



Zarządzenie nr 17/21
Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie
z dnia 30 kwietnia 2021 roku
**w sprawie ustalenia procedury realizacji, dokumentowania i rozliczania prac
badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych zleconych przez podmioty
zewnętrzne**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, 10 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 478) w zw. z § 5 ust. 5 uchwały Senatu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie nr 9/21 z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie”, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania *Procedurę realizacji, dokumentowania i rozliczania prac badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych zleconych przez podmioty zewnętrzne*, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Z. Bubala

dr hab. Zdzisław Barabasz, prof. KFU

Sprawdzona i przyjęta
odp. dr Przemysław Sektarski

Procedura realizacji, dokumentowania i rozliczania prac badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych zleconych przez podmioty zewnętrzne

1. Procedurę realizacji, dokumentowania i rozliczenia prac badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych zleconych przez podmioty zewnętrzne, wprowadza się w celu określenia zasad postępowania w przypadku zlecenia Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie realizacji takich prac przez ww. podmioty.
2. Użyte w niemiejszej procedurze określenia oznaczają:
 - a) KPU – Karpacką Państwową Uczelnię w Krośnie;
 - b) podmiot zlecający – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zlecającą KPU wykonanie pracy badawczej, rozwojowej i wdrożeniowej;
 - c) praca – pracę badawczą, rozwojową i wdrożeniową wykonywaną na zlecenie podmiotu zlecającego, w szczególności: usługę badawczą, ekspertyzę, opinię techniczną, opinię o innowacyjności itp., realizowaną przez pracowników KPU przy wykorzystaniu infrastruktury badawczej i sprzętu badawczego KPU;
 - d) pracownik realizujący pracę badawczą, rozwojową i wdrożeniową – pracownik KPU, któremu Rektor powierzył pisemnie realizację pracy.
3. Podmiot zlecający wykonanie pracy składa do Rektora pisemny wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury.
4. Rektor po zasięgnięciu opinii:
 - a) kanclerza w zakresie dostępności infrastruktury badawczej i sprzętu badawczego;
 - b) prorektora ds. rozwoju w zakresie dostępności kadry;
 - c) w przypadku korzystania z infrastruktury lub sprzętu badawczego zakupionego z projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych, w tym unijnych – koordynatora projektu w zakresie możliwości wykorzystania ww. infrastruktury;wyznacza pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentacji pracy, w tym kosztorysu oraz wykonanie i rozliczenie projektu w przypadku jego realizacji.
5. Kosztorys wykonania pracy, uwzględnia koszty bezpośrednie, koszty pośrednie i podatek VAT. Wzór kosztorysu stanowi załącznik nr 2 do procedury.
6. Kosztorys wymaga sprawdzenia i zatwierdzenia przez kwestora KPU przed przedstawieniem go Rektorowi.
7. Rektor, na podstawie przedłożonych dokumentów, podejmuje decyzję o realizacji pracy.
8. Podstawą zawarcia umowy na realizację zlecenia jest pisemna akceptacja kosztorysu prac przez podmiot zlecający wykonanie pracy.
9. Umowę na realizację pracy zawiera z podmiotem zlecającym Rektor.
10. Rektor zawiera umowę z pracownikami realizującymi pracę.
11. Zawarcie umów określonych w ust. 8 i 9 skutkuje uruchomieniem środków finansowych na realizację pracy, zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem.

12. Zakup materiałów i usług związanych z realizacją pracy następuje wyłącznie ze środków przeznaczonych na ten cel, zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem.
13. Zabrania się wykorzystywania do realizacji pracy materiałów posiadanych przez KPU, zakupionych z innych źródeł finansowania.
14. Materiały przekazywane przez podmiot zlecający do badania, ewidencjonowane są przez pracownika realizującego zlecenie i zwracane podmiotowi zlecającemu po zakończeniu zadania.
15. Pracownik realizujący pracę zobowiązany jest użytkować powierzoną mu infrastrukturę badawczą zgodnie z obowiązującym w KPU regulaminem wykorzystania infrastruktury badawczej.
16. Pracownik realizujący pracę nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
17. Wyniki przeprowadzonych prac przedstawia się w formie opracowania potwierdzonego podpisem pracownika odpowiedzialnego za wykonanie pracy i Rektora.
18. Wykonanie i przyjęcie pracy podmiot zlecający potwierdza podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do procedury.
19. Na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego KPU wystawia zleciodawcy fakturę VAT dla i rozlicza umowę pracownika realizującego pracę.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze decyzję podejmuje Rektor lub ma zastosowanie Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

REKTOR

Z. Szubert

dr hab. Zbigniew Szubert, prof. KPU

zawdzięcza podziękowania
dr hab. Andrzej Seklarski

[Signature]