



**Regulamin
przyznawania i wypłacania stypendium zamawianego w ramach projektu
„Program rozwoju kierunku pielęgniarstwo w PWSZ w Krośnie”**

1. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium zamawianego dla studentów kierunku Pielęgniarstwo w ramach projektu „Program rozwoju kierunku pielęgniarstwo w PWSZ w Krośnie” o numerze POWR.05.03.00-00-0015/15, zwanego dalej Projektem
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

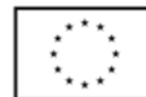
§2

1. Informacja o zasadach przyznawania i przekazywania stypendiów zamieszczana jest na stronie internetowej Projektu pwsz.krosno.pl/zamawiane oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Pielęgniarstwa.
2. Stypendium zamawiane otrzymują studenci, będący uczestnikami Projektu, studiujący na studiach stacjonarnych na kierunku Pielęgniarstwo na III, IV, V i VI semestrze, zakwalifikowani do Projektu na podstawie regulaminu rekrutacji uczestników do projektu pt. „Programu rozwoju kierunku pielęgniarstwa w PWSZ w Krośnie”, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2016/2017, 2017/2018 lub 2018/2019 w PWSZ im. Stanisława Pigońia w Krośnie.
3. Stypendium jest przyznawane na semestr i wypłacane na konto podane przez uczestnika projektu w miesięcznych ratach, w wysokości uzależnionej od miejsca na liście rankingowej tj.: 660,00 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt złotych 00/100) lub 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) lub 550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100), przy zachowaniu zasady iż semestr zimowy trwa od października do lutego, natomiast semestr letni od marca do czerwca.
4. Stypendium jest przyznawane przez Komisję ds. przyznawania stypendium zamawianego w formie pisemnej decyzji.
5. Stypendium będzie wypłacane z dołu na konto wskazane przez studenta.

2. Komisja

§3

1. Komisję ds. przyznawania stypendium zamawianego, zwaną dalej Komisją, powołuje Grupa Sterująca na czas trwania projektu.
2. W skład Komisji wchodzi dwaj pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigońia w Krośnie.



3. Grupa Sterująca może odwołać członka Komisji w trakcie kadencji i powołać na jego miejsce inną osobę.
4. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w formie pisemnej do Prorektora ds. Rozwoju. Odwołanie powinno być składane w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o której mowa w §2 ust.4.
5. Decyzja Prorektora ds. Rozwoju jest ostateczna.

3. Zasady przyznawania stypendium zamawianego

§4

1. Komisja co semestr sporządza spośród uczestników projektu, listę rankingową oddzielnie dla II i III roku studiów, gdzie kryterium stanowi średnia arytmetyczna ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z ostatniego semestru studiów. Do średniej tej nie wlicza się ocen z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Miejsce na liście rankingowej decyduje o kwocie przyznanego stypendium według schematu:
 - miejsce od 1 do 10 – kwota stypendium – 660,00 zł,
 - miejsce od 11 do 20 – kwota stypendium – 600,00 zł,
 - miejsce od 21 do 30 – kwota stypendium – 550,00 zł.
3. W przypadku gdy ze względu na identyczny wynik na liście rankingowej Komisja nie jest w stanie uczestnikowi projektu przyznać odpowiedniej kwoty stypendium, wprowadza się dla uczestników z takim samym wynikiem, dodatkowe kryterium w postaci średniej arytmetycznej ze wszystkich egzaminów z ostatniego semestru studiów. Jeżeli i te wartości są identyczne, kryterium rozstrzygającym jest wynik uzyskany przez zainteresowanych uczestników projektu w procesie rekrutacji do projektu.
4. Komisja ustala listy stypendystów w poszczególnych semestrach wraz z kwotą przyznanego stypendium do dnia 25 października (dla studentów III i V semestru) oraz do 15 marca (dla studentów IV i VI semestru).

5. Postanowienia końcowe

§5

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie kształcenia w ramach projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23) oraz Regulamin o którym mowa w §2 ust. 2.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w regulaminie.