

Zarządzenie nr 12/22
Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie
z dnia 3 marca 2022 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu kształcenia praktycznego
na kierunku Położnictwo w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst. jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), w zw. z § 30 ust. 2 *Regulaminu studiów Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* zarządzam, co następuje:

§ 1

Na wniosek Kierownika Zakładu Położnictwa wprowadza się Regulamin Kształcenia Praktycznego na kierunku Położnictwo w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

§ 2

Tekst jednolity regulaminu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

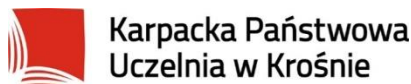
§ 3

Zasady odbywania pozostałych praktyk zawodowych na pozostałych kierunkach studiów określa Regulamin Praktyk studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie lub Regulamin kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie 12/22 z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Położnictwo w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie



**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
KARPACKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI W KROŚNIE**

Podstawy prawne

§1

Podstawą prawną Regulaminu kształcenia praktycznego w Zakładzie Położnictwa Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie są: Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478), Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711), Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 479), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Statut Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, Regulamin praktyk studenckich i Regulamin Studiów Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie oraz program studiów na kierunku Położnictwo i Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2021, poz.755).

I. Postanowienia ogólne

§2

1. Regulamin określa warunki organizacji kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ćwiczeń (praktycznych, klinicznych, laboratoryjnych), ich rodzaje oraz formy, czas realizacji, warunki zaliczenia, prawa i obowiązki uczestników i realizatorów kształcenia praktycznego.
2. Kształcenie praktyczne jest integralną częścią programu studiów na kierunku Położnictwo w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.
3. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych powinno być poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w Centrum Symulacji Medycznej.
4. Kształcenie praktyczne odbywa się w oparciu o bazę własną Uczelni i podmioty lecznicze, z którymi Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie zawarła stosowne porozumienie lub umowę.
5. Miejscem kształcenia praktycznego na kierunku Położnictwo są: sala porodowa, oddział położniczy, noworodkowy (położniczo-noworodkowy), patologii ciąży, ginekologiczny, onkologii ginekologicznej lub ginekologii onkologicznej, oddział pediatryczny (niemowlęcy, patologii noworodka), internistyczny, chirurgiczny oraz intensywnej terapii, gabinet podstawowej opieki zdrowotnej (położnej podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej), specjalistyczne ambulatorium (poradnia

ginekologiczna i ginekologiczno-położnicza), szkoła rodzenia oraz poradnia laktacyjna. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywać się mogą także w żłobkach.

6. Zajęcia praktyczne oraz ćwiczenia (praktyczne, kliniczne, laboratoryjne) są realizowane pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego lub innej osoby, posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub prawo wykonywania zawodu położnej oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
7. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem opiekuna praktyk posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub prawo wykonywania zawodu położnej, będącego pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka.
8. Nadzór nad realizacją kształcenia praktycznego sprawuje Koordynator kształcenia praktycznego w Zakładzie Położnictwa.
9. W trakcie kształcenia praktycznego na kierunku Położnictwo – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych – w zakresie podstaw opieki położniczej i opieki specjalistycznej student studiów pierwszego stopnia:
 - a) udziela porad kobietom ciężarnym, w tym przeprowadza co najmniej 100 badań prenatalnych,
 - b) sprawuje opiekę nad co najmniej 40 kobietami ciężarnymi,
 - c) przyjmuje co najmniej 40 porodów albo przyjmuje co najmniej 30 porodów i bierze aktywny udział w przyjmowaniu co najmniej 20 porodów,
 - d) bierze aktywny udział w przyjmowaniu porodu z położenia miednicowego, a w przypadku gdy jest to niemożliwe – w warunkach symulowanych,
 - e) wykonuje nacięcia krocza i zakładanie szwów, a w przypadku gdy jest to niemożliwe – w warunkach symulowanych,
 - f) sprawuje opiekę nad co najmniej 40 kobietami, u których mogą wystąpić powikłania w trakcie ciąży, porodu i porodu,
 - g) sprawuje opiekę nad co najmniej 100 kobietami w okresie porodu i zdrowymi noworodkami, w tym przeprowadza ich badania,
 - h) prowadzi obserwację noworodków niedonoszonych, przenoszonych, z niską masą urodzeniową i chorych oraz sprawuje nad nimi opiekę,
 - i) sprawuje opiekę nad kobietami z objawami patologicznymi ginekologicznymi i położniczymi.
10. Celem kształcenia praktycznego jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności nabytych w toku zajęć dydaktycznych – teoretycznych i praktycznych.
11. Zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe oraz ćwiczenia (praktyczne, kliniczne, laboratoryjne) mają charakter obowiązkowy, wynikający ze standardu kształcenia i programu studiów, odbywają się w miejscu i w terminie określonym w harmonogramie kształcenia praktycznego, ustalonym przez Uczelnię, w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacji.
12. Studentki zostają zapoznane z treścią załącznika do Zarządzenia Rektora w sprawie zasad informowania studentek kierunku Pielęgniarstwo i Położnictwo o realizacji kształcenia praktycznego w czasie ciąży i karmienia piersią.
13. Studenci są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania wszystkich przepisów regulujących zasady organizacji oraz bezpieczeństwa kształcenia praktycznego oraz przepisów i regulaminu BHP.
14. Z tytułu odbywania kształcenia praktycznego student nie otrzymuje wynagrodzenia.

§3

1. Praktyki zawodowe na kierunku *Położnictwo* odbywają się w wyznaczonej przez Uczelnię placówce lub w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, z którymi Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie zawarła stosowne porozumienia lub umowę.
2. Na wniosek studenta praktyka zawodowa może odbywać się w wybranej przez niego placówce na terenie kraju, o ile placówka zawarła porozumienie z Uczelnią i wyrazi zgodę na nieodpłatne przyjęcie studenta.
3. Student kierunku *Położnictwo*, może odbywać praktyki w trybie praktyk indywidualnych z zastrzeżeniem, że:
 - a) w przypadku odbywania praktyk w trybie indywidualnym student zobowiązany jest złożyć wniosek do Kierownika Zakładu Położnictwa (załącznik nr 6) wraz z oświadczeniem z danego podmiotu leczniczego, wyrażającego zgodę na odbycie praktyki zawodowej indywidualnej bezpłatnej przez studenta (załącznik nr 3),
 - b) o możliwości odbywania praktyki w trybie indywidualnym decyzje podejmuje Kierownik Zakładu Położnictwa,
 - c) przed odbyciem praktyk w trybie indywidualnym student zobowiązany jest do odebrania od Koordynatora kształcenia praktycznego skierowania na praktykę zawodową, zaś po zakończeniu praktyk dostarczenia do koordynatorów poszczególnych przedmiotów określonych w standardzie kształcenia na kierunku *Położnictwo* dziennika praktyk studenckich i dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie położnej,
 - d) placówka lub podmiot leczniczy, w którym będzie realizowane kształcenie praktyczne musi zapewnić studentowi możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk zawodowych.

II. Założenia programowe

§4

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację kształcenia praktycznego z ramienia Zakładu są:
 - a) Kierownik Zakładu Położnictwa Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.
 - b) Koordynator kształcenia praktycznego Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.
 - c) Nauczyciele akademicy/opiekunowie realizujący kształcenie praktyczne.
 - d) Koordynatorzy odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową.
 - e) Opiekunowie praktyk studenckich (z ramienia uczelni).
2. Koordynator kształcenia praktycznego w Zakładzie Położnictwa Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie sprawuje nadzór organizacyjny nad przebiegiem kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za kształcenie praktyczne.
3. Kształcenie praktyczne musi być realizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jego wykonanie.
4. Zaliczenia w dokumentacji papierowej zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ćwiczeń (praktycznych, klinicznych, laboratoryjnych) dokonuje nauczyciel/opiekun. W uzasadnionych przypadkach zaliczenia może dokonać Kierownik Zakładu Położnictwa.
5. Zatwierdzenie oceny końcowej i zaliczenie w dokumentacji elektronicznej dokonuje koordynator odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową lub koordynator kształcenia praktycznego, po zrealizowaniu przez studenta programu kształcenia praktycznego.

**III. Obowiązki Kierownika Zakładu Położnictwa, Koordynatora kształcenia praktycznego,
Nauczycieli/Opiekunów realizujących kształcenie praktyczne, Koordynatorów
odpowiadających za daną ścieżkę przedmiotową,
Opiekunów praktyk studenckich**

§5

1. Do obowiązków Kierownika Zakładu Położnictwa w zakresie kształcenia praktycznego należy:
 - a) nawiązywanie współpracy z podmiotami leczniczymi (w porozumieniu z koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku *Położnictwo*), ustalanie warunków odbywania kształcenia praktycznego,
 - b) dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na kierunku *Położnictwo*,
 - c) organizowanie spotkań z koordynatorem kształcenia praktycznego i opiekunami praktyk zawodowych, co najmniej raz w roku,
 - d) przygotowanie w porozumieniu z Koordynatorem kształcenia praktycznego harmonogramu hospitacji (zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) na dany rok akademicki,
 - e) wyrażanie zgody na realizację praktyk zawodowych w trybie indywidualnym,
 - f) weryfikacja i ocena kompetencji nauczycieli akademickich do prowadzenia ćwiczeń (praktycznych, klinicznych, laboratoryjnych) oraz zajęć praktycznych.

2. Do obowiązków koordynatora kształcenia praktycznego na kierunku *Położnictwo* należy:
 - a) dokonywanie wstępnego wyboru placówek lub podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie spełniania określonych wymagań i standardów kształcenia praktycznego (wg Załącznika nr 7 – *Kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego*),
 - b) weryfikacja doboru opiekunów praktyk zawodowych, w których odbywa się kształcenie praktyczne (wg Załącznika nr 8 – *Kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych*),
 - c) ocena jakości placówek, w których odbywa się kształcenie praktyczne (na podstawie *Ankiety dla studenta do oceny jakości placówek, w których odbywa się kształcenie praktyczne* – Załącznik nr 9),
 - d) weryfikacja zawartych porozumień o współpracy i ich ewidencja,
 - e) przygotowywanie nowych porozumień,
 - f) ustalanie i koordynowanie terminów realizacji kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - g) składanie przygotowanych harmonogramów kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Zakładzie Położnictwa przed rozpoczęciem zajęć przez studentów,
 - h) przygotowanie w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu harmonogramu hospitacji (zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) na dany rok akademicki,
 - i) regularne prowadzenie hospitacji odbywanych zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - j) współpraca w zakresie przygotowania egzaminu dyplomowego na kierunku *Położnictwo*,
 - k) podpisywanie skierowań na praktyki indywidualne
 - l) nadzór nad przebiegiem kształcenia praktycznego.

3. Do obowiązków nauczycieli/opiekunów realizujących kształcenie praktyczne należy:
 - a) realizacja kształcenia praktycznego – zgodnie z programem studiów i harmonogramem zajęć,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji zadań objętych programem kształcenia praktycznego,
 - c) nadzorowanie przestrzegania przez studentów Regulaminu kształcenia praktycznego i innych obowiązujących wytycznych,
 - d) nadzorowanie przestrzegania przez studentów kompletności umundurowania w czasie realizacji zajęć, w tym czystości i jego estetyki,

- e) nadzorowanie przestrzegania przez studentów zobowiązania o nieużywaniu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów itp. w czasie odbywania kształcenia praktycznego,
 - f) prowadzenie obowiązującej dokumentacji kształcenia praktycznego oraz przekazywanie dokumentacji koordynatorom odpowiedzialnym za daną ścieżkę przedmiotową.
4. Do obowiązków koordynatorów odpowiadających za daną ścieżkę przedmiotową należy
- a) przygotowanie pełnej dokumentacji kształcenia praktycznego,
 - b) dostarczenie pełnej dokumentacji do placówki/podmiotu leczniczego przed rozpoczęciem kształcenia praktycznego przez studentów,
 - c) odbieranie dokumentacji kształcenia praktycznego po zakończonym kształceniu w danym semestrze,
 - d) dokonywanie stosownych wpisów w dokumentacji kształcenia praktycznego.
5. Zadania opiekunów praktyk zawodowych z ramienia Uczelni określa Regulamin praktyk studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§6

1. Student ma prawo do:
- a) udziału w procesie kształcenia praktycznego zorganizowanego zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia przygotowującymi do wykonywania zawodu położnej/położnego,
 - b) obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu umiejętności i kompetencji społecznych,
 - c) 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru (8 godz.) na spożycie posiłku.
2. Student jest zobowiązany do:
- a) realizacji programu kształcenia praktycznego zgodnie z planem i programem kształcenia na kierunku *Położnictwo*,
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz realizacji zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów – spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - c) noszenia obowiązującego umundurowania – medycznej odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora, w czasie zagrożenia epidemiologicznego jednorazowej maseczki ochronnej na usta i nos – braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
 - d) posiadania aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia od NNW i OC obejmującego zdarzenia medyczne,
 - e) przynoszenia na zajęcia dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie położnej i dziennika praktyk studenckich,
 - f) bezwzględnego zakazu przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
 - g) bezwzględnego zakazu palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego,
 - h) przestrzegania regulaminu placówki/zakładu opieki zdrowotnej, na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,
 - i) przestrzegania zasad BHP oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie danej placówki/podmiotu leczniczego,
 - j) przestrzegania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz.1781)* w związku z dostępem do danych osobowych pacjentów

- i członków ich rodzin oraz wewnętrznych regulacji związanych z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych obowiązujących w miejscu odbywania kształcenia praktycznego,
- k) przestrzegania praw pacjenta a w szczególności zachowania w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego,
 - l) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów,
 - m) wykonywania poleceń przełożonych i opiekunów kształcenia praktycznego,
 - n) dbania o bezpieczeństwo pacjentów i powierzonego sprzętu oraz używania go zgodnie z przeznaczeniem,
 - o) uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia przed ich rozpoczęciem w przypadku realizacji zajęć przez studenta z inną grupą niż ta, do której został przyporządkowany,
 - p) zapoznanie się przed rozpoczęciem zajęć w Centrum Symulacji Medycznej z Regulaminem zajęć symulacyjnych w Centrum Symulacji Medycznej (CSM), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - q) zapoznanie się z Zarządzeniami Rektora związanymi z odbywaniem kształcenia praktycznego, w tym w szczególności *zarządzeniem Rektora w sprawie zasad informowania studentek kierunku Pielęgniarstwa i Położnictwa o realizacji kształcenia praktycznego w czasie ciąży i karmienia piersią*, zarządzeniami i komunikatami Rektora wydanymi w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz procedurami związanymi z COVID-19,
 - r) wypełnianie i podpisanie stosownych dokumentów i oświadczeń.
3. Student zostaje poinformowany o zagrożeniach związanych z realizacją kształcenia praktycznego, a świadomość tych zagrożeń potwierdza w formie pisemnej.
4. Uczelnia zapewnia studentowi możliwość oceny miejsca odbywania kształcenia praktycznego za pomocą ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu. W przypadku praktyki zawodowej, odbywanej w trybie indywidualnym wypełnienie ankiety ma charakter obowiązkowy. Klauzule informacyjne dotyczące danych osobowych potencjalnie przetwarzanych poprzez udział w ankiecie znajdują się na stronie uczelni:
<https://bip.kpu.krosno.pl/artykuly/425/klauzula-informacyjna>.

V. System kontroli

§7

1. Kształcenie praktyczne podlega hospitacji i kontroli.
2. Hospitacje przeprowadza się zgodnie z Procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych (*Procedura W SZJK-U/2*) oraz Regulaminem praktyk studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.
3. Monitoring zajęć praktycznych i praktyk zawodowych prowadzi Zespół ds. współpracy z podmiotami leczniczymi.

VI. Dokumenty

§8

1. Dokumentacja kształcenia praktycznego na kierunku *Położnictwo* obejmuje:
 - a) harmonogramy kształcenia praktycznego,
 - b) protokoły zaliczenia zajęć,
 - c) dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie położnej,
 - d) dzienniki kształcenia praktycznego,
 - e) dziennik praktyk studenckich.

2. W Uczelni wprowadza się następujące dokumenty związane z odbywaniem kształcenia praktycznego na kierunku Położnictwo:
 - a) skierowanie na praktykę zawodową, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - b) oświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - c) porozumienie o współpracy dotyczącej realizacji praktyk zawodowych przez studentów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - d) porozumienie o współpracy dotyczącej realizacji praktyk zawodowych przez studenta, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - e) wniosek do Kierownika Zakładu Położnictwa o wyrażenie zgody na realizację praktyki zawodowej w trybie indywidualnym, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

§9

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów kierunku Położnictwo Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wynikać w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. Zgodnie z §73 Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie „w przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem studentów i pracowników uczelni Rektor zarządza, by określone zajęcia czasowo odbywały się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”.
4. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony zarządzeniem Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki lub Kierownika Zakładu Położnictwa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
6. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.

SKRÓCONY REGULAMIN ZAJĘĆ SYMULACYJNYCH W CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ (CSM)

Regulamin określa zasady realizacji zajęć odbywających się w Centrum Symulacji Medycznej, przez wszystkich studentów kierunku *Położnictwo*.

Zajęcia realizowane w CSM odbywają się z wykorzystaniem metody symulacji niskiej, pośredniej oraz wysokiej wierności.

Na zajęciach z wykorzystaniem metody symulacji niskiej wierności studenci zdobywają, ćwiczą oraz doskonalą podstawowe umiejętności związane z wykonywaniem procedur medycznych wymaganych w zawodzie położnej/położnego na różnego typu trenażerach oraz przeznaczonym do tego sprzęcie, w tym drobnym sprzęcie medycznym.

Na zajęciach symulacyjnych w warunkach pośredniej wierności studenci ćwiczą oraz doskonalą swoje umiejętności na fantomie całopostaciowym/symulatorze, podczas których mają możliwość np. dokonać badania fizykalnego pacjenta. Są to zajęcia, które przygotowują studenta do zajęć symulacyjnych w warunkach wysokiej wierności.

Na zajęcia realizowane metodą symulacji zabierz ze sobą obowiązkowo:

- mundurek położnej,
- obuwie na zmianę,
- identyfikator,
- notatnik i długopis (niebieski i czerwony),
- jednorazową maskę ochronną (obowiązujące w okresie występowania epidemii).

Na zajęciach realizowanych metodą symulacji nie wolno:

- używać telefonu komórkowego,
- nagrywać filmików, robić zdjęć.

Zajęcia symulacyjne dla studentów I roku kierunku POŁOŻNICTWO odbywają się w ramach następujących przedmiotów:

- Podstawy Opieki Położniczej – w warunkach niskiej wierności.
- Techniki Położnicze i Prowadzenia Porodu – w warunkach pośredniej i wysokiej wierności.

Zajęcia symulacyjne dla studentów II roku kierunku POŁOŻNICTWO odbywają się w ramach następujących przedmiotów:

- Badania fizykalne – w warunkach niskiej, pośredniej i wysokiej wierności.
- Położnictwo i Opieka Położnicza – w warunkach pośredniej i wysokiej wierności
- Neonatologia i Opieka Neonatologiczna – w warunkach pośredniej i wysokiej wierności

Zajęcia symulacyjne dla studentów III roku kierunku POŁOŻNICTWO odbywają się w ramach następujących przedmiotów:

- Ginekologia i Opieka Ginekologiczna – w warunkach pośredniej i wysokiej wierności
- Techniki Położnicze i Prowadzenia Porodu – w warunkach wysokiej wierności

Regulamin zajęć symulacyjnych w warunkach wysokiej wierności:

1. Zajęcia te odbywają się na podstawie scenariusza symulacyjnego, z udziałem symulatora wysokiej wierności/pacjenta standaryzowanego – może to być osoba dorosła, dziecko bądź noworodek – w zależności od przedmiotu.
2. Studenci, którzy biorą udział w zajęciach stają się członkami zespołu, który podejmuje opiekę nad pacjentem.
3. Każde zajęcia rozpoczynają się od tzw. „prebriefingu” – teoretycznego wprowadzenia, do którego student powinien być przygotowany – w przeciwnym razie prowadzący może nie dopuścić studenta do zajęć.
4. Następnie realizowany jest scenariusz symulacyjny, później jego omówienie, podzielenie się swoimi wrażeniami z realizacji scenariusza (tzw. debriefing) i podsumowanie wiadomości (zajęć).
5. Zajęcia należy traktować poważnie, ponieważ stanowią one część godzin z zajęć praktycznych danego przedmiotu i obecność na tych zajęciach jest obowiązkowa.
6. Nieodpracowane nieobecności na zajęciach stanowią podstawę do niezaliczenia zajęć praktycznych z danego przedmiotu.
7. Każda zmiana w przewidzianym harmonogramie zajęć powinna być ustalana z koordynatorem przedmiotu, Koordynatorem kształcenia praktycznego, prowadzącym zajęcia oraz liderem grupy.
8. W trakcie realizacji zajęć w CSM studenci KPU w Krośnie zobowiązani są do profesjonalnego, kulturalnego zachowania oraz przestrzegania porządku i ładu.