

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH w KROŚNIE

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami” w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, zwanej dalej „Uczelnią” na wszystkich kierunkach, za wyjątkiem kierunków Pielęgniarstwo i Położnictwo, lub innych kierunków medycznych, jeśli są prowadzone w Uczelni.
2. Praktyki dla kierunków Pielęgniarstwo oraz Położnictwo odbywają się odpowiednio według Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo oraz Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Położnictwo.
3. Praktyki w wymiarze wynikającym z programu studiów są integralną częścią procesu uczenia się studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, oraz jednolitych studiów magisterskich PANS w Krośnie i podlegają zaliczeniu na ocenę.
4. Student, który studiuje na dwóch lub więcej kierunkach, powinien odbyć pełny zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu i opiekuna praktyk, studentowi można przenieść (w części lub całości) efekty uczenia się wraz z oceną, osiągnięte w ramach wcześniej zrealizowanej praktyki na innym kierunku, jeśli cele, programy i efekty uczenia się dla praktyk pokrywają się.
5. Na poszczególnych kierunkach praktyki realizowane są w formie zajęć odbywanych u pracodawcy lub mogą być realizowane w Uczelni, uwzględniając osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku.

§ 2

1. Opiekun praktyki w porozumieniu z kierownikiem zakładu mają obowiązek opracować kierunkowy program praktyk, który powinien określać szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk, wynikające z programu studiów.
2. Kierunkowy program praktyk powinien uwzględniać w szczególności:
 - a) rodzaj praktyki,

- b) ogólny wymiar praktyk wraz z liczbą punktów ECTS,
 - c) cel praktyki na danym kierunku,
 - d) efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w ramach praktyki,
 - e) szczegółowy zakres obowiązków studentów,
 - f) szczegółową informację dotyczącą prowadzenia dokumentacji praktyki przez studenta,
 - g) zasady i terminy zaliczenia praktyki.
3. W uzasadnionych przypadkach m. in. z tytułu posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, student może ubiegać się o dostosowanie kierunkowego programu praktyk do jego indywidualnych potrzeb. W takiej sytuacji student składa wniosek do dyrektora właściwego Instytutu wraz z nowo przygotowanym przez opiekuna praktyk indywidualnym programem praktyk, który uwzględnia wszystkie zakładane efekty uczenia się. Ponadto osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dołączają do wniosku opinię wydaną przez pełnomocnika właściwego ds. osób z niepełnosprawnością.

§ 3

Nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawują:

- 1) w zakresie organizacji i współpracy z instytucjami przyjmującymi – Prorektor ds. rozwoju,
- 2) w zakresie merytoryczno-dydaktycznym – Prorektor ds. studiów,
- 3) na poziomie kierunku – Kierownik zakładu w porozumieniu z opiekunem praktyk.

§ 4

Student realizujący praktykę jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że na czas odbywania praktyki posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (załącznik nr 1c).

II Organizacja praktyk studenckich

§ 5

1. W zależności od kierunku studiów praktyki realizowane są między innymi w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, instytucjach ochrony zdrowia, indywidualnych gospodarstwach rolnych i innych miejscach uwzględniających efekty uczenia się i specyfikę studiowanego kierunku.
2. Praktyka może odbywać się w kraju lub zagranicą w jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest ze studiowanym kierunkiem.
3. Praktyka może odbywać się w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
4. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, w trakcie którego praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów danego kierunku.
5. Godzina praktyki to 45 minut zegarowych. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do przestrzegania godzin pracy obowiązujących w instytucji przyjmującej.
6. Praktykom przypisuje się punkty ECTS.
7. Praktyki mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi i nie spowoduje to wydłużenia czasu trwania studiów.

8. Realizacja praktyki nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na pozostałych zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć.
9. Termin realizacji praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku przyznania studentowi indywidualnej organizacji studiów.
10. Student może otrzymać zgodę na realizację praktyki w instytucji przez niego wskazanej, pod warunkiem, że charakter wykonywanych obowiązków będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów. Zgody udziela opiekun praktyk po uprzedniej weryfikacji wskazanej instytucji.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji praktyk, o ile przesunięcie to nie spowoduje wydłużenia terminu zaliczenia roku studiów.

§ 6

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyk, ponoszonych przez studentów i jednostki przyjmujące na praktykę.
2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni ani do zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
3. Praktyki są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
4. Studenci pobierający w okresie realizacji praktyki pomoc materialną nie tracą prawa do tego świadczenia.

§ 7

1. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na praktykę (załącznik 2).
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawiera Prorektor ds. rozwoju po uzgodnieniu z opiekunem praktyk na danym kierunku.
3. Na wniosek zakładu pracy treść porozumienia może ulec zmianie.
4. Studenci kierowani są do miejsc realizacji praktyki na podstawie skierowania (załącznik 1a).
5. Zakład pracy wyraża zgodę na przyjęcie studenta na praktyki wypełniając oświadczenie (załącznik 1b).
6. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni sporządza i na bieżąco aktualizuje wykaz studentów odbywających praktyki wraz z podaniem listy instytucji, w których są one realizowane (załącznik nr 4) oraz udostępnia go Działowi kadr w zakresie niezbędnym do sporządzenia umów cywilno-prawnych dla opiekunów praktyk po stronie podmiotu, w którym praktyka jest realizowana.
7. Student w ciągu dwóch tygodni od zakończenia praktyki zobowiązany jest złożyć u opiekuna praktyk wypełniony dziennik praktyk wraz z potwierdzeniem jej odbycia przez opiekuna ze strony podmiotu, w którym praktyka była realizowana oraz wypełnioną kartą weryfikacji efektów uczenia się (załącznik nr 3).
8. Opiekun praktyk nie później niż do 30 września w danym roku akademickim, zobowiązany jest złożyć do Prorektora ds. studiów sprawozdanie z jej przebiegu (załącznik nr 5).

9. Uczelnia zapewnia studentowi możliwość oceny miejsca odbywania praktyki. W celu dokonania takiej oceny student wypełnia *ankietę oceny miejsca realizacji praktyk* stanowiącą załącznik nr 7, do niniejszego Regulaminu oraz składa ją wraz z pozostałą dokumentacją opiekunowi praktyki ze strony Uczelni. Dane określone w ankiecie będą wykorzystywane przez Uczelnię wyłącznie w celu podnoszenia jakości kształcenia i nie mogą wpływać na ocenę praktyk. Klauzule informacyjne dotyczące danych osobowych potencjalnie przetwarzanych poprzez udział w ankiecie znajdują się na stronie Uczelni.

§ 8

1. Opiekun praktyk ze strony Uczelni powinien posiadać:
 - a) wykształcenie z dziedziny naukowej właściwej dla kierunku studiów, na którym sprawuje opiekę,
 - b) doświadczenie w pracy dydaktycznej ze studentami,
 - c) doświadczenie we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - d) rozwinięte umiejętności organizacyjne i komunikacyjne,
 - e) doświadczenie pozauczelniane związane ze specyfiką kierunku.
2. Na kierunkach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela opiekun praktyk poza kryteriami określonymi zgodnie z ust. 1 musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
3. Kryteria doboru opiekuna praktyk na kierunkach Pielęgniarstwo i Położnictwo określają Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo oraz Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Położnictwo.

§ 9

1. Dobór miejsca praktyk odbywa się według następujących kryteriów:
 - a) miejsce odbywania praktyki powinno być zbieżne ze specyfiką studiowanego kierunku oraz pozwolić na realizację efektów uczenia się zawartych w programie praktyk,
 - b) w pierwszej kolejności student powinien wybierać miejsce realizacji praktyk wyszczególnione w bazie firm i instytucji partnerskich zamieszczonych na stronie Uczelni,
 - c) dobór miejsca odbywania praktyk powinien uwzględniać odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie niezbędne do realizacji programu praktyk,
 - d) przy wyborze miejsca odbywania praktyki należy uwzględnić dotychczasowe opinie studentów i/lub osoby hospitującej zajęcia, dotyczące instytucji przyjmującej (jeśli dotyczy),
 - e) weryfikacja miejsca odbywania praktyki (z którym Uczelnia nie podpisała umowy o współpracy) powinna być przeprowadzana przez opiekuna praktyk lub kierownika zakładu,
 - f) wstępna weryfikacja miejsca praktyki odbywa się podczas rozmowy ze studentem, na podstawie informacji uzyskanej ze źródeł Internetowych (np. z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Krajowego Rejestru Sądowego, czy strony internetowej firmy) lub rozmowy telefonicznej z przedstawicielem instytucji przyjmującej.

§ 10

1. Do zadań opiekuna praktyk ze strony Uczelni należy w szczególności:
 - 1) ustalanie programu praktyk zgodnie z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów,
 - 2) nawiązywanie współpracy z zakładami pracy, przedsiębiorstwami, a także instytucjami, w których studenci mogą odbywać praktykę, Biura Karier i Praktyk Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie,
 - 3) pomoc studentom przy poszukiwaniu miejsca praktyk, przy wsparciu Biura Karier i Praktyk Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie,
 - 4) przeprowadzenie szkolenia dla studentów odbywających praktykę,
 - 5) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki, nadzór nad realizacją praktyki zgodnie z celami i jej programem szczegółowym,
 - 6) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk,
 - 7) wizytacja, hospitacja, omówienie praktyk (protokół hospitacji bezpośredniej i telefonicznej stanowią załączniki nr 6a i 6b do niniejszego Regulaminu). W trakcie roku akademickiego hospitacji powinno podlegać:
 - przy liczebności rocznika do 30 osób włącznie – 20% studentów (jednak nie mniej niż 4 osoby),
 - a) przy liczebności rocznika powyżej 30 osób – 15% studentów.Hospitacja bezpośrednia powinna stanowić nie mniej niż 50 % hospitowanych praktyk,
 - 8) zaliczanie praktyki,
 - 9) prowadzenie ewidencji praktyk,
 - 10) nadzór nad dokumentacją związaną z realizacją praktyk,
 - 11) sporządzenie i złożenie w Dziale studiów sprawozdania po zakończeniu i zaliczeniu praktyki (załącznik nr 5).

§ 11

1. W czasie realizacji praktyki student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
 - a) ze strony Uczelni – opiekun praktyk,
 - b) ze strony zakładu pracy – zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem praktyk oraz kierunkowym programem praktyk,
 - 2) godnego reprezentowania Uczelni,
 - 3) odbywania praktyki zgodnie z programem,
 - 4) realizowania zaplanowanych efektów uczenia się,
 - 5) prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk, w tym dziennika praktyk,
 - 6) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 7) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,

- 8) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 9) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
 - 10) ochrony danych osobowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
4. Na żądanie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia odwoła studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie, co będzie skutkowało niezaliczeniem praktyki.

§ 12

Do obowiązków zakładu pracy przyjmującego studenta na praktyki należy:

- 1) zawarcie porozumienia z Uczelnią, dotyczącego prowadzenia praktyk,
- 2) wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk,
- 3) zapewnienie studentom warunków niezbędnych do prawidłowego odbycia praktyki poprzez zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 4) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej, służbowej i tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 5) nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 6) umożliwienie opiekunowi praktyk z ramienia PANS w Krośnie kontroli przebiegu praktyki.

III Warunki zaliczenia praktyki

§ 13

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie,
 - 2) przedłożenie dziennika praktyk i wypełnionej karty weryfikacji efektów uczenia się praktyki.Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje opiekun praktyki w terminie spełniającym warunki zaliczenia praktyki.
2. Praktyka odbywana w trakcie nauki w szkole średniej w przed podjęciem studiów nie może być podstawą do zaliczenia praktyki przewidzianej programem studiów.
3. Praktyka odbyta na studiach pierwszego stopnia nie może być podstawą zaliczenia praktyki na studiach drugiego stopnia.
4. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia mogą wystąpić o zaliczenie praktyki lub jej części na podstawie procedury potwierdzania efektów uczenia się (WSZJK/U-3) uzyskanych poza systemem studiów przy zachowaniu normatywnych wymogów stosowania procedury potwierdzania efektów uczenia się.
5. W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Czas wykonywania czynności o których mowa w zdaniu pierwszym nie może być krótszy niż wymiar praktyki określony w programie studiów.

6. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej o której mowa w ust. 5 podejmuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu i opiekunem praktyk z ramienia Uczelni, po przedłożeniu przez studenta wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi charakter i zakres obowiązków wykonywanej pracy, a także kartę weryfikacji efektów uczenia się z wystawioną oceną i podpisem przedstawiciela instytucji przyjmującej na praktyki (załączniki 3, 4a-4c). Oceny zbieżności efektów dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
7. W przypadku osób, które podczas studiów podjęły pracę zawodową zgodną ze studiowanym kierunkiem studiów i osiągają w jej trakcie efekty uczenia się zbliżone z efektami przypisanymi dla praktyki, dopuszcza się realizację praktyki w całości lub części w ramach wykonywanej pracy zawodowej.
8. Osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązane są spełnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów oraz prawa powszechnie obowiązującego, a decyzję podejmuje Prorektor ds. studiów.

Wykaz załączników:

- Załącznik 1a – skierowanie na praktykę
- Załącznik 1b – oświadczenie o przyjęciu na praktykę
- Załącznik 1c – oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW
- Załącznik 2a – porozumienie dla jednego studenta
- Załącznik 2b – porozumienie dla grupy studentów
- Załącznik 3 – karta weryfikacji efektów uczenia się
- Załącznik 4a – podanie studenta o zaliczenie praktyk w ramach zatrudnienia itd.
- Załącznik 4b – zaświadczenie pracodawcy
- Załącznik 4c – oświadczenie o wykonywanych czynnościach
- Załącznik 5 – wykaz studentów odbywających praktyki
- Załącznik 6 – sprawozdanie
- Załącznik 7a – protokół hospitacji bezpośredniej
- Załącznik 7b – protokół hospitacji telefonicznej
- Załącznik 8 – ankieta oceny miejsca realizacji praktyk

Sprawdzono pod względem prawnym
adv. dr Grzegorz Szklarski

REKTOR

2.3.2017

dr hab. Zbigniew Barabas, prof. PANS



Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Krośnie

Biuro Karier i Praktyk
ul. Rynek 1, 38-400 Krosno
tel. 13 43 755 18

Załącznik nr 1a do Regulaminu praktyk studenckich

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ /wypełnia opiekun praktyk na Uczelni/

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie zwraca się z prośbą o przyjęcie na praktykę
Pani/Pana.....,
studenta/studentki roku studiów,
kierunek, tryb studiów stacjonarne/niestacjonarne
czas trwania praktyki
(liczba tygodni oraz liczba godzin)

.....
(pieczęć i podpis kierownika zakładu)

.....
(podpis opiekuna praktyk)

Załącznik nr 1b do Regulaminu praktyk studenckich

OŚWIADCZENIE o przyjęciu na praktykę /wypełnia zakład pracy/

Oświadczam, że.....
(nazwa zakładu pracy)
z siedzibą
(adres)
NIP Regon
reprezentowanym przez
(imię i nazwisko – stanowisko)

wyraża zgodę na odbycie praktyki przez ww. studenta/studentkę

w terminie

Opiekę nad studentem/studentką będzie sprawował

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja oraz telefon kontaktowy)

.....
(podpis opiekuna praktyk)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)



Porozumienie

o współpracy dotyczącej realizacji praktyki studenckiej na kierunku

zawarte w dniu pomiędzy:

Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią”

a

.....
Nazwa firmy

z siedzibą

Adres

NIP Regon

reprezentowanym przez

Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym „Przyjmującym na praktyki:” - łącznie zwane „Stronami”

§1

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także Regulaminu studiów i Regulaminu praktyk obowiązujących w Uczelni, strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studenta kierunku

§2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich w terminie od do r. przez Pana/Panią studenta/studentkę ... roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych PANS w Krośnie
2. W trakcie praktyki student zostanie zaangażowany w **działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk.**

§3

1. Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia nadzoru w miejscu odbywania praktyki przez studenta,
 - b) zapewnienia w miejscu odbywania praktyki bezpieczeństwa, w tym w szczególności w zakresie odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
 - c) umożliwienia opiekunom dydaktycznym Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk;

- d) zapoznania studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej;
 - e) zapewnienia ochrony danych osobowych studenta.
2. Przyjmujący na praktyki oświadcza, że jest/nie jest pracodawcą studenta.

§4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
- a) wydania studentom skierowań na praktykę zawodową,
 - b) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami studenckimi oraz organizacyjnego nad przebiegiem tych praktyk.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§5

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez dyrektora Instytutu

§6

Do obowiązków studentów należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki zawodowej,
- c) przestrzeganie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w miejscu odbywania praktyki, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej;

§7

1. Przez opiekuna praktyk sprawującego opiekę nad studentem/ami w instytucji przyjmującej na praktykę należy rozumieć „inną osobę prowadzącą zajęcia lub studentów”, o której mowa w art. 63 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć bez względu na stosunek prawny łączący tę osobę z Uczelnią.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk ze strony instytucji przyjmującej należy w szczególności:
- a) nadzór nad realizacją przez studenta praktyki,
 - b) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki zawodowe i ponoszenie odpowiedzialności za objętych opieką studentów,
 - c) ocena stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się zgodnie z załącznikiem nr 3.

§8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk, określony w §2 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenci, którzy rozpoczęli praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący na praktykę

.....
Uczelnia



Porozumienie
o współpracy dotyczącej realizacji praktyki studenckiej na kierunku
zawarte w dniu pomiędzy:

Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią”

a

.....
Nazwa firmy

z siedzibą
Adres

NIP Regon

reprezentowanym przez
Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym „Przyjmującym na praktyki:” - łącznie zwane „Stronami”

§1

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także Regulaminu studiów i Regulaminu praktyk obowiązujących w Uczelni, strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studenta kierunku

§2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez studentów roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych PANS w Krośnie.
2. W trakcie praktyki studenci zostaną zaangażowani w **działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk.**
3. Wykaz studentów, o których mowa w ust. 1 wraz z terminem odbywania praktyk:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Termin odbywania praktyki
1.		
2.		
3.		
4.		

§3

1. Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia nadzoru w miejscu odbywania praktyki przez studenta,
 - b) zapewnienia w miejscu odbywania praktyki bezpieczeństwa, w tym w szczególności w zakresie odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
 - c) umożliwienia opiekunom dydaktycznym Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk;
 - d) zapoznania studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej;
 - e) zapewnienia ochrony danych osobowych studenta.
2. Przyjmujący na praktyki oświadcza, że jest/ nie jest pracodawcą studenta.

§4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) wydania studentom skierowań na praktykę zawodową,
 - b) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami studenckimi oraz organizacyjnego nad przebiegiem tych praktyk.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§5

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez dyrektora Instytutu

§6

Do obowiązków studentów należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki zawodowej,
- d) przestrzeganie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w miejscu odbywania praktyki, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej;
- c) stosowanie środków ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki,
- d) powstrzymanie się od uczestnictwa w praktyce w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych mogących wskazywać na zarażenie Covid-19 lub kontaktu z osobą zarażoną.

§7

1. Przez opiekuna praktyk sprawującego opiekę nad studentem/ami w instytucji przyjmującej na praktykę należy rozumieć "inną osobę prowadzącą zajęcia lub studentów", o której mowa w art. 63 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć bez względu na stosunek prawny łączący tę osobę z Uczelnią.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk ze strony instytucji przyjmującej należy w szczególności:
 - a) nadzór nad realizacją przez studenta praktyki,
 - b) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki zawodowe i ponoszenie odpowiedzialności za objętych opieką studentów,
 - c) ocena stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się zgodnie z załącznikiem nr 3.

§8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk określony w §2 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenci, którzy rozpoczęli praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący na praktykę

.....
Uczelnia

Imię i nazwisko studenta:

Kierunek:

Tryb studiów:.....

Instytut:.....

Rodzaj praktyki:.....

Miejsce odbywania praktyki / Zakład, w którym student realizuje praktykę w ramach pracy zawodowej:

(PIECZĄTKA ZAKŁADU PRACY)

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Lp.	EFEKTY UCZENIA SIĘ	OCENA w skali 2- 5
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
	OCENA KOŃCOWA	

OPIEKUN PRAKTYKI
ZE STRONY UCZELNI

OPIEKUN PRAKTYKI
ZE STRONY ZAKŁADU PRACY /
REPREZENTUJĄCY ZAKŁAD PRACY*

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis

*dotyczy zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia/stażu/wolontariatu



Krosno, dnia 20 ... r.

Imię i nazwisko:
Kierunek, rok studiów, semestr studiów:
Tryb studiów:
Nr albumu:
Telefon kontaktowy:.....

Dyrektor Instytutu

.....

Podanie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o*:

- zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki studenckiej. **W załączeniu przedkładam:** zakres wykonywanych obowiązków zgodny z Kierunkowym programem praktyki dla mojego kierunku studiów (zał. 4b), zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia (zał. 4c) oraz kartę weryfikacji efektów uczenia się (zał. 3);
- zaliczenie odbytego stażu/zrealizowanych praktyk/prac wolontarystycznych itp. na poczet praktyki studenckiej. **W załączeniu przedkładam:** zakres wykonywanych obowiązków zgodny z Kierunkowym programem praktyki dla mojego kierunku studiów (zał. 4b), dokument potwierdzający ukończenie stażu/praktyki/wolontariatu/szkolenia/inne ze wskazaniem na czas trwania (zał. 4c) oraz kartę weryfikacji efektów uczenia się (zał. 3);
- możliwości odbycia praktyki we wcześniejszym terminie, tj. w semestrze.....
W załączeniu przedkładam: zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na praktykę.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....

podpis studenta

Decyzja Dyrektora Instytutu

Po rozpatrzeniu Pani/Pana podania, nie wyrażam zgody / wyrażam zgodę* na:

- zaliczenie w całości/części* pracy zawodowej na poczet praktyki studenckiej;
- zaliczenie w całości/części* odbytego stażu/zrealizowanych praktyk/prac wolontarystycznych/szkoleń itp.;
- możliwości odbycia praktyki we wcześniejszym terminie.

.....

data i podpis

*właścive zaznaczyć

.....
pieczęć Zakładu Pracy

Załącznik nr 4b do Regulaminu praktyk studenckich

Krosno, dnia 20 ... r.

Imię i nazwisko:
Kierunek, rok studiów, semestr studiów:
Tryb studiów:
Nr albumu:
Telefon kontaktowy:.....

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pani/Pan.....*:

- jest/był/-a zatrudniony/-a w naszej instytucji od dnia do..... realizując dołączony zakres obowiązków. Miesięczny wymiar czasu wynosi/wynosił godzin zegarowych;
- odbywał/-a w naszej instytucji staż/praktykę/wolontariat/kurs, w dniach od..... do..... realizując dołączony zakres obowiązków. Wymiar czasu pracy wynosiłgodzin zegarowych.

Z poważaniem,

.....

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Zakład Pracy

**właściwie zaznaczyć*

.....
pieczęć Zakładu Pracy

**Oświadczenie o czynnościach wykonywanych w ramach
pracy/wolontariatu/stażu**

Dane studenta:

Imię i Nazwisko.....

Kierunek studiów/rok/semestr.....

Miejsce wykonywania przez studenta pracy/wolontariatu/stażu:

Nazwa instytucji/zakładu pracy:.....

Adres i nr telefonu:.....

Okres wykonywania pracy/wolontariatu/stażu: od..... do

Liczba godzin zegarowych.....

Nazwa stanowiska:.....

Zakres obowiązków/czynności wykonywanych w ramach wykonywanej pracy/

wolontariatu/stażu:.....

.....

.....

.....

.....
*Podpis przedstawiciela zakładu pracy**
lub opiekuna wolontariatu

.....
Podpis studenta

* nie dotyczy studentów prowadzących własną działalność gospodarczą



....., dnia

SPRAWOZDANIE

Opiekuna Praktyk Studenckich z przebiegu realizacji praktyki

- 1) Kierunek studiów:
- 2) Forma studiów:
- 3) Rok studiów:
- 4) Nazwa i rodzaj praktyki:
- 5) Liczba godzin/tygodni realizowanej praktyki:
- 6) Opiekun praktyki studenckiej:
- 7) Liczba odbytych hospitacji: bezpośrednich...../telefonicznych.....
- 8) Liczba studentów, którym zaliczono pracę zawodową na poczet praktyki.....
- 9) Lista instytucji, w których realizowana była praktyka:

L.p.	Nazwa i adres instytucji	Liczba studentów realizujących praktyki	Uwagi

- 10) Wykaz przeprowadzonych hospitacji:

L.p.	Nazwa i adres instytucji	Imię i nazwisko studenta	Rodzaj hospitacji	Uwagi

- 11) Uwagi i wnioski:

.....
(podpis opiekuna praktyki studenckiej)

.....
(podpis Prorektora ds. Studiów)

Protokół hospitacji bezpośredniej praktyki studenckiej

1. Imię i nazwisko studenta			
2. Kierunek i rok studiów			
3. Rodzaj praktyki			
4. Miejsce i adres odbywania praktyki			
5. Termin realizacji praktyki			
6. Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia instytucji przyjmującej			
7. Imię i nazwisko opiekuna praktyki ze strony Uczelni / osoby przeprowadzającej hospitację praktyki			
8. Data odbycia hospitacji			
Wywiad z opiekunem praktyk z instytucji przyjmującej		T A K	N I E
a. Czy student zgłosił się do opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej, w ustalonym terminie i dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowaną praktyką?			
b. Czy student zapoznał się z zakresem swoich obowiązków i przepisami BHP w danej placówce?			

c. Czy student zaznajomił się ze strukturą organizacyjną firmy, w której odbywa praktykę?		
d. Czy student ma możliwość pogłębiania wiedzy w miejscu, w którym odbywa praktykę?		
e. Czy w miejscu realizacji praktyki student nabywa umiejętności przewidziane w kierunkowym programie praktyk?		
f. Czy student nabywa kompetencje społeczne, zgodne z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji?		
g. Czy student systematycznie i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań?		
h. Inne uwagi opiekuna praktyk dotyczące realizacji programu praktyki przez studenta		

.....
Podpis opiekuna praktyki z ramienia instytucji przyjmującej

Wywiad ze studentem	T A K	N I E
a. Czy został Pan/-i zapoznany/-a z przepisami BHP, procedurami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w instytucji przyjmującej?		
b. Czy czynności wykonywane przez Pana/-ią są zgodne z kierunkowym programem praktyk i pozwalają osiągnąć zakładane efekty uczenia się?		
c. Czy prowadzi Pan/-i systematycznie dokumentację praktyk?		
d. Czy Opiekun praktyki udziela Panu/-i pomocy merytorycznej, czy jest wsparciem w realizacji zadań?		
e. Czy ma Pan/-i możliwość wykazania się aktywnością i samodzielnością?		
f. Inne uwagi Pana/-i dotyczące realizacji programu praktyki		
Podpis studenta		

Obserwacje hospitującego dotyczące
a. aspektów organizacyjnych, przepisów BHP, terminowości odbywania praktyki
b. stopień realizacji przez studenta powierzonych zadań podczas praktyki
c. realizacji programu praktyki z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
d. rzetelności i aktywności studenta w wykonywaniu zadań, w tym prowadzenia dokumentacji
e. oceny infrastruktury miejsca odbywania praktyki
f. inne uwagi

.....
Podpis opiekuna praktyki z ramienia Uczelni / osoby hospitującej



Protokół telefonicznej hospitacji praktyki studenckiej

1. Imię i nazwisko studenta		
2. Kierunek i rok studiów		
3. Rodzaj praktyki		
4. Miejsce i adres odbywania praktyki		
5. Termin realizacji praktyki		
6. Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia instytucji przyjmującej		
7. Imię i nazwisko opiekuna praktyki ze strony Uczelni / osoby przeprowadzającej hospitację praktyki		
8. Data odbycia hospitacji		
Wywiad z opiekunem praktyk z instytucji przyjmującej	T	N
	A	I
	K	E
a. Czy student zgłosił się do opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej, w ustalonym terminie i dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowaną praktyką?		
b. Czy student zapoznał się z zakresem swoich obowiązków i przepisami BHP w danej placówce?		
c. Czy student zaznajomił się ze strukturą organizacyjną firmy, w której odbywa praktykę?		
d. Czy student ma możliwość osiągania założonych dla praktyki zawodowej efektów kształcenia?		
e. Czy student systematycznie i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, w tym prowadzenia dokumentacji praktyki?		
f. Czy student przestrzega zasad dyscypliny pracy (tj. punktualności, obecności, itd.)?		

g. Czy student ma bezpośredni kontakt z Opiekunem praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej/ Zakładu pracy, i czy może uzyskać jego pomoc w zakresie realizacji zadań praktyki?		
h. Inne uwagi opiekuna praktyk dotyczące realizacji programu praktyki przez studenta.....		
Wywiad ze studentem	T A K	N I E
a. Czy student został zapoznany z przepisami BHP, procedurami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w instytucji przyjmującej?		
b. Czy czynności wykonywane przez studenta są zgodne z kierunkowym programem praktyk i pozwalają osiągnąć zakładane efekty uczenia się?		
c. Czy student systematycznie prowadzi dokumentację praktyk?		
d. Czy Opiekun praktyki udziela studentowi pomocy merytorycznej, czy jest wsparciem w realizacji zadań?		
e. Czy student ma możliwość wykazania się aktywnością i samodzielnością?		
f. Inne uwagi studenta dotyczące realizacji programu praktyki		

Uwagi i zalecenia hospitującego:

.....
.....
.....

.....

Podpis hospitującego



Ankieta dotycząca oceny miejsca realizacji praktyki studenckiej

Podmiot, w którym odbywał Pan/Pani praktyki studenckie (*proszę wpisać nazwę i miejscowość*)

.....

Proszę zaznaczyć odpowiedź w skali od 2 do 5, przyjmując 2 - ocena najgorsza, a 5 - ocena najlepsza

1. Proszę ocenić Pana/Pani zadowolenie z realizowanej praktyki zawodowej

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Jak ocenia Pan/Pani relacje z opiekunem praktyk ze strony instytucji przyjmującej?

2	3	4	5
---	---	---	---

3. W jakim stopniu dzięki praktyce zawodowej rozwinął/ęła Pan/Pani swoje umiejętności praktyczne?

2	3	4	5
---	---	---	---

4. W jakim stopniu podczas praktyki zawodowej miał/a Pan/Pani okazję sprawdzić (wykorzystać) wiedzę/umiejętności nabywane w trakcie studiów?

2	3	4	5
---	---	---	---

5. W jakim stopniu podczas praktyki zawodowej osiągnął/a Pan/Pani zakładane efekty uczenia się?

2	3	4	5
---	---	---	---

6. W jakim stopniu odbyta praktyka zawodowa potwierdziła słuszność dokonanego przez Pana/Panią wyboru kierunku studiów?

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Jak ocenia Pan/ni infrastrukturę i wyposażenie miejsca odbywania praktyki?

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Czy poleciłby Pan/Pani miejsce praktyki innym osobom jako miejsce odbycia praktyk obowiązkowych? tak nie

9. Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/Pani nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej? tak nie

10. Czy podczas praktyk udało się Panu/Pani rozwinąć wskazane w programie praktyk kompetencje społeczne/ inżynierskie? tak nie

11. Czy gdyby była taka możliwość byłby Pan/Pani zainteresowany/a podjęciem stażu lub pracy w miejscu praktyki? tak nie