



**Zarządzenie nr 13/21  
Rektora  
Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie  
z dnia 23 marca 2021 r.  
w sprawie zmiany Regulaminu praktyk studenckich  
w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst. jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 85) w zw. z §28 ust. 2 *Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie* zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zmienia się Regulamin praktyk studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

**§ 2**

Tekst jednolity Regulaminu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc załącznik do Zarządzenia Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 8 października 2020 r. nr 106/20 w sprawie zmiany Regulaminu praktyk studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem prawnym  
adw. dr Grzegorz Szklarski

**REKTOR**

*Z. Barabasz*

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU



## REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH KARPACKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI w KROŚNIE

### I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania praktyk studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, zwanej dalej „Uczelnią” na wszystkich kierunkach, za wyjątkiem kierunku Pielęgniarstwo.
2. Praktyki kierunku Pielęgniarstwo odbywają się według Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo.
3. Praktyki studenckie w wymiarze wynikającym z programu studiów są integralną częścią procesu uczenia się studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, jak i studiów jednolitych magisterskich KPU w Krośnie i podlegają zaliczeniu na ocenę.
4. Student, który studiuje na dwóch lub więcej kierunkach, powinien odbyć pełny zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu i opiekuna praktyk zawodowych, studentowi można przenieść (w części lub całości) efekty uczenia się osiągnięte w ramach wcześniej zrealizowanej praktyki na innym kierunku, jeśli cele, programy i efekty uczenia się dla praktyk pokrywają się.
5. Na poszczególnych kierunkach praktyki studenckie realizowane są w formie zajęć odbywanych u pracodawcy lub mogą być realizowane w Uczelni, uwzględniając osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku.
6. W okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności Uczelni realizacja praktyk zawodowych może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (załącznik nr 2c). Dopuszczalne jest także przedłużenie obowiązku realizacji praktyk na kolejny rok akademicki oraz zapewnienie studentom alternatywnego sposobu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

#### § 2

1. Kierunkowi opiekunowie praktyk studenckich mają obowiązek opracować kierunkowy program praktyk zawodowych, który powinien określać szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk, wynikające z programu studiów.
2. Kierunkowy program praktyk powinien uwzględniać w szczególności:
  - a) rodzaj praktyki,

- b) ogólny wymiar praktyk,
  - c) cel praktyki na danym kierunku, oddzielnie dla każdego rodzaju praktyki,
  - d) efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w ramach praktyki, oddzielnie dla każdego rodzaju praktyki,
  - e) szczegółowy zakres obowiązków studentów, oddzielnie dla każdego rodzaju praktyki,
  - f) szczegółową informację dotyczącą prowadzenia dokumentacji praktyki przez studenta,
  - g) zasady i terminy zaliczenia praktyki.
3. W uzasadnionych przypadkach m. in. z tytułu posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, student może ubiegać się o dostosowanie kierunkowego programu praktyk studenckich do jego indywidualnych potrzeb. W takiej sytuacji student składa wniosek do dyrektora właściwego instytutu wraz z nowo przygotowanym przez opiekuna praktyk studenckich indywidualnym programem praktyk, który uwzględnia wszystkie zakładane efekty uczenia się. Ponadto osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dołączają do wniosku opinię wydaną przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

### § 3

1. Nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawują:
- 1) w zakresie organizacji i współpracy z instytucjami przyjmującymi – Prorektor ds. rozwoju,
  - 2) w zakresie merytoryczno-dydaktycznym – Prorektor ds. studiów,
  - 3) na poziomie kierunku – kierownik zakładu w porozumieniu z opiekunem praktyk studenckich.

### § 4

1. Student realizujący praktykę jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że na czas odbywania praktyki posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (załącznik nr 1c).

## II Organizacja praktyk studenckich

### § 5

- 1. W zależności od kierunku studiów praktyki realizowane są między innymi w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, instytucjach ochrony zdrowia, indywidualnych gospodarstwach rolnych i innych miejscach uwzględniających efekty uczenia się i specyfikę studiowanego kierunku.
- 2. Miejsce odbywania praktyki musi umożliwić studentowi realizację treści programowych oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zapisanych w karcie przedmiotu.
- 3. Praktyka studencka może odbywać się w kraju lub zagranicą w jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest ze studiowanym kierunkiem.
- 4. Praktyka studencka może odbywać się w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
- 5. Praktyka studencka może być realizowana w ramach różnych programów, np. ERASMUS+.

6. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, w trakcie którego praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów danego kierunku.
7. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
8. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
9. Realizacja praktyki studenckiej nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na pozostałych zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć.
10. Termin realizacji praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku przyznania studentowi indywidualnej organizacji studiów, przy czym nie może być krótszy niż przewidziany programem studiów.
11. Student może otrzymać zgodę na realizację praktyki w instytucji przez niego wskazanej, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji praktyk, o ile przesunięcie to nie spowoduje wydłużenia terminu zaliczenia roku studiów.

## § 6

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyk, ponoszonych przez studentów i jednostki przyjmujące na praktykę.
2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni ani do zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
3. Praktyki studenckie są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
4. Studenci pobierający w okresie realizacji praktyki pomoc materialną nie tracą prawa do tego świadczenia.

## § 7

1. Praktyki studenckie odbywają się na podstawie porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na praktykę (załącznik 2).
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawiera Prorektor ds. rozwoju po uzgodnieniu z opiekunem praktyk studenckich na danym kierunku.
3. Na wniosek zakładu pracy treść porozumienia może ulec zmianie.
4. Studenci kierowani są do miejsc realizacji praktyki na podstawie skierowania (załącznik 1a).
5. Zakład pracy wyraża zgodę na przyjęcie studenta na praktyki studenckie wypełniając oświadczenie (załącznik 1b).
6. Opiekun praktyk studenckich z ramienia Uczelni sporządza i na bieżąco aktualizuje wykaz studentów odbywających praktyki wraz z podaniem listy instytucji, w których są one realizowane (załącznik nr 4) oraz udostępnia go działowi kadr w zakresie niezbędnym do sporządzenia umów cywilno-prawnych dla opiekunów praktyk po stronie podmiotu, w którym praktyka jest realizowana.

7. Student w ciągu dwóch tygodni od zakończenia praktyki zobowiązany jest złożyć u opiekuna praktyk studenckich wypełniony dziennik praktyk wraz z potwierdzeniem jej odbycia przez opiekuna ze strony podmiotu, w którym praktyka była realizowana oraz wypełnioną kartą weryfikacji efektów uczenia się (załącznik nr 3).
8. Opiekun praktyk studenckich w ciągu miesiąca od zakończenia praktyki, nie później niż do 30 września, zobowiązany jest złożyć do Prorektora ds. studiów sprawozdanie z jej przebiegu (załącznik nr 5).

## § 8

2. Do zadań opiekuna praktyk studenckich należy w szczególności:
  - 1) ustalanie programu praktyk studenckich zgodnie z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów,
  - 2) nawiązywanie współpracy z zakładami pracy, przedsiębiorstwami, a także instytucjami, w których studenci mogą odbywać praktykę przy wsparciu Biura Karier i Praktyk KPU w Krośnie,
  - 3) pomoc studentom przy poszukiwaniu miejsca praktyk, przy wsparciu Biura Karier i Praktyk KPU w Krośnie,
  - 4) przeprowadzenie szkolenia dla studentów odbywających praktykę,
  - 5) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki studenckiej, nadzór nad realizacją praktyki zgodnie z celami i jej programem szczegółowym,
  - 6) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk,
  - 7) wizytacja, hospitacja, omówienie praktyk,
  - 8) zaliczanie praktyki studenckich,
  - 9) prowadzenie ewidencji praktyk,
  - 10) nadzór nad dokumentacją związaną z realizacją praktyk,
  - 11) sporządzenie sprawozdania po zakończeniu i zaliczeniu praktyki, nie później niż do 30 września (załącznik nr 5).

## § 9

1. W czasie realizacji praktyki student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
  - a) ze strony Uczelni – opiekun praktyk studenckich,
  - b) ze strony zakładu pracy – zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem praktyk oraz kierunkowym programem praktyk,
  - 2) odbywania praktyki zgodnie z programem,
  - 3) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
  - 4) realizowania zaplanowanych efektów uczenia się,
  - 5) prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk, w tym dziennika praktyk,
  - 6) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
  - 7) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,

- 8) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
  - 9) ochrony danych osobowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
4. Na żądanie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia odwoła studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie, co może skutkować niezaliczeniem praktyki.

### **§ 10**

1. Do obowiązków zakładu pracy przyjmującego studenta na praktyki należy:
  - 1) zawarcie porozumienia z Uczelnią, dotyczącego prowadzenia praktyk studenckich,
  - 2) wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk studenckich,
  - 3) zapewnienie studentom warunków niezbędnych do prawidłowego odbycia praktyki poprzez zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
  - 4) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - 5) nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
  - 6) umożliwienie opiekunowi praktyk studenckich z ramienia KPU w Krośnie kontroli przebiegu praktyki.

## **III Warunki zaliczenia praktyki**

### **§ 11**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
  - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie,
  - 2) przedłożenie dziennika praktyk i wypełnionej karty weryfikacji efektów uczenia się praktyki.

Zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni w terminie przewidzianym programem studiów.
2. Praktyka odbywana przed rozpoczęciem studiów, w tym; w trakcie nauki w technikum, bądź liceum zawodowym nie może być podstawą do zaliczenia praktyki przewidzianej programem studiów.
3. Praktyka odbyta na studiach pierwszego stopnia nie może być podstawą zaliczenia praktyki na studiach drugiego stopnia.
4. Efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych mogą być weryfikowane przy zastosowaniu procedury potwierdzania efektów uczenia się (WSZJK/U-3) uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, przy zachowaniu normatywnych wymogów stosowania procedury potwierdzania efektów uczenia się. Nie potwierdza się efektów uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom, które mają status studenta (w trakcie trwania toku studiów).
5. W związku z zapisami ust. 4 student nie może zostać zwolniony z odbywania praktyki na podstawie zdobytego w przeszłości doświadczenia zawodowego, ponieważ zobowiązany jest do odbywania praktyki w procesie kształcenia, w trakcie studiów.

6. W przypadku studentów, którzy wykonują pracę zawodową zgodną ze studiowanym kierunkiem studiów i osiągają w jej trakcie efekty uczenia się zbieżne z efektami przypisanymi do praktyki studenckiej, dopuszcza się realizację praktyki w całości lub części w ramach wykonywanej pracy zawodowej. Oceny zbieżności efektów dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
7. Osoby o których mowa w ust. 6 zobowiązane są spełnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

### Postanowienia końcowe

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów oraz prawa powszechnie obowiązującego.

**REKTOR**

*Z. Barabasz*

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU

Sprawdzono pod względem prawnym

*[Signature]*  
adv. dr Grzegorz Szklarski

Wykaz załączników:

Załącznik 1a – skierowanie na praktykę

Załącznik 1b – oświadczenie o przyjęciu na praktykę

Załącznik 1c – oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW

Załącznik 2a – porozumienie dla jednego studenta

Załącznik 2b – porozumienie dla grupy studentów

Załącznik 2c – porozumienie praktyki zdalne

Załącznik 3 – karta weryfikacji efektów uczenia się

Załącznik 4 – wykaz studentów odbywających praktyki

Załącznik 5 – sprawozdanie





**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ /wypełnia opiekun praktyk na Uczelni/**

Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie zwraca się z prośbą o przyjęcie na praktykę

Pani/Pana.....,

studenta/studentki ..... roku studiów,

kierunek ....., tryb studiów stacjonarne/niestacjonarne

czas trwania praktyki .....

(ilość tygodni/ liczba godzin)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika zakładu)

.....  
(podpis opiekuna praktyk)

*Załącznik nr 1b do Regulaminu praktyk studenckich*

**OŚWIADCZENIE o przyjęciu na praktykę /wypełnia zakład pracy/**

Oświadczam, że

.....  
(nazwa zakładu pracy)

z siedzibą .....  
(adres)

NIP ..... Regon .....

reprezentowanym przez .....  
(imię i nazwisko – stanowisko)

wyraża zgodę na odbycie praktyki przez ww. studenta/studentkę

w terminie .....

Opiekę nad studentem/studentką będzie sprawował

.....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja oraz telefon kontaktowy)

.....  
(podpis opiekuna praktyk)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)



**OŚWIADCZENIE o posiadaniu ubezpieczenia NNW**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Rok i kierunek studiów

Oświadczam, że w okresie odbywania praktyki studenckiej w terminie  
..... objęty jestem ubezpieczeniem NNW.

.....  
Data i podpis studenta



### Porozumienie

o współpracy dotyczącej realizacji praktyki studenckiej na kierunku .....

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051,  
Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju  
Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią”

a

.....

Nazwa firmy

z siedzibą .....

Adres

NIP ..... Regon .....

reprezentowanym przez .....

Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym „Przyjmującym na praktyki:” - łącznie zwane „Stronami”

### §1

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2020 poz. 85) i § 71 ust. 2 *Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*, a także § 28 *Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie* oraz *Regulaminu praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* w zw. z zarządzeniem nr 102/20 Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 21 września 2020 r. *w sprawie ogólnych zasad funkcjonowania Uczelni po zniesieniu ograniczenia jej działalności w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz aktualizacji procedur związanych z COVID -19* strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studenta kierunku .....

### §2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez studenta KPU w Krośnie Pana/Panią ....., studenta/studentkę ... roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w terminie od ..... do ..... 2021 r.
2. W trakcie praktyki student zostanie zaangażowany w **działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk.**

### §3

Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia nadzoru w miejscu wykonywania praktyk,
- b) zapewnienia w miejscu wykonywania praktyk bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
- c) umożliwienia opiekunom z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk;
- d) zapoznania studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- e) zapoznania się z rekomendacjami Ministra Edukacji i Nauki dotyczącego realizacji praktyk zawodowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oraz jednolitych studiach magisterskich oraz ze środowiskowymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przywracania działalności uczelni oraz stosowania tych wytycznych w trakcie odbywania praktyk i stosowania się do nich,
- f) monitorowania na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia narażenia na zakażenie Covid-19, także do niezwłocznego poinformowania o tym Uczelnię i studenta oraz kontynuowania prowadzenia praktyk z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- g) poinformowania studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki oraz o sposobie dostępu do tych środków,
- h) niedopuszczenia studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w lit. g,
- i) stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki pod kątem zagrożenia zakażeniem Covid-19,
- j) zapewnienia ochrony danych osobowych studenta.

#### §4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) wydania studentom skierowań na praktykę,
  - b) sprawowania nadzoru merytoryczno-organizacyjnego nad przebiegiem praktyk studenckich.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

#### §5

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez Dyrektora Instytutu .....

#### §6

Do obowiązków studentów należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki,
- c) przestrzeganie obowiązkowych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.
- d) stosowanie środków ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki,
- e) powstrzymanie się od uczestnictwa w praktyce w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych mogących wskazywać na zarażenie Covid-19 lub kontaktu z osobą zarażoną.

#### §7

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk studenckich należy w szczególności:

- a) realizacja zajęć zgodnie z programem praktyki,

- b) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktykę,
- c) monitorowanie na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia zakażeniem Covid-19 także do niezwłocznego poinformowania o tym Uczelni i studenta,
- d) poinformowanie studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki oraz o sposobie dostępu do tych środków,
- e) niedopuszczenie Studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w lit. d,
- f) stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki pod kątem zagrożenia zakażeniem Covid-19,

#### §8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.

#### §9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk, określony w §2 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenci, którzy rozpoczęli praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Przyjmujący na praktykę**

.....  
**Uczelnia**



Karpacka Państwowa  
Uczelnia w Krośnie

Załącznik nr 2b do Regulaminu praktyk studenckich

### Porozumienie

o współpracy dotyczącej realizacji praktyki studenckiej na kierunku .....

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią”

a

.....

Nazwa firmy

z siedzibą .....

Adres

NIP ..... Regon .....

reprezentowanym przez .....

Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym „Przyjmującym na praktyki:” - łącznie zwane „Stronami”

### §1

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2020 poz. 85) i § 71 ust. 2 *Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*, a także § 28 *Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigońa w Krośnie* oraz *Regulaminu praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* w zw. z zarządzeniem nr 102/20 Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 21 września 2020 r. *w sprawie ogólnych zasad funkcjonowania Uczelni po zniesieniu ograniczenia jej działalności w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz aktualizacji procedur związanych z COVID -19* strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studentów kierunku .....

### §2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez studentów ..... roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych KPU w Krośnie.
2. W trakcie praktyki studenci zostaną zaangażowani w **działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk.**
3. Wykaz studentów, o których mowa w ust. 1 wraz z terminem odbywania praktyk:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Termin odbywania praktyki
1.		
2.		
3.		
4.		

### §3

Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia nadzoru w miejscu wykonywania praktyk,
- b) zapewnienia w miejscu wykonywania praktyk bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
- c) umożliwienia opiekunom z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk;
- d) zapoznania studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- e) zapoznania się z rekomendacjami Ministra Edukacji i Nauki dotyczącego realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oraz jednolitych studiach magisterskich oraz ze środowiskowymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przywracania działalności uczelni oraz stosowania tych wytycznych w trakcie odbywania praktyk i stosowania się do nich,
- f) monitorowania na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia zakażeniem Covid-19, także do niezwłocznego poinformowania o tym Uczelnię i studenta oraz kontynuowania prowadzenia praktyk z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- g) poinformowania studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki oraz o sposobie dostępu do tych środków,
- h) niedopuszczenia Studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w lit. g,
- i) stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki pod kątem zagrożenia zakażeniem Covid-19,
- j) zapewnienia ochrony danych osobowych studenta.

### §4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) wydania studentom skierowań na praktykę,
  - b) sprawowania nadzoru merytoryczno-organizacyjnego nad przebiegiem praktyk studenckich.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

### §5

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez Dyrektora Instytutu .....

### §6

Do obowiązków studentów należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki,
- c) przestrzeganie obowiązkowych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

- d) stosowanie środków ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki,
- e) powstrzymanie się od uczestnictwa w praktyce w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych mogących wskazywać na zarażenie Covid-19 lub kontaktu z osobą zarażoną.

#### §7

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- a) realizacja zajęć zgodnie z programem praktyki,
- b) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki,
- c) monitorowanie na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia zakażeniem Covid-19, także do niezwłocznego poinformowania o tym Uczelni i studenta,
- d) poinformowanie studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki oraz o sposobie dostępu do tych środków,
- e) niedopuszczenie Studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w lit. d,
- f) stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki pod kątem zagrożenia zakażeniem Covid-19,

#### §8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.

#### §9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk określony w §2 ust. 3.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenci, którzy rozpoczęli praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Przyjmujący na praktykę**

.....  
**Uczelnia**





**Porozumienie**  
**o współpracy dotyczącej zdalnej realizacji praktyki studenckiej na kierunku**

.....  
zawarte w dniu ..... pomiędzy:

**Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią”**

a

.....  
Nazwa firmy

z siedzibą .....

Adres

NIP ..... Regon .....

reprezentowanym przez .....

Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym „Przyjmującym na praktyki.” - łącznie zwane „Stronami”

**§1**

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2020 poz. 85) i § 71 ust. 2 *Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*, a także § 28 *Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigońa w Krośnie* oraz *Regulaminu praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* w zw. z zarządzeniem nr 102/20 Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 21 września 2020 r. *w sprawie ogólnych zasad funkcjonowania Uczelni po zniesieniu ograniczenia jej działalności w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz aktualizacji procedur związanych z COVID -19* strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studenta kierunku .....

**§2**

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez studenta KPU w Krośnie Pana/Panią ....., studenta/studentkę ... roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w terminie od ..... do ..... 2021 r.
2. W trakcie praktyki student zostanie zaangażowany w **działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk.**

**§3**

Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się:

- a) umożliwić studentowi odbycie praktyki w pełnym wymiarze wyłącznie za pomocą użycia środków porozumiewania się na odległość (zdalnie);
- b) sprawować nadzór nad wykonywaniem tych praktyk, w tym udzielać niezbędnych wskazówek technicznych;
- c) zapewnić studentowi bezpieczeństwo w sieci w czasie wykonywania praktyk;
- d) zapewnić realizację praktyki zgodnie z założeniami programowymi;

- e) umożliwić opiekunom dydaktycznym Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk; również w formie zdalnej;
- f) zapoznać studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- g) zapewnić ochronę danych osobowych studenta.

#### §4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - a) wydania studentom skierowań na praktykę,
  - b) sprawowania nadzoru merytoryczno-organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

#### §5

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez Dyrektora Instytutu .....

#### §6

Do obowiązków studentów należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki,
- c) zapewnienie gotowości urządzeń technicznych do wykonywania praktyki w formie zdalnej,
- d) informowanie o przeszkodach technicznych związanych z odbywaniem praktyki w formie zdalnej;
- e) przestrzeganie obowiązkowych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

#### §7

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk należy w szczególności:

- a) realizacja zajęć zgodnie z programem praktyki,
- b) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki i ponoszenie odpowiedzialności za objętych opieką studentów.

#### §8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.

#### §9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk określony w §2 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenci, którzy rozpoczęli praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przyjmujący na praktykę

.....  
Uczelnia



Imię i nazwisko studenta: .....

Kierunek: .....

Tryb studiów:.....

Instytut:.....

Rodzaj praktyki:.....

Miejsce odbywania praktyki: .....

Termin odbywania praktyki. ....

(PIECZĄTKA ZAKŁADU PRACY)

### KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Lp.	EFEKTY UCZENIA SIĘ	OCENA w skali 2- 5
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
	<b>OCENA KOŃCOWA</b>	

OPIEKUN PRAKTYKI  
ZE STRONY UCZELNI

OPIEKUN PRAKTYKI  
ZE STRONY ZAKŁADU PRACY

.....  
Data i podpis

.....  
Data i podpis



### Wykaz studentów odbywających praktyki

Kierunek studiów: .....

Forma studiów: .....

Nazwa i rodzaj praktyki: .....

Liczba godzin/tygodni realizowanej praktyki: .....

Opiekun praktyki: .....

L.p.	Imię i nazwisko studenta	Nazwa instytucji przyjmującej na praktyki, telefon kontaktowy	Imię i nazwisko opiekuna praktyk wyznaczonego przez instytucję	Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki

.....  
(podpis opiekuna praktyk studenckich)



....., dnia .....

### SPRAWOZDANIE

#### Opiekuna Praktyk Studenckich z przebiegu realizacji praktyki

- 1) Kierunek studiów: .....
- 2) Forma studiów: .....
- 3) Rok studiów: .....
- 4) Nazwa i rodzaj praktyki: .....
- 5) Liczba godzin/tygodni realizowanej praktyki: .....
- 6) Opiekun praktyki: .....
- 7) Lista instytucji, w których realizowana była praktyka:

L.p.	Nazwa i adres instytucji	Liczba studentów realizujących praktyki	Liczba opiekunów ze strony instytucji	Uwagi

- 8) Uwagi i wnioski: .....

.....  
(podpis opiekuna praktyki studenckiej)

.....  
(podpis Prorektora ds. Studiów)