

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 102/20 Rektora KPU w Krośnie z dnia 21 września 2020 r. w sprawie ogólnych zasad funkcjonowania Uczelni po zniesieniu ograniczenia jej działalności w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

1. Podstawową formą realizacji zajęć dydaktycznych na Uczelni w semestrze zimowym jest forma tradycyjna i mieszana.
2. Dla studentów i wykładowców, którzy nie będą mogli z uzasadnionych przyczyn zdrowotnych uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w formie tradycyjnej, na ich wniosek, za zgodą kierownika zakładu, zajęcia te mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zaliczanie tych zajęć powinno odbywać się systematycznie.
3. Wykłady na rocznikach liczących mniej niż 50 osób powinny odbywać się w formie tradycyjnej lub mieszanej.
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej odbywają się w trybie synchronicznym, z możliwością kontaktu audio-wideo i bieżącej weryfikacji osiągnięć studentów. Podstawowym narzędziem wykorzystywanym do realizacji tych zajęć powinna być platforma ZOOM i MS Teams, umożliwiająca interakcję między nauczycielem i studentami.
5. Studentom należy obowiązkowo udostępnić materiały dydaktyczne, opracowane w formie elektronicznej, poprzez zamieszczenie ich na platformie E-student (MOODLE). Materiały dydaktyczne wspierające proces kształcenia powinny być udostępniane systematycznie zgodnie z tematyką i realizowanym programem zajęć.
6. Zajęcia zdalne powinny prowadzić do osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się zapisanych w karcie przedmiotu.
7. Wszystkie zajęcia zdalne muszą odbywać się w terminach i godzinach określonych w harmonogramie zajęć zamieszczonym na stronie zakładu.
8. Pierwszeństwo w planowaniu i realizacji zajęć mają te, które realizowane są w bezpośrednim kontakcie.
9. Zajęcia w formie zdalnej powinny być planowane do realizacji w dniach, w których nie odbywają się zajęcia w formie tradycyjnej.
10. Zaleca się, aby zajęcia, o których mowa w &1, pkt. a) zarządzenia Rektora prowadzone w bezpośrednim kontakcie, realizowane były modułowo w tym samym pomieszczeniu w ciągu dnia, z jednym prowadzącym, w wymiarze 4-6 godz. W ciągu jednego dnia Student nie powinien odbywać więcej niż 8-10 godzin zajęć dydaktycznych.
11. W miarę możliwości wskazane jest ograniczenie ilości dni, podczas których studenci przebywają na Uczelni, przy czym powinny być to dni następujące po sobie. W tej sytuacji rekomendowane jest, aby studenci pierwszych roczników zaczynali zajęcia od poniedziałku, natomiast studenci wyższych roczników w kolejnej części tygodnia. Zaleca się, aby poszczególne roczniki rozpoczynały zajęcia o różnych porach. Przykładowo I rok - godz.8.00, II rok - 8.30, III rok - godz.9.00 itd. Wymaga to ścisłej współpracy osób odpowiedzialnych za przygotowanie harmonogramów zajęć.
12. Należy planować 15 min. przerwy po każdych 90 min. zajęć. W trakcie przerwy studenci powinni pozostać w sali a pomieszczenie należy wywietrzyć. W tym czasie studenci nie powinni przebywać na korytarzach.
13. Należy ograniczyć do minimum przemieszczanie się studentów w obiektach Uczelni. Na korytarzach obowiązkowo studenci i wykładowcy używają maseczek lub przyłbic.
14. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do odbywania konsultacji (dyżurów dydaktycznych) zgodnie

- z harmonogramem w siedzibie Uczelni, a w czasie trwania dyżuru być dostępnym dla studentów on-line za pośrednictwem platformy ZOOM. Za zgodą Dyrektora Instytutu istnieje możliwość odbywania dyżurów w formie zdalnej, ale zgodnie z ustalonym harmonogramem.
15. Organizacja zajęć dydaktycznych w kontakcie bezpośrednim nie powinna wpływać na zwiększenie liczby grup studenckich.
 16. Rekomenduje się planowanie zajęć dla grupy studentów przez cały dzień w jednej sali.
 17. Po zakończeniu zajęć grupy w sali kolejna grupa może rozpocząć zajęcia po 30 min. przerwie przeznaczonej na dezynfekcję i wietrzenie sali.
 18. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z programem studiów.
 19. Praktyka zawodowa, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od studenta oraz Uczelni w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19, powinna być zrealizowana niezwłocznie po ustaniu przyczyny, o której mowa wyżej, nawet, jeśli wymaga to przeniesienia jej realizacji na kolejny semestr, i nie wpływa to na cykl kształcenia studenta.
 20. W przypadku, o którym mowa w pkt. 17 dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej poprzez osiągnięcie przewidzianych dla niej efektów uczenia się w alternatywny w sposób (np. przez przeprowadzenie zajęć w formie ćwiczeń, projektów lub laboratoriów np. symulacji w sposób zdalny), o ile obowiązujące dla kierunku standardy kształcenia nie stanowią inaczej.
 21. Dopuszcza się weryfikację cząstkowych efektów uczenia się w formie kontaktu bezpośredniego, z zachowaniem reżimu sanitarnego niezależnie od formy prowadzenia zajęć.
 22. Zaliczenia lub egzaminy oraz egzaminy dyplomowe w semestrze zimowym odbywają się w formie kontaktu bezpośredniego, chyba, że karta przedmiotu lub sytuacja epidemiczna spowoduje konieczność zastosowania innej formy.
 23. Na wszystkich zajęciach odbywających się w formie tradycyjnej (również wykładach) prowadzący ma obowiązek sporządzania listy studentów uczestniczących w zajęciach. Wykładowca pobiera arkusz obecności przy wejściu na obiekt i zdaje wypełnioną listę przy jego opuszczeniu.
 24. Powyższe wytyczne mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemiologicznej, która może spowodować konieczność realizacji zajęć dydaktycznych w innym trybie np. hybrydowym lub zdalnym.

REKTOR

Z. Barabasz

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU