**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa**

**im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

**Zakład Inżynierii Środowiska**

**REGULAMIN PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**na kierunku studiów: *inżynieria środowiska***

#### ROZDZIAŁ I. Wprowadzenie

1. Pilotażowa praktyka zawodowa jest organizowana w ramach projektu: *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych,* (zwanego dalej Projektem) – na zlecenie MNiSW.
2. Pilotażowa praktyka zawodowa jest realizowana jako kontynuacja kursowej praktyki zawodowej (przewidzianej programem studiów).
3. W pilotażowych praktykach zawodowych mogą uczestniczyć wyłącznie studenci, którzy przystąpili do Projektu i podpisali umowę z Uczelnią.
4. Założenia i ogólne wytyczne dotyczące organizacji i realizacji praktyk zawodowych w ramach Projektu opisano w dokumencie: *Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*, zwanym dalej Dokumentem Głównym.

**ROZDZIAŁ II. Cele praktyki zawodowej**

1. Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta – praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności, wiedzy i zachowań, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania zawodu.

2. Ogólne cele praktyki zawodowej realizowanej w projekcie:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (takich jak: praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

#### ROZDZIAŁ III. Zasady organizacji pilotażowej praktyki zawodowej

1. Pilotażowa praktyka zawodowa trwa 3 miesiące (60 dni rozliczeniowych). Dzień rozliczeniowy trwa 8 godzin zegarowych i w niektórych przypadkach może składać się z godzin wypracowanych np. w dwóch dniach kalendarzowych.
2. Rejestracja czasu pobytu na praktyce jest prowadzona z wykorzystaniem „karty pracy praktykanta” (Zał. 2) wystawianej (po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego) przez zakładowego opiekuna praktyki oraz weryfikowanej i zatwierdzanej przez uczelnianego opiekuna praktyki.
3. Pilotażowa praktyka zawodowa może odbywać się w:
4. przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej;
5. firmach instalacyjnych (wod.-kan., c.o., c.w.u, wentylacja, klimatyzacja, instalacje gazowe);
6. jednostkach administracyjnych zajmujących się ochroną środowiska.
7. Miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych są przygotowywane przez Uczelnię, jednakże studenci ‑ szczególnie zamiejscowi - mają możliwość zgłaszania własnych propozycji. Instytucje przyjmujące studentów na praktyki są wyłaniane z zachowaniem trybu konkurencyjności wg procedur opisany w odrębnym regulaminie.
8. Studenci wybierają miejsca praktyk z zachowaniem trybu konkurencyjności. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk, zakład odbywania praktyki może być zmieniony.
9. Uczelnia zawiera pisemne porozumienia/umowy z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez uczelnianego opiekuna praktyki, który jest powoływany przez Rektora.
10. W przypadku gdy efekty kształcenia przewidziane w programie pilotażowej praktyki zawodowej nie mogą być osiągnięte w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się możliwość realizacji praktyki w kilku zakładach – wyłonionych na zasadach określonych w p.4.
11. Przed przystąpieniem do praktyki, student wraz z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk opracowują szczegółowy program praktyki i szczegółowy harmonogram praktyki.
12. Skierowanie Studenta na praktyki Uczelnia wpisuje w ARKUSZ PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ zwany dalej Arkuszem PPZ, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
13. W Arkuszu PPZ zakład ( urząd, jednostka) potwierdza stawienie się studenta na praktykę oraz odbycie przez niego wymaganych szkoleń.

ROZDZIAŁ IV. Obowiązki praktykanta

1. **Na etapie przygotowywania pilotażowej praktyki zawodowej praktykant jest zobowiązany do:**
2. Wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki z uwzględnieniem zasad i w terminie określonym przez uczelnię.
3. Udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
4. Ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt).
5. Przed praktyką udział w szkoleniu prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych.
6. Okazanie opiekunowi dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań, specyficznych dla danego miejsca praktyki.
7. **Na etapie realizacji praktyki zawodowej praktykant jest obowiązany:**
8. Stawiać się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczyć w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP).
9. Posiadać wymagane ubezpieczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3.
10. Przestrzegać przepisów BHP oraz regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy.
11. Do noszenia w sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami)oraz identyfikatora.
12. Uzgadniać z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki.
13. Do obecności na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.Brać czynny udział w praktyce, sumiennie wykonywać zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzegać przepisów oraz zasad obowiązujących w miejscu wykonywania praktyki.
14. Dokumentować przebieg praktyki zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. VII.
15. Komunikować się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki (mailowo lub telefonicznie, a docelowo z użyciem platformy informatycznej obsługującej praktykę).
16. Współdziałać z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej, w przypadku
o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 11.
17. Wnioskować pisemnie do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z zakładem pracy - w przypadku gdy chce skorzystać z możliwości wykonania pracy dyplomowej w czasie praktyki (Realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy (10% do 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki).

**III. Na etapie rozliczenia pilotażowej praktyki zawodowej praktykant jest obowiązany:**

1. Sporządzić sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi (Rozdz. VIII), w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia.

2. Ocenić przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki.

3. Przystąpić do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

4. Obowiązki pozostałych uczestników projektu (opiekunów praktyk, uczelni i zakładu pracy) opisano szczegółowo w Dokumencie Głównym (str.7-12).ROZDZIAŁ V. Zakładane efekty kształcenia

Tabela 1. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów *inżynieria środowiska*

|  |
| --- |
| **Efekty kształcenia** |
| 01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych zakładu, związanych z gospodarką komunalną, w tym głównie uzdatniane wody, oczyszczanie ścieków. |
| 02 | Potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn, systemów lub urządzeń stosowanych w firmie. |
| 03 | Ma doświadczenie związane z utrzymaniem wybranego urządzenia, systemu lub obiektu technicznego.  |
| 04 | Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w zakładzie oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im.  |
| 05 | W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje umiejętności i kompetencje oraz pogłębia wiedzę, co najmniej z dwóch zakresów: a) projektowania wybranych obiektów oraz procesów technologicznych w wybranych działach gospodarki komunalnej; b) wykonywania badań chemicznych wody i ścieków, ich interpretacji i wyciągania wniosków;c) eksploatacji, w tym utrzymania maszyn, urządzeń komunalnych. |
| 06 | Potrafi dostrzec problem techniczny występujący w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania.  |
| 07 | Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy 3 |
| 08 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii.  |
| 09 | Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu projektowania obiektów i procesów występujących w działach gospodarki komunalnej, wykonywania badań chemicznych, ich interpretacji i wyciągania wniosków, eksploatacji urządzeń komunalnych i przekazać ją innym pracownikom.  |
| 10 | Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo. |
| 11 | Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.  |
| 12 | Jest gotów do pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej.  |

*\*Wymagane rozwiązanie co najmniej dwóch zadań (mini zadań). Założenia określa zakładowy opiekun praktyk z uwzględnieniem zapisów zawartych w szczegółowym programie pilotażowej praktyki zawodowej.*

**Przykładowe mini - zadania zawodowe dla kierunku *inżynieria środowiska*:**

1. Omówić wskazany proces technologiczny w zakresie technologii wody lub ścieków (efekty kształcenia: 03, 05, 06 – Tab.2).

2. Na podstawie wyników badan chemicznych danego wskaźnika (jakości wody lub ścieków) przeprowadzić analizę i jego ocenę (jakości wody lub ścieków) (efekty kształcenia: 05, 07– Tab.2).

3. Potrafi dokonać analizy funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne w wybranych systemach np. zaopatrzenia w wodę, unieszkodliwiania ścieków i odpadów (efekty kształcenia: 03, 05, 07– Tab.2).

4. Zaproponować koncepcje rozwiązania technologicznego doskonalącego funkcjonowanie danej jednostki gospodarki komunalnej (stacji uzdatniania wody lub oczyszczalni ścieków), w której odbywała się praktyka (efekty kształcenia: 05, 06 – Tab.2).

ROZDZIAŁ VI. Weryfikacja założonych efektów kształcenia

Tabela 2. System i metody weryfikacji efektów kształcenia pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów

|  |  |
| --- | --- |
| **System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej** | **Nr efektu kształcenia** |
| **modelowego dla praktyki zawodowej** | **na kierunku studiów: *inżynieria środowiska*** |
|

|  |
| --- |
| Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego)  |

 | MoT: 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12  | 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12  |
| Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego)  | MoT: 01, 02, 04, 06, 07  | 01, 02, 04, 06, 07  |
| Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego  | MoT: 03, 05, 06, 07  | 03, 05, 06, 07  |

ROZDZIAŁ VII. Modelowy przebieg praktyki zawodowej

**W ramach praktyki, w chronologicznej kolejności,** praktykant**:**

1. Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
2. Poznaje zakres działalności zakładu (MPGK Jasło, MPGK Krosno: przedmiotem działalności przedsiębiorstw jest bieżące zaspokajanie potrzeb miasta Jasła i miasta Krosna w zakresie usług komunalnych, w szczególności: uzdatniania wody i oczyszczania ścieków).
3. poznaje wybrane systemy poboru, uzdatniania i rozprowadzania wody (omawia je, zna zasady eksploatacji, potrafi dostrzec problem techniczny i przedstawić koncepcję rozwiązania).
4. poznaje wybrane systemy odprowadzania ścieków i ich oczyszczania (omawia je, zna zasady eksploatacji, potrafi dostrzec problem techniczny i przedstawić koncepcję rozwiązania).
5. projektuje wybrany prosty obiekt lub proces technologiczny w wybranym dziale gospodarki komunalnej.
6. wykonuje proste badania chemiczne wody i ścieków, interpretuje je i formułuje wnioski.
7. sporządza sprawozdanie z zakresu projektowania obiektów i procesów występujących w działach gospodarki komunalnej, wykonywania badań chemicznych, ich interpretacji i formułowania wniosków, eksploatacji urządzeń komunalnych i przekazuje ją innym.

**ROZDZIAŁ VIII. Szczegółowy program praktyki**

1. Szczegółowy program praktyki oraz jej harmonogram ustalany jest nie później niż tydzień przed jej rozpoczęciem przez: opiekuna uczelnianego, opiekuna zakładowego i praktykanta.

2. W programie szczegółowym są określone: stanowiska na których będzie pracował praktykant oraz przykładowe wykonywane prace – zestawione w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia, określonych dla pilotażowej praktyki zawodowej.

3. W szczegółowym harmonogramie praktyki określone są działy i komórki zakładu pracy, w których przez określoną liczbę dni rozliczeniowych będzie realizowana praktyka zawodowa (wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

**ROZDZIAL IX. Dokumentowanie przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej**

1. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, w którym będzie notował prace, jakie wykonywał

w poszczególnych dniach roboczych. W opisie dnia roboczego powinien zwracać uwagę na zagadnienia związane z osiąganiem efektów kształcenia wymaganych w programie praktyki.

2. Oprócz dziennika praktyki praktykant gromadzi dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte przez niego określone kompetencje (wydruki programów, rysunki, opracowania itp.) stanowiące razem z dziennikiem praktyki jego portfolio. Dane zamieszczone w portfolio oraz załączone do niego dokumenty nie mogą naruszać obowiązujących w miejscu wykonywania praktyki

i uzgodnionych z Praktykantem zasad poufności.

3. Należy przy tym zwrócić uwagę na uzgodnienia z zakładem pracy, w którym jest realizowana praktyka, jakie dokumenty można zamieścić w portfolio – bez naruszenia zasad poufności obowiązujących w firmie.

4. W przypadku realizacji praktyki w kilku zakładach, konieczne jest prowadzenie odrębnych dzienników praktyk.

5. Docelowo, dokumentowanie przebiegu praktyki będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu elektronicznego (platformy informatycznej).

**ROZDZIAL X. Zasady zaliczania pilotażowej praktyki zawodowej**

1. Praktykant przygotowuje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu sprawozdanie z praktyki zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące portfolio praktykanta.

2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,1).

3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,2).

4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,3).

5. Komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini-zadań zawodowych (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,4). Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany, co leży w ich obowiązkach.

6. W pierwszym okresie realizacji Projektu (przed uruchomieniem platformy informacyjnej) oceny opiekunów praktyk są wpisywane do Arkusza PPZ (Zał. 1), a wyniki zaliczenia komisyjnego oraz ocena końcowa z praktyki pilotażowej są wpisywane do Protokołu zaliczenia PPZ (Zał. 7).

Sposób wystawiania wszystkich ocen, podczas trwania i zaliczania pilotażowych praktyk zawodowych, przedstawiono w Zał. 8.

7. Komisję zaliczającą pilotażową praktykę zawodową powołuje Prorektor ds. Rozwoju, w jej skład wchodzą : zakładowy opiekun praktyki i uczelniany opiekun praktyki oraz nauczyciel akademicki firmujący dany kierunek studiów i związany z kształceniem zawodowym (prowadzi przedmiot o charakterze zawodowym oraz Prorektor ds. Studiów jako Przewodniczący).

**ROZDZIAL XI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje uczelniany opiekun praktyk właściwy dla danego Praktykanta.

**Załączniki:**

* 1. Arkusz PPZ;
	2. Karta pracy praktykanta;
	3. Szczegółowy program PPZ;
	4. Szczegółowy harmonogram PPZ;
	5. Dziennik PPZ – pierwsza strona - Dziennik praktyk PPZ;
	6. Sprawozdanie z pilotażowej praktyki zawodowej
	7. Protokół zaliczenia PPZ;
	8. Oceny za PPZ;

Zał.1 do Reg.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Inżynierii środowiska

**α/β(\*)= /**

ARKUSZ PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (Arkusz PPZ)

|  |
| --- |
| SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ(nieodzowne na Podstawowym Ark. PPZ, czyli gdy β = 1)Na podstawie porozumienia/umowy nr ........... , z dnia.............. r., kieruję niżej wymienionego praktykanta na praktykę zawodową do zakładu pracy:**α(\*) =**……………………………………………………………………………………………………………..…..**N(\*) =***(nazwa instytucji( zakładu pracy))* |
| 1. Imię i nazwisko: ……………….
2. Numer albumu: ……………….
3. Studia: inżynierskie ……………….
4. Kierunek studiów: Inżynieria środowiska
5. Specjalność: *instalacje sanitarne i technologiczne*
6. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej:………………………………………………
7. Czas trwania praktyki: …….. tygodni (…….. dni roboczych)
8. Termin praktyki: od ………………. 201….. r. do ……………….…. 201… r.
 |
| Dyrektor Wydziału/Instytutu lub osoba upoważniona | ………..…………………………………………*(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)* |
| **Zakładowy opiekun praktyki zawodowej** (na podstawie w/w porozumienia)**:**................................................................................................................................................... *(imię i nazwisko, funkcja, zajmowane stanowisko)* |
| **Potwierdzam zgłoszenie się praktykanta na praktykę:**......................................................................*(data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)***Potwierdzenia odbycia przez praktykanta następujących szkoleń :**1. **BHP**  ………………………………………………………………………………………….….

*(data,podpis upoważnionego pracownika zakładu)*1. **Inne** (wypisać jakie) ………………………..…….…….………………………………………….……

 *(data,podpis upoważnionego pracownika zakładu)* |

(\*) α – kolejny numerem instytucji odbywania praktyki przez wymienionego studenta.

 N – liczba czasokresów odbywania praktyki w jednej instytucji (o numerze **α***)* przez wymienionego studenta.

 β – kolejny numer części praktyki odbywanej w określonej instytucji (dla praktyk „składanych” w czasie).

 Numerator ten zmienia wartości **β =** 1, 2,……,N, dla praktyki w określonej instytucji (o numerze **α***).*

 **Arkusz PPZ dla pierwszego okresu odbywania praktyki (β = 1), w określonej instytucji α, jest Podstawowym Arkuszem PPZ dla praktyki w tej instytucji; wyróżnia go oznaczenie: α/β = α/1.**

|  |
| --- |
| **Temat aplikacyjnej pracy dyplomowej***(w przypadku gdy taka jest planowana lub wykonywana)****:***....................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………….………..**Opiekun pracy dyplomowej:** ………………………………………………………………………. (*imię nazwisko, stopień, tytuł naukowy)* Daty i podpisy:* opiekuna pracy dyplomowej …………………………………………………..
* zakładowy konsultant pracy dyplomowej …………….………………….…………………
* uczelnianego opiekuna praktyki (*fakultatywnie) ........................................................................*
 |
| **Zaświadczenie odbycia pilotażowej praktyki zawodowej**Zaświadczam, że praktykant .............................................................................. odbył praktykę zawodową *(imię i nazwisko)*w................................................................................................................................................................ *(nazwa instytucji/zakładu)*w okresie (okresach) od ............................ do .................................. zgodnie z przyjętym programem pilotażowej praktyki zawodowej.Uwagi: ...................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………….......................................... …………………………………………*(miejscowość i data) ( podpis kierownika zakładu)* |
| Ocena przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej |
| Ocena parametryczna(w skali 2 do 5): ……………………………………………..…………..…………*Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę F ocena nosi oznaczenie* ***F1*** *– (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).*Ocena opisowa:……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..Zakładowy opiekun praktyki zawodowej: ….............................................*(data, podpis)* |
| Ocena parametryczna(w skali 2 do 5): ………………………….…………………………………………*Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę G ocena nosi oznaczenie* ***G1*** *– (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).*Ocena opisowa:……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..Uczelniany opiekun praktyki zawodowej: ……...........................................*(data, podpis)* |
| **Ocena sprawozdania z praktyki** (w skali 2 do 5)**:** ...............................................................................*Uwaga: Ocena nosi oznaczenie E2(dane do platformy informatycznej Projektu)* .....................................................................*(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki)***Uwaga. Tylko w przypadku gdy sprawozdania są przygotowywane z poszczególnych części praktyki.** |

**Zał. 2 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Inżynierii środowiska

Kierunek studiów: *inżynieria środowiska*

Praktykant: ……………….Nr albumu.: ………………. Rok akademicki: *…………………….*

Miejsce praktyki*(instytucja/firma):*

……………………………………………………………………………………………………………

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**KARTA PRACY PRAKTYKANTA NA PILOTAŻOWEJ PRAKTYCE ZAWODOWEJ**

Miesiąc rozliczeniowy praktyki: 1 / 2 / 3 / 4 / 5\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miejsce praktyki | Data | Liczba godzin | **Podpis** zakładowego opiekuna praktyki |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Miesiąc rozliczeniowy:** 20 dni**Dzień rozliczeniowy:** 8 godzin  (zegarowych) | Łącznie: |  |  |
| Wymagane: | **160** godz. |

**Zweryfikowano i zaakceptowano do wypłaty stypendium**

………………… ……………………………………………..

*Data (Czytelny podpis uczelnianego opiekuna praktyki)*

*\*) podkreślić właściwy miesiąc*

**Zał. 3 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Inżynierii środowiska

Kierunek studiów: *inżynieria środowiska*

Praktykant: ………………. Nr albumu.: ………………. Rok akademicki: *………………….*

Miejsce praktyki *(instytucja/firma):*

……………………………………………………………………………………………………………

Termin realizacji praktyki: od …...... 201… r. do ……… 201…. r. Liczba dni rozliczeniowych: **60**

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM**

**PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty kształcenia | Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta |
| 01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych zakładu, związanych z gospodarką komunalną, w tym głównie uzdatniane wody, oczyszczanie ścieków. |  |
| 02 | Potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn, systemów lub urządzeń stosowanych w firmie. |  |
| 03 | Ma doświadczenie związane z utrzymaniem wybranego urządzenia, systemu lub obiektu technicznego.  |  |
| 04 | Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w zakładzie oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im.  |  |
| 05 | W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje umiejętności i kompetencje oraz pogłębia wiedzę, co najmniej z dwóch zakresów: a) projektowania wybranych obiektów oraz procesów technologicznych w wybranych działach gospodarki komunalnej; b) wykonywania badań chemicznych wody i ścieków, ich interpretacji i wyciągania wniosków;c) eksploatacji, w tym utrzymania maszyn, urządzeń komunalnych. |  |
| 06 | Potrafi dostrzec problem techniczny występujący w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania.  |  |
| 07 | Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy 3 |  |
| 08 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii.  |  |
| 09 | Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu projektowania obiektów i procesów występujących w działach gospodarki komunalnej, wykonywania badań chemicznych, ich interpretacji i wyciągania wniosków, eksploatacji urządzeń komunalnych i przekazać ją innym pracownikom.  |  |
| 10 | Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo. |  |
| 11 | Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.  |  |
| 12 | Jest gotów do pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej.  |  |

*\*) Pogłębienie efektu realizowanego na kursowej praktyce zawodowej.*

*\*\*) Wymagany jest opis co najmniej dwóch problemów – w tym jednego w trakcie praktyki pilotażowej.*

*\*\*) Wymagane rozwiązanie co najmniej trzech mini zadań – w tym co najmniej dwóch w trakcie praktyki pilotażowej. Założenia określa szczegółowy program praktyki praktykanta.*

Uzgodniono w dniu: …………………………………………

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………….

*(Czytelny Podpis)*

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………….

 *(Czytelny Podpis)*

 Praktykant: ………………………………………..

 *Czytelny Podpis)*

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa **Zał. 4 do Reg.**

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Inżynierii środowiska

Kierunek studiów: *inżynieria środowiska*

Praktykant: ……………….Nr albumu.: ……………….Rok akademicki: …………………

Miejsce praktyki *(instytucja/firma):*

………………………………………………………………………………………………………………..…

Termin realizacji praktyki: od …......201…. r. do ……… 201… r.

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Dział / komórka(miejsce realizacji praktyki) | Planowana liczba dni rozliczeniowych |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  | Łącznie |  |
| Wymagana | 60 |

**PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Zakładowy opiekun praktyki: ………………………………………. Uzgodniono w dniu:………………….

*(Czytelny Podpis)*

Uczelniany opiekun praktyki: …………………………………Praktykant: ………………………………………

*(Czytelny Podpis) (Czytelny Podpis)*

**DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**Zał. 5 do Reg.**

**Zał. 5 do Reg. 1**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa**

**im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

……………………………………………………………………..…………………………………………………………….**α =**….\*\*)

miejsce odbywania praktyki (nazwa instytucji – zakładu pracy)

**część praktyki: β =**….\*\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Data** | **Stanowisko - opis wykonanych prac** | **Podpis osoby nadzorującej** |
|  |  |    |  |

\*\*) – wpisać odpowiedni numer (zgodnie z Ark. PPZ: α – zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, β – części praktyki odbywanej w określonym zakładzie pracy

**Zał. 5 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Inżynierii Środowiska

**DZIENNIK PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

obejmujący praktykę odbywaną w określonej instytucji (zakładzie pracy)

Praktykant: ……………….Nr albumu: ……………….

Kierunek: **inżynieria środowiska**

Specjalność: **…………………………….** studia stacjonarne/niestacjonarne\* Rok ak.: 2016/2017

Miejsce odbywania praktyki: ………………………………………………………………………………………… **α**\*\* **=**……**.** (nazwa instytucji – zakładu pracy)

Data rozpoczęcia praktyki ………… 201…. r. Data zakończenia praktyki………… 201… r.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

……………………………….

\*   niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać odpowiedni numer: α – instytucji (zakładu pracy), w którym odbywa się praktyka (zgodnie z Ark. PPZ)

**Zał. 6 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Inżynierii Środowiska

Praktykant: ………………. Nr albumu: ……………….

Kierunek: **inżynieria środowiska**

Specjalność: **-**studia stacjonarne/niestacjonarne\*

#### Rok akademicki: 2016/2017

**SPRAWOZDANIE PRAKTYKANTA**

**Z PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

odbytej w ………………………………………………………………………………………………

*(nazwa instytutu, zakładu pracy)*

1. **CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI**

 *(Krótki opis instytucji w której odbywała się praktyka zawodowa)*

......

......

......

1. **OPIS I ANALIZA WYKONYWANYCH PRAC**

 *(Syntetyczny opis w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)*

......

......

......

1. **WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI**

*(samoocena osiągniętych kompetencji w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia)*

......

......

......

**ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1:** Dziennik praktyki zawodowej

**Załącznik nr 2:\***

 ……………………………………………….

 (data i czytelny podpis praktykanta)

\* *niepotrzebne usunąć z tekstu*

*Imię i nazwisko praktykanta*: ………………. *Nr albumu:* ……………….**Zał. 7 do Reg.**

|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ ZALICZENIA PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (PPZ)** |
| **W przypadku praktyki dzielonej podać miejsce i okres jej realizacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **α**\*\* | Nazwy instytucji (zakładu pracy), w której praktykant odbył praktyki  | **N**\*\* |
| **1** |  |  |
| **……….** |  |  |
| ……….. |  |  |

 |
| **Ocena za sprawozdanie z praktyki E2\* =** ........................ ………………………………..*ocenaw skali od 2 do 5)(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki* |
| **Ocena F1\* =** | **Ocena G1\* =** |
| Skład komisji: Data zaliczenia: ...............................1. .............................................................................. — Przewodniczący Komisji
2. .............................................................................. — Uczelniany opiekun praktyki zawodowej
3. .............................................................................. — Zakładowy opiekun praktyki zawodowej
4. ………………………………………………………. — ……………………………………………..
 |
| **Lp. Pytania / mini zadania zawodowe** | **Oceny cząstkowe** *(ocenaw skali od 2 do 5)* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **Łączna ocena za mini zadnia zawodowe**(średnia arytmetyczna ocen cząstkowych)**- E1** | **……...** |
| **Ocena końcowa za PPZ : 0,4·E1 + 0,1·E2\* + 0,2·F1\* + 0,3·G1\* = I1** | **……...** |
| **Zaliczam pilotażową praktykę zawodową na ocenę** (**I1**)**:………………………**Przewodniczący Komisji: ……………………………………………… Członkowie Komisji:( *podpis)* 1).…………................ 2)…….……………….. 3).…………….………… 4).……………………… *(podpisy członków komisji)*  |

*wprzypadku praktyki dzielonej, oceny: E2\*, F1\*, G1\* wyznacza się jako średnią arytmetyczną odpowiednich ocen cząstkowych uzyskanych na zakończenie każdej z odbytych części praktyki*

*\*\*)wpisać odpowiedni numer α – numer zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, N – liczba czasookresów, na które praktyka była podzielona w określonej instytucji (zakładzie pracy) - wszystko zgodnie z Ark. PPZ,*

**Zał. 8 do Reg.**

**Sposób wystawiania ocen podczas trwania i zaliczania**

**pilotażowych praktyk zawodowych (PPZ)**

1. **Zaliczenie praktyki**– (weryfikacja efektów kształcenia)

**E1**— łączna ocenazaminimum 3 pytania (mini zadania zawodowe) - podczas zaliczenia praktyki przed komisją (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z tabeli zawartej w protokóle zaliczenia praktyki).

**E2**— ocena za sprawozdanie z praktyki (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab.E2)

1. **Uczelniany opiekun praktyki zawodowej**

**F1**— ocenaprzebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen cząstkowychz Tab. F)

1. **Zakładowy opiekun praktyki zawodowej**

**G1**— ocena przebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab.G)

1. **Zbiorcze zaliczenie praktyki zawodowej**

 **I1**— zbiorcza ocena za praktykę (końcowa)

Ocenę tę oblicza się następującym wzorem: **I1= W1**x**E1 + W2**x**E2 + W3F1 + W4**x**G1**

|  |  |
| --- | --- |
| **W1** | **0,4** |
| **W2** | **0,1** |
| **W3** | **0,2** |
| **W4** | **0,3** |

 gdzie:

* **W1** - waga do oceny z zaliczenia praktyki — **E1**
* **W2** - waga do oceny za sprawozdanie z praktyki — **E2**
* **W3** – waga do oceny danej przez uczelnianego opiekuna praktyki — **F1**
* **W4** – waga do oceny danej przez zakładowego opiekuna praktyki — **G1**
1. **Skala ocen:** 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5