

*Załącznik
do uchwały Senatu nr 53/20 z dnia 15.12.2020 r.*

Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie

Regulamin Studiów

Krosno 2020

Spis treści

1. Przepisy ogólne	3
2. Organizacja studiów	5
3. Prawa i obowiązki studenta	5
4. Zaliczenia i egzaminy.....	10
5. Zaliczenie semestru studiów.....	14
6. Zasady wpisu na kolejny semestr.....	14
7. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów	15
8. Urlopy	16
9. Praca dyplomowa	17
10. Egzamin dyplomowy.....	18
11. Nagrody i wyróżnienia	21
12. Przepisy końcowe i przejściowe.....	21

REGULAMIN STUDIÓW KARPACKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI W KROŚNIE

Na podstawie art. 75 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, ustala się regulamin studiów wyższych obowiązujący studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz nauczycieli akademickich realizujących proces dydaktyczny w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację studiów w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie (do dnia 1 maja 2020 r. funkcjonującej pod nazwą Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigońa w Krośnie) zwanej dalej także Uczelnią oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów.
2. Zasady odbywania studiów przez uczestników studiów podyplomowych określa odrębny regulamin.

§ 2

Przyjęcie w poczet studentów Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie następuje z chwilą złożenia ślubowania i po dokonaniu aktu immatrykulacji. Student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką oraz dostęp do indywidualnego konta studenta w systemie informatycznym Uczelni.

§ 3

Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor.

§ 4

Wylącznym reprezentantem studentów Uczelni jest samorząd studencki, który działa na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego. Regulamin ten, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

§ 5

1. W Uczelni prowadzone są studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie), drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studia niestacjonarne są odpłatną formą studiów. Wysokość opłaty za studia niestacjonarne określa Senat uchwałą po zaopiniowaniu przez samorząd studencki.
3. Uczelnia oprócz opłat związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych może pobierać opłaty związane z:
 - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;

- b) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - d) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - e) przeprowadzeniem rekrutacji;
 - f) potwierdzaniem efektów uczenia się;
 - g) wydaniem indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - h) wydaniem dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy;
 - i) wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - j) korzystaniem z domów studenckich i stołówek studenckich.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3, zasady ich pobierania oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa zarządzenie Rektora.
 5. Decyzję o zwolnieniu z opłat podejmuje prorektor ds. studiów.

§ 6

1. Wykłady prowadzone w Uczelni na studiach stacjonarnych są otwarte jeżeli statut nie stanowi inaczej.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być także przygotowywane prace dyplomowe. Zakres i warunki przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym są takie same jak dla wersji w języku polskim.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. W przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem studentów i pracowników Uczelni Rektor zarządza, by określone zajęcia, zaliczenia i egzaminy czasowo odbywały się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 7

Uczelnia stosuje zasady przenoszenia osiągnięć studentów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów ECTS.

§ 8

Uczelnia uczestniczy w międzynarodowej i krajowej wymianie studentów.

§ 9

1. Student staje się absolwentem Uczelni:
 - po złożeniu egzaminu dyplomowego;
 - po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Uczelnia nadaje następujące tytuły zawodowe:
 - 1) inżynier,

- 2) licencjat,
- 3) licencjat pielęgniarstwa,
- 4) magister/magister inżynier.

2. Organizacja studiów

§ 10

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni oraz obejmuje dwie sesje egzaminacyjne (w tym sesje poprawkowe).
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i ogłasza ją co najmniej na jeden miesiąc przed jego rozpoczęciem.
3. Rektor może ustanawiać w ciągu roku akademickiego godziny i dni wolne od zajęć.

§ 11

1. Studia są prowadzone na podstawie programów studiów ustalonych przez Senat.
2. Program studiów zawiera wykaz zajęć obowiązkowych, zajęć do wyboru, praktyk oraz inne wymagania określone przepisami prawa, których realizacja jest warunkiem zaliczenia danego semestru.
3. Określenie „specjalność”, stosowane w niniejszym regulaminie oznacza grupę przedmiotów wybranych przez studenta związanych z kształceniem w określonym zakresie.
4. Programy studiów Uczelnia umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie uczelni w terminie do 14 dni od dnia ich przyjęcia uchwałą Senatu.
5. Zmiany w aktualnych programach studiów, zatwierdzenie programu studiów dla danego cyklu kształcenia oraz przyjęcie programu studiów dla nowego kierunku studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

§ 12

1. Kierownik zakładu w porozumieniu z dyrektorem instytutu ustala szczegółowy harmonogram zajęć danego kierunku studiów i terminarz zjazdów dla studentów studiów niestacjonarnych. Oba harmonogramy kierownik zakładu przekazuje do zatwierdzenia prorektorowi ds. studiów w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem semestru.
2. Zatwierdzony przez prorektora ds. studiów harmonogram zajęć oraz terminarz zjazdów zostaje podany do wiadomości studentom co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

§ 13

Dyrektor instytutu powołuje opiekunów poszczególnych roczników studentów po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu.

3. Prawa i obowiązki studenta

§ 14

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta zgodnie z art. 84 ustawy.
2. Student ma prawo do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 2) zmiany kierunku studiów,
 - 3) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - 4) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach ustalonych przez Senat,
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów
 - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 7) zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań: naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystając w tym celu z określonych przez Rektora możliwości oraz środków Uczelni,
 - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 9) studiowania na więcej niż jednym kierunku lub innych także w innych uczelniach na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 10) odbycia semestru/semestrów studiów w uczelni partnerskiej zagranicznej i krajowej,
 - 11) oceny procesu dydaktycznego, według zasad ustalonych przez Senat
 - 12) zrzeszania się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 13) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 14) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 15) wyboru władz Uczelni,
 - 16) ochrony danych osobowych.
3. Student posiada czynne prawo wyborcze do organów Uczelni oraz do organów samorządu studenckiego według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Tryb powołania studentów do kolegium elektorów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów określa regulamin samorządu studenckiego.
5. Tryb wyboru studenta do Senatu oraz czas trwania jego członkostwa w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 15

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. Po utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić dyrektora instytutu, podając okoliczności jej utraty. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej, który jest odpłatny.
3. Student skreślony z listy studentów winien uregulować wszelkie zobowiązania wobec uczelni. Zaświadczenie o braku zobowiązań wobec uczelni wydaje właściwy sekretariat.

§ 16

Na wniosek studenta prorektor ds. studiów może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów. Zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów określają odrębne przepisy wewnętrzne.

§ 17

1. Uczelnia zapewnia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi dostosowanie organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb tych osób, w tym dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Za studenta posiadającego status określony w ust. 1 uważa się osobę posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.
3. Nad prawidłową organizacją i realizacją procesu dydaktycznego oraz odbywaniem studiów przez osoby określone w ust. 2 czuwa jednostka organizacyjna – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, której szczegółowe zadania określa odrębny regulamin.
4. Osobami bezpośrednio zobowiązanymi do organizacji zajęć i eliminacji barier, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności osób określonych w ust. 2 są dyrektorzy instytutów.
5. Jeżeli rodzaj niepełnosprawności studenta tego wymaga, w zajęciach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych. Osoby pomagające studentom niepełnosprawnym są obowiązane do uzyskania pisemnej zgody prorektora ds. studiów na udział w zajęciach osoby podopiecznej.
6. Student niepełnosprawny w uzasadnionych wypadkach w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej, w szczególności poprzez nagrywanie, robienie zdjęć, a także korzystanie z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki, w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.
7. Przy planowaniu harmonogramu zajęć i przydzielaniu sal służących do prowadzenia zajęć dydaktycznych uwzględnia się szczególne potrzeby studentów niepełnosprawnych w zakresie poruszania się.
8. Student niepełnosprawny może ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18

1. Student może przenieść się z KPU w Krośnie do innej Uczelni lub z innej Uczelni, do KPU w Krośnie jeśli uzyska zgodę właściwych władz oraz wypełni obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tych uczelniach.
2. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z Uczelni może nastąpić dopiero po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
3. Student przyjęty z innej Uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz dostęp do indywidualnego elektronicznego konta studenta. Na indywidualnym koncie studenta uwzględnia się podstawę przyjęcia do Uczelni, wyszczególnia się różnice programowe oraz przedmioty, których efekty uczenia się uzyskane w poprzedniej uczelni odpowiadają efektom

uczenia się realizowanym w KPU w Krośnie. Dokument potwierdzający osiągnięcia studenta w uczelni, z której się przenosi, pozostaje w aktach osobowych studenta.

§ 19

1. Student przenoszący w Uczelni zajęcia w związku ze zmianą kierunku studiów lub podjęciem studiów na drugim kierunku otrzymuje taką samą liczbę punktów ECTS jaka jest przypisana zajęciom na podejmowanym kierunku.
2. Decyzję w sprawach wskazanych w ust. 1 podejmuje prorektor ds. studiów na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu i kierownika zakładu.
3. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym kierunku lub innej formie studiów w KPU w Krośnie, jest stwierdzenie zgodności uzyskanych efektów uczenia się.
4. Obowiązek dostarczenia dowodów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się, w szczególności kart przedmiotów oraz wykazu dotychczasowych osiągnięć z poprzedniej uczelni, spoczywa na studencie.

§ 20

1. Student może za zgodą prorektora ds. studiów studiować poza kierunkiem podstawowym na innym kierunku studiów (na warunkach zgodnych z przepisami ustawy).
2. Student może za zgodą prorektora ds. studiów studiować na dwóch specjalnościach równoległe. W przypadku wyrażania zgody na studiowanie na dwóch specjalnościach równoległe:
 - a) specjalnością podstawową jest pierwsza wybrana specjalność,
 - b) prowadzone jest jedno indywidualne elektroniczne konto studenta,
 - c) przy ustalaniu prawa do stypendium Rektora dla najlepszych studentów uwzględniana jest średnia wszystkich ocen końcowych uzyskanych w zaliczonych semestrach na obydwu specjalnościach,
 - d) student pisze jedną pracę dyplomową,
 - e) student zdaje jeden egzamin dyplomowy,
 - f) do podstawy ustalenia wyniku studiów bierze się pod uwagę średnią ocen końcowych ze wszystkich zaliczonych przedmiotów w czasie studiów,
 - g) zakres zrealizowanych zajęć z obu specjalności wpisuje się w suplemencie do dyplomu.
3. Studia, o których mowa w ust. 1 i 2 student może podjąć po zaliczeniu pierwszego roku studiów na kierunku podstawowym.
4. Prorektor ds. studiów może cofnąć zgodę na studia na innym kierunku studiów/specjalności w razie niewypełnienia obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

§ 21

1. Podejmując studia student zobowiązany jest do:
 - a) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - b) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów,
 - c) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

2. Student ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Uczelnię o zmianach istotnych danych osobowych.
3. Student zobowiązany jest do sprawdzania stanu indywidualnego konta w systemie Uczelni celem weryfikacji kompletności i poprawności wpisanych ocen.
4. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat przewidzianych odpowiednimi przepisami i umową jeśli została zawarta.
5. Student jest zobowiązany do zapoznania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami władz uczelni oraz ich przestrzegania.
6. Student ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu uczelni.
7. Student zobowiązany jest do posiadania i korzystania z poczty w domenie uczelnianej w kontakcie mailowym z Uczelnią.

§ 22

1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów i wypełnianie w terminie wszystkich regulaminowych obowiązków.
2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia krótkoterminowej nieobecności na zajęciach. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełniania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć w semestrze, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Niewykonanie ćwiczeń określonych programem zajęć laboratoryjnych lub zajęć kształujących umiejętności praktyczne (na kierunku Pielęgniarstwo) uniemożliwia zaliczenie tych zajęć.
4. Okoliczności wskazane w ust. 3 są podstawą do skreślenia studenta z powodu braku udziału w obowiązkowych zajęciach.
5. Student jest zobowiązany poinformować osobę przeprowadzającą egzamin o usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie. Usprawiedliwieniem nieobecności może być choroba lub inne zdarzenie losowe. Udokumentowane usprawiedliwienie (zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie o zdarzeniu losowym) student zobowiązany jest złożyć do 7 dni roboczych od terminu ustania przyczyny niestawienia się na egzaminie. Na podstawie przedstawionej dokumentacji nauczyciel akademicki wyznacza nowy termin egzaminu (jako egzamin składany w sesji).

§ 23

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) nagana z ostrzeżeniem,
 - d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - e) wydalenie z Uczelni.

3. Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na wniosek Rektora. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów umarza postępowanie lub kieruje do komisji dyscyplinarnej wniosek o ukaranie.

4. Zaliczenia i egzaminy

§24

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
- | | | |
|------------------|--------|-----|
| bardzo dobry | (bdb) | 5,0 |
| plus dobry | (+ db) | 4,5 |
| dobry | (db) | 4,0 |
| plus dostateczny | (+dst) | 3,5 |
| dostateczny | (dst) | 3,0 |
| niedostateczny | (ndst) | 2,0 |
2. Przy przenoszeniu osiągnięć studenta w wymianie międzynarodowej można stosować zapis oceny w systemie ECTS według następującego klucza:
- | | |
|------------------|-------|
| bardzo dobry | A |
| plus dobry | B |
| dobry | C |
| plus dostateczny | D |
| dostateczny | E |
| niedostateczny | FX, F |
3. W przypadku innych systemów ocen decyzję podejmuje dyrektor instytutu.
4. Zaliczenie zajęć w danym semestrze dokonywane jest na podstawie pozytywnych ocen uzyskanych z wszystkich form prowadzonych w ramach tych zajęć (w tym egzaminu jeżeli jest przewidziany) z jedną oceną końcową.
5. W przypadku gdy student przystąpił do zaliczenia lub egzaminu więcej niż jeden raz, do obliczenia średniej ocen uwzględnia się wartość będącą średnią arytmetyczną ustaloną z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. z ocen uzyskanych we wszystkich terminach, w tym również ocen 2.0,
6. Sposób wyliczenia oceny końcowej z przedmiotu w danym semestrze, w którym odbywają się różne formy zajęć, określa koordynator przedmiotu i zapisuje w karcie przedmiotu, uwzględniając wagę ocen z poszczególnych form zajęć.
7. Wynik, o którym mowa w ust. 5 i ust.6 przenosi się na ocenę końcową według poniższego zestawienia:
- | | | | |
|------------------|-----|---------------------|------------|
| dostateczny | 3,0 | przy wyniku do | 3,24; |
| plus dostateczny | 3,5 | przy wyniku | 3,25– 3,74 |
| dobry | 4,0 | przy wyniku | 3,75– 4,24 |
| plus dobry | 4,5 | przy wyniku | 4,25– 4,74 |
| bardzo dobry | 5,0 | przy wyniku powyżej | 4,74. |
8. W przypadku braku podstaw do zaliczenia przedmiotu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej w protokole zaliczeniowym wpisuje się „2.0”. Jeśli w kolejnym terminie student, o którym mowa w § 27, ust. 2, uzyska pozytywną ocenę zapis ten koryguje się przez wpisanie oceny obliczonej na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych we wszystkich terminach.

9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, w protokole egzaminacyjnym, wpisuje się „nb”. Jeśli ocena z egzaminu została uzyskana w kolejnym terminie wówczas zapis ten koryguje się przez wpisanie odpowiedniej oceny.
10. Przedmiotowi przyporządkowuje się punkty systemu ECTS.
11. Student uzyskuje punkty za zaliczenie przedmiotu bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny końcowej. Rejestr punktów prowadzi sekretariat instytutu w dokumentacji.
12. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów:
 - a) studia licencjackie – co najmniej 180 punktów ECTS,
 - b) studia licencjackie na kierunku Pielęgniarstwo – co najmniej 210 punktów ECTS (w przypadkach studiów trwających 7 semestrów) lub co najmniej 180 punktów ECTS (w przypadku studiów trwających 6 semestrów),
 - c) studia inżynierskie – co najmniej 210 punktów ECTS,
 - d) studia magisterskie drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS.
 - e) studia magisterskie drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo – co najmniej 120 punktów ECTS.
 - f) jednolite studia magisterskie - co najmniej 300 punktów ECTS.
13. Szczegółowy zakres i sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej określa Rektor w formie zarządzenia.

§ 25

1. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej oraz informacje o uzyskanych ocenach poprzez zalogowanie się na indywidualne konto.
2. Wyniki zaliczenia bądź egzaminu ustnego ogłaszane są studentowi bezpośrednio po jego zakończeniu.
3. Wyniki zaliczenia bądź egzaminu pisemnego zamieszczane są w systemie informatycznym Uczelni w terminie 7 dni od ich przeprowadzenia.

§ 26

1. Student przenoszący zajęcia z innej uczelni w związku z podjęciem studiów na wybranym kierunku otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć w KPU w Krośnie, po stwierdzeniu zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się.
2. O przeniesieniu i uznaniu osiągnięcia efektów zajęć decyduje dyrektor instytutu.

§ 27

1. Warunki uzyskania zaliczeń ustala prowadzący zajęcia i ogłasza je na pierwszych zajęciach.
2. Z zastrzeżeniem §22 ust. 3 Student, który przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie uzyskał zaliczenia z zajęć, ma prawo do jednego terminu zaliczenia podczas zasadniczej i jednego podczas poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub prowadzącego zajęcia złożony do kierownika odpowiedniego zakładu, kierownik zakładu może wyrazić zgodę na zaliczenie komisyjne. W skład komisji wchodzi: kierownik zakładu jako przewodniczący,

prowadzący zajęcia i nauczyciel akademicki posiadający odpowiednie kwalifikacje, inny niż przeprowadzający zaliczenie, wyznaczony przez kierownika zakładu. Na wniosek zdającego w składzie komisji może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator spośród studentów lub pracowników uczelni. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.

4. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenie losowe powodujące nieobecność nauczyciela akademickiego) dyrektor instytutu na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej ma prawo do samodzielnego zaliczenia zajęć, ustalania oceny końcowej oraz dokonania wymaganych wpisów w dokumentacji.

§ 28

1. Student, który uczestniczył w pracach naukowych, wdrożeniowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia formalnego i nieformalnego, może być zwolniony z udziału w części lub całości zajęć z przedmiotu, dla którego założone efekty uczenia się osiągnął w wymienionych formach. W takim wypadku studentowi można również zaliczyć dany przedmiot w oparciu o uznanie osiągniętych efektów uczenia się.
2. Zasady zwalniania z zajęć i zaliczania przedmiotu określa dyrektor instytutu.
3. Student, o którym mowa w punkcie 1, otrzymuje z zaliczonej części bądź całości przedmiotu ocenę 5,0 (bdb).

§ 29

1. Studenci mogą zostać przyjęci na studia, jak również zaliczać poszczególne przedmioty przewidziane programem studiów, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Proces potwierdzenia efektów uczenia się jest odpłatny.
3. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
4. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek studenta, prorektor ds. studiów może zmniejszyć lub zwolnić z opłaty, o której mowa w ust. 3.
5. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób ich uwzględniania w rekrutacji na studia określa Senat.
6. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunku pielęgniarstwo i na kierunkach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
7. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.

§ 30

1. Praktyki przewidziane w programie studiów podlegają zaliczeniu na ocenę.
2. Szczegółowe zasady odbywania praktyk uregulowane są uczelnianym regulaminem praktyk, regulaminem kształcenia praktycznego dla kierunku Pielęgniarstwo oraz przepisami odrębnymi dla danego kierunku studiów.
3. Podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części może być praca zawodowa studenta, jeśli osiągnięte w niej efekty odpowiadają efektom uczenia się przewidzianym dla danej praktyki.
4. Warunki zaliczenia praktyki przez studenta, bez konieczności jej odbywania, określa dyrektor instytutu w porozumieniu z opiekunem praktyk.

5. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyki, powołany przez dyrektora instytutu.
6. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
7. Na wniosek studenta (lub grupy studentów) dyrektor instytutu może zezwolić na odbycie przez niego praktyki w innym terminie niż wskazany przez opiekuna praktyk, o ile termin ten nie koliduje z zajęciami wynikającymi z programu studiów i mieści się w ramach semestru, do którego dany przedmiot praktyki jest przypisany.

§ 31

1. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich form zajęć realizowanych w ramach tego przedmiotu uzyskanych do dnia egzaminu.
2. Egzaminy z poszczególnych zajęć odbywają się w różnych dniach.
3. Terminy egzaminów uzgadniają, w porozumieniu ze studentami, nauczyciele odpowiadający za zajęcia. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza dyrektor instytutu i podaje do wiadomości studentów.
4. Na wniosek studentów dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie drugiego egzaminu z innego przedmiotu tego samego dnia.
5. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki odpowiadający za przedmiot. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika zakładu, egzamin może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki.
6. Student może przystąpić do egzaminu „zerowego” przed rozpoczęciem sesji zasadniczej na zasadach określonych przez odpowiadającego za przedmiot. Przystąpienie do egzaminu zerowego nie wyklucza przystąpienia do egzaminu w sesji zasadniczej.
7. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studiów może przesunąć termin przeprowadzania egzaminu poza sesję egzaminacyjną. Z wnioskiem w tej sprawie występuje dyrektor instytutu.

§ 32

1. W razie uzyskania na egzaminie w terminie zasadniczym (pierwszym) oceny 2,0 studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia przedmiotu przed terminem egzaminu otrzymują z niego ocenę 2,0.
3. W przypadku studentów, którzy uzyskali zaliczenie przedmiotu przed terminem egzaminu, a nie zgłosili się na egzamin z przyczyn nieuzasadnionych w wyznaczonym terminie, odpowiednio w terminie zasadniczym i w terminie poprawkowym, odnotowuje się w dokumentacji „nb” co oznacza, iż student stracił termin tego egzaminu. Nie wpisuje się oceny 2,0.
4. W wyjątkowych wypadkach na wniosek studenta, dyrektor instytutu może mu przedłużyć sesję egzaminacyjną, nie dłużej jednak niż o 30 dni. Dalszego przedłużenia w przypadkach szczególnie uzasadnionych może udzielić prorektor ds. studiów na podstawie podania zaopiniowanego przez dyrektora instytutu.
5. Przeprowadzenie zaliczenia i egzaminu w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalne.

§ 33

1. Student kwestionujący procedury przeprowadzania egzaminu, w terminie zasadniczym lub poprawkowym, ma prawo do złożenia wniosku o egzamin komisyjny w terminie do 7 dni po egzaminie do odpowiedniego dyrektora instytutu. Jeśli dyrektor instytutu stwierdzi zasadność wniosku, zarządza egzamin komisyjny, ustalając jednocześnie skład komisji lub zlecając ustalenie tego składu kierownikowi zakładu. Egzamin ten powinien odbyć się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Komisji przewodniczy kierownik zakładu lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki. Egzamin przeprowadza wyznaczony przez kierownika zakładu nauczyciel akademicki inny niż w dwóch poprzednich terminach. W skład komisji powinien wchodzić co najmniej jeden nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora.
3. Na pisemny wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator spośród studentów lub pracowników uczelni.
4. Formę egzaminu ustala kierownik zakładu.
5. Komisja sporządza specjalny protokół z przebiegu egzaminu komisyjnego, pozostający w aktach osobowych studenta.
6. Ocena komisji jest ostateczna.
7. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego z danego przedmiotu nie wyklucza rejestracji z długiem dopuszczalnym na kolejny semestr.

5. Zaliczenie semestru studiów

§ 34

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów w danym semestrze oraz uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

6. Zasady wpisu na kolejny semestr

§ 35

1. Wpis studenta na kolejny semestr oparty jest na systemie akumulacji punktów ECTS.
2. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie w semestrze poprzedzającym liczby punktów ECTS określonej w planie studiów, pomniejszonej o dług dopuszczalny.
3. Za dług dopuszczalny uznaje się dług nieprzekraczający 9 punktów ECTS. Dyrektor instytutu może określić wykaz przedmiotów, których nie można zaliczyć w poczet długu.
4. Do sumy długu nie wlicza się punktów z lektoratu języka obcego. Student, który posiada taki dług ma obowiązek powtórnie uczestniczyć w zajęciach i uzyskania z nich pozytywnej oceny końcowej.
5. Student studiów stacjonarnych, który uzyskuje rejestrację na kolejny semestr z wpisem warunkowym (długiem dopuszczalnym) ponosi opłatę za powtarzanie przedmiotu.

6. Student wpisany na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym zachowuje prawa studenta.
7. Dyrektor instytutu może skierować studenta na powtarzanie zajęć bez rejestracji na kolejny semestr, jeżeli:
 - a) dług za semestr jest większy niż 9 punktów ECTS lub
 - b) dług za semestr nie przekracza 9 punktów ECTS, lecz wynika z niezaliczenia przedmiotów określonych w ust. 5.
8. Dług z każdego niezaliczonego przedmiotu musi być uzupełniony w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia semestru, w którym dług powstał.
9. Studenta, który powtarza przedmiot, nie obowiązuje uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z przedmiotów uprzednio zaliczonych. W wypadku występowania różnic programowych dotyczących efektów uczenia się, decyzję o uznaniu przedmiotów już zaliczonych jako równoważnych podejmuje dyrektor instytutu.
10. Dany przedmiot można uwzględnić tylko jeden raz w toku studiów jako podstawę wpisu na kolejny semestr.
11. Rektor podejmuje decyzję o wpisie na kolejny semestr studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

7. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 36

1. Rektor na wniosek dyrektora instytutu skreśla studenta z listy studentów w wypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor na wniosek dyrektora instytutu może skreślić studenta z listy studentów w wypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce, polegającego na uzyskiwaniu negatywnych wyników sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
 - c) nieuzyskania zaliczenia semestru studiów w określonym terminie,
 - d) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Rezygnację ze studiów student składa w formie pisemnej do odpowiedniego sekretariatu.
5. W wypadku niepodjęcia jakichkolwiek czynności w ramach studiów przez osobę przyjętą na studia w terminie do trzech miesięcy od początku roku akademickiego, dyrektor instytutu stwierdza brak udziału w obowiązkowych zajęciach.

§ 37

1. O wznowienie studiów na danym kierunku mogą ubiegać się byli studenci danego kierunku.
2. Warunkiem wznowienia studiów jest uzyskanie przez składającego wniosek minimum 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru.

3. Wznowienie studiów może być uzależnione od zdania egzaminów sprawdzających, pozytywnej weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz wyrównania różnic spowodowanych zmianą w programie studiów.
4. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
5. Wznowienie studiów w przypadku studentów, którzy nie złożyli w terminie pracy dyplomowej określa § 42.
6. Zgodę na wznowienie studiów wyraża prorektor ds. studiów na wniosek studenta złożony za pośrednictwem dyrektora instytutu. Prorektor ds. studiów może odmówić wznowienia studiów w uzasadnionych przypadkach wynikających ze znaczących różnic programowych, wydalenia ze studiów ze względów dyscyplinarnych, dwukrotnego skreślenia z listy studentów, niezdania egzaminu sprawdzającego czy innych ważnych przyczyn.

8. Urlopy

§ 38

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - a) krótkoterminowy (nieprzekraczający jednego semestru), jeśli istnieją warunki umożliwiające odrobienie zajęć,
 - b) długoterminowy (roczny).
2. Nieobecności wynikające z przebywania na urlopie krótkoterminowym, obejmującym część semestru, nie wliczają się do nieobecności powodujących brak zaliczenia przedmiotu a powstałe zaległości student jest zobowiązany uzupełnić na warunkach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
3. Student może otrzymać urlop w wypadku:
 - a) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - b) ważnych okoliczności losowych, w tym trudnej sytuacji materialnej, pod warunkiem terminowego wywiązywania się z obowiązków studenta,
 - c) wyjazdu na studia krajowe lub zagraniczne do uczelni nieobjętych współpracą partnerską z uczelnią,
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem przyznaje się urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
5. Na czas odbywania służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
6. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny do jego udzielenia.
7. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dyrektor instytutu.
8. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem w systemie informatycznym Uczelni oraz do karty urlopowej.
9. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest niedopuszczalne.
10. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, za wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, w których prorektor ds. studiów może udzielić urlopu na dłuższy okres.

11. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

§ 39

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem praw do świadczeń pomocy materialnej.
2. W trakcie urlopu student może za zgodą dyrektora instytutu i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

9. Praca dyplomowa

§ 40

1. Pracą dyplomową na studiach I stopnia jest praca licencjacka lub praca inżynierska, a na studiach II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich - praca magisterska.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Na studiach pomostowych na kierunku Pielęgniarstwo dopuszcza się wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa.
3. Za zgodą dyrektora instytutu student może wykonywać pracę licencjacką lub inżynierską pod kierunkiem nauczyciela innego zakładu uczelni lub specjalisty spoza uczelni, posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz znaczący dorobek zawodowy.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia ostatniego programowo semestru studiów.
5. Dopuszcza się prace realizowane przez kilka osób, przy czym zakres pracy każdego studenta musi być wyraźnie określony przez opiekuna pracy.
6. Zmiana opiekuna lub tematu pracy dyplomowej jest możliwa w uzasadnionych wypadkach za zgodą dyrektora instytutu.
7. Student składający pracę dyplomową dołącza pisemne oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonują kierujący pracą i recenzent. Recenzenta wyznacza dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu. Przed oceną praca dyplomowa podlega weryfikacji za pomocą procedur antyplagiacyjnych zgodnie z zarządzeniem Rektora.
9. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
10. Gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, dyrektor instytutu podejmuje decyzję o powołaniu kolejnego recenzenta a jego opinia jest wiążąca
11. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen podaną w § 24 ust. 1.
12. Ogólna ocena pracy dyplomowej jest średnią ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta zgodnie z § 47 ust. 6.

§ 41

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową we właściwym sekretariacie nie później niż do ostatniego dnia sesji zasadniczej przypadającej w semestrze kończącym studia.
2. Dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o nie więcej niż trzy

miesiące. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.

3. W uzasadnionych wypadkach prorektor ds. studiów może przesunąć termin przedłużenia o którym mowa w ust. 2, nie później niż do 30 września danego roku akademickiego w przypadku studiów inżynierskich oraz nie później niż do 31 grudnia w przypadku studiów licencjackich.
4. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem uprawnienia do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

§ 42

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach zgodnie z § 41 zostaje po upływie tych terminów skreślony z listy studentów. Gdy wznowienie studiów następuje po upływie roku od daty końca podstawowego terminu złożenia pracy wznowienie studiów następuje na co najmniej ostatni semestr przewidziany programem studiów. Wówczas student może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia, nie tracąc prawa do złożenia pracy dyplomowej w trybie eksternistycznym, gdy wznowienie studiów nastąpi w ciągu jednego roku licząc od daty końca podstawowego terminu złożenia pracy. Egzamin dyplomowy następuje w terminie do trzech miesięcy od daty reaktywacji.

10. Egzamin dyplomowy

§ 43

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na danym kierunku studiów jest:

1. wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
2. uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej 3,0,
3. złożenie wszystkich wymaganych dokumentów i wypełnienie innych zobowiązań wobec uczelni.

§ 44

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu na wniosek kierownika zakładu, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy (promotor) oraz recenzent. W wypadku, nieobecności z przyczyn obiektywnych promotora zastępuje kierownik zakładu a recenzenta inny nauczyciel akademicki.
2. W skład komisji mogą wchodzić w charakterze obserwatorów przedstawiciele pracodawców, organizacji i stowarzyszeń zawodowych oraz innych organizacji i instytucji.
3. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
4. W skład komisji egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich musi wchodzić nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej dr hab.

5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej z wyłączeniem miesiąca sierpnia.
6. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu.
7. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.
8. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Pisemny wniosek w tej sprawie należy skierować do dyrektora instytutu nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Decyzję w sprawie otwartego charakteru egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
9. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

§ 45

1. Egzamin dyplomowy odbywa się ustnie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, egzamin dyplomowy, za zgodą prorektora ds. studiów, może odbyć się w formie pisemnej. Uzasadnionym przypadkiem może być w szczególności niepełnosprawność studenta, która utrudnia lub uniemożliwia mu swobodę wypowiedzi. Ze stosownym wnioskiem występuje student co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 24 ust. 1 oraz w § 47 ust. 6.
4. Na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: ustnego egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego, do którego można przystąpić po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu ustnego. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu praktycznego określa Rektor na wniosek dyrektora instytutu. Ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi suma punktów z części teoretycznej i praktycznej, którą przelicza się na oceny określone w § 24 ust. 1 oraz w § 47 ust. 6.
5. Egzamin dyplomowy może odbywać się za pomocą technik kształcenia na odległość, za zgodą i na zasadach określanych każdorazowo przez prorektora ds. studiów.

§ 46

1. W wypadku nieprzystąpienia studenta w wyznaczonym terminie do egzaminu dyplomowego z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego dyrektor instytutu wyznacza nowy (traktowany jako pierwszy) termin po przedłożeniu przez studenta udokumentowanego usprawiedliwienia w terminie do 14 dni roboczych od terminu ustania przyczyny zwolnienia.
2. O wystąpieniu sytuacji losowej student informuje niezwłocznie właściwy sekretariat uczelni.
3. W wypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny 2.0 albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
4. Jeżeli student nie zgłosił się na pierwszy termin egzaminu dyplomowego z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje z niego ocenę 2.0. Ocenę egzaminu dyplomowego ustala się

w oparciu o średnią arytmetyczną ocen z pierwszego i drugiego terminu egzaminu stosując skalę zgodnie z § 47 ust. 6.

5. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
6. W wypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dyrektor instytutu występuje z wnioskiem do Rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

§ 47

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej 3,0.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów (z wyjątkiem kierunku Pielęgniarstwo) są:
 1. średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych z przedmiotów przewidzianych w programie studiów,
 2. ocena pracy dyplomowej,
 3. ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów (z wyjątkiem kierunku Pielęgniarstwo) stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt. 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt. 2 i 3. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów na kierunku Pielęgniarstwo są:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych ocen kształcenia teoretycznego z przedmiotów przewidzianych planem studiów,
 - b) ocena pracy dyplomowej,
 - c) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów,
 - d) ocena egzaminu dyplomowego.
5. Wynik studiów na studiach I stopnia kierunków Pielęgniarstwo stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 4 pkt. 1 oraz po 1/6 ocen wymienionych w ust. 4 pkt. 2-4. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów z ust. 3 lub 5, jako:

dostateczny	3,0	przy wyniku do	3,24;
plus dostateczny	3,5	przy wyniku	3,25– 3,74
dobry	4,0	przy wyniku	3,75– 4,24
plus dobry	4,5	przy wyniku	4,25 – 4,62
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	4,62.
7. Ustalanie oceny, o którym mowa w ust. 6, dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w ust. 3 lub 5.
8. Średnia ocen obliczana w uczelni uwzględnia wszystkie oceny końcowe otrzymane w trakcie studiów.
9. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem uczelni.
10. Uczelnia w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów odpisy dyplomu i suplementu w języku obcym zgodnie z ustawą.

11. Nagrody i wyróżnienia

§ 48

Studentom wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, w sporcie, bądź aktywnym udziałem w życiu uczelni, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia:

1. Rektora Uczelni,
2. instytucji pozauczelnianych w porozumieniu z organami uczelni.

§ 49

1. Dyplom ukończenia studiów „z wyróżnieniem” według wzoru opracowanego przez uczelnię otrzymują absolwenci, którzy:
 - a) złożyli egzamin dyplomowy w terminie określonym w § 44 ust.5,
 - b) uzyskali średnią arytmetyczną ocen końcowych o której mowa w § 47 ust. 2 lub ust. 4 nie niższą niż 4,50,
 - c) uzyskali łącznie z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej średnią arytmetyczną powyżej 4,50.
 - d) w trakcie studiów nie byli karani dyscyplinarnie.
2. Dyplom „z wyróżnieniem” przyznaje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Autorzy wyróżniających się prac dyplomowych, na wniosek dyrektora instytutu, otrzymują specjalny dyplom wydawany przez Rektora.

12. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 50

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest Rektor.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w terminie 14 dni od uzyskania informacji o wydanej decyzji za pośrednictwem organu wydającego decyzję.
3. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

§ 51

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie dotyczących zasad i trybu odbywania studiów decyduje Rektor.

§ 52

Niniejszy regulamin, po uchwaleniu przez Senat uczelni, wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r. Jednocześnie z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin studiów z 2019 r. zatwierdzony przez Senat Uczelni uchwałą nr 13/19 z dnia 16 kwietnia 2019 r.