



**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH  
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ  
IM. STANISŁAWA PIGONIA W KROŚNIE**

**z dnia 25 stycznia 2017 r.**

**Podstawy prawne**

**§1**

Podstawą prawną Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie są:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1842*),
2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1638*), zwanej dalej u.o.d.l.,
3. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1251*),
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (*Dz. U. z 2012 r. poz. 631 z późn. zm.*),
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1596*),
6. Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie,
7. Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie,
8. Plany studiów i programy kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo.

**I. Postanowienia ogólne**

**§2**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo w Zakładzie Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie.
2. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach leczniczych w rozumieniu u.o.d.l.
3. Miejscem odbywania praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo powinny być w szczególności:
  - a) oddziały w szpitalu o zasięgu regionalnym: internistyczne, chirurgiczne, pediatryczne, neurologiczne, psychiatryczne, medycyny ratunkowej, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, położnicze i ginekologiczne,
  - b) ośrodki pielęgniarskiej opieki domowej i środowiskowej,
  - c) szkoły,
  - d) hospicja,- w zakresie, w jakim wykonują działalność leczniczą.
4. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem opiekuna praktyki zawodowej, wykonującego zawód pielęgniarki/pielęgniarskiego i będącego pracownikiem podmiotu leczniczego, o którym mowa w ust. 2.
5. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Kształcenia Praktycznego Zakładu Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie, który współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za kształcenie praktyczne.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację kształcenia praktycznego z ramienia Zakładu Pielęgniarstwa są:
  - a) Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie



- b) Koordynator Kształcenia Praktycznego PWSZ w Krośnie
- c) Opiekunowie Merytoryczni odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową
- d) Opiekunowie Praktyk Zawodowych

## **II. Założenia programowe**

### **§3**

1. W trakcie kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo - praktyki zawodowe, w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej i opieki specjalistycznej student studiów pierwszego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
  - samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
  - rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
  - promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej;
  - rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
  - planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
  - samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;
  - podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;
  - samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo—pielęgnacyjnych;
  - organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej;
  - organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy;
  - przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem.
2. Celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności nabytych w toku zajęć dydaktycznych - teoretycznych i praktycznych. Praktyka zawodowa pozwala dostosować umiejętności do potrzeb rynku pracy oraz dalszego kształcenia.
3. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający ze standardów kształcenia, planów studiów i programów kształcenia, odbywają się w miejscu i w terminie określonym w harmonogramie, ustalonym przez Uczelnię, w ciągu roku akademickiego lub w okresie przerwy wakacyjnej.
4. Praktykant zobowiązuje się przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyk zawodowych, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy państwowej, służbowej, zawodowej, ochrony danych osobowych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Szczegółowy zakres kształcenia praktycznego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **III. Zasady odbywania praktyk**

### **§4**

1. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonym podmiocie leczniczym, z którym PWSZ w Krośnie zawarła stosowne umowy.
3. Student kierunku Pielęgniarstwo, może odbywać praktyki w trybie praktyk grupowych lub indywidualnych z zastrzeżeniem, że:
  - a) studenci studiów I stopnia kierunku Pielęgniarstwo mogą odbywać praktyki tylko w trybie praktyk grupowych,
  - b) w przypadku zamiaru odbywania praktyk w trybie indywidualnym student zobowiązany jest złożyć podanie do Koordynatora Kształcenia Praktycznego,
  - c) decyzje w sprawie zgody na odbywanie praktyki w trybie indywidualnym podejmuje Koordynator Kształcenia Praktycznego,
  - d) przed odbyciem praktyk w trybie indywidualnym student zobowiązany jest odebrać z sekretariatu Zakładu Pielęgniarstwa stosowne dokumenty dotyczące organizacji praktyk, zaś



- po zakończeniu praktyk zawodowych dostarczyć Koordynatorowi Kształcenia Praktycznego zaświadczenie o odbyciu praktyki,
- e) zaświadczenie, o którym mowa w lit. d jest podstawą zaliczenia i dokonania wpisu.
4. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
  5. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun merytoryczny odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową, po zrealizowaniu przez studenta programu praktyki zawodowej, dokumentując zaliczenie jej w karcie okresowych osiągnięć studenta.

**IV. Obowiązki Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa, Koordynatora Kształcenia Praktycznego, Opiekunów Merytorycznych ścieżki przedmiotowej, Opiekunów Praktyk Zawodowych**

**§5**

- 1. Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie należy:**
  - a) nawiązywanie współpracy z podmiotami leczniczymi (w porozumieniu z Koordynatorem Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo), w tym negocjowanie warunków odbywania praktyk i przedłożenie umów/porozumień Rektorowi PWSZ w Krośnie,
  - b) dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo,
  - c) udostępnienie Koordynatorowi Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo porozumień, współpracy z podmiotami leczniczymi, w których będą realizowane praktyki zawodowe,
  - d) weryfikacja rachunków wystawianych przez opiekunów za odbyte praktyki,
  - e) organizowanie spotkań z Koordynatorem Kształcenia Praktycznego i opiekunami praktyk zawodowych, co najmniej raz w roku,
  - f) weryfikacja planu kontroli (hospitacji praktyk) na każdy rok akademicki.
- 2. Do obowiązków Koordynatora Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo należy:**
  - a) dokonywanie wstępnego wyboru podmiotów leczniczych w zakresie spełniania określonych wymagań i standardów kształcenia praktycznego,
  - b) ustalanie i koordynowanie terminów realizacji praktyk zawodowych,
  - c) przedkładanie harmonogramów praktyk zawodowych w Zakładzie Pielęgniarstwa przed rozpoczęciem semestru, na którym przewidziana jest praktyka zawodowa,
  - d) współpraca w zakresie przygotowania egzaminu dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo,
  - e) zapewnienie zgodności realizacji praktyk zawodowych z treścią Wytocznych dotyczących organizacji praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigoń w Krośnie uwzględniających wymogi Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży z dnia 10 marca 2014 r. wydanych przez Dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki.
- 3. Do obowiązków Opiekuna Merytorycznego odpowiadającego za realizację danej ścieżki przedmiotowej należy:**
  - a) nadzór nad realizacją przedmiotu zawierającego kształcenie w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
  - b) przygotowanie organizacyjne i merytoryczne studentów do odbywania praktyk zawodowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w programie szczegółowym przedmiotu,
  - c) prowadzenie pełnej dokumentacji realizacji kształcenia praktycznego w przedmiocie i udostępnianie jej osobom upoważnionym do wglądu,
  - d) nadzorowanie prowadzenia dziennika praktyk zawodowych oraz jego przechowywanie w Zakładzie Pielęgniarstwa (po zakończeniu praktyk zawodowych),
  - e) przestrzeganie niniejszego regulaminu.
- 4. Do obowiązków Opiekuna Praktyk Zawodowych należy:**
  - a) realizacja praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia i harmonogramem zajęć,
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji zadań objętych programem praktyk,



- c) w przypadku długotrwałej nieobecności wyznaczenie osoby wykonującej obowiązki opiekuna praktyk,
- d) nadzór nad przestrzeganiem przez studentów niniejszego regulaminu,
- e) nadzorowanie przestrzegania przez studentów kompletności umundurowania w czasie realizacji zajęć, w tym czystości i jego estetyki,
- f) nadzorowanie przestrzegania przez studentów zakazu używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów itp. w czasie odbywania praktyk zawodowych,
- g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji praktyk zawodowych oraz przekazywanie dokumentu zaliczenia praktyk zawodowych opiekunom merytorycznym praktyk w danym przedmiocie.

## **V. Prawa i obowiązki studenta**

### **§6**

#### 1. Student ma prawo do:

- a) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego,
- b) obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu kompetencji,
- c) 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru na spożycie posiłku.

#### 2. Do obowiązków studenta należy:

- a) realizacja programu praktyk zawodowych zgodnie z planem i programem kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo,
- b) punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia — spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
- c) noszenie estetycznego umundurowania - odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora — braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
- d) posiadanie aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczeń NNW i OC,
- e) przynoszenie na zajęcia dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki, w którym dokonywane są zaliczenia,
- f) zakaz używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
- g) bezwzględny zakaz palenia tytoniu w miejscu realizacji praktyk zawodowych,
- h) przestrzeganie regulaminu podmiotu leczniczego na terenie którego odbywają się praktyki zawodowe oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,
- i) przestrzeganie zasad BHP oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie danego podmiotu leczniczego,
- j) przestrzeganie praw pacjenta, a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie praktyk zawodowych, przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
- k) przestrzeganie zasad relacji interpersonalnych wobec pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów,
- l) wykonywanie poleceń przełożonych i opiekunów kształcenia praktycznego,
- l) dbanie o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

## **VI. System kontroli**

### **§7**

#### 1. Praktyki zawodowe, podlegają hospitacji i kontroli:

- a) hospitacja przebiegu praktyk zawodowych polega na osobistej wizycie w miejscu praktyki. Osobami upoważnionymi do dokonywania hospitacji są:
  - Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa,
  - Koordynator Kształcenia Praktycznego,



- b) kontrole praktyk zawodowych mogą polegać na telefonicznym sprawdzeniu obecności studenta i opiekuna praktyk zawodowych.
2. Obowiązkiem osoby hospitującej jest sporządzenie i przekazanie protokołu hospitacji do Zakładu Pielęgniarstwa.
3. Praktyki zawodowe podlegają corocznej hospitacji wg wyznaczonego planu hospitacji na dany rok akademicki.

## **VII. Dokumenty i formularze**

### **§8**

1. Do ogólnej dokumentacji na kierunku Pielęgniarstwo należą:
  - a. harmonogramy kształcenia praktycznego,
  - b. protokoły zaliczenia praktyk zawodowych,
  - c. dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki, w którym wpisywane są zaliczenia,
  - d. lista obecności,
  - e. dziennik szkolenia praktycznego.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§9**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigoń w Krośnie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dyrektor Instytutu Zdrowia i Gospodarki.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony przez Dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki na wniosek Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
5. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.

Załączniki:

1. Zakres kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Krośnie



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*na kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Krośnie*

Lp.	Zakres kształcenia praktycznego	Praktyki zawodowe	Punkty ECTS
1.	Podstawy pielęgniarstwa	120 godz.	4
2.	Podstawowa opieka zdrowotna	200 godz.	9
3.	Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	40 godz.	2
4.	Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	160 godz.	6
5.	Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	160 godz.	6
6.	Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	160 godz.	6
7.	Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych	80 godz.	3
8.	Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	80 godz.	3
9.	Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80 godz.	4
10.	Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	40 godz.	2
11.	Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	40 godz.	2
12.	Opieka paliatywna	40 godz.	2
	Razem	1 200 godz.	49