



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/18
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Pigonia w Krośnie
z dnia 21 maja 2018 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA **Pracowników Zakładu Pielęgniarstwa w projekcie** **„Program rozwoju kierunku pielęgniarstwo w PWSZ w Krośnie”**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb rekrutacji pracowników Zakładu Pielęgniarstwa do projektu „Program rozwoju kierunku pielęgniarstwo w PWSZ w Krośnie”, nr POWR.05.03.00-00-0015/15, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Definicje stosowane w regulaminie:
 - 1) **Projekt** – projekt pn. „Program rozwoju kierunku pielęgniarstwo w PWSZ w Krośnie”, nr POWR.05.03.00-00-0015/15 (zwany dalej Projektem),
 - 2) **Beneficjent projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie (zwana dalej PWSZ w Krośnie),
 - 3) **Partner projektu** – Szpital Specjalistyczny w Brzozowie, Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. Bronisława Markiewicza,
 - 4) **Kandydat** – nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w Zakładzie Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie, który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył/a formularz zgłoszeniowy,
 - 5) **Uczestnik Projektu** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w PWSZ w Krośnie, zakwalifikowany/a do udziału w projekcie,
 - 6) **Biuro Projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie, ul. Rynek 1, 38-400 Krosno, pok. 11,
 - 7) **Dane osobowe Uczestnika projektu** – dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922).

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów do udziału w działaniach realizowanych w ramach Projektu – tj. szkoleniach dla kadry dydaktycznej uczelni.
2. Projekt „Program rozwoju kierunku pielęgniarstwo w PWSZ w Krośnie”, nr POWR.05.03.00-00-0015/15, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Głównym celem Projektu jest opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Piłonia w Krośnie w procesie praktycznego kształcenia studentów kierunku Pielęgniarstwo.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 01.10.2016 r. do 31.03.2022 r.

§ 3

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w terminach ogłoszonych przez Koordynatora projektu.
2. Informacja o naborze pracowników do Projektu zostanie rozpowszechniona każdorazowo w dwóch z poniższych form:
 - na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych PWSZ w Krośnie,
 - udostępniona na stronie internetowej Projektu,
 - wysłana drogą elektroniczną do pracowników,
 - podana do wiadomości pracowników podczas spotkań z kadrą zarządzającą projektem oraz pracownikami biura Projektu.
3. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadami równości szans płci i umożliwieniem dostępu do projektu osobom niepełnosprawnym.
4. Na etapie rekrutacji wszyscy uczestnicy składać będą:
 - deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - formularz zgłoszeniowy,
 - oświadczenie uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - kartę zgłoszenia uczestnictwa we wsparciu.
5. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydatów zdecydują względy formalne tj. złożenie kompletnych dokumentów w podanym terminie, a w przypadku większej ilości Kandydatów niż miejsc – kolejność zgłoszeń.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu można pobrać ze strony Uczelni www.pwsz.krosno.pl/zamawiane zakładka: *Do pobrania* lub w wersji papierowej pobrać w Biurze Projektu.
7. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Beneficjenta jego danych osobowych do celów realizacji Projektu.
8. O przyjęciu dokumentów rekrutacyjnych decydować będzie spełnienie odpowiednich wymogów formalnych.
9. Komisja rekrutacyjna w składzie: Prorektor ds. Rozwoju, Koordynator Projektu i Specjalista ds. Sprawozdawczości dokona weryfikacji złożonych dokumentów, przygotowuje listę rankingową uczestników projektu oraz listę rezerwową.
10. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia, ponadto wszyscy Kandydaci otrzymają decyzję o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
11. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w formie pisemnej do Prorektora ds. Rozwoju. Odwołanie powinno być składane w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o której mowa w §3 ust. 11.
12. Decyzja Prorektora ds. Rozwoju jest ostateczna.



13. W przypadku rezygnacji kandydata z udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przystąpienia do Projektu.
14. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Koordynatora projektu lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.

§ 4

Formy wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Beneficjent w ramach programu podnoszenia kompetencji dla kadry naukowo-dydaktycznej Projektu zaplanował m.in. następujące formy wsparcia:
 - 1) Szkolenia dla kadry dydaktycznej uczelni.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - 2) złożenia dokumentów,
 - 3) aktywnego uczestnictwa w zorganizowanych formach wsparcia,
 - 4) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - 6) informowania w formie pisemnej o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie,
 - 7) informowania w formie pisemnej o zmianie danych personalnych i kontaktowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257).
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Uczestników Projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie www.pwsz.krosno.pl/zamawiane.
4. Zgłoszenie do udziału w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zobowiązaniem się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
5. Każdy z Uczestników Projektu przed przystąpieniem do niego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Beneficjenta Projektu w zakresie określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
6. Załączniki do regulaminu uczestnictwa w projekcie, stanowiące jego integralną część:



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) Załącznik nr 1 – oświadczenie uczestnika projektu,
- 2) Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- 3) Załącznik nr 3 – formularz zgłoszeniowy dla uczestnika projektu,
- 4) Załącznik nr 4 – karta zgłoszenia uczestnictwa we wsparciu.