

REGULAMIN

Studenckiego Koła Naukowego PANSgłoci

PANS w Krośnie

Studenckie Koło Naukowe PANSgłoci Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie (dalej: „Koło” lub „SKN PANSgłoci”) działa w siedzibie Studium Języków Obcych i zrzesza studentów i absolwentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie. Koło działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742) oraz zarządzenia rektora KPU w Krośnie nr 5/21 z dnia 10.02.2021 w sprawie zasad działania i finansowania samorządu studenckiego, oraz uczelnianych organizacji studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie”.

§ 1

- 1) Zadaniem i celem SKN PANSgłoci jest:
 - pogłębienie wiedzy z zakresu języka angielskiego;
 - promowanie i rozwijanie wiedzy i aktywności związanych z językiem angielskim w środowisku studenckim i uczniowskim;
 - rozwijanie umiejętności związanych z użytkowaniem języka angielskiego w praktycznym zastosowaniu;
 - współpraca z zewnętrznymi jednostkami;
 - wsparcie językowe dla działalności innych kół naukowych w postaci tłumaczeń;
 - wsparcie językowe dla studentów PANS w Krośnie w formie zajęć wyrównawczych;
 - promowanie jednostkowych sukcesów członków koła.

- 2) Realizacja celów określonych w pkt. 1 następuje poprzez:
 - uczestnictwo w spotkaniach Koła;
 - organizowanie wydarzeń dydaktyczno-promocyjnych pod patronatem PANS w Krośnie;
 - aktywny udział w działaniach realizowanych przez Koło;
 - uczestnictwo w: dyskusjach, prelekcjach, wykładach, szkoleniach, warsztatach oraz projektach naukowych;
 - uczestnictwo w sekcji tematycznej dydaktycznej;
 - uczestnictwo w sekcji tematycznej artystycznej;
 - uczestnictwo w sekcji tematycznej social media;

- 3) Koło nie posiada osobowości prawnej.

- 4) Koło może pozyskiwać środki od sponsorów i darczyńców zewnętrznych, z zastrzeżeniem, że stroną umów z takimi podmiotami jest zawsze Uczelnia.



§ 2

- 1) Opiekunem Studenckiego Koła Naukowego PANSgłoci jest mgr Agnieszka Antosz-Kasprzyk.
- 2) Zadaniem Opiekuna Koła jest wsparcie merytoryczne i organizacyjne członków Koła oraz jego władz.

§ 3

Koło zrzesza studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie zainteresowanych przedmiotem działalności Koła.

§ 4

Członkostwo honorowe jest dostępne dla absolwentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych. Członkowie Honorowi mogą uczestniczyć w zebraniach Koła, lecz nie posiadają oni prawa do głosowania w trakcie obrad.

§ 5

Aby zostać członkiem Koła naukowego, należy podpisać i złożyć do Zarządu Koła deklarację członkowską, (*Załącznik Nr 1*) zawiera ona pola do podania informacji takich jak imię i nazwisko, kierunek studiów, rok studiów, dane kontaktowe potwierdzone pisemną zgodą składających.

Akceptowana jest również forma elektroniczna wysłana do Opiekuna Koła.

§ 6

Osoba składająca deklarację członkowską wyraża zgodę na wpisanie podanych informacji do *Listy członków Koła*, która jest wewnętrznym dokumentem umożliwiającym łatwy dostęp do informacji oraz ułatwia prowadzenie działań organizacyjnych.

Listę członków Koła wraz z informacją o pełnionej funkcji sporządza i przechowuje sekretarz Koła. Do *Listy członków Koła* ma wgląd Opiekun Koła, Zarząd Koła oraz Władze Uczelni.

§ 7

Na pierwszym zebraniu Koła w danym roku akademickim członkowie wybierają ze swojego grona Zarząd w składzie: Przewodniczący, Zastępca oraz Sekretarz. W razie potrzeby istnieje możliwość powołania dodatkowych osób, wchodzących w skład Zarządu.



§ 8

Kadencja Zarządu Koła obowiązuje przez okres jednego roku akademickiego i trwa do pierwszego zebrania Koła w danym roku.

§ 9

- 1) Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu Koła i/lub usunięcie z listy członków Koła następuje w przypadku:
 - a) utraty statusu studenta;
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji w zarządzie lub rezygnacji z uczestnictwa w Kole;
 - c) niemożności pełnienia funkcji przez członków Zarządu przez okres przekraczający 2 miesiące;
 - d) brak aktywności w działalności Koła.
- 2) W przypadku ustania członkostwa członka Zarządu, Koło wybiera nowego członka na zebraniu Koła, podczas którego podjęto uchwałę o wygaśnięciu danego mandatu.

§ 10

Przewodniczący w porozumieniu z Opiekunem Koła:

- a) kieruje bieżącą działalnością Koła i reprezentuje je na zewnątrz;
- b) zwołuje i prowadzi zebrania członków Koła oraz Zarządu;
- c) sporządza roczne sprawozdanie z działalności Koła;
- d) ustala zakres zadań dla członków Koła.

§ 11

Zastępca:

- a) wspiera Przewodniczącego w wykonywaniu obowiązków;
- b) zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 12

Sekretarz:

- a) sporządza sprawozdania z zebrań Koła i Zarządu;
- b) informuje członków o terminie i planie zebrania Koła;
- c) prowadzi ewidencję członków Koła.



§ 13

Członkowie:

- a) zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w działalności Koła;
- b) stosują się do Regulaminu, przyjętych uchwał oraz harmonogramu przydzielonych prac w ramach Koła;
- c) w sposób godny reprezentują Koło.

§ 14

- 1) Każdy członek Koła może wystąpić z inicjatywą dotyczącą przedmiotu obrad kolejnego zebrania Koła. Odpowiedni wniosek należy złożyć do Sekretarza.
- 2) W trakcie zebrania każdy członek, z wyłączeniem Członków Honorowych, ma prawo zabierać głos.
- 3) Koło wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
- 4) Uchwały przyjmowane są na zebraniu Koła zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Koła.
- 5) Opiekun Koła może wyrazić opinię w przedmiocie zgodności podejmowanych uchwał z ustawą i statutem Uczelni.

§ 15

W obrębie Koła mogą powstać sekcje tematyczne, a osobą odpowiedzialną za działalność sekcji jest Lider wybierany przez jej członków.

Lider jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji sekcji przez nich prowadzonych.

§ 16

- 1) Koło ulega rozwiązaniu lub zawieszeniu w przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu, lub zawieszeniu większością 2/3 członków Koła w obecności co najmniej połowy członków Koła.
- 2) W przypadku wskazanym w ust. 1 Opiekun Koła niezwłocznie przekazuje uchwałę do Rektora w celu podjęcia działań mających na celu formalną likwidację lub zawieszenie działalności Koła.

§ 17

- 1) W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje Rektor.
- 2) Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały zebrania Koła większością 2/3 w obecności co najmniej połowy członków Koła.