Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych nr 77/26
w sprawie zmiany Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO W PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KROŚNIE

Podstawy prawne
§ 1

Podstawą prawną Regulaminu Kształcenia Praktycznego Zakładzie Pielęgniarstwa Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie są: Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r. poz. 1571), Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450), Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 814), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Statut Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, Regulamin Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, programy studiów na kierunku Pielęgniarstwo i Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2021, poz. 755 z późn.zm.).

I. Postanowienia ogólne
§ 2

1. Regulamin określa warunki organizacji kształcenia praktycznego – ćwiczeń (klinicznych, laboratoryjnych i praktycznych), zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ich rodzaje oraz formy, czas realizacji, warunki zaliczenia, prawa i obowiązki uczestników i realizatorów kształcenia praktycznego.
2. Kształcenie praktyczne jest integralną częścią programu studiów na kierunku *Pielęgniarstwo* w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, dalej zwanej Uczelnią.
3. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych powinno być poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w Centrum Symulacji Medycznej.
4. Kształcenie praktyczne odbywa się w oparciu o bazę własną Uczelni i podmioty lecznicze, z którymi Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie zawarła stosowne porozumienie lub umowę.
5. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są prowadzone w szczególności w:
   a) oddziałach szpitalnych: internistycznych, geriatrycznych, chirurgicznych, pediatrycznych, neurologicznych, psychiatrycznych, intensywnej terapii, opieki

paliatywnej, położniczo-noworodkowych, ginekologicznych i w szpitalnych oddziałach ratunkowych oraz w blokach operacyjnych;

b) gabinetach pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta oraz w punkcie szczepień;

c) zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych.

6. Ćwiczenia (kliniczne, laboratoryjne, praktyczne) oraz zajęcia praktyczne są realizowane pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego lub innej osoby, mającej co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć, a także posiadającym prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej. Zajęcia praktyczne są realizowane w trybie dwuzmianowym, w godzinach od 7:00-13:00 lub od 13:00-19:00 lub w godzinach pracy związanych ze specyfiką pracy w danym oddziale/placówce. Zajęcia praktyczne trwają nie dłużej niż 8 godzin dydaktycznych w ciągu doby pracy dla studenta (wyjątek stanowią uzasadnione medycznie lub losowo przypadki, kiedy student musi odpracować nieobecności).
7. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem opiekuna praktyk, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej, będącego pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka zawodowa. Praktyki zawodowe są realizowane w godzinach od $7\text{-}14^{30}$, lub w godzinach pracy związanych ze specyfiką pracy w danym oddziale/placówce. Praktyki zawodowe trwają nie dłużej niż 10 godzin dydaktycznych w ciągu doby pracy dla studenta.
8. Nadzór nad realizacją kształcenia praktycznego sprawują Koordynatorzy Kształcenia Praktycznego w Zakładzie Pielęgniarstwa- odrębnie dla pierwszego i drugiego stopnia.
9. W trakcie kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* student kształtuje następujące umiejętności:
   1) Na studiach pierwszego stopnia:
      a) udzielania świadczeń w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
      b) udzielania pierwszej pomocy i podejmowania działań ratowniczych w ramach resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
      c) rozpoznawania problemów zdrowotnych i określania priorytetów w opiece pielęgniarskiej;
      d) samodzielnego organizowania, planowania i sprawowania całościowej i zindywidualizowanej opieki pielęgniarskiej nad osobą chorą, z niepełnosprawnością i umierającą, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej;
      e) samodzielnego udzielania świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (w zakresie określonym w przepisach);
      f) decydowania o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
      g) współpracy z rodziną lub opiekunem pacjenta w realizacji ustalonych celów opieki pielęgniarskiej oraz prowadzonych działań edukacyjnych;
      h) przeprowadzania badań podmiotowych i przedmiotowych w celu postawienia diagnozy pielęgniarskiej;
      i) wystawiania recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich;

j) dokonywania analizy jakości opieki pielęgniarskiej;
k) organizowania pracy własnej i podległego personelu oraz współpracowania w zespołach opieki zdrowotnej.

2) Na studiach drugiego stopnia:
   a) monitorowania stanu zdrowia dzieci i osób dorosłych, w tym osób starszych, oraz wdrażania działań edukacyjnych i promocyjno-profilaktycznych,
   b) rozwiązywania problemów zawodowych, szczególnie związanych z podejmowaniem decyzji w sytuacjach trudnych, wynikających ze specyfiki zadań zawodowych i warunków ich realizacji;
   c) dobierania, zlecania i interpretowania badań diagnostycznych w ramach posiadanych uprawnień;
   d) opracowywania programu edukacji terapeutycznej pacjenta z chorobą przewlekłą, prowadzenia tej edukacji i dokonywania ewaluacji tego programu,
   e) samodzielnego pielęgnowania pacjenta z raną przewlekłą i przetoką,
   f) koordynowania opieki zdrowotnej nad pacjentem w systemie ochrony zdrowia,
   g) ordynowania leków, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych, w tym wystawiania na nie recepty lub zlecenia,
   h) udzielania samodzielnych porad zdrowotnych w zakresie posiadanych kompetencji zawodowych,
   i) tworzenia standardów opieki pielęgniarskiej oraz wdrażania ich do praktyki pielęgniarskiej,
   j) stosowania odpowiednich przepisów prawa w działalności zawodowej,
   k) określania zapotrzebowania pacjentów na opiekę pielęgniarską oraz opracowywania założenia pielęgniarskiej polityki kadrowej,
   l) komunikowania się z pacjentem, uwzględniając uwarunkowania kulturowe i wyznaniowe,
   m) organizowania i nadzorowania pracy zespołu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego,
   n) prowadzenia badań naukowych i upowszechniania ich wyników,
   o) wykorzystywania wyników badań naukowych i światowego dorobku pielęgniarstwa dla rozwoju praktyki pielęgniarskiej,
   p) zapewniania opieki pacjentowi wentylowanemu mechanicznie w warunkach opieki długoterminowej stacjonarnej i domowej,
   q) stosowania metodyki nauczania oraz ewaluacji w realizacji zadań z zakresu kształcenia zawodowego.

10. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności nabytych w toku zajęć dydaktycznych – teoretycznych i praktycznych.
11. Ćwiczenia (kliniczne, laboratoryjne, praktyczne), zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający ze standardu kształcenia i programu studiów, odbywają się w miejscu i w terminie określonym w harmonogramie kształcenia praktycznego ustalonym przez Uczelnię, w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacji.
12. Studentki zostają zapoznane z treścią załącznika do zarządzenia Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie w sprawie zasad informowania studentek

kierunków medycznych o realizacji kształcenia praktycznego w czasie ciąży i karmienia piersią.

13. Studenci są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania wszystkich przepisów regulujących zasady organizacji oraz bezpieczeństwa kształcenia praktycznego oraz przepisów i regulaminu BHP.
14. Z tytułu odbywania kształcenia praktycznego student nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 3

1. Praktyki zawodowe na kierunku *Pielęgniarstwo* odbywają się w wyznaczonej przez Uczelnię placówce lub w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, z którymi Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie zawarła stosowne porozumienia lub umowę.
2. Na wniosek studenta praktyka zawodowa może odbywać się w wybranej przez niego placówce na terenie kraju, o ile placówka zawarła porozumienie z Uczelnią i wyrazi zgodę na nieodpłatne przyjęcie studenta.
3. Student na kierunku *Pielęgniarstwo*, może odbywać praktyki zawodowe w trybie indywidualnym z zastrzeżeniem, że:
   a) w przypadku planowanej realizacji praktyk zawodowych w trybie indywidualnym student zobowiązany jest złożyć wniosek do Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa (załącznik nr 6) wraz z oświadczeniem o przyjęcie na praktykę zawodową (załącznik nr 3)
   b) weryfikacja miejsca odbywania praktyki (z którym Uczelnia nie podpisała umowy o współpracy) powinna być przeprowadzana przez opiekuna praktyk lub kierownika zakładu na podstawie Kryterium doboru placówki kształcenia praktycznego (załącznik nr 7)
   c) dobór opiekuna praktyk zawodowych odbywa się na podstawie Kryterium doboru opiekuna praktyk zawodowych (załącznik nr 8)
   d) o możliwości odbywania praktyki zawodowej w trybie indywidualnym decyzje podejmuje Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa
   e) przed odbyciem praktyk zawodowych w trybie indywidualnym student zobowiązany jest do odebrania od Koordynatora kształcenia praktycznego/ Opiekuna praktyk zawodowych skierowania na praktykę zawodową, zaś po zakończeniu praktyk zawodowych dostarczenia do opiekuna praktyk zawodowych na kierunku *Pielęgniarstwo* podpisanego skierowania po odbytej praktyce zawodowej, natomiast do koordynatorów poszczególnych przedmiotów określonych w standardzie kształcenia, dziennika praktyk studenckich i dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza
   f) placówka lub podmiot leczniczy, w którym będzie realizowane kształcenie praktyczne musi zapewnić studentowi możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk zawodowych.

II. Założenia programowe

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację kształcenia praktycznego z ramienia Zakładu są:
   a) Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Państwowej Akademii Nauk Stosowanych

w Krośnie,
   b) Koordynatorzy kształcenia praktycznego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie,
   c) Nauczyciele, opiekunowie realizujący kształcenie praktyczne,
   d) Koordynatorzy odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową,
   e) Opiekunowie praktyk studenckich (z ramienia Uczelni).
2. Koordynatorzy kształcenia praktycznego w Zakładzie Pielęgniarstwa w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie sprawują nadzór organizacyjny nad przebiegiem kształcenia praktycznego oraz współpracują z osobami odpowiedzialnymi za kształcenie praktyczne.
3. Kształcenie praktyczne musi być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jego wykonanie.
4. Zaliczenia w dokumentacji papierowej ćwiczeń (klinicznych, laboratoryjnych, praktycznych), zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych dokonuje nauczyciel/opiekun. W uzasadnionych przypadkach zaliczenia może dokonać Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa.
5. Zatwierdzenie oceny końcowej i zaliczenie w dokumentacji elektronicznej dokonuje koordynator odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową lub koordynator kształcenia praktycznego, po zrealizowaniu przez studenta programu kształcenia praktycznego.

III. Obowiązki kierownika zakładu pielęgniarstwa, koordynatorów kształcenia praktycznego, nauczycieli/opiekunów realizujących kształcenie praktyczne, koordynatorów odpowiadających za daną ścieżkę przedmiotową, opiekunów praktyk studenckich

§ 5

1. Do obowiązków Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa w zakresie kształcenia praktycznego należy:
   a) nawiązywanie współpracy z placówkami/podmiotami leczniczymi (w porozumieniu z koordynatorami kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*), ustalanie warunków odbywania kształcenia praktycznego,
   b) dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*,
   c) organizowanie spotkań z koordynatorami kształcenia praktycznego i opiekunami praktyk zawodowych, co najmniej raz w roku,
   d) przygotowanie w porozumieniu z koordynatorami kształcenia praktycznego harmonogramu hospitacji zajęć na dany rok akademicki,
   e) wyrażanie zgody na realizację praktyk zawodowych w trybie indywidualnym,
   f) weryfikacja i ocena kompetencji nauczycieli akademickich do prowadzenia ćwiczeń (klinicznych, laboratoryjnych, praktycznych) oraz zajęć praktycznych.
2. Do obowiązków koordynatorów kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* należy:
   a) dokonywanie wstępnego wyboru placówek lub podmiotów leczniczych w zakresie spełniania określonych wymagań i standardów kształcenia praktycznego (*wg Załącznika nr 7 – Kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego*),

b) weryfikacja doboru opiekunów praktyk zawodowych (*wg Załącznika nr 8 – Kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych),*
c) ocena jakości placówek, w których odbywa się kształcenie praktyczne (na podstawie *Załącznika nr 9 – Ankieta dla studenta do oceny jakości placówek, w którym odbywa się kształcenie praktyczne),*
d) weryfikacja zawartych porozumień o współpracy i ich ewidencja,
e) przygotowywanie nowych porozumień,
f) ustalanie i koordynowanie terminów realizacji kształcenia praktycznego – ćwiczeń klinicznych i praktycznych, zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych,
g) składanie przygotowanych harmonogramów kształcenia praktycznego w Zakładzie Pielęgniarstwa przed rozpoczęciem zajęć przez studentów,
h) przygotowanie z kierownikiem zakładu harmonogramu hospitacji kształcenia praktycznego na dany rok akademicki,
i) regularne prowadzenie hospitacji nauczycieli podczas zajęć praktycznych i hospitacji studentów podczas praktyk zawodowych,
j) współpraca w zakresie przygotowania egzaminu dyplomowego na kierunku *Pielęgniarstwo,*
k) podpisywanie skierowań na praktyki indywidualne, (z upoważnienia koordynatora kształcenia praktycznego skierowanie może być również podpisane przez opiekuna praktyk zawodowych)
l) nadzór nad przebiegiem kształcenia praktycznego.

3. Do obowiązków nauczycieli/opiekunów realizujących kształcenie praktyczne należy:
   a) realizacja kształcenia praktycznego –zgodnie z programem studiów i harmonogramem zajęć,
   b) zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji zadań objętych programem kształcenia praktycznego,
   c) nadzorowanie przestrzegania przez studentów Regulaminu kształcenia praktycznego i innych obowiązujących wytycznych,
   d) nadzorowanie przestrzegania przez studentów kompletności umundurowania w czasie realizacji zajęć, w tym czystości i jego estetyki,
   e) nadzorowanie przestrzegania przez studentów zobowiązania o nieużywaniu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów itp. w czasie odbywania kształcenia praktycznego,
   f) prowadzenie obowiązującej dokumentacji kształcenia praktycznego oraz przekazywanie dokumentacji koordynatorom odpowiedzialnym za daną ścieżkę przedmiotową.
4. Do obowiązków koordynatorów odpowiadających za daną ścieżkę przedmiotową należy:
   a) przygotowanie pełnej dokumentacji kształcenia praktycznego,
   b) dostarczenie pełnej dokumentacji do placówki/podmiotu leczniczego przed rozpoczęciem kształcenia praktycznego przez studentów,
   c) odbieranie dokumentacji kształcenia praktycznego po zakończonym kształceniu w danym semestrze,
   d) dokonywanie stosownych wpisów w dokumentacji kształcenia praktycznego.
5. Zadania opiekunów praktyk zawodowych z ramienia Uczelni określa Regulamin praktyk studenckich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§ 6

1. Student ma prawo do:
   a) udziału w procesie kształcenia praktycznego zorganizowanego zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia przygotowującymi do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza,
   b) obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu umiejętności i kompetencji społecznych,
   c) 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru (8 godz.) na spożycie posiłku.
2. Student jest zobowiązany do:
   a) realizacji programu kształcenia praktycznego dla kierunku *Pielęgniarstwo,*
   b) punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz realizację zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów – spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
   c) noszenia obowiązującego umundurowania – medycznej odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora, w czasie zagrożenia epidemiologicznego jednorazowej maseczki ochronnej na usta i nos - braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia. Studentki i studentów kierunku *Pielęgniarstwo* zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zakazu noszenia długich kolczyków, łańcuszków, biżuterii na palcach, oraz zobowiązuje się noszenia związanych włosów,
   d) posiadania aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia od NNW i OC obejmującego zdarzenia medyczne,
   e) przynoszenia na zajęcia dziennika praktyk studenckich i dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza,
   f) bezwzględnego zakazu przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
   g) bezwzględnego zakazu palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego,
   h) przestrzegania regulaminów obowiązujących w danej placówce/podmiocie leczniczym, na terenie, którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz korzystania z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,
   i) przestrzegania zasad BHP oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie danej placówki/ podmiotu leczniczego,
   j) przestrzegania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016) oraz *Ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)* w związku z dostępem do danych osobowych pacjentów i członków ich rodzin oraz wewnętrznych regulacji związanych z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych obowiązujących w miejscu odbywania kształcenia praktycznego,
   k) przestrzegania praw pacjenta a w szczególności zachowania w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego,

l) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów,
m) wykonywania poleceń przełożonych i opiekunów kształcenia praktycznego,
n) dbania o bezpieczeństwo pacjentów i powierzonego sprzętu oraz używania go zgodnie z przeznaczeniem,
o) uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia przed ich rozpoczęciem w przypadku realizacji zajęć przez studenta z inną grupą niż ta, do której został przyporządkowany,
p) zapoznanie się przed rozpoczęciem zajęć w Centrum Symulacji Medycznej ze skróconym Regulaminem zajęć symulacyjnych w Centrum Symulacji Medycznej (CSM), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
q) zapoznawanie się z Zarządzeniami Rektora związanymi z odbywaniem kształcenia praktycznego, w tym w szczególności Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad informowania studentek kierunku *Pielęgniarstwo i Położnictwo* Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie o realizacji kształcenia praktycznego w czasie ciąży i karmienia piersią, oraz ogólnodostępnymi zarządzeniami i komunikatami dotyczącymi przeciwdziałaniom epidemiologicznym, procedurami związanymi z zagrożeniami epidemiologicznymi,
r) wypełnianie i podpisanie stosownych dokumentów i oświadczeń, w tym przedłożenia informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

3. Student zostaje poinformowany o zagrożeniach związanych z realizacją kształcenia praktycznego, a świadomość tych zagrożeń potwierdza w formie pisemnej.
4. Uczelnia zapewnia studentowi możliwość oceny miejsca odbywania kształcenia praktycznego za pomocą ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu. W przypadku praktyki zawodowej, odbywanej w trybie indywidualnym wypełnienie ankiety ma charakter obowiązkowy. Klauzule informacyjne dotyczące danych osobowych potencjalnie przetwarzanych poprzez udział w ankiecie znajdują się na stronie uczelni: https://bip.kpu.krosno.pl/artykuly/425/klauzula-informacyjna.

V. System kontroli

§ 7

1. Kształcenie praktyczne podlega hospitacji i kontroli.
2. Hospitacje przeprowadza się zgodnie z Procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych (*Procedura WSZJK-U/2)* oraz Regulaminem kształcenia praktycznego kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.
3. Monitoring kształcenia praktycznego prowadzi Zespół ds. współpracy z podmiotami leczniczymi.

VI. Dokumenty

§ 8

1. Dokumentacja kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* obejmuje:

a) harmonogramy kształcenia praktycznego
b) protokoły zaliczenia zajęć
c) dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza
d) dziennik kształcenia praktycznego
e) dziennik praktyk studenckich

2. W Uczelni wprowadza się następujące dokumenty związane z odbywaniem kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*:
   a) skierowanie na praktykę zawodową, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
   b) oświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
   c) porozumienie o współpracy dotyczącej realizacji praktyk zawodowych przez studentów, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
   d) porozumienie o współpracy dotyczącej realizacji praktyk zawodowych przez studenta, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
   e) wniosek do Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa o wyrażenie zgody na realizację praktyki zawodowej w trybie indywidualnym, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
   f) Kryterium doboru miejsc kształcenia praktycznego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
   g) Kryterium doboru opiekuna praktyk zawodowych , którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów pierwszego oraz drugiego stopnia kierunku *Pielęgniarstwo* Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony Zarządzeniem Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu Zdrowia lub Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
5. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego
na kierunku Pielęgniarstwo Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

Skrócony Regulamin zajęć symulacyjnych w Centrum Symulacji Medycznej (CSM)

Regulamin określa zasady realizacji zajęć odbywających się w Centrum Symulacji Medycznej, przez wszystkich studentów kierunku *Pielęgniarstwo* pierwszego i drugiego stopnia i jest zgodny z Rekomendacjami KRASZP w zakresie kształtowania oraz oceny umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w warunkach symulowanych na kierunku kształcenia pielęgniarstwo – studia pierwszego i drugiego stopnia.

Zajęcia realizowane w CSM odbywają się z wykorzystaniem metody symulacji niskiej, pośredniej oraz wysokiej wierności.

Na zajęcia realizowane metodą symulacji zabierz ze sobą obowiązkowo:

- zawodowy mundurek pielęgniarski,
- obuwie zmienne,
- identyfikator,
- notatnik i długopis,
- jednorazową maskę ochronną (obowiązujące w okresie występowania epidemii).

Na zajęciach realizowanych metodą symulacji nie wolno:

- używać telefonu komórkowego,
- nagrywać filmików, robić zdjęć.

Zajęcia symulacyjne dla studentów studiów pierwszego stopnia w warunkach niskiej, pośredniej i wysokiej wierności odbywają się w ramach następujących przedmiotów:

- Podstawy pielęgniarstwa
- Badanie fizykalne
- Promocja zdrowia
- Współpraca i komunikacja w zespole interprofesjonalnym
- Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne
- Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne
- Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne
- Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne,
- Podstawowa Opieka Zdrowotna
- Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne
- Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne
- Opieka paliatywna
- Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne
- Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życiu
- Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej
- Medycyny ratunkowej i pielęgniarstwa ratunkowego

Na zajęciach z wykorzystaniem metody symulacji niskiej wierności studenci zdobywają, ćwiczą oraz doskonalą podstawowe umiejętności związane z wykonywaniem procedur medycznych wymaganych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza na różnego typu trenażerach oraz przeznaczonym do tego sprzęcie, w tym drobnym sprzęcie medycznym.

Na zajęciach symulacyjnych w warunkach pośredniej wierności studenci ćwiczą oraz doskonalą swoje umiejętności na fantomie całopostaciowym/symulatorze, podczas których mają możliwość np. dokonać badania fizykalnego pacjenta. Są to zajęcia, które przygotowują studenta do zajęć symulacyjnych w warunkach wysokiej wierności.

Zajęcia symulacyjne dla studentów studiów drugiego stopnia w warunkach wysokiej wierności odbywają się w ramach następujących przedmiotów:

A. *Nauki społeczne i humanistyczne*

- Zarządzanie w praktyce zawodowej pielęgniarki
- Wielokulturowość w praktyce zawodowej pielęgniarki

B. *Zaawansowana praktyka pielęgniarska*

- Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych, w tym:
  -choroby przewlekłe układu krążenia – niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu serca, nadciśnienie tętnicze
  -choroby przewlekłe układu oddechowego – niewydolność oddechowa, POChP
  -choroby o podłożu alergicznym
  -choroby nerek (leczenie nerkozastępcze, w tym dializoterapia)
  -cukrzyca (opieka nad pacjentem w cukrzycy i edukacja w cukrzycy) -ból
  -choroby nowotworowe
  -rany przewlekłe i przetoki
  -ból ostry i przewlekły (w tym terapia bólu u dorosłych)
  -leczenie żywieniowe dojelitowe i pozajelitowe
  -tlenoterapia ciągła i wentylacja mechaniczna oraz pielęgnowanie dorosłego wentylowanego mechanicznie w chorobach przewlekłych
  -zaburzenia zdrowia psychicznego oraz rehabilitacja pacjenta z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi
  -zaburzenia układu nerwowego
- Poradnictwo w pielęgniarstwie

Regulamin zajęć symulacyjnych w warunkach wysokiej wierności:

1. Zajęcia te odbywają się na podstawie scenariusza symulacyjnego, z udziałem symulatora wysokiej wierności/pacjenta standaryzowanego – może to być osoba dorosła, dziecko bądź noworodek – w zależności od przedmiotu.
2. Studenci, którzy biorą udział w zajęciach stają się członkami zespołu, który podejmuje opiekę nad pacjentem.
3. Każde zajęcia rozpoczynają się od tzw. „prebriefingu" teoretycznego wprowadzenia, do którego student powinien być przygotowany w przeciwnym razie prowadzący może nie dopuścić studenta do zajęć.
4. Następnie realizowany jest scenariusz symulacyjny, później jego omówienie, podzielenie się swoimi wrażeniami z realizacji scenariusza (tzw. debriefing) i podsumowanie wiadomości (zajęć).

2. Zajęcia należy traktować poważnie, ponieważ stanowią one część godzin kształcenia praktycznego z danego przedmiotu i obecność na tych zajęciach jest obowiązkowa.
3. Nieodpracowane nieobecności na zajęciach stanowią podstawę do niezaliczenia danego przedmiotu.
4. Każda zmiana w przewidzianym harmonogramie zajęć powinna być ustalana z koordynatorem przedmiotu, Koordynatorem kształcenia praktycznego, prowadzącym zajęcia oraz liderem grupy.
5. W trakcie realizacji zajęć w CSM studenci PANS w Krośnie zobowiązani są do profesjonalnego, kulturalnego zachowania oraz przestrzegania porządku i ładu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego
na kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Biuro Karier i Praktyk
Rynek 1, 38-400 Krosno
tel. 13 43 755 18

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ
/wypełnia koordynator kształcenia praktycznego/

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie zwraca się z prośbą o przyjęcie na praktykę zawodową Pani/Pana……..……
studenta/studentki …… roku studiów,
poziom studiów……
kierunek **Pielęgniarstwo**, tryb studiów stacjonarne/niestacjonarne

Miejsce realizacji praktyki zawodowej:

1. ……., z ……..……
(nazwa placówki / oddziału) (nazwa przedmiotu)

w liczbie godzin……, w czasie ……..…….

Termin realizacji praktyki zawodowej……..…

Opiekunem studenta z ramienia placówki jest:
……
(imię, nazwisko, tytuł zawodowy, pieczątka opiekuna praktyk zawodowych)

……..…….
(podpis koordynatora kształcenia praktycznego/opiekuna praktyk zawodowych)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego
na kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ
/wypełnia Zakład pracy/

Oświadcza się, że

……...……..…..
(nazwa Zakładu pracy)

z siedzibą ……..……..……
(adres)

reprezentowanym przez ……..……...……..
(imię i nazwisko – stanowisko)

wyraża zgodę na odbycie bezpłatnej praktyki zawodowej przez studenta/studentkę……
(imię i nazwisko studenta/studentki)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Zakład pracy)

Opiekę nad studentem/-tką będzie sprawował/-a:

1. …….. ……
(nazwa przedmiotu w ramach, którego odbywa się praktyka zawodowa) (oddział, na którym jest praktyka)

……
(imię i nazwisko, tytuł zawodowy i telefon a praktyk zawodowych)

2. …….. ……
(nazwa przedmiotu w ramach, którego odbywa się praktyka zawodowa) (oddział, na którym jest praktyka)

……
(imię i nazwisko, tytuł zawodowy i telefon opiekuna praktyk zawodowych)

3. …….. ……
(nazwa przedmiotu w ramach, którego odbywa się praktyka zawodowa) (oddział, na którym jest praktyka)

……
(imię i nazwisko, tytuł zawodowy i telefon opiekuna praktyk zawodowych)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego
na kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Porozumienie

o współpracy dotyczące realizacji praktyk zawodowych przez <u>studentów</u> studiów licencjackich/magisterskich* kierunku Pielęgniarstwo

zawarte w dniu ……

…….., zwanym dalej **„Zakładem Pracy”** reprezentowanym przez

……..

a

Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 6842175051 zwanej dalej **„Uczelnią”** reprezentowaną przez **dr Agnieszkę Woźniak - prorektora ds. rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie**

§ 1

Zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U.2024, poz. 1571 z późn. zm.) i *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego* (tj. Dz.U. 2021 poz. 755 z późn zm.) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne przepisy Uczelni. Zakład Pracy oraz Uczelnia zawierają niniejsze porozumienie, określające zasady współpracy w zakresie praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo.

§ 2

Studenci Uczelni odbywać będą praktyki zawodowe w Zakładzie Pracy, zgodnie z określonym programem studiów oraz Regulaminem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania i doskonalenia umiejętności w zakresie sprawowania opieki zdrowotnej, przewidzianych dla zawodu pielęgniarki/pielęgniarza.

§ 3

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do:
   a) Zapewnienia odpowiednio przygotowanych miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi.
   b) Udostępnienia studentom Uczelni pomieszczeń na pozostawienie ich odzieży.
   c) Zapoznania studentów z przepisami i procedurami obowiązującymi w ochronie zdrowia, a także z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz dotyczącymi przestrzegania tajemnicy zawodowej.
   d) Przeszkolenia studentów z zakresu obowiązujących w Zakładzie Pracy procedur ochrony danych osobowych.

e) Monitorowania na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia narażenia na zagrożenie epidemiologiczne także do niezwłocznego poinformowania o tym Uczelnię i studenta oraz kontynuowania prowadzenia praktyk z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli taka możliwość będzie dopuszczalna przepisami prawa.
f) Poinformowania studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki zawodowej oraz o sposobie dostępu do tych środków.
g) Niedopuszczenia studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w pkt.f.
h) Stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki zawodowej pod kątem zagrożenia narażenia na zagrożenie epidemiologiczne.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
   a) Powołania koordynatorów kształcenia praktycznego, którzy sprawują nadzór nad realizacją praktyk zawodowych.
   b) Przeprowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że student skierowany na zajęcia:
   a) Posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych oraz wymaganych szczepień ochronnych,
   b) Posiadał będzie odzież i obuwie medyczne ochronne (mundur pielęgniarski i obuwie) oraz identyfikator.

§ 5

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapoznania studentów odbywających praktyki zawodowe na terenie Zakładu Pracy z zakresem ich obowiązków.
2. Do obowiązków studenta należy:
   a) Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów dla kierunku Pielęgniarstwo.
   b) Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów.
   c) Noszenie na terenie Zakładu Pracy odzieży medycznej, obuwia medycznego, identyfikatora według obowiązujących wytycznych dotyczących umundurowania studenta.
   d) Posiadanie aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych, ubezpieczenia (NNW), posiadanie umowy ubezpieczenia studentów kierunku Pielęgniarstwo od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych,
   e) Przynoszenie na zajęcia dziennika praktyk studenckich oraz dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza.
   f) Bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i dyktafonów na terenie Zakładu Pracy.

g) Przestrzeganie Regulaminu Zakładu Pracy, na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz wypełniania obowiązków wynikających z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej.
h) Przestrzeganie zasad BHP, przepisów ppoż. oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie Zakładu Pracy.
i) Przestrzeganie praw pacjenta, w szczególności dbanie o bezpieczeństwo pacjentów oraz zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego.
j) Wykorzystywanie, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z przeznaczeniem, powierzonego sprzętu medycznego, materiałów i innego wyposażenia Zakładu Pracy.
k) Przestrzeganie przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a także zachowanie należytej staranności związanej z ochroną danych, zwłaszcza zabezpieczeniem ich przed nieuprawnionym ujawnieniem lub wykorzystywaniem do celów innych niż związanych z uczestnictwem w zajęciach,
l) przedłożenie informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
m) Powstrzymanie się od uczestnictwa w kształceniu praktycznym w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych,

3. O obowiązkach wynikających z ust. 2 uczelnia informuje studenta na piśmie. Podpisane przez studenta zobowiązanie do przestrzegania ww. obowiązków umieszcza się w aktach osobowych studenta.

§ 6

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

1) Realizacja praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
2) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji praktyk zawodowych.
3) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji praktyk zawodowych.

§ 7

1. W przypadku ekspozycji zawodowej, która wystąpiła w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przez studenta wprowadza się procedurę poekspozycyjną obowiązującą w Zakładzie Pracy, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do studenta oraz nauczyciela akademickiego zgodnie z zasadami wskazanymi w zarządzeniu Rektora. Zarządzenie określa także sposób postępowania, jeżeli Zakład Pracy takiej procedury nie posiada. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do pacjenta.

§ 8

1. Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zakład Pracy, że zaistniało jakiekolwiek zdarzenie, które może rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą po stronie studenta Zakład Pracy niezwłocznie zawiadamia o tym ww. osoby oraz Prorektora ds. studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie i zabezpiecza dane, które mogą mieć znaczenie w sprawie. Pracownik Zakładu Pracy, który stwierdził szkodę sporządza także notatkę służbową.
3. Jeżeli student zamierza prowadzić badania naukowe, wykorzystując dane pozyskane w wyniku wykonywania praktyki zawodowej w Zakładzie Pracy, zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Prorektora ds. studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie. W takim przypadku zasady postępowania z danymi uzyskanymi w trakcie realizacji zadań reguluje osobna umowa.
4. Szczegółowy zakres oraz zasady dostępu do danych osobowych reguluje odrębna umowa.

§ 9

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od …….
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy po okresie wypowiedzenia pozostaną studenci odbywający praktykę w Zakładzie Pracy zostaje ona zrealizowana na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
3. Postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie z ważnych przyczyn, w szczególności:
   a) Zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, w tym standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarki czy ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
   b) Zmiany brzmienia aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni lub w Zakładzie Pracy.
   c) Zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni lub Zakładu Pracy, które w znaczącym stopniu wpłyną na możliwość kontynuacji postanowień umowy w obecnym kształcie.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowie strony zobowiązują się rozwiązywać je w sposób polubowny, a w razie braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
6. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem porozumienia.

Zakład Pracy **Uczelnia**

*Podkreślić właściwe

Porozumienie

o współpracy dotyczące realizacji praktyk zawodowych przez <u>studenta</u> studiów licencjackich/magisterskich* kierunku Pielęgniarstwo

zawarte w dniu …….

…….., zwanym dalej **„Zakładem Pracy”** reprezentowanym przez **……..**

a

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 6842175051 zwanej dalej **„Uczelnią”** reprezentowaną przez **dr Agnieszkę Woźniak** – **prorektora ds. rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie**

§ 1

Zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U.2024, poz.1571 z późn. zm.) i *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego* ((tj. Dz.U. 2021 poz. 755 z późn zm.) Zakład Pracy oraz Uczelnia zawierają niniejsze porozumienie, określające zasady współpracy w zakresie praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo.

§ 2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk zawodowych przez studenta Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie – Pana / Panią ……., studenta / studentkę …… roku, studiów stacjonarnych/niestacjonarnych, w terminie od ……..…. do ….……..…

Student/ka Uczelni odbywać będzie praktyki zawodowe w Zakładzie Pracy, zgodnie z określonym programem studiów oraz Regulaminem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania i doskonalenia umiejętności w zakresie sprawowania opieki zdrowotnej, przewidzianych dla zawodu pielęgniarki/pielęgniarza.

§ 3

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

a) Zapewnienia odpowiednio przygotowanych miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi.
b) Udostępnienia studentce/studentowi pomieszczeń na pozostawienie odzieży.
c) Zapoznania studentki/studenta z przepisami i procedurami obowiązującymi w ochronie zdrowia, a także z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz dotyczącymi przestrzegania tajemnicy zawodowej.
d) Przeszkolenia studentki/studenta z zakresu obowiązujących w Zakładzie Pracy procedur ochrony danych osobowych.
e) Zapoznania się z Rekomendacjami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącego realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oraz jednolitych studiach magisterskich z dnia 1 kwietnia 2020 r. oraz późniejszych rekomendacji wydanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministra Edukacji i Nauki oraz Ministra Zdrowia a także stosowania tych wytycznych w trakcie odbywania praktyk i stosowania się do nich.
f) Monitorowania na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia narażenia na zagrożenie epidemiologiczne także do niezwłocznego poinformowania o tym Uczelnię i studentkę/studenta oraz kontynuowania prowadzenia praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli taka możliwość będzie dopuszczalna przepisami prawa.
g) Poinformowania studentki/studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki zawodowej oraz o sposobie dostępu do tych środków.
h) Niedopuszczenia studentki/studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w pkt. g.
i) Stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki zawodowej pod kątem zagrożenia narażenia na zagrożenie epidemiologiczne.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
   a) Powołania koordynatorów kształcenia praktycznego, który sprawuje nadzór nad realizacją praktyk zawodowych.
   b) Przeprowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że studentka/student skierowany na zajęcia:
   1) Posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych oraz wymagane szczepienia ochronne.
   2) Posiadał/a będzie odzież i obuwie medyczne ochronne (fartuch i obuwie) oraz identyfikator.

§ 5

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapoznania studentki/studenta odbywającej/ego praktyki zawodowe na terenie Zakładu Pracy z zakresem ich obowiązków.
2. Do obowiązków studentki/studenta należy:

   a) Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów dla kierunku Pielęgniarstwo.

b) Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów.
c) Noszenie na terenie Zakładu Pracy odzieży medycznej, obuwia na zmianę, identyfikatora.
d) Posiadanie aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych, ubezpieczenia (NNW), posiadanie umowy ubezpieczenia studentów kierunku *Pielęgniarstwo* od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych.
e) Przynoszenie na zajęcia dziennika praktyk studenckich oraz dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza.
f) Bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i dyktafonów na terenie Zakładu Pracy.
g) Przestrzeganie Regulaminu Zakładu Pracy, na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz wypełnianie obowiązków wynikających z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej.
h) Przestrzeganie zasad BHP, przepisów ppoż. oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie Zakładu Pracy.
i) Przestrzeganie praw pacjenta, w szczególności dbanie o bezpieczeństwo pacjentów oraz zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego.
j) Wykorzystywanie, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z przeznaczeniem, powierzonego sprzętu medycznego, materiałów i innego wyposażenia Zakładu Pracy.
k) Przestrzeganie przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a także zachowanie należytej staranności związanej z ochroną danych, zwłaszcza zabezpieczenie ich przed nieuprawnionym ujawnieniem lub wykorzystywaniem do celów innych niż związanych z uczestnictwem w zajęciach.
l) przedłożenie informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
m) Powstrzymanie się od uczestnictwa w kształceniu praktycznym w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych.

3. O obowiązkach wynikających z ust. 2 Uczelnia informuje studentkę/studenta na piśmie. Podpisane zobowiązanie, do przestrzegania ww. obowiązków, umieszcza się w aktach osobowych studenta.

§ 6

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentką/studentem w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

1) Realizacja praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
2) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji praktyk zawodowych.
3) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji praktyk zawodowych.

§ 7

1. W przypadku ekspozycji zawodowej, która wystąpiła w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przez studentkę/studenta wprowadza się procedurę poekspozycyjną obowiązującą w Zakładzie Pracy, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do studentki/studenta zgodnie z zasadami wskazanymi w zarządzeniu Rektora. Zarządzenie określa także sposób postępowania, jeżeli Zakład Pracy takiej procedury nie posiada. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do pacjenta.

§ 8

1. Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zakład Pracy, że zaistniało jakiekolwiek zdarzenie, które może rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą po stronie studentki/studenta Zakład Pracy niezwłocznie zawiadamia o tym ww. osoby oraz Prorektora ds. studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie i zabezpiecza dane, które mogą mieć znaczenie w sprawie. Pracownik Zakładu Pracy, który stwierdził szkodę sporządza także notatkę służbową.
3. Jeżeli studentka/student zamierza prowadzić badania naukowe, wykorzystując dane pozyskane w wyniku wykonywania praktyki zawodowe w Zakładzie Pracy, zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę prorektora ds. studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie. W takim przypadku zasady postępowania z danymi uzyskanymi w trakcie realizacji zadań reguluje osobna umowa.
4. Szczegółowy zakres oraz zasady dostępu do danych osobowych reguluje odrębna umowa.

§ 9

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od ……do……..…
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy po okresie wypowiedzenia pozostanie studentka/student odbywający praktykę w Zakładzie Pracy, zostaje ona zrealizowana na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
3. Postanowienia mniejszej umowy mogą ulec zmianie z ważnych przyczyn, w szczególności:
   1) Zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, w tym standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarki czy ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
   2) Zmiany brzmienia aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni lub w Zakładzie Pracy.
   3) Zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni lub Zakładu Pracy, które w znaczącym stopniu wpłyną na możliwość kontynuacji postanowień umowy w obecnym kształcie.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowie strony zobowiązują się rozwiązywać je w sposób polubowny, a w razie braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

6. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem porozumienia.

Zakład Pracy **Uczelnia**

*Podkreślić właściwe

Załącznik nr 6 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Krosno, dnia……..……

Imię i nazwisko studenta: .....
Nr albumu .....
Kierunek/Rok studiów .....
Tryb studiów/grupa studencka:.....
Poziom studiów.....

Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
mgr Małgorzata Dziura

WNIOSEK

O wyrażenie zgody na realizację praktyki zawodowej w trybie indywidualnym

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na realizację bezpłatnej praktyki zawodowej w trybie indywidualnym w Zakładzie Pracy.....
w ramach przedmiotu.....

Uzasadnienie:

.....

Oświadczam, że przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązuję się odebrać skierowanie na praktykę zawodową, a po jej zakończeniu dostarczyć do koordynatorów poszczególnych przedmiotów dziennik praktyk studenckich oraz dziennik umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza. Podpisane przez Zakład Pracy porozumienie o odbyciu praktyki zawodowej zobowiązuję się dostarczyć do Koordynatora kształcenia praktycznego w ciągu 14 dni od daty jego podpisania

Z poważaniem

.....
(imię i nazwisko studenta)

Załącznik:
Zaświadczenie Zakładu Pracy o wyrażeniu zgody na nieodpłatne odbycie praktyki zawodowej

DECYZJA KIEROWNIKA ZAKŁADU PIELĘGNIARSTWA:
Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody (w przypadku odmowy uzasadnienie)
.....

.....
(podpis Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa)

Załącznik nr 7do Regulaminu Kształcenia Praktycznego
na kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego

Nazwa jednostki: Instytut Zdrowia /**Zakład Pielęgniarstwa**
Kierunek studiów - **Pielęgniarstwo**
Studia stacjonarne/niestacjonarne, pierwszego/drugiego stopnia
Miejsce kształcenia praktycznego:
……

L.p.	Kryterium oceny	Ocena miejsca kształcenia praktycznego	Punkty	Liczba otrzymanych punktów
1.	**Czy jednostka/zakład była już wybierana jako miejsce realizacji kształcenia praktycznego?**	tak – wielokrotnie	2	
		nowa placówka	1	
		Nie	0	
2.	**Wykształcenie personelu**	>50 % z wyższym wykształceniem	2	
		< 50 % z wyższym wykształceniem	1	
		wyłącznie średnie wykształcenie	0	
3.	**Średni staż pracy personelu**	powyżej 5 lat	2	
		3-5 lat	1	
		poniżej 3 lat	0	
4.	**Doświadczenie personelu w pracy ze studentami**	powyżej 5 lat	2	
		1- 5 lat	1	
		brak	0	
5.	**Czy charakter i zakres świadczonej opieki zdrowotnej umożliwia realizację efektów uczenia się zawartych w programie kształcenia praktycznego ?**	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		Nie	0	
6.	**Czy jednostka/zakład wyposażona jest w nowoczesną aparaturę umożliwiającą zdobycie umiejętności przewidzianych w programie kształcenia praktycznego?**	>50% nowoczesna aparatura	2	
		<50% nowoczesna aparatura	1	
		zdecydowanie przeważa przestarzała aparatura	0	
7.	**Czy świadczenia medyczne realizowane są zgodne z obowiązującymi standardami i procedurami?**	Tak	2	
		raczej tak	1	
		nie	0	
8.	**Czy jednostka/zakład posiada szatnię dla studentów?**	tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	
9.	**Czy w jednostce/zakładzie jest sala seminaryjna?**	Tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	

		Nie	0	
10.	**Czy studenci mają dostęp do pomieszczenia, w którym mogliby m.in. sporządzać notatki, wypełniać dokumentację medyczną itp.?**	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		Nie	0	
11.	**Czy studenci mają możliwość spożycia posiłku na terenie jednostki/zakładu?**	tak, jest punkt gastronomiczny	2	
		jest wyodrębnione pomieszczenie	1	
		nie	0	
12.	**Czy w jednostce/zakładzie odbywają się wewnętrzne szkolenia, wykłady itp., w których mogliby brać udział studenci?**	tak, często	2	
		rzadko	1	
		nie	0	

Liczba uzyskanych punktów:

Kryterium oceny:

24 - 13 pkt – jednostka/zakład spełnia kryteria wymagane do prowadzenia kształcenia praktycznego

12 - 7 pkt - jednostka/zakład warunkowo spełnia kryteria wymagane do prowadzenia kształcenia praktycznego

6 – 0 pkt - jednostka/zakład nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia kształcenia praktycznego

……..

Podpis osoby dokonującej oceny

Załącznik nr 8 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego
na kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwa jednostki: Instytut Zdrowia /**Zakład Pielęgniarstwa**
Kierunek studiów - **Pielęgniarstwo**
Studia stacjonarne/niestacjonarne, pierwszego/drugiego stopnia
Stopień naukowy/Tytuł zawodowy, nazwisko i imię opiekuna praktyk zawodowych:
……..
Nr prawa wykonywania zawodu.....
Tel. komórkowy:……e – mail: ……...
Jednostka organizacyjna:
……

Kryterium oceny		**Punkty**	**Liczba otrzymanych punktów**
Wykształcenie	mgr pielęgniarstwa/położnictwa	**3**	
	licencjat pielęgniarstwa/ położnictwa	**2**	
	Inne studia wyższe	**2**	
	Średnie zawodowe	**1**	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	**3**	
	3-5 lat	**2**	
	Poniżej 3 lat	**1**	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	**2**	
	W trakcie kursu	**1**	
	Nie posiada	**0**	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja (jaka?) …… ……	**3**	
	Kurs kwalifikacyjny …… ……	**2**	
	Inne szkolenia (jakie?)	**1**	
	Brak	**0**	
Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 5 lat	**3**	
	3-5 lat	**2**	
	Poniżej 3 lat	**1**	
	Brak	**0**	

Liczba punktów ogółem:
Kryteria oceny:
14 - 8 pkt. – opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych
7 - 5 pkt. – opiekun spełnia warunkowo kryteria dotyczące prowadzenie praktyk zawodowych
4 - 0 pkt. – opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych
* *podstawą doboru opiekuna/mentora kształcenia praktycznego, jest posiadanie aktualnego prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej;*

Załącznik nr 9 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego
na kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

ANKIETA DLA STUDENTA DO OCENY JAKOŚCI PLACÓWEK, W KTÓRYCH ODBYWA SIĘ KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie kwestionariusza do oceny kształcenia praktycznego.

Uzyskane dane będą źródłem informacji
o jakości prowadzonych zajęć i pozwolą na ich doskonalenie.

PLACÓWKA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO:
…….

1. Ocena placówki kształcenia praktycznego pod względem możliwości realizacji procesu dydaktycznego

Oceń placówkę wybierając punkt w skali od 1-5 pkt.

[**1=**bardzo nisko, **2**=raczej nisko, 3= trudno powiedzieć, **4**= raczej wysoko, **5**= bardzo wysoko]

1.1 Wyposażenie w sprzęt niezbędny do wykonywania zarówno czynności podstawowych jak i zaawansowanych wobec chorego

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.2 Wyposażenie w sprzęt do wykonywania pomiarów parametrów życiowych oraz kontroli funkcji życiowych pacjenta

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.3 Wyposażenie w udogodnienia, materace przeciwodleżynowe, stosowanie w placówce skal do oceny ryzyka oraz stopnia odleżyn

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.4 Wyposażenie w sprzęt do przemieszczania chorych (podnośnik automatyczny, wózkowanna, wózki inwalidzkie)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.5 Wyposażenie w środki ochrony osobistej (np.: rękawiczki, środki dezynfekcyjne, maseczki)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.6 Wyposażenie w sprzęt do wykonywania iniekcji i wkłuć dożylnych (np.: igły, strzykawki, wenflony itp.)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.7 Wyposażenie w środki do pielęgnacji i zaopatrywania ran (np.: płyny, maści, nowoczesne opatrunki, leki itp.)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.8 Dostępność do dokumentacji (również elektronicznej) medycznej pacjenta

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.9 Relacje z zespołem pielęgniarskim - stosunek personelu do studenta

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.10 Stosunek opiekuna kształcenia praktycznego do studentów (życzliwość, gotowość do udzielania wsparcia)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.11 Czy wykonywałeś/aś czynności, które wcześniej doskonaliłeś/aś w Centrum Symulacji Medycznej w czasie ćwiczeń praktycznych i laboratoryjnych

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.12 Czy poszerzyłeś/aś swoją wiedzę zawodową podczas kształcenia praktycznego

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.13 Czy udoskonaliłeś/aś swoje dotychczasowe umiejętności zawodowe

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.14 Czy możliwe było łączenie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.15 Czy posiadana wiedza teoretyczna ułatwiała Ci kontakt z pacjentem i sprawowanie opieki **1 – 2 – 3 – 4 – 5**

2. <u>Refleksje dotyczące praktycznej nauki zawodu</u>

2.1 W czasie kształcenia praktycznego najczęściej wykonywałeś/aś

……
……
……

2.2 W czasie kształcenia praktycznego najbardziej obawiałeś/aś się:

……
……
……

2.3 Czy było coś co sprawiło Ci największą trudność ?

……
……

2.4 Uważasz, że w czasie kształcenia praktycznego nauczyłeś/aś się:
……
……

2.5 Uważasz, że w placówce, w której miałeś/aś praktyki powinno odbywać się kształcenie praktyczne?

- o Tak
- o Nie

2.6 Uważasz, że opiekunem powinna być nadal wyznaczona osoba?

- o Tak
- o Nie

Inne uwagi odnoszące się do ocenianego kształcenia praktycznego - co należałoby zmienić w organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego?
……
……

DZIĘKUJEMY