

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO W PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KROŚNIE

Podstawy prawne

§ 1

Podstawą prawną Regulaminu Kształcenia Praktycznego Zakładzie Pielęgniarstwa Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie są: Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r. poz. 1571), Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450), Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 814), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Statut Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, Regulamin Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, programy studiów na kierunku Pielęgniarstwo i Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2021, poz. 755 z późn.zm.).

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa warunki organizacji kształcenia praktycznego – ćwiczeń (klinicznych, laboratoryjnych i praktycznych), zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz ich rodzaje oraz formy, czas realizacji, warunki zaliczenia, prawa i obowiązki uczestników i realizatorów kształcenia praktycznego.
2. Kształcenie praktyczne jest integralną częścią programu studiów na kierunku *Pielęgniarstwo* w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, dalej zwanej Uczelnią.
3. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych powinno być poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w Centrum Symulacji Medycznej.
4. Kształcenie praktyczne odbywa się w oparciu o bazę własną Uczelni i podmioty lecznicze, z którymi Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie zawarła stosowne porozumienie lub umowę.
5. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są prowadzone w szczególności w:
 - a) oddziałach szpitalnych: internistycznych, geriatrycznych, chirurgicznych, pediatrycznych, neurologicznych, psychiatrycznych, intensywnej terapii, opieki

- paliatywnej, położniczo-noworodkowych, ginekologicznych i w szpitalnych oddziałach ratunkowych oraz w blokach operacyjnych;
- b) gabinetach pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania, w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta oraz w punkcie szczepień;
- c) zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych.
6. Ćwiczenia (kliniczne, laboratoryjne, praktyczne) oraz zajęcia praktyczne są realizowane pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego lub innej osoby, mającej co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć, a także posiadającym prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub zawodu położnej. Zajęcia praktyczne są realizowane w godzinach od 7-13 lub od 13-19 lub od 7-14³⁰.
7. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem opiekuna praktyk, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub zawodu położnej, będącego pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka zawodowa. Praktyki zawodowe są realizowane w godzinach od 7-14³⁰ lub od 7-13.
8. Nadzór nad realizacją kształcenia praktycznego sprawują Koordynatorzy Kształcenia Praktycznego w Zakładzie Pielęgniarstwa- odrębnie dla pierwszego i drugiego stopnia.
9. W trakcie kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* student kształtuje następujące umiejętności:
- 1) Na studiach pierwszego stopnia:
- a) udzielania świadczeń w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
 - b) udzielania pierwszej pomocy i podejmowania działań ratowniczych w ramach resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
 - c) rozpoznawania problemów zdrowotnych i określania priorytetów w opiece pielęgniarstwowej;
 - d) samodzielnego organizowania, planowania i sprawowania całościowej i zindywidualizowanej opieki pielęgniarstwowej nad osobą chorą, z niepełnosprawnością i umierającą, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej;
 - e) samodzielnego udzielania świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (w zakresie określonym w przepisach);
 - f) decydowania o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - g) współpracy z rodziną lub opiekunem pacjenta w realizacji ustalonych celów opieki pielęgniarstwowej oraz prowadzonych działań edukacyjnych;
 - h) przeprowadzania badań podmiotowych i przedmiotowych w celu postawienia diagnozy pielęgniarstwowej;
 - i) wystawiania recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich;
 - j) dokonywania analizy jakości opieki pielęgniarstwowej;
 - k) organizowania pracy własnej i podległego personelu oraz współpracowania w zespołach opieki zdrowotnej.
- 2) Na studiach drugiego stopnia:

- a) monitorowania stanu zdrowia dzieci i osób dorosłych, w tym osób starszych, oraz wdrażania działań edukacyjnych i promocyjno-profilaktycznych,
 - b) rozwiązywania problemów zawodowych, szczególnie związanych z podejmowaniem decyzji w sytuacjach trudnych, wynikających ze specyfiki zadań zawodowych i warunków ich realizacji;
 - c) dobierania, zlecania i interpretowania badań diagnostycznych w ramach posiadanych uprawnień;
 - d) opracowywania programu edukacji terapeutycznej pacjenta z chorobą przewlekłą, prowadzenia tej edukacji i dokonywania ewaluacji tego programu,
 - e) samodzielnego pielęgnowania pacjenta z raną przewlekłą i przetoką,
 - f) koordynowania opieki zdrowotnej nad pacjentem w systemie ochrony zdrowia,
 - g) ordynowania leków, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych, w tym wystawiania na nie recepty lub zlecenia,
 - h) udzielania samodzielnych porad zdrowotnych w zakresie posiadanych kompetencji zawodowych,
 - i) tworzenia standardów opieki pielęgniarskiej oraz wdrażania ich do praktyki pielęgniarskiej,
 - j) stosowania odpowiednich przepisów prawa w działalności zawodowej,
 - k) określania zapotrzebowania pacjentów na opiekę pielęgniarską oraz opracowywania założeń pielęgniarskiej polityki kadrowej,
 - l) komunikowania się z pacjentem, uwzględniając uwarunkowania kulturowe i wyznaniowe,
 - m) organizowania i nadzorowania pracy zespołu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego,
 - n) prowadzenia badań naukowych i upowszechniania ich wyników,
 - o) wykorzystywania wyników badań naukowych i światowego dorobku pielęgniarstwa dla rozwoju praktyki pielęgniarskiej,
 - p) zapewniania opieki pacjentowi wentylowanemu mechanicznie w warunkach opieki długoterminowej stacjonarnej i domowej,
 - q) stosowania metodyki nauczania oraz ewaluacji w realizacji zadań z zakresu kształcenia zawodowego.
10. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności nabytych w toku zajęć dydaktycznych – teoretycznych i praktycznych.
11. Ćwiczenia (kliniczne, laboratoryjne, praktyczne), zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający ze standardu kształcenia i programu studiów, odbywają się w miejscu i w terminie określonym w harmonogramie kształcenia praktycznego ustalonym przez Uczelnię, w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacji.
12. Studentki zostają zapoznane z treścią załącznika do zarządzenia Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie w sprawie zasad informowania studentek kierunków medycznych o realizacji kształcenia praktycznego w czasie ciąży i karmienia piersią.

13. Studenci są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania wszystkich przepisów regulujących zasady organizacji oraz bezpieczeństwa kształcenia praktycznego oraz przepisów i regulaminu BHP.
14. Z tytułu odbywania kształcenia praktycznego student nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 3

1. Praktyki zawodowe na kierunku *Pielęgniarstwo* odbywają się w wyznaczonej przez Uczelnię placówce lub w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, z którymi Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie zawarła stosowne porozumienia lub umowę.
2. Na wniosek studenta praktyka zawodowa może odbywać się w wybranej przez niego placówce na terenie kraju, o ile placówka zawarła porozumienie z Uczelnią i wyrazi zgodę na nieodpłatne przyjęcie studenta.
3. Student na kierunku *Pielęgniarstwo*, może odbywać praktyki zawodowe w trybie indywidualnym z zastrzeżeniem, że:
 - a) w przypadku planowanej realizacji praktyk zawodowych w trybie indywidualnym student zobowiązany jest złożyć wniosek do Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa (Załącznik nr 6) wraz z oświadczeniem o przyjęcie na praktykę zawodową (Załącznik nr 3)
 - b) o możliwości odbywania praktyki zawodowej w trybie indywidualnym decyzję podejmuje Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa
 - c) przed odbyciem praktyk zawodowych w trybie indywidualnym student zobowiązany jest do odebrania od Koordynatora Kształcenia Praktycznego/Opiekuna praktyk zawodowych skierowania na praktykę zawodową, zaś po zakończeniu praktyk zawodowych dostarczenia do opiekuna praktyk zawodowych na kierunku *Pielęgniarstwo* podpisanego skierowania po odbytej praktyce zawodowej, *ankiety dla studenta do oceny placówki, w której odbywa się kształcenie praktyczne (załącznik nr 9), oraz kryterium doboru opiekuna praktyk zawodowych (załącznik nr 8)* natomiast do koordynatorów poszczególnych przedmiotów określonych w standardzie kształcenia dziennika praktyk studenckich i dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniara
 - d) placówka lub podmiot leczniczy, w którym będzie realizowane kształcenie praktyczne musi zapewnić studentowi możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk zawodowych.

II. Założenia programowe

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację kształcenia praktycznego z ramienia Zakładu są:
 - a) Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie,
 - b) Koordynatorzy kształcenia praktycznego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie,
 - c) Nauczyciele, opiekunowie realizujący kształcenie praktyczne,
 - d) Koordynatorzy odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową,
 - e) Opiekunowie praktyk studenckich (z ramienia Uczelni).

2. Koordynatorzy kształcenia praktycznego w Zakładzie Pielęgniarstwa w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie sprawują nadzór organizacyjny nad przebiegiem kształcenia praktycznego oraz współpracują z osobami odpowiedzialnymi za kształcenie praktyczne.
3. Kształcenie praktyczne musi być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jego wykonanie.
4. Zaliczenia w dokumentacji papierowej ćwiczeń (klinicznych, laboratoryjnych, praktycznych), zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych dokonuje nauczyciel/opiekun. W uzasadnionych przypadkach zaliczenia może dokonać Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa.
5. Zatwierdzenie oceny końcowej i zaliczenie w dokumentacji elektronicznej dokonuje koordynator odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową lub koordynator kształcenia praktycznego, po zrealizowaniu przez studenta programu kształcenia praktycznego.

**III. Obowiązki kierownika zakładu pielęgniarstwa,
koordynatorów kształcenia praktycznego,
nauczycieli/opiekunów realizujących kształcenie praktyczne,
koordynatorów odpowiadających za daną ścieżkę przedmiotową,
opiekunów praktyk studenckich**

§ 5

1. Do obowiązków Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa w zakresie kształcenia praktycznego należy:
 - a) nawiązywanie współpracy z placówkami/podmiotami leczniczymi (w porozumieniu z koordynatorami kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*), ustalanie warunków odbywania kształcenia praktycznego,
 - b) dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*,
 - c) organizowanie spotkań z koordynatorami kształcenia praktycznego i opiekunami praktyk zawodowych, co najmniej raz w roku,
 - d) przygotowanie w porozumieniu z koordynatorami kształcenia praktycznego harmonogramu hospitacji zajęć na dany rok akademicki,
 - e) wyrażanie zgody na realizację praktyk zawodowych w trybie indywidualnym,
 - f) weryfikacja i ocena kompetencji nauczycieli akademickich do prowadzenia ćwiczeń (klinicznych, laboratoryjnych, praktycznych) oraz zajęć praktycznych.
2. Do obowiązków koordynatorów kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* należy:
 - a) dokonywanie wstępnego wyboru placówek lub podmiotów leczniczych w zakresie spełniania określonych wymagań i standardów kształcenia praktycznego (wg *Załącznika nr 7 – Kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego*),
 - b) weryfikacja doboru opiekunów praktyk zawodowych (wg *Załącznika nr 8 – Kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych*),
 - c) ocena jakości placówek, w których odbywa się kształcenie praktyczne (na podstawie *Załącznika nr 9 – Ankieta dla studenta do oceny jakości placówek, w którym odbywa się kształcenie praktyczne*),
 - d) weryfikacja zawartych porozumień o współpracy i ich ewidencja,

- e) przygotowywanie nowych porozumień,
 - f) ustalanie i koordynowanie terminów realizacji kształcenia praktycznego – ćwiczeń klinicznych i praktycznych, zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych,
 - g) składanie przygotowanych harmonogramów kształcenia praktycznego w Zakładzie Pielęgniarstwa przed rozpoczęciem zajęć przez studentów,
 - h) przygotowanie z kierownikiem zakładu harmonogramu hospitacji kształcenia praktycznego na dany rok akademicki,
 - i) regularne prowadzenie hospitacji nauczycieli podczas zajęć praktycznych i hospitacji studentów podczas praktyk zawodowych,
 - j) współpraca w zakresie przygotowania egzaminu dyplomowego na kierunku *Pielęgniarstwo*,
 - k) podpisywanie skierowań na praktyki indywidualne,
 - l) nadzór nad przebiegiem kształcenia praktycznego.
3. Do obowiązków nauczycieli/opiekunów realizujących kształcenie praktyczne należy:
- a) realizacja kształcenia praktycznego –zgodnie z programem studiów i harmonogramem zajęć,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji zadań objętych programem kształcenia praktycznego,
 - c) nadzorowanie przestrzegania przez studentów Regulaminu kształcenia praktycznego i innych obowiązujących wytycznych,
 - d) nadzorowanie przestrzegania przez studentów kompletności umundurowania w czasie realizacji zajęć, w tym czystości i jego estetyki,
 - e) nadzorowanie przestrzegania przez studentów zobowiązania o nieużywaniu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów itp. w czasie odbywania kształcenia praktycznego,
 - f) prowadzenie obowiązującej dokumentacji kształcenia praktycznego oraz przekazywanie dokumentacji koordynatorom odpowiedzialnym za daną ścieżkę przedmiotową.
4. Do obowiązków koordynatorów odpowiadających za daną ścieżkę przedmiotową należy:
- a) przygotowanie pełnej dokumentacji kształcenia praktycznego,
 - b) dostarczenie pełnej dokumentacji do placówki/podmiotu leczniczego przed rozpoczęciem kształcenia praktycznego przez studentów,
 - c) odbieranie dokumentacji kształcenia praktycznego po zakończonym kształceniu w danym semestrze,
 - d) dokonywanie stosownych wpisów w dokumentacji kształcenia praktycznego.
5. Zadania opiekunów praktyk zawodowych z ramienia Uczelni określa Regulamin praktyk studenckich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§ 6

1. Student ma prawo do:
- a) udziału w procesie kształcenia praktycznego zorganizowanego zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia przygotowującymi do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza,
 - b) obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu umiejętności i kompetencji społecznych,

- c) 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru (8 godz.) na spożycie posiłku.
2. Student jest zobowiązany do:
- a) realizacji programu kształcenia praktycznego dla kierunku *Pielęgniarstwo*,
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz realizację zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów – spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - c) noszenia obowiązującego umundurowania – medycznej odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora, w czasie zagrożenia epidemiologicznego jednorazowej maseczki ochronnej na usta i nos - braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia. Studentki i studentów kierunku *Pielęgniarstwo* zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zakazu noszenia długich kolczyków, łańcuszków, biżuterii na palcach oraz zobowiązuje się noszenia zawiązanych włosów,
 - d) posiadania aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia od NNW i OC obejmującego zdarzenia medyczne,
 - e) przynoszenia na zajęcia dziennika praktyk studenckich i dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniara,
 - f) bezwzględnego zakazu przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
 - g) bezwzględnego zakazu palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego,
 - h) przestrzegania regulaminów obowiązujących w danej placówce/podmiocie leczniczym, na terenie, którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz korzystania z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,
 - i) przestrzegania zasad BHP oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie danej placówki/ podmiotu leczniczego,
 - j) przestrzegania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016)* oraz *Ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)* w związku z dostępem do danych osobowych pacjentów i członków ich rodzin oraz wewnętrznych regulacji związanych z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych obowiązujących w miejscu odbywania kształcenia praktycznego,
 - k) przestrzegania praw pacjenta a w szczególności zachowania w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego,
 - l) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów,
 - m) wykonywania poleceń przełożonych i opiekunów kształcenia praktycznego,
 - n) dbania o bezpieczeństwo pacjentów i powierzonego sprzętu oraz używania go zgodnie z przeznaczeniem,
 - o) uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia przed ich rozpoczęciem w przypadku realizacji zajęć przez studenta z inną grupą niż ta, do której został przyporządkowany,

- p) zapoznanie się przed rozpoczęciem zajęć w Centrum Symulacji Medycznej ze skróconym Regulaminem zajęć symulacyjnych w Centrum Symulacji Medycznej (CSM), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - q) zapoznawanie się z Zarządzeniami Rektora związanymi z odbywaniem kształcenia praktycznego, w tym w szczególności Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad informowania studentek kierunku *Pielęgniarstwo i Położnictwo* Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie o realizacji kształcenia praktycznego w czasie ciąży i karmienia piersią, oraz ogólnodostępnymi zarządzeniami i komunikatami dotyczącymi przeciwdziałaniom epidemiologicznym, procedurami związanymi z zagrożeniami epidemiologicznymi,
 - r) wypełnianie i podpisanie stosownych dokumentów i oświadczeń, w tym przedłożenia informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 3. Student zostaje poinformowany o zagrożeniach związanych z realizacją kształcenia praktycznego, a świadomość tych zagrożeń potwierdza w formie pisemnej.
 - 4. Uczelnia zapewnia studentowi możliwość oceny miejsca odbywania kształcenia praktycznego za pomocą ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu. W przypadku praktyki zawodowej, odbywanej w trybie indywidualnym wypełnienie ankiety ma charakter obowiązkowy. Klauzule informacyjne dotyczące danych osobowych potencjalnie przetwarzanych poprzez udział w ankiecie znajdują się na stronie uczelni: <https://bip.kpu.krosno.pl/artykuly/425/klauzula-informacyjna>.

V. System kontroli

§ 7

- 1. Kształcenie praktyczne podlega hospitacji i kontroli.
- 2. Hospitacje przeprowadza się zgodnie z Procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych (*Procedura WSZJK-U/2*) oraz Regulaminem kształcenia praktycznego kierunku *Pielęgniarstwo* Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.
- 3. Monitoring kształcenia praktycznego prowadzi Zespół ds. współpracy z podmiotami leczniczymi.

VI. Dokumenty

§ 8

- 1. Dokumentacja kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* obejmuje:
 - a) harmonogramy kształcenia praktycznego
 - b) protokoły zaliczenia zajęć
 - c) dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza
 - d) dziennik kształcenia praktycznego
 - e) dziennik praktyk studenckich
- 2. W Uczelni wprowadza się następujące dokumenty związane z odbywaniem kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*:

- a) skierowanie na praktykę zawodową, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- b) oświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- c) porozumienie o współpracy dotyczącej realizacji praktyk zawodowych przez studentów, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
- d) porozumienie o współpracy dotyczącej realizacji praktyk zawodowych przez studenta, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
- e) wniosek do Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa o wyrażenie zgody na realizację praktyki zawodowej w trybie indywidualnym, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów pierwszego oraz drugiego stopnia kierunku *Pielęgniarstwo* Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony Zarządzeniem Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu Zdrowia lub Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
5. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.

Skrócony Regulamin zajęć symulacyjnych w Centrum Symulacji Medycznej (CSM)

Regulamin określa zasady realizacji zajęć odbywających się w Centrum Symulacji Medycznej, przez wszystkich studentów kierunku *Pielęgniarstwo* pierwszego i drugiego stopnia i jest zgodny z Rekomendacjami KRASZP w zakresie kształtowania oraz oceny umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w warunkach symulowanych na kierunku kształcenia pielęgniarstwo – studia pierwszego i drugiego stopnia.

Zajęcia realizowane w CSM odbywają się z wykorzystaniem metody symulacji niskiej, pośredniej oraz wysokiej wierności.

Na zajęcia realizowane metodą symulacji zabierz ze sobą obowiązkowo:

- zawodowy mundurak pielęgniarstwa,
- obuwie zmienne,
- identyfikator,
- notatnik i długopis,
- jednorazową maskę ochronną (obowiązujące w okresie występowania epidemii).

Na zajęciach realizowanych metodą symulacji nie wolno:

- używać telefonu komórkowego,
- nagrywać filmików, robić zdjęć.

Zajęcia symulacyjne dla studentów studiów pierwszego stopnia w warunkach niskiej, pośredniej i wysokiej wierności odbywają się w ramach następujących przedmiotów:

- Podstawy pielęgniarstwa
- Badanie fizykalne
- Promocja zdrowia
- Współpraca i komunikacja w zespole interprofesjonalnym
- Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne
- Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne
- Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne
- Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne,
- Podstawowa Opieka Zdrowotna
- Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne
- Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne
- Opieka paliatywna
- Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne
- Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia
- Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej
- Medycyny ratunkowej i pielęgniarstwa ratunkowego

Na zajęciach z wykorzystaniem metody symulacji niskiej wierności studenci zdobywają, ćwiczą oraz doskonalą podstawowe umiejętności związane z wykonywaniem procedur medycznych wymaganych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza na różnego typu trenażerach oraz przeznaczonym do tego sprzęcie, w tym drobnym sprzęcie medycznym.

Na zajęciach symulacyjnych w warunkach pośredniej wierności studenci ćwiczą oraz doskonalą swoje umiejętności na fantomie całopostaciowym/symulatorze, podczas których mają możliwość np. dokonać badania fizykalnego pacjenta. Są to zajęcia, które przygotowują studenta do zajęć symulacyjnych w warunkach wysokiej wierności.

Zajęcia symulacyjne dla studentów studiów drugiego stopnia w warunkach wysokiej wierności odbywają się w ramach następujących przedmiotów:

- A. *Nauki społeczne i humanistyczne*
 - Zarządzanie w praktyce zawodowej pielęgniarki
 - Wielokulturowość w praktyce zawodowej pielęgniarki
- B. *Zaawansowana praktyka pielęgniarska*
 - Opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych, w tym:
 - choroby przewlekłe układu krążenia – niewydolność krążenia i zaburzenia rytmu serca, nadciśnienie tętnicze
 - choroby przewlekłe układu oddechowego – niewydolność oddechowa, POChP
 - choroby o podłożu alergicznym
 - choroby nerek (leczenie nerkozastępcze, w tym dializoterapia)
 - cukrzyca (opieka nad pacjentem w cukrzycy i edukacja w cukrzycy) -ból
 - choroby nowotworowe
 - rany przewlekłe i przetoki
 - ból ostry i przewlekły (w tym terapia bólu u dorosłych)
 - leczenie żywieniowe dojelitowe i pozajelitowe
 - tlenoterapia ciągła i wentylacja mechaniczna oraz pielęgnowanie dorosłego wentylowanego mechanicznie w chorobach przewlekłych
 - zaburzenia zdrowia psychicznego oraz rehabilitacja pacjenta z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi
 - zaburzenia układu nerwowego
 - Poradnictwo w pielęgniarstwie

Regulamin zajęć symulacyjnych w warunkach wysokiej wierności:

1. Zajęcia te odbywają się na podstawie scenariusza symulacyjnego, z udziałem symulatora wysokiej wierności/pacjenta standaryzowanego – może to być osoba dorosła, dziecko bądź noworodek – w zależności od przedmiotu.
2. Studenci, którzy biorą udział w zajęciach stają się członkami zespołu, który podejmuje opiekę nad pacjentem.
3. Każde zajęcia rozpoczynają się od tzw. „prebriefingu” teoretycznego wprowadzenia, do którego student powinien być przygotowany w przeciwnym razie prowadzący może nie dopuścić studenta do zajęć.
4. Następnie realizowany jest scenariusz symulacyjny, później jego omówienie, podzielenie się swoimi wrażeniami z realizacji scenariusza (tzw. debriefing) i podsumowanie wiadomości (zajęć).

2. Zajęcia należy traktować poważnie, ponieważ stanowią one część godzin kształcenia praktycznego z danego przedmiotu i obecność na tych zajęciach jest obowiązkowa.
3. Nieodpracowane nieobecności na zajęciach stanowią podstawę do niezaliczenia danego przedmiotu.
4. Każda zmiana w przewidzianym harmonogramie zajęć powinna być ustalana z koordynatorem przedmiotu, Koordynatorem kształcenia praktycznego, prowadzącym zajęcia oraz liderem grupy.
5. W trakcie realizacji zajęć w CSM studenci PANS w Krośnie zobowiązani są do profesjonalnego, kulturalnego zachowania oraz przestrzegania porządku i ładu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego
na kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Biuro Karier i Praktyk
Rynek 1, 38-400 Krosno
tel. 13 43 755 18

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ
/wypełnia koordynator kształcenia praktycznego/

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie zwraca się z prośbą o przyjęcie na
praktykę zawodową Pani/Pana.....
studenta/studentki roku studiów,
poziom studiów.....
kierunek **Pielęgniarstwo**, tryb studiów stacjonarne/niestacjonarne

Miejsce realizacji praktyki zawodowej:

1., z
(nazwa placówki / oddziału) (nazwa przedmiotu)

w liczbie godzin....., w czasie

Termin realizacji praktyki zawodowej.....

Opiekunem studenta z ramienia placówki jest:

.....
(imię, nazwisko, tytuł zawodowy, pieczęć opiekuna praktyk zawodowych)

.....
(podpis koordynatora kształcenia praktycznego/opiekuna praktyk zawodowych)

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ
/wypełnia Zakład pracy/**

Oświadczam, że

.....
(nazwa Zakładu pracy)

z siedzibą
(adres)

reprezentowanym przez
(imię i nazwisko – stanowisko)

wyraża zgodę na odbycie bezpłatnej praktyki zawodowej przez studenta/studentkę.....
(imię i nazwisko studenta/studentki)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Zakład pracy)

Opiekę nad studentem/-tką będzie sprawował/-a:

1.
(nazwa przedmiotu w ramach, którego odbywa się praktyka zawodowa) (oddział, na którym jest praktyka)
.....
(imię i nazwisko, tytuł zawodowy i telefon a praktyk zawodowych)

2.
(nazwa przedmiotu w ramach, którego odbywa się praktyka zawodowa) (oddział, na którym jest praktyka)
.....
(imię i nazwisko, tytuł zawodowy i telefon opiekuna praktyk zawodowych)

3.
(nazwa przedmiotu w ramach, którego odbywa się praktyka zawodowa) (oddział, na którym jest praktyka)
.....
(imię i nazwisko, tytuł zawodowy i telefon opiekuna praktyk zawodowych)

Porozumienie

o współpracy dotyczące realizacji praktyk zawodowych przez studentów studiów licencjackich/magisterskich* kierunku Pielęgniarstwo

zawarte w dniu

....., zwanym dalej „Zakładem Pracy” reprezentowanym przez

.....

a

Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 6842175051 zwanej dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak - prorektora ds. rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

§ 1

Zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U.2024, poz. 478 z późn. zm.) i *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego* (Dz.U. 2021 poz. 1571) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne przepisy Uczelni. Zakład Pracy oraz Uczelnia zawierają niniejsze porozumienie, określające zasady współpracy w zakresie praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo.

§ 2

Studenci Uczelni odbywać będą praktyki zawodowe w Zakładzie Pracy, zgodnie z określonym programem studiów oraz Regulaminem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania i doskonalenia umiejętności w zakresie sprawowania opieki zdrowotnej, przewidzianych dla zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza.

§ 3

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- a) Zapewnienia odpowiednio przygotowanych miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi.
- b) Udostępnienia studentom Uczelni pomieszczeń na pozostawienie ich odzieży.
- c) Zapoznania studentów z przepisami i procedurami obowiązującymi w ochronie zdrowia, a także z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz dotyczącymi przestrzegania tajemnicy zawodowej.
- d) Przeszkolenia studentów z zakresu obowiązujących w Zakładzie Pracy procedur ochrony danych osobowych.

- e) Monitorowania na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia narażenia na zagrożenie epidemiologiczne także do niezwłocznego poinformowania o tym Uczelnię i studenta oraz kontynuowania prowadzenia praktyk z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli taka możliwość będzie dopuszczalna przepisami prawa.
- f) Poinformowania studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki zawodowej oraz o sposobie dostępu do tych środków.
- g) Niedopuszczenia studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w pkt.f.
- h) Stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki zawodowej pod kątem zagrożenia narażenia na zagrożenie epidemiologiczne.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) Powołania koordynatorów kształcenia praktycznego, którzy sprawują nadzór nad realizacją praktyk zawodowych.
 - b) Przeprowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że student skierowany na zajęcia:
 - a) Posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych oraz wymaganych szczepień ochronnych,
 - b) Posiadać będzie odzież i obuwie medyczne ochronne (mundur pielęgniarski i obuwie) oraz identyfikator.

§ 5

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapoznania studentów odbywających praktyki zawodowe na terenie Zakładu Pracy z zakresem ich obowiązków.
2. Do obowiązków studenta należy:
 - a) Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów dla kierunku Pielęgniarstwo.
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów.
 - c) Noszenie na terenie Zakładu Pracy odzieży medycznej, obuwia medycznego, identyfikatora według obowiązujących wytycznych dotyczących umundurowania studenta.
 - d) Posiadanie aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych, ubezpieczenia (NNW), posiadanie umowy ubezpieczenia studentów kierunku Pielęgniarstwo od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych,
 - e) Przynoszenie na zajęcia dziennika praktyk studenckich oraz dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza.
 - f) Bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i dyktafonów na terenie Zakładu Pracy.

- g) Przestrzeganie Regulaminu Zakładu Pracy, na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz wypełniania obowiązków wynikających z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej.
 - h) Przestrzeganie zasad BHP, przepisów ppoż. oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie Zakładu Pracy.
 - i) Przestrzeganie praw pacjenta, w szczególności dbanie o bezpieczeństwo pacjentów oraz zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego.
 - j) Wykorzystywanie, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z przeznaczeniem, powierzonego sprzętu medycznego, materiałów i innego wyposażenia Zakładu Pracy.
 - k) Przestrzeganie przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a także zachowanie należytej staranności związanej z ochroną danych, zwłaszcza zabezpieczeniem ich przed nieuprawnionym ujawnieniem lub wykorzystywaniem do celów innych niż związanych z uczestnictwem w zajęciach,
 - l) przedłożenie informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 - m) Powstrzymanie się od uczestnictwa w kształceniu praktycznym w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych,
3. O obowiązkach wynikających z ust. 2 uczelnia informuje studenta na piśmie. Podpisane przez studenta zobowiązanie do przestrzegania ww. obowiązków umieszcza się w aktach osobowych studenta.

§ 6

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- 1) Realizacja praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji praktyk zawodowych.
- 3) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji praktyk zawodowych.

§ 7

- 1. W przypadku ekspozycji zawodowej, która wystąpiła w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przez studenta wprowadza się procedurę poekspozycyjną obowiązującą w Zakładzie Pracy, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej.
- 2. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do studenta oraz nauczyciela akademickiego zgodnie z zasadami wskazanymi w zarządzeniu Rektora. Zarządzenie określa także sposób postępowania, jeżeli Zakład Pracy takiej procedury nie posiada. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do pacjenta.

§ 8

1. Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zakład Pracy, że zaistniało jakiekolwiek zdarzenie, które może rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą po stronie studenta Zakład Pracy niezwłocznie zawiadamia o tym ww. osoby oraz Prorektora ds. studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie i zabezpiecza dane, które mogą mieć znaczenie w sprawie. Pracownik Zakładu Pracy, który stwierdził szkodę sporządza także notatkę służbową.
3. Jeżeli student zamierza prowadzić badania naukowe, wykorzystując dane pozyskane w wyniku wykonywania praktyki zawodowej w Zakładzie Pracy, zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Prorektora ds. studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie. W takim przypadku zasady postępowania z danymi uzyskanymi w trakcie realizacji zadań reguluje osobna umowa.
4. Szczegółowy zakres oraz zasady dostępu do danych osobowych reguluje odrębna umowa.

§ 9

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy po okresie wypowiedzenia pozostaną studenci odbywający praktykę w Zakładzie Pracy zostaje ona zrealizowana na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
3. Postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - a) Zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, w tym standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarstwa czy ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - b) Zmiany brzmienia aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni lub w Zakładzie Pracy.
 - c) Zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni lub Zakładu Pracy, które w znaczącym stopniu wpłyną na możliwość kontynuacji postanowień umowy w obecnym kształcie.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać je w sposób polubowny, a w razie braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
6. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem porozumienia.

Zakład Pracy

Uczelnia

*Podkreślić właściwe

Porozumienie
o współpracy dotyczące realizacji praktyk zawodowych przez studenta studiów
licencjackich/magisterskich* kierunku Pielęgniarstwo
zawarte w dniu

....., zwanym dalej „Zakładem Pracy” reprezentowanym przez

.....

a

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 6842175051 zwanej dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – prorektora ds. rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

§ 1

Zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U.2024, poz.1571 z późn. zm.) i *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego* (Dz.U. 2021 poz. 755 z późn. zm.) oraz mając na uwadze związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne przepisy Uczelni Zakład Pracy oraz Uczelnia zawierają niniejsze porozumienie, określające zasady współpracy w zakresie praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo.

§ 2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk zawodowych przez studenta Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie – Pana / Panią, studenta / studentkę roku, studiów stacjonarnych/niestacjonarnych, w terminie od do

Student/ka Uczelni odbywać będzie praktyki zawodowe w Zakładzie Pracy, zgodnie z określonym programem studiów oraz Regulaminem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania i doskonalenia umiejętności w zakresie sprawowania opieki zdrowotnej, przewidzianych dla zawodu pielęgniarki/pielęgniarza.

§ 3

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- a) Zapewnienia odpowiednio przygotowanych miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi.
- b) Udostępnienia studentce/studentowi pomieszczeń na pozostawienie odzieży.
- c) Zapoznania studentki/studenta z przepisami i procedurami obowiązującymi w ochronie zdrowia, a także z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz dotyczącymi przestrzegania tajemnicy zawodowej.
- d) Przeszkolenia studentki/studenta z zakresu obowiązujących w Zakładzie Pracy procedur ochrony danych osobowych.
- e) Zapoznania się z Rekomendacjami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącego realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oraz jednolitych studiach magisterskich z dnia 1 kwietnia 2020 r. oraz późniejszych rekomendacji wydanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministra Edukacji i Nauki oraz Ministra Zdrowia a także stosowania tych wytycznych w trakcie odbywania praktyk i stosowania się do nich.
- f) Monitorowania na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia narażenia na zagrożenie epidemiologiczne także do niezwłocznego poinformowania o tym Uczelnię i studentkę/studenta oraz kontynuowania prowadzenia praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli taka możliwość będzie dopuszczalna przepisami prawa.
- g) Poinformowania studentki/studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki zawodowej oraz o sposobie dostępu do tych środków.
- h) Niedopuszczenia studentki/studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w pkt. g.
- i) Stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki zawodowej pod kątem zagrożenia narażenia na zagrożenie epidemiologiczne.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) Powołania koordynatorów kształcenia praktycznego, który sprawuje nadzór nad realizacją praktyk zawodowych.
- b) Przeprowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.

2. Uczelnia oświadcza, że studentka/student skierowany na zajęcia:

- 1) Posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych oraz wymagane szczepienia ochronne.
- 2) Posiadał/a będzie odzież i obuwie medyczne ochronne (fartuch i obuwie) oraz identyfikator.

§ 5

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapoznania studentki/studenta odbywającej/ego praktyki zawodowe na terenie Zakładu Pracy z zakresem ich obowiązków.

2. Do obowiązków studentki/studenta należy:

- a) Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów dla kierunku Pielęgniarstwo.
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów.
 - c) Noszenie na terenie Zakładu Pracy odzieży medycznej, obuwia na zmianę, identyfikatora.
 - d) Posiadanie aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych, ubezpieczenia (NNW), posiadanie umowy ubezpieczenia studentów kierunku *Pielęgniarstwo* od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych.
 - e) Przynoszenie na zajęcia dziennika praktyk studenckich oraz dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza.
 - f) Bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i dyktafonów na terenie Zakładu Pracy.
 - g) Przestrzeganie Regulaminu Zakładu Pracy, na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz wypełnianie obowiązków wynikających z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej.
 - h) Przestrzeganie zasad BHP, przepisów ppoż. oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie Zakładu Pracy.
 - i) Przestrzeganie praw pacjenta, w szczególności dbanie o bezpieczeństwo pacjentów oraz zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego.
 - j) Wykorzystywanie, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z przeznaczeniem, powierzonego sprzętu medycznego, materiałów i innego wyposażenia Zakładu Pracy.
 - k) Przestrzeganie przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a także zachowanie należytej staranności związanej z ochroną danych, zwłaszcza zabezpieczenie ich przed nieuprawnionym ujawnieniem lub wykorzystywaniem do celów innych niż związanych z uczestnictwem w zajęciach.
 - l) przedłożenie informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 - m) Powstrzymanie się od uczestnictwa w kształceniu praktycznym w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych.
3. O obowiązkach wynikających z ust. 2 Uczelnia informuje studentkę/studenta na piśmie. Podpisane zobowiązanie, do przestrzegania ww. obowiązków, umieszcza się w aktach osobowych studenta.

§ 6

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentką/studentem w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- 1) Realizacja praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji praktyk zawodowych.
- 3) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji praktyk zawodowych.

§ 7

1. W przypadku ekspozycji zawodowej, która wystąpiła w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przez studentkę/studenta wprowadza się procedurę poekspozycyjną obowiązującą w Zakładzie Pracy, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do studentki/studenta zgodnie z zasadami wskazanymi w zarządzeniu Rektora. Zarządzenie określa także sposób postępowania, jeżeli Zakład Pracy takiej procedury nie posiada. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do pacjenta.

§ 8

1. Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zakład Pracy, że zaistniało jakiekolwiek zdarzenie, które może rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą po stronie studentki/studenta Zakład Pracy niezwłocznie zawiadamia o tym ww. osoby oraz Prorektora ds. studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie i zabezpiecza dane, które mogą mieć znaczenie w sprawie. Pracownik Zakładu Pracy, który stwierdził szkodę sporządza także notatkę służbową.
3. Jeżeli studentka/student zamierza prowadzić badania naukowe, wykorzystując dane pozyskane w wyniku wykonywania praktyki zawodowej w Zakładzie Pracy, zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę prorektora ds. studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie. W takim przypadku zasady postępowania z danymi uzyskanymi w trakcie realizacji zadań reguluje osobna umowa.
4. Szczegółowy zakres oraz zasady dostępu do danych osobowych reguluje odrębna umowa.

§ 9

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres oddo.....
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy po okresie wypowiedzenia pozostanie studentka/student odbywający praktykę w Zakładzie Pracy, zostaje ona zrealizowana na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
3. Postanowienia mniejszej umowy mogą ulec zmianie z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - 1) Zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, w tym standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarki czy ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 2) Zmiany brzmienia aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni lub w Zakładzie Pracy.
 - 3) Zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni lub Zakładu Pracy, które w znaczącym stopniu wpłyną na możliwość kontynuacji postanowień umowy w obecnym kształcie.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać je w sposób polubowny, a w razie braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
6. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem porozumienia.

Zakład Pracy

Uczelnia

*Podkreślić właściwe

Krosno, dnia.....

Imię i nazwisko studenta:
Nr albumu
Kierunek/Rok studiów
Tryb studiów/grupa studencka:.....
Poziom studiów.....

**Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
mgr Małgorzata Dziura**

WNIOSEK

O wyrażenie zgody na realizację praktyki zawodowej w trybie indywidualnym

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na realizację bezpłatnej praktyki zawodowej
w trybie indywidualnym w Zakładzie Pracy.....
w ramach przedmiotu.....

Uzasadnienie:

.....
Oświadczam, że przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązuję się odebrać skierowanie na praktykę
zawodową, a po jej zakończeniu dostarczyć do koordynatorów poszczególnych przedmiotów dziennik
praktyk studenckich oraz dziennik umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarstwa/pielęgniarki.
Podpisane przez Zakład Pracy porozumienie o odbyciu praktyki zawodowej zobowiązuję się dostarczyć do
dnia.....

Z poważaniem

.....
(imię i nazwisko studenta)

Załącznik:

Zaświadczenie Zakładu Pracy o wyrażeniu zgody na nieodpłatne odbycie praktyki zawodowej

DECYZJA KIEROWNIKA ZAKŁADU PIEŁĘGNIARSTWA:

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody (w przypadku odmowy uzasadnienie)

.....
(podpis Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa)

Kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego

Nazwa jednostki: Instytut Zdrowia /**Zakład Pielęgniarstwa**

Kierunek studiów - **Pielęgniarstwo**

Studia stacjonarne/niestacjonarne, pierwszego/drugiego stopnia

Miejsce kształcenia praktycznego:

L.p.	Kryterium oceny	Ocena miejsca kształcenia praktycznego	Punkty	Liczba otrzymanych punktów
1.	Czy jednostka/zakład była już wybierana jako miejsce realizacji kształcenia praktycznego?	tak – wielokrotnie	2	
		nowa placówka	1	
		Nie	0	
2.	Wykształcenie personelu	>50 % z wyższym wykształceniem	2	
		< 50 % z wyższym wykształceniem	1	
		wyłącznie średnie wykształcenie	0	
3.	Średni staż pracy personelu	powyżej 5 lat	2	
		3-5 lat	1	
		poniżej 3 lat	0	
4.	Doświadczenie personelu w pracy ze studentami	powyżej 5 lat	2	
		1- 5 lat	1	
		brak	0	
5.	Czy charakter i zakres świadczonej opieki zdrowotnej umożliwia realizację efektów uczenia się zawartych w programie kształcenia praktycznego ?	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		Nie	0	
6.	Czy jednostka/zakład wyposażona jest w nowoczesną aparaturę umożliwiającą zdobycie umiejętności przewidzianych w programie kształcenia praktycznego?	>50% nowoczesna aparatura	2	
		<50% nowoczesna aparatura	1	
		zdecydowanie przeważa przestarzała aparatura	0	
7.	Czy świadczenia medyczne realizowane są zgodne z obowiązującymi standardami i procedurami?	Tak	2	
		raczej tak	1	
		nie	0	
8.	Czy jednostka/zakład posiada szatnię dla studentów?	tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	
9.	Czy w jednostce/zakładzie jest sala seminaryjna?	Tak	2	
		dążenie do	1	

		zaadoptowania		
		Nie	0	
10.	Czy studenci mają dostęp do pomieszczenia, w którym mogliby m.in. sporządzać notatki, wypełniać dokumentację medyczną itp.?	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		Nie	0	
11.	Czy studenci mają możliwość spożycia posiłku na terenie jednostki/zakładu?	tak, jest punkt gastronomiczny	2	
		jest wyodrębnione pomieszczenie	1	
		nie	0	
12.	Czy w jednostce/zakładzie odbywają się wewnętrzne szkolenia, wykłady itp., w których mogliby brać udział studenci?	tak, często	2	
		rzadko	1	
		nie	0	

Liczba uzyskanych punktów:

Kryterium oceny:

24 - 13 pkt – jednostka/zakład spełnia kryteria wymagane do prowadzenia kształcenia praktycznego

12 - 7 pkt - jednostka/zakład warunkowo spełnia kryteria wymagane do prowadzenia kształcenia praktycznego

6 – 0 pkt - jednostka/zakład nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia kształcenia praktycznego

.....
Podpis osoby dokonującej oceny

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwa jednostki: Instytut Zdrowia /Zakład Pielęgniarstwa

Kierunek studiów - **Pielęgniarstwo**

Studia stacjonarne/niestacjonarne, pierwszego/drugiego stopnia

Stopień naukowy/Tytuł zawodowy, nazwisko i imię opiekuna praktyk zawodowych:

.....

Nr prawa wykonywania zawodu.....

Tel. komórkowy:.....e – mail:

Jednostka organizacyjna:

.....

Kryterium oceny		Punkty	Liczba otrzymanych punktów
Wykształcenie	mgr pielęgniarstwa/położnictwa	3	
	licencjat pielęgniarstwa/ położnictwa	2	
	Inne studia wyższe	2	
			
Średnie zawodowe	Średnie zawodowe	1	
	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja (jaka?)	3	
			
			
	Kurs kwalifikacyjny	2	
			
Inne szkolenia (jakie?)	Inne szkolenia (jakie?)	1	
			
			
Brak	Brak	0	
Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
	Brak	0	

Liczba punktów ogółem:

Kryteria oceny:

14 - 8 pkt. – opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

7 - 5 pkt. – opiekun spełnia warunkowo kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

4 - 0 pkt. – opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych

* podstawą doboru opiekuna/mentora kształcenia praktycznego, jest posiadanie aktualnego prawa wykonywania zawodu pielęgniarstwa/położnictwa;

ANKIETA DLA STUDENTA DO OCENY JAKOŚCI PLACÓWEK, W KTÓRYCH ODBYWA SIĘ KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie kwestionariusza do oceny kształcenia praktycznego.

Uzyskane dane będą źródłem informacji
o jakości prowadzonych zajęć i pozwolą na ich doskonalenie.

PLACÓWKA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO:

.....

1. Ocena placówki kształcenia praktycznego pod względem możliwości realizacji procesu dydaktycznego

Oceń placówkę wybierając punkt w skali od 1-5 pkt.

[1=bardzo nisko, 2=raczej nisko, 3= trudno powiedzieć, 4= raczej wysoko, 5= bardzo wysoko]

- 1.1 Wyposażenie w sprzęt niezbędny do wykonywania zarówno czynności podstawowych jak i zaawansowanych wobec chorego
1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 1.2 Wyposażenie w sprzęt do wykonywania pomiarów parametrów życiowych oraz kontroli funkcji życiowych pacjenta
1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 1.3 Wyposażenie w udogodnienia, materace przeciwoleżynowe, stosowanie w placówce skal do oceny ryzyka oraz stopnia odleżyn
1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 1.4 Wyposażenie w sprzęt do przemieszczania chorych (podnośnik automatyczny, wózkowanna, wózki inwalidzkie)
1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 1.5 Wyposażenie w środki ochrony osobistej (np.: rękawiczki, środki dezynfekcyjne, maseczki)
1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 1.6 Wyposażenie w sprzęt do wykonywania iniekcji i wkłuć dożylnych (np.: igły, strzykawki, wenflony itp.)
1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.7 Wyposażenie w środki do pielęgnacji i zaopatrywania ran (np.: płyny, maści, nowoczesne opatrunki, leki itp.)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.8 Dostępność do dokumentacji (również elektronicznej) medycznej pacjenta

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.9 Relacje z zespołem pielęgniarskim - stosunek personelu do studenta

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.10 Stosunek opiekuna kształcenia praktycznego do studentów (życzliwość, gotowość do udzielania wsparcia)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.11 Czy wykonywałeś/aś czynności, które wcześniej doskonaliłeś/aś w Centrum Symulacji Medycznej w czasie ćwiczeń praktycznych i laboratoryjnych

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.12 Czy poszerzyłeś/aś swoją wiedzę zawodową podczas kształcenia praktycznego

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.13 Czy udoskonaliłeś/aś swoje dotychczasowe umiejętności zawodowe

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.14 Czy możliwe było łączenie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi

1 – 2 – 3 – 4 – 5

1.15 Czy posiadana wiedza teoretyczna ułatwiała Ci kontakt z pacjentem i sprawowanie opieki

1 – 2 – 3 – 4 – 5

2. Refleksje dotyczące praktycznej nauki zawodu

2.1 W czasie kształcenia praktycznego najczęściej wykonywałeś/aś

.....
.....
.....

2.2 W czasie kształcenia praktycznego najbardziej obawiałeś/aś się:

.....
.....
.....

2.3 Czy było coś co sprawiło Ci największą trudność ?

.....
.....

2.4 Uważasz, że w czasie kształcenia praktycznego nauczyłeś/aś się:

.....
.....

2.5 Uważasz, że w placówce, w której miałeś/aś praktyki powinno odbywać się kształcenie praktyczne?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2.6 Uważasz, że opiekunem powinna być nadal wyznaczona osoba?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Inne uwagi odnoszące się do ocenianego kształcenia praktycznego - co należałoby zmienić w organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego?

.....
.....

DZIĘKUJEMY