



**Karpacka Państwowa
Uczelnia w Krośnie**

Załącznik nr 2

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie

Rynek 1

38-400 Krosno

ZARZĄDZANIE

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: **Studia pierwszego i drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **Studia stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹

Nauki o zarządzaniu i jakości**Ekonomia i finanse (dotyczy wyłącznie studiów pierwszego stopnia)**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Dotyczy wyłącznie studiów pierwszego stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	od 133 (Zarządzanie finansami) do 159 (Zarządzanie w przedsiębiorstwie) - w zależności od zakresu/specjalności kształcenia	70 - 84

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Ekonomia i finanse	od 31 (Zarządzanie w przedsiębiorstwie) do 57 (Zarządzanie finansami) - w zależności od zakresu/specjalności kształcenia	16 - 30

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

Nie dotyczy

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Tabela 1. Kierunkowe efekty uczenia się - Zarządzanie I stopień

Cykl kształcenia od roku akademickiego 2022/2023

Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się [KEU] do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]

<p>Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie Dziedzina/-y nauki: dziedzina nauk społecznych Dyscyplina/-y nauki: nauki o zarządzaniu i jakości (kod: 5.6) - wiodąca, ekonomia i finanse (kod: 5.1) Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów: praktyczny Tytuł zawodowy: licencjat</p>			
<p>Opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia efekty uczenia się zdefiniowane w postaci uniwersalnych charakterystyk poziomów 6 i 7 pierwszego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i dalsze) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218)</p>			
Symbol efektu uczenia się dla kierunku studiów [KEU]	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie , w kategorii:	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]:	
		pierwszego stopnia	drugiego stopnia Efekty z części I
WIEDZA absolwent zna i rozumie:			
K_W01	ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. socjologia, psychologia, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W02	ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W03	zna fundamentalne zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W04	posiada wiedzę na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W05	posiada wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W06	zna przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W07	zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jego otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, a także ma wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1

K_W08	zna rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W09	posiada wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania oraz funkcji i ról w strukturze organizacyjnej	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W10	opisuje podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W11	zna podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W12	zna podstawowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W13	zna podstawowe zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W14	zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W15	zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd.	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W16	zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W17	zna źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W18	zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W19	posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.)	P6U_W	P6S_WK_5.6 P6S_WK_5.1
K_W20	posiada wiedzę na temat roli przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji	P6U_W	P6S_WG_5.6
K_W21	dostrzega i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6U_W	P6S_WK_5.6
K_W22	dysponuje ogólną wiedzą na temat ewolucji poglądów na temat zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych	P6U_W	P6S_WG_5.6 P6S_WG_5.1
K_W23	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK_5.6
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi			
K_U01	interpretować zjawiska zachodzące w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U02	rozpoznawać na ogólnym poziomie zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie w przyszłości wybranych typów organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U03	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego podstawowe ujęcia teoretyczne	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U04	formułować i analizować problemy pozwalające na rozwiązywanie typowych zadań organizacyjnych	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U05	identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U06	formułować podstawowe hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U07	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy	P6U_U	P6S_UW_5.6

	otoczenia organizacji		P6S_UW_5.1
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U09	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U10	posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania typowych procesów zarządczych	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U11	posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U12	posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U13	stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U14	kierować i współdziałać w bieżącej działalności oraz w prostych projektach wprowadzających zmiany w organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U15	stosować wiedzę teoretyczną i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U16	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników	P6U_U	P6S_UO_5.6
K_U17	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U18	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U19	przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW_5.6
K_U20	przewidywać typowe zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U21	przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.)	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U22	przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł	P6U_U	P6S_UW_5.6 P6S_UW_5.1
K_U23	przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, technik komputerowych, a także różnych źródeł	P6U_U	P6S_UK_5.6 P6S_UK_5.1
K_U24	przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia	P6U_U	P6S_UK_5.6 P6S_UK_5.1
K_U25	posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK_5.6 P6S_UK_5.1
K_U26	potrafi planować swój rozwój zawodowy i osobisty	P6U_U	P6S_UU_5.6
K_U27	zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie	P6U_U	P6S_UU_5.6 P6S_UU_5.1
K_U28	potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze	P6U_U	P6S_UO_5.6

KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do			
K_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K02	podjęcia się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K03	określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K04	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K05	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	P6U_K	P6S_KR_5.6 P6S_KR_5.1
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K07	poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K08	jest gotów do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1
K_K09	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności	P6U_K	P6S_KK_5.6 P6S_KK_5.1
K_K10	działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy. Zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych	P6U_K	P6S_KO_5.6 P6S_KO_5.1

Tabela 2. Kierunkowe efekty uczenia się - Zarządzanie II stopień
Cykl kształcenia od roku akademickiego 2022/2023

Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się [KEU] do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]

<p>Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie Dziedzina/-y nauki: dziedzina nauk społecznych Dyscyplina/-y nauki: nauki o zarządzaniu i jakości Poziom studiów: studia drugiego stopnia Profil studiów: praktyczny Tytuł zawodowy: magister</p>		
<p>Opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia efekty uczenia się zdefiniowane w postaci uniwersalnych charakterystyk poziomów 6 i 7 pierwszego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i dalsze) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218)</p>		
Symbol efektu uczenia się	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE , w kategorii:	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]:
		<table border="1"> <tr> <td>pierwszego</td> <td>drugiego</td> </tr> </table>
pierwszego	drugiego	

dla kierunku studiów [KEU]		stopnia	stopnia
			Efekty z części I
WIEDZA			
absolwent zna i rozumie:			
K_W01	pogłębioną wiedzę z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin komplementarnych (tj. ekonomii i finansów, socjologii, psychologii, prawa) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji	P7U_W	P7S_WG
K_W02	mechanizmy funkcjonowania gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, analizuje systemy gospodarcze oraz elementy je tworzące- w sposób pogłębiony	P7U_W	P7S_WG
K_W03	pogłębioną wiedzę dotyczącą współcześnie stosowanych zasad i koncepcji teoretycznych związanych z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku oraz kierunki ich rozwoju	P7U_W	P7S_WG
K_W04	złożone mechanizmy funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście praktycznego gospodarowania zasobami	P7U_W	P7S_WG
K_W05	przykłady najlepszych praktyk organizatorskich oraz złożoność organizacji w sektorze prywatnym i publicznym	P7U_W	P7S_WG
K_W06	złożone relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, a także ma szczegółową wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa	P7U_W	P7S_WG
K_W07	zachowania człowieka w kontekście funkcjonowania struktur społecznych, więzi społecznych, typowych zachowań organizacyjnych i rządzących nimi prawidłowości	P7U_W	P7S_WK
K_W08	zasady funkcjonowania poszczególnych szczebli zarządzania oraz funkcji i ról w strukturze organizacyjnej- w sposób pogłębiony	P7U_W	P7S_WG
K_W09	szczegółowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych	P7U_W	P7S_WG
K_W10	zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące praktycznego podejmowania działalności gospodarczej	P7U_W	P7S_WK
K_W11	szczegółowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej	P7U_W	P7S_WG
K_W12	zaawansowane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P7U_W	P7S_WG
K_W13	metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd. oraz różnorodne źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją	P7U_W	P7S_WG
K_W14	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie różnych typów organizacji oraz zagadnienia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego - w sposób pogłębiony	P7U_W	P7S_WK
K_W15	pogłębioną wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.)	P7U_W	P7S_WG
K_W16	szczegółową wiedzę na temat roli przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji	P7U_W	P7S_WG

K_W17	rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P7U_W	P7S_WK
K_W18	dogłębioną wiedzę na temat ewolucji poglądów i metod badawczych w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości	P7U_W	P7S_WG
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi			
K_U01	interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska zachodzące w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	P7U_U	P7S_UW
K_U02	rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie w przyszłości organizacji	P7U_U	P7S_UW
K_U03	dokonywać obserwacji złożonych zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, aplikując do tego dogłębioną wiedzę teoretyczną	P7U_U	P7S_UW
K_U04	formułować i analizować złożone problemy (w tym wdrożeniowe) oraz identyfikować zasady i kryteria służące ich rozwiązaniu w różnych obszarach funkcjonowania organizacji	P7U_U	P7S_UW
K_U05	formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je za pomocą różnorodnych metod badawczych oraz zaawansowanej wiedzy teoretycznej	P7U_U	P7S_UW
K_U06	stosować zaawansowane metody i narzędzia do opisu i analizy złożonych problemów w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa oraz analizy jego otoczenia	P7U_U	P7S_UW
K_U07	prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wskaźniki i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi	P7U_U	P7S_UW
K_U08	posługiwać się zaawansowanymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania różnorodnych procesów zarządczych	P7U_U	P7S_UW
K_U09	posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	P7U_U	P7S_UW
K_U10	stosować dogłębioną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji (związany z wybranym zakresem kształcenia)	P7U_U	P7S_UW
K_U11	kierować pracą zespołu, współdziałać w realizacji zadań oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji	P7U_U	P7S_UO
K_U12	stosować dogłębioną wiedzę teoretyczną i doświadczenia z praktyki studenckiej w różnorodnych sytuacjach organizacyjnych	P7U_U	P7S_UW
K_U13	dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, poziomu operacyjnego, taktycznego i strategicznego	P7U_U	P7S_UW
K_U14	dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze funkcji zarządzania oraz ich wdrażania	P7U_U	P7S_UW
K_U15	przewidywać różnorodne zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P7U_U	P7S_UW
K_U16	przewidywać różnorodne zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji	P7U_U	P7S_UW
K_U17	przygotować na zaawansowanym poziomie dokument sprawozdawczy, pracę zaliczeniową i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł	P7U_U	P7S_UW
K_U18	przygotować prezentację multimedialną oraz wystąpienia publiczne (w tym w języku obcym) z wykorzystaniem zaawansowanych ujęć teoretycznych, technik komputerowych, a także różnych źródeł	P7U_U	P7S_UW
K_U19	przygotować się i przeprowadzić autoprezentację, negocjacje, rozmowy biznesowe, debaty, czy spotkania zawodowe z wykorzystaniem	P7U_U	P7S_UK

	zaawansowanej wiedzy teoretycznej i samokształcenia		
K_U20	posługiwać się językiem obcym, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U	P7S_UK
K_U21	planować swój rozwój zawodowy i osobisty	P7U_U	P7S_UU
K_U22	samodzielnie doskonalić się poprzez naukę przez całe życie, jak również potrafi ukierunkować innych w tym zakresie	P7U_U	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do			
K_K01	podjmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej	P7U_K	P7S_KR
K_K02	określenia priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji	P7U_K	P7S_KR
K_K03	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji	P7U_K	P7S_KK
K_K04	prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony	P7U_K	P7S_KK
K_K05	uczestniczenia w przygotowaniu projektów indywidualnych i zespołowych, związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie	P7U_K	P7S_KK
K_K06	podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7U_K	P7S_KO
K_K07	świadomego stosowania podejścia krytycznego i innowacyjnego w pracy zawodowej z zachowaniem szacunku do innych ludzi	P7U_K	P7S_KK
K_K08	postępowania ze świadomością istnienia etycznego wymiaru w kontekście zarówno badań naukowych, jak i praktyki gospodarczej i zachowań organizacyjnych	P7U_K	P7S_KR

Opis efektów kształcenia dla cyklu kształcenia od roku akademickiego 2021/2022 – I i II stopnia, 2020/2021 - dla I stopnia, wraz z planami, studiów zawiera **Załącznik 2.1.** do Raportu.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Łukasz Furman	Dr hab.; profesor Uczelni
Piotr Lenik	Dr inż.; adiunkt; kierownik Zakładu Zarządzania
Beata Ujda-Dyńska	Dr; wykładowca; koordynator zakładu ds. zapewnienia jakości kształcenia, przedstawiciel Zakładu Zarządzania w Instytucyjnej Komisji ds. zapewnienia jakości oraz weryfikacji efektów uczenia się
Liliana Mierzińska	Dr; wykładowca
Marek Krzywonos	Mgr; asystent
Justyna Zych	Mgr; instruktor

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	11
Prezentacja uczelni	12
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	12
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	12
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	20
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	35
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	43
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	48
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	54
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	56
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	60
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	68
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	70
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	76
Część III. Załączniki	77
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	77
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	84

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie założona została na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 1999 r. Jest to zawodowa uczelnia publiczna działająca na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) Statut Uczelni uchwalony został przez Senat PWSZ w Krośnie uchwałą nr 19/19 z dnia 25 czerwca 2019 r. Uczelnia do dnia 30 kwietnia 2020 r. funkcjonowała pod nazwą Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie.

W strukturze Uczelni wyróżnia się instytuty oraz zakłady, w których prowadzone są poszczególne kierunki studiów. Zajęcia o charakterze ogólnym prowadzone są przez jednostki ogólnouczelniane: Studium Nauk Podstawowych; Studium Języków Obcych; Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. W Uczelni działa Rada Uczelni, w której skład wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego i przedstawiciele Uczelni, a także Konwent zrzeszający interesariuszy zewnętrznych. Decyzją MNiSW w 2013 r. Uczelnia uzyskała uprawnienia do prowadzenia studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie, a w 2019 r. także do prowadzenia studiów drugiego stopnia. Studia realizowane są w Zakładzie Zarządzania w Instytucie Zdrowia i Gospodarki. Kształcenie realizowane jest na studiach o profilu praktycznym w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu.

W Uczelni aktualnie jest zatrudnionych 194 pracowników dydaktycznych (167,1 etatów), w tym 12 profesorów (10,3 etatów), 27 doktorów habilitowanych (23,4 etatów), 86 doktorów (76,7 etatów) i 69 magistrów (56,7 etatów).

W Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie studiuje łącznie 2009 studentów (stan na dzień 15 listopada 2022 r.) na 18 kierunkach studiów I stopnia, 3 kierunkach II stopnia oraz jednym kierunkiem w formie jednolitych studiów magisterskich.

Na kierunku Zarządzanie na studiuje łącznie 257 osób, w tym na studiach pierwszego stopnia: I rok – 73 osób (37 na studiach stacjonarnych i 36 na studiach niestacjonarnych), II rok – 24 osoby (odpowiednio: 11 i 13), III rok – 60 osób (odpowiednio: 43 i 17), a także na studiach drugiego stopnia: I rok – 61 osób (studia stacjonarne), II rok – 39 osób (studia stacjonarne) – stan na 15 listopada 2022 r.

KPU w Krośnie jest jedyną uczelnią wyższą w mieście. W ramach prowadzonej działalności naukowej Uczelnia w 2022 r. poddała się ewaluacji działalności naukowej w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości uzyskując kategorię C.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1. powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji,

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest powiązana z misją i strategią rozwoju Uczelni (Strategia KPU w Krośnie na lata 2021-25), zarówno w zakresie celów związanych z kształceniem i rozwojem kompetencji studentów, jak i budowania relacji z otoczeniem społecznym i

interesariuszami zewnętrznymi. Nadrzędnym celem władz Uczelni jest przy tym dbałość o jakość procesu kształcenia. Na kierunku Zarządzanie jakość kształcenia od początku jego funkcjonowania podnoszona jest poprzez odpowiedni dobór kadry naukowo-dydaktycznej oraz stwarzanie jak najlepszych warunków nauczania i studiowania. Realizacja tych zadań następuje m.in. poprzez:

- doskonalenie programu nauczania i reagowanie na zmiany w otoczeniu zewnętrznym,
- zapewnienie nowoczesnej bazy dydaktycznej,
- zachowanie wysokich standardów programów studiów oraz jakości kształcenia,
- wspieranie rozwoju kadry naukowej,
- aktywowanie studentów do podnoszenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Zgodnie ze Strategią Uczelni kształcącej praktycznie, ofertę dydaktyczną dostosowuje się do zmieniających się realiów rynku pracy, umożliwiając absolwentom nabycie praktycznych umiejętności zawodowych połączonych z umiejętnościami interpersonalnymi nabytymi przez studentów podczas zajęć na uczelni i praktyk w lokalnych przedsiębiorstwach i instytucjach. Plany studiów i treści nauczania są kształtowane m.in. na podstawie informacji rynkowych pochodzących z organizacji, na których potrzeby KPU w Krośnie kształci, a część zajęć powierzana jest specjalistom z tych organizacji. Takie podejście doskonale koresponduje z kierunkiem Zarządzanie oraz z reprezentowaną przez kierunek dyscypliną naukową, gdzie teorię trudno oddzielić od praktyki, która z kolei szybko weryfikuje teorię.

Do jednych z kluczowych zadań Uczelni należy monitorowanie jakości kształcenia w formie hospitacji i ankiet studenckich, a Uczelniana oraz Instytutowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia monitorują realizację obowiązujących procedur. Stąd też jako Uczelnia o praktycznym profilu kształcenia, w toku studiów pierwszego i drugiego stopnia kształci w oparciu o współpracę z pracodawcami, często czynnie zaangażowanymi w proces dydaktyczny. Z kolei praktyczne umiejętności zawodowe połączone z umiejętnościami interpersonalnymi nabytymi przez studentów podczas zajęć, a także w trakcie 24-tygodniowych praktyk w przypadku 6-semesteralnych studiów I stopnia i 12-tygodniowych praktyk w przypadku 4-semesteralnych studiów II stopnia, pozytywnie wpływają na bycie atrakcyjniejszym na rynku pracy.

Główne zbieżne filary Strategii Uczelni, tj. doskonałość edukacji, otwartość na współpracę, rozwój badań naukowych, czy przejrzystość w zarządzaniu, bezpośrednio wiążą się z zasadami pielęgnowanymi w obszarze nauk o zarządzaniu. Cele kształcenia na kierunku zarządzanie korespondują również z zewnętrznymi dokumentami strategicznymi, w tym m.in.: Strategią województwa – Podkarpackie 2030, RPOWP 2021-27, czy Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR), w szczególności w obszarze budowania konkurencyjnej gospodarki i spójności społecznej, zasobów pracy i wysokiej jakości kapitału ludzkiego.

Kierunek Zarządzanie dostosowuje ofertę studiów do realiów rynku pracy, w szczególności lokalnego i regionalnego, umożliwiając absolwentom nabycie wiedzy, praktycznych umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych w trakcie zajęć dydaktycznych, a także praktyk realizowanych w różnych organizacjach – zarówno sektora prywatnego, jak i publicznego.

Na studiach I stopnia oferowane są następujące specjalności kształcenia:

- Zarządzanie w przedsiębiorstwie,
- Zarządzanie finansami,
- Zarządzanie instytucjami publicznymi,
- Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie (nowa specjalność wprowadzona od bieżącego roku akademickiego).

Z kolei na studiach II stopnia oferowane są następujące specjalności kształcenia:

- Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami,
- Zarządzanie kapitałem ludzkim,
- Zarządzanie przedsiębiorstwem.

Studia I stopnia na kierunku Zarządzanie (realizowane w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) adresowane są do kandydatów posiadających dyplom egzaminu maturalnego. Natomiast 4-semesteralne studia magisterskie (zarówno w systemie studiów stacjonarnych, jak i studiów niestacjonarnych), adresowane są zarówno do absolwentów studiów pierwszego stopnia

kierunku zarządzanie oraz innych pokrewnych kierunków, ale mogą się także wiązać z podjęciem zupełnie nowych studiów – w przypadku absolwentów studiów humanistycznych, technicznych oraz innych. Przeznaczone są dla osób, które posiadają już dyplom licencjata, inżyniera, magistra lub inny równoważny dokument zagraniczny.

Oczekiwania formułowane wobec kandydatów na studia szerzej opisano w Kryterium 3 pkt. 1.

2. związku kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku,

Koncepcja kształcenia jest opracowana i doskonalona w sposób zapewniający jej spójność z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej właściwej dla ocenianego kierunku studiów. Dotychczasowi absolwenci są merytorycznie oraz praktycznie przygotowani do wejścia na rynek pracy, znajdując zatrudnienie w różnorodnych organizacjach sektora prywatnego i publicznego. Poszczególne grupy przedmiotów oraz oferowane specjalności korespondują z regionalnymi potrzebami rynkowymi, a także pożądanym profilem kandydatów i wymaganiami pracodawców stawianymi kadrze kierowniczej.

Studia na kierunku Zarządzanie realizowane są w krośnieńskiej uczelni od 2013 roku na poziomie studiów licencjackich. Od października 2019 roku oferta umożliwia na tym kierunku zarówno studiowanie na poziomie licencjackim, jak i kontynuację nauki na poziomie studiów magisterskich.

W tym kontekście należy zwrócić uwagę na to, że studia II stopnia na kierunku Zarządzanie adresowane są zarówno do kandydatów pragnących studiować Zarządzanie jako pierwszy, podstawowy kierunek studiów, jak również absolwentów KPU w Krośnie oraz innych Uczelni, posiadających ukończone studia I stopnia (licencjackich i inżynierskich) lub magisterskich, którzy chcieliby uzyskać kwalifikacje menedżerskie, niezbędne w efektywnym wykonywaniu ról kierowniczych (w tym Zarządzanie traktowane jako drugi kierunek studiów). Ukończenie studiów na kierunku Zarządzanie stwarza perspektywę zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki, a jego absolwenci posiadają umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespołach oraz kierowania nimi.

3. zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia,

Współpraca kierunku Zarządzanie z otoczeniem społeczno-gospodarczym opiera się m.in. na systematycznych, wieloletnich relacjach Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi. Ich opinie i sugestie są traktowane jako istotny głos doradczy, uwzględniany podczas bieżących analiz oczekiwań rynku pracy, weryfikacji koncepcji kształcenia, modyfikacji i aktualizacji programów studiów. Wskazania takie uwzględniane są podczas bieżących analiz oczekiwań rynku pracy, weryfikacji koncepcji kształcenia, modyfikacji i aktualizacji programu studiów.

Za istotny należy zaliczyć głos Kolegium Instytutowego, Konwentu Uczelni, Rady Uczelni, Instytutowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Biura Karier, Senatu, opiekunów praktyk zawodowych, opiekunów roczników, Samorządu Studenckiego, kół naukowych, szkół partnerskich, jak również praktyków prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie.

Poza powyższymi tradycyjnymi formami dotyczącymi bieżącego pozyskiwania informacji nt. ewoluujących potrzeb społeczno-gospodarczych, w tym poprzez bieżący kontakt osób prowadzących zajęcia dydaktyczne z różnymi organizacjami rynkowymi, na poziomie kierunku corocznie przygotowuje się raport na temat sytuacji na regionalnym rynku pracy w kontekście zapotrzebowania na absolwentów kierunku Zarządzanie. Na zakończenie cyklu kształcenia wśród studentów ostatniego roku studiów przeprowadza się badanie poziomu osiągnięcia efektów uczenia się. Okresowo na

poziomie Zakładu sporządzany jest również raport nt. potrzeb doskonalenia programu kształcenia pod kątem lokalnego i regionalnego rynku pracy. W programie studiów, poza powyższym, uwzględnia się również bieżącą współpracę z otoczeniem gospodarczym i społecznym – w skali lokalnej i regionalnej. Plany studiów oraz treści kształcenia uwzględniają zdobywane w toku funkcjonowania Zakładu Zarządzania doświadczenia.

W ramach Zakładu funkcjonuje również Rada Konsultacyjna, składająca się z przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz absolwentów studiów, z którą konsultowane są m.in. propozycje planowanych zmian oraz doskonalenia programu kształcenia.

4. sylwetki absolwenta, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów,

Absolwent pierwszego stopnia studiów kierunku Zarządzanie posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Jest dobrze zorientowany w wybranej przez siebie specjalności. Zna także język angielski na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, posługując się również słownictwem specjalistycznym oraz posiada kwalifikacje zgodne z Europejskim Certyfikatem Umiejętności Komputerowych (ECDL). Ukończone studia dają absolwentowi dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do kontynuowania studiów na drugim stopniu oraz umiejętności samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy. Ukończenie studiów na kierunku Zarządzanie stwarza perspektywy zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Rozwijają one bowiem kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze specjalisty oraz menedżera/kierownika niższego szczebla zarządzania (lub przygotowania to takiej roli) w różnorodnych organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach, jednostkach sektora publicznego, w tym administracji publicznej, organizacjach non profit, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Na studiach pierwszego stopnia oferowane są następujące zakresy kształcenia:

- Zarządzanie w przedsiębiorstwie - obejmuje zagadnienia z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa w wielu różnych obszarach, z nastawieniem na procesy i funkcje zarządcze w sferze funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych. Szerokie ujęcie problematyki związanej z zarządzaniem przedsiębiorstwem na niepewnym, rozdrobnionym i wysoko konkurencyjnym rynku, pozwala na właściwą identyfikację możliwości i ograniczeń rynkowych oraz elastyczne reagowanie na zmiany w koniunkturze gospodarczej w wymiarze globalnym, krajowym i regionalnym. Program kształcenia na tej specjalności pozwala na nabycie szczególnie wysokich umiejętności w zakresie rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami, a także umiejętności pracy w zespole i pełnienia w nim różnych ról. Absolwent posiada kompetencje do aktywnego uczestniczenia w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające zarządzanie podmiotami gospodarczymi na stanowiskach kierowniczych, jak również prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Kierunek ten polecany jest również studentom innych kierunków studiów, zainteresowanych nabyciem kwalifikacji menedżerskich.

- Zarządzanie finansami - umożliwia zdobycie kompetencji z zakresu szeroko rozumianych zagadnień finansowych, w tym umiejętności interdyscyplinarnych, jakie wymagane są od działów odpowiedzialnych za sprawy finansowe we wszelkiego typu organizacjach. Absolwenci są przygotowani do zarządzania procesami finansowymi, pracy w działach księgowo-finansowych, czy controllingu. Posiadają wiedzę i umiejętności dające szerokie możliwości znalezienia zatrudnienia w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, bankach, firmach konsultingowych, funduszach inwestycyjnych i emerytalnych, domach maklerskich, towarzystwach ubezpieczeniowych, czy biurach doradztwa podatkowego. Stwarza to perspektywy zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Dzięki poszczególnym modułom, absolwenci posiadają wiedzę i umiejętności m.in. w zakresie posługiwania się arkuszami kalkulacyjnymi, prowadzenia ksiąg rachunkowych, projektowania

systemów pomiaru wyników działalności przedsiębiorstwa, kosztorysowania, przygotowania sprawozdań finansowych, analizy finansowej dla planowanych przedsięwzięć, czy też konstruowania programów motywacyjnego wynagradzania. Realizowane przedmioty pozwalają również, w perspektywie czasu, na przygotowanie się do zdobycia certyfikatu księgowego, kwalifikacji biegłego rewidenta, agenta ubezpieczeniowego, doradcy podatkowego, czy maklera giełdowego.

- Zarządzanie instytucjami publicznymi - umożliwia uzyskanie wiedzy oraz praktycznych umiejętności, pożądanych, z punktu widzenia zarządzania w szeroko rozumianym sektorze publicznym, w tym w administracji, ale również w obsłudze administracyjnej sektora przedsiębiorstw. Studia pozwalają na zdobycie kompetencji niezbędnych w pracy różnorodnych instytucjach sektora finansów publicznych, organów administracji publicznej – rządowej i samorządowej, ale również na stanowiskach administracyjnych w przedsiębiorstwach. Program studiów umożliwia wszechstronne poznanie ekonomicznych, organizacyjnych i finansowych aspektów funkcjonowania sfery publicznej, zarówno w wymiarze makro, jak i mikroekonomicznym, jak i uzyskanie umiejętności pozwalających na sprawne poruszanie się w obsłudze biurowej i zarządzaniu komórkami organizacyjnymi odpowiadającymi za obsługę administracyjną różnorodnych podmiotów. Absolwent jest przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych pierwszego poziomu w instytucjach publicznych, urzędach organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, a także w organach administracyjnych podmiotów gospodarczych. Posiada przy tym umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Jest także przygotowany do samodzielnego doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie, czy zmian w prawodawstwie krajowym.

- Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie - pozwala na uzyskanie wiedzy oraz kompetencji menedżerskich z zakresu zarządzania bezpieczeństwem, w tym dotyczących pracy w komórkach różnych typów organizacji sektora prywatnego i publicznego, odpowiedzialnych za działania w sytuacjach zagrożenia, występowania zjawisk niepożądanych lub kryzysowych, a także bezpieczeństwo wewnętrzne oraz bezpieczeństwo pracy w sektorze przedsiębiorstw oraz sferze publicznej - rządowej i samorządowej, jak również innych podmiotach gospodarczych i administracyjnych odpowiadających za funkcjonowanie i podejmowanie działań w tzw. sytuacjach nadzwyczajnych. Absolwent tej specjalności posiada wiedzę i umiejętności z obszaru nauk społecznych w zakresie zarządzania bezpieczeństwem, sprawność rozumienia idei bezpieczeństwa, jak również pracy zespołowej, w tym zakresie oraz wyboru optymalnych w danych warunkach wariantów działań, dostosowanych do rozmiarów zagrożenia i realiów społecznych, zarówno wewnątrz organizacji, jak również z punktu widzenia otoczenia zewnętrznego i systemów państwowych. Ukończenie studiów pozwala na uzyskanie zatrudnienia na stanowiskach specjalisty, doradcy lub kierownika właściwych komórek organizacyjnych w różnorodnych typach organizacji sektora przedsiębiorstw i w sektorze publicznym.

Absolwent studiów magisterskich kierunku Zarządzanie posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną w obszarze nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych z zakresu istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania różnych typów organizacji oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania różnorodnych dylematów menedżerskich. Magister tego kierunku posiada umiejętności: krytycznej analizy, interpretacji oraz oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska (procesy) oraz opracowywania i podejmowania decyzji zarządczych, w tym strategicznych. Kończący studia magisterskie na kierunku Zarządzanie posiada umiejętności organizowania pracy zespołowej, a także kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania, negocjowania i przekonywania. Absolwent studiów jest przygotowany do pracy na stanowiskach: specjalisty w różnorodnych systemach zarządczych, menedżera, w tym średniego i wyższego szczebla, doradcy i konsultanta w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Jest również przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych, a także podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich). Studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie wyposażają absolwentów w kompetencje niezbędne do podejmowania pracy zawodowej na stanowiskach specjalistycznych i kierowniczych, doradców w

przedsiębiorstwach, grupach kapitałowych, instytucjach non profit, ale również jednostkach administracji państwowej i samorządowej różnych szczebli.

Kształcenie jest realizowane w następujących zakresach:

- Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami,
- Zarządzanie kapitałem ludzkim,
- Zarządzanie przedsiębiorstwem.

Absolwenci Zarządzania inwestycjami i nieruchomościami nabywają umiejętności w zakresie zarządzania nieruchomościami mieszkalnymi, publicznymi oraz komercyjnymi (w tym biurowymi i handlowymi), doradztwa na rynku nieruchomości, wyceny nieruchomości, zarządzania i realizacji budowlanych przedsięwzięć inwestycyjnych, analizy rynku nieruchomości itp. Potencjalnymi miejscami pracy absolwentów kończących tą specjalność są firmy zarządzające lub administrujące nieruchomościami (w tym wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe oraz deweloperzy), firmy pośredniczące w obrocie nieruchomościami rynku pierwotnego i wtórnego, przedsiębiorstwa budowlane, banki (m.in. departamenty kredytów hipotecznych), firmy doradcze (m.in. badające koniunkturę rynkową lub analizujące opłacalność projektów inwestycyjnych), a także praktycznie wszystkie organizacje administrujące nieruchomościami, realizujące przedsięwzięcia remontowo-budowlane oraz posiadające w swojej strukturze pionry zarządzania majątkiem trwałym i inwestycyjnym. Studiami powinni być również zainteresowani wykonujący wolne zawody rzeczoznawcy majątkowi, pośrednicy w obrocie nieruchomości, czy też zarządcy nieruchomości.

Absolwenci Zarządzania kapitałem ludzkim nabywają umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z gospodarowaniem czynnikiem ludzkim, zarządzania procesami, a także pracy w zespole oraz kierowania nim. Studia w tym zakresie dostarczają aktualnej wiedzy dotyczącej zarządzania kapitałem ludzkim, kształtują umiejętności diagnozowania, projektowania i stosowania nowoczesnych narzędzi zarządzania pracą, rozwijają umiejętności kierowania zespołem, przygotowują do rozwiązywania wyzwań dotyczących zarządzania pracownikami, a także inspirują do stosowania nowoczesnych metod zarządzania kapitałem ludzkim. Przygotowują one do podejmowania działań względem najważniejszego potencjału organizacji, jakim są pracownicy – począwszy od opracowania strategii personalnej, poprzez planowanie i dobór kadr, motywowanie pracowników, ich ocenę – po doskonalenie i rozwój ludzi, inwestowanie w kapitał ludzki oraz tworzenie i integrowanie zespołów pracowniczych. Magistrowie kończący tą specjalność dysponują interdyscyplinarnym wykształceniem z zakresu zarządzania ogólnego oraz kapitałem ludzkim. Mogą sprawować funkcje top menedżerów, a także menedżerów pionów i działów personalnych, specjalistów ds. organizacji i zarządzania, specjalistów ds. szkoleń zawodowych i rozwoju kadr, trenerów, liderów Project Management, konsultantów w zakresie zarządzania zasobami pracy, specjalistów ds. planowania rekrutacji, selekcji oraz systemów motywacyjnych. Potencjalnymi miejscami pracy absolwentów tej specjalności mogą być m.in.: komórki personalne i liniowe przedsiębiorstw gospodarczych oraz instytucji publicznych i urzędów – centralnych i lokalnych, urzędy pracy, agencje pośrednictwa pracy, firmy konsultingowe, agencje oraz biura doradztwa personalnego, firmy uczestniczące w programach restrukturyzacyjnych różnych typów organizacji. Studia adresowane są również do samodzielnych doradców i konsultantów personalnych oraz menedżerów najwyższego szczebla (w tym jako dodatkowy fakultet), identyfikujących potrzebę uzupełniania własnych kwalifikacji o najnowszą wiedzę z zakresu zarządzania najważniejszym kapitałem organizacyjnym.

Absolwenci Zarządzania przedsiębiorstwem zdobywają interdyscyplinarną wiedzę i praktyczne umiejętności pozwalające m.in. na podejmowanie decyzji, tworzenie planów, realizację i nadzorowanie działań zarządczych. Kończący tą specjalność są także kompetentni w zakresie zarządzania zespołami pracowniczymi, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw zajmujących się produkcją, ale również handlem i usługami, komórkach projektowych i doradczych, jednostkach gospodarczych oraz administracyjnych, w których wymagany jest brikolaż w obszarze zarządzania, wiedzy ekonomicznej, w pewnych aspektach również technicznej, a także umiejętności organizacyjnych. Ta specjalność uwzględnia zagadnienia z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa w wielu różnych obszarach, w szczególności ukierunkowanych na procesy i funkcje zarządcze w sferze

funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych. Szerokie ujęcie problematyki związanej z zarządzaniem przedsiębiorstwem na niepewnym, turbulentnym oraz wysoko konkurencyjnym rynku, pozwala na właściwą identyfikację możliwości i ograniczeń rynkowych oraz elastyczne reagowanie na zmiany w koniunkturze gospodarczej w wymiarze globalnym i krajowym. Program kształcenia tej specjalności pozwala na nabycie szczególnie wysokich umiejętności w zakresie rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania różnorodnych, w tym złożonych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami. Absolwent tej specjalności posiada kompetencje do aktywnego uczestniczenia w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające zarządzanie podmiotami gospodarczymi na stanowiskach kierowniczych wszystkich szczebli, jak również prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Specjalność ta polecana jest również studentom i absolwentom innych kierunków studiów, w tym technicznych, zainteresowanych nabyciem kwalifikacji menedżerskich.

5. cech wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych,

Koncepcję kształcenia na ocenianym kierunku wyróżnia m.in.:

- stałe podnoszenie atrakcyjności i poziomu jakości kształcenia,
- elastyczność i otwartość na zmieniające się uwarunkowania zewnętrzne,
- stała współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- budowanie i umacnianie potencjału kadrowego, w tym w oparciu o osoby posiadające doświadczenie menedżerskie uzyskane poza Uczelnią,
- kształcenie kompetentnych menedżerów, głównie na potrzeby regionalnego rynku pracy,
- rozwijanie umiejętności praktycznej aplikacji wiedzy w odniesieniu do społecznych i ekonomicznych realiów życia zawodowego absolwentów,
- możliwość realizacji części zajęć w języku obcym, jako przykład dobrych praktyk wprowadzonych na Uczelni w zakresie poprawy umiędzynarodowienia studiów,
- wypracowanie rozwiązań informatycznych pozwalających na prowadzenie kształcenia na odległość z wykorzystaniem programów i aplikacji internetowych.

Dobór metod nauczania oraz form weryfikacji efektów uczenia się dokonywany jest w oparciu o doświadczenia pracowników, zdobyte m.in. w trakcie pracy w innych organizacjach oraz podczas zagranicznych wizyt studyjnych oraz staży odbytych w uczelniach partnerskich. Wzorce międzynarodowe w zakresie dydaktyki uwzględniane są pośrednio również poprzez udział pracowników dydaktycznych w cyklicznych międzynarodowych konferencjach naukowych i udziału w wymianie międzynarodowej.

Do prowadzenia zajęć dydaktycznych, poza doświadczoną kadrą naukową posiadającą doświadczenia z różnych ośrodków akademickich, dużą uwagę przywiązuje się do zatrudniania osób posiadających praktykę w pracy poza uczelnią – przede wszystkim na stanowiskach menedżerskich. Dzięki temu uzyskuje się efekt studiów praktycznych prowadzonych przez praktyków zarządzania, ale również uzyskuje się informacje z wielu różnych źródeł nt. oczekiwań zgłaszanych przez potencjalnych pracodawców. Poprzez bieżące monitorowanie sytuacji na rynku pracy program studiów efektywniej dostosowuje się do oczekiwań potencjalnych pracodawców (w skali lokalnej i regionalnej), co wspomaga uzyskiwanie w toku studiów niezbędnych kwalifikacji (zarówno w obszarze wiedzy teoretycznej, jak i dużego znaczenia umiejętności praktycznych), w zakresie pełnienia przyszłych ról organizacyjnych.

6. kluczowych kierunkowych efektów uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,

Program studiów na kierunku Zarządzanie I stopnia został początkowo opracowany zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji (KRK), a następnie zaktualizowany w 2017 roku zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK). W 2019 r. dostosowano programy studiów I i II stopnia do wymogów Ustawy 2.0.

Kierunkowe efekty uczenia się zostały zdefiniowane w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, umożliwiając jednocześnie stworzenie systemu weryfikacji oraz oceny stopnia ich osiągnięcia (wykazano w konkretnych tabelach stanowiących Załącznik 2.1. do Raportu). Wszystkie kierunkowe efekty uczenia się są weryfikowane w sposób określony w kartach przedmiotów, przy czym studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych osiągają te same efekty uczenia się, a nakład ich pracy niezbędny do osiągnięcia tych efektów jest mierzony za pomocą punktów ECTS przypisanych do zajęć.

Na studiach I stopnia sformułowano 23 efekty w zakresie wiedzy, 28 w zakresie umiejętności oraz 10 w zakresie kompetencji społecznych, które wzajemnie uzupełniają się poszerzając kompetencje zawodowe oraz budują świadomość konieczności samodoskonalenia.

Efekty uczenia się zdefiniowane dla kierunku Zarządzanie I stopnia odnoszą się do dziedziny nauk społecznych i przyporządkowane zostały do dwóch dyscyplin (nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów), ze wskazaniem nauk o zarządzaniu i jakości – jako dyscypliny wiodącej. Kluczowymi kierunkowymi efektami uczenia się, związanymi z koncepcją, poziomem oraz profilem kształcenia na kierunku Zarządzanie I stopnia są: K_W01, K_W03, K_W05, K_W07, K_W11, K_W15, K_U03, K_U03, K_U07, K_U09, K_U12, K_U15, K_U19, K_U25, K_K01, K_K08.

Natomiast na studiach II stopnia sformułowano 18 efektów w zakresie wiedzy, 22 w zakresie umiejętności oraz 8 w zakresie kompetencji społecznych. Efekty uczenia się przyporządkowane zostały do dziedziny nauk społecznych i w 100 % do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

Kluczowymi kierunkowymi efektami uczenia się, związanymi z koncepcją, poziomem oraz profilem kształcenia na kierunku Zarządzanie II stopnia są: K_W01, K_W04, K_W06, K_W10, K_W11, K_W15, K_W18, K_U01, K_U04, K_U05, K_U07, K_U09, K_U11, K_U13, K_U17, K_U20, K_K03, K_K05.

Z uwagi na praktyczny profil kierunku, przyjęto, że kluczowe efekty uczenia się mają prowadzić do uzyskania przez studentów umiejętności praktycznych. Dotyczy to również kompetencji społecznych, kształtujących w tym przypadku przede wszystkim gotowość do odpowiedzialności w podejmowanych decyzjach zawodowych, a także postępowania ze świadomością istnienia etycznego wymiaru w kontakcie, zarówno badań naukowych, jak i praktyki gospodarczej oraz zachowań organizacyjnych.

7. efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,

Nie dotyczy

8. spełnienia wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Nie dotyczy

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	W dalszych planach dążyć do zwiększania praktyczności i zgodności z potrzebami lokalnego rynku pracy oraz uruchomienia studiów II stopnia	Program studiów stale jest doskonalony i modyfikowany w oparciu o analizy rynku pracy oraz zmieniające się uwarunkowania otoczenia. Jednocześnie w 2019 roku Uczelnia uzyskała uprawnienia do prowadzenia studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie, spełniając wszystkie kryteria wymagane przy aplikowaniu do nadania jej statusu akademii nauk stosowanych, złożyła w ostatnim czasie wniosek do Ministra Edukacji i Nauki w tej sprawie. Otrzymanie pozytywnej decyzji umożliwi Uczelni zmianę dotychczasowego statusu Uczelni i uzyskanie – zaakceptowanej w lipcu 2022 przez Senat KPU – nowej nazwy: Państwowa Akademia Nauk Stosowanych.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. doboru kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia,*

Dobór kluczowych treści kształcenia został dokonany zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i praktyki oraz z zachowaniem zasad problemowego podejścia do treści, kształtowania umiejętności praktycznych oraz aktywowania studentów i włączania ich w obszar działalności zawodowej.

Sposób przyporządkowania kierunkowych efektów uczenia się do poszczególnych zajęć dydaktycznych zawarto w zbiorczej macierzy. Analiza tego dokumentu wykazuje, że studia umożliwiają realizację wszystkich założonych efektów uczenia się. Treści kształcenia realizowane w ramach przedmiotów przenikają się i uzupełniają w taki sposób, aby ukazać dane zagadnienie w możliwie szerokim kontekście. Ponadto treści kształcenia są dobierane przez koordynatorów przedmiotów z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy w dyscyplinie wiodącej. Koordynator przedmiotu, w przypadku dostrzeganej potrzeby aktualizuje karty przedmiotu po zrealizowaniu przedmiotu (przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego), a koordynator Zakładu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w porozumieniu z kierownikiem koordynuje ten proces.

W planie studiów pierwszego stopnia uwzględniony jest lektorat języka obcego, realizowany przez cztery kolejne semestry po 30 godz. kontaktowych (łącznie 120 godzin), co odpowiada 8 pkt. ECTS. Zajęcia językowe kończą się egzaminem na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu

Kształcenia Językowego. Na trzecim ostatnim roku realizowany jest kurs specjalistycznego języka angielskiego (Specialist English) – dwa semestry po 30 godz. kontaktowych (łącznie 60 godzin; 4 pkt. ECTS). W zakresie kształcenia językowego określono przedmiotowe efekty uczenia się, które są powiązane z efektami kierunkowymi w zakresie umiejętności: *student potrafi posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.*

Również w planie studiów drugiego stopnia uwzględniono lektorat języka obcego, realizowany przez pierwsze dwa semestry po 30 godz. kontaktowych (łącznie 60 godzin; 4 pkt. ECTS).

Przykładowe powiązania pomiędzy treściami kształcenia a kierunkowymi efektami uczenia się przedstawiono w poniższej Tabeli.

Tabela. Przykłady powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się

Przedmiot	Kierunkowe efekty uczenia się	Treści kształcenia
I stopień		
Zarządzanie jakością	<p>K_W01 – ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. socjologia, psychologia, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji</p> <p>K_W03 – zna fundamentalne zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku</p> <p>K_W06 – zna przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym</p> <p>K_W07 - zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jego otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, a także ma wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa;</p> <p>K_W17 - zna źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją;</p> <p>K_W19 – posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.);</p> <p>K_W20 - posiada wiedzę na temat roli przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji;</p> <p>K_W22 - dysponuje ogólną wiedzą na temat ewolucji poglądów na temat zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych.</p> <p>K_U01 - interpretować zjawiska zachodzące w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji;</p>	<p>Zarządzanie jakością – podstawowe pojęcia.</p> <p>TQM – historia i założenia koncepcji.</p> <p>Przegląd koncepcji zarządzania jakością oraz przykłady dobrych praktyk.</p> <p>Normy serii ISO 9001:2015</p> <p>Norma ISO 22000:2018.</p> <p>Norma ISO 14001. Norma ISO 45001.</p> <p>Ocena systemów zarządzania jakością: audyty, przeglądy, konkursy.</p> <p>Narzędzia wspomagające zarządzanie jakością.</p> <p>Metody wspomagające zarządzanie jakością.</p> <p>Koszty jakości i ich analiza.</p> <p>Klasyfikacja narzędzi zarządzania jakością.</p>

	<p>K_U03 - dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego podstawowe ujęcia teoretyczne;</p> <p>K_U04 - formułować i analizować problemy pozwalające na rozwiązywanie typowych zadań organizacyjnych</p> <p>K_U05 - identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji;</p> <p>K_U09 - prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi;</p> <p>K_U10 - posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania typowych procesów zarządczych;</p> <p>K_U12 - posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań;</p> <p>K_K02 - podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej;</p> <p>K_K03 - określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji</p> <p>K_K04 prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji</p>	<p>Opracowanie diagramu blokowego i diagramu rybiej ości – case study.</p> <p>Opracowanie arkusza kontrolnego (arkusza analitycznego) – case study.</p> <p>Opracowanie histogramu oraz diagramu korelacji – case study.</p> <p>Opracowanie diagramu strzałkowego oraz diagramu relacji – case study.</p> <p>Zastosowanie metody „5S” w zarządzaniu jakością – case study.</p> <p>Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm serii ISO 9001: 2015.</p> <p>Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm ISO 22000:2018</p> <p>Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm ISO 14001 oraz ISO 45001.</p>
II stopień		
<p>Koncepcje zarządzania</p>	<p>K_W01 – pogłębioną wiedzę z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin komplementarnych (tj. ekonomii i finansów, socjologii, psychologii, prawa) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji;</p> <p>K_W03 – pogłębioną wiedzę dotyczącą współcześnie stosowanych zasad i koncepcji teoretycznych związanych z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku oraz kierunku ich rozwoju;</p> <p>K_W04 – złożone mechanizmy funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście praktycznego gospodarowania zasobami;</p> <p>K_W05 - zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jego otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, a także ma wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia na działalność</p>	<p>Systematyka i uszczegółowienie koncepcji zarządzania.</p> <p>Podmiotowe koncepcje zarządzania: human relations, podejście psychologiczne</p> <p>Integratywne koncepcje zarządzania – koncepcja zachowania administracyjnego, teoria gry organizacyjnej, podejście sytuacyjne, podejście systemowe</p> <p>Współczesne orientacje i koncepcje zarządzania – orientacja na wynik finansowy, orientacja na</p>

	<p>przedsiębiorstwa;</p> <p>K_W06 - przykłady najlepszych praktyk organizatorskich oraz złożoność organizacji w sektorze prywatnym i publicznym;</p> <p>K_W08 – zasady funkcjonowania poszczególnych szczebli zarządzania oraz funkcji i ról w strukturze organizacyjnej- w sposób pogłębiony;</p> <p>K_W09 - szczegółowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych;</p> <p>K_W11 – szczegółowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej;</p> <p>K_W16– szczegółową wiedzę na temat roli przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji;</p> <p>K_W18 – pogłębioną wiedzę na temat ewolucji poglądów i metod badawczych w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości;</p> <p>K_U01 - interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska zachodzące w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji;</p> <p>K_U02 - rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie w przyszłości organizacji;</p> <p>K_U03 - dokonywać obserwacji złożonych zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, aplikując do tego pogłębioną wiedzę teoretyczną;</p> <p>K_U06 - stosować zaawansowane metody i narzędzia do opisu i analizy złożonych problemów w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa oraz analizy jego otoczenia;</p> <p>K_U12 - stosować pogłębioną wiedzę teoretyczną i doświadczenia z praktyki studenckiej w różnorodnych sytuacjach organizacyjnych;</p> <p>K_U13- dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, poziomu operacyjnego, taktycznego i strategicznego;</p>	<p>wartość przedsiębiorstwa, orientacja na interesariuszy, orientacja na człowieka, koncepcja społecznej odpowiedzialności</p> <p>Współczesne orientacje i koncepcje zarządzania – orientacja na klienta, orientacja na jakość, podejście zasobowe</p> <p>Współczesne orientacje i koncepcje zarządzania – orientacja na innowacje, orientacja na wiedzę koncepcje organizacji uczącej się i inteligentnej, partycypacja</p> <p>Współczesne orientacje i koncepcje zarządzania – koncepcje organizacji wirtualnej, sieciowej i projektowej, paradygmaty procesowości, elastyczności i zmiany w koncepcjach zarządzania.</p> <p>Japońskie metody zarządzania</p> <p>Soft metod</p> <p>Dobre praktyki.</p> <p>Benchmarking jako metoda uczenia się od innych. Rodzaje benchmarkingu. Metodyka benchmarkingu. Przegląd zastosowań. Metoda benchmarkingu etatyzacyjnego. Przykład zastosowania.</p> <p>System Lean Management. Zasady i metodyka lean management. Techniki pomocnicze. Przegląd zastosowań.</p> <p>Controlling w organizacjach gospodarczych. Założenia i metodyka. Implementacja.</p> <p>Zrównoważona karta wyników BSC. Funkcje</p>
--	--	---

	<p>K_U14 - dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze funkcji zarządzania oraz ich wdrażania;</p> <p>K_U16 - przewidywać różnorodne zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji;</p> <p>K_K01 - podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej;</p> <p>K_K02 - określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji;</p> <p>K_K03 – prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji</p> <p>K_K05 -uczestniczenia w przygotowaniu projektów indywidualnych i zespołowych, związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie;</p> <p>K_K07- świadomego stosowania podejścia krytycznego i innowacyjnego w pracy zawodowej z zachowaniem szacunku do innych ludzi</p>	<p>metody. Płaszczyzny analizy. Kryteria i mierniki oceny.</p> <p>Metoda cyklu życia produktu. Istota i etapy.</p> <p>Metoda Six Sigma. Zasady i metodyka Six Sigma. Przegląd zastosowań.</p> <p>Time Based Management. Istota i założenia metody. Tok postępowania. Zakres i korzyści stosowania.</p> <p>Zarządzanie wiedzą: istota, modele zarządzania, wiedza w strukturze zasobów organizacji. Istota i funkcje. Zarządzanie kompetencjami pracowników. Istota i struktura kompetencji pracowniczych.</p> <p>Budowa profili kompetencyjnych</p>
--	--	---

Kierunkowe efekty uczenia się uzyskiwane są najczęściej w ramach kilku modułów/przedmiotów. Na przykład na studiach I stopnia efekt K_W01, *Absolwent ma ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. socjologia, psychologia, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji* student uzyskuje na ponad 10 modułach zajęć m.in. Zarządzanie jakością, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Marketingu, Badaniach marketingowych, Podstawach prawa, Finansach, Mikroekonomii, Podstawach zarządzania, Naukach o organizacji, Socjologia i elementy etyki, a także w grupie przedmiotów do wyboru m.in. Zarządzanie logistyczne, Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie, Komputerowe wspomaganie zarządzania, Normalizacja i certyfikacja produktów. Ponadto efekt ten realizowany jest w ramach Praktyk. Powiązanie kierunkowych efektów uczenia się z modułami zajęć prezentuje matryca dołączona do programu studiów (Załącznik 2.1.).

2. *doboru metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*

Studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie prowadzone są w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Kształcenie realizowane jest według programów studiów uchwalanych przez Senat KPU w Krośnie. Wszystkie zajęcia przewidziane w planach studiów wymagają bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim. Plan studiów określa dla

każdego przedmiotu przynależność do modułu zajęć (ogólnych, podstawowych, kierunkowych, grupy przedmiotów do wyboru), status (obowiązkowy, do wyboru), sumaryczną liczbę godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia ze studentami, w tym z podziałem na liczbę godzin wykładów i ćwiczeń oraz liczbę pkt. ECTS. W kartach przedmiotu podano liczbę pkt. ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela, liczbę pkt. ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, liczbę pkt. ECTS uzyskanych z zadań do samokształcenia.

Przy doborze metod kształcenia uwzględniono specyfikę przedmiotu, formę zajęć i praktyczny profil kierunku. Najczęściej na wykładach stosowane są metody podające (wykład informacyjny z użyciem technik multimedialnych) oraz problemowe. Na pozostałych zajęciach wykorzystywane są m.in. metody aktywizujące (m.in. analiza przypadków, dyskusja, zajęcia projektowe i warsztatowe), metody programowane z użyciem komputera oraz metody praktyczne. W celu kształcenia praktycznego duża część zajęć dydaktycznych prowadzona jest przez praktyków posiadających doświadczenie menedżerskie, co pozwala na zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzonych przedmiotów. W programie studiów znajdują się także praktyki zawodowe.

Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi można przedstawić na przykładach poszczególnych przedmiotów tj. np.:

1. Studia pierwszego stopnia:

- na pierwszym semestrze realizowany jest przedmiot „Technologia informacyjna”. Treści programowe tego przedmiotu obejmują między innymi: pracę z plikami i folderami, korzystanie z platformy e-learningowej oraz aplikacji służących do organizacji spotkań zdalnych (ZOOM, MS Teams). Ponadto omawiane są funkcje i obsługa pakietu MS Office oraz zasady bezpiecznej pracy w Internecie. W ramach tego przedmiotu studenci nabywają również umiejętności wykorzystania zasobów elektronicznych do pozyskiwania informacji,

- na trzecim semestrze w ramach ćwiczeń z przedmiotu „Zarządzanie projektami (PM)” jest wykorzystywany program Open Project umożliwiający zapoznanie się z metodami i narzędziami planowania, realizacji i optymalizacji przebiegu projektów oraz zarządzania zespołem projektowym,

- na przedmiocie „Komputerowe wspomaganie zarządzania” (semestr 5) wykorzystywane jest następujące oprogramowanie: Office 365, Gantt Project, WFirma (wersja chmurowa), Comarch ERP Optima, InsERT GT w obszarach dotyczących m.in. systemów kadrowo-płacowych, finansowo-księgowych z rachunkiem kosztów, gospodarki materiałowo-magazynowej, ewidencji środków trwałych, systemów fakturowania i rozliczeń, systemów informowania kierownictwa, sterowania produkcją i wspomaganie decyzji,

- na przedmiocie „Komputerowe wspomaganie badań statystycznych” (semestr 5) wykorzystywany jest program STATISTICA do analizy danych, wnioskowania statystycznego i weryfikacji hipotez statystycznych,

- na przedmiocie „Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości” (semestr 5) na ćwiczeniach używa się oprogramowania Asseco - Wapro - moduł FaKir - Finanse i księgowość oraz KaPER - Księga podatkowa w celu nauki obsługi aplikacji finansowo-księgowych oraz nabycia umiejętności zarządzania systemem do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

- na przedmiocie „Informatyka w zarządzaniu” (semestr 3) wykorzystywane są m.in. następujące programy komputerowe: Asseco Wapro (moduły: Magazyn i sprzedaż, CRM, Środki trwałe, Kadry i płace, Analizy wielowymiarowe), Comarch ERP w celu umożliwienia studentom poznania zasad pracy w systemach bazodanowych i CRM, zarządzania klientem z utworzonej bazy danych

2. Studia drugiego stopnia:

- Wybrane funkcjonalności programu „Open Project” w zakresie definiowania zasobów projektowych i przypisywania ich do zadań projektowych są również wykorzystywane na studiach II stopnia m.in. na przedmiocie „Zarządzanie zasobami ludzkimi oraz rzeczowymi w procesie inwestycyjnym” (semestr 3),

- na przedmiocie „Technologia informatyczna i komputerowe wspomaganie procesów zarządczych” (semestr 1) stosowane są następujące programy komputerowe: Asseco Wapro (Analizy

wielowymiarowe), Pakiet Office (Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint), system Firmao, System ENOVA ERP, Google – narzędzia Workflow, mapowanie procesów w celu rozwinięcia umiejętności gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych, stosowania wskaźników i mierników osiągnięć organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi.

Ponadto na wielu przedmiotach, w tym seminarium i pracy dyplomowej (studia pierwszego i drugiego stopnia) studenci wykorzystują edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do prezentacji danych i bazy danych podczas przygotowywania różnego rodzaju sprawozdań, raportów i prezentacji.

W celu umożliwienia studentom nabycia kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego, po zaliczonym obowiązkowym lektoracie z języka obcego wprowadzono na studiach pierwszego stopnia przedmiot „Język angielski specjalistyczny” (Specialist English) na semestrze 5 i 6. Treści programowe tego przedmiotu pozwalają na zdobycie kompetencji językowych w zakresie słownictwa specjalistycznego na poziomie B2 lub wyższym. Ponadto wprowadzono fakultatywne przedmioty w języku angielskim (studia pierwszego stopnia: „Finances”, „The European Union Economy and European Integration”, „Public and International Finances”, „International Public Institutions”, „Financial Security of the State and Enterprises”, „History of culture”; studia drugiego stopnia: „Safety Management”, „Environmental Management”, „International Integration”).

3. zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość,

Korzystanie z metod i technik kształcenia na odległość ogólnie odbywa się zgodnie z Procedurą prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (WSZJK-U/9). Studenci mają bezpośredni dostęp do Portalu Wirtualnej Edukacji E-student, na którym znajdują się materiały wspierające nauczanie przedmiotów realizowanych w ramach programu studiów.

W okresie pierwszego lock-down, w 2020 r. zmieniono w Uczelni zasady realizacji zajęć w bezpośrednim kontakcie. Do 30 kwietnia 2020 r. zajęcia realizowane dotychczas w obiektach zostały zawieszane, a metody i techniki kształcenia na odległość zdominowały proces dydaktyczny. Po tym terminie w szczególności zajęcia laboratoryjne, z zachowaniem reżimu sanitarnego, były realizowane na Uczelni. Z czasem wszystkie zajęcia zostały przywrócone w formie bezpośredniej. W trakcie trwania kolejnego lock-down realizacja zajęć była na bieżąco regulowana komunikatami Rektora. Gdy sytuacja na to pozwalała, zajęcia odbywały się w formie tradycyjnej. W Uczelni powstały szczegółowe instrukcje realizacji zajęć w formie stacjonarnej, a także dotyczące sposobów przeprowadzania egzaminów dyplomowych. Nauczyciele zostali zobowiązani do regularnego informowania kierowników zakładów o skali realizacji zajęć w formie zdalnej, co pozwoliło na bieżącą ewaluację całego procesu. W roku akademickim 2020/2021, od 1 października wprowadzono nauczanie hybrydowe, łącząc tradycyjny tryb prowadzenia zajęć z realizacją części zajęć (głównie wykładowych) metodami zdalnymi. Kształcenie zdalne odbywało się w oparciu o kontakty synchroniczne, z wykorzystaniem platform: Zoom, Microsoft Teams oraz uczelnianej platformy e-learningowej, za pośrednictwem której studenci otrzymywali materiały z zajęć i ćwiczeń. W okresie nauczania zdalnego nauczyciele zostali zobowiązani do przeprowadzania bieżącej kontroli osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Na stronie internetowej Uczelni zamieszczono filmy instruktażowe dotyczące wykorzystania narzędzi do komunikacji zdalnej i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem platform ZOOM, MS TEAMS i MOODLE., przeprowadzone zostały szkolenia dla nauczycieli i studentów, a dodatkowo opiekunowie pierwszych roczników przeprowadzili szkolenie z powyższego zakresu na spotkaniach rozpoczynających rok akademicki 2020/2021 (w trakcie dni adaptacyjnych). Monitoring realizacji zajęć zdalnych prowadzony był przez kierowników zakładów poprzez: weryfikację dokumentacji realizacji prowadzenia zajęć zdalnych, analizę sprawozdań przedstawianych przez nauczycieli, losowy monitoring odbywania zajęć. W trosce o kondycję psychiczną studentów, Uczelnia zorganizowała już

od kwietnia 2020 r. dyżury telefoniczne dwóch psychologów w ramach Akademickiego Centrum Wsparcia KPU w Krośnie.

W roku akademickim 2021/2022 powrócono do realizacji zajęć w trybie stacjonarnym na Uczelni, uwzględniając możliwości prowadzenia zajęć w układzie hybrydowym.

W bieżącym roku akademickim wszystkie zajęcia realizowane są w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami w budynkach Uczelni. Jednak należy przyznać, że wymuszone poprzednimi uwarunkowaniami zewnętrznymi, umiejętności oraz stopień wykorzystywania metod i technik kształcenia na odległość znacznie wzrosły. Dotyczy to zarówno prowadzących zajęcia, jak i studentów. Studenci i pracownicy mają możliwość bezpłatnego dostępu do pakietu Office 365, w tym platformy MS Teams. Ponadto Uczelnia dysponuje 40 kanałami dostępu do platformy ZOOM, co umożliwia bez przeszkód realizację zajęć zdalnych w kontakcie synchronicznym.

4. dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia,

Regulamin Studiów KPU uwzględnia różne możliwości dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Przede wszystkim przewiduje indywidualną organizację studiów /IOS/ (Uchwała Senatu nr 29/19). Możliwość realizacji IOS dotyczą studenta, który ukończył co najmniej pierwszy semestr studiów i uzyskał dobre wyniki w nauce, a także posiada szczególne zainteresowania i uzdolnienia, lub też znajduje się w szczególnej sytuacji osobistej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Studiów może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów od pierwszego semestru. Studenci chcący skorzystać z powyższej formuły, składają wypełnione wnioski wraz z załącznikami. Po określeniu przez kierownika Zakładu (w konsultacji z prowadzącymi) zasad zaliczenia poszczególnych przedmiotów, wyrażeniu opinii przez Dyrektora Instytutu oraz akceptacji przez Prorektora ds. Studiów, studenci korzystają z takiej możliwości, w zależności od okoliczności, przez okres jednego semestru lub przez cały rok akademicki.

Indywidualne zainteresowania badawcze studentów mogą być realizowane poprzez udział w licznych studenckich kołach naukowych. Na poziomie Zakładu funkcjonują aktywnie trzy koła naukowe: SKN Organizacji i Zarządzania, SKN Finanse, SKN Temida.

Ponadto istotnym dostosowaniem procesu uczenia się do potrzeb osób pracujących jest możliwość studiowania w trybie 26+. Aktualnie na studiach drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie, zarówno na I, jak i II roku studiuje grupy 26+. Zajęcia w tym trybie realizowane są głównie popołudniami, kilka razy w tygodniu; studia w tej formie są nieodpłatne, a taka organizacja procesu uczenia się pozwala osobom pracującym na uzupełnienie wykształcenia bez konieczności podejmowania płatnych studiów niestacjonarnych oraz w lepszy sposób łączyć naukę z życiem zawodowym i osobistym.

Student może także za zgodą Prorektora ds. Studiów uczestniczyć równolegle, w większej niż przewidziano w programie studiów liczbie przedmiotów do wyboru, a także równolegle studiować na więcej niż jednym kierunku. Studenci mogą zostać przyjęci na studia, jak również zaliczyć poszczególne moduły przewidziane programem studiów, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Na uzasadniony wniosek studenta Dyrektor Instytutu może zezwolić na odbycie przez niego praktyki w innym terminie niż wskazany przez opiekuna praktyk.

Studenci mogą realizować część swoich studiów za granicą na uczelniach partnerskich, z którymi Uczelnia zawarła umowę dwustronną w ramach programu mobilności ERASMUS+.

W Uczelni funkcjonuje Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (BON). Jego rolą jest pomoc studentom niepełnosprawnym w trakcie rekrutacji na studia, pośredniczenie w ich kontaktach z pracownikami dydaktycznymi, administracyjnymi i władzami Uczelni, aktywizacja studentów w życiu uczelnianym i pozauczelnianym, np. zachęcanie do członkostwa w kołach naukowych, odbywania kursów, szkoleń i

staży zawodowych aktywizujących studentów z niepełnosprawnościami do życia zawodowego i funkcjonowania w społeczeństwie. W zakresie działań BON jest również zapewnienie pomocy asystenta, finansowanie transportu, organizacja zajęć mających na celu podniesienie sprawności fizycznej i psychicznej, zakup literatury specjalistycznej i naukowej w postaci audiobooków, konsultacje psychologiczne, a także informowanie o możliwości pozyskania pomocy materialnej. Studenci mają możliwość bezpłatnego skorzystania z usługi pośrednictwa Tłumacza Migam w celu przeprowadzenia rozmowy z pracownikami Uczelni. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych KPU w Krośnie prowadzi wypożyczalnię urządzeń specjalistycznych dla studentów z niepełnosprawnościami, a są to m.in. laptop, zestaw FM, mikrofon Oticon, tablet, dyktafon, lupę przenośną I-LOVIEW, klawiatury specjalistyczne (tj. klawiatura dla osób piszących jedną ręką, klawiatura z dużymi klawiszami dla osób słabowidzących, klawiatura z dużymi kontrastowymi literami).

5. *harmonogramu realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,*

Kształcenie na kierunku Zarządzanie - pierwszy stopień studiów - obejmuje 6 semestrów, przy czym aby ukończyć studia należy uzyskać 190 pkt. ECTS (program studiów od 2022 r.) lub 215 ECTS (wcześniejszy program studiów). Nakład pracy mierzony liczbą ECTS zakłada, że 1 pkt. to od 25 do 30 godz. pracy studenta.

Program 6-semesteralnych studiów pierwszego stopnia (studia licencjackie) uwzględnia ogólnie dwa bloki programowe: główny – obowiązkowy dla wszystkich (treści ogólne, podstawowe i kierunkowe), a także grupy przedmiotów do wyboru pozwalające od piątego semestru na zoptymalizowanie procesu profilowania ścieżki własnego rozwoju, poprzez wybór jednego z oferowanych zakresów kształcenia (specjalności).

Harmonogram realizacji programu studiów od roku akademickiego 2022/2025 na studiach I stopnia przewiduje ogólną liczbę godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na poziomie 2855 godzin, co odpowiada 108 pkt. ECTS (56,8 %) na studiach stacjonarnych i 2000 godzin, co odpowiada 76,8 pkt. ECTS na studiach niestacjonarnych. Samokształcenie przewidziane jest na studiach stacjonarnych w liczbie 2157 godz. (82,0 pkt. ECTS), a na studiach niestacjonarnych w liczbie 3012 godz., co odpowiada 113,2 pkt. ECTS. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są realizowane w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów i wynoszą odpowiednio: 2816 godz. (109 pkt. ECTS; 57,4 %) na studiach stacjonarnych i 2816 godz. (109 pkt. ECTS- 57,4 %) na studiach niestacjonarnych. Zajęcia podlegające wyborowi przez studenta w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (przedmioty specjalnościowe w tym przedmioty do wyboru w j. angielskim, praktyki, seminaria, a także jeden z przedmiotów z grupy przedmiotów humanistycznych (w tym przedmiot w j. angielskim), wynoszą 1481 godz. 88 pkt. ECTS (46,3 %) na studiach stacjonarnych i 1240 godz. 88 pkt. ECTS (46,3 %) na studiach niestacjonarnych. Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych obejmują 75 godz. (5 pkt. ECTS) na studiach stacjonarnych i 30 godz. (5 pkt. ECTS) na studiach niestacjonarnych. Zajęcia z lektoratu języka obcego są realizowane w wymiarze 180 godz. (8 pkt. ECTS) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 960 godz., 35 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Rozwijanie kompetencji językowych realizowane jest podczas lektoratów z wybranego z czasie rekrutacji języka nowożytnego oraz na przedmiotach wymienionych w Kryterium 2 pkt. 2.

Program studiów 2022/2025 na kierunku Zarządzanie studia I stopnia stacjonarne obejmuje następujące moduły: A. grupa przedmiotów ogólnych (310 godz.; 17 pkt. ECTS), B. grupa przedmiotów podstawowych (330 godz.; 26 pkt. ECTS), C. grupa przedmiotów kierunkowych (780 godz.; 77 pkt. ECTS), D. Grupa przedmiotów do wyboru (D1, D2, D3 i D4 po 400 godz.; 30 pkt. ECTS): D1 w zakresie Zarządzanie w przedsiębiorstwie, D2. w zakresie Zarządzanie finansami, D3. w zakresie Zarządzanie instytucjami publicznymi, D4. w zakresie Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i w biznesie. Program studiów obejmuje również moduł D5. Praktyki (zawodowe i praktykę dyplomową) (24 tyg.; 960 godz. 35 ECTS), E Grupa przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych (75 godz.; 5 ECTS).

Program studiów 2022/2025 na kierunku Zarządzanie studia I stopnia studia niestacjonarne obejmuje następujące moduły: A. grupa przedmiotów ogólnych (245 godz.; 17 pkt. ECTS), B. grupa przedmiotów podstawowych (150 godz.; 26 pkt. ECTS), C. grupa przedmiotów kierunkowych (415 godz.; 77 pkt. ECTS), D. Grupa przedmiotów do wyboru (D1, D2, D3 i D4 po 200 godz.; 30 pkt. ECTS): D1 w zakresie Zarządzanie w przedsiębiorstwie, D2. w zakresie Zarządzanie finansami, D3. w zakresie Zarządzanie instytucjami publicznymi, D4. w zakresie Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i w biznesie. Program studiów obejmuje również moduł D5. Praktyki (zawodowe i praktykę dyplomową) (24 tyg.; 960 godz. 35 ECTS), E Grupa przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych (30 godz.; 5 ECTS).

Student ma prawo wyboru języka obcego, seminarium dyplomowego, przedmiotu humanistycznego (w tym w j. angielskim) oraz grupy przedmiotów w zakresie wybranej specjalności kształcenia (D1-D4, w tym przedmioty w j. angielskim) realizowanych od 5. semestru. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby wszystkich pkt. ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie. Wyborowi podlega również miejsce odbywania praktyk zawodowych. Takie rozwiązanie sprzyja indywidualizacji przygotowania zawodowego, zgodnie z założeniem, że studia w uczelniach zawodowych powinny służyć przede wszystkim kształceniu kadr na potrzeby lokalnego rynku pracy. Student ma zatem możliwość zaproponowania podmiotu, w którym odbędzie praktykę. Jednocześnie zwiększa to prawdopodobieństwo nawiązania w przyszłości stosunku pracy między absolwentem Uczelni a pracodawcą.

Realizacja programu studiów obejmuje zarówno godziny kontaktowe realizowane na Uczelni, konsultacje indywidualne, pracę własną studenta, a także praktyki zawodowe, w ramach których, zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się, studenci zdobywają doświadczenie dotyczące istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania różnych typów organizacji oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania różnorodnych dylematów menedżerskich. Studenci mają również możliwość indywidualnych kontaktów z wykładowcami poza zajęciami, w formie konsultacji lub drogą mailową, poprzez służbowe adresy poczty elektronicznej.

Kształcenie na kierunku Zarządzanie – drugi stopień studiów - obejmuje 4 semestry, przy czym aby ukończyć studia należy uzyskać 122 pkt. ECTS. Nakład pracy mierzony liczbą ECTS zakłada, że 1 pkt. to od 25 do 30 godz. pracy studenta.

Program 4-semestralnych studiów drugiego stopnia (studia magisterskie) uwzględnia ogólnie dwa bloki programowe: główny - obowiązkowy dla wszystkich (treści ogólne, podstawowe i kierunkowe), a także moduły do wyboru – pozwalające od trzeciego semestru na zoptymalizowanie procesu profilowania ścieżki własnego rozwoju oraz dokonanie wyboru specjalności kształcenia z uwzględnieniem własnych indywidualnych predyspozycji, zgodne ze dokonany wybór specjalności kształcenia). Dzięki temu studenci w całym toku studiów mają możliwość wyboru ponad 30% przedmiotów. W dwóch ostatnich semestrach studiów studenci biorą udział w objętym programem studiów seminarium magisterskim w trakcie którego przygotowują pracę magisterską.

Program studiów przewiduje również odbycie łącznie 12-tygodniowej praktyki studenckiej w organizacjach sektora prywatnego i publicznego (4-tygodniowej zawodowej po drugim semestrze i 8-tygodniowej praktyki specjalnościowo-dyplomowej realizowanej w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów). Plan studiów przewiduje również uzyskanie umiejętności językowych na

poziomie B2+, w tym poprzez udział w lektoracie języka obcego, a także uczestnictwo w wybranych zajęciach dostępnych w języku angielskim.

Zajęcia dydaktyczne na kierunku Zarządzanie prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń laboratoryjnych, audytoryjnych, projektowych, warsztatowych, konwersatoriów, seminarium oraz praktyk. Metody dydaktyczne dobierane są indywidualnie, w zależności od charakteru oraz specyfiki przedmiotu, a także formy prowadzenia zajęć. Szczególny nacisk kładzie się na ćwiczenia warsztatowe, laboratoryjne i projektowe, sprzyjające ugruntowaniu wiedzy teoretycznej i rozwijaniu umiejętności stosowania tej wiedzy w praktyce. Duże znaczenie przywiązuje się również do umiejętności korzystania z nowoczesnych systemów informacji naukowej. W pełni wykorzystywane są nowoczesne technologie informatyczne. Zwraca się uwagę na zachowanie spójności tematycznej treści przekazywanych na wykładach z treściami ćwiczeń laboratoryjnych, warsztatowych i zajęć projektowych. Dla studentów dostępna jest także oferta kształcenia na odległość w formie e-learningu /blended learningu/ na platformie E-Student.

Harmonogram realizacji programu studiów od roku akademickiego 2022/2024 na studiach II stopnia przewiduje ogólną liczbę godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na poziomie 1580 godzin, co odpowiada 61,9 pkt. ECTS (50,7 %) na studiach stacjonarnych i 1110 godzin, co odpowiada 43,5 pkt. ECTS na studiach niestacjonarnych (35,7 %). Samokształcenie przewidziane jest na studiach stacjonarnych w liczbie 1531 godz. (60,1 pkt. ECTS), a na studiach niestacjonarnych w liczbie 2001 godz., co odpowiada 78,5 pkt. ECTS. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są realizowane w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów i wynoszą odpowiednio: 1932 godz. (74,7 pkt. ECTS; 61,8 %) na studiach stacjonarnych i na studiach niestacjonarnych. Zajęcia podlegające wyborowi przez studenta w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (przedmioty specjalnościowe w tym przedmioty do wyboru w j. angielskim, praktyki, seminaria, a także jeden z przedmiotów z grupy przedmiotów humanistycznych (w tym przedmiot w j. angielskim), wynoszą 1010 godz. 73 pkt. ECTS (59,8 %) na studiach stacjonarnych i 770 godz. 73 pkt. ECTS (59,8 %) na studiach niestacjonarnych. Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych obejmują 75 godz. (6 pkt. ECTS) na studiach stacjonarnych i 40 godz. (6 pkt. ECTS) na studiach niestacjonarnych. Zajęcia z lektoratu języka obcego są realizowane w wymiarze 60 godz. (4 pkt. ECTS) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 480 godz. 17 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Rozwijanie kompetencji językowych realizowane jest podczas lektoratów z wybranego z czasie rekrutacji języka nowożytnego oraz na przedmiotach wymienionych w Kryterium 2 pkt. 2.

Program studiów 2022/2024 na kierunku Zarządzanie studia II stopnia stacjonarne obejmuje następujące moduły: A. grupa przedmiotów ogólnych (105 godz.; 8 pkt. ECTS), B. grupa przedmiotów podstawowych (180 godz.; 16 pkt. ECTS), C. grupa przedmiotów kierunkowych (345 godz.; 49 pkt. ECTS), D. Grupa przedmiotów do wyboru (D1, D2, D3 po 395 godz.; 26 pkt. ECTS): D1 w zakresie Zarządzanie przedsiębiorstwem, D2. w zakresie Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, D3. w zakresie Zarządzanie kapitałem ludzkim. Program studiów obejmuje również moduł D4. Praktyki (zawodowe i praktykę specjalnościowo-dyplomową) (12 tyg.; 480 godz. 17 ECTS), E. Grupa przedmiotów humanizujących (75 godz.; 6 ECTS).

Program studiów 2022/2024 na kierunku Zarządzanie studia II stopnia niestacjonarne obejmuje następujące moduły: A. grupa przedmiotów ogólnych (85 godz.; 8 pkt. ECTS), B. grupa przedmiotów podstawowych (100 godz.; 16 pkt. ECTS), C. grupa przedmiotów kierunkowych (215 godz.; 49 pkt. ECTS), D. Grupa przedmiotów do wyboru (D1, D2, D3 po 190 godz.; 26 pkt. ECTS): D1 w zakresie Zarządzanie przedsiębiorstwem, D2. w zakresie Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami, D3. w zakresie Zarządzanie kapitałem ludzkim. Program studiów obejmuje również moduł D4. Praktyki (zawodowe i praktykę specjalnościowo-dyplomową) (12 tyg.; 480 godz. 17 ECTS), E. Grupa przedmiotów humanizujących (40 godz.; 6 ECTS).

Student ma prawo wyboru języka obcego, seminarium dyplomowego, przedmiotu humanistycznego (w tym w j. angielskim) oraz grupy przedmiotów w zakresie wybranej specjalności kształcenia (D1-D3), w tym przedmioty w j. angielskim realizowane od 1 semestru. Program studiów

umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby wszystkich pkt. ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie. Wyborowi podlega również miejsce odbywania praktyk zawodowych.

6. *doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),*

Na kierunku Zarządzanie realizowane są następujące formy zajęć: wykłady (W), ćwiczenia audytoryjne (A), ćwiczenia warsztatowe (Wa), ćwiczenia projektowe (Pr), laboratoria (La), seminarium (S), lektorat (Le), praktyki studenckie. Ogółem zajęcia praktyczne służące nabywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, a zatem przygotowaniu studenta do wykonywania zadań związanych z jego przyszłym zawodem, stanowią odpowiednio 57,4 % (studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia) oraz 61,8 % (studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia) liczby pkt. ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających danemu poziomowi studiów. W realizowanym programie studiów, zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu studiów, dominują ćwiczenia warsztatowe i projektowe, a także audytoria.

Wybór koordynatora modułu/przedmiotu oraz nauczycieli prowadzących/współprowadzących dany moduł/przedmiot odbywa się na podstawie Procedury doboru nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć dydaktycznych (WSZJK-U/4). Organizację procesu kształcenia, w tym zasady układania harmonogramu zajęć reguluje Zarządzenie Rektora nr 21/17.

Liczebność grup na poszczególnych formach zajęć określa uchwała Senatu nr 23/21, wg której grupa na ćw. audytoryjnych liczy co najmniej 25 osób; na ćwiczeniach laboratoryjnych/projektowych/warsztatowych co najmniej 15 osób; lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego oraz zajęcia z Technologii informacyjnej – co najmniej 20 osób; seminaria dyplomowe – 8-12 osób, gdy prowadzący seminarium jest jednocześnie promotorem tych osób, w innym przypadku co najmniej 25 osób; wykłady – cały rocznik lub cała grupa w ramach danego zakresu kształcenia. Harmonogram zajęć układany jest z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań studentów, bez większych przerw w ciągu dnia. Kierownik zakładu ustala szczegółowy harmonogram zajęć danego kierunku studiów, który jest konsultowany ze studentami/starostami poszczególnych roczników i za pośrednictwem Dyrektora Instytutu przekazywany jest do zatwierdzenia Prorektorowi ds. studiów. Zatwierdzony przez Prorektora ds. studiów harmonogram zajęć podaje się do wiadomości studentom: na stronie internetowej Zakładu, w gablotach, w systemie USOS (jest on także przesyłany starostom poszczególnych roczników). Ocena harmonogramu zajęć jest jednym z elementów ankiety wypełnianej corocznie przez studentów na koniec roku akademickiego.

Zajęcia na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w bieżącym semestrze odbywają się od poniedziałku do piątku. W miarę możliwości przynajmniej 1 dzień w tygodniu jest wolny od zajęć dydaktycznych, pozostawiony na pracę własną studentów. Lektoraty z języków obcych odbywają się według odrębnego planu Studium Języków Obcych, a zajęcia z wychowania fizycznego według odrębnego planu Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Zajęcia na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia odbywają się w formie 10 sobotnio-niedzielnich zjazdów. Harmonogramy te uwzględniają przerwę obiadową według oczekiwań studentów.

Zajęcia na studiach stacjonarnych na studiach drugiego stopnia na pierwszym roku i na drugim roku na specjalności Zarządzanie kapitałem ludzkim realizowane są w formule 26+ oznaczającej tryb studiowania dopasowany do potrzeb osób pracujących zawodowo i chcących uzyskać wykształcenie wyższe. Tryb ten jest dostępny bez ograniczeń wiekowych. Zajęcia na pierwszym roku w bieżącym

semestrze odbywają się trzy razy w tygodniu (poniedziałek, piątek, sobota), a na wymienionej specjalności na drugim roku odbywają się one 4 razy w tygodniu od 15.00-20.00. Harmonogramy te uwzględniają propozycje i potrzeby studentów. Zajęcia na specjalności Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami odbywają się w trybie stacjonarnym dwa razy w tygodniu.

W harmonogramach zajęć uwzględnia się realizację przez studentów praktyk zawodowych. Pomędzy poszczególnymi zajęciami planuje się standardowo 15 min przerwy, albo dłuższe, gdy studenci muszą przemieścić się pomiędzy obiektami uczelni. Harmonogramy zajęć są konsultowane ze studentami i na ich wniosek mogą ulegać możliwej modyfikacji. Konstruowanie harmonogramów zakłada ograniczenie do minimum zmiany miejsc realizacji zajęć (kampusów) w ciągu jednego dnia oraz wydłużonych przerw między zajęciami (tzw. okienka).

7. programu i organizacji praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk,

Ważne miejsce w programie studiów na kierunku Zarządzanie stanowią praktyki zawodowe. Na studiach I stopnia łączny wymiar praktyk wynosi 24 tygodnie. W przypadku 4-semestralnych studiów II stopnia łączny wymiar praktyk wynosi 12 tygodni.

W trakcie praktyk studenckich rozwijane są umiejętności praktyczne oraz kompetencje społeczne, bardzo istotne z punktu widzenia wykonywania pracy oraz pełnienia w toku kariery różnych funkcji kierowniczych. Istotnym dokumentem określającym organizację praktyk studenckich oraz warunki ich zaliczania jest „Regulamin praktyk studenckich KPU w Krośnie” ustalony zarządzeniem Rektora nr 30/22. Dokumentem uzupełniającym jest „Kierunkowy program praktyk zawodowych”, w którym zostały określone wymiar praktyk, szczegółowe cele i efekty poszczególnych rodzajów praktyk, a także wymagana dokumentacja i warunki zaliczenia.

Postawą realizacji praktyk jest porozumienie zawierane pomiędzy Uczelnią a instytucją, w której student odbywa praktykę. Student ma możliwość wyboru instytucji, w której odbywa praktykę spośród instytucji wskazanych przez opiekuna praktyk lub zaakceptowanych na wniosek studenta przez kierownika zakładu i opiekuna praktyk. Po stosownych ustaleniach student otrzymuje skierowanie na praktykę wraz z wnioskiem o przyjęcie na praktykę. Wypełniony przez instytucję wniosek przekazywany jest opiekunowi praktyk, który na tej podstawie wypisuje porozumienie i przekazuje je do podpisu Prorektorowi. Po podpisaniu porozumienia jest ono przekazywane do instytucji. Opiekun z ramienia uczelni przekazuje studentowi dzienniczek praktyk. W dzienniczku zapisywany jest przebieg praktyki każdego dnia jej realizacji, zgodnie z programem praktyki. Student otrzymuje również formularz karty oceny efektów uczenia się, który przekazuje opiekunowi z ramienia instytucji. Ze strony uczelni nadzór nad praktyką sprawuje wyznaczony opiekun praktyk. Monitoruje on przebieg praktyki będąc w kontakcie ze studentem i przedstawicielem instytucji. Dokonuje on kontroli/hospitacji w wybranych instytucjach. Z dokonanych hospitacji sporządzany jest protokół.

Student otrzymuje zaliczenie praktyk od opiekuna praktyk, po rozmowie ze studentem i złożeniu następujących dokumentów: oświadczenie o przyjęciu na praktykę, podpisane przez instytucję porozumienie o przyjęciu na praktykę, wypełniony opieczętowany i podpisany przez przedstawiciela instytucji dzienniczek praktyk, oceny dokonanej przez opiekuna z ramienia instytucji w formularzu karty oceny efektów uczenia się. Praktyki realizowane są w różnorodnych organizacjach sektora prywatnego i publicznego. Po zakończeniu praktyk student wypełnienia ankietę oceniającą instytucję, w której odbywał praktykę.

Plan studiów licencjackich na kierunku Zarządzanie uwzględnia:

- Praktykę zawodową I realizowaną na I roku studiów – 6 tygodni, 9 punktów ECTS;
- Praktykę zawodową II realizowaną na II roku studiów – 12 tygodni, 18 punktów ECTS;
- Praktykę dyplomową realizowaną na III roku studiów – 6 tygodni, 8 punktów ECTS.

Plan studiów magisterskich na kierunku Zarządzanie obejmuje:

- Praktykę zawodową realizowaną na I roku studiów – 4 tygodnie, 6 punktów ECTS;
- Praktykę specjalnościowo-dyplomową realizowaną na II roku studiów – 8 tygodni, 11 punktów ECTS.

8. doboru treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,

Nie dotyczy

9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Nie dotyczy

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zbyt lakoniczny w części sylabusów opis metod dydaktycznych i metod weryfikacji efektów	Karty przedmiotów podlegają ciągłemu doskonaleniu, w tym w oparciu o zalecenia PKA na badanym kierunku oraz późniejsze doświadczenia dotyczące ocen programowych innych kierunków studiów. Ostatnia głębsza modyfikacja dokumentacji programowej, w tym kart przedmiotów miały miejsce w 2021 roku. Proces ten na poziomie Zakładu koordynuje koordynator zakładu ds. zapewnienia jakości kształcenia.
2.	Potrzebna modyfikacja ujęcia efektów kształcenia dotyczące praktyk zawodowych, ze względu na zbyt duże podobieństwo praktyk realizowanych na kolejnych etapach kształcenia	Zmodyfikowano karty przedmiotowe praktyk tak, aby efekty uczenia się dotyczące praktyk na kolejnych etapach kształcenia, były odpowiednie do etapu i nie były podobne.
3.	Przedmiot Podstawy zarządzania w jego treściach poświęcić kompleksowo ujętym podstawom, a obecne elementy specjalistyczne wyodrębnić do innego	Dostosowano kartę przedmiotu Podstawy zarządzania do zaleceń, m.in. poprzez modyfikację treści kształcenia, jednocześnie przenosząc elementy specjalistyczne do innych przedmiotów.

	przedmiotu	
4.	Jednostka powinna rozszerzyć ofertę nauczania języków obcych	Dostosowano się do zalecenia, poprzez wprowadzenie w programie studiów lektoratu z języka obcego (wcześniej był wyłącznie j. angielski). Jednakże w dalszym ciągu język angielski, na podstawie wyborów studentów, jest najpopularniejszym językiem obcym (inne języki obce są przez studentów I roku wybierane marginalnie).
5.	Należy wypracować bardziej efektywną i obiektywną metodę dokumentacji, weryfikacji i zalecenia praktyk. Zalecane jest też zwiększenie udziału pracodawców – organizatorów praktyk w procesie oceniania osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów kształcenia na praktykach	Zasady organizacji praktyk i warunki zaliczenia określa Regulamin Praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie (Zarządzenie Rektora 30/22). Dostosowując się do zalecenia wprowadzono w Regulaminie (jako załącznik 3) - kartę weryfikacji efektów uczenia się, w której to pracodawca ocenia praktykanta w jakim stopniu osiągnął efekty uczenia się.
6.	Należy rozważyć wprowadzenie do programu praktyk elementu zadania problemowego (np. wypracowanie rozwiązania konkretnego problemu dot. działalności podmiotu, w którym odbywają się praktyki, udokumentowane w postaci raportu, opracowania, prezentacji)	Rozważano wprowadzenie do programu praktyk zadań związanych z wypracowaniem konkretnych rozwiązań dla rzeczywistych problemów przedsiębiorstwa. Jednak przedsiębiorstwa nie wyrażały zgody na to, aby dane mogące stanowić ich tajemnicę handlową, były przekazywane w dokumentach do Uczelni (na zewnątrz).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

W celu zacieśnienia współpracy z podmiotami zewnętrznymi Uczelnia zainicjowała projekt „Firma dobrych praktyk”, adresowany do firm i instytucji, które aktywnie współpracują z Uczelnią w zakresie organizacji praktyk studenckich, działalności dydaktycznej i badawczo-rozwojowej m.in. w zakresie współtworzenia programów studiów i realizacji kształcenia praktycznego, organizacji staży i miejsc pracy dla absolwentów Uczelni.

Poprzez udział w programowych zajęciach dydaktycznych studentów zagranicznych przebywających w Krośnie w ramach wymiany Erasmus+, studenci KPU mogą doskonalić swoje kompetencje językowe w zakresie posługiwania się językiem angielskim. Ponadto studenci KPU w Krośnie mogą bezpłatnie przystąpić do egzaminu Cambridge English realizowanego przez działającą przy Uczelni Akademię Językową.

Studenci kierunku Zarządzanie mieli także możliwość uczestniczenia, poza programem studiów, w projekcie: „Zaplanuj swoją przyszłość z Akademickim Biurem Karier w PWSZ w Krośnie”.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *wymagań stawianych kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,*

W przypadku studiów pierwszego stopnia w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się najkorzystniejszą ocenę z przedmiotów na egzaminie dojrzałości, a w przypadku braku oceny z egzaminu z danego przedmiotu, pod uwagę jest brana ocena ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (bez uwzględniania ocen z zajęć fakultatywnych). Jeśli przedmiot punktowany wybiera się spośród kilku proponowanych przedmiotów – to w pierwszej kolejności liczy się przedmiot, który kandydat zdawał na egzaminie dojrzałości. Kandydaci z nową i starą maturą przyjmowani są na studia proporcjonalnie w stosunku do ogólnej liczby zgłoszonych kandydatów. Z pominięciem postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie na studia ubiegać się mogą laureaci i finaliści stopnia centralnego i okręgowego olimpiady wiedzy ekonomicznej, wiedzy o Polsce i świecie współczesnym, innych. Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): świadectwo dojrzałości. Podstawą przyjęcia na studia jest: a/ ocena formalna: złożone w określonym terminie rekrutacyjnym świadectwo dojrzałości wraz z kompletem wymaganych dokumentów, b/ ocena merytoryczna: w przypadku egzaminu maturalnego (nowa matura) - konkurs świadectw z uwzględnieniem trzech przedmiotów obowiązkowych. Egzamin pisemny poziom podstawowy – 1% - 1 pkt. Poziom rozszerzony – 1% - 2 pkt.; w przypadku egzaminu dojrzałości (stara matura) - konkurs świadectw obejmujący wyniki świadectw szkoły średniej z języka polskiego, języka obcego i matematyki lub geografii lub wiedzy o społeczeństwie.

Studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie są przeznaczone dla absolwentów studiów pierwszego stopnia kierunku Zarządzanie, a ponadto mogą być kontynuacją innych kierunków studiów, pod warunkiem potwierdzenia przez ich absolwentów kluczowych kompetencji wstępnych. Studia mogą być kontynuacją wcześniejszej nauki, ale także mogą się wiązać z podjęciem pokrewnych lub zupełnie nowych studiów. Przeznaczone są dla osób, które posiadają już dyplom licencjata, inżyniera, magistra lub inny równoważny dokument zagraniczny.

Elementy procesu rekrutacyjnego:

- a/ ocena formalna: złożone w określonym terminie rekrutacyjnym dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z kompletem wymaganych dokumentów,
- b/ ocena merytoryczna: konkurs dyplomów lub rozmowa kwalifikacyjna/egzamin wstępny.

Procedura rekrutacyjna:

1. Podstawą przyjęcia na I rok studiów drugiego stopnia na kierunek Zarządzanie jest posiadanie dyplomu ukończenia:

a/ studiów pierwszego stopnia kierunku Zarządzanie,

b/ studiów pierwszego stopnia licencjackich lub inżynierskich lub studiów magisterskich kierunków pokrewnych, tj. ekonomia, finanse i rachunkowość, towaroznawstwo, a także innych kierunków studiów.

2. Absolwenci kierunku Zarządzanie przyjmowani są na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych /niestacjonarnych na podstawie wymaganych dokumentów złożonych w określonym przez Komisję Rekrutacyjną terminie (w oparciu o uchwałę Senatu dotyczącą szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia w danym roku akademickim) oraz konkursu dyplomów. W konkursie tym brana jest pod uwagę średnia ocena, liczona jako średnia arytmetyczna ocen końcowych, uzyskanych w trakcie studiów ze wszystkich przedmiotów, zaokrąglana zgodnie z Regulaminem Studiów KPU w

Krośnie.

3. Kandydaci pozostałych kierunków przyjmowani są na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych / niestacjonarnych na podstawie wymaganych dokumentów złożonych w określonym przez Komisję Rekrutacyjną terminie (w oparciu o uchwałę Senatu dotyczącą szczegółowych warunków i trybu rekrutacji na studia w danym roku akademickim) oraz rozmowy kwalifikacyjnej/egzaminu.

4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej/egzaminu wstępnego jest potwierdzenie efektów uczenia się stanowiących wymagania wstępne dla studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie. Szczegółowy zakres zagadnień dotyczących rozmowy kwalifikacyjnej, obejmujących kluczowe efekty uczenia się określone dla absolwentów pierwszego stopnia studiów o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie w KPU w Krośnie, podany jest do publicznej wiadomości co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji na studia drugiego stopnia.

5. Za pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej przyjmuje się uzyskanie co najmniej oceny 3,0. Uzyskana w rozmowie kwalifikacyjnej ocena jest uśrednieniem poszczególnych ocen członków Komisji Rekrutacyjnej, zaokrąglana zgodnie z Regulaminem Studiów KPU w Krośnie. Uzyskanie oceny niedostatecznej w rozmowie kwalifikacyjnej wyklucza kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Również w przypadku nieprzystąpienia przez kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat nie uczestniczy w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Uzyskanie z rozmowy kwalifikacyjnej oceny niższej niż 4,0, w przypadku przyjęcia kandydata na I rok studiów, zobowiązuje go do uzupełnienia efektów uczenia się, poprzez nieodpłatny udział w wyznaczonych zajęciach na studiach pierwszego stopnia, umożliwiających uzupełnienie pożądaných kompetencji. Zakres oraz termin uzupełnienia wiedzy i umiejętności ustala Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Kierownika zakładu oraz po analizie protokołów Komisji Rekrutacyjnej. Miejsce kandydata na liście rankingowej ustala się na podstawie średniej oceny ze studiów pierwszego stopnia (w przypadku kandydatów określonych w pkt. 1a) lub oceny uzyskanej z rozmowy kwalifikacyjnej/egzaminu wstępnego (w przypadku kandydatów określonych w pkt. 1b). W przypadku wystąpienia u kandydatów - odpowiednio - takiej samej średniej oceny ze studiów lub oceny rozmowy kwalifikacyjnej, dodatkowym kryterium kwalifikacyjnym jest ocena z egzaminu dyplomowego, a następnie ocena z pracy dyplomowej.

2. *zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej,*

Student, który uczestniczył w pracach naukowych, szkoleniach lub innych formach kształcenia formalnego i nieformalnego, może być zwolniony z udziału w części lub całości zajęć z modułu, dla którego założone efekty uczenia się osiągnął w wymienionych formach. W takim wypadku studentowi można również zaliczyć dany moduł w oparciu o uznanie osiągniętych efektów uczenia się. Na kierunek Zarządzanie mogą być przyjęci studenci z przeniesienia, pod warunkiem istnienia zbieżności efektów uczenia się dla programu studiów w obu uczelniach oraz spełnieniu pozostałych warunków określonych w Regulaminie Studiów KPU.

Uznawanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów (§26). Warunkiem niezbędnym przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się z efektami uczenia się określonego kierunku studiów, a o przeniesieniu i uznaniu zajęć decyduje Dyrektor Instytutu. Szczegóły dotyczące zasad i trybu przenoszenia osiągnięć studenta na kierunkach prowadzonych w Uczelni z przedmiotów zaliczonych na innym kierunku studiów, innym programie studiów lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, opisano w Procedurze WSZJK-U/10. Po stwierdzeniu zbieżności uzyskanych efektów na podstawie przedstawionej karty przedmiotu i wypisu ocen z systemu USOS, student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na obecnym kierunku studiów w KPU w Krośnie. W przypadku

stwierdzenia różnic programowych możliwych do uzupełnienia, kierownik zakładu/koordynator przedmiotu wskazuje zalecenia dotyczące ich realizacji. Student realizujący część studiów w uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus+, konsultuje w porozumieniu z uczelnią zagraniczną program, który będzie tam realizował. Następnie program ten jest zatwierdzany przez kierownika zakładu odpowiedniego dla kierunku studiów studenta. Student po zrealizowaniu programu i powrocie z wymiany międzynarodowej przedstawia tzw. learning agreement i na tej podstawie dyrektor instytutu uznaje efekty uczenia się z modułów, które realizowałby planowo w danym semestrze (roku) studiów w Uczelni.

3. zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,

Istnieje możliwość potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów zgodnie z Regulaminem studiów (§29) oraz Regulaminem potwierdzenia efektów uczenia się w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie (Uchwała Senatu nr 44/21). W uchwale tej zawarto informacje dotyczące: zasad (§4, 5) warunków (§6) oraz trybu (§12) potwierdzenia efektów uczenia się. Kandydatowi można zaliczyć nie więcej niż 50% pkt. ECTS, przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

4. zasad, warunków i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów,

Zasady, warunki i tryb dyplomowania reguluje Regulamin studiów oraz Procedura Dyplomowania. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Za zgodą Dyrektora Instytutu istnieje możliwość wykonania pracy dyplomowej pod kierunkiem nauczyciela innego zakładu Uczelni lub specjalisty spoza Uczelni, posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz znaczący dorobek zawodowy. Ponadto dopuszcza się prace realizowane przez kilka osób, przy czym zakres pracy każdego studenta musi być wyraźnie określony przez opiekuna pracy. Recenzentów prac oraz komisję egzaminacyjną wyznacza Dyrektor Instytutu na wniosek Kierownika Zakładu. Praca dyplomowa musi spełniać następujące kryteria: temat ma być zgodny z kierunkiem studiów, szczegółowość mieć odpowiedni poziom w relacji do poziomu studiów, uwzględniać aspekt praktyczny rozumiany w szczególności jako samodzielna analiza problemu z propozycją jego rozwiązania przy użyciu właściwych dla kierunku narzędzi i metod. Promotorzy prac dyplomowych na bieżąco informują Kierownika Zakładu o ewentualnych trudnościach, pojawiających się na poszczególnych etapach procesu dyplomowania. Na ocenianym kierunku zidentyfikowane trudności dotyczyły tylko zdarzeń, w wyniku których prace nie zostały złożone w terminie przewidzianym Regulaminem studiów. Praca dyplomowa przed oceną podlega weryfikacji za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na kierunku Zarządzanie jest: wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby pkt. ECTS, uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej, złożenie wszystkich wymaganych dokumentów i wypełnienie innych zobowiązań wobec Uczelni. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu na wniosek Kierownika Zakładu i składa się z dwóch części. Pierwsza część egzaminu dyplomowego obejmuje prezentację pracy dyplomowej, z której student otrzymuje jedną ocenę cząstkową. W drugiej części egzaminu dyplomowego student udziela odpowiedzi na losowo wybrane trzy pytania, sprawdzające osiągnięcie przez niego kierunkowych efektów uczenia się, otrzymując trzy oceny cząstkowe.

Zestawy pytań są przygotowane przez Kierownika Zakładu w porozumieniu z pracownikami, zaś studenci zostają z nimi zapoznani najpóźniej do końca semestru poprzedzającego zakończenie

studiów. Kierownik Zakładu z koordynatorem zakładowym ds. ZJK, dokonuje raz w roku weryfikacji jakości wybranych prac dyplomowych zgodnie z Procedurą WSZJK-U/6.

5. sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów,

Na podstawie sprawozdań przygotowywanych dla Ministerstwa Edukacji i Nauki z przebiegu rekrutacji dokonuje się monitoringu liczby kandydatów oraz osób przyjętych na studia. Informacje dotyczące progresji studentów, w tym również odsiewu, gromadzone są w postaci raportów przygotowywanych przez Sekretariat Instytutu. Bieżąca analiza liczby studentów oraz wyników przez nich uzyskiwanych jest przeprowadzana z wykorzystaniem systemu wspomagającego dokumentację USOS.

Z analizy zmian liczby studentów na kierunku wynika, że w roku po 1. roku zostało skreślonych z listy studentów odpowiednio (studia I i II stopnia łącznie – studia stacjonarne i niestacjonarne):

2019/2020 – 153 przyjętych – skreślono 17 – 11,11%

2020/2021 - 130 przyjęto – skreślono 14 – 10,76%

2021/2022 – 89 przyjęto – skreślono 23 – 25,94%

Studenci, którzy ukończyli w terminie studia stanowili w stosunku do ogólnej liczby studiujących na ostatnim semestrze:

2019 / 2020 – 91,17 %

2020 / 2021 – 95,04 %

2021 / 2022 – 96,8 %

w tym:

Studia licencjackie (stacjonarne i niestacjonarne)

2019/2020 – 87 przyjętych – skreślono 9 – 10,34%

2020/2021 - 66 przyjęto – skreślono 5 – 7,57%

2021/2022 – 41 przyjęto – skreślono 15 – 36,58%

Studenci, którzy ukończyli w terminie studia stanowili w stosunku do ogólnej liczby studiujących na ostatnim semestrze:

2019 / 1020 – 91,17 %

2020 / 2021 – 90,62 %

2021 / 2022 – 98,63 %

Studia magisterskie (stacjonarne i niestacjonarne)

2019/2020 – 66 przyjętych – skreślono 8 – 12,12 %

2020/2021 - 64 przyjęto – skreślono 9 – 14,06 %

2021/2022 – 48 przyjęto – skreślono 8 – 16,66 %

Studenci, którzy ukończyli w terminie studia stanowili w stosunku do ogólnej liczby studiujących na ostatnim semestrze:

2020 / 2021 – 100 %

2021 / 2022 – 94,23 %

Z analiz dotyczących przyczyn utraty studentów po pierwszym roku studiów wynika, że w większości przypadków występuje to w wyniku rezygnacji ze studiów bądź nieuzyskania zaliczeń wymaganych programem studiów. Przyczynami zmniejszania się liczby studentów po pierwszym roku są przede wszystkim trudności w adaptacji, w szczególności dotyczy to młodych ludzi lub osób wychowujących małe dzieci, do nowych warunków kształcenia, a także podejmowanie przez nich w trakcie studiów pracy zawodowej lub różnorodne sprawy rodzinne. Dużą negatywną rolę w analizowanym okresie stanowią problemy wynikające z pandemii COVID-19, w tym w obszarze zmian w szerokorozumianym życiu społecznym w tym czasie oraz bezpośrednio po nim.

Powodem nieukończenia studiów w regulaminowym terminie w większości przypadków było niezłożenie w terminie pracy dyplomowej, co z kolei wynikało (według przyczyn najczęściej podawanych przez studentów), z powodu podjęcia aktywności zawodowej lub w związku ze sprawami rodzinnymi.

6. ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się,

Dla wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się, zostały dobrane zróżnicowane metody ich weryfikacji. Szczegółowo sposoby sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów zostały zawarte w kartach poszczególnych przedmiotów. Za sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odpowiada nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia ze studentami. Na początku zajęć prowadzący jest zobowiązany zapoznać studentów z kartą przedmiotu oraz z metodami sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Ogólne zasady w tym zakresie określone są w Regulaminie Studiów, rozdz. 4-6, gdzie:

w § 24 – opisana jest skala ocen i zasady wyliczania oceny semestralnej,

w § 27 – opisane są reguły dotyczące zaliczania zajęć,

w § 31, 32, 33 – określone są zasady dotyczące egzaminów,

w § 34 – opisano zasady dotyczące zaliczania semestrów,

w § 35 – określono zasady wpisu na kolejny semestr,

w § 19 – zawarto przepisy dotyczące wyrównywania różnic programowych.

7. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,

Jakość systemu sprawdzania i oceniania efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie określa Procedura WSZJK-U/5. Weryfikacja odbywa się na kilku poziomach: koordynator przedmiotu - ustala warunki i sposoby zaliczenia; nauczyciel - metody kontroli wskazane w karcie przedmiotu; konsultacje; student - ankietyzacja, samoocena; kierownik zakładu - hospitacje, konsultacje, weryfikacja wyników ankiet.

Weryfikacja i ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się jest szczegółowo określana w kartach przedmiotów. Jej podstawowym elementem jest sprawdzenie, czy wszystkie z zakładanych efektów uczenia się przewidziane do realizacji, zostały osiągnięte. Weryfikacja przedmiotowych efektów uczenia się, ściśle korespondujących z efektami kierunkowymi, prowadzona jest na wszystkich etapach procesu kształcenia poprzez: bieżącą ocenę pracy studenta w trakcie zajęć (prace etapowe: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, projekty, zadania problemowe, sprawozdania, aktywność na zajęciach itp.); egzaminy przedmiotowe (forma egzaminu: ustna, pisemna - określona w karcie przedmiotu), praktyki zawodowe, ocenę prac dyplomowych, egzamin dyplomowy.

Przykładowo dla przedmiotu: *Zarządzanie projektami PM*, sformułowane efekty z zakresu umiejętności: Z_1 C_K_U01- *Potrafi posługiwać się metodami i narzędziami planowania, realizacji i optymalizacji przebiegu projektów na każdym etapie cyklu życia projektu pełniąc różne role w zespole projektowym, oraz Z_1 C_K_U02- *Potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w zarządzaniu**

projektami, weryfikowane są podczas oceny zadań projektowych wykorzystujących program Open Project.

Weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku odbycia praktyki dokonuje opiekun praktyk i zakładowy opiekun praktyk. W trakcie praktyk możliwa jest weryfikacja telefoniczna lub wizytacja odbywania praktyki. Monitorowanie efektów uczenia się w zakresie praktyk jest dokonywane na podstawie analizy Dziennika praktyk oraz rozmowy opiekuna praktyk ze studentem podczas zaliczenia. Po ukończeniu praktyki opiekun ze strony zakładu opiniuje (ocenia) jej realizację przez studenta w karcie weryfikacji efektów uczenia się.

Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń oraz uzyskanie co najmniej 30 pkt. ECTS. W przypadku otrzymania oceny negatywnej studentowi przysługuje prawo zdawania egzaminu/zaliczenia poprawkowego. W przypadku niepowodzenia, student ma możliwość ubiegania się o wpis warunkowy na kolejny semestr. Dyrektor Instytutu, na uzasadniony wniosek studenta, może wyrazić zgodę na komisyjne sprawdzenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Ważnym elementem systemu weryfikacji efektów uczenia się jest samoocena stopnia osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dokonywana przez studentów kończących I i II stopień studiów, w anonimowej ankiecie. Wyniki tej ankiety są przedmiotem dyskusji na zebraniu Zakładu, a wnioski zapisane w sprawozdaniu rocznym.

Po dokonaniu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, wyniki i opinie końcowe, przedstawiane są zgodnie z Procedurą WSZJK-U/5 przez Kierownika Zakładu w formie zbiorczego sprawozdania rocznego z realizacji osiągniętych efektów uczenia się przez studentów. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana jest także przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego poprzez opiniowanie programu studiów, analizę kompetencji absolwenta i kierunkowych efektów uczenia się.

8. *doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, ze wskazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*

Nie dotyczy

9. *spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Nie dotyczy

Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów studiów zwięźle:

1. *opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów,*

Tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych oraz projektów jest zdeterminowana przez zakres treści realizowanych w ramach danego przedmiotu. Szczegóły oraz zakres realizowanych tematów opisane są w kartach poszczególnych przedmiotów. W kartach wymienione są również zasady zaliczenia poszczególnych modułów, takie jak np.: egzaminy pisemne, kolokwia, projekty, prezentacje, testy. Znajdują się one w poszczególnych kartach przedmiotów w rubryce: „Warunki i

sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu”.

2. *scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),*

Nie dotyczy

3. *opisać sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych),*

Efekty uczenia się osiągane przez studentów, dokumentowane są w formie m.in.: prac egzaminacyjnych, prac etapowych, prezentacji multimedialnych prowadzonych i przygotowywanych indywidualnie lub grupowo, prezentacji wyników badań, pracy dyplomowej, protokołów z egzaminów dyplomowych, wypełnionego dziennika praktyk. Wyniki sprawdzianów wraz z frekwencją na zajęciach są dokumentowane przez nauczyciela prowadzącego przedmiot.

Każdy koordynator przedmiotu, na zakończenie semestru, ma obowiązek przedłożyć Kierownikowi Zakładu, za pośrednictwem opiekuna rocznika, tzw. teczkę przedmiotu - opisaną teczkę w której powinny znaleźć się wszystkie istotne dokumenty wygenerowane w toku zajęć / realizacji przedmiotu, tj. m.in.: listy obecności, prace projektowe, kolokwia, prace egzaminacyjne, raporty oraz inne dowody dokumentujące efekty uczenia się osiągane przez studentów. Tezki te są archiwizowane i przechowywane w specjalnych zamkniętych szafach przez okres cyklu kształcenia (trzy kolejne lata). Podobna procedura archiwizowania dotyczy dzienników praktyk. Dzienniki praktyk przechowywane są przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni przez okres cyklu kształcenia, a następnie archiwizowane. Z kolei prace dyplomowe oraz protokoły egzaminów dyplomowych są archiwizowane przez Sekretariat Instytutu w archiwum uczelnianym.

4. *przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.*

W Uczelni działa Biuro Karier i Praktyk KPU w Krośnie, które zajmuje się organizacją warsztatów i wykładów oraz spotkań z pracodawcami np. w formie Targów Pracy. Biuro organizuje również indywidualne oraz grupowe spotkania z doradcami zawodowymi, pomagające w przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej, opracowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz określeniu predyspozycji zawodowych. Biuro prowadzi serwis internetowy i stronę na FB, w których pracodawca może zamieścić ofertę pracy, stażu, praktyki czy pracy dorywczej. Biuro Karier i Praktyk KPU w Krośnie pomaga również studentom w znalezieniu odpowiedniego pracodawcy w celu odbycia praktyk studenckich.

Uczelnia podejmuje działania, które mają ułatwić absolwentom odnalezienie się na rynku pracy. Przykładem jest organizacja spotkań zainteresowanych pracodawców ze studentami w ramach Forum Gospodarczego w Krośnie. Ponadto w Uczelni od lat corocznie organizuje się Targi Pracy. W ostatnich latach (lock-down) miały one formę wirtualną. Do tradycyjnej formy powrócono w 2022 r. Biuro Karier KPU w Krośnie w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym, regularnie kilka razy w semestrze, organizuje spotkania z pracodawcami.

Od 2014 r. Uczelnia monitoruje losy zawodowe swoich absolwentów po roku i po trzech latach od dnia ukończenia studiów. Systemem ankietyzacji metodą CAWI zajmuje się Biuro Karier. Badanie losów zawodowych absolwentów ma na celu uzyskanie informacji o sytuacji absolwentów na rynku pracy w kontekście zdobytego wykształcenia. Stały monitoring może być pomocny w dostosowaniu oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy. Dodatkowo wyniki badań Ministerstwa dostępne są na stronie www.ela.nauka.gov.pl. Jednym z parametrów badań jest określenie czasu jaki upłynął od ukończenia studiów do momentu zatrudnienia.

Absolwenci kierunku Zarządzanie w KPU w Krośnie znajdują zatrudnienie w różnorodnych sektorach gospodarki i różnych typach organizacji. Średnio 40 procent absolwentów pierwszego stopnia studiów kontynuuje kształcenie na II stopniu studiów w macierzystej Uczelni.

Pracownicy ocenianego kierunku prowadzą szereg działań, których celem jest stałe utrzymywanie kontaktów oraz współpraca z absolwentami Uczelni. W ramach tych działań we wrześniu 2014 roku reaktywowana została Grupa Absolwentów (<https://kpu.krosno.pl/absolwenci/>, Facebook: Studenci Absolwenci PWSZ / KPU w Krośnie). Absolwenci zapraszani są do udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię w ramach działań naukowo-kulturalnych oraz sportowych tj. konferencje, sympozja, targi pracy, spotkania z pracodawcami, Akademicka Liga KPU w Krośnie, Bieg Sokoła i inne.

W ramach Zakładu Zarządzania cyklicznie opracowywane są raporty nt. ewentualnych potrzeb modyfikacji programu kształcenia pod kątem lokalnego i regionalnego rynku pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Dla przedmiotów, którym przypisano zajęcia praktyczne sugerowane jest wprowadzenie zintegrowanej oceny, która będzie się składała z np. ocen cząstkowych, których waga procentowa będzie odpowiednia dla wymiaru czasu przyporządkowanego dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, przypisanych do danej formy zajęć	Poszczególne przedmioty uwzględniają aktualnie wagę procentową poszczególnych składników oceny końcowej. Ujednolicone założenia w całej Uczelni zakładają obecnie również jedną ocenę końcową. Wcześniej w indeksach mogły być wpisywane dwie oceny, np. odrębna ocena wynikająca z zaliczenia przedmiotu oraz odrębna ocena z egzaminu. Aktualnie ocena końcowa wynika ze zintegrowanej oceny wszystkich elementów podlegających ocenie, w tym w zależności od przypisanych wag, np.: egzamin, ćwiczenie zespołowe, opracowanie projektu, kolokwium, prezentacja indywidualna itd.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Zakładowy Raport dotyczący potrzeb rynku pracy z punktu widzenia programu kształcenia na kierunku Zarządzanie z 2022 r. stanowi Załącznik A1.

Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie w swojej ofercie kształcenia posiada 4 kierunki studiów podyplomowych powiązanych z kierunkiem Zarządzanie. Są nimi:

- Zarządzanie podatkami (wcześniejsza nazwa studiów to - Doradztwo i analityka podatkowa),

- Zarządzanie kadrami i płacami,
- Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy,
- Zarządzanie ochroną danych osobowych i informacji niejawnych.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja),*

Na kierunku Zarządzanie zajęcia prowadzi łącznie 48 osób (w tym 7 samodzielnych pracowników naukowych, 21 doktorów oraz 20 magistrów). Wśród nich znajdują się zarówno nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni na umowę o pracę, jak również zatrudnieni w formie umów cywilno-prawnych nauczyciele akademicy z innych uczelni oraz praktycy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, głównie osoby z doświadczeniem menedżerskim. Dobór osób prowadzących zajęcia odbywa się z uwzględnieniem dorobku naukowego i / lub praktycznego, jaki dana osoba posiada w zakresie tematyki prowadzonych przez siebie zajęć.

Przedmioty na kierunku Zarządzanie prowadzone są w większości przez osoby zatrudnione na Uczelni w formie umów o pracę, wskazujące KPU w Krośnie jako podstawowe miejsce pracy, z czego:

- 5 samodzielnych pracowników naukowych,
- 16 doktorów,
- 9 magistrów.

Pozostałą kadrę realizującą poszczególne moduły kształcenia stanowią samodzielni pracownicy naukowcy i doktorzy z innych uczelni, a także praktycy - osoby z tytułem zawodowym magistra, posiadający bogate doświadczenie w pracy w sektorze przedsiębiorstw i sektorze publicznym.

W tym ostatnim przypadku kryterium doświadczenia menedżerskiego oraz wiedza z zakresu konkretnego przedmiotu jest podstawowym elementem decydującym o przydzieleniu prowadzenia zajęć na kierunku Zarządzanie. Dlatego też na kierunku Zarządzanie część przedmiotów prowadzą przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym prezesi, dyrektorzy lub kierownicy pełniący swoje funkcje w różnych organizacjach gospodarczych.

Również wśród pracowników etatowych wiele osób posiada duże doświadczenie praktyczne z racji pełnionych funkcji menedżerskich, a także posiadających doświadczenie uzyskane poza Uczelnią.

Ma to ogromne znaczenie dla kierunku studiów, gdzie wątki teoretyczne przenikają się i z praktyką i wzajemnie uzupełniają.

Szczegółowy opis kwalifikacji poszczególnych osób prowadzących zajęcia, a także obsadę dydaktyczną na kierunku Zarządzanie zawierają Załączniki 2.2 i 2.4.

W Zakładzie Zarządzania publikowane są monografie naukowe zawierające artykuły pracowników związanych z Zakładem Zarządzania, z możliwością udziału jako współautorów studentów oraz absolwentów kierunku, wydawane w ramach Zeszytów Naukowo-Dydaktycznych KPU w Krośnie:

Lenik P. (red.), *Współczesne dylematy zarządzania*, Prace Naukowo-Dydaktyczne PWSZ w Krośnie, Zeszyt 67, Krosno 2014,

Lenik P. (red.), *Efektywność zarządzania zasobami organizacyjnymi*, Prace Naukowo-Dydaktyczne PWSZ w Krośnie, Zeszyt 68, Krosno 2015,

Lenik P. (red.), *Specyfika zarządzania w sektorach publicznym oraz prywatnym*, Prace Naukowo-Dydaktyczne PWSZ im. S. Pigoń w Krośnie, Zeszyt 70, Krosno 2016,

Lenik P. (red.), *Różnorodność zastosowania badań naukowych w teorii i praktyce zarządzania* Prace Naukowo-Dydaktyczne PWSZ im. S. Pigoń w Krośnie, Zeszyt 72, Krosno 2017,

Mierzwińska L., Ujda-Dyńska B. (red.), *Zarządzanie-innowacje-rozwoj*, Prace Naukowo-Dydaktyczne KPU w Krośnie, Zeszyt 79, Krosno 2021,

Mierzwińska L., Ujda-Dyńska B. (red.), *Zarządzanie a relacje społeczno-gospodarcze. Ludzie-organizacje-otoczenie*, Prace Naukowo-Dydaktyczne KPU w Krośnie (publikacja w końcowej fazie procesu wydawniczego).

W 2018 r. kadra dydaktyczna Zakładu Zarządzania opracowała obszerny 24-rozdziałowy podręcznik, obejmujący zagadnienia związane z programem kształcenia na kierunku Zarządzanie: Lenik P. (red.), *Zarządzanie organizacjami*, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018.

2. *obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),*

Nie dotyczy

3. *łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową,*

W kontekście łączenia przez nauczycieli akademickich działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową należy wskazać, że zajęcia wykładowe i seminaria dyplomowe/magisterskie prowadzą nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym co najmniej doktora i dorobkiem naukowym bezpośrednio związanym z tematyką danych zajęć. Również pracę dyplomową/magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej doktora. W nielicznych przypadkach, zatwierdzonych przez Senat Uczelni, zajęcia wykładowe powierzane są osobom z tytułem magistra. Dotyczy to jednak przedmiotów specjalistycznych i wyłącznie dotyczy osób posiadających duże doświadczenie pozauczelniane, w tym w pełnieniu funkcji kierowniczych. W takich przypadkach osoby te posiadają dorobek zawodowy i doświadczenie branżowe zapewniające wysoki poziom przekazywanej wiedzy.

Duża część nauczycieli akademickich stanowiących kadrę kierunku Zarządzania nabywa doświadczenie zawodowe w różnych zakładach pracy poprzez staże, szkolenia, współpracę, pełnienie funkcji kierowniczych, realizację projektów, funkcjonowanie w różnych podmiotach zewnętrznych. Ponadto część modułów, głównie specjalnościowych, prowadzonych jest przez praktyków, którzy pracują w różnych organizacjach rynkowych lub prowadzą własną działalność gospodarczą. Podejście takie kładzie coraz większy nacisk na przekazywanie treści praktycznych, analiz studiów przypadku i wzbogacanie treści kształcenia o doświadczenia zawodowe prowadzących.

Pomimo praktycznego profilu kształcenia i zatrudnienia nauczycieli na stanowiskach dydaktycznych, znaczna część nauczycieli prowadzi działalność naukową przejawiającą się w licznych publikacjach i czynnym udziale w konferencjach naukowych, zespołach eksperckich, udziale w realizacji projektów, itp. Dorobek naukowy jest także jedną z istotnych składowych cyklicznej oceny nauczyciela akademickiego.

Absolutna większość nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku Zarządzanie posiada różnorodne kwalifikacje zawodowe oraz rozległe doświadczenie pozauczelniane, zdobyte między innymi w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych czy prowadzeniu działalności

gospodarczej. Efekty tych aktywności z powodzeniem wykorzystują w działalności dydaktycznej na prowadzonym kierunku studiów.

Szczegółowe informacje dotyczące łączenia działalności dydaktycznej z aktywnością zawodową i naukową poszczególnych pracowników zawiera Załącznik 2.4.

4. założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.

Polityka kadrowa realizowana w KPU w Krośnie jest podporządkowana misji i wizji Uczelni określonych w Strategii. Zatrudnienie jest poprzedzone rzetelną analizą stanu kadrowego, którą wg procedury WSZJK-U/4 przeprowadza Kierownik Zakładu w porozumieniu z koordynatorem zakładowym ds. ZJK. Czynnikiem pozytywnie stymulującym proces dydaktyczny jest prowadzona okresowa ocena nauczycieli. Dokonywana jest również ocena przez studentów w anonimowych ankietach, a jej wyniki, po wnikliwej analizie przez władze Uczelni, są wykorzystywane do oceny pracowników i mierzenia jakości pracy dydaktycznej.

Podstawowym celem polityki kadrowej jest promowanie rozwoju własnej kadry dydaktycznej, zatrudnionej w niej na podstawowym miejscu pracy, będącej nierzadko absolwentami uczelni. Uczelnia ze środków własnych wspiera ich rozwój naukowy i szkoleniowy poprzez finasowanie: publikacji, badań, udziału w konferencjach i szkoleniach, przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych.

Zatrudnienie na stanowiska dydaktyczne, w wymiarze przekraczającym ½ etatu, odbywa się w drodze konkursu otwartego. Dyrektor Instytutu występuje do Rektora z wnioskiem w sprawie zatrudnienia. Jest ono poprzedzone rzetelną analizą stanu kadrowego, którą według procedury WSZJK-U/4 przeprowadza kierownik zakładu w porozumieniu z koordynatorem zakładowym ds. ZJK. Przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego Kierownik dokonuje weryfikacji kadry dydaktycznej pod względem spełniania kryteriów kompetencji, a ostateczne zatwierdzenie obsady i przydziały zajęć dydaktycznych następuje we wrześniu przez Dyrektora Instytutu.

Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby podlegają systematycznej hospitacji (Procedura WSZJK-U/1). Hospitacje zajęć każdego pracownika przeprowadza się raz na dwa lata, a pozyskane w ten sposób informacje zostają wykorzystane w okresowej ocenie nauczycieli oraz w procesie doskonalenia jakości realizacji zajęć dydaktycznych, za który odpowiedzialna jest Uczelniana Komisja ds. ZJK.

Nauczyciele podlegają okresowej ocenie wg procedury i kryteriów ustalonych przez Senat Uczelni, a przedostatnia ocena pracowników została przeprowadzona za okres od 1 października 2017 r. do 30 września 2020 r. (Uchwała Senatu nr 6/19).

Ostatnia ocena kadry dydaktycznej KPU w Krośnie za dwa poprzednie lata w chwili opracowywania niniejszego Raportu znajduje się w końcowej fazie analiz przez komisje oceniające.

5. systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych,

W Uczelni wszyscy pracownicy etatowi mogą liczyć na dofinansowanie studiów podyplomowych, udziału w kursach, czy konferencji naukowych. Zainteresowani na bieżąco mogą składać podania do Rektora KPU w poszczególnych przypadkach.

Pracownicy mają możliwość współpracy z uczelniami zagranicznymi i realizacji staży naukowo-dydaktycznych lub wizyt monitorujących w ramach programu Erasmus+. Z możliwości poznawania systemów zarządzania uczelniami wyższymi w Europie korzystają również pracownicy administracji

Uczelni, w tym pracownicy administracyjni Instytutu Zdrowia i Gospodarki obsługujący studentów kierunku Zarządzanie.

Od 2017 roku nauczyciel akademicki, dla którego KPU w Krośnie jest podstawowym miejscem pracy może ubiegać się o stypendium z Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pigonia na realizację projektów naukowych nie finansowanych z innych źródeł. Z tego samego źródła mogą być finansowane projekty młodych pracowników mające na celu awans naukowy.

Ponadto w Uczelni utworzony został Fundusz rozwoju dydaktyki i nauki w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, którego celem jest rozwój i wspieranie działalności dydaktycznej i naukowej w Uczelni. Funduszem dysponuje Rektor, a środki w nim zgromadzone mogą być przeznaczone na zakup materiałów i pomocy dydaktycznych, wyposażenia oraz sprzętu do prowadzenia zajęć dydaktycznych, zakup usług związanych z rozwojem działalności dydaktycznej, wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie kształcenia, a także prowadzenie działalności naukowej, tj. pokrycie kosztów czynnego udziału w konferencjach, warsztatach, szkoleniach i kursach naukowych, pokrycie kosztów publikacji prac naukowych, pokrycie kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i profesorskich oraz inne formy aktywności wspierające rozwój naukowy nauczycieli akademickich.

Na kierunku Zarządzanie wykładają profesorowie pracujący aktualnie lub poprzednio w innych uczelniach, tj.: Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie, Uniwersytet Rzeszowski, Politechnika Rzeszowska, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Akademia Frycza-Modrzewskiego w Krakowie, Katolicki Uniwersytet Lubelski. Osoby te motywują młodą kadrę do samorozwoju, umożliwiają doskonalenie i rozwój pod kierunkiem pracowników o bogatym doświadczeniu zawodowym i dorobku naukowym.

Dla młodych pracowników Senat ustanowił fundusz rozwoju młodej kadry. Beneficjentami mogą być osoby zatrudnione na pierwszym miejscu pracy w Uczelni. Fundusz refunduje m.in. koszty przewodów doktorskich. W ciągu ostatnich lat dwoje pracowników prowadzących zajęcia na kierunku otworzyło przewód doktorski (aktualnie w toku). W konkretnym przypadku doświadczeni etatowi pracownicy Zakładu pełnią funkcje promotora lub promotora pomocniczego.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie uczestniczą w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, zarówno bezpłatnych jak i dofinansowanych przez Uczelnię. Szkolenia wewnętrzne dotyczą m.in. rozwijania umiejętności komunikowania się ze studentami z zaburzeniami psychicznymi, poznawania nowych technik dydaktycznych, bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

W Zakładzie zajęcia prowadzi wiele osób z bogatym doświadczeniem menedżerskim zdobytym poza Uczelnią. Umożliwia to m.in. wymianę doświadczeń pomiędzy pracownikami. Jest też elementem pozytywnie stymulującym do podnoszenia kwalifikacji oraz samodoskonalenia kadry dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie.

Nauczyciele akademicki za znaczący dorobek naukowy, awans zawodowy lub zaangażowanie w różnorodnych formach aktywności dydaktycznej, organizacyjnej lub naukowej corocznie mogą otrzymywać nagrody Rektora KPU (każdego roku są to zwykle kilka osób reprezentujących Zakład Zarządzania).

6. spełnienia reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Nie dotyczy

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy dążyć do zwiększenia liczby samodzielnych pracowników naukowych	W Zakładzie Zarządzania zwiększono liczbę samodzielnych pracowników naukowych, jak również liczbę doktorów. W bieżącym roku akademickim zajęcia na kierunku prowadzi 7 samodzielnych pracowników naukowych (w tym jedna osoba z pierwszoetadowego macierzystego grona doktorskiego w 2020 r. uzyskała tytuł dra hab.), a także 21 doktorów.
2.	Należy wyeliminować wskazane w raporcie nieprawidłowości w obsadzie zajęć dydaktycznych (wykłady prowadzone przez magistrów, zbyt duża liczba przedmiotów prowadzonych przez jedną osobę, zbyt duża realizowana przez niektórych nauczycieli liczba godzin)	Przy planowaniu zatrudnienia każdego roku stara się przestrzegać zalecenia dotyczącego przydzielania zbyt wielu przedmiotów jednej osobie lub zbyt wielu godzin realizowanych przez jedną osobę. W przypadku prowadzenia wykładów przez magistrów ogranicza się to do przedmiotów specjalistycznych, wymagających dużej wiedzy praktycznej oraz doświadczenia w danej problematyce, co ma ogromne znaczenie dla praktycznego profilu studiów, a także współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Każdego roku lista osób prowadzących wykłady z tytułem zawodowym magistra jest zatwierdzana przez Senat KPU w Krośnie. W tym przypadku kryterium doświadczenia menedżerskiego oraz wiedza z zakresu konkretnego przedmiotu jest podstawowym elementem decydującym o przydzieleniu prowadzenia zajęć na kierunku Zarządzanie. Dlatego też na część przedmiotów prowadzą przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym prezesi, dyrektorzy lub kierownicy pełniący swoje funkcje w różnych organizacjach.
3.	Dążyć do pozyskania kolejnych wykładowców z doświadczeniem menedżerskim	Ze względu na specyfikę kierunku studiów, szczególnie stara się dbać o doświadczenia eksperckie oraz menedżerskie z różnych dziedzin osób prowadzących zajęcia. Stale pozyskuje się do prowadzenia przedmiotów nowe osoby z doświadczeniem menedżerskim. Dlatego na kierunku zajęcia w dużej części prowadzą praktycy, osoby posiadający doświadczenie pozauczelniane oraz praktykę menedżerską. Charakterystykę osób prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie ujęto w Załączniku 2.4.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. stanu, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy,*

Uczelnia posiada bogatą infrastrukturę, którą stanowią: baza dydaktyczna z salami do prowadzenia poszczególnych zajęć, Biblioteka wraz z agendami, Rektorat i Domy studenta. Główna siedziba Uczelni - Rektorat, znajduje się w obiekcie na Rynek 1 w Krośnie. Zajęcia dydaktyczne dla studentów kierunku Zarządzanie prowadzone są w kompleksie budynków przy ul. Wyspiańskiego 20, w Studium Języków Obcych (Rynek 5), w hali sportowej (ul. Legionów 6), pływalni (ul. Sportowej 8) oraz siłowni i sali gimnastycznej (ul. Wyspiańskiego 20).

Uczelnia dysponuje Domami studenta na ul. Słowackiego 6 oraz Żwirki i Wigury 9a. Dom studenta na ul. Słowackiego posiada 21 miejsc noclegowych. W Domu studenta na ul. Żwirki i Wigury znajduje się 40 miejsc noclegowych, w segmentach 2-pokojowych dla 2 osób w każdym, z węzłem sanitarnym oraz zapleczem kuchennym.

Zajęcia dydaktyczne dla studentów kierunku Zarządzanie prowadzone są w większości (poza zajęciami z Wychowania Fizycznego oraz lektoratu z Języka Obcego) w kompleksie budynków zlokalizowanych przy ulicy Wyspiańskiego 20 (tzw. Kampus w Turaszówce). W tym Kampusie swoją siedzibę i podstawowe zaplecze dydaktyczne ma także Zakład Zarządzania. W skład Kampusu wchodzi budynki A, B i C. W kompleksie znajdują się 3 duże sale wykładowe (ilość miejsc: 82, 104, 132), 8 pracowni audytoryjnych, 14 sal laboratoryjnych, pełnowymiarowa hala sportowa, nowoczesna siłownia, sala fitnessu i aerobiku, pracownia badań czynnościowych wychowaniu fizycznym i sporcie, sala gimnastyki przyrządowej, magazyny sprzętu sportowego, czytelnia instytutowa, pokoje gościnne, pomieszczenia administracyjne: sekretariaty, gabinety dyrektorów instytutów, gabinety kierowników zakładów, pokoje nauczycielskie, pokój dla profesorów. Do dyspozycji studentów są także: sala studenckich kół naukowych, centrum e-sportowe, pomieszczenie socjalne, szatnia, sanitariaty oraz stacja ładowarek do telefonów. Przy obiektach uczelni (ul. Dmochowskiego 12 i Wyspiańskiego 20) znajdują się duże parkingi dostępne dla pracowników i studentów wraz z oznaczonymi miejscami parkingowymi dla osób niepełnosprawnych.

Do podstawowej dyspozycji studentów kierunku Zarządzanie pozostaje m.in. 7 sal dydaktycznych w tym: sale audytoryjne i pracownie oraz doskonale wyposażona Pracownia Praktyki Przedsiębiorczości, które mogą pomieścić od 30 do 45 osób oraz aula mogąca pomieścić 132 studentów. Wszystkie sale wyposażone są w nowoczesny sprzęt audiowizualny, projektory multimedialne, ekrany, telewizory i komputery z dostępem do Internetu. W realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz w celach rekreacyjnych studenci mogą korzystać z własnej pełnowymiarowej hali sportowej z kompletnym wyposażeniem oraz 4 szatniami wyposażonymi w zaplecze sanitarne, sali do gimnastyki przyrządowej, sauny z pomieszczeniem wypoczynkowym, salki do tenisa stołowego, gimnastyki korekcyjnej, nowoczesnej siłowni, salki fitness i aerobiku, salki do treningu funkcjonalnego. Kompleks obejmuje nowoczesne pracownie specjalistyczne: odnowy biologicznej i fizykoterapii, masażu, gimnastyki korekcyjnej, anatomii.

Zajęcia z technologii informacyjnej odbywają się w dwóch nowoczesnych pracowniach informatycznych zlokalizowanych w Kampusie przy ul. Wyspiańskiego 20. Lektorat języka obcego odbywa się w Studium Języków Obcych w przystosowanych do tego celu pracowniach językowych. Studium Języków Obcych działa w oparciu o najnowszy sprzęt multimedialny dostosowany do nauki języków obcych.

W Kampusie przy ul. Wyspiańskiego 20 znajduje się czytelnia, z zasobów której korzystają również studenci kierunku Zarządzanie. Czytelnia jest bardzo dobrze wyposażona zarówno w literaturę, jak i czasopisma specjalistyczne. W czytelni instytutowej, do dyspozycji studentów znajdują się dwa komputery z dostępem do Internetu.

Salę wykładową, pracownię oraz laboratoria wykorzystywane w kształceniu na kierunku Zarządzanie tworzą nowoczesne centrum dydaktyczno-praktyczne wyposażone w niezbędny sprzęt do prawidłowej realizacji zajęć i pozwalają na zdobycie zarówno efektów uczenia się, jak i wszechstronnych umiejętności praktycznych. Są zgodne z oczekiwaniami i rzeczywistymi warunkami przyszłej pracy zawodowej absolwentów kierunku.

Szczegółowy opis obiektów Uczelni oraz wyposażenia sal, w których odbywają się zajęcia stanowi Załącznik 2.5.

2. infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe,

Instytucje, w których odbywają się praktyki zawodowe dobierane są zgodnie z programem studiów, w taki sposób, aby zdobyta wiedza teoretyczna była wspomagana praktyką. Specyfika kierunku Zarządzanie umożliwia studentom praktyki zarówno w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, jak i np. w bankach czy organizacjach pozarządowych.

Na podstawie corocznych hospitacji praktyk, a także ankiet oceniających miejsca praktyk można stwierdzić, że podmioty, w których studenci realizują praktyki posiadają odpowiednią infrastrukturę oraz wyposażenie.

Dobór miejsca odbywania praktyk prowadzony jest pod kątem zapewnienia realizacji efektów uczenia się przypisanych do praktyki. Praktyki studentów na kierunku Zarządzanie odbywają się w różnych firmach i instytucjach będących w kręgu zainteresowań studentów. Przy tym bardzo trudno wymienić dominujący rodzaj miejsc praktyk. W przypadku przedsiębiorstw można zaobserwować pełne spektrum - od dużych firm działających międzynarodowo (np. Asseco Poland S.A., BWI Poland Technologies Sp. z o.o.), poprzez firmy średniej wielkości (np. MetalNaft Sp. z o.o., Eleo-Budmax s.j.) - aż do małych podmiotów (np. PPD Reedo).

Również w przypadku instytucji publicznych jest pełna różnorodność: od oddziałów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, poprzez Urzędy Skarbowe, po Urzędy Gmin. W przypadkach banków studenci realizują praktyki w oddziałach dużych banków (np. ING Bank Śląski, PKO BP, Pekao S.A.), jak i w bankach spółdzielczych (np. Bank Spółdzielczy w Strzyżowie).

3. dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych,

Wszystkie Kampusy Uczelni objęte są zasięgiem sieci internetowej oraz posiadają niezbędną infrastrukturę dydaktyczną umożliwiającą komunikację on-line oraz prowadzenie kształcenia na odległość. Na stronie internetowej KPU w Krośnie w zakładce „Dla studentów” pod hasłem E-student – Portal Wirtualnej Edukacji umieszczone są informacje dotyczące dostępności IT dla studentów (<https://e-learning.pwsz.krosno.pl>).

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do platformy edukacyjnej e-student, na której zamieszczone są wybrane materiały edukacyjne (wykłady, prezentacje multimedialne, materiały do ćwiczeń). Na stronie internetowej Uczelni zamieszczone są adresy mailowe wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia, dzięki czemu studenci mają z nimi ułatwiony kontakt.

Ze względu na praktyczny charakter większości zajęć, kształcenie z wykorzystaniem technik i form kształcenia na odległość realizowane jest w niewielkim stopniu i poza okresem pandemii lat 2020-2021, ma jedynie głównie charakter wspomagający proces kształcenia.

Teren Kampusu na którym prowadzone są zajęcia na kierunku Zarządzanie objęty jest zasięgiem sieci internetowej. Komputery w salach wykładowych podłączone są do Internetu. Funkcjonuje również sieć WiFi dostępna dla pracowników i studentów. Infrastruktura informatyczna umożliwia komunikację on-line oraz prowadzenie kształcenia na odległość. Zainstalowane są właściwe do tego celu aplikacje. Uczelnia zakupiła 40 kanałów Zoom, z których nieodpłatnie mogą korzystać nauczyciele prowadząc zajęcia na odległość.

Uczelnia umożliwia studentom dostęp do systemu USOS usprawniającego administrację i organizację procesu kształcenia - studenci mogą sprawdzać na bieżąco wpisywane oceny końcowe. Dostępna jest również platforma e-student (moodle) dedykowana do nauki na odległość. Ponadto studenci systematycznie w ankiecie elektronicznej oceniają jakość i warunki kształcenia oraz stan infrastruktury informatycznej. Od roku akademickiego 2019 r. studenci otrzymują elektroniczną legitymację studencką.

Sekretariat oraz promotorzy prac dyplomowych mogą korzystać z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

Informacje dotyczące ważnych wydarzeń w Uczelni lub działalności Kół Naukowych są także umieszczane na portalach internetowych, takich jak np. Facebook czy YouTube. Studenci oraz nauczyciele posiadają skrzynki mailowe w domenie Uczelni.

Studenci i prowadzący mają łatwy dostęp do komputerów. W trakcie zajęć wykorzystywany jest sprzęt w salach komputerowych. Poza godzinami zajęć dostępne są dla wszystkich stanowiska komputerowe w holu budynku. Na wszystkich komputerach na terenie kampusu zainstalowane są aktualne systemy operacyjne Windows 10.

W ramach działalności Biura Osób Niepełnosprawnych istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces kształcenia.

4. udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami,

Na terenie Uczelni znajdują się parkingi z wydzielonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych. Budynek dostosowane są w pełni do potrzeb osób niepełnosprawnych. Komunikacja zewnętrzna odbywa się poprzez pochylnię do głównego wejścia każdego budynku. Wewnątrz znajduje się winda i specjalnie urządzone pomieszczenia sanitarne. Szerokość korytarzy i drzwi do wszystkich pomieszczeń dostosowana jest do sprawnego poruszania się osób na wózkach. Powierzchnie korytarzy oraz schody pokryte są specjalnymi nakładkami przeciwpoślizgowymi. Wewnątrz budynku, w którym realizowane są zajęcia dla studentów Zarządzanie zainstalowano krzesło ewakuacyjne.

Wyposażenie wszystkich pomieszczeń dydaktycznych w zestawy komputerowe z projektorami multimedialnymi i nagłośnieniem może wspomagać proces kształcenia osób z dysfunkcją wzroku i słuchu. W bibliotece głównej zaprojektowano rozwiązania komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i udogodnienia ułatwiające korzystanie ze zbiorów osobom z wadami wzroku i słuchu.

Na Uczelni funkcjonuje Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (BON), które realizuje szereg zadań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w KPU w Krośnie. W zakresie działań BON jest również zapewnienie pomocy asystenta, finansowanie transportu, organizacja zajęć mających na celu podniesienie sprawności fizycznej i psychicznej, zakup literatury specjalistycznej i naukowej w postaci audiobooków, konsultacje psychologiczne, a także informowanie o możliwościach pozyskania pomocy materialnej. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych KPU w Krośnie prowadzi wypożyczalnię urządzeń specjalistycznych dla studentów z niepełnosprawnościami, a są to m.in. laptop, zestaw FM, mikrofon Oticon, tablet, dyktafon, lupę przenośną I-LOVIEW, klawiatury specjalistyczne (tj. klawiatura dla osób

piszących jedną ręką, klawiatura z dużymi klawiszami dla osób słabowidzących, klawiatura z dużymi kontrastowymi literami).

5. *dostępności infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej,*

Studenci mają możliwość korzystania z zasobów komputerowych i programowych będących na wyposażeniu pracowni komputerowych poza zajęciami. Mogą korzystać z pracowni w porozumieniu z opiekunami pracowni i prowadzącymi zajęcia. Ponadto na Uczelni wyznaczone są miejsca ze stanowiskami komputerowymi, z których studenci mogą korzystać, realizując zadania związane z samokształceniem. Stosowaną praktyką jest udostępnianie studentom elektronicznych form materiałów dydaktycznych drogą e-mailową oraz za pomocą platformy e-learningowej e-Student, a także materiałów w formie wydruków komputerowych. Biblioteka daje możliwość zdalnego rezerwowania książek do wypożyczenia, poprzez program obsługujący bibliotekę. Jest również zdalny dostęp do książek i publikacji naukowych znajdujących się na platformach iBuk Libra, Biblio. Użytkownicy Biblioteki mają także dostęp do zbiorów cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej ACADEMICA. W czytelni do dyspozycji użytkowników przeznaczono 25 komputerów, wszystkie z dostępem do Internetu, baz danych i zbiorów Wirtualnej Biblioteki Nauki, która obejmuje: Web of Science, ScienceDirect, Springer, EBSCO Publishing – pakiet 18 baz, Scopus, Willey – Blackwell. Studenci mają także możliwość uzyskania dostępu do Wirtualnej Biblioteki Nauki z komputerów domowych. Studenci mogą także korzystać z wersji "chmurowej" pakietu Asseco Wapro.

W sytuacji trybu nauczania zdalnego studenci mają możliwość wypożyczenia z uczelni niezbędnego sprzętu komputerowego umożliwiającego uczestnictwo w zajęciach zdalnych. Studenci mogą także korzystać z wersji "chmurowej" z pakietu Asseco Wapro w przypadku pracy zdalnej z domu z przedmiotu „Informatyka w zarządzaniu”.

Uczelnia udostępnia studentom możliwość bezpłatnego korzystania z najnowszej wersji pakietu biurowego Office 365. W ramach Office 365 studenci uzyskują dostęp do najnowszych wersji aplikacji (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Skype dla firm, Publisher oraz Access), mają możliwość instalacji pakietu Office na maksymalnie 5 urządzeniach (komputerach PC lub Mac, urządzeniach mobilnych z systemem iOS, Android lub Windows) oraz uzyskują 1 TB osobistego miejsca na wirtualnym dysku OneDrive. Studenci mogą uzyskać oprogramowanie za pomocą studenckiego adresu pocztowego w domenie uczelni. Studenci w ramach samokształcenia i podnoszenia swoich umiejętności mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach Studenckich Kół Naukowych oraz osobnych sekcji sportowych funkcjonujących w ramach AZS. Mogą rozwijać swoje kompetencje językowe w ramach Akademii językowej działającej przy Uczelni, mogą także korzystać z hali sportowej i siłowni, zlokalizowanych na terenie Kampusu przy ul. Wyspiańskiego 20.

6. *systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,*

Biblioteka wspomaga proces kształcenia oferując księgozbiór ściśle dostosowany do potrzeb studentów. Profil zbiorów odpowiada kierunkom i specjalnościom kształcenia. Dla studentów kierunku Zarządzanie stanowi dobre zaplecze ze względu na gromadzone od wielu lat publikacje z zakresu nauk społecznych, w tym bezpośrednio odnoszących się do dyscypliny naukowej - nauki o zarządzaniu i jakości.

Zlokalizowana w samym centrum miasta Biblioteka Główna jest łatwo dostępna dla użytkowników. Otwarta 44 godziny w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 18⁰⁰, sobota w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰) Wypożyczalnia stwarza możliwość łatwego i szybkiego dostępu do zbiorów przeznaczonych do wypożyczania na zewnątrz. Zastosowane tutaj rozwiązania pozwalają użytkownikom na samoobsługę w dużym zakresie. Wolny dostęp do półek umożliwia czytelnikowi bezpośredni kontakt ze zbiorami bibliotecznymi, gwarantując swobodne przeglądanie i wybór materiałów. Tutaj przewidziano także 6 stanowisk komputerowych z dostępem do bibliotecznego katalogu i Internetu. Czytelnia Główna – z księgozbiorem podręcznym (około 8 tysięcy woluminów), magazynem gazet i czasopism i czytelnią internetową jest czynna pięć dni w tygodniu w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰, a w soboty od 9⁰⁰ – 13⁰⁰. Do dyspozycji użytkowników jest tu 25 komputerów, wszystkie z dostępem do Internetu i zbiorów Wirtualnej Biblioteki Nauki. Uwzględniając różnorodne potrzeby użytkowników w czytelni przewidziano wygodne miejsca do pracy indywidualnej i pracy w grupie, stoliki z wygodnymi fotelami stwarzające bardziej komfortowe warunki lektury, a także miejsca dla użytkowników, którzy zechcą pozostawić w bibliotece swoje materiały. Wszystkich miejsc w czytelni jest 105.

Bibliotekę uczelnianą tworzą jeszcze dwie agendy – czytelnie instytutowe, mieszczące się w obiektach dydaktycznych szkoły oddalonych od centrum.

W chwili obecnej zbiór biblioteczny liczy 87 tys. woluminów i 6 tys. jednostek zbiorów specjalnych. Prenumerata obejmuje 100 tytułów gazet i czasopism.

Istotnym wsparciem w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych, a także ważną pomocą dla pracowników i studentów przygotowujących prace dyplomowe jest dostęp do zasobów cyfrowych, m.in. Wirtualnej Biblioteki Nauki. Ponadto użytkownicy biblioteki mają dostęp do zbiorów cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej ACADEMICA oraz e-booków baz: Ibuk Libra oraz Biblio.

W celu umożliwienia studentom szerszego dostępu do literatury zostały podpisane porozumienia pomiędzy krośnieńską uczelnią i bibliotekami krośnieńskimi: Biblioteką Pedagogiczną i Krośnieńską Biblioteką Publiczną.

Pracownicy i studenci mają także możliwość korzystania z Wypożyczalni międzybibliotecznej, która realizuje zamówienia na materiały niedostępne w bibliotekach krośnieńskich.

Biblioteka uczelniana zapewnia osobom niepełnosprawnym taki sam dostęp do wiedzy jak osobom pełnosprawnym. Zgodnie z zasadą „uczelnia bez barier” w bibliotece wprowadzono rozwiązania dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i udogodnienia ułatwiające korzystanie ze zbiorów.

Czytelnicy niepełnosprawni ruchowo mogą korzystać ze zbiorów samodzielnie w wypożyczalni, która mieści się na parterze i zapewnia wolny dostęp do zbiorów. Wdrożony w wypożyczalni system identyfikacji radiowej RFID pozwala na zastosowanie urządzenia (Selfchek), dzięki któremu użytkownik może sam dokonywać wypożyczeń i zwrotów.

Biblioteka dysponuje urządzeniami, które ułatwiają osobom niepełnosprawnym korzystanie z zasobów uczelnianych lub materiałów własnych. Dostępne są: powiększalnik pozwalający na korzystanie z materiałów drukowanych, klawiatury dla osób niedowidzących, klawiatura dla osoby jednoręcznej, a także słuchawki

Szczegółowe informacje dotyczące biblioteki w kontekście potrzeb kierunku Zarządzanie zawarto w Załączniku 2.5.

7. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów,

Kadra dydaktyczna, za pośrednictwem wyznaczonej osoby w wyznaczonym każdego roku terminie, ale w przypadku zaistnienia takiej potrzeby również na bieżąco, zgłasza Kierownikowi Zakładu zapotrzebowanie na pomoce dydaktyczne, produkty i surowce, odczynniki chemiczne oraz inne środki niezbędne do realizacji zajęć. Na bieżąco Kierownik Zakładu zgłasza poważniejsze wnioski zakupowe, remontowe i modernizacyjne w stosunku do będącej w jego dyspozycji bazy do Kanclerza.

Pracownicy Uczelni mogą zgłaszać propozycje zakupu książek do czytelni bądź biblioteki. Studenci są członkami Rady Bibliotecznej, której jednym z zadań jest monitorowanie zasobów bibliotecznych. Interesariusze zewnętrzni mogą zgłaszać uwagi dotyczące wyposażenia bazy dydaktycznej. Na Uczelni działa budżet partycypacyjny samorządu studentów. To wydzielona w danym roku akademickim część budżetu Uczelni, o której wykorzystaniu mogą współdecydować studenci KPU w Krośnie. Celem budżetu partycypacyjnego jest zaangażowanie studentów w rozwój uczelni poprzez zgłaszanie projektów, dyskusowanie nad nimi i wskazywanie w głosowaniu tych, które w największym stopniu realizować będą ideę dobra wspólnego. W efekcie tego projektu, w kampusie przy ul. Wyspiańskiego 20 m.in. znajduje się stacja ładowania smartfonów, dozowniki wody pitnej oraz centrum e-sportowe zakupione i wyposażone ze środków budżetu partycypacyjnego.

Specjalistyczne pracownie są systematycznie wyposażane w nowoczesny sprzęt i pomoce dydaktyczne, które pomagają osiągać studentom zakładane efekty uczenia się zwłaszcza na zajęciach o charakterze praktycznym.

8. *spełnienia reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Nie dotyczy

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Doskonalić wykorzystywanie pracowni, w tym pracowni praktyki przedsiębiorczości i pracowni komputerowych, a także dydaktycznego oprogramowania; dążyć do przyrostu przedmiotów certyfikowanych, zwiększających szanse na rynku pracy	Studenci kierunku Zarządzanie niemal od początku funkcjonowania Zakładu, na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Uczelnią a firmą Microsoft, mają możliwość uzyskania lat certyfikatu kompetencyjnego IT Academy. Z wykorzystaniem dydaktycznego oprogramowania oraz wsparcia w trakcie zajęć oraz dyżurów konsultacyjnych ze strony kadry dydaktycznej, od kilku lat studenci mogą zdobyć również certyfikaty Asseco Wapro oraz Comarch Optima. W pracowni praktyki przedsiębiorczości planowane są jak najczęściej zajęcia pozwalające do doskonalenie kompetencji społecznych. Potencjał pracowni wykorzystywany jest również w działaniach zewnętrznych, m.in. corocznie organizowane są finały konkursów na najlepszy biznesplan (w kategorii studenckiej oraz uczniowskiej) w ramach programu Młoda Strefa Biznesu, czy też działania podejmowane corocznie w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości.
2.	W badaniach ankietowych studentów należy rozważyć wprowadzenie oceny infrastruktury, zasobów bibliotecznych; należy objąć	W corocznie przeprowadzanych badaniach ankietowych studentów, wśród innych kryteriów, badane są również aspekty tj. ocena infrastruktury Uczelni: biblioteka, zaplecze gastronomiczne, sekretariat, szatnia i portiernia, jakość sygnału Wi-Fi, strona internetowa, baza sportowo-

oceną przez studentów kadre wspierającą proces kształcenia	rekreacyjna, tablice informacyjne, portal e-student.
--	--

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- zakresu i form współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych,

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest istotnym elementem wpływającym na jakość kształcenia na wszystkich kierunkach w Uczelni, w tym także na kierunku Zarządzanie. Współpraca ta jest realizowana na różnych poziomach struktury Uczelni.

W Uczelni funkcjonuje Rada Uczelni oraz Konwent, w skład których wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia prowadzi sformalizowaną współpracę z podmiotami zewnętrznymi w oparciu o umowy i porozumienia. Forum wymiany informacji z otoczeniem gospodarczym stanowi między innymi Konwent – organ opiniotwórczo-doradczy funkcjonujący w Uczelni nieprzerwanie od 1999 roku. Pomimo braku ustawowego obowiązku funkcjonowania Konwentu, władze Uczelni postanowiły powołać to ciało opiniotwórcze w nowym składzie począwszy od kadencji 2020-2024.

Ponadto w 2020 roku powołano w Uczelni Kolegium Instytutu Zdrowia i Gospodarki zgodnie z § 60, pkt. 9 Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie dla utrzymywania więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w celu zapewnienia wysokiej jakości procesu kształcenia. Kolegium jest ciałem opiniotwórczo – doradczym dyrektora Instytutu. Powoływane na wniosek dyrektora Instytutu przez Rektora. W jego skład wchodzi: 1) dyrektor jako przewodniczący; 2) kierownicy zakładów funkcjonujących w instytucie; 3) minimum dwóch przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych; 4) przedstawiciele pracowników instytutu w Senacie; 5) przedstawiciel studentów instytutu wskazany przez samorząd studencki.

Dla podkreślenia wagi, jaką dla środowiska akademickiego mają relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym Rektor powołał z grona pracowników Uczelni swojego pełnomocnika ds. współpracy z pracodawcami. Ponadto na kierunku Zarządzanie od 2014 roku funkcjonuje Rada Konsultacyjna. Od 2022 roku zmodyfikowano nieco gremium - poszerzono skład, dołączając do jej grona nowych przedstawicieli z szerokorozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego oraz absolwentów. Dla zapewnienia poprawności i stałego doskonalenia programów studiów, a także ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, lista przedstawicieli wchodzących w skład Rady jest otwarta i w miarę potrzeb uzupełniana. Przedmiotowe gremium konsultuje i opiniuje programy studiów, a także tworzenie nowych specjalności (np. nową specjalność oferowaną od bieżącego roku akademickiego: Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie).

Na Uczelni obowiązuje Procedura (WSZJK-U/8), która określa zasady współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu programu studiów na kierunkach prowadzonych w Uczelni. Pracownicy Zakładu, w którym prowadzony jest kierunek Zarządzanie współpracują z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami z różnych branż w celu zapewnienia udziału przedstawicieli tego otoczenia w określaniu efektów uczenia się i ich weryfikacji, organizacji praktyk zawodowych oraz współpracy w realizacji prac dyplomowych.

Ponadto przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego są zapraszani do wystąpień i prelekcji dla studentów w ramach wykładów z cyklu Między nauką a praktyką, a także jako jurorzy –

do konkursu Młoda Strefa Biznesu. Szczególną formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest również funkcjonująca w uczelni Akademia Młodych, w której zajęcia dla uczniów szkół podstawowych prowadzone są przez nauczycieli akademickich, również Zakładu Zarządzania. Ponadto nauczyciele akademicy posiadają ofertę wykładów realizowanych w ramach cyklu wykładów i warsztatów dla szkół ponadpodstawowych.

Współpraca z podmiotami społeczno-gospodarczymi wyraża się również w organizacji Dni otwartych, czy Targów pracy. W ramach tych ostatnich odbywają się wykłady i warsztaty prowadzone przez przedsiębiorców i specjalistów z różnych dziedzin ważnych z punktu widzenia studiujących w KPU w Krośnie. Wpływ na podnoszenie jakości kształcenia mają również projekty pozyskiwane z funduszy europejskich, a także działalność studenckich kół naukowych.

Należy także kolejny raz podkreślić, że część zajęć na kierunku Zarządzanie prowadzą praktycy, reprezentujący różne podmioty sektora prywatnego i publicznego.

2. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.

Zgodnie z Procedurą WSZJK-U/8 konsultacje z otoczeniem odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa lata. Formy konsultacji to wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym, spotkania seminaryjne, konferencje, a także wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów. Na podstawie wniosków, sugestii i zaleceń zebranych podczas konsultacji Kierownik Zakładu w porozumieniu z nauczycielami Zakładu, w tym koordynatorem zakładu ds. zapewnienia jakości kształcenia, w którym prowadzony jest kierunek, opracowuje projekt ewentualnych zmian w programach studiów i przedstawia Prorektorowi ds. studiów oraz przewodniczącemu uczelnianej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia do opinii i akceptacji. Po akceptacji Prorektora ds. studiów projekt przedstawiany jest na posiedzeniu Senatu. Senat uchwała proponowane zmiany w programach studiów. Zalecenia po konsultacjach mogą też być zrealizowane również w formie działań doskonalących według odrębnej procedury WSZJK-U/7. Kierownik Zakładu w sprawozdaniu rocznym z realizacji efektów uczenia się przedstawia wnioski ze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, które przekazuje UKZJK.

Prorektor ds. rozwoju, Pełnomocnik rektora ds. współpracy z pracodawcami, Kierownik oraz pracownicy Zakładu na bieżąco podejmują również starania zmierzające do pozyskania nowych partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym o podmioty, w których mogą znaleźć zatrudnienie absolwenci Uczelni, w szczególności kierunku Zarządzanie.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Uczelnia powinna dołożyć starań w celu zapewnienia większej liczby miejsc odbywania praktyk umożliwiających studentom zdobywanie umiejętności zgodnych z opisem profilu absolwenta – wskazane jest większe włączenie pracodawców w aktywne	Biuro Karier posiada znaczną bazę miejsc odbywania praktyk. Opiekunowie poszczególnych roczników w Zakładach również posiadają dostęp do bazy podmiotów deklarujących miejsca do realizacji praktyk. Dbają przy tym, aby miejsce odbywania praktyk było zgodne z profilem kształcenia, a na ostatnim roku powiązane z tematem pracy dyplomowej. Należy jednak przyznać, że w dalszym ciągu przeważa samodzielne poszukiwanie i proponowanie przez studentów miejsc realizacji swoich praktyk. Z drugiej strony, z punktu widzenia specyfiki kierunku Zarządzanie,

	przygotowanie programów praktyk szczególnie na poziomie specjalnościowym	wyduje się to celowe ze względu na wzmocnienie kompetencji m.in. w zakresie samodzielności w wyznaczaniu celów, zaangażowania oraz rozwiązywania problemów, które to kwestie w trakcie przyjmowania przyszłych ról menedżerskich w organizacjach są bardzo istotne. Takie też opinie wyraził zespół oceniający PKA trakcie wizytacji w 2017 r. (s. 9 raportu z poprzedniej wizytacji).
2.	Należy rozwijać formy współpracy związane z weryfikacją efektów kształcenia oraz podjąć starania dla studentów staży zawodowych; szerzej promować program zatrudnienia najlepszych absolwentów	Na ocenianym kierunku w 2019/2020 podjęto działania zmierzające do realizacji dualnych studiów I stopnia wraz z firmą Nowy Styl (m.in. równoczesna praca i studiowanie zakwalifikowanych do programu studentów, wpływ partnera na weryfikację efektów kształcenia, prowadzenie części zajęć przez kadrę zarządzającą firmy oraz staże zawodowe dla najlepszych absolwentów biorących udział w programie). Niestety, sytuacja wywołana efektem COVID-19, a następnie późniejsze zmiany organizacyjne i kadrowe w partnerskiej firmie uniemożliwiły dotychczas realizację projektu.
3.	Jednostka powinna wypracować stałe porozumienia o praktykach z lokalnymi przedsiębiorcami	Na poziomie Uczelni istotną rolę odgrywa w przedmiotowej kwestii Biuro Karier i Praktyk stwarzające możliwości łączenia pracodawców ze studentami, a także wsparcia studentów m.in. poprzez: doradztwo zawodowe, przygotowywanie do rozmów kwalifikacyjnych, oferowanie aktualnych ofert pracy, praktyk i staży, informowanie o firmach i zasadach rekrutacji przez nie stosowanych, jak również poprzez spotkania z pracodawcami, czy Targi Pracy.
4.	Rozszerzać współpracę ze szkołami partnerskimi	Uczelnia co roku przygotowuje propozycje różnorodnych wykładów dla szkół podstawowych oraz średnich, organizując wyjazdowe zajęcia dla dzieci i młodzieży prowadzone przez nauczycieli akademickich oraz studentów. Od kilku lat, szczególnie wydające się cenne po okresie lock-down, są organizowane dla szkół podstawowych i średnich warsztaty z różnych tematów, prowadzone na terenie Uczelni. Osobnym zagadnieniem są różnorodne przedsięwzięcia realizowane w ramach Krośnieńskiej Akademii Młodych, adresowane zarówno do szkół, jak również indywidualnie do aktywnych dzieci oraz ich rodziców.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),

Zakres działań podejmowanych na Uczelni w ramach umiędzynarodowienia procesu kształcenia reguluje Uchwała Senatu Nr 30/18. Jednym z najważniejszych celów Uczelni w strategii dotyczącej działalności dydaktycznej jest doskonalenie jakości procesu kształcenia poprzez czynny udział kadry naukowej i administracyjnej w wymianie zagranicznej. Ważną rolę pełnią wyjazdy międzynarodowe prowadzone w ramach projektów międzynarodowych, takich jak Erasmus+. Najczęściej odbywają się one jako indywidualne wyjazdy szkoleniowe lub dydaktyczne. W wyjazdach bierze udział zarówno kadra naukowo-dydaktyczna, jak i administracyjna.

Obecnie Uczelnia współpracuje z ponad osiemdziesięcioma uczelniami partnerskimi z krajów programu Erasmus+. Kadra naukowo-dydaktyczna, a także administracyjna bierze udział w międzynarodowych konferencjach, seminariach, warsztatach i kursach. Następnie dzieli się zdobytą wiedzą i doświadczeniem ze współpracownikami poprzez organizowanie spotkań, raportowanie, czy publikację artykułów naukowych. Wymiana pracowników w zakresie wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych wpływa na doskonalenie oferty Uczelni oraz wdrażanie doświadczeń i innowacyjnych rozwiązań zdobytych za granicą. Szkolenie i praca dydaktyczna przyczynia się do rozpoznawalności i uznawalności międzynarodowych osiągnięć naukowych i dydaktycznych w procesie ewaluacji zawodowej pracowników.

Poza tym pracownicy uczestniczą w projektach związanych z wdrażaniem innowacyjnych rozwiązań stosowanych w uznanych, najlepszych na świecie zagranicznych ośrodkach akademickich (dotyczy m.in. projektu Leaders in University Management), lub też koordynują na poziomie Zakładu organizację działań wspierających współpracę międzynarodową (np. organizacja z jedną z partnerskich uczelni zagranicznych konferencji, w której on-line uczestniczyli studenci kierunku Zarządzanie).

2. aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,

Nauczanie w językach obcych jest jednym z ważnych elementów przygotowania studentów do osiągnięcia biegłości językowej na poziomie B2 (dotyczy języka angielskiego) według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Na kierunku Zarządzanie szczególną rolę zajmuje właśnie język angielski, którego nauka na kierunku Zarządzanie trwa cały czas nauki na I stopniu studiów (łącznie 180 godzin dydaktycznych w trakcie sześciu semestrów, w tym Specialist English), a także przez pierwszy rok studiów II stopnia (60 godzin na I i II semestrze).

Cześć zajęć, ujętych w programie studiów, jest oferowana w języku angielskim (przedmioty do wyboru). Dodatkowo, na kilkunastu przedmiotach wybrana tematyka oferowana jest również w języku angielskim.

Ofertę zajęć w języku angielskim prowadzonych na kierunku Zarządzanie zawarto w Załączniku A2.

Wszystkie lektoraty z języków obcych na I stopniu studiów odbywają się zgodnie z kartami przedmiotów, według których student po zakończeniu cyklu kształcenia osiąga poziom B2 (dotyczy I stopnia studiów). Ogólnie podstawowe zajęcia z języka obcego trwają 4 pierwsze semestry, a weryfikacja osiągniętych kompetencji językowych odbywa się podczas bieżących zajęć oraz poprzez egzamin końcowy (po czwartym semestrze).

Kształcenie językowe na wszystkich kierunkach z założenia przygotowuje studentów do wykorzystywania języka angielskiego w życiu codziennym, a także wykorzystywania specjalistycznego języka angielskiego w przyszłej pracy zawodowej.

3. stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,

Studenci biorący udział w mobilnościach zagranicznych w ramach programu Erasmus+ są zobligowani do wzięcia udziału w teście określającym kompetencje językowe w wersji online, zgodnie z przydzieloną im licencją na test. Konieczność określenia poziomu językowego uczestników mobilności przyczynia się do weryfikowania osiągnięć studentów w ramach kompetencji językowych zdobytych w ramach kształcenia w językach obcych na Uczelni, jak i podczas mobilności.

W planach studiów znajdują się przedmioty wykładane w języku angielskim. Przedmioty te są odpowiedzią na potrzeby zagranicznych studentów odwiedzających Uczelnię w ramach programu Erasmus+. Ponadto niewątpliwą korzyścią jest lepsze zaznajomienie rodzimych studentów z językiem angielskim, używanym w kontekście wybranej specjalności.

Ofertę zajęć w języku angielskim, realizowanych w bieżącym roku akademickim na poszczególnych specjalnościach kierunku Zarządzanie zawarto w Załączniku A2.

4. skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,

Uczelnia utrzymuje się od wielu lat w ścisłej czołówce prestiżowego rankingu „Perspektyw” w kategorii umiędzynarodowienia studiów. Współpracuje ona z blisko osiemdziesięcioma uczelniami zagranicznymi w kwestii wymiany studentów i pracowników w ramach Programu Erasmus+, dodatkowo z 6 uczelniami z krajów partnerskich. Corocznie średnio 15 studentów wyjeżdża z Krosna na semestralne studia w uczelniach zagranicznych, a ponad 60 studentów z uczelni zagranicznych, co roku studiuje w Krośnie. Do tej pory z tych możliwości skorzystało ponad 380 polskich studentów oraz 700 studentów zagranicznych. Studenci wszystkich kierunków mogą znaleźć dla siebie ofertę wymiany.

Studenci z kierunku Zarządzanie w ramach Erasmus+ mogą wybrać między innymi:

Universita degli Studi di Foggia – Foggia, Włochy

Universidad de Huelva – Huelva, Hiszpania

Nevsehir Haci Bektas Veli Universitesi, – Nevsehir, Turcja

CEEDCV – Walencja, Hiszpania

Burdur Mehmet Akif Ersoy University – Burdur, Turcja

Selcuk University – Konya, Turcja

Nuh Naci Yazgan University – Kayseri, Turcja

University North, Varaždin, Chorwacja

Ventspils University College – Ventspils, Łotwa

Tsenov Academy of Economics – Svishtov, Bułgaria

International School of Management in Prešov – Prešov, Słowacja

ERUDIO – Ljubljana, Słowenia

Rezekne Academy of Technologies – Rezekne, Łotwa

Studenci z kierunku Zarządzanie w ramach umów z uczelniami z krajów partnerskich mogą także wyjechać do Ukrainian Academy of Printing – Lwów (Ukraina).

W ramach umiędzynarodowienia procesu kształcenia studenci mogą odbyć zagraniczną praktykę zawodową wspieraną programem Erasmus+, co stanowi bardzo cenne przygotowanie do efektywnego wejścia na rynek pracy.

Nauczyciele akademicki także uczestniczą w wyjazdach w ramach programu Erasmus. Siedmioro przedstawicieli kadry zrealizowało łącznie 20 wyjazdów. W tym w ostatnich trzech latach akademickich: dwie osoby wyjechały do Université Savoie Mont Blanc we Francji, jedna osoba wyjechała do Universita degli Studi di Foggia we Włoszech.

Obostrzenia związane z COVID-19 spowodowały, że dwoje nauczycieli akademickich ma po dwa zaległe wyjazdy (konkursy z lat poprzednich, realizacja nastąpi w tym roku): University North, Varaždin (Chorwacja) oraz International School of Management in Prešov – Prešov (Słowacja).

Na kierunek Zarządzanie do tej pory nie przyjeżdżali studenci zagraniczni w ramach programu Erasmus. Natomiast studenci przyjeżdżający na inne kierunki w ramach programu Erasmus

realizowali przedmioty z kierunku Zarządzanie. W ostatnich trzech latach było to ośmioro studentów realizujących pięć przedmiotów.

W ramach umowy dwustronnej z Ukraińską Akademią Drukarstwa ze Lwowa trzy studentki tamtejszej uczelni realizowały rok studiów w KPU w Krośnie.

5. udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku,

W ostatnich trzech latach, m. in. z powodu utrudnień w przekraczaniu granic, nastąpił okresowy brak przyjazdów wykładowców z zagranicy w ramach programu Erasmus.

W latach poprzedzających oceniany okres studenci uczestniczyli w wykładach prowadzonych przez zagranicznych nauczycieli akademickich m.in. z:

- International School of Management in Prešov – Prešov (Słowacja),
- Ukrainian Academy of Printing – Lwów (Ukraina).

Studenci na kierunku Zarządzanie mają możliwość zdalnego uczestnictwa we współorganizowanych przez Zakład Zarządzania konferencjach międzynarodowych. W roku akademickim 2021/2022 odbyła się „IX Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Aktualne problemy nowoczesnej nauki”, współorganizowana przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Iwana Franko w Drohobyczu, Uniwersytet Nauk Stosowanych w VIVES w Belgii oraz Zakład Zarządzania Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie (IX International Scientific and Practical Conference of the Institute of Physics, Mathematics, Economics and Innovative Technologies „CURRENT PROBLEMS OF MODERN SCIENCE”). W konferencji wzięło udział ponad 40 prelegentów z Belgii, Ukrainy i Polski.

6. sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia programu studiów i jego realizację.

Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia w skali Uczelni dokonywana jest przez Biuro Współpracy Międzynarodowej. Wnioski i decyzje związane z umiędzynarodowieniem kierunków przekazywane są Prorektorowi ds. rozwoju.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.	Uwaga dot. poprzedniej wizytacji PKA: umiędzynarodowienie kształcenia jest słabą stroną kierunku	W programie studiów zwiększono liczbę modułów prowadzonych w języku angielskim (do wyboru). Opracowano ofertę treści/tematyki kilkunastu modułów dla zagranicznych studentów, możliwych do realizacji w języku angielskim. Program studiów I stopnia przewiduje 180 godzin dydaktycznych (dot. j. angielskiego). Również na studiach II stopnia uwzględniono 60 godzin j. angielskiego. W roku akademickim 2018/19 studiowało na I stopniu studiów troje studentów zagranicznych (Ukraina – na podstawie porozumienia pomiędzy uczelniami). Okres pandemii zahamował jednak drastycznie plany rozwoju w kontekście umiędzynarodowienia kształcenia.
----	--	---

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,*

Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów uczenia się rozpoczyna się od pierwszego dnia ich kontaktu z Uczelnią i przybiera rozmaite formy. Każdego roku Dyrektor Instytutu na wniosek Kierownika Zakładu, spośród nauczycieli akademickich wyznacza osoby pełniące funkcje opiekunów roku dla studentów rozpoczynających studia w Uczelni. Funkcja opiekuna kontynuowana jest do momentu zakończenia cyklu kształcenia. Opiekun reprezentuje interesy studentów danego roku wobec władz Uczelni w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, ubiegania się o świadczenia socjalne oraz organizowania życia kulturalnego, społecznego i naukowego. Ponadto do kompetencji Opiekunów roczników należy stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących, a także np. kontakt z pełnomocnikiem Rektora KPU w Krośnie ds. Osób Niepełnosprawnych w przypadku, gdy na roku są studenci niepełnosprawni. Opiekunowie poszczególnych roczników pozostając w stałym kontakcie ze studentami mogą skutecznie zdiagnozować pojawiające się problemy i odpowiednio na nie reagować.

Dobrą praktyką dla studentów przychodzących na studia są dni adaptacyjne, podczas których studenci mają możliwość spotkać się Dyrektorem Instytutu, Kierownikiem Zakładu, opiekunem roku, przedstawicielami samorządu studenckiego, przedstawicielem Klubu Uczelnianego AZS i kół naukowych, czy też Pełnomocnikiem Rektora ds. osób niepełnosprawnych. Ponadto odbywają szkolenie BHP i szkolenie biblioteczne.

Studenci mogą korzystać z bezpłatnego wsparcia psychologicznego, ekonomicznego, prawnego i edukacyjnego w Centrum Wsparcia Biura Osób Niepełnosprawnych. Biuro to w ramach zadań własnych zapewnia, m.in.: transport studentów niepełnosprawnych, pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej, konsultacje psychologiczne, oraz alternatywne formy zajęć z wychowania fizycznego. Przy planowaniu harmonogramu zajęć i przydzielaniu sal służących do prowadzenia zajęć dydaktycznych uwzględnia się szczególne potrzeby studentów niepełnosprawnych w zakresie poruszania się. Niepełnosprawnym studentom dedykowana jest strona internetowa (<https://kpu.krosno.pl/bon/>), gdzie zamieszczane są wszelkie informacje dotyczące form wsparcia.

W Uczelni powoływany jest pełnomocnik Rektora KPU w Krośnie ds. Osób Niepełnosprawnych. Studenci z niepełnosprawnościami mogą uzyskać wsparcie w Centrum Wsparcia BON. W ramach projektu „Uczelnia bez barier – w kierunku edukacji włączającej” w bibliotece zaprojektowano rozwiązania komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dodatkowo pracownicy uczestniczą w szkoleniach dotyczących pracy z osobami z niepełnosprawnością i dostosowania materiałów edukacyjnych do potrzeb tych osób.

W ramach działalności Biura Karier i Praktyk studenci korzystają ze wsparcia doradcy zawodowego, z pomocy w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych oraz mogą uzyskać pomoc w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyk zawodowych.

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych realizuje szereg zadań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w KPU w Krośnie. Jego rolą jest pomoc studentom niepełnosprawnym w trakcie rekrutacji na studia, pośredniczenie w ich kontaktach z pracownikami dydaktycznymi, administracyjnymi i władzami uczelni, aktywizacja studentów w życiu uczelnianym i pozauczelnianym, np. zachęcanie do członkostwa w kołach naukowych, odbywania kursów, szkoleń i staży zawodowych aktywizujących studentów z niepełnosprawnościami do życia zawodowego i funkcjonowania w społeczeństwie. Biuro to w ramach zadań własnych zapewnia, m.in.: transport studentów niepełnosprawnych, pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej, konsultacje psychologiczne oraz alternatywne formy zajęć z wychowania fizycznego.

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych KPU w Krośnie prowadzi wypożyczalnię urządzeń specjalistycznych dla studentów z niepełnosprawnościami, a są to m.in. laptop, zestaw FM, mikrofon Oticon, tablet, dyktafon, lupa przenośna I-LOVIEW, klawiatury specjalistyczne (tj. klawiatura dla osób piszących jedną ręką, klawiatura z dużymi klawiszami dla osób słabowidzących, klawiatura z dużymi kontrastowymi literami). W ramach projektu „Uczelnia bez barier – w kierunku edukacji włączającej” w bibliotece zaprojektowano rozwiązania komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

2. zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym semestrze zobowiązani są do prowadzenia konsultacji przedmiotowych. Terminy konsultacji są określane na początku każdego semestru i podawane do wiadomości na stronie Uczelni/Zakładu. Celem konsultacji jest przede wszystkim umożliwienie studentom uzupełnienia braków, pomoc w opanowaniu trudniejszych partii materiału, a także odrobienie zajęć, w których nie mogli uczestniczyć z usprawiedliwionych przyczyn. Konsultacje są dostępne zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnie. Na stronie Uczelni znajduje się lista kontaktowa z adresami e-mail wszystkich prowadzących zajęcia.

W ramach wspierania procesu uczenia studenci mają możliwość korzystania z nowoczesnego sprzętu i specjalistycznych pracowni, możliwość bezpłatnego korzystania z najnowszej wersji pakietu biurowego Office 365, a także z materiałów zamieszczonych na platformie e-Student. Studenci mają dostęp do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki w ramach krajowej licencji akademickiej biblioteka uczelniana posiada od roku 2010 możliwość korzystania z zasobów WBN w ramach krajowej licencji akademickiej. Jest to możliwe z każdego komputera podłączonego do uczelnianej sieci komputerowej. Od ubiegłego roku akademickiego dla studentów I roku wprowadzono zajęcia wyrównujące, między innymi z języka angielskiego czy matematyki.

3. form wsparcia:

a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,

W KPU Krosno funkcjonuje Biuro Współpracy Międzynarodowej (Erasmus+), któremu przewodniczy Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej, który jest także instytucjonalnym koordynatorem programu. Biuro Erasmus+ odpowiada za sprawny i skuteczny nadzór nad wszystkimi działaniami związanymi z mobilnością studentów i nauczycieli. W ramach umiędzynarodowienia procesu kształcenia studenci mogą odbyć zagraniczną praktykę zawodową wspieraną programem Erasmus+, co stanowi bardzo cenne przygotowanie do efektywnego wejścia na rynek pracy.

Studenci mają możliwość proponowania uczelni zagranicznych spoza listy aktualnych partnerów, w których chcieliby studiować. Ich opinie są uwzględniane przy planowaniu rozwoju międzynarodowej sieci kontaktów Uczelni.

Umiędzynarodowienie to także regularne spotkania z młodzieżą z całego świata. Międzynarodowy Festiwal Młodzieży jest organizowany przez Uczelnię od 2010 roku i jest okazją do spotkania studentów KPU w Krośnie oraz z partnerskich uczelni zagranicznych.

b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,

Absolwenci studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie mają możliwość kontynuowania edukacji na studiach drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie. Studia te trwają cztery semestry.

W Uczelni działa Biuro Karier i Praktyk KPU w Krośnie, które zajmuje się organizacją warsztatów i wykładów oraz spotkań informacyjno-rekrutacyjnych z pracodawcami dla studentów i absolwentów (Targi Pracy). Biuro organizuje również indywidualne oraz grupowe spotkania z doradztwa zawodowego, pomagające studentom/absolwentom w przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej, czy opracowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz określeniu predyspozycji zawodowych. Prowadzone działania pozwalają na przygotowanie studentów do uczestnictwa w procesie rekrutacji, a także ułatwiają kontakt pracodawców z potencjalnymi kandydatami do pracy. Biuro Karier i Praktyk współpracuje z otoczeniem pracodawców pozyskując oferty pracy, staży i praktyk, które zamieszczane są na bieżąco na stronie internetowej biura oraz na FB. Nierzadko do Biura Karier i Praktyk kierowane są konkretne oferty pracy od pracodawców, adresowane do absolwentów a niekiedy także studentów wybranych kierunków studiów. Biuro Karier i Praktyk pomaga studentom w znalezieniu odpowiedniego miejsca do odbycia praktyk zawodowych, jak również wspomaga pracodawców w prowadzonych przez nich procesach rekrutacyjnych.

Studenci studiów licencjackich i magisterskich mogą ubiegać się o certyfikaty umiejętności informatycznych przydatnych na rynku pracy w ramach realizacji następujących przedmiotów w toku studiów: „Informatyka w zarządzaniu”- studia I stopnia, „Technologia informatyczna i komputerowe wspomaganie procesów zarządczych”- studia II stopnia.

Studenci studiów licencjackich po spełnieniu wymogów i ocenie projektów otrzymują Certyfikat Asseco Wapro oraz/lub Certyfikaty Microsoft. W rok 2020/2021 uzyskało je 43 osoby – studenci studiów licencjackich (stacjonarne i niestacjonarne), a w roku 2021/2022 31 osób – studenci studiów licencjackich (stacjonarne i niestacjonarne). W przypadku Certyfikatu Microsoft w roku 2020/2021 uzyskało go 15 osób - studenci studiów licencjackich (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz 13 studentów studiów magisterskich. W roku 2021/2022 certyfikaty te uzyskało 6 studentów studiów licencjackich (studia niestacjonarne).

Ponadto każdy student po skończeniu przedmiotu "Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości" i zdaniu egzaminu na podstawie umowy na certyfikację podpisanej z Comarch S.A. otrzymuje stosowny certyfikat na obsługę danego modułu programu. W roku 2018/2019 wydano 44 certyfikaty z zakresu modułu „Księga handlowa” i „Księga podatkowa”. W roku 2019/2020 wydano 48 certyfikatów z zakresu modułu „Księga handlowa”, „Księga podatkowa”, „HRM”, „Handel”, „Płace i kadry” i „Optymalny start”. W roku 2020/2021 wydano 52 certyfikaty z zakresu modułu „Księga podatkowa” i „Księga handlowa”.

Studenci od 2018 roku mają również co rok możliwość odbycia szkolenia z obsługi Programu „Płatnik” prowadzonego przez pracowników ZUS oddział w Jaśle. Do tej pory z tej możliwości skorzystało około 100 studentów.

c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,

W przypadku aktywizacji sportowej studentów zasadniczą rolę odgrywa AZS KPU Krosno, którego zadaniem jest szerzenie szeroko rozumianej kultury fizycznej, promowanie i propagowanie sportu akademickiego wśród studentów poprzez organizowanie i uczestnictwo w różnych imprezach sportowych, turystycznych i rekreacyjnych. Celem klubu jest integracja studentów, rozwijanie umiejętności organizacyjnych co jest równoznaczne z przygotowaniem młodej osoby do pracy, do rozwiązywania problemów, do życia w przyszłym dorosłym życiu. Studenci należący do klubu reprezentują uczelnię biorąc udział w zawodach tj. Akademickie Mistrzostwa województwa Podkarpackiego, Akademickie Mistrzostwa Polski. AZS KPU Krosno wraz z Studium Wychowania Fizycznego organizuje Akademicką Ligę KPU, w której studenci wszystkich roczników rywalizują w siedmiu dyscyplinach sportowych. Celem ALKPU jest przede wszystkim propagowanie aktywności fizycznej oraz integracja środowiska studenckiego za pośrednictwem sportu. Biuro Klubu mieści się w obiekcie zlokalizowanym w Krośnie przy ul. Wyspiańskiego 20.

Na uczelni działa Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego, Chór Uczelniany, Uczelniany Zespół Pieśni i Tańca, Rada Samorządu Studenckiego oraz Duszpasterstwo Akademickie.

Podkreślenia warta jest studencka aktywność społeczna w zakresie krwiodawstwa i wolontariat, rozwijana niemal wyłącznie z inicjatywy studentów. Ważnym aspektem jest udział studentów w organizacji stoiska promocyjnego podczas licznych imprez targowo-kulturalnych, np. Karpackie Klimaty w Krośnie lub Akademickie Dni Nauki.

Studenci kierunku Zarządzanie aktywnie uczestniczą w wydarzeniach organizowanych corocznie od 2014 roku w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości, który jest międzynarodowym projektem promującym świadomy rozwój, aktywną postawę wobec życia i podejmowanie biznesowych inicjatyw. Z inicjatywy kierunku Zarządzanie, Uczelnia jest jednym z oficjalnym partnerów tego przedsięwzięcia, które obejmuje organizację wykładów, warsztatów, przeprowadzanie gier edukacyjnych, spotkań z przedsiębiorcą. Adresatami tych działań są studenci oraz uczniowie szkół średnich. Studenci kierunku Zarządzanie nie tylko uczestniczą w tych zajęciach, ale również biorą udział w pracach organizacyjnych związanych z przygotowaniem tego wydarzenia. Aktywowanie w obszarze przedsiębiorczości obejmuje również stworzenie możliwości udziału studentów w organizowanym na kierunku Zarządzanie corocznym konkursie pt. „MŁODA STREFA BIZNESU” (do tej pory odbyły się 4 edycje konkursu). Jest to konkurs na najlepszy projekt własnej działalności gospodarczej dla uczniów szkół ponadpodstawowych i studentów (prace są oceniane w dwóch osobnych kategoriach). Wydarzenie to ma na celu promocję przedsiębiorczości, upowszechnianie postaw przedsiębiorczych wśród uczniów szkół ponadpodstawowych i studentów, rozwijanie umiejętności pisania biznesplanów, prezentacji własnych pomysłów oraz doskonalenie znajomości potrzeb lokalnego środowiska pracy. Ocena merytoryczna złożonych prac jest realizowana przez zespół ekspertów w skład których wchodzi przedstawiciele lokalnego i regionalnego biznesu oraz przedstawiciele instytucji finansowych zajmujących się wspieraniem przedsiębiorczości.

Ważnym elementem wspierającym rozwój przedsiębiorczości wśród studentów jest otwarty w 2021 roku w Krośnie Inkubator Przedsiębiorczości, którego partnerem jest KPU w Krośnie. Głównym celem działalności jest wsparcie młodych, początkujących przedsiębiorców w zakresie przygotowania i wdrożenia własnej działalności gospodarczej. Inkubator jest narzędziem kreowania, rozwijania i praktycznego wdrażania idei przedsiębiorczości wśród ludzi młodych, odważnych i aktywnych – studentów i absolwentów.

Od 2018 roku na Uczelni funkcjonuje Budżet partycypacyjny samorządu studentów, jako wydzielona część budżetu Uczelni, o której wykorzystaniu mogą współdecydować studenci, w celu poprawy

warunków studiowania. Każdego roku Rada Samorządu Studenckiego współorganizuje z Uczelnią Tydzień Kultury Studenckiej, obejmujący między innymi Juwenalia, okolicznościowe koncerty, wykłady i inne lokalne wydarzenia kulturalne i rozrywkowe.

4. *systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,*

W 2017 r. ze środków własnych Uczelni został utworzony Fundusz stypendialny im. Stanisława Pigonia przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia mogą otrzymać studenci, którzy uzyskali wysokie wyniki w nauce, w tym prowadzili działalność badawczą i naukową związaną z prowadzonymi w Uczelni kierunkami studiów. W latach 2019/2020 stypendium to uzyskało sześciu studentów kierunku Zarządzanie, w latach 2020/2021 – czterech, a w latach 2021/2022 również sześciu studentów.

Stypendium Rektora na dany rok akademicki może otrzymać student który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ze wszystkich ocen końcowych z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów i/lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. W latach 2019/2020 stypendium otrzymało dwudziestu dwóch studentów kierunku Zarządzanie, z czego czternastu studiów I stopnia (10 – studenci studiów stacjonarnych, 4 – studenci studiów niestacjonarnych) oraz ośmiu studentów II stopnia (4 – studenci studiów stacjonarnych, 4 – studenci studiów niestacjonarnych). W latach 2020/2021 dwudziestu dziewięciu studentów uzyskało wskazane stypendium. W szesnastu przypadkach byli to studenci studiów I stopnia kierunku Zarządzanie (12 – studenci studiów stacjonarnych, 4 – studenci studiów niestacjonarnych) oraz trzynastu studentów II stopnia (6 – studenci studiów stacjonarnych, 7 – studenci studiów niestacjonarnych), natomiast w latach 2021/2022 dwudziestu sześciu studentów uzyskało stypendium Rektora - czternastu I stopnia (10 – studenci studiów stacjonarnych, 4 – studenci studiów niestacjonarnych) oraz dwunastu stopnia II (9 – studenci studiów stacjonarnych, 3 – studenci studiów niestacjonarnych).

Studentom wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, w sporcie bądź aktywnym udziałem w życiu Uczelni, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia, zgodnie z §47 Regulaminu Studiów. Jedną z nagród jest dyplom ukończenia studiów „z wyróżnieniem”, który przyznaje Senat uczelni na wniosek Dyrektora Instytutu. Autorzy wyróżniających się prac dyplomowych, na wniosek Dyrektora instytutu, otrzymują specjalny dyplom wydawany przez Rektora. Najlepsi absolwenci i studenci są nagradzani przez władze samorządowe podczas Inauguracji następnego roku akademickiego. Za lata 2020/2021 oraz 2021/2022 łącznie zostało wyróżnionych czterech absolwentów kierunku Zarządzanie przez władze samorządowe.

5. *sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,*

Studenci informowani są o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej poprzez informacje umieszczane na stronie internetowej Uczelni oraz na Fanpage/Facebooku Uczelni. Zakład Zarządzania wykorzystuje dodatkowo w tym celu własny Fanpage. Zasady przyznawania poszczególnych rodzajów pomocy zostały określone i udostępnione na stronie internetowej Uczelni w sekcji „stypendia”.

Informacje te zamieszczone są także w informatorach i przekazywane są również na spotkaniach z opiekunami roczników, Kierownikiem, z Radą Samorządu oraz podczas dni adaptacyjnych.

6. *sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,*

W Uczelni funkcjonuje instytucja Akademickiego Rzecznika Dyscyplinarnego. Do zadań i kompetencji Rzecznika należy między innymi pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez członków społeczności akademickiej – studentów, nauczycieli akademickich, pracowników administracji. Kolejność zgłaszania skarg jest następująca: opiekun roku, Kierownik Zakładu, Dyrektor Instytutu, Prorektor ds. studiów, Rzecznik Dyscyplinarny. Dotychczas nie odnotowano na ocenianym kierunku skarg zgłaszanych przez studentów.

Studenci podczas dni adaptacyjnych i spotkań z opiekunem kierunku zostają poinformowani o strukturze Uczelni i hierarchii rozwiązywania sytuacji problemowych, które ich dotyczą. W przypadku zgłoszenia przez studenta zastrzeżeń dotyczących oceny jego pracy, może on liczyć na rzetelną analizę sytuacji przez koordynatora przedmiotu, opiekuna roku, Kierownika Zakładu lub Dyrektora Instytutu. Osobą, która udziela studentom danego kierunku wsparcia w sprawach bieżących, a także w ewentualnej sytuacji konfliktu z prowadzącym zajęcia jest opiekun roku. Jeśli sytuacja wymaga dalszej interwencji podejmowana jest ona przez Kierownika Zakładu, a następnie Dyrektora Instytutu. Sprawy trudniejsze przedkładane są Prorektorowi ds. studiów. Na stronie internetowej każdego instytutu znajduje się e-skrzynka postulatów i wniosków, przez którą studenci mogą anonimowo zgłosić zastrzeżenia lub wnioski. Wiadomości z e-skrzynki postulatów i wniosków trafiają bezpośrednio do dyrektorów instytutów, którzy po zapoznaniu się z przesłaną wiadomością, kierują ją do odpowiednich pracowników na uczelni.

Dodatkowo przedstawiciele studentów w Senacie, niezależnie, mogą również zgłaszać wnioski do Rektora i Prorektorów. Studenci za pośrednictwem Rady Samorządu mogą także kierować uwagi i wnioski do władz Uczelni.

7. zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia,

Obsługą administracyjną dla studentów kierunku Zarządzanie zajmuje się sekretariat, który mieści się w Kampusie KPU Krosno przy ul. Wyspiańskiego 20.

Z pracownikami obsługi administracyjnej możliwy jest kontakt osobisty, telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ocena procesu kształcenia, jak również ocena administracji Uczelni przeprowadzana jest corocznie przez studentów poszczególnych roczników studiów – na przełomie maja i czerwca. Ocena dokonywana jest w związku z obowiązującym Zarządzeniem Rektora Nr 1/20 dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów ankiet pracy Uczelni oraz ankiet oceny procesu kształcenia. Zarządzeniem zatwierdzono ankiety m.in: oceny pracy biblioteki i księgozbioru, oceny pracy administracji uczelnianej, oceny procesu kształcenia dla studentów poszczególnych roczników studiów. Opracowane wyniki ankiet przekazywane są władzom Uczelni, dyrektorom instytutów, a następnie kierownikom zakładów. Corocznie, na posiedzeniu Senatu prorektor ds. studiów przedkłada jego członkom sprawozdanie z wyników przeprowadzonej ankiety.

8. działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,

Studenci są informowani o zagadnieniach bezpieczeństwa, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasadach reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy. Odbywa się to podczas zajęć z: ergonomii i BHP, ochrony własności intelektualnej, wprowadzenia do studiowania. Ponadto opiekunowie i kierownicy zakładów przekazują na bieżąco aktualne komunikaty Władz Uczelni. Również na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych zamieszczane są bieżące informacje.

W Uczelni funkcjonuje Akademickie Centrum Wsparcia, w którym dyżur pełni psycholog. Konsultacje odbywają się w wyznaczonych godzinach. W przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy studenci mogą uzyskać pomoc ze strony ACW. Osoby, które dopuściły się naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni ponoszą odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną, zgodnie z regulacjami ustawowymi i z Regulaminem Studiów.

W celu zapobiegania negatywnym zjawiskom wewnętrznym oraz realizacji zadań Uczelni w zakresie niedyskryminacji wprowadzono (na mocy Zarządzenia 132/20) Procedurę przeciwdziałania dyskryminacji studentów.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie ochrony danych osobowych, dane personalne studentów podlegają ochronie, także podczas przekazywania informacji o wynikach egzaminów i prac przejściowych.

9. współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,

Pracownicy współpracują ze studentami przez Studenckie Koła Naukowe, które to w szerokim zakresie dofinansowywane są przez Uczelnię. Działalność w Kołach rozwija zainteresowania, zarówno te związane ze studiowanym kierunkiem, jak też te wybiegające poza jego ramy. Pozwala też nawiązać cenne kontakty studentom z różnych kierunków i roczników. Każde koło posiada opiekuna - pracownika Uczelni, będącego specjalistą w danej dziedzinie wiedzy. Stanowi on jednak jedynie wsparcie, bowiem kierunki rozwoju i działalności koła określają samodzielnie jego członkowie. W ramach działalności naukowej realizowane są projekty naukowo-badawcze, publikowane są prace o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz organizowane zajęcia popularyzujące wiedzę. Ponadto członkowie kół odbywają zajęcia w terenie, uczestniczą w konferencjach, nawiązują kontakty z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Na ocenianym kierunku działają trzy Studenckie Koła Naukowe: SKN Organizacji i Zarządzania, SKN Finanse, SKN Temida. Studenci kierunku Zarządzanie należą ponadto również do innych kół naukowych działających w Uczelni, m.in. SKN Rotor.

Podczas dni adaptacyjnych Samorząd spotyka się ze studentami pierwszego roku w ramach szkolenia z praw i obowiązków studenta. Ponadto w mediach społecznościowych tworzone są grupy w skład których wchodzi: przedstawiciel Samorządu, starostwie roczników, prezesi kół naukowych. Starości roczników zapraszani są na spotkania samorządu studenckiego.

Na początku każdego roku akademickiego organizowane są specjalne spotkania kół naukowych, służących wymianie doświadczeń, omówieniu poszczególnych sukcesów w minionym roku akademickim, jak również rekrutacji studentów z najmłodszych roczników do studenckich kół naukowych.

10. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

W corocznie przeprowadzanej ankiecie oceny pracy administracji uczelnianej znajduje się pytanie związane z bezpośrednią obsługą administracyjną studentów. Brzmi ono: „Jak oceniasz działalność sekretariatu Twojego instytutu?”. W skali pięciopunktowej oceniane są: poziom kompetencji merytorycznych i sprawności (terminowości) w rozwiązywaniu problemów, załatwianie spraw studenckich bez zbędnej zwłoki, kultura osobista i życzliwość.

W zakresie monitorowania oraz wspierania i doskonalenia systemu opieki nad studentami jest wykorzystywana ankieta oceny zajęć dydaktycznych, wypełniana w odniesieniu do każdego prowadzącego. Ankietyzację przeprowadza się drogą elektroniczną, anonimowo.

Znaczącym usprawnieniem obsługi procesu dydaktycznego jest wdrożenie systemu USOS, który umożliwia studentom bieżącą obserwację postępów procesu dydaktycznego, uzyskując bezpośrednią

informację o naliczonych świadczeniach pomocy materialnej, posiadają bezpośredni kontakt z prowadzącymi zajęcia.

Wnioski służące doskonaleniu systemu wsparcia oraz motywowania pochodzą zarówno ze środowiska studenckiego, pracowniczego, jak i od interesariuszy zewnętrznych. Efektem jest wprowadzenie do programów studiów wszystkich kierunków przedmiotu Wprowadzenie do studiowania, którego celem jest ułatwienie studentom pokonywania bariery adaptacyjnej i przejście z systemu nauczania w szkole średniej do systemu studiowania, w tym rozwijanie umiejętności przygotowywania opracowań pisemnych (referatów/esejów), wyszukiwania i korzystania ze źródeł.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Podjęcie działań wspierających przygotowanie studentów do podjęcia pracy u pracodawców, z którymi zostały podpisane umowy	W uczelni działa Biuro Karier i Praktyk KPU w Krośnie, które zajmuje się organizacją warsztatów i wykładów oraz spotkań informacyjno-rekrutacyjnych dla studentów i absolwentów (Targi Pracy). Biuro organizuje również indywidualne oraz grupowe spotkania z doradcami zawodowymi, pomagające młodzieży w przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej, opracowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz określeniu predyspozycji zawodowych. Prowadzone działania pozwalają na przygotowanie studentów do uczestnictwa w procesie rekrutacji, a także ułatwiają kontakt pracodawców z potencjalnymi kandydatami do pracy. Biuro prowadzi serwis internetowy i stronę na FB, w których pracodawca może zamieścić ofertę pracy, stażu, praktyki czy pracy dorywczej.
2.	Kontynuowanie zapoczątkowanego w roku akademickim 2015/16 monitoringu losu absolwentów	Od 2014 r. Uczelnia monitoruje losy zawodowe swoich absolwentów po roku i po trzech latach od dnia ukończenia studiów. Systemem ankietyzacji metodą CAWI zajmuje się Biuro Karier. Badanie losów zawodowych absolwentów ma na celu uzyskanie informacji o sytuacji absolwentów na rynku pracy w kontekście zdobytego wykształcenia. Stały monitoring może być pomocny w dostosowaniu oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy. Poza badaniem losów absolwentów organizowanym przez uczelnię, MEiN wdrożyło system monitoringu losów zawodowych absolwentów szkół wyższych, badania prowadzone są na poziomie ogólnopolskim. Wyniki tych badań dostępne są na stronie www.ela.nauka.gov.pl . Znowelizowana Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 roku, (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85 z późn. zm.) art. 352 w ust. 14, 15 i 16 zniósł obowiązek monitorowania losów zawodowych absolwentów, jednak Uczelnie w celu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy w dalszym ciągu mogą prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów. Ostatnie badania w Uczelni przeprowadzono w 2020 r. Aktualnie trwa proces badawczy w stosunku do

		ubiegłorocznych absolwentów. Scentralizowane badania są aktualnie dostępne na ogólnopolskim systemie monitorowania ekonomicznych losów absolwentów szkół wyższych www.ela.nauka.gov.pl .
3.	Organizowanie spotkań studentów z przedstawicielami Biura Karier	Biuro Karier i Praktyk KPU w Krośnie regularnie organizuje spotkania dla studentów, biuro jest także dostępne dla studentów codziennie w budynku głównym Uczelni przy ul. Rynek 1.
4.	Zwiększenie aktywności działań Biura Karier na rzecz ułatwienia studentom i absolwentom wejścia na rynek pracy, organizacji staży absolwenckich, organizacji praktyk zawodowych; poprawienie promocji poszczególnych form wsparcia; szerzej promować program zatrudnienia najlepszych absolwentów	Biuro Karier i Praktyk KPU w Krośnie pomaga studentom w znalezieniu odpowiedniego pracodawcy w celu odbycia praktyk studenckich. Biuro Karier KPU w Krośnie w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym, regularnie, kilka razy w semestrze organizuje spotkania z pracodawcami. Najczęściej są to spotkania informacyjno-rekrutacyjne, które pozwalają pracodawcom na bezpośredni dostęp do większej liczby studentów o wymaganym wykształceniu, jak również bezpośredni kontakt i indywidualną rozmowę ze studentami.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- zakresu, sposobów zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach,

Uczelnia zapewnia stały dostęp do aktualnych informacji wszystkim grupom interesariuszy, a w szczególności kandydatom na studia, studentom i pracownikom. Podstawowym źródłem informacji jest strona internetowa Uczelni, w tym podstrony kierunku Zarządzania (odrębne podstrony dla studiów I stopnia oraz studiów II stopnia), system USOS oraz BIP. Ponadto dostęp do informacji zapewniany jest studentom poprzez bezpośredni kontakt z Kierownikiem Zakładu, Dyrektorem Instytutu oraz z pracownikami administracji w formie tradycyjnej obsługi sekretariatu.

Strona internetowa Uczelni (<http://www.kpu.krosno.pl/>) stanowi podstawowe źródło informacji o Uczelni, m.in. o: ofercie dydaktycznej, jej strukturze, jednostkach. Informacje zasadnicze przeznaczone są dla: kandydatów, studentów, pracowników oraz interesariuszy zewnętrznych. Strona zawiera informacje dla kandydatów na studia odnośnie m.in. kierunków studiów, zasad i terminów rekrutacji, oferty kształcenia, stypendiów, zakwaterowania, bazy dydaktycznej. Studenci znajdą informacje dotyczące: kierunków studiów, harmonogramów zajęć, e-lerningu, USOSweb, kalendarza akademickiego, regulaminów, praktyk, samorządu, kół naukowych, stypendiów, zakwaterowania, inicjatyw studenckich, Biura Karier, BON, Akademickiego Centrum Wsparcia, wyjazdów Erasmus+, sportu, imprez studenckich oraz wzory podań. Interesariusze zewnętrzni mogą zapoznać się z uczelnianą ofertą badań i edukacyjną dla biznesu, a szkoły z propozycjami wykładów oraz innych wydarzeń dla uczniów. Strona Uczelni aktualnie jest w przebudowie, sukcesywnie kolejne podstrony są udostępniane w języku angielskim.

Strona internetowa kierunku Zarządzanie dostępna jest z głównej strony z zakładki studenci/kierunki studiów: <https://kpu.krosno.pl/zarzadzanie/> i <https://kpu.krosno.pl/zarzadzanie->

magisterskie/. Jest to podstawowa platforma do pozyskiwania informacji zarówno o kierunku, jak i Zakładzie Zarządzanie. Znajdują się tutaj informacje nt. programów studiów (m.in. efekty uczenia się, plany studiów, karty przedmiotów), harmonogramów zajęć, sylwetek wykładowców i ich dyżurów, informacje odnośnie egzaminów dyplomowych, praktyk zawodowych, wzory podań, a także inne istotne informacje bieżące. Na stronie/stronach kierunku jest także zakładka dotycząca studenckich kół naukowych i innych form aktywności studenckiej.

Ponadto działają oficjalne profile Uczelni i dodatkowo kierunku Zarządzanie na portalu społecznościowym Facebook. Stanowią popularne i atrakcyjne źródła informacji oraz skuteczny sposób powiadamiania o ważnych wydarzeniach związanych ze studiami i życiem akademickim. Na bieżąco aktualizowane są informacje dotyczące sukcesów zarówno nauczycieli akademickich, jak i studentów oraz absolwentów Uczelni. Wiadomości te docierają do szerokiego grona odbiorców, także poza kręgiem akademickim.

Studenci o bieżących informacjach związanych z funkcjonowaniem kierunku informowani są również za pomocą ogłoszeń umieszczanych na tablicach informacyjnych znajdujących się na korytarzach Uczelni.

Biuletyn Informacji Publicznej, dostępny z głównej strony Uczelni: <https://bip.kpu.krosno.pl> to miejsce, w którym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, znajdują się informacje o: zasadach i trybie przyjmowania na studia, programy studiów, opłaty za usługi edukacyjne, wzory dyplomów i sprawozdania z rozdziału i wykorzystania środków samorządu studentów.

Na kierunku Zarządzanie do każdego z roczników przyporządkowany jest opiekun roku, z którym studenci spotykają się regularnie i rozmawiają o bieżących sprawach. Dodatkowo, studenci mają możliwość kontaktu z opiekunem poprzez pocztę uczelnianą oraz platformę Zoom.

W tygodniu poprzedzającym inaugurację roku akademickiego organizowane są dni adaptacyjne, podczas których omawiany jest program studiów i cała infrastruktura uczelni.

2. sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.

Studenci poprzez anonimową, elektroniczną ankietę, jeden raz w roku akademickim dokonują oceny publicznego dostępu do informacji. Oceniają uczelnianą stronę internetową, portal E-student, tablice informacyjne na kierunku, Wi-Fi na Uczelni. Uwagi studentów są na bieżąco analizowane, a wynikające z nich wnioski są w miarę możliwości wdrażane. Aktualnie trwa proces lepszego dostosowania strony internetowej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Władze Uczelni pozostają w regularnym kontakcie z Radą Samorządu Studenckiego w zakresie planowania bieżących działań, ich realizacji i oceny, a także systematycznego rozwiązywania bieżących problemów, w tym w zakresie dostępu do informacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Na stronie internetowej Uczelni, w dziale pomocy materialnej, powinien znaleźć się odnośnik do Regulaminu przyznawania świadczeń	Na stronie Uczelni rozbudowano zakładkę dotyczącą możliwych form wsparcia studentów. Znajdują się na niej wszystkie potrzebne informacje dotyczące: stypendium rektora, stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium Pigionia,

	pomocy materialnej oraz kryteriów przyznawania punktów do stypendium Rektora dla najlepszych studentów	stypendium Erasmus+ (https://kpu.krosno.pl/stypendia/).
--	--	--

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. sposobów sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku,

Na poziomie Uczelni działają Uczelniana oraz Instytutowe Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, które weryfikują proces uczenia się i doskonalenia jakości świadczonych usług edukacyjnych. Oferta edukacyjna jest stale doskonalona i dostosowywana do oczekiwań studentów oraz aktualnych tendencji na rynku pracy. W pracach nad programem studiów wykorzystywane są informacje pozyskiwane od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Nadzór nad organizacją procesu kształcenia na kierunku sprawuje kierownik kierunku studiów. Kierownik zakładu egzekwuje coroczną aktualizację kart przedmiotów, koordynuje treści programowe zawarte w kartach przedmiotów, weryfikuje jakość realizacji treści programowych i osiągniętych efektów uczenia się poprzez: bieżącą kontrolę realizacji zajęć dydaktycznych, system hospitacji zajęć dydaktycznych, wyników okresowej oceny nauczycieli akademickich, wyników ankiet studenckich; odpowiada za weryfikację uzyskanych kierunkowych efektów uczenia się przez studentów kończących studia; koordynuje proces współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w porozumieniu z dyrektorem instytutu i nauczycielami prowadzącymi zajęcia na danym kierunku; przygotowuje sprawozdanie roczne z realizacji efektów uczenia się na kierunku, z załączoną statystyką ocen każdego rocznika studiów; odpowiada za wprowadzenie, monitorowanie i formułowanie wniosków z zastosowanych działań doskonalących lub naprawczych.

Ważną rolę pełni Koordynator Zakładu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (KZZJK), który w porozumieniu z Kierownikiem m.in.: koordynuje proces aktualizacji kart przedmiotów; koordynuje realizację kursów e-learningu w zakładzie; analizuje i aktualizuje efekty uczenia się uzyskane w wyniku odbycia praktyk studenckich i w procesie dyplomowania.

Od strony organizacyjno-administracyjnej nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia pełni Sekretariat Instytutu Zdrowia i Gospodarki.

2. zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów,

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów są jednym z elementów polityki jakości kształcenia, a tym samym i wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Proces modyfikacji programów studiów określa procedura WSZJK-U/1.

Zmiany w programach studiów następują przy uwzględnieniu następujących wytycznych:

- aktualnych przepisów prawa wynikających z właściwych ustaw i rozporządzeń ministerialnych,
- instrukcji i wytycznych prorektora ds. studiów odpowiedzialnego za nadzorowanie i koordynowanie procesu kształcenia,

- przepisów określających efekty uczenia się oraz uchwalanie programu kształcenia (Senat Uczelni),
- bieżącego i stałego monitorowania realizacji programu kształcenia, które jest podstawą tworzenia propozycji jego zmian,
- sugestii interesariuszy wewnętrznych (np. studentów, pracowników) i zewnętrznych (np. pracodawców, praktyków) oraz wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów i trendów na współczesnym rynku pracy.

Zmiany w programie studiów wynikały m.in. z następujących okoliczności:

- wprowadzenie zmian wynikających z Zarządzenia nr 21/21 Rektora KPU w Krośnie z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie wytycznych dotyczących doskonalenia programów studiów w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie od roku akademickiego 2021/22 oraz Zarządzenia nr 22/21 Rektora KPU w Krośnie z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie wzorcowej dokumentacji programu studiów dla kierunku studiów.
- wprowadzenie zmian wynikających z Zarządzenia nr 14/19 Rektora PWSZ w Krośnie z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania programów studiów w PWSZ w Krośnie od roku akademickiego 2019/2020 oraz Zarządzenia nr 15/19 Rektora PWSZ w Krośnie z dnia 30 kwietnia 2019r. w sprawie wzorcowej dokumentacji programu studiów dla kierunku studiów.

Zmiany w programach studiów wynikające z obowiązujących przepisów są konsultowane z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Programy studiów dla nowego cyklu kształcenia są zatwierdzane Uchwałą Senatu, m.in.:

- Uchwała nr 36/21 Senatu KPU w Krośnie z dnia 14 września 2021 r. w sprawie uchwalenia lub zmiany dokumentacji studiów dla nowego cyklu kształcenia od roku akademickiego 2021/2022 na poszczególnych kierunkach studiów (ogólna charakterystyka kierunku studiów, opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunków studiów, plany studiów, karty przedmiotów, łączna liczba godzin oraz punktów ECTS);
- Uchwała nr 30/19 Senatu PWSZ w Krośnie z dnia 16 września 2019 r. w sprawie uchwalenia dokumentacji studiów dla nowego cyklu kształcenia od roku akademickiego 2019/2020 na poszczególnych kierunkach studiów (ogólna charakterystyka kierunku studiów, opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów, plany studiów, karty przedmiotów, łączna liczba godzin oraz punktów ECTS),
- Uchwała Nr 18/18 Senatu PWSZ w Krośnie z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia dokumentacji studiów (ogólna charakterystyka kierunku, efekty kształcenia, plany studiów) dla nowego cyklu kształcenia od roku akademickiego 2018/2019 na poszczególnych kierunkach studiów i specjalnościach kształcenia.

3. sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach,

Kształcenie na kierunku Zarządzanie jest monitorowane w każdym roku akademickim i ocena ta przebiega wieloetapowo. Jakość realizowanych zajęć dydaktycznych jest oceniana z wykorzystaniem elektronicznej ankiety wypełnianej przez studentów po zakończeniu roku akademickiego, w której każdy student może wyrazić swoją opinię na temat sposobu realizacji zajęć z danego przedmiotu oraz na temat prowadzącego zajęcia. Formularz ankiety zatwierdza Prorektor ds. rozwoju, dokonuje kwalifikacji komentarzy zamieszczonych w ankietach oraz opracowuje roczny raport z badania jakości realizacji zajęć dydaktycznych, który przekazywany jest kierownikom zakładów, a następnie prezentowany i dyskutowany na zebraniach z pracownikami. W przypadku niskiej oceny zajęć oraz krytycznych komentarzy studentów Kierownik Zakładu przeprowadza rozmowę z danym nauczycielem akademickim.

Na Uczelni prowadzone jest również badanie ankietowe dotyczące studiów z perspektywy absolwenta oraz losów zawodowych absolwentów. Dane uzyskane z monitoringu wykorzystywane są m.in. do doskonalenia programów studiów oraz procesu kształcenia.

Elementy systemu jakości tworzą spójną strukturę. Swoim działaniem obejmują wszystkie kluczowe obszary związane z szeroko pojętym procesem kształcenia, umożliwiając jego monitorowanie i doskonalenie. Atutami systemu są funkcjonujące na Uczelni ogólnodostępne, transparentne i ciągle doskonalone procedury, wyznaczające tryb oraz standardy działalności dydaktycznej wszystkich interesariuszy procesu kształcenia. Zgodnie z Zarządzeniem nr 49/19 Rektora z dnia 29 października 2019 r. w sprawie aktualizacji i dostosowania zbioru procedur jakościowych stanowiących Księgę Procedur do wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, podjęto działania zmierzające do opracowania nowych procedur, instrukcji i formularzy, które dostosowane będą do zmian prawnych wynikających z wdrożenia Ustawy 2.0. Procedury były aktualizowane w związku ze zmianą nazwy Uczelni Zarządzeniem nr 37/20 Rektora KPU w Krośnie z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie aktualizacji procedur jakościowych stanowiących Księgę Procedur w związku ze zmianą nazwy Uczelni.

4. sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów,

Osiągane przez studentów efekty uczenia się przypisane do poszczególnych przedmiotów są weryfikowane na bieżąco poprzez realizację różnego rodzaju prac etapowych. Kończącą formą sprawdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest praca dyplomowa/magisterska oraz ustny egzamin dyplomowy składany przed komisją egzaminacyjną w skład której wchodzi co najmniej trzech członków.

Zwiększenie osiągalności efektów uczenia się jest zapewniane przez udział studentów w pracach badawczych oraz w działalności studenckich kół naukowych. Studenci są również współautorami publikacji i uczestniczą w konferencjach naukowych.

Na zakończenie kształcenia absolwenci mają możliwość anonimowo wypełnienia wirtualnej ankiety poziomu osiągnięcia uzyskanych przez nich efektów uczenia się z perspektywy absolwenta (samoocena).

5. zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów,

Na kierunku Zarządzanie od 2014 roku funkcjonuje Rada Konsultacyjna (wcześniej funkcjonująca jako Rada Biznesu) kierunku Zarządzanie, składająca się z przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności dużych pracodawców z regionu. Od 2022 roku zmodyfikowano nieco kształt i formułę funkcjonowania Rady, poprzez uzupełnienie jej składu o nowych członków reprezentujących szerokokorozumiane otoczenie zewnętrzne oraz przedstawicieli absolwentów kierunku Zarządzanie.

W celu wzmocnienia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz ciągłego doskonalenia programu kształcenia na kierunku Zarządzanie, począwszy od 2022 roku powołano gremium konsultacyjne dla Zakładu Zarządzania KPU w Krośnie zwane Radą Konsultacyjną, kontynuującą misję oraz przejmującą dotychczasowe kompetencje Rady Biznesu Zakładu Zarządzania.

Pracę Rady koordynuje wyznaczony samodzielny pracownik naukowy Zakładu Zarządzania. Dla zapewnienia poprawności i stałego doskonalenia programów studiów, a także ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, lista przedstawicieli wchodzących w skład Rady jest otwarta i w miarę

potrzeb uzupełniana. Rada Konsultacyjna m.in. konsultuje ewentualne zmiany/modyfikacje w programach studiów.

Ramy funkcjonowania Rady Konsultacyjnej:

1. Podstawowym zadaniem Rady Konsultacyjnej jest pozyskiwanie i gromadzenie informacji użytecznych dla zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku Zarządzanie, a także wymiana doświadczeń, opinii i spostrzeżeń oraz proponowanie rozwiązań i podejmowanie inicjatyw mających pozytywny wpływ na jakość kształcenia, w tym w kontekście dostosowywania programu kształcenia na kierunku Zarządzanie do ewoluujących uwarunkowań zewnętrznych.
2. Rada Konsultacyjna składa się łącznie co najmniej z 10 przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych i interesariuszy wewnętrznych, w tym pracodawców, firm i instytucji związanych z kierunkiem kształcenia, absolwentów kierunku studiów oraz przedstawicieli Zakładu Zarządzania, a jej funkcjonowanie jest zgodne z Procedurą WSZJK-U/8 KPU w Krośnie.
3. Radę Konsultacyjną oraz jej skład powołuje i odwołuje dyrektor Instytutu Zdrowia i Gospodarki na wniosek Kierownika Zakładu Zarządzania.
4. Przewodniczącym Rady Konsultacyjnej jest samodzielny pracownik naukowy zatrudniony etatowo w Zakładzie Zarządzania.
5. Radę Konsultacyjną w grupie pracowników Zakładu reprezentuje także Przewodniczący zakładowy ds. jakości kształcenia oraz pełniący funkcję Sekretarza Rady Konsultacyjnej Koordynator ds. współpracy zakładu z pracodawcami oraz instytucjami publicznymi.
6. Członkowie zewnętrzni Rady Konsultacyjnej powinni być na bieżąco zapoznawani z aktualnymi aktami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania szkolnictwa wyższego, a także aktualnymi przepisami i rozwiązaniami funkcjonującymi w KPU oraz uchwałami i wytycznymi PKA.
7. Zebrania Rady Konsultacyjnej organizuje Sekretarz Rady na wniosek Przewodniczącego w miarę możliwości każdego roku akademickiego, nie rzadziej jednak nie raz na dwa lata.
8. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, na wniosek Kierownika Zakładu Zarządzania członkowie Rady Konsultacyjnej mogą zostać poproszeni o konsultacje, opinie lub rekomendacje w sprawach dotyczących programu kształcenia na kierunku Zarządzanie lub w innych ważnych sprawach.
9. Dokumentację dotyczącą pracy Rady Konsultacyjnej prowadzi oraz przechowuje Sekretarz.

6. sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.

Uczelnia z należytą powagą traktuje każdorazowo opinie i zlecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej i wykorzystuje je w doskonaleniu procesu kształcenia oraz funkcjonowania KPU w Krośnie. Takiej szczególnej analizie poddawane są zarówno wskazania Zespołów Oceniających PKA, powstające w wyniku akredytacji przeprowadzanych na innych kierunkach, jak też opinie dotyczące wniosków o nadanie uprawnień w zakresie kształcenia na nowych kierunkach w Uczelni.

Na Uczelni obowiązuje Procedura (WSZJK-U/8), która określa zasady współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu programu studiów na kierunkach prowadzonych w Uczelni. Pracownicy Zakładu, w którym prowadzony jest kierunek Zarządzanie współpracują z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami z różnych branż w celu zapewnienia udziału przedstawicieli tego otoczenia w określaniu efektów uczenia się i ich weryfikacji, organizacji praktyk zawodowych oraz współpracy w realizacji prac dyplomowych/magisterskich. Od początku funkcjonowania kierunku włączono przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w proces dydaktyczny. Na podstawie uwag, propozycji oraz zaleceń zewnętrznych zakłada się konieczność ciągłego doskonalenia procesu kształcenia.

Informacje na temat podejmowanych działań związanych z zaleceniami z ostatniej wizytacji w 2016 roku uwzględniono w Zaleceniach oceny programowej w tabelach kryterium od 1 do 10.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Podczas badania absolwentów warto sformułować pytania dotyczące programu kształcenia oraz sugestii wprowadzania zmian	W ramach ankietyzacji studentów, respondenci mogą wskazywać swoje sugestie dotyczące możliwych zmian, zarówno w zakresie programu kształcenia, jak i organizacji procesu dydaktycznego; uwagi są corocznie analizowane pod kątem doskonalenia procesu kształcenia, a w przypadku zaistnienia takich potrzeb, wdrażane w kolejnych latach akademickich.
2.	Należy dokonać oceny zgodności sposobów weryfikacji efektów kształcenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakładanymi przedmiotami i kierunkowymi efektami kształcenia	W Uczelni funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia /WSZJK/, regulujący wszystkie podstawowe procedury związane m.in. z doskonaleniem jakości kształcenia oraz weryfikacją i oceną efektów kształcenia. W ramach procedury WSZJK-U/5 corocznie, w tym również na podstawie ankietyzacji studentów, opracowuje się zakładowe sprawozdanie z realizacji zakładanych efektów uczenia się i jakości procesu kształcenia. Elementami stanowiącymi powyższe sprawozdanie oraz wypracowywanie wniosków w powyższej kwestii wynikają z: <ul style="list-style-type: none"> - analizy form weryfikacji efektów uczenia się i kryteriów oceny, - analizy prac studenckich, - analizy ocen końcowych, - analizy ocen studentów uzyskanych w wyniku odbytych praktyk studenckich, - analizy ocen studentów uzyskanych w wyniku procesu dyplomowania, - analizy ankietyzacji dotyczących samooceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kończących studia, - opinii nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku studiów, - analizy wyników ankiet studenckich dotyczących oceny pracy nauczycieli, - analizy wynikającej z hospitacji zajęć, - analizy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym spotkań z Radą Konsultacyjną. Na tej podstawie uwzględnia się działania doskonalące oraz zalecenia w zakresie ciągłego podnoszenia jakości kształcenia na kierunku, a w przypadku konieczności również działania naprawcze.
3.	Należy identyfikować moduły, przedmioty, zajęcia stanowiące szczególną trudność dla studentów i podjąć działania doskonalące;	Zarówno na podstawie bieżącej kontroli procesu dydaktycznego, kontaktów z prowadzącymi i ze studentami, uwag zgłaszanych przez opiekunów poszczególnych roczników, a także corocznej ankietyzacji studentów, identyfikowane są obszary problemowe lub

	należy dokonywać systematycznej oceny jakości procesu dyplomowania, w tym prac dyplomowych i recenzji	wycinki tych obszarów, które są analizowane, a następnie konsultowane z konkretnymi pracownikami oraz koordynatorem zakładowym ds. jakości kształcenia pod kątem możliwych usprawnień, wpływających w przyszłości na zminimalizowanie lub eliminację zidentyfikowanych problemów; w przypadku oceny jakości procesu dyplomowania funkcjonuje w ramach procedury WSZJK-U/5 losowa weryfikacja jakości prac dyplomowych.
--	---	--

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktyczny profil kształcenia oraz wysokie kompetencje merytoryczne i dydaktyczne kadry zaangażowanej w realizację programu studiów, z dużym doświadczeniem pozauczelnianym, w tym w obszarze zarządczym 2. Szerokie wsparcie stypendialne, dobra baza materialna oraz dydaktyczna (m.in. wyposażenie sal wykładowych, warsztatowych i laboratoriów komputerowych, akademiki, bogate zasoby biblioteczne i dostęp do baz) 3. Możliwość odbywania studiów stacjonarnych w formule 26+ 4. Prężnie działające koła naukowe 5. Możliwość uzyskania certyfikatów poszerzających kompetencje absolwentów 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewielkie zainteresowanie studentów podjęciem studiów za granicą w ramach programu Erasmus+, a także zbyt mała liczba studentów zagranicznych 2. Powolny wzrost liczby awansów naukowych, w tym liczby samodzielnych pracowników naukowych 3. Niska aktywność publikacyjna pracowników w wysoko punktowanych czasopismach oraz niska aktywność w zakresie pozyskiwania grantów naukowych 4. Niepełne możliwości wyboru przez studentów wszystkich oferowanych specjalności ze względu na liczebność roczników
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie doskonalenia programu studiów, a także studiów dualnych 2. Utrzymywanie się popularności kierunku Zarządzanie w ogólnopolskich rankingach najczęściej wybieranych kierunków studiów 3. Duży stopień autonomii w kształtowaniu programu studiów i uruchamianiu nowych specjalności 4. Zwiększenie liczby studentów zagranicznych, w tym kandydatów z Ukrainy 5. Poprawa sytuacji gospodarczej, w tym w zakresie warunków dla podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz wzrostu liczby miejsc pracy w regionie 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Migracje absolwentów szkół średnich z regionu do dużych ośrodków akademickich 2. Zmniejszająca się liczba kandydatów na studia jako efekt niżu demograficznego, malejącego odsetka zdawalności matury oraz podejmowania przez absolwentów szkół średnich pracy zarobkowej w kraju i za granicą bezpośrednio po ukończeniu szkoły średniej 3. Konkurencja ośrodków akademickich, oferujących studia na kierunkach ekonomicznych, w tym kształcenie w systemie on-line

KARPACKA PAŃSTWOWA UCZELNIA
W KROŚNIE

Rynek 1
(Pieczęć uczelni)

KIEROWNIK
Zakładu Zarządzania

dr inż. Piotr Lenik
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR

Z. Barabasz
dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU

(podpis Rektora)

Krosno, dnia 12.12.2022r.

(miejscowość)



Karpacka Państwowa
Uczelnia w Krośnie

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	61	37	26	36
	II	49	11	17	13
	III	44	43	25	17
	IV	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
II stopnia	I	32	61	26	-
	II	nie dotyczy	39	nie dotyczy	-
Razem:		186	191	94	66

Według stanu na dzień 15 listopada 2022 r.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w w danym roku
I stopnia	2020	52	40	31	21
	2021	53	42	22	17
	2022	61	48	26	24
II stopnia	2019	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
	2021	32	26	34	31
	2022	35	25	29	24
Razem:		233	181	142	117

Według stanu na dzień 15 listopada 2022 r.

² Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).³

a/Zarządzanie I stopień - studia stacjonarne i studia niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/190 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: 2855 godz.; Studia niestacjonarne: 2000 godz.;
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 108,0 ECTS; Studia niestacjonarne: 76,8 ECTS;
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	Studia stacjonarne: 109 ECTS Studia niestacjonarne: 109 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Studia stacjonarne: 5 ECTS Studia niestacjonarne: 5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	Studia stacjonarne: 88 ECTS; Studia niestacjonarne: 88 ECTS;
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	Studia stacjonarne: 35 ECTS Studia niestacjonarne: 35 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	Studia stacjonarne: 6 mies./24tyg./960 godz.; Studia niestacjonarne: 6 mies./24tyg./960 godz.;
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Studia stacjonarne: 60 godz.;
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./nie dotyczy

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./nie dotyczy
---	----------------

b/ Zarządzanie II stopień - studia stacjonarne i studia niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestrów/122 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: 1580godz.; Studia niestacjonarne: 1110 godz.;
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 61,9 ECTS; Studia niestacjonarne: 43,5 ECTS;
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	Studia stacjonarne: 74,7 ECTS; Studia niestacjonarne: 74,7ECTS;
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Studia stacjonarne: 6 ECTS Studia niestacjonarne: 6 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	Studia stacjonarne: 73 ECTS; Studia niestacjonarne: 73 ECTS;
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	Studia stacjonarne: 17 ECTS; Studia niestacjonarne: 17 ECTS;
Wymiar praktyk zawodowych	Studia stacjonarne: 3 mies./12 tyg./480 godz.; Studia niestacjonarne: 3 mies./12 tyg./480 godz.;
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./nie dotyczy
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

a/Zarządzanie I stopień - studia stacjonarne i studia niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Lektorat języka obcego	lektorat	120	4,8
Specialist English	lektorat	75	3
Technologia informacyjna	ćw. laboratoryjne	45	1,8
Podstawy zarządzania	ćw. projektowe	68	2,7
Zarządzanie projektami (PM)	ćw. projektowe	70	2,8
Zarządzanie zasobami ludzkimi	ćw. projektowe	70	2,8
Zarządzanie jakością	ćw. projektowe	75	3
Informatyka w zarządzaniu	ćw. laboratoryjne	55	2,2
Marketing	ćw. projektowe	75	3
Badania marketingowe	ćw. projektowe	55	2,2
Technika pracy biurowej	ćw. laboratoryjne	30	1,2
Wizerunek menedżera i autoprezentacja	ćw. warsztatowe	50	2
Projekty i fundusze UE	ćw. projektowe	70	2,8
Przedsiębiorczość i własny biznes	ćw. projektowe	70	2,8
Rozwój lokalny i regionalny	ćw. projektowe	58	2,3
Komputerowe wspomaganie badań statystycznych	ćw. laboratoryjne	40	1,6
Kierowanie inwestycjami	ćw. projektowe	50	2
Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego	ćw. warsztatowe	33	1,3
Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	seminarium	450	18
W zakresie: Zarządzanie przedsiębiorstwem :		394	15,7
Normalizacja i certyfikacja produktów	ćw. projektowe	30	1,2
Zarządzanie logistyczne	ćw. projektowe	48	1,9
Analizy decyzyjne w zarządzaniu	ćw. projektowe	50	2
Komputerowe wspomaganie zarządzania	ćw. laboratoryjne	53	2,1
Organizacja i procesy produkcji	ćw. projektowe	35	1,4
Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie	ćw. projektowe	58	2,3
Controlling i audyt	ćw. warsztatowe	40	1,6
Negocjacje w biznesie	ćw. warsztatowe	25	1
Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu	ćw. projektowe	55	2,2
W zakresie: Zarządzanie finansami		248	9
Analiza ekonomiczno-finansowa	ćw. warsztatowe	53	2,1
Kosztorysowanie	ćw. projektowe	55	2,2

Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości	ćw. laboratoryjne	40	1,6
Sprawozdawczość finansowa	ćw. projektowe	40	1,6
Fundusze inwestycyjne i emerytalne	ćw. warsztatowe	60	2,4
W zakresie: Zarządzanie instytucjami publicznymi		243	9,7
Organizacja sektora publicznego	ćw. projektowe	48	1,9
Plany budżetowe	ćw. projektowe	45	1,8
Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	ćw. projektowe	50	2
Zamówienia publiczne	ćw. projektowe	50	2
Mediacje w sektorze publicznym	ćw. warsztatowe	50	2
W zakresie: Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie		289	11,5
Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw	ćw. warsztatowe	48	1,9
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	ćw. projektowe	45	1,8
Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy	ćw. projektowe	25	1
Zarządzenie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie	ćw. projektowe	50	2
Zarządzanie ciągłością działania w biznesie	ćw. warsztatowe	51	2
Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego	ćw. projektowe	25	1
Zarządzanie projektami bezpieczeństwa	ćw. warsztatowe	45	1,8
Praktyka zawodowa II	praktyka	238	8,9
Praktyka zawodowa II	praktyka	478	17,9
Praktyka dyplomowa	praktyka	238	7,9
Razem:		2816	109

b/Zarządzanie II stopień studia stacjonarne i studia niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Lektorat języka obcego	lektorat	70	2,8
Technologia informatyczna i komputerowe wspomaganie procesów zarządczych	ćw. laboratoryjne	65	2,6
Koncepcje zarządzania	ćw. projektowe	75	3,0
Zarządzanie procesami	ćw. projektowe	45	1,8
Rachunkowość zarządcza	ćw. projektowe	60	2,
Trening przedsiębiorczości	ćw. warsztatowe	45	1,8
Gry decyzyjne i negocjacyjne	ćw. projektowe	55	2,2
Badania operacyjne	ćw. projektowe	75	3,0

Zarządzanie bezpieczeństwem/ Safety management	ćw. projektowe	45	1,8
Zarządzanie środowiskiem/ Environmental management	ćw. projektowe	45	1,8
Totalne zarządzanie jakością (TQM)	ćw. projektowe	50	2,0
Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa	seminarium	550	22
W zakresie: Zarządzanie przedsiębiorstwem		238	9,6
Optymalizacja procesów produkcyjnych	ćw. projektowe	50	2,0
Zarządzanie strategiczne	ćw. projektowe	30	1,2
Strategie marketingowe	ćw. projektowe	27	1,1
Zachowania konsumentów oraz metody i techniki sprzedażowe	ćw. warsztatowe	27	1,1
Zarządzanie zmianą oraz procesy restrukturyzacyjne w przedsiębior.	ćw. projektowe	27	1,1
Branding oraz podstawy kreowania marki	ćw. warsztatowe	50	2,0
Procesy logistyczne w przedsiębiorstwie	ćw. warsztatowe	27	1,1
W zakresie: Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami		275	11
Analizy rynku nieruchomości	ćw. projektowe	50	2,0
Elementy projektowania i aranżacji wnętrz	ćw. projektowe	30	1,2
Metody wyceny nieruchomości	ćw. projektowe	50	2,0
Przygotowanie inwestplanu	ćw. warsztatowe	27	1,1
Inwestowanie w nieruchomości	ćw. warsztatowe	27	1,1
Zagospodarowanie terenów zielonych	ćw. projektowe	14	0,5
Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi, publicznymi i komercyjnymi	ćw. warsztatowe	50	2,0
Marketing na rynku nieruchomości	ćw. projektowe	27	1,1
W zakresie: Zarządzanie kapitałem ludzkim		303	12,0
Teoria kapitału ludzkiego oraz metodyka wymiarowania KL	ćw. projektowe	50	2,0
Dysfunkcje i patologie w zarządzaniu kapitałem ludzkim	ćw. projektowe	45	1,8
Kapitał ludzki w Project Management	ćw. projektowe	36	1,3
Dobór i ocenianie pracowników	ćw. warsztatowe	27	1,1
Doskonalenie i rozwój kadry pracowniczej	ćw. warsztatowe	27	1,1
Restrukturyzacja zasobów ludzkich	ćw. projektowe	14	0,5
Konflikty i zarządzanie konfliktem w organizacjach	ćw. warsztatowe	27	1,1
Kształtowanie kadry menedżerskiej oraz stymulowanie zachowań	ćw. warsztatowe	50	2,0

kierowniczych			
Media społecznościowe oraz komunikacja społeczna	ćw. projektowe	27	1,1
Praktyka zawodowa	praktyka	160	6,0
Praktyka specjalnościowo-dyplomowa	praktyka	320	11,0
Razem:		1932	74,67

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁴

Nie dotyczy

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁵

W poniższej tabeli uwzględniono wyłącznie przedmioty ujęte w planie studiów (w tym jako przedmioty do wyboru) – bieżący rok akademicki.

a/Studia pierwszego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Finances (do wyboru)	Wykład+ćw.	2	Stacjonarna Niestacjonarna	Angielski/polski	/37 st., 36 nst.
The European Union economy and European Integration (do wyboru)	Wykład+ćw.	6	Stacjonarna Niestacjonarna	Angielski/polski	/18 st., 17 nst.
Public and international finances (do wyboru)	Wykład+ćw.	6	Stacjonarna Niestacjonarna	Angielski/polski	/25 st.
Specialist English	Lektorat	5-6	Stacjonarna Niestacjonarna	Angielski	43 st., 17 nst.

b/Studia drugiego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Safety management (do wyboru)	Wykład+ćw.	1	Stacjonarna	Angielski/polski	/61 st.

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Enviromental management (do wyboru)	Wykład+ćw.	1	Stacjonarna	Angielski/polski	/61 st.
International integration (do wyboru)	Wykład	1	Stacjonarna	Angielski/polski	/61 st.

Pełną listę zajęć/tematów możliwych do realizacji w bieżącym roku akademickim w języku angielskim zawarto w tabeli w Załączniku A2.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Załącznik 2.1.

2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Załącznik 2.2.

3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.

Załącznik 2.3.

4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych.

Załącznik 2.4.

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.

Załącznik 2.5.

6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów:

Załącznik 2.6.



**Karpacka Państwowa
Uczelnia w Krośnie**