicy:
 - a) posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
 - b) posiadający stopień doktora i nieposiadający jednocześnie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora,
 - którzy stanowią łącznie nie mniej niż 50% składu Senatu;
 - 3) przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora oraz
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
 - którzy stanowią łącznie nie mniej niż 25% składu Senatu;
 - 4) studenci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu.
2. Łączną liczebność każdej z grup wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 oraz ich procentowy udział w składzie Senatu ustala komisja wyborcza na dzień 31 stycznia roku wyborów do Senatu, przyjmując, że łączna liczba członków Senatu jest najmniejszą z możliwych, dla której są spełnione następujące warunki:
 - 1) z grupy nauczycieli akademickich, o której mowa w ust. 1 pkt 2, z każdego instytutu wybiera się po pięciu przedstawicieli:
 - a) dwóch posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
 - b) trzech posiadających stopień doktora i nieposiadających jednocześnie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora;
 - 2) z grupy nauczycieli akademickich, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, spośród zatrudnionych w instytutach i studiach wybiera się przedstawicieli w liczbie równej dwukrotności liczby funkcjonujących w Uczelni instytutów, przy jednoczesnym łącznym spełnieniu następujących wymogów:

- a) z każdego instytutu wybiera się do Senatu co najmniej po jednym przedstawicielu z zastrzeżeniem lit. c,
 - b) spośród studiów wybiera się łącznie jednego przedstawiciela,
 - c) mandaty nieobsadzone w trybie określonym lit. a i lit. b, obsadza się nauczycielami akademickimi nieposiadającymi stopnia doktora, którzy kolejno otrzymali największą liczbę głosów niezależnie od jednostki organizacyjnej, którą reprezentują, z zachowaniem limitu mandatów przypadających przedstawicielom nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora oraz przedstawicielom pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wynikającego z ust. 1 pkt 3;
- 3) spośród grupy pracowników, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b wybiera się do Senatu przedstawicieli w liczbie stanowiącej połowę liczby przedstawicieli, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora zatrudnieni w jednostkach ogólnouczeniowych są wybierani jak przedstawiciele właściwych instytutów, do których zostają przypisani przez komisję wyborczą w trybie określonym w załączniku nr 1 do statutu;
 - 5) liczba przedstawicieli studentów w Senacie jest najmniejszą liczbą całkowitą, dla której spełniony jest wymóg określony w ust. 1 pkt 4.
3. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
 4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć:
 - 1) przewodniczący Rady Uczelni;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dyrektorzy instytutów;
 - 4) kanclerz;
 - 5) kvestor;
 - 6) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Senatu.

§ 27. [Posiedzenia Senatu]

Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu, w tym tryb prowadzenia posiedzeń zdalnych z wykorzystaniem technologii informatycznych i podejmowania uchwał za pomocą środków komunikacji elektronicznej, określa załącznik nr 2 do statutu.

Rozdział 4. Rada Uczelni

§ 28. [Zadania Rady Uczelni]

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu ich przez Senat;

- 6) składanie wniosku do właściwego ministra, dotyczącego wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;
 - 7) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego na zasadach określonych w ustawie;
 - 8) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
 - 9) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
 - 10) uchwalanie programu naprawczego ze szczegółowym harmonogramem jego wdrażania i przedkładanie go właściwemu ministrowi w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie;
 - 11) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 12) współpraca z Konwentem Uczelni;
 - 13) składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności;
 - 14) wykonywanie innych zadań przewidzianych w ustawie i statucie.
2. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
 3. Wykonując czynności związane z zadaniami wymienionymi powyżej członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
 4. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

§ 29. [Skład Rady Uczelni]

1. Rada Uczelni liczy siedmiu członków:
 - 1) sześć osób powoływanych przez Senat, w tym:
 - a) trzy osoby ze wspólnoty Uczelni,
 - b) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni;
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
3. Z chwilą zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego samorządu studenckiego wygasa jego mandat w Radzie Uczelni. Nowy przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą rozpoczęcia sprawowania funkcji przewodniczącego samorządu studenckiego.
4. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat na wniosek Rektora. Zasady wyboru przewodniczącego Rady Uczelni określa załącznik nr 1 do statutu.

§ 30. [Tryb działania Rady Uczelni]

1. Organizację posiedzeń Rady Uczelni, w tym tryb zwoływania i prowadzenia tych posiedzeń oraz zasady zastępowania przewodniczącego Rady Uczelni na wypadek jego nieobecności lub wygaśnięcia mandatu, określa regulamin Rady, uchwalany przez Radę bezwzględną większością statutowego składu Rady Uczelni.
2. W posiedzeniach Rady Uczelni z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby przewidziane odrębnymi przepisami oraz inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
3. Rada Uczelni podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, o ile regulamin Rady nie stanowi inaczej. Na wniosek co najmniej jednego członka Rady głosowanie przeprowadza się w sposób tajny. Wymogi dotyczące

głosowań, o których mowa w zdaniu 1, nie mogą być określone w regulaminie Rady na poziomie niższym niż w ustawie lub statucie.

4. Posiedzenia Rady Uczelni mogą być przeprowadzane zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań.
5. Uchwały Rady Uczelni są podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.
6. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Biuro Rektora.

§ 31. [Sprawozdanie Rady Uczelni]

1. Rada Uczelni przedkłada Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym, w terminie do 31 marca następnego roku.
2. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez Radę w związku z realizacją jej zadań.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przedstawiane jest Senatowi przez przewodniczącego Rady Uczelni lub innego wyznaczonego przez Radę jej członka, na pierwszym, przypadającym po 31 marca posiedzeniu Senatu.
4. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

DZIAŁ IV – FUNKCJE KIEROWNICZE, KIERUJĄCE I PODMIOTY OPINIODAWCZO-DORADCZE

Rozdział 1. Funkcje kierownicze

§ 32. [Rodzaje i wymagania dla funkcji kierowniczych]

1. W celu sprawnego zarządzania Uczelnią Rektor może powoływać i odwoływać osoby na następujące funkcje kierownicze, w rozumieniu art. 23 ust. 2 pkt 6 i ust. 5, art. 32 ust. 2 oraz art. 34 ust. 1 pkt 6-7 ustawy:
 - 1) prorektor;
 - 2) dyrektor instytutu;
 - 3) kanclerz, mogący funkcjonować również pod nazwą dyrektor administracyjny;
 - 4) kwestor, mogący funkcjonować również pod nazwą główny księgowy.
2. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie i statucie.
3. W razie odwołania osoby pełniącej funkcję kierowniczą Rektor wyznacza osobę pełniącą obowiązki w ramach tej funkcji kierowniczej i niezwłocznie podejmuje kroki mające na celu powołanie nowej osoby na tę funkcję na zasadach określonych w statucie.
4. Funkcją kierowniczą właściwą do spraw studenckich, o których mowa w art. 23 ust. 5 ustawy, jest prorektor, do którego obowiązków należą sprawy studenckie.
5. Powołanie prorektora, o którym mowa w ust. 4, wymaga wcześniejszego uzgodnienia z właściwym organem samorządu studenckiego.
6. Niezajęcie przez właściwy organ samorządu studenckiego stanowiska w sprawie w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 5, uważa się za wyrażenie zgody.

7. Przepisy ust. 5-6 stosuje się odpowiednio do Rektora-elekta, który wniosek, o którym mowa w ust. 5, może złożyć przed rozpoczęciem swojej kadencji. Powołanie osoby na funkcję kierowniczą następuje wówczas nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia tej kadencji.
8. Pełnienia funkcji kierowniczej w Uczelni nie można łączyć z pełnieniem:
 - 1) funkcji Rektora Uczelni lub w innej uczelni;
 - 2) funkcji organu jednoosobowego w innej uczelni;
 - 3) innej funkcji kierowniczej Uczelni lub w innej uczelni.
9. Przed powołaniem na funkcję kierowniczą, osoba powoływana składa Rektorowi pisemne oświadczenie o spełnianiu wymogów do pełnienia tej funkcji, o których mowa w statucie.

§ 33. [Prorektorzy]

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy co najmniej dwóch prorektorów, w tym jednego właściwego do spraw studenckich.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Prorektora powołuje się na czas kadencji Rektora.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, szczegółowy zakres zadań prorektorów określa Rektor, przydzielając im obowiązki w ramach określonych obszarów działalności Uczelni.
5. Do zadań prorektora właściwego do spraw studenckich należy w szczególności rozpatrywanie odwołań lub innych właściwych środków odwoławczych od decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć wydawanych przez dyrektorów instytutów w trybie, o którym mowa w § 34 ust. 4 pkt 2.

§ 34. [Dyrektorzy instytutów]

1. Dyrektora właściwego instytutu powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Dyrektora instytutu powołuje się na czas określony, nie dłuższy niż czas kadencji Rektora.
4. Do podstawowych zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie procesu kształcenia;
 - 2) rozpatrywanie spraw studenckich w instytucie oraz wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i innych rozstrzygnięć określonych regulaminem studiów, w indywidualnych sprawach studentów instytutu związanych z tokiem ich studiów
- przy czym szczegółowy zakres zadań dyrektora instytutu określa Rektor.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników wykonujących pracę w instytucie.
6. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami Uczelni.
7. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję dyrektora instytutu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza interes Uczelni.

§ 35. [Kancelarz]

1. Kancelarz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

2. Jeżeli regulamin organizacyjny tak stanowi, funkcja kanclerza nosi nazwę dyrektora administracyjnego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, ilekroć w statucie lub innych przepisach wewnętrznych Uczelni występuje nazwa kanclerz rozumie się przez niego dyrektora administracyjnego.
3. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor.
4. Szczegółowy zakres zadań kanclerza określa Rektor.
5. Kanclerz realizuje swoje zadania we współpracy z kwestorem i przy pomocy kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, w szczególności administracji.
6. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków kanclerza, jego obowiązki wykonuje osoba wskazana przez Rektora.

§ 36. [Kwestor]

1. Funkcję głównego księgowego pełni kwestor.
2. Jeżeli regulamin organizacyjny tak stanowi, funkcja kwestora nosi nazwę głównego księgowego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, ilekroć w statucie lub innych przepisach wewnętrznych Uczelni występuje nazwa kwestor rozumie się przez niego głównego księgowego.
3. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor.
4. Do zadań kwestora należy w szczególności nadzorowanie i prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni.
5. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy, a pozostały zakres zadań kwestora określa Rektor.

Rozdział 2. Podmioty kierujące i doradcze

§ 37. [Kierownicy zakładów]

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownicy zakładów są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji organów Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
3. Szczegółowy zakres zadań kierownika zakładu określa Rektor.
4. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wykonujących pracę w zakładzie.
5. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu.
6. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję kierownika zakładu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza interes Uczelni.

§ 38. [Kierownicy studium]

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownicy studiów są powoływani na kadencję odpowiadającą kadencji organów Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
3. Szczegółowy zakres zadań kierownika studium określa Rektor.

4. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
5. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed prorektorem ds. studiów.
6. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję kierownika studium, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza interes Uczelni.

§ 39. [Kolegium rektorskie]

1. Ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) kanclerz;
 - 4) kwestor;
 - 5) inne osoby zaproszone przez Rektora.
2. Zadaniem kolegium rektorskiego jest wyrażanie opinii w sprawach wniesionych przez Rektora.

§ 40. [Konwent]

1. W Uczelni działa Konwent.
2. Konwent jest gremium opiniodawczo-doradczym, mającym na celu w szczególności wsparcie Uczelni w jej rozwoju.
3. Konwent zrzesza w szczególności interesariuszy zewnętrznych Uczelni.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Konwentu określa Senat.

§ 41. [Rzecznik akademicki]

1. W Uczelni może działać rzecznik akademicki.
2. Rzecznika akademickiego powołuje i odwołuje Senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
3. Rzecznik akademicki kieruje się rzeczywistym interesem Uczelni.
4. Do zadań i kompetencji rzecznika należą w szczególności:
 - 1) promowanie uczciwości, sprawiedliwości, wysokich standardów etycznych i alternatywnego rozstrzygnięcia sporów w środowisku akademickim;
 - 2) stanie na straży przestrzegania zasad wolności akademickiej oraz wysokich standardów etycznych w pracy naukowej oraz dydaktycznej;
 - 3) pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez członków wspólnoty Uczelni.
5. Funkcję rzecznika akademickiego może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na podstawowym miejscu zatrudnienia, posiadający co najmniej stopień doktora oraz 10-letni staż pracy w szkolnictwie wyższym.
6. Kadencja rzecznika akademickiego trwa 4 lata.
7. Przed upływem kadencji rzecznik może zostać odwołany przez Senat.
8. Podstawowymi zasadami działalności rzecznika są poufność, bezstronność, neutralność.

§ 42. [Kolegium instytutu]

Ciałem opiniodawczo-doradczym dyrektora jest kolegium instytutu powołane przez Rektora, w skład którego wchodzi m.in.:

- 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący;
- 2) kierownicy zakładów funkcjonujących w instytucie;

- 3) minimum dwóch przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych;
- 4) przedstawiciele pracowników instytutu w Senacie;
- 5) przedstawiciel studentów instytutu wskazany przez właściwy organ samorządu studenckiego.

§ 43. [Komisje rektorskie]

Rektor może powoływać komisje rektorskie, określając w drodze zarządzenia ich skład i zadania.

§ 44. [Komisje senackie]

1. Senat na wniosek Rektora lub z własnej inicjatywy powołuje stałe lub doraźne komisje, określa ich skład i zadania oraz powołuje przewodniczących komisji.
2. Zadaniem stałych komisji jest w szczególności opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do oznaczonego obszaru działalności Uczelni. Komisje doraźne są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
3. W skład komisji senackich mogą wchodzić członkowie Senatu, a także członkowie wspólnoty Uczelni niebędący członkami Senatu.
4. Szczegółowy tryb funkcjonowania stałych komisji senackich określa uchwała Senatu.

§ 45. [Komisje ds. zapewnienia jakości kształcenia]

1. Uczelniana komisja do spraw zapewnienia jakości kształcenia jest podmiotem opiniodawczo-doradczym Rektora i prorektora właściwego do spraw studiów.
2. Funkcję przewodniczącego uczelnianej komisji do spraw zapewnienia jakości kształcenia pełni Pełnomocnik Rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia.
3. Dla każdego z instytutów powołuje się po jednej instytutowej komisji do spraw zapewnienia jakości kształcenia.
4. Rektor, na wniosek prorektora do spraw kształcenia, określa w drodze zarządzenia szczegółowy skład i zadania komisji wskazanych w ust. 1 i 3.

§ 46. [Koordynatorzy kierunków studiów]

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu, może powołać lub odwołać koordynatora kierunku studiów.
2. Zadania i kompetencje koordynatora kierunku studiów określa Rektor.

§ 47. [Pełnomocnicy]

1. Rektor może powoływać stałych lub doraźnych pełnomocników, powierzając im określony zakres zadań i pełnomocnictw. Okres, na który zostaje udzielone pełnomocnictwo nie może być dłuższy niż kadencja Rektora.
2. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych decyzji w jego imieniu.

DZIAŁ V – ADMINISTRACJA UCZELNI

§ 48. [Zadania i struktura administracji]

1. Zadaniem administracji jest zapewnienie sprawnej działalności Uczelni oraz odpowiednich warunków pracy i kształcenia członkom wspólnoty Uczelni.
2. Administrację Uczelni nadzoruje Rektor oraz upoważnieni przez niego kanclerz, kwestor i prorektorzy.
3. Szczegółową strukturę administracji Uczelni oraz zakres działania jednostek i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 49. [Organizacja jednostek administracji]

1. Jednostki organizacyjne administracji Uczelni, a także zatrudnieni w tych jednostkach pracownicy podlegają odpowiednio Rektorowi, kanclerzowi, kwestorowi, prorektorom lub dyrektorom instytutów.
2. Rektor może dokonywać okresowej analizy funkcjonowania administracji lub jej poszczególnych jednostek organizacyjnych, z uwzględnieniem opinii wspólnoty akademickiej. Wyniki analizy są przedstawiane i omawiane na posiedzeniu Senatu.

DZIAŁ VI – KSZTAŁCENIE I STUDENCI

Rozdział 1. Studia i sprawy studenckie

§ 50. [Nadzór nad kształceniem]

1. Jakość kształcenia w Uczelni podlega ciągłemu doskonaleniu w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia, którego zasady funkcjonowania oraz strukturę określa Rektor.
2. Funkcjonowanie systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni jest nadzorowane przez Rektora lub prorektora właściwego do spraw kształcenia.
3. Za doskonalenie jakości kształcenia w instytucie odpowiada dyrektor instytutu przy wsparciu instytutowych komisji jakości kształcenia.
4. Proces kształcenia w Uczelni nadzoruje prorektor właściwy do spraw kształcenia.
5. Proces kształcenia w instytucie nadzoruje dyrektor instytutu.
6. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 4 i 5, prorektor lub dyrektor instytutu mogą w szczególności:
 - 1) zlecić przeprowadzenie dodatkowej ewaluacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, w szczególności poprzez hospitacje oraz oceny dokonywane przez studentów;
 - 2) przeprowadzać rozmowy dyscyplinujące z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, niewywiązującymi się prawidłowo z obowiązków dydaktycznych;
 - 3) odsunąć osobę od prowadzenia określonych zajęć, jeżeli nie wywiązuje się prawidłowo z obowiązków dydaktycznych.

§ 51. [Formy kształcenia]

Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach o profilu praktycznym we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

1. Uczelnia:

- 1) prowadzi studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie zgodnie z posiadanymi uprawnieniami wynikającymi z przepisów prawa lub decyzji administracyjnych;
 - 2) może prowadzić:
 - a) studia podyplomowe,
 - b) kształcenie specjalistyczne,
 - c) kursy, szkolenia i inne formy kształcenia- na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Prawo do prowadzenia studiów wyższych na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia określa ustawa.
3. Studia wyższe mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
4. Studia w Uczelni są prowadzone według programów studiów, z uwzględnieniem efektów uczenia się zgodnych z Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji.
5. Organizację i tok studiów określa regulamin studiów.
6. Wniosek o utworzenie, przekształcenie lub likwidację studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu składa do Rektora dyrektor instytutu.

§ 52. [Programy studiów]

1. Programy studiów ustala Senat, po zasięgnięciu opinii uczelnianej komisji do spraw zapewnienia jakości kształcenia.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu studenckiego. W przypadku nieprzedstawienia opinii przez właściwy organ samorządu studenckiego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu programu studiów wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Za projektowanie, doskonalenie i okresowy przegląd programów studiów w instytucie odpowiadają instytutowe komisje do spraw zapewnienia jakości kształcenia.
4. Wniosek o ustalenie programu studiów składa do Senatu dyrektor instytutu, za pośrednictwem prorektora właściwego do spraw kształcenia. Obowiązkiem dyrektora instytutu jest uzyskanie opinii właściwego organu samorządu studenckiego, o której mowa w ust. 2.

§ 53. [Zajęcia w Uczelni]

1. Wykłady realizowane w ramach trybu stacjonarnego Uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2, a pozostałe zajęcia dydaktyczne są zamknięte.
2. Rektor na wniosek dyrektora instytutu może zdecydować o zamkniętym charakterze wykładu.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne typu otwartego dla osób niebędących studentami.
4. W uzasadnionych przypadkach określone zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor właściwy do spraw kształcenia.

§ 54. [Organizacja roku akademickiego]

1. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor w drodze zarządzenia.

2. Rektor wydaje zarządzenie w sprawie określenia organizacji roku akademickiego nie później niż do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organizacja roku akademickiego może zostać zmieniona także po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 55. [Rekrutacja]

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia określa uchwała Senatu.
3. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 2, jest publikowana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
4. Postępowania rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej właściwej komisji rekrutacyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący tej komisji.
7. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora.
8. Zasady przyjęcia na studia w trybie:
 - 1) potwierdzania efektów uczenia się – określa regulamin potwierdzania efektów uczenia się określony przez Senat;
 - 2) przeniesienia z innej Uczelni – określa regulamin studiów.

§ 56. [Studia podyplomowe i inne formy kształcenia]

Szczegółowe zasady tworzenia oraz prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia określa Rektor.

§ 57. [Opłaty za świadczone usługi edukacyjne]

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne i inne czynności określone w ustawie.
2. Informacje o wysokości opłat, szczegółowe zasady pobierania opłat oraz warunki zwalniania z całości lub części opłat ustala Rektor.
3. Ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

§ 58. [Prawa studenta i ślubowanie]

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

2. W stosunku do studentów cudzoziemców dopuszcza się złożenie ślubowania w języku obcym, przy czym treść ślubowania w językach obcych określa Rektor.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki studentów, w tym przysługujące studentom możliwości indywidualnej organizacji studiów określa regulamin studiów. Zasady uchwalania regulaminu studiów i jego zmian określa ustawa.
4. Student ma prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
5. Każdy student ma prawo do uczestnictwa w szkoleniu w zakresie praw i obowiązków studenta.
6. Szkolenia, o których mowa w ust. 5, prowadzi samorząd studentów we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 2. Samorząd i organizacje studenckie

§ 59. [Samorząd studencki]

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie w zakresie wymaganym ustawą nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.
6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także do kolegium elektorów.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni w terminie 14 dni od dnia jego wejścia w życie.
8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 60. [Organizacje studenckie]

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym w studenckich kołach naukowych.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.

4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich. Podmioty te przedstawiają Rektorowi lub upoważnionej przez niego osobie sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku kalendarzowym.

DZIAŁ VII – PRACOWNICY

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 61. [Pracownicy Uczelni]

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Postępowanie wszystkich pracowników Uczelni powinno charakteryzować się poszanowaniem obowiązującego prawa oraz uznanych wartości i zasad etycznych, a także rzetelnym wykonywaniem powierzonych obowiązków służbowych.
3. Obowiązkiem każdego pracownika jest dołożenie wszelkich starań o zachowanie dobrego imienia Uczelni.
4. Z wyjątkiem przypadku Rektora, w Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
 - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
 - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 62. [Wymagania dla nauczycieli akademickich]

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

§ 63. [Podstawa nawiązania stosunku pracy]

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni będącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
 - 1) określony na okres do czterech lat, albo
 - 2) nieokreślony.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może zostać zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.

§ 64. [Czynności prawa pracy w stosunku do Rektora]

Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.

§ 65. [Podstawowe miejsce pracy]

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na podstawowym miejscu pracy i prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora niezwłocznie po rozpoczęciu takiej działalności.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

§ 66. [Ocena okresowa]

1. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup i stanowisk nauczycieli akademickich oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu oraz samorządu studenckiego.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, są przedstawiane w terminie wskazanym we wnioskach o ich wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Zasady dokonywania przez studentów oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem określa Rektor.

§ 67. [Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy]

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przy czym dla spraw rozwiązania stosunku pracy za koniec semestru zimowego uważa się ostatni dzień lutego, a za koniec semestru letniego ostatni dzień września.
4. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
 - 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 ustawy;
 - 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;

- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

Rozdział 2. Grupy i stanowiska nauczycieli akademickich

§ 68. [Nauczyciele akademicy i ich obowiązki]

1. Nauczycieli akademickich Uczelni zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczo-dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym należy w szczególności:
 - 1) kształcenie i wychowanie studentów;
 - 2) stałe podnoszenie kompetencji zawodowych;
 - 3) uczestnictwo w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku badawczo-dydaktycznym należy w szczególności:
 - 1) kształcenie i wychowanie studentów;
 - 2) stałe podnoszenie kompetencji zawodowych;
 - 3) uczestnictwo w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni;
 - 4) prowadzenie działalności naukowej lub artystycznej.
4. Ponadto wszyscy nauczyciele akademicy zobowiązani są do:
 - 1) dbania o prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia Uczelni wykorzystywanego w trakcie pracy;
 - 2) przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) przestrzegania przepisów o własności przemysłowej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wskazanych w ust. 3 i 4 określa regulamin pracy.

§ 69. [Stanowiska]

Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:

- 1) w grupie pracowników dydaktycznych:
 - a) profesora,
 - b) profesora uczelni,
 - c) adiunkta,
 - d) wykładowcy,
 - e) asystenta,
 - f) instruktora,
 - g) instruktora praktyka,
 - h) lektora;
- 2) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych:
 - a) profesora,
 - b) profesora uczelni,
 - c) adiunkta.

§ 70. [Grupa pracowników dydaktycznych]

1. W grupie pracowników dydaktycznych, na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba, która posiada stopień doktora habilitowanego albo posiada stopień doktora i dodatkowo:
 - a) co najmniej 10-letnie doświadczenie dydaktyczne na poziomie szkolnictwa wyższego,
 - b) wyróżniające się i twórcze osiągnięcia dydaktyczne stwierdzone przez co najmniej dwóch recenzentów posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jednego spoza Uczelni, powołanych przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu,
 - c) udokumentowany dorobek dydaktyczny w postaci publikacji naukowych poświęconych dydaktyce lub redakcje i autorstwa skryptów i podręczników akademickich,
 - d) dorobek w zakresie kształcenia studentów, w tym również związany z pełnieniem funkcji promotora prac dyplomowych dla co najmniej 30 studentów,
 - e) doświadczenie organizacyjne w zakresie dydaktyki,
 - f) inne znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe,
 - g) dorobek naukowy;
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba, która posiada:
 - a) stopień doktora,
 - b) co najmniej 5-letni staż pracy w szkolnictwie wyższym po uzyskaniu stopnia doktora
 - c) znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe,
 - d) dorobek naukowy;
 - 4) wykładowcy – może być zatrudniona osoba, która posiada doświadczenie dydaktyczne oraz posiada:
 - a) stopień doktora albo,
 - b) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte w Uczelni lub poza podmiotami systemu nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 5) asystenta – może być zatrudniona osoba, która posiada:
 - a) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) status doktoranta lub wszczęto wobec niej przewód doktorski albo postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 6) instruktora – może być zatrudniona osoba, która posiada:
 - a) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne lub zawodowe w zakresie odpowiadającym przedmiotowi obowiązków dydaktycznych;
 - 7) instruktora praktyka – może być zatrudniona osoba, która posiada:
 - a) co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny albo tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne lub zawodowe w zakresie odpowiadającym przedmiotowi obowiązków dydaktycznych;
 - 8) lektora – może być zatrudniona osoba, która posiada:
 - a) tytuł zawodowy magistra filologii lub równoważny w zakresie danego języka.
2. W warunkach konkursu mogą zostać określone dodatkowe wymagania szczegółowe. Wymagania, o których mowa w ust. 1, muszą zostać wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

3. Osoba zatrudniona na stanowisku profesora uczelni może dla oznaczenia stanowiska stosować określenie „prof. PANS” umieszczone po swoim nazwisku odpowiednio według poniższych wzorów:

dr hab. Jan Kowalski, prof. PANS

dr Jan Kowalski, prof. PANS

4. W zakresie, w jakim nie stoi to w sprzeczności z ustawą:
- 1) Rektor może odstąpić od niektórych wymagań wymienionych w ust. 1 pkt 2-8, w przypadku zatrudniania osoby, która co najmniej ostatnie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu prowadziła nieprzerwaną działalność naukową lub dydaktyczną za granicą, a także w przypadku cudzoziemców;
 - 2) Rektor może w indywidualnych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu, obniżyć obowiązujące wymagania, biorąc pod uwagę szczególne kwalifikacje posiadane przez kandydata;
 - 3) ze względu na potrzeby Uczelni związane z rodzajem wykonywanej pracy, w ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego, dopuszczalne jest wprowadzenie szczegółowych kryteriów kwalifikacyjnych, niezbędnych dla zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w ust. 1 pkt 2-8.

§ 71. [Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych]

1. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba, która jest zatrudniona w Uczelni na podstawowym miejscu pracy i posiada stopień doktora habilitowanego albo osoba, która jest zatrudniona w Uczelni na podstawowym miejscu pracy, posiada stopień doktora i dodatkowo posiada:
 - a) znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne po uzyskaniu stopnia doktora, w tym co najmniej jedną monografię opublikowaną przez wydawnictwo naukowe, w tym uczelniane, lub cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych, opublikowanych w punktowanych czasopismach naukowych, w tym uczelnianych, lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, przy czym osiągnięciem naukowym będącym podstawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być osiągnięcie naukowe pozostające w związku z nadaniem stopnia naukowego doktora,
 - b) złoży oświadczenie o upoważnieniu Uczelni do zaliczenia do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 4 ustawy,
 - c) lub uzyska grant badawczy finansowany spoza środków Uczelni;
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba, która jest zatrudniona w Uczelni na podstawowym miejscu pracy oraz:
 - a) posiada stopień doktora,
 - b) posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe lub artystyczne,
 - c) posiada doświadczenie dydaktyczne,
 - d) wykazuje gotowość do dalszego rozwoju naukowego,
 - e) złoży oświadczenie o upoważnieniu Uczelni do zaliczenia do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 4 ustawy,
 - f) lub uzyska grant badawczy finansowany spoza środków Uczelni.
2. Do pracowników w grupie badawczo-dydaktycznej przepisy § 70 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3. Nawiązywanie stosunku pracy i awansowanie nauczycieli akademickich

§ 72. [Wniosek o zatrudnienie]

1. Wniosek w sprawie nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w Uczelni na podstawie umowy o pracę, składa do Rektora dyrektor instytutu lub kierownik studium.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Konkurs przeprowadza się także w stosunku do osób uprzednio zatrudnionych w Uczelni, jeżeli od ustania poprzedniego stosunku pracy upłynęło więcej niż 30 dni.
3. Wymogu przeprowadzenia konkursu nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 73. [Ogłoszenie konkursu]

1. Rektor ogłasza konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego na podstawie zebranych informacji, o których mowa w § 72, lub z własnej inicjatywy.
2. Szczegółowe warunki konkursu określa Rektor w porozumieniu z osobą wnioskującą o zatrudnienie nowego pracownika, o której mowa w § 72 ust. 1.
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem Rektor udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych:
 - 1) Uczelni,
 - 2) Ministra- w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
4. Informację o konkursie Rektor udostępnia także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę Uczelni;
 - 2) stanowiska i jednostki organizacyjnej Uczelni, w której nastąpić ma zatrudnienie;
 - 3) wskazanie dyscypliny naukowej albo artystycznej, której dotyczy stanowisko objęte konkursem – w przypadku zatrudnienia w grupie badawczo-dydaktycznej;
 - 4) szczegółowe wymagania stawiane kandydatom na stanowisku, którego dotyczy konkurs;
 - 5) wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów przewidzianych dla stanowiska przepisami ustawy i statutu;

- 6) formę, miejsce i termin składania dokumentów, który powinien wynosić co najmniej 30 dni;
 - 7) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 8) miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów dodatkowych informacji o stanowisku.
6. Szczegółową treść ogłoszenia określa Rektor.

§ 74. [Komisja konkursowa]

1. Komisję konkursową powołuje Rektor.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) wskazany przez Rektora prorektor – jako przewodniczący;
 - 2) dyrektor właściwego instytutu albo kierownik studium;
 - 3) kierownik zakładu lub nauczyciel akademicki wskazany przez niego lub pracownik studium wskazany przez kierownika studium.
3. Komisja konkursowa:
 - 1) ustala szczegółowy tryb przeprowadzania konkursu;
 - 2) przeprowadza postępowanie konkursowe z uwzględnieniem kryteriów ustalonych w ustawie i w statucie;
 - 3) prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

§ 75. [Przebieg konkursu]

1. Do konkursu przystąpić może każdy, kto spełnia formalne kryteria określone w informacji o konkursie.
2. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez niego kryteriów wskazanych w ust. 1, na podstawie analizy przedstawionych dokumentów.
3. Komisja konkursowa odrzuca kandydatury wniesione po terminie lub niespełniające w sposób oczywisty kryteriów, o których mowa w ust. 1.
4. Konkurs odbywa się w formie posiedzenia komisji konkursowej, na którym rozpatrywane są kandydatury na podstawie przedstawionych dokumentów.
5. Rozpatrzenie kandydatyr może nastąpić w szczególności w formie:
 - 1) przeprowadzenia rozmowy z kandydatem;
 - 2) analizy dorobku naukowego, dydaktycznego lub zawodowego kandydata;
 - 3) przedstawienia przez kandydata wykładu na zadany temat;
 - 4) zasięgnięcia przez komisję konkursową dodatkowych opinii o kandydatach- przy czym wybrane przez komisję konkursową formy weryfikacji stosuje się jednakowo w stosunku do wszystkich kandydatów.

§ 76. [Rozstrzygnięcie konkursu]

1. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu komisja konkursowa podejmuje decyzję o:
 - 1) wyborze kandydata do zatrudnienia na stanowisko, na które był ogłoszony konkurs albo
 - 2) odrzuceniu wszystkich kandydatów – podając uzasadnienie tej decyzji w protokole.
3. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedstawiany jest Rektorowi.
4. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Rektor. Przed podjęciem decyzji o zatrudnieniu kandydata Rektor może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

5. Komisja konkursowa przekazuje Rektorowi dokumenty konkursowe, do podjęcia procedury zatrudnienia wskazanego kandydata zgodnie z postanowieniami ustawy i statutu.
6. W przypadku braku kandydatów, nierozstrzygnięcia konkursu, z powodu o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub unieważnienia konkursu, można ogłosić nowy konkurs.

§ 77. [Procedura pozakonkursowa]

1. W przypadkach określonych w ustawie, w których zatrudnienie nauczyciela akademickiego nie wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu, stosuje się odpowiednio § 72 ust. 1.
2. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 72 ust. 1 Rektor decyduje o zatrudnieniu lub odmowie zatrudnienia nauczyciela akademickiego. Przed podjęciem decyzji w sprawie zatrudnienia Rektor lub upoważniony przez niego prorektor może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem lub kandydatami.

§ 78. [Awans nauczycieli akademickich]

1. O awansie nauczyciela akademickiego decyduje Rektor.
2. Zasady składania wniosków o awans nauczycieli akademickich oraz warunki jakie musi spełnić nauczyciel akademicki, aby uzyskać awans, określa Regulamin pracy.

Rozdział 4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 79. [Podstawa zatrudnienia]

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani w Uczelni jako pracownicy:
 - 1) administracji;
 - 2) obsługi;
 - 3) biblioteki i informacji naukowej;
 - 4) inżynierijno-technicznej;
 - 5) jednostek wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Rektor lub osoby przez niego upoważnione.
4. Zasady realizacji stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają odrębne przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
5. Szczegółowy rozkład tygodniowy czasu pracy i zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają, w zależności od podległości służbowej, Rektor, prorektorzy, kanclerz lub kwestor na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Podległość służbową pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin organizacyjny.

DZIAŁ VIII – ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

Rozdział 1. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 80. [Podstawa odpowiedzialności]

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 81. [Rzecznicy dyscyplinarni]

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

§ 82. [Uczelniana komisja dyscyplinarna]

1. Senat powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich, która jest właściwa w sprawach określonych w ustawie.
2. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim posiadającym stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora z każdego instytutu;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim posiadającym stopień doktora i nieposiadającym stopnia doktora habilitowanego ani tytułu profesora z każdego instytutu;
 - 3) przedstawiciel studentów, wskazany przez właściwy organ samorządu studenckiego.
4. Członków komisji spośród nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 wybiera Senat, spośród kandydatów przedstawionych przez właściwych dyrektorów instytutów.
5. Kandydata uznaje się za wybranego, jeśli otrzyma bezwzględną większość statutowego składu Senatu.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z rozpoczęciem kadencji Senatu.
7. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawiciela studentów w komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
8. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje jednoosobowych organów Uczelni, pełniące funkcje kierownicze oraz będące członkami innych komisji dyscyplinarnych działających w Uczelni.
9. Osoba pełniąca funkcję jednoosobowego organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

10. Spośród członków komisji posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego Senat wybiera przewodniczącego komisji i jego zastępcę. Wyboru dokonuje się bezwzględną większością głosów statutowego składu Senatu.
11. Przewodniczący może wyznaczyć jednego zastępcę spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi, który może wykonywać jego obowiązki na wyraźne polecenie.
12. Komisja orzeka w składach orzekających złożonych z dwóch członków spośród nauczycieli akademickich i jednego studenta.
13. Przewodniczącym składu orzekającego może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora wyznaczony do tej sprawy nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

Rozdział 2. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 83. [Podstawa odpowiedzialności dyscyplinarnej]

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

§ 84. [Rzecznicy dyscyplinarni]

1. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich Uczelni posiadających stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

§ 85. [Komisje dyscyplinarne ds. studenckich]

1. Senat powołuje:
 - 1) komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów.
2. W skład właściwych komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego instytutu;
 - 2) po jednym przedstawicielu studentów z każdego instytutu.
3. Członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1, wybiera Senat spośród kandydatów przedstawionych przez właściwych dyrektorów instytutów – w przypadku nauczycieli akademickich – i przez właściwy organ samorządu studenckiego – w przypadku studentów.
4. Komisje, o których mowa w ust. 1, są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje te samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce Polskiej Akademii Nauk.
5. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu, przy czym długość kadencji przedstawicieli studentów w komisji dyscyplinarnej ustala regulamin samorządu studenckiego.

6. Członkami komisji, o których mowa w ust. 1, nie mogą być osoby pełniące funkcje jednoosobowych organów Uczelni oraz pełniące funkcje kierownicze. Nie można łączyć członkostwa w komisjach dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1, oraz innych komisjach dyscyplinarnych działających w Uczelni.
7. Spośród członków komisji, o których mowa w ust. 1, z grona nauczycieli akademickich Senat wybiera ich przewodniczących.
8. Przewodniczący komisji, o których mowa w ust. 1, powinni posiadać stopień co najmniej doktora.
9. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust. 1, orzekają w składach złożonych z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

DZIAŁ IX – GOSPODARKA

§ 86. [Gospodarka finansowa]

1. Gospodarkę finansową Uczelni prowadzi Rektor.
2. Uczelnia finansuje swoją działalność ze środków pochodzących z budżetu państwa, ze źródeł pozabudżetowych oraz przychodów własnych, a także może otrzymywać środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Gospodarka finansowa jest prowadzona zgodnie z przepisami obowiązującymi uczelnie publiczne oraz zasadami określonymi w statucie.

§ 87. [Plan rzeczowo-finansowy]

1. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy ustalany przez Rektora po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego uwzględniający strategię Uczelni, wytyczne Rektora, podmiotów wskazanych przez Rektora, przygotowuje kwestor w porozumieniu z kanclerzem.
3. Rada Uczelni dokonuje oceny planu pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią Uczelni.
4. Rada Uczelni, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia planu, w formie uchwały wydaje opinię do przedłożonego projektu planu, po przeprowadzeniu dyskusji z udziałem Rektora oraz kwestora. Niewyrażenie opinii w wyznaczonym terminie uważa się za wyrażenie opinii pozytywnej.
5. Rektor może dokonać zmiany planu rzeczowo-finansowego, bez konieczności uzyskania opinii Rady Uczelni, jeżeli zmiana ta nie będzie obniżać więcej niż o 10% kwoty wyniku finansowego zaplanowanego w zaopiniowanym przez Radę Uczelni i Senat planie rzeczowo finansowym. Do innych zmian planu rzeczowo-finansowego ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego przez Rektora, Uczelnia działa na podstawie prowizorium określonego przez Rektora.
7. Rektor nie rzadziej niż raz w roku przekazuje Senatowi o sytuacji finansowej Uczelni, w tym wynikające z zatwierdzonego sprawozdania finansowego oraz planu rzeczowo-finansowego, lub o istotnych wydarzeniach związanych z zarządzaniem Uczelnią.

§ 88. [Inne fundusze]

1. Uczelnia posiada fundusze:
 - 1) zasadniczy;
 - 2) stypendialny;
 - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Uczelnia może utworzyć ponadto:
 - 1) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce oraz stypendia naukowe dla pracowników;
 - 2) fundusz rozwoju Uczelni.
3. Zasady tworzenia i wykorzystania funduszy wymienionych w ust. 2 określa Rektor po zaopiniowaniu przez Senat.

§ 89. [Sprawozdanie z wykonania planu]

1. W terminie do dziewięciu miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego Rektor przedkłada Radzie Uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Uczelni podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje Rada Uczelni. Raport z badania sprawozdania przez firmę audytorską przedkłada się Radzie Uczelni wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w ust. 1.
3. Sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe za rok ubiegły zatwierdza Rada Uczelni w drodze uchwały.
4. W uchwałach w sprawie zatwierdzenia sprawozdań Rada Uczelni może zamieścić dodatkowe uwagi i zalecenia doskonalące.

§ 90. [Zasady dysponowania mieniem]

1. Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej poprzedzonej zgodą Rady Uczelni wydanej po zaopiniowaniu sprawy przez Senat. Wniosek o wyrażenie zgody przez Radę Uczelni składa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Do wniosku do Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej załącza się zgodę Rady Uczelni.
2. Oddanie składnika aktywów trwałych Uczelni, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, do korzystania innemu podmiotowi na okres dłuższy niż pięć lat wymaga zgody Senatu niezależnie od wartości.

§ 91. [Przyjęcie darowizny]

1. Decyzję o przyjęciu przez Uczelnię darowizny, zapisu lub spadku podejmuje Rektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyjęcie przez Uczelnię darowizny, zapisu lub spadku o wartości przekraczającej 2 000 000 zł albo odrzucenie spadku obejmującego aktywa o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł wymaga zgody Rady Uczelni po uprzednim zaopiniowaniu przez kolegium rektorskie.
3. Rada Uczelni wydaje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku w danej sprawie.

4. Jeżeli darowizna, o której mowa w ust. 2, łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem i wykonanie takiego polecenia lub zapisu wiązałoby się z nakładami po stronie Uczelni, wniosek składany do Senatu o przyjęcie darowizny uwzględnia opinię prawną i ekonomiczną.

§ 92. [Działalność gospodarcza]

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie, który nie jest sprzeczny z zadaniami statutowymi oraz misją Uczelni.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w szczególności w zakresie badawczym, usługowym i wytwórczym. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru, możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych Uczelni.
3. Jednostki organizacyjne do prowadzenia działalności gospodarczej tworzy i likwiduje Rektor.
4. Jednostką organizacyjną utworzoną do prowadzenia działalności gospodarczej kieruje kierownik zatrudniany przez Rektora.
5. Wynik finansowy z działalności, o której mowa w ust. 1, jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i przeznaczana się go na działalność statutową Uczelni.
6. Uczelnia w ramach działalności gospodarczej może utworzyć spółkę kapitałową, w tym spółkę celową lub przystąpić do takiej spółki, z zachowaniem zasad określonych w ustawie oraz w innych przepisach prawa. Utworzenie oraz przystąpienie do spółki wymaga zgody Senatu.

DZIAŁ X – UROCZYŚCIOŚCI I TRADYCJE AKADEMICKIE

§ 93. [Symbole Uczelni]

1. Do symboli Uczelni należą:
 - 1) sztandar;
 - 2) logo;
 - 3) godło- których wzory i opisy określa załącznik nr 3 do statutu.
2. Sztandar jest uroczystym symbolem Uczelni i jest eksponowany podczas uroczystości uczelnianych. Sztandarowi Uczelni towarzyszy poczet sztandarowy.
3. Nazwa, sztandar, godło i logo Uczelni podlegają ochronie i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z jej działalnością. Wykorzystanie nazwy, sztandaru, godła lub logo przez osoby fizyczne, prawne lub inne jednostki wymaga zgody Rektora.
4. Uczelnia może posiadać własny ceremoniał uroczystości uczelnianych oraz inne symbole. Ceremoniał oraz wzory symboli Uczelni uchwała Senat.
5. Zasady używania symboli oraz ceremoniału uroczystości uczelnianych ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 94. [Pozostałe wyróżnienia]

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni poprzez przyznanie tytułu „Zasłużony dla PANS w Krośnie” lub „Medalu Profesora Stanisława Pigonia”.

2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1 przyznaje Senat, na wniosek Rektora, Rady Uczelni lub grupy pięciu senatorów.
3. Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom oraz osobom zasłużonym dla Uczelni.
4. Za wyróżniające się osiągnięcia naukowe, artystyczne, dydaktyczne i organizacyjne pracownicy Uczelni mogą otrzymywać nagrody Rektora:
 - 1) nagrody Rektora I, II i III stopnia,
 - 2) nagrodę Rektora w formie listu gratulacyjnego.
5. Zasady przyznawania wyróżnień Senatowi i nagród Rektora określa odpowiednio Senat w formie uchwał lub Rektor w formie zarządzeń.

§ 95. [Nazwy obiektów]

1. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom Uczelni imiona osób zasłużonych dla Uczelni.
2. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

DZIAŁ XI – ZGROMADZENIA I ZAPEWNIANIE PORZĄDKU W UCZELNI

§ 96. [Prawo do zgromadzeń]

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na jej terenie. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. Zgromadzenie nie może utrudniać pracy ani studiowania osób niebiorących w nim udziału.
3. Nie jest wymagane zgłaszanie zgromadzeń organizowanych w ramach statutowej działalności samorządu studenckiego, jak również organizacji studenckich, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora na piśmie, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie i są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu, w tym daty oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia;
 - 3) cel i program zgromadzenia.
6. Rektor odmawia zgody lub zakazuje przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

§ 97. [Przebieg zgromadzenia]

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.

3. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
4. Zabrania się przeszkadzania w organizowaniu zgromadzenia, zakłócania jego przebiegu, odmowy podporządkowania się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia czy przedstawiciela Rektora oraz zwoływania zgromadzeń bez wymaganego zawiadomienia albo zgody Rektora.

§ 98. [Udostępnianie pomieszczeń]

1. Pomieszczenia przeznaczone do zorganizowania zgromadzenia powinny być komisyjnie przekazane przez administrację Uczelni organizatorom zgromadzenia, a aktualny stan i wyposażenie pomieszczeń powinny być ściśle określone. Po zakończeniu zgromadzenia pomieszczenia powinny być zwrócone w takim stanie, w jakim zostały przyjęte przez organizatorów zgromadzenia.
2. Za przebieg zgromadzeń, jak też za stan i wyposażenie pomieszczeń będących ich terenem organizatorzy odpowiadają przed władzami Uczelni.
3. Za naruszenie w czasie zgromadzenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub statutu Uczelni mogą być pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej – zgodnie z ustawą – zarówno organizatorzy, jak i uczestnicy takiego zgromadzenia będący członkami wspólnoty Uczelni.

DZIAŁ XII – PRZEPISY SZCZEGÓLNE, PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 99. [Zmiana statutu]

1. Statut i jego zmiany uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby członków.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmian wymaga zasięgnięcia opinii podmiotów wskazanych w Ustawie, z zastrzeżeniem, że opinia Rady Uczelni wymaga większości 4/7 głosów statutowej liczby jej członków.

§ 100. [Przepisy przejściowe]

1. Kadencje organów Uczelni rozpoczęte i niezakończone przed wejściem w życie niniejszego statutu trwają do końca ich okresu.
2. Do czasu zakończenia kadencji Senatu rozpoczętej w dniu 1 września 2020 r., do zasad ustalania i uzupełniania składu Senatu stosuje się przepisy statutu, obowiązującego w dniu 20 marca 2023 r.
3. Kadencja kolegium elektorów rozpoczęta i niezakończona przed wejściem w życie niniejszego statutu trwa do końca okresu, na jaki zostało wybrane.
4. Osoby pełniące w Uczelni funkcje kierownicze w dniu wejścia w życie statutu pełnią swoją funkcję do końca okresu, na który zostały powołane.
5. Regulamin pracy i regulamin wynagradzania zostaną dostosowane do postanowień statutu do dnia 1 lipca 2023 roku.
6. Komisje senackie działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.
7. Komisje dyscyplinarne wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów działają do końca kadencji, na którą zostały wybrane.

8. Osoby pełniące w Uczelni funkcje pełnomocników Rektora lub rzeczników dyscyplinarnych powołane na podstawie zarządzeń Rektora lub uchwał Senatu działają do końca kadencji, na którą zostały powołane.
9. Wszelkie inne gremia i osoby, pełniące inne niż wskazane w ust. 1-8 funkcje działają w Uczelni do końca kadencji na którą zostały wybrane lub powołane, chyba że nastąpi jej odwołanie przez organ, który je wybrał lub powołał.

§ 101. [Wejście w życie]

1. Statut wchodzi w życie z dniem 21 marca 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisy Działu VII statutu wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r. Do dnia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obowiązują odpowiednie przepisy statutu obowiązującego w dniu 20 marca 2023 r.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 100, z dniem wejścia w życie statutu, statut obowiązujący w dniu 20 marca 2023 r. traci moc w całości.
4. Akty normatywne i decyzje wydane przez odpowiednie organy Uczelni przed dniem wejścia w życie statutu zachowują moc w zakresie niesprzecznym z ustawą i statutem, a w pozostałym zakresie tracą moc.

ZAŁĄCZNIK NR 1. ORDYNACJA WYBORCZA

Rozdział 1. Ogólne zasady wyborcze

§ 1. [Zakres regulacji]

1. Przepisy niniejszego załącznika określają:
 - 1) zasady wyboru, powołania lub odwołania odpowiednio:
 - a) Rektora,
 - b) przedstawicieli pracowników w Senacie i w kolegium elektorów,
 - c) Rady Uczelni i jej przewodniczącego;
 - 2) skład, tryb wyboru i funkcjonowania kolegium elektorów;
 - 3) skład, zakres zadań i tryb funkcjonowania komisji wyborczej.
2. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w powyższych organach określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 2. [Czynne i bierne prawo wyborcze]

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Uczelni oraz studentom, na zasadach określonych w ustawie i statucie.
2. Pracownik Uczelni korzysta z prawa wyborczego w konkretnych wyborach tylko w jednostce organizacyjnej, do której jest przyporządkowany zgodnie z § 7 statutu, i wyłącznie w grupie wspólnoty Uczelni, do której należy, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Przedstawiciele poszczególnych grup wspólnoty Uczelni w Senacie oraz w kolegium elektorów są wybierani na zasadach określonych w niniejszym załączniku spośród i przez członków grupy wspólnoty Uczelni, którą mają reprezentować.

§ 3. [Zasady wspólne]

1. Pracownicy przebywający na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie naukowym lub urlopach związanych z macierzyństwem lub ojcostwem oraz studenci przebywający na urlopie od zajęć zachowują czynne i bierne prawa wyborcze.
2. Głosowania wyborcze są tajne i odbywają się w trakcie zebrań wyborczych, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku ograniczenia lub zawieszenia działalności Uczelni, gdy przeprowadzenie czynności wyborczych w trybie określonym w niniejszym załączniku jest niemożliwe lub znacząco utrudnione, komisja wyborcza może zdecydować o przeprowadzeniu określonych czynności wyborczych w jednym z następujących trybów nadzwyczajnych:
 - 1) w formie elektronicznej w ramach zebrań wyborczych organizowanych zdalnie, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu oraz umożliwiającą zapewnienie powszechności wyborów i tajności głosowań lub
 - 2) w formie elektronicznej z pominięciem organizacji zebrań wyborczych przewidzianych w niniejszym załączniku, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu oraz umożliwiającą zapewnienie powszechności wyborów i tajności głosowań;

- 3) w innej właściwej formie zapewniającej możliwość przeprowadzenia wyborów w sposób zapewniający kontrolę ich przebiegu oraz umożliwiającą zapewnienie powszechności wyborów i tajności głosowań, w szczególności w formie korespondencyjnej, przy czym przez czynność wyborczą rozumie się w szczególności przeprowadzenie zebrania wyborczego lub jego elementów oraz przeprowadzenie głosowania wyborczego, o których mowa w niniejszym załączniku.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania czynności wyborczych w trybach nadzwyczajnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, określa Senat na wniosek komisji wyborczej, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Uchwała określa w szczególności zasady:
 - 1) odbywania zebrań wyborczych zdalnie za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
 - 2) przeprowadzania głosowań w formie elektronicznej lub korespondencyjnej;
 - 3) składania zgód, wniosków, zgłoszeń, oświadczeń i innych określonych dokumentów w formie elektronicznej.
5. Osoba zatrudniona w Uczelni jednocześnie w charakterze nauczyciela akademickiego i pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, w terminie określonym przez komisję wyborczą składa jej pisemne oświadczenie wskazujące, w którym zakresie będzie korzystała z biernego i czynnego prawa wyborczego w ramach określonych wyborów w Uczelni. W razie niezłożenia oświadczenia w wyznaczonym terminie uznaje się, że osoba, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie traktowana jako pracownik niebędący nauczycielem akademickim.
6. Osoba będąca jednocześnie pracownikiem i studentem Uczelni, w terminie określonym przez komisję wyborczą składa jej pisemne oświadczenie wskazujące, w którym zakresie będzie korzystała z biernego i czynnego prawa wyborczego w ramach określonych wyborów w Uczelni. W razie niezłożenia oświadczenia w wyznaczonym terminie uznaje się, że osoba, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie traktowana jako pracownik Uczelni z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Głosować można tylko osobiście, będąc obecnym na zebraniu wyborczym, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 3 pkt 2-3, gdy głos oddaje się osobiście poza zebraniem wyborczym. Niedopuszczalne jest oddawanie głosów przez pełnomocników.
8. Organy kolegialne pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji, przy czym po upływie swojej kadencji określonej w statucie mogą podejmować wyłącznie czynności niezbędne w celu zapobieżenia niebezpieczeństwu dla życia lub zdrowia ludzkiego albo poważnym szkodom, w tym majątkowym dla interesu Uczelni.
9. Przy obliczeniach stosowanych w niniejszym załączniku, jeżeli wynik działania matematycznego nie jest liczbą całkowitą, to wynik ten zaokrągla się do najbliższej liczby całkowitej z uwzględnieniem zasady, że jeżeli cyfra znajdująca się bezpośrednio po przecinku jest mniejsza od pięciu, to wartość zaokrągla się w dół, a jeżeli cyfra znajdująca się bezpośrednio po przecinku jest równa lub większa od pięciu, to wartość zaokrągla się w górę.
10. Przez zwykłą większość uznaje się więcej ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw” albo więcej ważnie oddanych głosów na danego kandydata niż na każdego z pozostałych kandydatów.
11. Przez bezwzględną większość głosów uznaje się więcej ważnie oddanych głosów „za” niż suma ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”, albo gdy liczba głosów na danego kandydata jest większa od sumy głosów na pozostałych kandydatów.

§ 4. [Podmioty wybierające]

1. Wyboru Rektora dokonuje kolegium elektorów na zebraniu wyborczym tego kolegium.
2. Wyboru przedstawicieli pracowników do Senatu lub kolegium elektorów dokonują przedstawiciele

tej samej grupy pracowniczej na zebraniu wyborczym tej grupy zorganizowanym dla:

- 1) poszczególnych instytutów – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach;
 - 2) łącznie wszystkich studiów – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w studiach;
 - 3) całej Uczelni – w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
- z zastrzeżeniem § 26 ust. 2 statutu.
3. Powołania członków Rady Uczelni i wyboru jej przewodniczącego dokonuje Senat na swoim posiedzeniu.
 4. Wyboru przedstawicieli studentów do Senatu lub kolegium elektorów dokonują właściwe organy samorządu studenckiego na zasadach określonych w regulaminie tego samorządu.

§ 5. [Protesty wyborcze]

1. Przeciwko wyborowi lub ważności głosowania może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów ustawy lub statutu.
2. Protesty dotyczące wyborów wnosi się do komisji wyborczej w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia wyniku wyborów lub zakończenia kwestionowanego głosowania.
3. Protest może być wniesiony przez osoby uprawnione do głosowania, jak i kandydatów, którzy kandydowali w danych wyborach.
4. Komisja wyborcza rozpatruje protesty w terminie siedmiu dni roboczych.
5. Po rozpatrzeniu protestu komisja wyborcza w drodze uchwały:
 - 1) odrzuca protest jako bezzasadny, albo
 - 2) stwierdza nieważność wyboru albo głosowania i zarządza powtórzenie odpowiednio wyborów albo głosowania.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie protestów następuje w drodze uchwał komisji wyborczej podejmowanych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków tej komisji. Rozstrzygnięcia komisji wyborczej są ostateczne.

§ 6. [Zasady głosowania]

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania zawierających numer głosowania oraz listę kandydatów w porządku alfabetycznym nazwisk wraz z przypisanym po prawej stronie polem wyróżnionym ramką.
2. W przypadku głosowań dotyczących tylko jednego kandydata, karta zawiera numer głosowania, imię i nazwisko kandydata oraz po prawej stronie wyróżnione ramką pola dla wariantów „TAK”, „NIE”, „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.
3. Głosowania dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w polu wyróżnionym ramką obok nazwiska wybieranego kandydata, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 w polu obok wybieranej opcji głosowania.
4. Głos uważa się za nieważny w każdym z następujących przypadków:
 - 1) karta do głosowania nie jest oznaczona numerem głosowania lub jest oznaczona niewłaściwym numerem, lub nie jest oznaczona w sposób ustalony przez komisję wyborczą;
 - 2) karta zawiera dopisane nazwisko lub nazwiska;
 - 3) karta zawiera więcej wskazań niż osób wybieranych w danym głosowaniu;
 - 4) karta, o której mowa w ust. 2 nie zawiera żadnego wskazania lub zawiera więcej niż jedno wskazanie;

- 5) sposób wyróżnienia nazwiska lub nazwisk nie pozwala na jednoznaczne ustalenie, na którego kandydata lub kandydatów został oddany głos;
- 6) karta jest całkowicie przedarta na dwie lub więcej części.
5. Karta do głosowania zawierająca niezaznaczone nazwisko żadnego z kandydatów jest uznawana jako ważna z głosem wstrzymującym.
6. Wzory kart do głosowań określi komisja wyborcza w drodze uchwały.
7. Głosowanie uznaje się za nieważne, gdy:
 - 1) udział w głosowaniu brały osoby nieuprawnione;
 - 2) liczba oddanych głosów jest większa niż liczba osób, które pobrały karty do głosowania;
 - 3) liczba głosów ważnych jest mniejsza od liczby głosów nieważnych;
 - 4) złamano zasadę tajności głosowania.

§ 7. [Dokumentacja wyborcza]

1. Z zebrań i innych czynności wyborczych sporządza się protokoły, w tym protokoły z poszczególnych głosowań wraz z głosami.
2. Protokół każdego głosowania sporządza komisja skrutacyjna przeprowadzająca głosowanie. Protokół podpisują członkowie tej komisji, a wyniki głosowania ogłasza jej przewodniczący.
3. Uchwała, o której mowa w § 9 ust. 2 niniejszego załącznika może określać dodatkowe wymogi dotyczące sporządzania dokumentacji przebiegu czynności wyborczych.
4. Podpisany protokół z każdego zebrania jest niezwłocznie przekazywany przewodniczącemu komisji wyborczej.

Rozdział 2. Komisja wyborcza

§ 8. [Tryb powołania komisji]

1. Za organizację, przeprowadzenie wyborów oraz stwierdzenie ich ważności odpowiedzialna jest komisja wyborcza.
2. Skład komisji wyborczej powołuje Senat, nie później niż do 30 listopada w roku poprzedzającym ostatni rok kadencji Senatu.
3. Prawo zgłaszania kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje każdemu pracownikowi Uczelni oraz studentom.
4. Kandydatów na członków komisji zgłasza się do przewodniczącego Senatu nie później niż do 31 października roku, w którym przeprowadza się wybory komisji wyborczej.
5. Członków komisji wyborczej wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
6. Senat może w drodze uchwały określić szczegółowy tryb wyboru i uzupełniania składu komisji wyborczej.
7. Komisja wyborcza jest powołana na czteroletnią kadencję i działa do czasu ukonstytuowania się nowej komisji.
8. W skład komisji wyborczej wchodzi siedmiu członków, w tym:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) jeden przedstawiciel studentów.

9. Członkowie komisji wyborczej wymienieni w ust. 8 pkt 1-3 są zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. Skład osobowy komisji wyborczej w trakcie kadencji nie wymaga uzupełnienia, jeśli liczba członków nie jest mniejsza niż pięć osób. W przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji wyborczej w czasie trwania kadencji Senat przeprowadza wybory uzupełniające do pełnego stanu komisji stosując odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu, jednak nie później niż w ciągu trzech miesięcy.
11. Członkostwa w komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem funkcji Rektora lub kandydowaniem w wyborach na Rektora. Wyrażenie zgody na kandydowanie przez członka komisji wyborczej oznacza rezygnację z członkostwa w tej komisji.

§ 9. [Zadania komisji wyborczej]

1. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalanie w drodze uchwały i ogłaszanie organizacji oraz kalendarza czynności wyborczych wyborów Rektora, wyborów do Senatu i wyborów do kolegium elektorów;
 - 2) określanie wzorów i przygotowywanie kart wyborczych, kart zgłoszeniowych, oświadczeń i innych dokumentów związanych z przeprowadzaniem wyborów;
 - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
 - 4) organizacja i przeprowadzanie zebrań wyborczych;
 - 5) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacja przepisów niniejszej ordynacji wyborczej;
 - 6) stwierdzenie dokonania wyboru członków kolegium elektorów, członków Senatu oraz wyboru Rektora;
 - 7) monitorowanie spełniania wymogów do pełnienia funkcji organu lub członka organu kolegiального, przez osoby wybrane do tych organów;
 - 8) stwierdzanie ważności przeprowadzonych głosowań wyborczych;
 - 9) stwierdzanie ważności wyborów, w tym stwierdzenie nieważności wyborów w wypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 10) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących wyborów, nieuregulowanych ustawą i statutem;
 - 11) przeprowadzanie innych czynności.
2. Kalendarz wyborczy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa w szczególności:
 - 1) miejsce, terminy i formę zgłaszania kandydatów do kolegium elektorów;
 - 2) miejsce, terminy i formę zgłaszania kandydatów do Senatu;
 - 3) miejsce, terminy i formę zgłaszania kandydatów na Rektora;
 - 4) wzory kart wyborczych, kart zgłoszeniowych, oświadczeń i innych dokumentów związanych z przeprowadzaniem wyborów
- oraz terminy poszczególnych wyborów.
3. Czas, miejsce i sposób przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości członków wspólnoty Uczelni na jej stronie internetowej i stronie BIP Uczelni w takim terminie, aby każdy wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

§ 10. [Tryb działania komisji wyborczej]

1. Komisja wyborcza wybiera swojego przewodniczącego i jego zastępcę spośród osób, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1-2, na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora w terminie umożliwiającym przeprowadzenie wyborów, jednak nie dłuższym niż 21 dni.
2. Komisja wyborcza swoje uprawnienia realizuje przez podejmowanie uchwał bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej statutowego składu.
3. Przewodniczący komisji wyborczej zwołuje jej posiedzenia, przewodniczy im oraz reprezentuje komisję. Przewodniczący komisji wyborczej wykonuje również inne czynności leżące w jego kompetencjach, przewidziane w ustawie i w statucie.
4. Przewodniczący komisji wyborczej jest zobowiązany do zgromadzenia pełnej dokumentacji wyborczej i ogłoszenia kolejnych wyników wyborów na stronie internetowej Uczelni, na stronie podmiotowej BIP Uczelni oraz złożenia pełnej dokumentacji do jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z obsługą kancelaryjną Uczelni.
5. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia komisji wyborczej mogą być przeprowadzane zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu oraz zapewnienie tajności głosowań.
6. Obsługę techniczną i administracyjną wyborów oraz komisji wyborczej zapewniają osoby wyznaczone przez Rektora.

Rozdział 3. Kolegium elektorów

§ 11. [Skład kolegium elektorów]

1. Kolegium elektorów dokonuje wyboru Rektora.
2. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymogi, o których mowa w § 18 ust. 1 statutu.
3. W skład kolegium elektorów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybranych w instytutach, przy czym liczba członków kolegium elektorów z danego instytutu jest równa liczbie odpowiadającej liczbie całkowitej, otrzymanej w wyniku podzielenia liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie przez liczbę 10;
 - 2) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) przedstawiciele studentów w najmniejszej liczbie całkowitej stanowiącej nie mniej niż 20% składu kolegium elektorów.
4. Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich z poszczególnych instytutów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 ustala komisja wyborcza według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzane są wybory Rektora.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej, w terminie określonym przez komisję wyborczą, składa jej pisemne oświadczenie wskazujące, w którym instytucie, zgodnym lub zbliżonym z reprezentowaną dziedziną nauki, będzie korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego w wyborach do kolegium elektorów. W razie niezłożenia oświadczenia w wyznaczonym terminie komisja wyborcza przypisuje danego nauczyciela akademickiego do jednego z instytutów, w którym będzie korzystał z praw wyborczych.

6. Członkostwa kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub innej uczelni, członkostwem w Radzie Uczelni lub w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
7. Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata i rozpoczyna się z chwilą wybrania wszystkich wchodzących w jego skład elektorów, a kończy się z chwilą wybrania nowego kolegium elektorów.
8. Członkowie kolegium elektorów są wybrani na okres kadencji i zachowują mandaty do czasu wyboru nowego składu kolegium elektorów.
9. Do wygaśnięcia mandatu członka kolegium elektorów przepisy § 19 ust. 1-2 statutu stosuje się odpowiednio. Wygaśnięcie członkostwa w kolegium elektorów stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
10. Na zwolnione w czasie kadencji miejsce w kolegium elektorów niezwłocznie przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 12. [Wybory członków kolegium elektorów]

1. Wyboru elektorów:
 - 1) spośród nauczycieli akademickich z grupy, o której mowa w § 11 ust. 3 pkt 1 niniejszego załącznika – dokonuje się na zebraniach wyborczych wszystkich nauczycieli akademickich tej grupy w poszczególnych instytutach;
 - 2) spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – dokonuje się na zebraniu wyborczym wszystkich tych pracowników w Uczelni;
 - 3) spośród studentów – dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
2. Zgłoszenie kandydatów na elektorów winno nastąpić w formie pisemnej przez osoby uprawnione w danej grupie wyborców, wraz z załączoną pisemną zgodą kandydata na elektora, w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego ogłoszonego przez komisję wyborczą. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w formie pisemnej do opieczętowanych urn ustawionych w miejscach ustalonych przez Komisję. Po otwarciu urn z nazwiskami zgłoszonych kandydatów Komisja podaje je do publicznej wiadomości w kolejności alfabetycznej.
3. Okres między podaniem przez komisję informacji o kandydatach na elektorów, a terminem zebrania wyborczego nie może być krótszy niż 3 dni.
4. W zebraniach wyborczych uczestniczą wyłącznie członkowie komisji oraz uprawnieni do głosowania, zgodnie z listą przygotowaną przez komisję.
5. Zebranie wyborcze zwołuje i przewodniczy mu przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji może upoważnić innego członka Komisji do przewodniczenia w zebraniu wyborczym.
6. Po rozpoczęciu zebrania wyborczego, prowadzący je członek komisji przeprowadza wybór 3-osobowej komisji skrutacyjnej, która spośród siebie wskazuje jej przewodniczącego. Wyboru komisji skrutacyjnej dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Jeżeli liczba kandydatów do komisji skrutacyjnej wynosi 3 osoby, to wyboru można dokonać głosowaniem przez aklamację. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na elektorów.
7. Kworum w ramach wyborów członków kolegium elektorów wynosi połowa osób uprawnionych do głosowania. W razie niezebrania kworum w pierwszym terminie zebrania wyborczego, ogłasza się drugi termin, w którym kworum stanowi 1/3 osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania wyborczego, o którym mowa w zdaniu poprzednim może przypadać w tym samym dniu, na który został wyznaczony pierwszy termin. W razie niezebrania kworum w drugim terminie, ogłasza się kolejny termin, który może przypadać na ten sam dzień, w którym nie jest wymagane kworum 1/3 osób.

8. Każdy wyborca obecny na zebraniu wyborczym otrzymuje kartę do głosowania z zapisaną listą kandydatów oraz numerem głosowania.
9. W ramach głosowania nad wyborem elektorów każdy uczestnik zebrania wyborczego może oddać jeden głos na jednego kandydata na elektora. Z zastrzeżeniem ust. 11, na członków kolegium elektorów będących przedstawicielami danej grupy wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu wyborczym uzyskają kolejno największą liczbę głosów.
10. W przypadku gdy pierwsze głosowanie nie wyłoniło wymaganej liczby elektorów w danej grupie, komisja wyborcza przeprowadza następne tury głosowania aż do obsadzenia wszystkich mandatów elektorskich w danej grupie. W następnych turach głosowanie odbywa się na kandydatów, którzy nie zostali wybrani na członków kolegium elektorów w poprzednich turach głosowania, przy czym jeżeli kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów będącą najniższą liczbą głosów zapewniającą wybór do kolegium elektorów, w kolejnej turze głosowanie odbywa się wyłącznie na tych kandydatów.
11. W przypadku zebrań wyborczych, gdzie do obsadzenia jest jeden mandat, na członka kolegium elektorów zostaje wybrany kandydat, który uzyska większość głosów.
12. W wyborach, o których mowa w ust. 11, jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przeprowadza drugą i następne tury głosowania, w których uczestniczy dwóch kandydatów z największą liczbą głosów z pierwszej tury. Jeżeli kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, zarządza się dodatkowe głosowanie w celu wyłonienia spośród nich jednego kandydata. Wyłaniany jest on zwykłą większością głosów.
13. W razie wygaśnięcia mandatu członka kolegium elektorów w trakcie kadencji, ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do uzupełnienia składu tego kolegium.
14. Sposób i termin składania oświadczeń lub informacji lustracyjnych kandydatów na elektorów określa komisja wyborcza.

§ 13. [Tryb działania kolegium elektorów]

1. Przewodniczący kolegium elektorów jest wybierany spośród jego członków, o których mowa w § 11, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków kolegium elektorskiego.
2. Kolegium elektorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Senat może określić w drodze uchwały szczegółowe zasady i tryb działania kolegium elektorów, jednak nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym odbywają się wybory Rektora.
4. Pierwsze posiedzenie kolegium elektorów zwołuje przewodniczący komisji wyborczej lub wskazany przez niego członek tej komisji, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie wyborów Rektora.

§ 14. [Zgłaszanie wstępne kandydatów]

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Rektora mają:
 - 1) Rada Uczelni;
 - 2) grupa co najmniej 30 pracowników posiadających czynne prawo wyborcze;
 - 3) grupa co najmniej 3 członków kolegium elektorów.
2. Każdy pracownik lub elektor w grupie, o której mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 może poprzeć zgłoszenie nie więcej niż jednego kandydata na Rektora.
3. Zgłoszenia dokonuje się na karcie zgłoszeniowej, przy czym do karty zgłoszeniowej załącza się:

- 1) kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora habilitowanego przez kandydata na Rektora;
 - 2) urzędowe zaświadczenie o niekaralności kandydata na Rektora;
 - 3) oświadczenie kandydata na Rektora o spełnianiu pozostałych wymogów na tę funkcję;
 - 4) zgodę kandydata.
4. Osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie do pełnienia funkcji Rektora są zobowiązane jednocześnie wypełnić obowiązki wynikające z Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów składając stosowne pisemne oświadczenie we właściwej jednostce organizacyjnej realizującej zadania związane z prowadzeniem dokumentacji kadrowej pracowników Uczelni.
 5. Tryb wyłonienia kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, określa regulamin Rady Uczelni, z zastrzeżeniem, że listę swoich kandydatów Rada Uczelni ustala w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością swojego statutowego składu.
 6. Uchwałą określającą kandydatów zgłaszanych przez Radę Uczelni wraz z niezbędną dokumentacją, o której mowa w ust. 3, jej przewodniczący przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu komisji wyborczej.
 7. Podmioty wskazane w ust. 1 pkt 2 i 3 niezbędną dokumentacją, o której mowa w ust. 3, przekazują przewodniczącemu komisji wyborczej.
 8. Komisja wyborcza weryfikuje karty zgłoszeniowe i sporządza sprawozdanie ze wskazaniem listy kandydatów w porządku alfabetycznym.
 9. Karty zgłoszeniowe nieposiadające pieczęci komisji wyborczej lub wskazujące więcej niż jednego kandydata są nieważne i nie są brane pod uwagę przy sporządzaniu listy, o której mowa w ust. 8.
 10. Zgłoszenie osoby nieuprawnionej do kandydowania jest nieważne. Zgłaszającemu, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje prawo do ponownego zgłoszenia kandydatury.
 11. Przewodniczący komisji wyborczej przekazuje przewodniczącemu Senatowi listę kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, w celu zaopiniowania przez Senat.

§ 15. [Opiniowanie przez Senat]

1. Opiniowanie kandydatów, o których mowa w § 14 ust. 11 niniejszego załącznika następuje na najbliższym posiedzeniu Senatu od dnia przekazania listy kandydatów Rektorowi.
2. Przed głosowaniem nad wyrażeniem opinii w sprawie kandydatów, zaproszeni na to posiedzenie kandydaci prezentują swoje sylwetki i ramowe programy wyborcze.
3. Opinia przyjmowana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 16. [Ostateczne wskazanie kandydatów]

1. Za ostatecznie wskazanych kandydatów na Rektora, spośród których kolegium elektorów dokona wyboru nowego Rektora, uznaje się:
 - 1) kandydatów wskazanych ostatecznie przez Radę Uczelni spośród wszystkich kandydatów zaopiniowanych przez Senat, w drodze uchwały podjętej w terminie 7 dni od zaopiniowania kandydatów przez Senat zgodnie z § 15 niniejszego załącznika;
 - 2) kandydatów wskazanych przez grupę pracowników, za których uważa się kandydatów, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 niniejszego załącznika zaopiniowanych przez Senat zgodnie z § 15 niniejszego załącznika;

- 3) kandydatów wskazanych przez grupę członków kolegium elektorów, za których uważa się kandydatów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 3 niniejszego załącznika zaopiniowanych przez Senat zgodnie z § 15 niniejszego załącznika.
2. W przypadku rezygnacji z kandydowania przez wszystkich kandydatów, procedurę zgłaszania kandydatów określoną w § 14-15 przeprowadza się na nowo.
3. Listę ostatecznie wskazanych kandydatów, o których mowa w ust. 1, wraz z opisem ich sylwetek podaje się do wiadomości wspólnoty Uczelni, w szczególności na jej stronie internetowej.

§ 17. [Kampania wyborcza]

Komisja wyborcza może określić szczegółowe zasady kampanii w drodze uchwały.

§ 18. [Organizacja zebrania wyborczego]

1. Zebraniu wyborczemu kolegium elektorów przewodniczy przewodniczący kolegium elektorów.
2. Elektorzy wybierają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów:
 - 1) komisję skrutacyjną w składzie pięcioosobowym spośród elektorów;
 - 2) przewodniczącego komisji skrutacyjnej spośród jej członków.
3. Kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów kolegium elektorów zostaje wybrany na Rektora, przy czym do ważności wyborów konieczny jest udział w zebraniu wyborczym co najmniej połowy statutowego składu kolegium elektorów.
4. Jeżeli liczba kandydatów na Rektora jest większa niż dwa oraz w pierwszym głosowaniu nie dojdzie do wyboru Rektora, zarządza się kolejne głosowanie, w którym pozostają dwaj kandydaci, którzy uzyskali poprzednio największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów pozwalającą na udział w kolejnym głosowaniu, to uwzględniani są w nim także wszyscy ci kandydaci.
5. Jeśli w wyniku głosowania wyborczego, w którym wzięli udział dwaj kandydaci, otrzymali oni jednakowe liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie.
6. Przed powtórным głosowaniem wyborczym przewodniczący komisji wyborczej zarządza do 15 minut przerwy.
7. Jeżeli:
 - 1) w wyborach brał udział tylko jeden kandydat i w głosowaniu wyborczym nie uzyskał bezwzględnej większości głosów albo
 - 2) w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1-4 nie zostanie wybrany nowy Rektor, - wybory powtarza się w terminie 7 dni stosując odpowiednio przepisy § 14-19.
8. Jeśli na drugim zebraniu wyborczym Rektor nie zostanie wybrany, wówczas o dalszym postępowaniu decyduje komisja wyborcza.

§ 19. [Rektor-elekt]

1. Przewodniczący kolegium elektorów podaje do publicznej wiadomości informację o wyborze Rektora, sporządza protokół i wspólnie z przewodniczącym komisji wyborczej sporządza akt wyboru Rektora.
2. Przewodniczący kolegium elektorów niezwłocznie powiadamia ministra o dokonany wyborze Rektora.
3. We wszystkich sprawach dotyczących procedury wyboru Rektora, nieuregulowanych w statucie, decyduje kolegium elektorów, podejmując decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Rozdział 5. Wybory do Senatu

§ 20. [Wybór członków Senatu]

1. Do wyboru członków Senatu będących pracownikami Uczelni, przepisy § 11 ust. 5 i § 12 ust. 2-14 stosuje się odpowiednio.
2. Sposób i termin składania oświadczeń lub informacji lustracyjnych kandydatów do Senatu określa komisja wyborcza.

Rozdział 6. Powołanie Rady Uczelni i jej przewodniczącego

§ 21. [Zgłaszanie kandydatów]

1. Kandydatów do Rady Uczelni, z wyłączeniem przewodniczącego samorządu studenckiego, może zgłosić:
 - 1) Rektor lub
 - 2) grupa co najmniej siedmiu członków Senatu.
2. Każdy członek Senatu w grupie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może poprzeć zgłoszenie nie więcej niż jednego kandydata do Rady Uczelni.
3. Każda grupa, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata będącego członkiem wspólnoty Uczelni i nie więcej niż jednego kandydata niebędącego członkiem wspólnoty Uczelni. Rektor może zgłosić nie więcej niż sześciu kandydatów.
4. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na piśmie w miejscu, terminie i na zasadach określonych w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie musi posiadać pisemne uzasadnienie oraz podpisy osób zgłaszających kandydata.
5. W przypadku kandydatów niebędących członkami wspólnoty Uczelni, do wniosku załącza się obligatoryjnie kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.
6. Zgłoszenie kandydata wymaga jego pisemnej zgody oraz oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w statucie. Wzór zgody i oświadczenia określi komisja wyborcza.
7. W ciągu 7 dni od upływu terminu na zgłaszanie kandydatów komisja wyborcza dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur.
8. Komisja wyborcza odrzuca kandydaturę, jeżeli kandydat został zgłoszony z naruszeniem zasad lub nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w statucie. Odrzucenie kandydatury jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
9. Po przeprowadzeniu weryfikacji komisja wyborcza tworzy listy kandydatów do Rady Uczelni dla:
 - 1) grupy członków wspólnoty Uczelni z wyłączeniem przewodniczącego samorządu studenckiego oraz
 - 2) grupy osób niebędących członkami wspólnoty Uczelni.
10. Przewodniczący komisji wyborczej lub osoba przez niego upoważniona przekazuje Rektorowi listy, o których mowa w ust. 9, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu na zgłaszanie kandydatów.
11. Jeżeli w wyniku weryfikacji liczba kandydatów będzie mniejsza niż liczba miejsc w Radzie Uczelni w grupach, o których mowa w ust. 9, komisja wyborcza niezwłocznie wyznacza nowy termin na zgłaszanie kandydatów, jednak nie krótszy niż 3 dni od dnia jego ogłoszenia.

12. Po upływie dodatkowego terminu na zgłoszenia, przepisy ust. 7-10 stosuje się odpowiednio, przy czym na listach kandydatów uwzględnia się wszystkich dotychczas pozytywnie zweryfikowanych kandydatów.
13. Sposób i termin składania oświadczeń lub informacji lustracyjnych kandydatów do Rady Uczelni określa komisja wyborcza.

§ 22. [Wybór członków Rady Uczelni]

1. Senat dokonuje wyboru członków Rady Uczelni w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.
2. Głosowania w sprawie wyboru członków Rady Uczelni poprzedzają prezentacje wszystkich kandydatów. Prezentacji kandydata zgłoszonego przez grupę, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 niniejszego załącznika, dokonuje osoba wskazana przez przewodniczącego Senatu. Prezentacji kandydatów zgłoszonych przez Rektora dokonuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
3. Senat dokonuje wyboru w ramach głosowań prowadzonych osobno dla grup, o których mowa w § 21 ust. 9 niniejszego załącznika.
4. W każdym z głosowań, o których mowa w ust. 3, członek Senatu może oddać nie więcej głosów niż jest mandatów do obsadzenia w danej grupie.
5. Do Rady Uczelni wybrane zostają osoby, które w głosowaniach, o których mowa w ust. 3, uzyskały kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem, że dla powołania wymagane jest uzyskanie przez kandydata bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 5 nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy, to głosowanie przeprowadza się ponownie z wyłączeniem tych kandydatów, którzy uzyskali mandat we wcześniejszym głosowaniu. W powtórnym głosowaniu do Rady Uczelni powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdyby w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, więcej niż jeden kandydat uzyskał taką samą liczbę głosów uprawniającą do powołania do Rady Uczelni przekraczając tym samym limit mandatów w danej grupie, to głosowanie przeprowadza się ponownie spośród tych kandydatów, przy czym do Rady Uczelni powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
8. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 7 nie uda się obsadzić wszystkich mandatów, to procedurę powtarza się aż do obsadzenia wszystkich mandatów.
9. Przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji jako przewodniczący samorządu studenckiego. O wyborze nowego przewodniczącego samorządu studenckiego, właściwy organ tego samorządu niezwłocznie informuje Rektora.

§ 23. [Wybór przewodniczącego Rady Uczelni]

1. Pierwsze posiedzenie Rady Uczelni zwołuje Rektor w terminie dwóch tygodni od dnia powołania członków Rady Uczelni, na którym Rada Uczelni może wskazać kandydata na jej przewodniczącego. Wskazanie przez Radę Uczelni kandydata na przewodniczącego nie jest dla Rektora wiążące.
2. Na pierwszym posiedzeniu Senatu po dokonaniu wyboru Rady Uczelni, Senat na wniosek Rektora dokonuje wyboru przewodniczącego Rady Uczelni, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

Rozdział 7. Odwołanie Rektora lub członka organu kolegialnego i wybory uzupełniające

§ 24. [Odwołanie Rektora]

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez:
 - 1) Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo
 - 2) Radę Uczelni.
3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Rektora komisja wyborcza zwołuje nadzwyczajne posiedzenie kolegium elektorów. Do głosowania w sprawie odwołania Rektora stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego załącznika.
4. Jeżeli w wyniku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Rektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, wybór nowego Rektora winien nastąpić nie później niż przed upływem 45 dni od tego dnia. Jeżeli Rektor przestanie pełnić funkcję w terminie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia danego roku, wyboru dokonuje się najpóźniej do 15 października tego roku, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli w wyniku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Rektor przestaje pełnić funkcję w terminie po 1 czerwca ostatniego roku kadencji, kolegium elektorów może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzania wyborów uzupełniających.
6. Kadencja Rektora wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem terminu kadencji, na którą wybrany był poprzedni Rektor.

§ 25. [Odwołanie członka organu kolegialnego]

1. Członka Senatu może odwołać zebranie wyborcze, które go wybrało zgodnie z niniejszym załącznikiem, przy czym wniosek o odwołanie członka Senatu może być złożony przez co najmniej jedną trzecią statutowego składu odpowiedniego zebrania wyborczego.
2. Uchwała o odwołaniu członka Senatu jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu zebrania wyborczego, które dokonało wyboru.
3. Skład Senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających stosując odpowiednio przepisy wyborcze, jeżeli okres do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygaś, jest dłuższy niż 3 miesiące lub jeśli istniejący wakat uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie Senatu.
4. Senat może odwołać członka Rady Uczelni:
 - 1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w art. 20 ust. 3 ustawy
 - 3) na wniosek Rady Uczelni, w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 2. Zasady funkcjonowania Senatu i komisji senackich

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres regulacji]

Przepisy niniejszego załącznika określają tryb prac Senatu oraz komisji senackich.

§ 2. [Posiedzenia Senatu]

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora obradom przewodniczy prorektor wskazany przez Rektora, a w razie nieobecności prorektora najstarszy członek Senatu posiadający stopień doktora habilitowanego
3. Części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy inny najstarszy członek Senatu posiadający stopień doktora habilitowanego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku ograniczenia lub zawieszenia działalności Uczelni, o której mowa w art. 51a ustawy, posiedzenia organów kolegialnych mogą być przeprowadzane:
 - a) hybrydowo albo
 - b) zdalnie, przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość
- z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę i rejestrację ich przebiegu oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań i niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
5. Przez hybrydowe posiedzenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, rozumie się posiedzenie organu kolegialnego, gdzie część członków tego organu uczestniczy w posiedzeniu fizycznie w siedzibie Uczelni a pozostała część uczestniczy w posiedzeniu zdalnie, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, o których mowa w ust. 4.
6. W trakcie posiedzeń, o których mowa w ust. 4, uchwały podejmuje się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub specjalistycznego narzędzia informatycznego umożliwiającego przeprowadzenie tajnych głosowań.
7. Przy braku możliwości zapewnienia tajności głosowań, posiedzenie może odbyć się w trybie określonym w ust. 4 z wyłączeniem głosowań tajnych, które przeprowadza się niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu spełniającym wymogi zapewnienia tajności głosowań.
8. O zwołaniu i przeprowadzeniu posiedzenia Senatu w trybie, o którym mowa w ust. 4 lub 7, decyduje przewodniczący Senatu.
9. Z posiedzenia Senatu sporządza się protokół. Protokół udostępniany jest członkom Senatu i innym osobom zabierającym głos w obradach w Biurze Rektora w celu zgłoszenia uwag do sporządzonego protokołu lub w celu autoryzacji wypowiedzi. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, uważa się za przyjęty, co stwierdza się w treści protokołu kolejnego posiedzenia Senatu.
10. W zakresie nieuregulowanym przepisami statutu, szczegółowe zasady przeprowadzania posiedzeń w trybie, o którym mowa w ust. 4 lub 7, określa Senat na wniosek Rektora w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 2. Posiedzenia zwyczajne

§ 3. [Zwoływanie posiedzenia]

1. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Zwołania posiedzenia zwyczajnego Senatu dokonuje jego przewodniczący przez wysłanie do wszystkich członków Senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień określających dokładny termin, miejsce i godzinę rozpoczęcia posiedzenia, osoby referujące oraz projekt porządku obrad.
3. W przypadku określonym w § 2 ust. 4 lub 7 niniejszego załącznika, przez określenie miejsca posiedzenia rozumie się wskazanie systemu informatycznego, za pośrednictwem którego prowadzone będzie posiedzenie, oraz zasady zapewniania dostępu i korzystania z tego systemu.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad przesyła drogą elektroniczną na wskazane adresy poczty elektronicznej zarejestrowane w domenie Uczelni.
5. Czynności, o których mowa w ust. 2-4, powinny być wykonane nie później niż na pięć dni przed terminem posiedzenia, z wyłączeniem szczególnych okoliczności.

§ 4. [Porządek obrad]

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący Senatu.
2. Przewodniczący Senatu odpowiada za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
3. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte przyjętym projektem porządku obrad.

Rozdział 3. Posiedzenia nadzwyczajne

§ 5. [Zwoływanie posiedzeń]

1. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu.
2. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu stosuje się odpowiednio przepisy § 3 niniejszego załącznika.
3. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego Senatu.
4. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu określa jego przewodniczący. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie Senatu na wniosek jego członków, przewodniczący Senatu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
5. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Senatu ustala jego przewodniczący, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 nie może przypadać później niż na 7 dni od daty złożenia wniosku.
6. Z wyłączeniem § 3 ust. 3, w szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Senatu może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne Senatu bez zachowania wymagań określonych w § 5 niniejszego załącznika.

Rozdział 4. Przebieg obrad, podejmowanie uchwał

§ 6. [Przebieg obrad]

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Senatowi Rektor lub wskazany przez niego referujący.
2. W sprawach objętych porządkiem obrad Rektor udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
3. Poza porządkiem obrad Rektor udziela głosu w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy lub wniosku formalnego.
4. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Senat.
5. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący Senatu lub osoba przez niego wskazana.
6. Organy kolegialne podejmują uchwały w sprawach merytorycznych i proceduralnych.
7. Uchwała jest uchwałą w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca wyłącznie dla członków danego organu kolegialnego i tylko na czas danego posiedzenia.
8. Wniosek formalny głosowany jest wyłącznie w sposób jawny bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

§ 7. [Jawność głosowań]

1. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w statucie, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego Senatu;
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/3 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Głosowanie w sprawie przyjęcia:
 - 1) statutu;
 - 2) strategii Uczelni;- lub ich zmiany jest zawsze jawne.

§ 8. [Podejmowanie uchwał]

1. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie.
2. Każdy członek Senatu może w czasie głosowań oddawać głos wyłącznie osobiście.
3. Do podjęcia uchwały Senatu konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga większego kworum.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
5. Bezwzględna większość głosów jest zawsze wymagana w przypadku podejmowania uchwał dotyczących majątku i spraw finansowych uczelni, w szczególności w sprawach dotyczących nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości, przyjęcia lub przekazania darowizn, przyjęcia spadku, zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego i sprawozdań z jego realizacji, podziału środków finansowych na poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni.
6. Uchwały Senatu gromadzone są w rejestrze uchwał i udostępniane na stronie podmiotowej BIP Uczelni.

7. Uchwały Senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników i studentów.

§ 9. [Definicje większości]

1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba ważnie oddanych głosów za jej podjęciem była większa od liczby ważnie oddanych głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu lub oddały głosy nieważne.
2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba ważnie oddanych głosów za jej podjęciem była większa od liczby wszystkich innych ważnie oddanych głosów.

Rozdział 6. Komisje stałe i doraźne

§ 10. [Komisje senackie]

1. Z zastrzeżeniem przepisów statutu, Senat może zatwierdzać komisje stałe i doraźne, określając ich zadania i uprawnienia.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania Senatowi materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji.
3. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii.
4. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie, zwykłą większością głosów.
5. Posiedzenia komisji mogą być przeprowadzane zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę i rejestrację ich przebiegu oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań. Przy braku możliwości zapewnienia tajności głosowań, posiedzenie może odbyć się w trybie określonym w zdaniu poprzednim z wyłączeniem głosowań tajnych, które przeprowadza się niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu spełniającym wymogi zapewnienia tajności głosowań.

ZAŁĄCZNIK NR 3. WZORY SYMBOLI AKADEMICKICH

Sztandar Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie:

Awers: Strona główna

Płatem sztandaru jest czerwona tkanina w kształcie kwadratu o wymiarach 90x90 cm. W centrum płata sztandaru znajduje się wizerunek orła białego haftowany srebrnym szychem (korona, dziób i szpony haftowane złotym szychem). Całość wykończona srebrnymi frędzlami.

Rewers: Strona odwrotna

Płatem sztandaru jest tkanina w kolorze turkusowym. W centrum płata znajduje się czerwony znak, przypominający karty otwartej książki. Wzór otoczony jest srebrnym napisem ułożony w kształcie półkola: „Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie”. Całość obszyta srebrnymi frędzlami. Sztandar wyhaftowano w technice ręczno-maszynowej.

Głowica sztandaru

Głowica sztandaru jest wykonana z metalu w kolorze srebrnym i złotym w kształcie Godła Rzeczypospolitej Polskiej. Stanowi zwieńczenie drzewca sztandarowego.

Wzór sztandaru Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie



Logo Uczelni



Godło Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie:

