

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 102/20 Rektora KPU w Krośnie z dnia 21 września 2020 r. w sprawie ogólnych zasad funkcjonowania Uczelni po zniesieniu ograniczenia jej działalności w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**Procedura postępowania
w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2
u pracowników, studentów lub uczestników studiów podyplomowych
Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

I. Postanowienia ogólne

1. *Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u pracowników, studentów lub uczestników studiów podyplomowych Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, zwaną dalej „procedurą” wprowadza się w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Uczelni.*
2. Do realizacji postanowień niniejszej procedury zobowiązany jest **każdy pracownik, student i uczestnik studiów podyplomowych** Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, zwanej dalej „Uczelnią”. Przez pracowników Uczelni rozumie się także osoby, które wykonują na rzecz Uczelni pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej.

II. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-Cov-2 u pracowników, studentów lub uczestników studiów podyplomowych Uczelni

1. Na terenie obiektów należących do Uczelni mogą przebywać wyłącznie osoby:
 - a) nie mające objawów chorobowych mogących wskazywać na infekcję wirusową,
 - b) u których, nie potwierdzono pozytywnego wyniku na obecność wirusa SARS-CoV-2,
 - c) które nie odbywają kwarantanny, izolacji lub izolacji domowej zleconej przez odpowiednie służby sanitarne.
2. W przypadku wystąpienia u pracowników, studentów lub uczestników studiów podyplomowych objawów chorobowych mogących sugerować zakażenie wirusem SARS-CoV-2 zaleca się pozostanie w domu.
3. Osoba przebywająca na terenie Uczelni, u której wystąpiły objawy mogące sugerować zakażenie wirusem SARS-CoV-2 powinna niezwłocznie opuścić Uczelnię, o ile jej stan zdrowotny na to pozwala i udać się do miejsca zamieszkania własnym transportem. Osoba, która opuściła zajęcia z ww. powodów powinna powiadomić prowadzącego zajęcia/opiekuna roku lub kierownika zakładu/bezpośredniego przełożonego o przyczynie opuszczenia zajęć, w celu sporządzenia notatki ze zdarzenia.
4. W przypadku, jeżeli osoba ta musi pozostać na Uczelni do czasu zorganizowania ww. transportu, umieszcza się ją w specjalnie wydzielonej izolatce. Izolatki tworzy się we wszystkich zespołach obiektów Uczelni.
5. Wszystkie osoby, u których wystąpiły niepokojące objawy mogące wskazywać na zachorowanie na COVID-19 powinny niezwłocznie skontaktować się z odpowiednimi służbami medycznymi (w tym, w szczególności z lekarzem pierwszego kontaktu lub Oddziałem Obserwacyjno-Zakaźny i WZW Szpitala Specjalistycznego w Jaśle lub Oddziałem Obserwacyjno-Zakaźnym Szpitala Specjalistycznego w Sanoku lub innymi wyznaczonymi oddziałami o charakterze zakaźnym) lub sanitarnymi (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krośnie lub innymi placówkami właściwymi dla miejsca zamieszkania ww. osoby).

6. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia osoby przebywającej na terenie Uczelni, uniemożliwiającego jej samodzielny powrót do miejsca zamieszkania, należy umieścić ją w specjalnie wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe.
7. Pomieszczenia, w których przebywały osoby mające objawy mogące wskazywać na zakażenie wirusem SARS-CoV-2, powinny zostać wyłączone z użytkowania do końca dnia, w którym nastąpiło zdarzenie. Pomieszczenie poddawane jest dezynfekcji i wietrzeniu przez wyznaczonych do tego pracowników obsługi Uczelni.
8. Pracownik, student lub uczestnik studiów podyplomowych, który uzyskał pozytywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 ma obowiązek:
 - a) niezwłocznie poinformować o wyniku testu kierownika zakładu/bezpośredniego przełożonego lub opiekuna roku,
 - b) postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi oraz stosować się do postanowień i poleceń odpowiednich służb sanitarnych,
 - c) przekazać opiekunowi roku lub kierownikowi zakładu/bezpośredniemu przełożonemu listę studentów i pracowników Uczelni, z którymi miał bezpośredni kontakt w ostatnich 7 dniach przed wykonaniem testu w celu przekazania jej odpowiednim służbom sanitarnym,
 - d) opuścić niezwłocznie Uczelnię, w tym także Dom Studenta, do czasu uzyskania negatywnego wyniku badania oraz zwolnienia go przez odpowiednie służby medyczne i sanitarne z obowiązku odbywania kwarantanny, hospitalizacji lub izolacji domowej.
9. Kierownik zakładu/bezpośredni przełożony informuje o zaistniałej sytuacji prorektora ds. rozwoju.
10. W przypadku studentów, u których potwierdzono pozytywny wynik badania na obecność wirusa SARS-CoV-2, w związku z ich niemożliwością uczestnictwa w zajęciach, kierownik zakładu w porozumieniu z prorektorem ds. rozwoju wyznacza indywidualny harmonogram uzupełnienia zaległości, ze szczególnym wskazaniem realizacji zajęć niezbędnych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
11. Prorektor ds. rozwoju odpowiada prawidłowe przeprowadzenie procedury.
12. Prorektor ds. rozwoju może zlecić kierownikowi zakładu wykonywanie wskazanych czynności określonych w procedurze.
13. Osoba rozpoczynająca realizację procedury pod nieobecność kierownika zakładu/bezpośredniego przełożonego, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować go o zdarzeniu.
14. Wszystkich pracowników, studentów i uczestników studiów podyplomowych biorących udział w realizacji procedury zobowiązuje się do zachowania poufności, szczególnie w zakresie danych osobowych osób objętych powyższą procedurą.
15. Oficjalne oświadczenia w sprawach związanych z uruchomieniem procedury i jej przebiegiem wydaje wyłącznie Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

III. Przepisy końcowe

1. Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą przez Rektora przy współpracy z Komisją ds. wdrożenia procedur związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 oraz z uwzględnieniem informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego lub w aktach prawnych wydanych przez ministrów właściwych ds. zdrowia, szkolnictwa wyższego i nauki lub oświaty.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Rektora w drodze zarządzenia.

REKTOR
Z. Barabasz
dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU