

 Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie	KSIĘGA PROCEDUR Procedura WSZJK-U/9	Zarządzenie Rektora Nr 79/22
		Wydanie: 4
PROCEDURA PROWADZENIA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ		
Cel procedury: Celem procedury jest usystematyzowanie i ujednolicenie zasad prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ujętych w programie studiów w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, zwanych dalej kształceniem na odległość.		
Zakres procedury: Procedura dotyczy kształcenia na odległość, które może być prowadzone na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.		
Osoby odpowiedzialne: Dyrektorzy instytutów Kierownicy zakładów/studiów Koordynator kierunkowy ds. zjk Nauczyciele akademicki prowadzący kształcenie na odległość Pracownicy Działu Informatycznego		

Poprzez zdalne kształcenie należy rozumieć odbywanie zajęć zgodnie z zaplanowanym harmonogramem w trybie synchronicznym z wykorzystaniem platform MS Teams lub ZOOM, na które Uczelnia posiada licencje. Zajęcia zapewniające bezpośrednią interakcję między studentem a nauczycielem w czasie rzeczywistym zalicza się do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów. Ze względu na praktyczny profil kształcenia metody i techniki kształcenia na odległość powinny być stosowane pomocniczo, głównie do prowadzenia wykładów na kierunkach studiów realizujących kształcenie dla osób pracujących (tzw. tryb 26+). Nie zaleca się prowadzenia tej formy nauczania w przypadku przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne.

W ramach kształcenia zdalnego wspierającą metodą może być praca na uczelnianej platformie e-student (zamieszczanie materiałów dydaktycznych, linków, artykułów, przeprowadzanie quizów, testów, sprawdzianów, itp.)

Podstawa prawna

Procedura jest zgodna z Rozdziałem 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 661).

1. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełniono łącznie następujące wymagania:

- 1) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 2) charakter i program przedmiotu umożliwia jego realizację w formie zdalnej i pozwala osiągnąć wszystkie założone efekty uczenia się bez wpływu na jakość kształcenia,

- 3) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 4) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej;
 - 5) studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie uczelni;
 - 6) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce;
 - 7) realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez Uczelnię.
-
2. Liczba punktów ECTS na kierunku studiów, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż **50% liczby punktów ECTS**, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt.1 Rozporządzenia MEiN z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 661) - w przypadku studiów o profilu praktycznym. Zapis nie dotyczy kierunków, na których obowiązują standardy kształcenia.
 3. W okresie od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego (lub stanów specjalnych) do końca semestru, w trakcie którego stan ten został odwołany, zajęcia na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów.
 4. Liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych w okresie, o którym mowa w pkt. 3, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie wlicza się do liczby punktów ECTS, o której mowa w pkt 2.

Opis postępowania

1. Nauczyciel, który zamierza prowadzić kształcenie na odległość składa przed rozpoczęciem semestru studiów do prorektora ds. studiów za pośrednictwem kierownika zakładu (w którym odbywać się będą jego zajęcia), uzasadniony wniosek o wyrażenie zgody na taką formę kształcenia.
2. W przypadku, gdy osobą wnioskującą o przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej jest kierownik zakładu, wówczas składa on wniosek do prorektora ds. studiów za pośrednictwem dyrektora instytutu.
3. Informacja o zdalnej formie realizacji zajęć musi być zawarta w karcie danego przedmiotu.
4. Zaleca się prowadzenie zajęć w trybie zdalnym przez nauczycieli akademickich w siedzibie Uczelni.
5. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość otrzymuje wsparcie techniczne z Działu Informatycznego KPU w zakresie oprogramowania, możliwości wykorzystania różnych technik nauczania na odległość oraz obsługi platformy e-student.
6. Odbywanie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz weryfikację zakładanych efektów uczenia się należy dokumentować w formie: dziennika zajęć zdalnych, listy obecności studentów, prac etapowych studentów.
7. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej podlegają ocenie jakości kształcenia, w tym hospitacji, tak jak każda inna forma prowadzenia zajęć dydaktycznych.

8. Przed odbyciem zajęć w formie kształcenia na odległość nauczyciel akademicki zobowiązany jest do zaznajomienia studentów z terminami konsultacji zdalnych oraz konsultacji osobistych w siedzibie uczelni.
9. Kierownik zakładu zobowiązany jest do sprawowania kontroli nad sposobem prowadzenia zajęć na odległość w swoich zakładach, a po zakończeniu zajęć przekazuje do 30 września dyrektorowi instytutu pisemne roczne sprawozdanie z ich realizacji.
10. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, z tym że przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w siedzibie uczelni.
11. W sytuacji wystąpienia nieprawidłowości podczas zajęć prowadzonych na odległość, w tym nieosiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się, prorektor ds. studiów na wniosek kierownika zakładu lub studentów może cofnąć zgodę na odbywanie zajęć prowadzonych w tym trybie.

Rektor

dr hab. Zbigniew Barabas, prof. KPU