



ERASMUS+
OFERTA I REKRUTACJA

1 LOKALIZACJA MODUŁU

Moduł pozwalający na rekrutację na wymianę międzynarodową Erasmus+ znajduje się w aplikacji USOS.

W tym celu należy przejść na stronę <https://usos.kpu.krosno.pl> i zalogować się na swoje konto studenta.

DLA STUDENTÓW

Po zalogowaniu należy przejść w sekcję

The screenshot shows the USOS application interface for students. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW' (highlighted with a red box), 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The left sidebar contains various user options like 'NA SKRÓTY', 'PLAN ZAJĘĆ', and 'GRUPY ZAJĘCIOWE'. The main content area is divided into three columns: 'Plan zajęć - aktualny tydzień' and 'Plan zajęć - następny tydzień' (both showing weekly grids), 'Sprawdziany studenta' (listing exams for 'Systemy operacyjne' and 'Testowy przedmiot'), and 'Zajęcia studenta' (listing various courses like 'Testowy przedmiot TEST', 'Historia Wielkiej Brytanii', 'Hydraulika i hydrologia', 'Matematyka', 'Systemy operacyjne', 'Zarządzanie środowiskiem i ekologia', and 'Administrowanie baz danych'). On the right, there is a 'Katalog' section with search filters and a 'Plany' section with search options for 'Plan pracownika', 'Plan przedmiotu', and 'Plan grupy przedmiotów'.



Wymiana studencka
Przeglądaj możliwości wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus+.

A następnie wybrać

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE
→ kalendarz
→ koszyk
→ na przedmioty
→ bezpośrednio do grup
→ preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA
→ sprawdziany
→ oceny
→ podpęcia
→ pol-on
→ decyzje
→ zaliczenia etapów
→ grupy dziekańskie
→ podania
→ rankingi
→ stypendia
→ wymiana studencka
→ ankiety
→ dyplomy

SPOTKANIA

Rejestracja
Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj koszyk.

Sprawdziany
Zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny i związki między nimi.

Oceny końcowe
Aktualne wartości ocen końcowych z zaliczanych przedmiotów.

Podpęcia
Wskaż związek zaliczanego przedmiotu z programem studiów.

Decyzje
Zobacz i uzupełnij decyzje dziekanatu związane z Twoimi studiami.

Zaliczenia etapów
Sprawdź swoje osiągnięcia i spełnienie wymagań etapowych.

Podania
Składaj podania do dziekana, przeglądaj podjęte decyzje.

Rankingi
Zobacz swoje pozycje w rankingach.

Stypendia
Sprawdź przyznane stypendia, zmień numer konta.

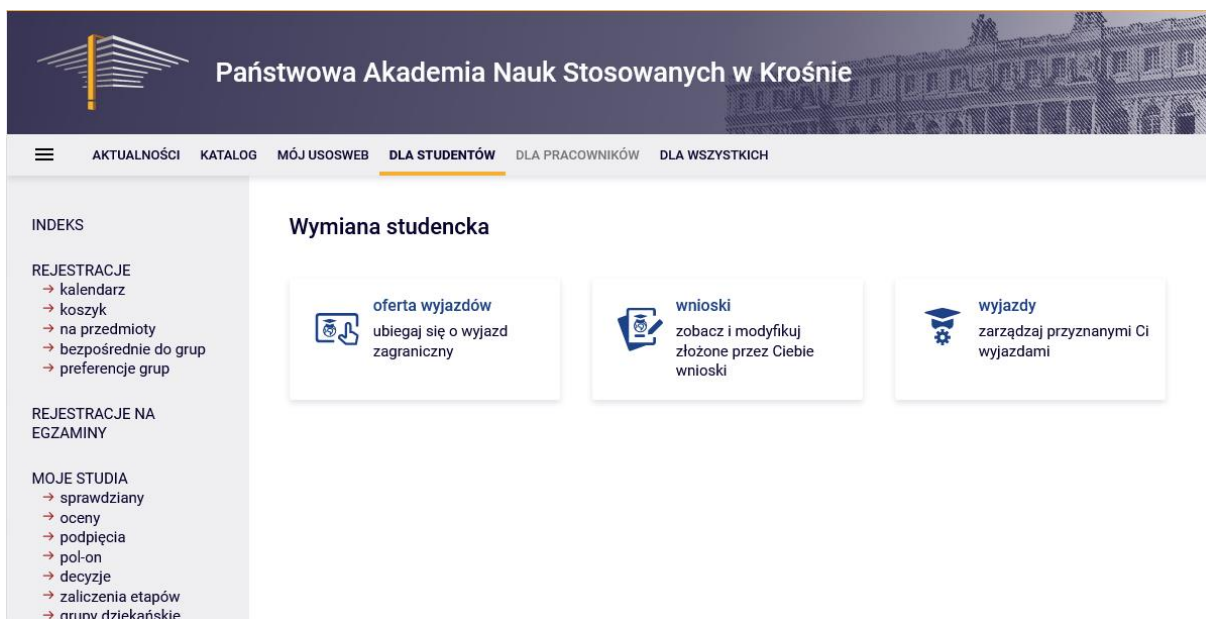
Wymiana studencka
Przeglądaj możliwości wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus+.

Ankiety
Wypełnij i oglądaj wyniki ankiet.

Dyplomy
Zobacz swoje dyplomy.

Spotkania
Zapisz się na spotkania, oglądaj swój kalendarz spotkań.

Po przejściu w moduł, pojawią się poniższe informacje, które zostaną opisane w następujących rozdziałach dokumentu.



The screenshot displays the website interface for the Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie. The header features the university's logo and name. A navigation menu includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The 'DLA STUDENTÓW' menu is active. A sidebar on the left lists navigation options under 'INDEKS', 'REJSTRACJE', 'REJSTRACJE NA EGZAMINY', and 'MOJE STUDIA'. The main content area is titled 'Wymiana studencka' and contains three interactive cards: 'oferta wyjazdów', 'wnioski', and 'wyjazdy'.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

Wymiana studencka

- oferta wyjazdów**
ubiegaj się o wyjazd zagraniczny
- wnioski**
zobacz i modyfikuj złożone przez Ciebie wnioski
- wyjazdy**
zarządzaj przyznanymi Ci wyjazdami

INDEKS

REJSTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup

REJSTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

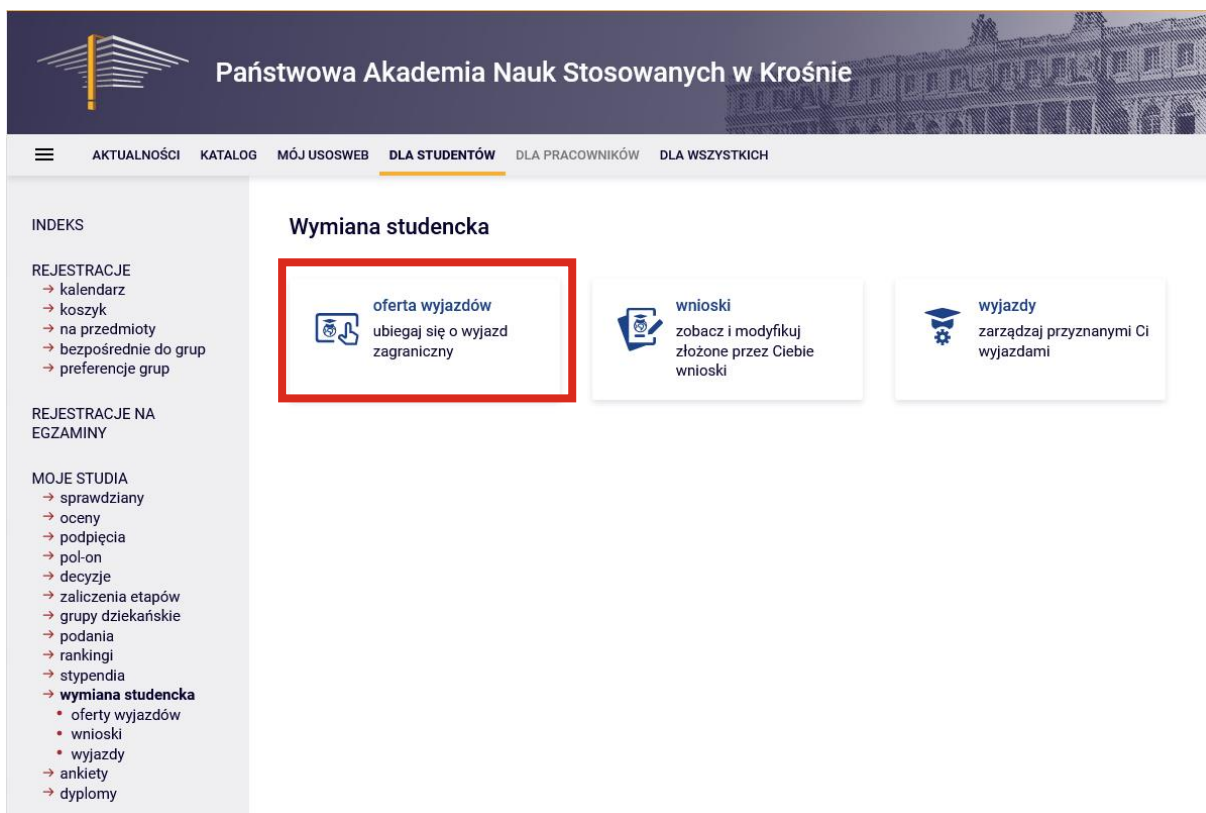
- sprawdziany
- oceny
- podpięcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie

2 OFERTY WYJAZDÓW

Oferta wyjazdów pozwala na zapoznanie się z udostępnioną przez Uczelnie informacjami o Uczelniach partnerskich, do których studenci mogą ubiegać się o wyjazd.



W tym celu należy wybrać



Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpięcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- **wymiana studencka**
 - oferty wyjazdów
 - wnioski
 - wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

Wymiana studencka

- oferta wyjazdów**
ubiegaj się o wyjazd zagraniczny
- wnioski**
zobacz i modyfikuj złożone przez Ciebie wnioski
- wjazdy**
zarządzaj przyznanymi Ci wyjazdami

Następnie należy wybrać jednostkę organizacyjną, która udostępnia ofertę naciskając przy niej **pokaż oferty** →

The screenshot shows the 'Oferty wyjazdów' section of a website. At the top, there is a navigation bar with 'DLA STUDENTÓW' selected. Below it, a sidebar contains various menu items. The main content area is titled 'Oferty wyjazdów' and includes a sub-header 'Wybierz wydział (jednostkę), której oferty wyjazdów Cię interesują'. An information box states: 'Na stronie widoczne są jednostki, które mają przynajmniej jedną aktywną ofertę wyjazdu.' Below this is a table with columns: 'Lp.', 'Kod jednostki', 'Nazwa jednostki', and 'Liczba ofert'. The first row shows '1 PANS Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie 2'. A red box highlights the 'pokaż oferty →' button next to the number '2'. Navigation controls for 'Elementy 1..1 z 1' and a 'Pokaż opcje' checkbox are also visible.

Po przejściu na następną stronę, pojawi się lista Uczelni partnerskich, które zostały wybrane w ofercie do przedstawienia studentowi.

The screenshot shows the 'Oferty wyjazdów' section for the 'Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie'. It features an information box about the recruitment process for 2024 and another about Erasmus+ for the 2024/2025 semester. Below is a table with columns: 'Lp.', 'Kraj', 'Nazwa uczelni', 'Obowiązuje' (with sub-columns 'Od' and 'Do'), 'Rekrutacja', 'Typ umowy', 'Czy odpowiednia dla Ciebie', and 'Akcje'. The first row shows '1' for 'Universidad de Huelva' with 'trwa' recruitment status and 'Nie' for suitability. The second row shows '2' for 'Universita degli Studi di Foggia' with 'trwa' recruitment status and 'Tak' for suitability. A 'wróć do listy jednostek' button is located above the table. Navigation controls for 'Elementy 1..2 z 2' and a 'Pokaż opcje' checkbox are also visible.

W tabeli podane jest nazwa Uczelni, czy dla danej Uczelni uruchomiona jest rekrutacja (można się zapisać aby pojechać do danej Uczelni) oraz czy wyjazd do danej Uczelni (oferta) jest dla studenta danego kierunku. Jeżeli wartość jest NIE – niestety ale zalogowany student nie może wybrać tej oferty jako wyjazd, jedynie można zapoznać się z warunkami współpracy naciskając przycisk **pokaż** →. Jeżeli wartość jest TAK – warunki współpracy uwzględniają możliwość wyjazdu zalogowanego studenta do danej Uczelni partnerskiej i można przejść do wyboru warunków współpracy naciskając przycisk **wybierz** →.

Po wybraniu Uczelni partnerskiej, która posiada warunki współpracy dla kierunku, na którym jest zalogowany użytkownik, na stronie pojawi się lista warunków współpracy pomiędzy Uczelnią w wybraną Uczelnią partnerską.

☰
AKTUALNOŚCI
KATALOG
MÓJ USOSWEB
DLA STUDENTÓW
DLA PRACOWNIKÓW
DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podjęcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
 - oferty wyjazdów
 - wnioski
 - wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

SPOTKANIA

Szczegóły oferty

← wróć do listy ofert

Uczelnia	
Nazwa uczelni:	Universita degli Studi di Foggia
Kod Erasmus uczelni:	I FOGGIA03
Strona domowa uczelni:	http://www.unifg.it
Broszura informacyjna:	(brak danych)

Wydziały współpracujące

Nazwa	Strona domowa wydziału	Broszura informacyjna
IRO	(brak danych)	(brak danych)

Okres współpracy

Obowiązuje od:	2017-10-01
Wygasa:	2028-09-30

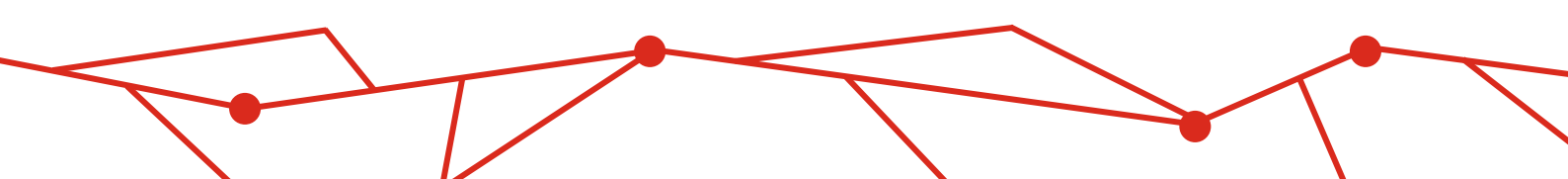
Warunki współpracy

Dziedzina	ISCED	Liczba miejsc	Miesiące	Rodzaj studiów			Czy odpowiednia dla Ciebie
				Lic	Mgr	Dr	
(nie podano)	0414 (tylko po angielsku) Marketing and advertising	1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie ⓘ
(nie podano)	0113 (tylko po angielsku) Teacher training without subject specialisation	1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie ⓘ
(nie podano)	0913 (tylko po angielsku) Nursing and midwifery	1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie ⓘ
(nie podano)	0413 Zarządzanie i administracja	1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie ⓘ
(nie podano)	1014 (tylko po angielsku) Sports	1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie ⓘ
(nie podano)	0721 (tylko po angielsku) Food processing	1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie ⓘ
(nie podano)	0230 (tylko po angielsku) Language	1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie ⓘ
05.0 Pedagogika, kształcenie nauczycieli	0230 (tylko po angielsku) Language	1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nie ⓘ
06.9 Inne nauki inżynierskie i techniczne	0810 (tylko po angielsku) Agriculture, not further defined	1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tak <input type="button" value="Złóż wniosek"/>

Uwagi

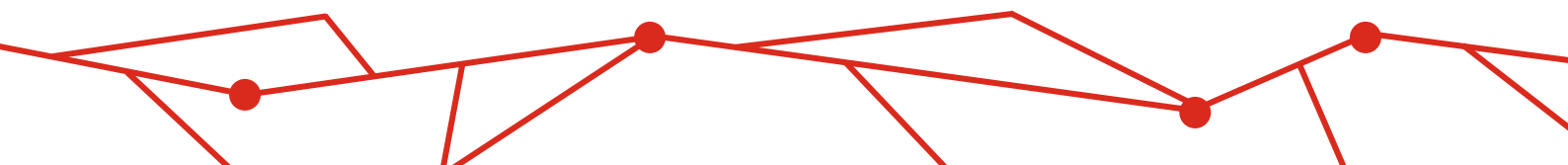
Informacja dla studentów #2

Jeżeli jakies warunki współpracy są przypisane do kierunku zalogowanego użytkownika, w ostatniej kolumnie „Czy odpowiednia dla Ciebie” wartość będzie TAK oraz przycisk do złożenia wniosku.



Jeżeli wniosek rekrutacyjny nie został jeszcze utworzony, po naciśnięciu przycisku system utworzy wniosek i przypiszę tą ofertę do niego.

Złóż wniosek



INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podjęcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
 - oferty wyjazdów
 - wnioski
 - wyjazdy
- ankiety
- dyplomy

SPOTKANIA

Edycja wniosku

i Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim 2024. Studenci mogą składać wnioski do **2024-04-11 23:59**. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

i Rekrutacja na wyjazd Erasmus+ na semestr zimowy 2024/2025

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

! Ten wniosek nie został jeszcze złożony
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

Priorytet	Dokąd chcesz jechać? ⓘ (max 3)	usuń →	wyżej →
1	Universita degli Studi di Foggia (Inne nauki inżynieryjne i techniczne)	usuń →	wyżej →
dodaj →			

Jakie znasz języki obce? ⓘ		
Język	Poziom	
--wybierz--	--wybierz--	Dodaj

Przedmioty z ocenami (max 3)
dodaj przedmiot →

Opinie (min 1, max 3)		
Opiniodawca	Status ⓘ	Akcje ⓘ
Wybierz pracownika uczelni, który wystawi Ci opinię...		
<input type="text" value="Szukaj po imieniu, nazwisku..."/>		
... lub podaj dane osoby niebędącej pracownikiem uczelni. pokaż		

Wymagane dokumenty		
Życiorys w języku polskim	(brak)	edytuj →
Życiorys w języku obcym	(brak)	edytuj →
List motywacyjny w języku polskim	(brak)	edytuj →
List motywacyjny w języku obcym	(brak)	edytuj →
Staże zagraniczne	(brak)	edytuj →
Inne doświadczenia	(brak)	edytuj →

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów ⓘ	Nie wybrano	wybierz →
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	Nie wybrano	wybierz →

i Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składanym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia – SMS oraz praktyka – SMP).

Poprzednie wyjazdy Erasmus		
Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus?	Nie wybrano	wybierz →

anuluj wniosek **złóż wniosek**

3

TWORZENIE WNIOSKU

Jeżeli najpierw chcemy utworzyć pusty wniosek, a później zapoznać się z ofertą i dodać je do wniosku,



wnioski

zobacz i modyfikuj
złożone przez Ciebie
wnioski

na pierwszej stronie należy wybrać

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny

Wymiana studencka

- oferta wyjazdów
ubiegaj się o wyjazd zagraniczny
- wnioski
zobacz i modyfikuj
złożone przez Ciebie
wnioski**
- wyjazdy
zarządzaj przyznanymi Ci
wyjazdami

Następnie pojawi się lista jednostek organizacyjnych Uczelni, na których można złożyć wniosek. Aby to zrobić przy wybranym należy nacisnąć przycisk **złóż wniosek →**

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpjęcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
 - oferty wyjazdów

Moje wnioski

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wniosków złożonych w innych jednostkach.

Złóż nowy wniosek

Elementy 1..1 z 1 Pokaż opcje

Lp.	Kod jednostki	Nazwa jednostki ^	Liczba ofert ①	
1	PANS	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie	2	złóż wniosek →

Elementy 1..1 z 1

Lista złożonych wniosków

Nie złożyłeś jeszcze żadnego wniosku.

Po jego naciśnięciu w sekcji „Lista złożonych wniosków pojawi się lista wniosków wraz z jego aktualnym statusem.

The screenshot shows a web application interface for students. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW' (highlighted), 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The left sidebar contains a menu with categories like 'INDEKS', 'REJESTRACJE', 'REJESTRACJE NA EGZAMINY', 'MOJE STUDIA', and 'SPOTKANIA'. The main content area is titled 'Moje wnioski' and contains a green success message 'Utworzono wniosek', an information message about travel applications, and two tables. The first table, 'Złóż nowy wniosek', has columns for 'Lp.', 'Kod jednostki', 'Nazwa jednostki', 'Liczba ofert', and 'Opcje'. The second table, 'Lista złożonych wniosków', has columns for 'Lp.', 'Rok akademicki', 'Jednostka', 'Status', and 'Opcje'.

Lp.	Kod jednostki	Nazwa jednostki	Liczba ofert	Opcje
1	PANS	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie	2	złóż wniosek →

Lp.	Rok akademicki	Jednostka	Status	Opcje
1	2024	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie	niezłożony	anuluj → zobacz → edytuj →

Można anulować wniosek, zobaczyć jego zawartość lub edytować (jeżeli wniosek posiada status pozwalający na jego edycję).

Aktualnie w tej procedurze, wniosek jest pusty (nie ma w nim nawet listy lokalizacji, gdzie student chciałby pojechać). Aby edytować należy wybrać przycisk **edytuj** →.

Po jego naciśnięciu pojawi się strona z możliwością edycji wniosku (taka sama jak przy tworzeniu wniosku przez pierwsze wybranie oferty).

Edycja wniosku



Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie - w tej jednostce trwa aktualnie rekrutacja na wyjazdy odbywające się w roku akademickim 2024. Studenci mogą składać wnioski do 2024-04-11 23:59. Lista zawiera wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".



Rekrutacja na wyjazd Erasmus+ na semestr zimowy 2024/2025

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

[← wróć do listy składanych wniosków](#)



Ten wniosek nie został jeszcze złożony
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

Priorytet	Dokąd chcesz jechać? ⓘ (max 3)
dodaj →	

Jakie znasz języki obce? ⓘ	
Język	Poziom
--wybierz--	--wybierz--
Dodaj	

Przedmioty z ocenami (max 3)
dodaj przedmiot →

Opinie (min 1, max 3)		
Opiniodawca	Status ⓘ	Akcje ⓘ
Wybierz pracownika uczelni, który wystawi Ci opinię...		
<input type="text" value="Szukaj po imieniu, nazwisku..."/>		
... lub podaj dane osoby niebędącej pracownikiem uczelni. pokaż		

Wymagane dokumenty		
Życiorys w języku polskim	(brak)	edytuj →
Życiorys w języku obcym	(brak)	edytuj →
List motywacyjny w języku polskim	(brak)	edytuj →
List motywacyjny w języku obcym	(brak)	edytuj →
Staże zagraniczne	(brak)	edytuj →
Inne doświadczenia	(brak)	edytuj →

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów	ⓘ Nie wybrano	wybierz →
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	Nie wybrano	wybierz →

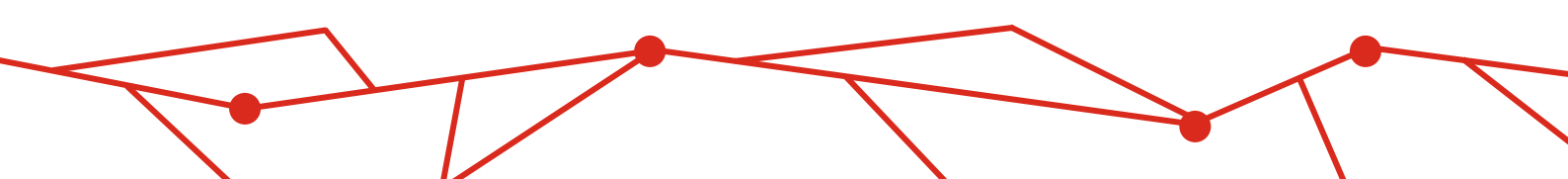


Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składanym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia – SMS oraz praktyka – SMP).

Poprzednie wyjazdy Erasmus		
Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus?	Nie wybrano	wybierz →

[anuluj wniosek](#)

[złóż wniosek](#)



Aby z tego poziomu dodać miejsca wyjazdów, należy w sekcji „Dokąd chcesz jechać” nacisnąć przycisk **dodaj** →

 Rekrutacja na wyjazd Erasmus+ na semestr zimowy 2024/2025

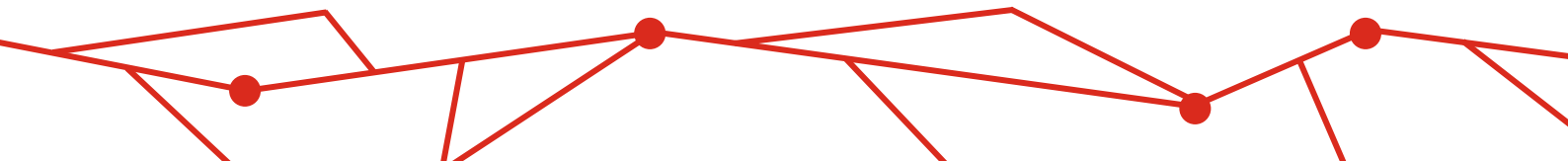
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie

[← wróć do listy składanych wniosków](#)

 Ten wniosek nie został jeszcze złożony
Niezłożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

Priorytet	Dokąd chcesz jechać? ⓘ (max 3)
dodaj →	

Następnie wykonujemy czynności takie same jak przy oglądaniu oferty.



3

WGLĄD WNIOSKU

Wniosek o wyjazd składa się z kilku części, w tym:

1. „Dokąd chcesz jechać”

Priorytet	Dokąd chcesz jechać? ⓘ (max 3)
-----------	--------------------------------

dodaj →

Ta sekcja pozwala na wybranie lokalizacji wyjazdów (wybór gdzie student chce pojechać). W zależności od ustawień rekrutacji, student posiada maksymalną liczbę wyborów Uczelni partnerskich (w powyższym przykładzie jest to 3 lokalizację)

Priorytet	Dokąd chcesz jechać? ⓘ (max 3)		
1	Universidad de Huelva (Inne nauki inżynieryjne i techniczne)	usuń →	wyżej →
2	Universita degli Studi di Foggia (Inne nauki inżynieryjne i techniczne)	usuń →	wyżej →

dodaj →

Po wybraniu Uczelni partnerskich, jeżeli jest większy wybór należy także ustawić priorytet, czyli im dana Uczelnia jest wyżej na liście, tym student bardziej chce tam jechać).

Aby przenieść Uczelnie wyżej na liści, przy niej należy nacisnąć przycisk **wyżej →**. Po jego naciśnięciu wybrana Uczelnia zmieni swoją lokalizację o pozycję wyżej.

Priorytet	Dokąd chcesz jechać? ⓘ (max 3)		
1	Universita degli Studi di Foggia (Inne nauki inżynieryjne i techniczne)	usuń →	wyżej →
2	Universidad de Huelva (Inne nauki inżynieryjne i techniczne)	usuń →	wyżej →

dodaj →

2. „Jakie znasz języki obce?”

Jakie znasz języki obce? ⓘ		
Język	Poziom	
<input type="text" value="--wybierz--"/>	<input type="text" value="--wybierz--"/>	<input type="button" value="Dodaj"/>

W tej sekcji student podaje poziom znajomości danego języka. W tym celu należy wybrać z listy

język i jego poziom i nacisnąć przycisk **Dodaj**. Po wybraniu pojawi się na liście z możliwością usunięcia informacji lub dalszego dodawania informacji o znajomości języka.

Jakie znasz języki obce? ⓘ		
Język	Poziom	
angielski	B2	usuń →
<input type="text" value="--wybierz--"/>	<input type="text" value="--wybierz--"/>	<input type="button" value="Dodaj"/>

3. Przedmioty z ocenami

Przedmioty z ocenami (max 3)

[dodaj przedmiot →](#)

Sekcja ta pozwala na dodanie ocen z przedmiotów, które można przekazać komisji rozpatrującej wnioski (np. aby pochwalić się ocenami z języka obcego). W zależności od ustawień rekrutacji, student posiada możliwość podania maksymalnej (w powyższym przypadku – 3) przedmioty, ale też nie ma obowiązku podania minimalnej liczby przedmiotów.

Aby dodać przedmiot z oceną, należy nacisnąć przycisk [dodaj przedmiot →](#)

Wybór ocen do wniosku

[← wróć do edycji wniosku](#)



Na tej stronie widzisz wszystkie uzyskane przez siebie oceny, bez podziału na programy studiów, w ramach których będą rozliczane.

Semestr zimowy 2023/24			
F-ANG-SL>HWB	Historia Wielkiej Brytanii	5,0	wybierz →
BUD-S-23-309	Hydraulika i hydrologia	5,0	wybierz →
INF-S-23-302	Systemy operacyjne	3,0	wybierz →
AR-S-23-502	Zarządzanie środowiskiem i ekologia	3,0	wybierz →
Semestr letni 2022/23			
INF-S-22-615	Administrowanie baz danych	4,0	wybierz →
INF-S-22-613	Hurtownie i eksploracja danych	3,5	wybierz →
INF-S-22-603	Modern programming techniques	3,5	wybierz →
INF-S-22-611	Projekt zespołowy	4,5	wybierz →
INF-S-22-617	Projektowanie graficzne	4,5	wybierz →
INF-S-22-601	Przedsiębiorczość	5,0	wybierz →
INF-S-22-614	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	4,5	wybierz →
Semestr zimowy 2022/23			
INF-S-22-512	Aplikacje bazodanowe w języku Java	4,0	wybierz →
INF-S-22-517A	Aplikacje internetowe	5,0	wybierz →

Po jego naciśnięciu, pojawi się strona z listą przedmiotów, które zdawał na Uczelni z podziałem na semestry wraz z jego ocenami. Aby dodać przedmiot z oceną do wniosku, przy wybranym należy nacisnąć przycisk [wybierz →](#)

Po jego naciśnięciu w sekcji wniosku pojawi się wybrany przedmiot z oceną z możliwością usunięcia go z wniosku lub dodaniu następnych.

Przedmioty z ocenami (max 3)

INF-S-21-401	Lektorat języka angielskiego	3,5	usuń →
--------------	------------------------------	-----	------------------------

[dodaj przedmiot →](#)

4. Opinie

Opinie (min 1, max 3)		
Opiniodawca	Status ⓘ	Akcje ⓘ
Wybierz pracownika uczelni, który wystawi Ci opinię...		
<input type="text" value="Szukaj po imieniu, nazwisku..."/>		
... lub podaj dane osoby niebędącej pracownikiem uczelni.		pokaż

Opinie pozwalają na przekazanie do pracownika Uczelni prośby o podanie informacji o studencie, które mogą pozwolić na pozytywne rozpatrzenie wniosku przez komisję.

W zależności od ustawień rekrutacji jest minimalna liczba opinii (w powyższym przypadku student musi zgłosić jedną opinię niezależnie), maksymalna liczba opinii o jaką student może wnioskować (w powyższym przypadku – 3) oraz czy po otrzymaniu opinii od wybranego pracownika, student może się z nią zapoznać).

Aby wnieść o opinię do pracownika, można

1. Jeżeli jest pracownikiem Uczelni

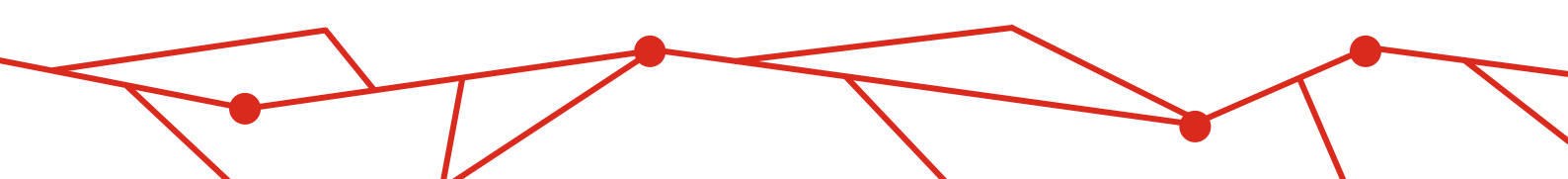
Podać w polu „Szukaj po imieniu, nazwisku” dane pracownika i wybrać go z listy.

Wybierz pracownika uczelni, który wystawi Ci opinię...	
<input type="text" value="Agnieszka [redacted]"/>	
... i	
Liczba trafień: 1	

2. Jeżeli nie jest pracownikiem Uczelni

W sekcji „... lub podaj dane osoby niebędącej pracownikiem uczelni, naciśnięć przycisk

pokaż	i podać jego dane (imię, nazwisko, adres email) i naciśnięć przycisk
Dodaj	
... lub podaj dane osoby niebędącej pracownikiem uczelni. pokaż	
<input type="text" value="Imię"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>
<input type="text" value="E-mail"/>	
Dodaj	



Po podaniu tych informacji w sekcji pojawią się wybrane osoby, z statusem ich wypełnienia opinii z możliwością usunięcia tych osób jako opiniodawców i z możliwością wystania im odnośnika do wypełnienia opinii.

Opinie (min 1, max 3)		
Opiniodawca	Status ⓘ	Akcje ⓘ
Mateusz [REDACTED]	nierozpoczęta	usuń → wyślij odnośnik →
Agnieszka [REDACTED]	nierozpoczęta	usuń → wyślij odnośnik →

Nie trzeba oczekiwać na zwrot opinii aby złożyć wniosek. Można wybrać opiniodawców, zatwierdzić wniosek i oczekiwać na opinię.

5. Wymagane dokumenty

Wymagane dokumenty		
Życiorys w języku polskim	(brak)	edytuj →
Życiorys w języku obcym	(brak)	edytuj →
List motywacyjny w języku polskim	(brak)	edytuj →
List motywacyjny w języku obcym	(brak)	edytuj →
Staże zagraniczne	(brak)	edytuj →
Inne doświadczenia	(brak)	edytuj →

Wymaganymi dokumentami jest opis na poszczególne sekcję (m.in. życiorys, list motywacyjny, staże zagraniczne i inne doświadczenie).

W tym celu przy każdej sekcji należy wybrać **edytuj** →. Pojawi się pole do wprowadzania tekstu. Po napisaniu informacji należy nacisnąć przycisk **zapisz** →

Wymagane dokumenty	
Życiorys w języku polskim	<p>Limit 4000, wprowadzono 29 znaków</p> <p>Mój życiorys w języku polskim</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">zapisz →</p>



Po zapisaniu pojawi się wpisany tekst.

Wymagane dokumenty		
Życiorys w języku polskim	Mój życiorys w języku polskim	edytuj →
Życiorys w języku obcym	(brak)	edytuj →
List motywacyjny w języku polskim	(brak)	edytuj →
List motywacyjny w języku obcym	(brak)	edytuj →
Staże zagraniczne	(brak)	edytuj →
Inne doświadczenia	(brak)	edytuj →


Tą czynność należy wykonać dla każdego z punktów.

6. „Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd”


Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów		Nie wybrano wybierz →
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?		Nie wybrano wybierz →

W tej sekcji należy wybrać kierunek, z którego chcesz ubiegać się o wyjazd.

W tym celu należy przy punkcie wybrać przycisk **wybierz** → i podać informację o której system poprosi a następnie zapisać przyciskiem **zapisz** →.

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów		<input type="text" value="--wybierz--"/> zapisz →
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	<input type="text" value="Nie"/>	zapisz →

Jeżeli przy pytaniu „Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczeni wybierzemy TAK – system poprosi o dodatkowe informację.

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów		<input type="text" value="--wybierz--"/> zapisz →
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	<input type="text" value="Tak"/>	zapisz →
Podaj jednostkę, w której dodatkowo ubiegasz się o wyjazd:	<input type="text" value="tu wpisz nazwę (lub kod) jednostki"/>	

7. Poprzednie wyjazdy Erasmus

Ta sekcja pozwala studentowi oświadczyć że nie brał udziału w wyjazdach Erasmus, a jeżeli brał to podanie tych wyjazdów.

W tym celu należy nacisnąć przycisk **wybierz** → i postępować zgodnie z informacjami na ekranie.

Poprzednie wyjazdy Erasmus								
Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus?							TAK	zapisz →
Zadeklarowane w USOSweb wcześniejsze fizyczne i mieszane wyjazdy w ramach programu Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus ⓘ								
Typ wyjazdu	Rodzaj studiów	Rok studiów	Cykle dydaktyczne ⓘ	Długość	Liczba dni zielonej podróży	Nazwa uczelni/instytucji	Akcje	
--wybierz--	--wybierz--	--wybierz--	--wybierz-- --wybierz--	Data wyjazdu: <input type="text"/> Data powrotu: <input type="text"/> Wyjazd krótkoterminowy: <input type="checkbox"/>	ⓘ <input type="text"/>	<input type="text"/> Wybierz z listy	zapisz →	
Poprzednie wyjazdy Erasmus								
Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus?							NIE	zapisz →

Po podaniu informacji należy je zapisać przyciskiem **zapisz** →

Po podaniu informacji w poszczególnych sekcjach, można złożyć wniosek naciskając przycisk

złóż wniosek

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów ⓘ	Kod: INF-S Opis: Informatyka Stopień: Pierwszego stopnia	wybierz →
Oświadczam, że nie ubiegam się dodatkowo o wyjazd w innej jednostce.		zmień →



Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składanym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia – SMS oraz praktyka – SMP).

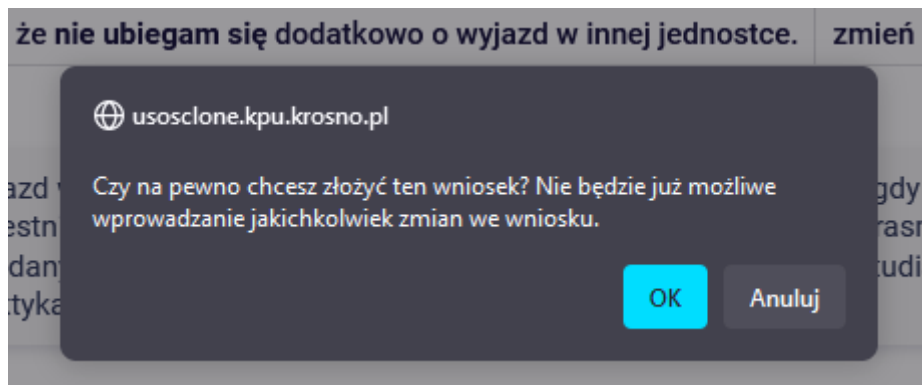
Poprzednie wyjazdy Erasmus

Oświadczono brak wcześniejszego uczestnictwa w wyjazdach w ramach programu Erasmus. zmien →

anuluj wniosek

złóż wniosek

System poprosi o potwierdzenie wykonywania operacji składania wniosku



Po jego zatwierdzeniu system przeniesie użytkownika do strony z listą wniosków. Status wniosku zmieni się na złożony.

Złóż nowy wniosek

Lp.	Kod jednostki	Nazwa jednostki ^	Liczba ofert ⓘ	
1	PANS	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie	2	złóż wniosek →

Lista złożonych wniosków

Lp.	Rok akademicki ▾	Jednostka	Status	Opcje
1	2024	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie	złożony	anuluj → zobacz →

Z tej sekcji można zobaczyć wniosek naciskając przycisk **zobacz** → lub anulować złożony wniosek przyciskiem **anuluj** →

Jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony, jego status zmieni się.

Lista złożonych wniosków

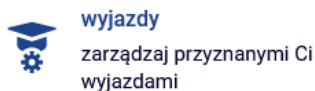
Lp.	Rok akademicki ▾	Jednostka	Status	Opcje
1	2024	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie	przyznano wyjazd	zobacz →



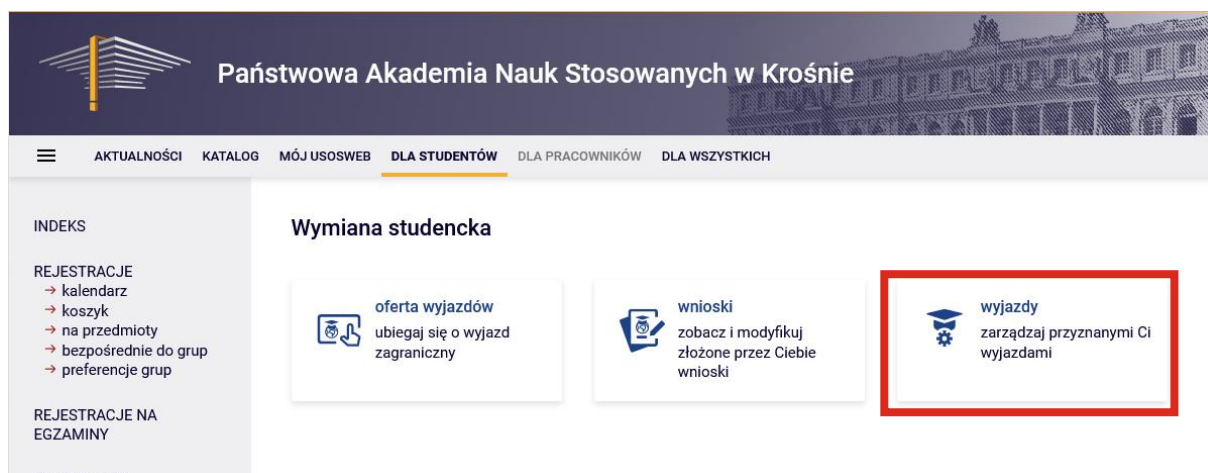
5

ZARZĄDZANIE WYJAZDAMI

Jeżeli studentowi przyznano wyjazd, trzeba podać informacje o wyjeździe.



W tym celu na głównej stronie należy wybrać



Po przejściu na stronę pojawi się lista z przyznanymi wyjazdami wraz z jego statusem oraz etapami kwalifikacji. Student musi wypełnić informację lub zaktualizować/potwierdzić te, które wprowadził koordynator wymiany międzynarodowej. W tym celu należy nacisnąć przycisk **uzupełnij** →

Moje wyjazdy



Na tej stronie znajduje się lista przyznanych Ci wyjazdów. Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora musisz wypełnić kilka istotnych z przyczyn organizacyjnych informacji, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków.

Jeśli nie dopełnisz jakichś formalności związanych z wyjazdem lub z jakichś przyczyn niezależnych od Ciebie wyjazd nie będzie mógł się odbyć, to zostanie on anulowany przez koordynatora. W takim wypadku wyjazd zostanie usunięty z poniższej listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został Ci przyznany.

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wyjazdów przyznanych Ci przez inne jednostki.

Lista przyznaných wyjazdów

Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1)

Lp.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Akcje
1	Włochy	Universita degli Studi di Foggia	2024	Studia	W przygotowaniu	Uzupełnianie (student, koordynator)	uzupełnij →

Po jego naciśnięciu pojawi się strona z danymi ogólnymi oraz zmiany danych wyjazdu.

Jeżeli dane w drugiej sekcji są już wypełnione (zostały wybrane wartości) oznacza to że koordynator wymiany międzynarodowej wprowadził te dane a student musi jedynie zaakceptować wybory lub wprowadzić zmiany.

ZALECA SIĘ ABY NAJPIERW KOORDYNATOR WPROWADZIŁ DANE A STUDENT JE JEDYNIIE ZATWIERDZIŁ LUB ZMIENIŁ TE, KTÓRE SĄ NIEZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM

Formularz wyjazdu

[← wróć do listy wyjazdów](#)

Dane ogólne

Jednostka wysyłająca: Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie	Jednostka nadrzędna:	
Nazwisko: Heret	Imię: Wojciech	Płeć: M
Numer albumu: 25695	Adres e-mail: wojtek.heret2000@gmail.com	
Identyfikator ESI: (brak)		
Kod Erasmus uczelni przyjmującej: I FOGGIA03	Nazwa uczelni przyjmującej: Universita degli Studi di Foggia	Numer umowy: 03/I FOGGIA03/2023
Opiekun organizacyjny: (nieznany)	Opiekun naukowy: Mateusz Borek <mateuszboerek01@hotmail.com> ✉ wyślij wiadomość	
Rok akademicki: 2024	Dziedzina wraz z kodem ISCED: 0810 Brak opisu	

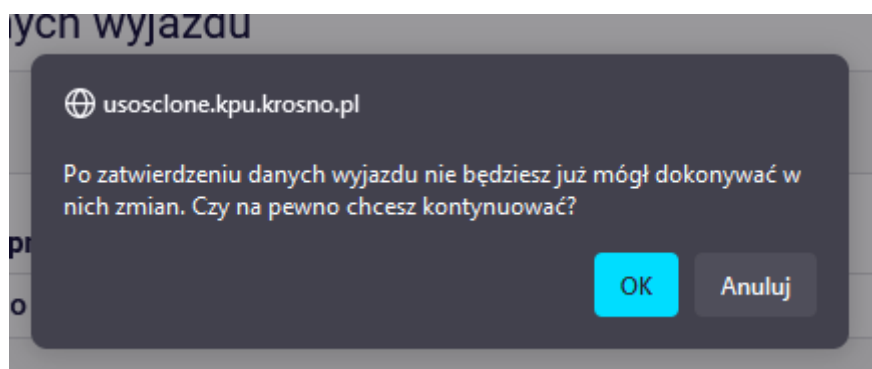
Zmiana danych wyjazdu

Program studiów: <input type="text" value="Informatyka"/>	Rok studiów: 4
Rodzaj studiów: Pierwszego stopnia	Tryb studiów: Stacjonarne
Czy starasz się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności?	<input type="text" value="NIE"/>
Otrzymywane stypendia:	(brak)
Czy otrzymujesz inne stypendia?	<input type="text" value="NIE"/>
Korespondencja:	<input type="text" value="wystarczy mi elektroniczna"/>
Planowany czas pobytu:	<input type="text" value="Semestr zimowy"/>
Czy znasz język polski?	<input type="text" value="TAK"/>
<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Zatwierdź dane wyjazdu"/>	

Jeżeli dane są poprawne lub wprowadzono zmiany, należy je zatwierdzić przyciskiem



Oraz potwierdzić decyzję



Po zaakceptowaniu, system wróci na stronę z listą przyznanych wyjazdów z możliwością podglądu informacji poprzez naciśnięcie przycisku → **podgląd**

ZATWIERDZENIE WYJAZDU PRZEZ STUDENTA MUSI ZOSTAĆ JESZCZE SPRAWDZONE I ZATWIERDZONE PRZEZ KOORDYNATORA

Jeżeli koordynator zatwierdzi wniosek, etap kwalifikacji zmieni swój status na zakończony.

Moje wyjazdy

i

Na tej stronie znajduje się lista przyznanych Ci wyjazdów. Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora musisz wypełnić kilka istotnych z przyczyn organizacyjnych informacji, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków.

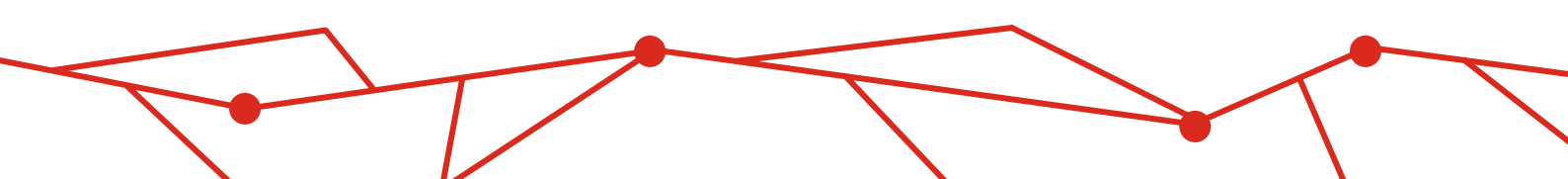
Jeśli nie dopełnisz jakichś formalności związanych z wyjazdem lub z jakichś przyczyn niezależnych od Ciebie wyjazd nie będzie mógł się odbyć, to zostanie on anulowany przez koordynatora. W takim wypadku wyjazd zostanie usunięty z poniższej listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został Ci przyznany.

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wyjazdów przyznanych Ci przez inne jednostki.

Lista przyznanych wyjazdów

Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1)

Lp.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Akcje
1	Włochy	Universita degli Studi di Foggia	2024	Studia	W przygotowaniu	Zakończona	podgląd → program zajęć → EWP LA →



**WSPÓLNIE KSZTAŁTUJEMY
UNIWERSUM PRZYSZŁOŚCI**