

Turystyka i Rekreacja - praktyka zawodowa

Miejsce odbywania praktyki: obiekty sanatoryjno-uzdrowiskowe

Podstawowy zakres merytoryczny praktyki

Cele:

- zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości z zakresu bezpośredniej obsługi klienta
- przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji
- zapoznanie z zakresem prac w obiektach sanatoryjno-uzdrowiskowych, rodzajem i jakością oferty
- zapoznanie ze sposobami rozliczeń finansowych stosowanych w obiektach sanatoryjno-uzdrowiskowych
- zapoznanie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach oraz z formami reklamy

Realizacja

I. W zakresie działań recepcyjnych

- organizacja pracy (harmonogramy, regulaminy)
- estetyka miejsca pracy i kultura obsługi kuracjusza
- rezerwacja: przyjmowanie i ewidencja wszystkich zleceń, wykonywanie czynności związanych z przyjęciem kuracjusza, obsługa urządzeń teleinformatycznych, prowadzenie dokumentacji, udzielanie informacji

II. W zakresie działań administracyjno – gospodarczych

1. Sekretariat
 - zakres obowiązków sekretarki
 - czynności związane z przyjmowaniem i prowadzeniem korespondencji
2. Dział osobowy
 - prowadzenie spraw pracowniczych (zakładanie i prowadzenie teczek akt osobowych, przyjmowanie i zaszeregowanie pracowników, zakres obowiązków pracownika)
3. Dział administracyjny
 - instrukcje i regulaminy pracy
 - stanowiska pracy
 - ewidencja majątku
 - BHP na poszczególnych stanowiskach pracy

III W zakresie działań marketingowych, statystyka

1. Obsługa kuracjusza w zakresie rezerwacji
2. Działania związane z programem kulturalno-rozrywkowym
3. Prowadzenie akcji marketingowych,
4. Sporządzanie sprawozdań statystycznych

IV W zakresie usług rehabilitacyjnych i leczniczych

1. Zapoznanie ze świadczonymi usługami
2. Planowanie zabiegów
3. Zapoznanie z procesem leczenia i rehabilitacji
4. Propagowanie zdrowego stylu życia