**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa**

**im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

**Zakład Informatyki**

**REGULAMIN PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**na kierunku studiów: Informatyka**

#### ROZDZIAŁ I. Wprowadzenie

1. Pilotażowa praktyka zawodowa jest organizowana w ramach projektu: *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych,* (zwanego dalej Projektem) – na zlecenie MNiSW.
2. Pilotażowa praktyka zawodowa jest realizowana jako kontynuacja kursowej praktyki zawodowej (przewidzianej programem studiów).
3. W pilotażowych praktykach zawodowych mogą uczestniczyć wyłącznie studenci, którzy przystąpili do Projektu i podpisali umowę z Uczelnią.
4. Założenia i ogólne wytyczne dotyczące organizacji i realizacji praktyk zawodowych w ramach Projektu opisano w dokumencie: *Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*, zwanym dalej Dokumentem Głównym.

**ROZDZIAŁ II. Cele praktyki zawodowej**

1. Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta – praktykanta nowych lub pogłębienie już posiadanych ( w tym nabytych podczas studiów) umiejętności, wiedzy i zachowań, które są niezbędne, potrzebne lub pożądane przy wykonywaniu zawodu.
2. Do ogólnych celów praktyki zawodowej realizowanej w projekcie należą:
3. pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów oraz  nabycie prze niego nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych;
4. poszerzenie wiedzy studenta zdobytej podczas studiów;
5. nabycie przez studenta umiejętności i wyuczenie go zachowań potrzebnych w środowisku pracy (takich jak: praca w zespole, należyty stosunek do pracy i szacunek do współpracowników).
6. zapoznanie studenta - praktykanta z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej strukturą wewnętrzną organizacyjną, związaną z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych   
   z jego  kierunkiem i specjalnością studiów.
7. zapoznanie studenta ze środowiskiem zawodowym, zasadami etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób.

**ROZDZIAL III. Zasady organizacji pilotażowej praktyki zawodowej**

1. Pilotażowa praktyka zawodowa trwa 3 miesiące (60 dni rozliczeniowych). Dzień rozliczeniowy trwa 8 godzin zegarowych z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach może on składać się z godzin wypracowanych w większej ilości dni np. w dwóch dniach kalendarzowych.
2. Rejestracja czasu pobytu na praktyce jest prowadzona z wykorzystaniem „karty pracy praktykanta” zwanej dalej „kartą”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego uzupełnioną kartę po weryfikacji i zatwierdzeniu przez uczelnianego opiekuna praktyk podpisuje zakładowy opiekun praktyki.
3. Pilotażowa praktyka zawodowa może odbywać się w firmach, których celem działania jest tworzenie i wdrażanie rozwiązań IT dla różnych podmiotów gospodarczych oraz instytucji.
4. Miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych są proponowane przez Uczelnię, jednakże studenci ‑ szczególnie zamiejscowi - mają możliwość zgłaszania własnych propozycji w tym zakresie. Instytucje przyjmujące studentów na praktyki są wyłaniane z zachowaniem trybu konkurencyjności wg procedur opisanych w odrębnym regulaminie.
5. Studenci wybierają miejsca praktyk z zachowaniem trybu konkurencyjności. Na uzasadniony, pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk, miejsce odbywania praktyki może zostać zmienione.
6. Uczelnia zawiera pisemne porozumienia (umowy) z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez uczelnianego opiekuna praktyki, który jest powoływany przez Rektora.
7. W przypadku gdy efekty kształcenia przewidziane w programie pilotażowej praktyki zawodowej nie mogą być osiągnięte w jednym zakładzie pracy (urzędzie, jednostce organizacyjnej), dopuszcza się możliwość realizacji praktyki w kilku zakładach – wyłonionych na zasadach określonych w punkcie.4 przy zachowaniu trybu określonego powyżej.
8. Przed przystąpieniem do praktyki, student wraz z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk opracowują szczegółowy program praktyki i szczegółowy harmonogram praktyki.
9. Skierowanie Studenta na praktyki Uczelnia wpisuje w ARKUSZ PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ zwany dalej Arkuszem PPZ, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. W Arkuszu PPZ zakład ( urząd, jednostka) potwierdza stawienie się studenta na praktykę oraz odbycie przez niego wymaganych szkoleń.

ROZDZIAŁ IV. Obowiązki praktykanta

1. **Na etapie przygotowywania pilotażowej praktyki zawodowej praktykant jest zobowiązany do:**
2. Wyboru miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wskazania miejsca praktyki z uwzględnieniem zasad i w terminie określonym przez uczelnię.
3. Udziału w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
4. Posiadania na czas trwania praktyki ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków   
   i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt).
5. Udziału w zorganizowanym przed rozpoczęciem praktyki szkoleniu prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych.
6. Okazania opiekunowi dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego ubezpieczenia,   
   o którym mowa w pkt 3 oraz potwierdzenia posiadania aktualnych badań, stosownych dla danego miejsca praktyki.
7. **Na etapie realizacji praktyki zawodowej praktykant jest obowiązany:**
8. Stawiać się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczyć w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP).
9. Posiadać wymagane ubezpieczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3.
10. Przestrzegać przepisów BHP oraz regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy.
11. Do noszenia w sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami)oraz identyfikatora.
12. Uzgadniać z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki.
13. Do obecności na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
14. Brać czynny udział w praktyce, sumiennie wykonywać zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzegać przepisów oraz zasad obowiązujących w miejscu wykonywania praktyki.
15. Dokumentować przebieg praktyki zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. VII.
16. Komunikować się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki (mailowo lub telefonicznie, a docelowo z użyciem platformy informatycznej obsługującej praktykę).
17. Współdziałać z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej, w przypadku   
    o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 11.
18. Wnioskować pisemnie do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z zakładem pracy - w przypadku gdy chce skorzystać z możliwości wykonania pracy dyplomowej w czasie praktyki (Realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy (10% do 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki).

**III**. **Na etapie rozliczenia pilotażowej praktyki zawodowej praktykant jest obowiązany:**

1. Sporządzić sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi (Rozdz. VIII), w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia.

2. Ocenić przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki.

3. Przystąpić do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

4. Obowiązki pozostałych uczestników projektu (opiekunów praktyk, uczelni i zakładu pracy) opisano szczegółowo w Dokumencie Głównym (str.7-12).

**ROZDZIAL V.** **Zakładane** **efekty kształcenia**

Tabela 1. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów *Informatyka*

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty kształcenia** | |
| 01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych firmy związanych z obsługą technologii ICT. |
| 02 | Zna i potrafi opisać wybrane procesy informatyczne realizowane w firmie. |
| 03 | Potrafi stosować zasady ergonomii, bezpieczeństwa i higieny związane z pracą w dziale IT |
| 04 | W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, potrafi podnieść swoje kompetencje i umiejętności. |
| 05 | Potrafi zidentyfikować problem informatyczny występujące w firmie, opisać go, przedstawić koncepcję rozwiązania i ją zrealizować. |
| 06 | Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności informatycznej firmy |
| 07 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii. |
| 08 | Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo. |
| 09 | Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.  Potrafi pracować w zespole i przestrzegać zasady etyki zawodowej. |

*\*Wymagane rozwiązanie co najmniej dwóch zadań (mini zadań). Założenia określa zakładowy opiekun praktyk z uwzględnieniem zapisów zawartych w szczegółowym programie pilotażowej praktyki zawodowej.*

**Przykładowe mini - zadania zawodowe dla kierunku Informatyka:**

1. Szczegółowo scharakteryzować jeden z procesów informatycznych realizowanych w firmie.
2. Omówić wdrożone procedury związane z bezpieczeństwem informacji w miejscu realizacji praktyki.
3. Omówić zasady ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy w dziale IT stosowane miejscu realizacji praktyki.
4. Zaproponować własną wizję wdrożenia wykonanego przez firmę, w której odbywała się praktyka.
5. Potrafi omówić problem informatyczny występujący w zakładzie oraz przedstawić koncepcję jego rozwiązania.

ROZDZIAŁ VI. Weryfikacja założonych efektów kształcenia

Tabela 2. System i metody weryfikacji efektów kształcenia pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów Informatyka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej** | **Nr efektu kształcenia** | |
| **modelowego dla praktyki zawodowej** | **na kierunku studiów: Informatyka** |
| |  | | --- | | Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego) | | MoT: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 | K\_U03, K\_U05, K\_U06, K\_U14,  K\_U16, K\_U17,  K\_U18, K\_U26  K\_U28, K\_U29  K\_U30, K\_U31  K\_K01, K\_K02  K\_K04, K\_K03  K\_K05, K\_K09 |
| Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego) | MoT: 01, 04, 05, 06 | K\_U03, K\_U16  K\_U17, K\_U18  K\_U28, K\_U29  K\_U30, K\_K01  K\_K02 |
| Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego | MoT: 02, 04, 05, 06 | K\_U14, K\_U16  K\_U17, K\_U18  K\_U28, K\_U29  K\_U30, K\_U31  K\_K01, K\_K02 |

ROZDZIAL VII. Modelowy przebieg praktyki zawodowej

**W ramach praktyki, w chronologicznej kolejności,** **praktykant:**

1. Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
2. Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) firmy związanych z realizacją podstawowych zadań techniczno-organizacyjnych bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów np.: z projektowaniem (konstrukcyjnym bądź technologicznym), przygotowaniem produkcji, produkcją, utrzymaniem i serwisem maszyn   
   i urządzeń itp. Praktykant poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki.
3. Poznaje technologie, rozwiązania techniczne i organizacyjne, wyposażenie techniczne oraz obieg dokumentów - stosowane w ww. komórkach.
4. Praktycznie zapoznaje się z eksploatacją i utrzymaniem wybranych maszyn, urządzeń lub systemów technicznych, typowych dla studiowanego kierunku, podczas pracy w wybranych komórkach zakładu lub na wybranych stanowiskach pracy.
5. Współdziała w wykonywaniu prac inżynierskich pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów kształcenia. Praca w wybranej jednostce organizacyjnej zakładu na stanowisku inżynierskim (min. 6 tygodni w okresie praktyki kursowej i minimum 8 tygodni podczas praktyki pilotażowej).

**ROZDZIAL VIII.** **Szczegółowy program praktyki**

1. Szczegółowy program praktyki oraz jej harmonogram ustalany jest nie później niż tydzień przed jej rozpoczęciem przez: opiekuna uczelnianego, opiekuna zakładowego i praktykanta.
2. W programie szczegółowym są określone: stanowiska na których będzie pracował praktykant oraz przykładowe wykonywane prace – zestawione w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia, określonych dla pilotażowej praktyki zawodowej.
3. W szczegółowym harmonogramie praktyki określone są działy i komórki zakładu pracy, w których przez określoną liczbę dni rozliczeniowych będzie realizowana praktyka zawodowa (wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

**ROZDZIAL IX.** **Dokumentowanie przebiegu pilotażowej** **praktyki zawodowej**

1. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, w którym będzie notował prace, jakie wykonywał   
   w poszczególnych dniach roboczych. W opisie dnia roboczego powinien zwracać uwagę na zagadnienia związane z osiąganiem efektów kształcenia wymaganych w programie praktyki.
2. Oprócz dziennika praktyki praktykant gromadzi dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte przez niego określone kompetencje (wydruki programów, rysunki, opracowania itp.) stanowiące razem z dziennikiem praktyki jego portfolio. Dane zamieszczone w portfolio oraz załączone do niego dokumenty nie mogą naruszać obowiązujących w miejscu wykonywania praktyki i uzgodnionych z Praktykantem zasad poufności.
3. Należy przy tym zwrócić uwagę na uzgodnienia z zakładem pracy, w którym jest realizowana praktyka, jakie dokumenty można zamieścić w portfolio – bez naruszenia zasad poufności obowiązujących w firmie.
4. W przypadku realizacji praktyki w kilku zakładach, konieczne jest prowadzenie odrębnych dzienników praktyk.
5. Docelowo, dokumentowanie przebiegu praktyki będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu elektronicznego (platformy informatycznej).

**ROZDZIAL X. Zasady zaliczania pilotażowej praktyki zawodowej**

1. Praktykant przygotowuje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu sprawozdanie z praktyki zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące portfolio praktykanta.
2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,1).
3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,2).
4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,3).
5. Komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini-zadań zawodowych (ocena składowa (cząstkowa)   
   z wagą 0,4). Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany, co leży w ich obowiązkach.
6. W pierwszym okresie realizacji Projektu (przed uruchomieniem platformy informacyjnej) oceny opiekunów praktyk są wpisywane do Arkusza PPZ (Zał. 1), a wyniki zaliczenia komisyjnego oraz ocena końcowa z praktyki pilotażowej są wpisywane do Protokołu zaliczenia PPZ (Zał. 7).
7. Sposób wystawiania wszystkich ocen, podczas trwania i zaliczania pilotażowych praktyk zawodowych, przedstawiono w Zał. 8.
8. Komisję zaliczającą pilotażową praktykę zawodową powołuje Prorektor ds. Rozwoju, w  jej skład wchodzą : zakładowy opiekun praktyki i uczelniany opiekun praktyki oraz nauczyciel akademicki firmujący dany kierunek studiów i związany z kształceniem zawodowym (prowadzi przedmiot   
   o charakterze zawodowym oraz Prorektor ds. Studiów jako Przewodniczący).

**ROZDZIAL XI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje uczelniany opiekun praktyk właściwy dla danego Praktykanta.

**Załączniki:**

* 1. Arkusz PPZ;
  2. Karta pracy praktykanta;
  3. Szczegółowy program PPZ;
  4. Szczegółowy harmonogram PPZ;
  5. Dziennik PPZ – pierwsza strona - Dziennik praktyk PPZ;
  6. Sprawozdanie z pilotażowej praktyki zawodowej
  7. Protokół zaliczenia PPZ;
  8. Oceny za PPZ.

Zał.1 do Reg.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Informatyki

**α/β(\*)= /**

ARKUSZ PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (Arkusz PPZ)

|  |  |
| --- | --- |
| SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ (nieodzowne na Podstawowym Ark. PPZ, czyli gdy β = 1) Na podstawie porozumienia/umowy nr ........... , z dnia.............. r., kieruję niżej wymienionego praktykanta na praktykę zawodową do zakładu pracy:  **α(\*) =**  ……………………………………………………………………………………………………………..…..  **N(\*) =**  *(nazwa instytucji( zakładu pracy))* | |
| 1. Imię i nazwisko: ………………….. 2. Numer albumu: ………………….. 3. Studia: stacjonarne 4. Kierunek studiów: Informatyka 5. Specjalność:………………….. 6. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej:……………………………………………… 7. Czas trwania praktyki: …….. tygodni (…….. dni roboczych) 8. Termin praktyki: od ………………. 201….. r. do ……………….…. 201… r. | |
| Dyrektor Wydziału/Instytutu lub osoba upoważniona | ………..…………………………………………  *(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)* |
| **Zakładowy opiekun praktyki zawodowej** (na podstawie w/w porozumienia)**:**  ...................................................................................................................................................  *(imię i nazwisko, funkcja, zajmowane stanowisko)* | |
| **Potwierdzam zgłoszenie się praktykanta na praktykę:**  ......................................................................  *(data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)*  **Potwierdzenia odbycia przez praktykanta następujących szkoleń :**   1. **BHP**  ………………………………………………………………………………………….….   *(data, podpis upoważnionego pracownika zakładu)*   1. **Inne** (wypisać jakie) ………………………..…….…….………………………………………….……   *(data,podpis upoważnionego pracownika zakładu)* | |

(\*) α – kolejny numerem instytucji odbywania praktyki przez wymienionego studenta.

N – liczba czasokresów odbywania praktyki w jednej instytucji (o numerze **α***)* przez wymienionego studenta.

β – kolejny numer części praktyki odbywanej w określonej instytucji (dla praktyk „składanych” w czasie).

Numerator ten zmienia wartości **β =** 1, 2,……,N, dla praktyki w określonej instytucji (o numerze **α***).*

**Arkusz PPZ dla pierwszego okresu odbywania praktyki (β = 1), w określonej instytucji α, jest Podstawowym Arkuszem PPZ dla praktyki w tej instytucji; wyróżnia go oznaczenie: α/β = α/1.**

|  |
| --- |
| **Temat aplikacyjnej pracy dyplomowej** *(w przypadku gdy taka jest planowana lub wykonywana)****:***  ....................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….………..  **Opiekun pracy dyplomowej:** ……………………………………………………………………….  (*imię nazwisko, stopień, tytuł naukowy)*  Daty i podpisy:   * opiekuna pracy dyplomowej ………………………………………………….. * zakładowy konsultant pracy dyplomowej …………….………………….………………… * uczelnianego opiekuna praktyki (*fakultatywnie) ........................................................................* |
| **Zaświadczenie odbycia pilotażowej praktyki zawodowej**  Zaświadczam, że praktykant .............................................................................. odbył praktykę zawodową  *(imię i nazwisko)*  w................................................................................................................................................................  *(nazwa instytucji/zakładu)*  w okresie (okresach) od ............................ do .................................. zgodnie z przyjętym programem pilotażowej praktyki zawodowej.  Uwagi: ...................................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………  .......................................... …………………………………………  *(miejscowość i data) ( podpis kierownika zakładu)* |
| Ocena przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej |
| Ocena parametryczna (w skali 2 do 5): ……………………………………………..…………..………… *Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę F ocena nosi oznaczenie* ***F1*** *– (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).*  Ocena opisowa:  ……………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………..  Zakładowy opiekun praktyki zawodowej: ….............................................  *(data, podpis)* |
| Ocena parametryczna (w skali 2 do 5): ………………………….………………………………………… *Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę G ocena nosi oznaczenie* ***G1*** *– (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).*  Ocena opisowa:  ……………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………..  Uczelniany opiekun praktyki zawodowej: ……...........................................  *(data, podpis)* |
| **Ocena sprawozdania z praktyki** (w skali 2 do 5)**:** ...............................................................................  *Uwaga: Ocena nosi oznaczenie E2 (dane do platformy informatycznej Projektu)*  .....................................................................  *(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki)*  **Uwaga. Tylko w przypadku gdy sprawozdania są przygotowywane z poszczególnych części praktyki.** |

**Zał. 2 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Informatyki

Kierunek studiów: Informatyka

Praktykant: …………………………Nr albumu.: …………… Rok akademicki: …………………..

Miejsce praktyki *(instytucja/firma):*

……………………………………………………………………………………………………………

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**KARTA PRACY PRAKTYKANTA NA PILOTAŻOWEJ PRAKTYCE ZAWODOWEJ**

Miesiąc rozliczeniowy praktyki: 1 / 2 / 3 / 4 / 5\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miejsce praktyki | Data | Liczba godzin | **Podpis** zakładowego opiekuna praktyki |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Miesiąc rozliczeniowy:** 20 dni  **Dzień rozliczeniowy:** 8 godzin  (zegarowych) | | Łącznie: |  |  |
| Wymagane: | **160** godz. |

**Zweryfikowano i zaakceptowano do wypłaty stypendium**

………………… ……………………………………………..

*Data*  *(Czytelny podpis uczelnianego opiekuna praktyki)*

*\*) podkreślić właściwy miesiąc*

**Zał. 3 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Informatyki

Kierunek studiów: Informatyka

Praktykant: …………………………Nr albumu.: …………… Rok akademicki: …………………..

Miejsce praktyki *(instytucja/firma):*

……………………………………………………………………………………………………………

Termin realizacji praktyki: od …...... 201… r. do ……… 201…. r. Liczba dni rozliczeniowych: **60**

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM**

**PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekty kształcenia | | Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta |
| 01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych firmy związanych z obsługą technologii ICT. |  |
| 02 | Zna i potrafi opisać wybrane procesy informatyczne realizowane w firmie. |  |
| 03 | Potrafi stosować zasady ergonomii, bezpieczeństwa i higieny związane z pracą w dziale IT |  |
| 04 | W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, potrafi podnieść swoje kompetencje i umiejętności. |  |
| 05 | Potrafi zidentyfikować problem informatyczny występujące w firmie, opisać go, przedstawić koncepcję rozwiązania i ją zrealizować. |  |
| 06 | Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności informatycznej firmy |  |
| 07 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii. |  |
| 08 | Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo. |  |
| 09 | Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.  Potrafi pracować w zespole i przestrzegać zasady etyki zawodowej. |  |

*\*) Pogłębienie efektu realizowanego na kursowej praktyce zawodowej.*

*\*\*) Wymagany jest opis co najmniej dwóch problemów – w tym jednego w trakcie praktyki pilotażowej.*

*\*\*) Wymagane rozwiązanie co najmniej trzech mini zadań – w tym co najmniej dwóch w trakcie praktyki pilotażowej. Założenia określa szczegółowy program praktyki praktykanta.*

Uzgodniono w dniu: …………………………………………

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………….

*(Czytelny Podpis)*

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………….

*(Czytelny Podpis)*

Praktykant: ………………………………………..

*(Czytelny Podpis)*

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa **Zał. 4 do Reg.**

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Informatyki

Kierunek studiów: *Informatyka*

Praktykant: …………………………Nr albumu.: ……………Rok akademicki: …………………..

Miejsce praktyki *(instytucja/firma):*

………………………………………………………………………………………………………………..…

Termin realizacji praktyki: od …...... 201…. r. do ……… 201… r.

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Dział / komórka  (miejsce realizacji praktyki) | | Planowana liczba  dni rozliczeniowych |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| 4 |  | |  |
| 5 |  | |  |
| 6 |  | |  |
| 7 |  | |  |
| 8 |  | |  |
| 9 |  | |  |
| 10 |  | |  |
|  | | Łącznie |  |
| Wymagana | 60 |

**PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Zakładowy opiekun praktyki: ………………………………………. Uzgodniono w dniu:………………….

*(Czytelny Podpis)*

Uczelniany opiekun praktyki: …………………………………Praktykant: ………………………………………

*(Czytelny Podpis) (Czytelny Podpis)*

**DZIENNIK PRAKTYKI** **ZAWODOWEJ**

**Zał. 5 do Reg.**

**Zał. 5 do Reg. 1**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa**

**im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

…………………………………………………………………………………………………………….**α =**….\*\*)

miejsce odbywania praktyki (nazwa instytucji – zakładu pracy)

**część praktyki: β =**….\*\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Data** | **Stanowisko - opis wykonanych prac** | **Podpis osoby nadzorującej** |
|  |  |  |  |

\*\*) – wpisać odpowiedni numer (zgodnie z Ark. PPZ: α – zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, β – części praktyki odbywanej w określonym zakładzie pracy

**Zał. 5 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Informatyki

**DZIENNIK PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

obejmujący praktykę odbywaną w określonej instytucji (zakładzie pracy)

Praktykant: …………………….……. Nr albumu: ………………………

Kierunek: **Informatyka**

Specjalność: …………………………….studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Rok ak.: …………………………………

Miejsce odbywania praktyki: …………………………………………………………… **α**\*\* **=**…………(nazwa instytucji – zakładu pracy)

Data rozpoczęcia praktyki ………… 201…. r. Data zakończenia praktyki………… 201… r.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

……………………………….

\*   niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać odpowiedni numer: α – instytucji (zakładu pracy), w którym odbywa się praktyka (zgodnie z Ark. PPZ)

**Zał. 6 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Informatyki

Praktykant: ……………………………. Nr albumu: …………………………..

Kierunek: **Informatyka**

Specjalność: ………………………… studia stacjonarne/niestacjonarne\*

#### Rok akademicki: …………………….

**SPRAWOZDANIE PRAKTYKANTA**

**Z PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

odbytej w ………………………………………………………………………………………………

*(nazwa instytutu, zakładu pracy)*

1. **CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI**

*(Krótki opis instytucji w której odbywała się praktyka zawodowa)*

......

......

......

1. **OPIS I ANALIZA WYKONYWANYCH PRAC**

*(Syntetyczny opis w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)*

......

......

......

1. **WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI**

*(samoocena osiągniętych kompetencji w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia)*

......

......

......

**ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1:** Dziennik praktyki zawodowej

**Załącznik nr 2:\***

……………………………………………….

(data i czytelny podpis praktykanta)

\* *niepotrzebne usunąć z tekstu*

**Zał. 7 do Reg.**

*Imię i nazwisko praktykanta*: ………………………………. *Nr albumu: …………….………………….*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTOKÓŁ ZALICZENIA PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (PPZ)** | | | | |
| **W przypadku praktyki dzielonej podać miejsce i okres jej realizacji:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **α**\*\* | Nazwy instytucji (zakładu pracy), w której praktykant odbył praktyki | **N**\*\* | | **1** |  |  | | **……….** |  |  | | ……….. |  |  | | | | | |
| **Ocena za sprawozdanie z praktyki E2\* =** ........................ ……………………………….. *ocena**w skali od 2 do 5)**(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki* | | | | |
| **Ocena F1\* =** | | **Ocena G1\* =** | | |
| Skład komisji: Data zaliczenia: ...............................   1. .............................................................................. — Przewodniczący Komisji 2. .............................................................................. — Uczelniany opiekun praktyki zawodowej 3. .............................................................................. — Zakładowy opiekun praktyki zawodowej 4. ………………………………………………………. — …………………………………………….. | | | | |
| **Lp. Pytania / mini zadania zawodowe** | | | **Oceny cząstkowe**  *(ocena**w skali od 2 do 5)* | |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| **Łączna ocena za mini zadnia zawodowe** (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych) **- E1** | | | | **……...** |
| **Ocena końcowa za PPZ : 0,4·E1 + 0,1·E2\* + 0,2·F1\* + 0,3·G1\* = I1** | | | | **……...** |
| **Zaliczam pilotażową praktykę zawodową na ocenę** (**I1**)**: ………………………**  Przewodniczący Komisji:  ………………………………………………  Członkowie Komisji: ( *podpis)*  1).…………................ 2)…….……………….. 3).…………….………… 4).………………………  *(podpisy członków komisji)* | | | | |

*w* *przypadku praktyki dzielonej, oceny: E2\*, F1\*, G1\* wyznacza się jako średnią arytmetyczną odpowiednich ocen cząstkowych uzyskanych na zakończenie każdej z odbytych części praktyki*

*\*\*)* *wpisać odpowiedni numer α – numer zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, N – liczba czasookresów, na które praktyka była podzielona w określonej instytucji (zakładzie pracy) - wszystko zgodnie z Ark. PPZ,*

**Zał. 8 do Reg.**

**Sposób wystawiania ocen podczas trwania i zaliczania**

**pilotażowych praktyk zawodowych (PPZ)**

1. **Zaliczenie praktyki** – (weryfikacja efektów kształcenia)

**E1** — łączna ocenazaminimum 3 pytania (mini zadania zawodowe) - podczas zaliczenia praktyki przed komisją (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z tabeli zawartej w protokóle zaliczenia praktyki).

**E2** — ocena za sprawozdanie z praktyki (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab.E2)

1. **Uczelniany opiekun praktyki zawodowej**

**F1** — ocena przebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab. F)

1. **Zakładowy opiekun praktyki zawodowej**

**G1** — ocena przebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab. G)

1. **Zbiorcze zaliczenie praktyki zawodowej**

**I1** — zbiorcza ocena za praktykę (końcowa)

Ocenę tę oblicza się następującym wzorem: **I1= W1**x**E1 + W2**x**E2 + W3F1 + W4**x**G1**

|  |  |
| --- | --- |
| **W1** | **0,4** |
| **W2** | **0,1** |
| **W3** | **0,2** |
| **W4** | **0,3** |

gdzie:

* **W1** - waga do oceny z zaliczenia praktyki — **E1**
* **W2** - waga do oceny za sprawozdanie z praktyki — **E2**
* **W3** – waga do oceny danej przez uczelnianego opiekuna praktyki — **F1**
* **W4** – waga do oceny danej przez zakładowego opiekuna praktyki — **G1**

1. **Skala ocen:** 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5