

 Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie	KSIĘGA PROCEDUR Procedura WSZJK-U/6	Zarządzenie Rektora nr: 120/24
		Wydanie: 5
PROCEDURA DYPLOMOWANIA		
Cel procedury: Celem procedury jest określenie procesu dyplomowania, w formie regulaminu dyplomowania, studentów realizujących studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.		
Zakres procedury: Procedura obejmuje studentów dwóch ostatnich semestrów studiów, nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe oraz promotorów i recenzentów prac dyplomowych, sekretariaty instytutów.		
Osoby odpowiedzialne:		
Dyrektor instytutu	<ul style="list-style-type: none"> • udziela zgody na wykonanie pracy dyplomowej licencjackiej lub inżynierskiej przez studenta pod kierunkiem specjalisty spoza uczelni, posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz znaczący dorobek zawodowy (jako promotor pomocniczy); • udziela zgody na zmianę opiekuna lub tematu pracy; • wyznacza recenzentów prac dyplomowych na wniosek kierownika zakładu; • podejmuje decyzję o powołaniu drugiego recenzenta, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna; • na wniosek studenta wydaje zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy; • na wniosek kierownika wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą, w przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą; • na wniosek kierownika zakładu powołuje komisję egzaminacyjną i wyznacza termin obrony. 	
Kierownik zakładu	<ul style="list-style-type: none"> • w porozumieniu z nauczycielami planowanymi do pełnienia funkcji promotora przygotowuje zestaw proponowanych tematów/zagadnień prac dyplomowych wg zał. 1; • wnioskuje do dyrektora instytutu o wyznaczenie recenzentów prac; • wnioskuje do dyrektora instytutu o powołanie komisji egzaminacyjnej i wyznaczenie terminu egzaminu; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • przesyła do właściwego sekretariatu wymagane dane niezbędne do rozpoczęcia procesu dyplomowania w aplikacji APD (imię i nazwisko dyplomanta, skład komisji, termin i miejsce obrony), • przygotowuje zestawy pytań do egzaminu dyplomowego w porozumieniu z pracownikami zakładu; • analizuje wraz z kierunkowym koordynatorem ds. zjk efekty uczenia się uzyskane w procesie dyplomowania i sporządza odpowiednie sprawozdanie wg procedury WSZJK-U/5.
Promotor pracy dyplomowej	<ul style="list-style-type: none"> • sprawuje opiekę merytoryczną nad dyplomantem podczas pisania pracy; • proponuje tematy/zagadnienia pracy zgodnie z Regulaminem dyplomowania, wg zał. 1; • dotrzymuje terminów i formalności związanych z procesem dyplomowania; • przesyła do właściwego sekretariatu tytuł pracy dyplomowej studenta; • zatwierdza ostateczną wersję pracy dyplomowej; • sprawdza pracę w systemie antyplagiatowym JSA z wykorzystaniem aplikacji APD; • zatwierdza protokół wygenerowany przez system antyplagiatowy; • dokonuje oceny pracy w aplikacji APD; • elektronicznie podpisuje protokół z egzaminu dyplomowego.
Recenzent pracy dyplomowej	<ul style="list-style-type: none"> • dokonuje oceny pracy w aplikacji APD; • elektronicznie podpisuje protokół z egzaminu dyplomowego.
Sekretariat instytutu	<ul style="list-style-type: none"> • obsługuje administracyjnie proces dyplomowania.
Student	<ul style="list-style-type: none"> • dotrzymuje terminów podanych w Regulaminie Studiów i Regulaminie dyplomowania; • przygotowuje pracę dyplomową zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie dyplomowania, a dla kierunków medycznych - w dodatkowych dokumentach wewnętrznych; • składa pracę dyplomową w formie elektronicznej w aplikacji APD; • przystępuje do egzaminu dyplomowego w terminie do miesiąca po złożeniu pracy; • osiąga efekty uczenia się z procesu dyplomowania na poziomie co najmniej dostatecznym.

Regulamin dyplomowania w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024, poz. 742) oraz na podstawie Regulaminu Studiów ustala się regulamin dyplomowania w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

1. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania przez studenta kompetencji związanych z kierunkiem studiów i służyć powinna rozwiązywaniu określonych problemów praktycznych. Powinna świadczyć o umiejętności samodzielnej analizy zagadnienia, przyjęcia poprawnej metodyki, doboru literatury przedmiotu, a także formułowania wniosków na podstawie uzyskanych wyników.
2. Pracą dyplomową na studiach pierwszego stopnia jest praca licencjacka lub praca inżynierska, a na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich – praca magisterska.
3. Praca dyplomowa musi spełniać następujące kryteria:
 - tematyka zgodna z kierunkiem studiów;
 - charakteryzować się odpowiednim poziomem szczegółowości, w relacji do poziomu studiów;
 - uwzględniać aspekt praktyczny rozumiany w szczególności jako samodzielna analiza problemu z propozycją jego rozwiązania przy użyciu właściwych dla kierunku narzędzi i metod;
 - w pracy magisterskiej uwzględniać aspekt badawczy lub aspekt wdrożeniowy, którego rozwinięcie będzie stanowić wprowadzenie do podejmowanych zagadnień praktycznych.
- 3a. Praca dyplomowa inżynierska musi spełniać dodatkowo następujące kryteria:
 - mieć zdefiniowany problem inżynierski (projektowy lub eksperymentalny);
 - prezentować zagadnienia o charakterze inżynierskim, adekwatne do wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów pierwszego stopnia;
 - prowadzić do przedstawienia konkretnych rozwiązań inżynierskich, sformułowania zaleceń, ewentualnych wskazówek do wykorzystania praktycznego;
 - wykorzystywać metody, techniki, narzędzia inżynierskie poznane podczas studiów;
 - prezentować umiejętności samodzielnej interpretacji przedstawionego zagadnienia/problemu inżynierskiego.

Praca dyplomowa inżynierska powinna mieć charakter: aplikacyjny, projektowy, eksperymentalny, analityczno-porównawczy oceniający praktykę w świetle teorii lub stanowić ekspertyzę.

4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej doktora (z wyjątkiem kierunków medycznych).
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora instytutu student może wykonywać pracę licencjacką lub inżynierską pod kierunkiem specjalisty spoza uczelni, posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz znaczący dorobek zawodowy (jako promotor pomocniczy).
6. Zasady przygotowania pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną określa Zarządzenie nr 40/22 Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie w sprawie wprowadzenia Procedury ustanowienia poufności niektórych prac dyplomowych przygotowywanych w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie oraz zasad postępowania z innymi pracami pisemnymi, które powstały z wykorzystaniem informacji poufnych.
7. Zestaw proponowanych tematów/zagadnień prac (wg zał. 1) dla danego rocznika studiów przygotowuje kierownik zakładu w porozumieniu z pracownikami zakładu planowanymi do pełnienia funkcji promotora, a następnie podaje je do wiadomości studentom co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru V (studia licencjackie i magisterskie) lub VI (studia inżynierskie).
8. Student może samodzielnie zaproponować temat pracy związany ze swoimi szczególnymi zainteresowaniami, jednak musi on być zbieżny ze studiowanym kierunkiem i zakładanymi efektami uczenia się. Temat ten powinien zostać skonsultowany z potencjalnym promotorem na początku semestru rozpoczynającego seminarium dyplomowe.
9. Za przydzielenie tematów/zagadnień prac studentom odpowiada kierownik zakładu. Pierwszeństwo w wyborze tematu/zagadnienia pracy z listy przedstawionej przez kierownika zakładu przysługuje studentom w kolejności ustalonej zgodnie ze średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim.
10. Zmiana opiekuna lub tematu pracy dyplomowej jest możliwa w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora instytutu.
11. Zakres pracy dyplomowej powinien być ustalony najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia ostatniego programowo semestru studiów.
12. Na studiach pierwszego stopnia dopuszcza się pracę dyplomową realizowaną przez kilka osób, przy czym zakres pracy każdego studenta musi być wyraźnie określony przez opiekuna pracy. Na studiach drugiego stopnia nie dopuszcza się pisanie pracy dyplomowej przez kilka osób (§ 46, ust. 5 Regulaminu Studiów).

13. Proces udostępniania, zatwierdzania i przydzielania tematów prac dyplomowych realizowany jest z wykorzystaniem aplikacji Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Wszystkie osoby odpowiedzialne za proces dyplomowania zobowiązane są do zapoznania się i postępowania zgodnie z instrukcją zamieszczoną w aplikacji APD.
14. Kierownik zakładu przesyła do właściwego sekretariatu wymagane dane niezbędne do rozpoczęcia procesu dyplomowania w aplikacji APD (imię i nazwisko dyplomanta, skład komisji, termin i miejsce obrony) w terminie nieprzekraczającym 14 dni od planowanej daty egzaminu dyplomowego.
15. Promotor przesyła do właściwego sekretariatu tytuł pracy dyplomowej studenta w terminie nieprzekraczającym 10 dni od planowanej daty egzaminu dyplomowego.
16. Promotor sprawdza pracę w systemie antyplagiatowym JSA z wykorzystaniem aplikacji APD i zatwierdza ostateczną wersję pracy dyplomowej, w terminie nieprzekraczającym 5 dni od planowanej daty egzaminu dyplomowego.
17. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w aplikacji APD nie później niż do ostatniego dnia sesji zasadniczej przypadającej w semestrze kończącym studia w postaci pliku pdf (max rozmiar 20MB), a w przypadku załączników w formacie pdf, ZIP, TGZ (max rozmiar 200MB). Pracę należy przygotować zgodnie z wymogami edytorskimi sformułowanymi poniżej.
18. Po zatwierdzeniu pracy przez promotora student zobowiązany jest co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego złożyć do właściwego sekretariatu wydrukowaną z aplikacji APD pracę dyplomową zawierającą „mechanizm kontroli zgodności pracy” w miękkiej oprawie dwustronnie wydrukowaną z dołączonym na końcu pracy oświadczeniem o samodzielnym wykonaniu pracy zgodnie z wzorem przedstawionym w niniejszej procedurze:
19. Student zobowiązany jest wprowadzić dodatkowo w aplikacji APD:
 - tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim, jeżeli praca była przygotowana w języku polskim lub tytuł w języku polskim, jeżeli praca była przygotowana w języku angielskim,
 - słowa kluczowe w języku polskim oraz w języku angielskim jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w języku angielskim.
20. Student składający pracę dyplomową w formie elektronicznej potwierdza w systemie APD samodzielne wykonanie pracy.
21. Praca dyplomowa przed oceną podlega weryfikacji za pomocą procedur antyplagiatowych zgodnie z zarządzeniem Rektora. Praca dyplomowa sprawdzana jest przez promotora z wykorzystaniem JSA.

22. Oceny pracy dyplomowej dokonują kierujący pracą i recenzent w systemie APD. Recenzja pracy dokonana przez promotora i recenzenta powinna zawierać krótkie uzasadnienie wystawionej oceny.
23. Promotor oraz recenzent zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w APD formularza recenzji pracy dyplomowej nie później niż 3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
24. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, chyba, że przedmiot pracy dyplomowej jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. Zasady ochrony tajemnic pracy dyplomowej określa zarządzenie Rektora.
25. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen zgodnie z § 40 ust. 1 Regulaminu studiów.
26. Ocena pracy dyplomowej stanowi średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta, zgodnie z § 40 ust. 3 Regulaminu studiów.
27. Gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, dyrektor instytutu podejmuje decyzję o powołaniu drugiego recenzenta.
28. W przypadku powołania drugiego recenzenta, jego opinia jest wiążąca i na jej podstawie dyrektor instytutu podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania.
29. Dyrektor instytutu, na wniosek studenta złożony za pośrednictwem systemu USOS, po zasięgnięciu opinii kierującego pracą, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o nie więcej niż trzy miesiące.
30. Warunkiem udzielenia zgody dyrektora instytutu na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej jest zaliczenie wszystkich przedmiotów do końca zajęć dydaktycznych ostatniego semestru studiów, z wyjątkiem seminarium dyplomowego.
31. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
32. Zmiana promotora może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej określonego w pkt. 17.
33. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studiów może przesunąć termin przedłużenia, o którym mowa w pkt. 17, jednak nie później niż do 30 września danego roku akademickiego w przypadku studiów inżynierskich oraz nie później niż do 31 grudnia w przypadku studiów licencjackich.
34. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o nie więcej niż trzy miesiące.

35. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem uprawnienia do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.
36. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia, nie tracąc prawa do złożenia pracy dyplomowej w trybie eksternistycznym, gdy wznowienie studiów nastąpi w ciągu jednego roku licząc od daty końca podstawowego terminu złożenia pracy. Egzamin dyplomowy następuje w terminie do trzech miesięcy od daty reaktywacji.
37. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach zgodnie z § 47 Regulaminu studiów zostaje po upływie tych terminów skreślony z listy studentów. Gdy wznowienie studiów następuje po upływie roku od daty skreślenia ze studiów, wówczas wznowienie studiów następuje na co najmniej ostatni semestr przewidziany programem studiów. Wówczas student może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.
38. Jeżeli od skreślenia z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej mija więcej niż 3 lata, decyzję o wznowieniu studiów na danym semestrze podejmuje prorektor ds. studiów na podstawie opinii dyrektora instytutu. Dyrektor opiniuje wniosek pod kątem przeniesienia efektów uczenia się, a także wyznacza ewentualne różnice programowe wynikające z programu studiów obowiązującego w chwili wznowienia.
39. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na danym kierunku studiów jest:
 - wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej.Student, który nie ma uregulowanych zobowiązań wobec Uczelni nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.
40. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu na wniosek kierownika zakładu, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy (promotor) oraz recenzent. W przypadku, nieobecności z przyczyn obiektywnych promotora zastępuje kierownik zakładu a recenzenta inny nauczyciel akademicki.
41. W skład komisji mogą wchodzić w charakterze obserwatorów przedstawiciele pracodawców, organizacji i stowarzyszeń zawodowych oraz innych organizacji i instytucji.
42. Komisji egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia przewodniczy nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej doktora. W skład komisji egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich musi wchodzić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego.

43. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w formie elektronicznej APD, z wyłączeniem miesiąca sierpnia.
44. Termin egzaminu wyznacza dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu.
45. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.
46. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Pisemny wniosek w tej sprawie należy skierować do dyrektora instytutu nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Decyzję w sprawie otwartego charakteru egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.
47. Egzamin dyplomowy odbywa się ustnie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, egzamin dyplomowy, za zgodą prorektora ds. studiów, może odbyć się w formie pisemnej. Uzasadnionym przypadkiem może być w szczególności niepełnosprawność studenta, która utrudnia lub uniemożliwia mu swobodę wypowiedzi. Ze stosownym wnioskiem występuje student co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
48. Pierwsza część egzaminu dyplomowego obejmuje prezentację pracy dyplomowej (maksymalnie 7 minut). Członkowie komisji mogą zadawać pytania dotyczące zawartości pracy, szczególnie zastosowanej metodyki oraz uzyskanych wyników lub wniosków. Z części pierwszej student otrzymuje jedną ocenę cząstkową.
49. Szczegółowe kryteria oceny części pierwszej egzaminu dyplomowego określa kierownik zakładu i zamieszcza na stronie internetowej kierunku.
50. W drugiej części egzaminu dyplomowego student udziela odpowiedzi na trzy pytania, wylosowane za pomocą aplikacji komputerowej, sprawdzające osiągnięcie przez niego kierunkowych efektów uczenia się, otrzymując trzy oceny cząstkowe. Student, aby otrzymać pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego musi za każde pytanie uzyskać ocenę co najmniej 3,0.
51. Zestawy pytań są przygotowane przez kierownika zakładu w porozumieniu z pracownikami zakładu i zamieszczone na stronie internetowej kierunku.
52. Prezentacja pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytania w części drugiej egzaminu podlegają osobnej ocenie, a wynik końcowy egzaminu oparty jest na średniej arytmetycznej uzyskanej z czterech ocen cząstkowych: oceny za prezentację i ocen za odpowiedzi. Wynik

podawany jest po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Przy ustaleniu oceny końcowej stosuje się skalę zgodnie z § 40 ust. 3 Regulaminu Studiów.

53. Na kierunkach medycznych I i II stopnia egzamin dyplomowy składa się z części teoretycznej i praktycznej. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu określają odrębne dokumenty zatwierdzone przez prorektora ds. studiów.
54. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 40 ust. 1 i ust. 3 Regulaminu Studiów PANS w Krośnie.
55. Na kierunkach medycznych w rozumieniu art. 68 ustawy, prowadzonych w Uczelni szczególne zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa zarządzenie Rektora.
56. W wyjątkowych sytuacjach egzamin dyplomowy może odbywać się za pomocą technik kształcenia na odległość. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa zarządzenie Rektora.
57. W wypadku nieprzystąpienia studenta w wyznaczonym terminie do egzaminu dyplomowego z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego dyrektor instytutu wyznacza nowy (traktowany jako pierwszy) termin po przedłożeniu przez studenta udokumentowanego usprawiedliwienia w terminie do 14 dni roboczych od terminu ustania przyczyny zwolnienia.
58. O wystąpieniu sytuacji losowej student informuje niezwłocznie właściwy sekretariat Uczelni.
59. W wypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
60. Jeżeli student nie zgłosił się na pierwszy termin egzaminu dyplomowego z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje z niego ocenę niedostateczną. Ocenę egzaminu dyplomowego ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen z pierwszego i drugiego terminu egzaminu stosując skalę zgodnie z § 53 ust. 4 Regulaminu Studiów PANS w Krośnie.
61. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
62. W wypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dyrektor instytutu występuje z wnioskiem do rektora o skreślenie studenta z listy studentów.
63. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
64. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych z przedmiotów przewidzianych w programie studiów,

- 2) ocena pracy dyplomowej,
- 3) ocena egzaminu dyplomowego.

65. Wynik stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 64 pkt.1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 64 pkt. 2 i pkt. 3. Wynik podawany jest z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

57. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów z ust. 65, jako:

dostateczny	3,0	przy wyniku do	3,24;
plus dostateczny	3,5	przy wyniku	3,25 – 3,74
dobry	4,0	przy wyniku	3,75 – 4,24
plus dobry	4,5	przy wyniku	4,25 – 4,62
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	4,62.

58. Dyplom ukończenia studiów „z wyróżnieniem” według wzoru opracowanego przez uczelnię otrzymują absolwenci, którzy:

- a) złożyli pracę dyplomową w terminie określonym w § 47 ust. 1 Regulaminu studiów oraz egzamin dyplomowy w terminie określonym w § 50 ust. 5 Regulaminu studiów,
- b) uzyskali średnią arytmetyczną ocen końcowych, o której mowa w § 53 ust. 2 pkt. 1) Regulaminu studiów nie niższą niż 4,62,
- c) uzyskali łącznie z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej średnią arytmetyczną powyżej 4,50,
- d) w trakcie studiów nie byli karani dyscyplinarnie.

Dyplom „z wyróżnieniem” przyznaje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

60. Autorzy wyróżniających się prac dyplomowych, na wniosek dyrektora instytutu, otrzymują od Rektora dyplom uznania.

Wymagania edytorskie pracy dyplomowej

- 1. Strona tytułowa pracy powinna być przygotowana według wzoru (*zał. 4*).
- 2. Tekst znormalizowany w formacie A4, marginesy: górny i dolny: 2,5 cm, wewnętrzny: 3,5 cm, zewnętrzny: 2,5 cm. Odstęp między wierszami: 1,5 wiersza. Przy druku dwustronnym w miękkiej oprawie należy zastosować marginesy lustrzane o szerokości 2,5 cm.
- 3. Numeracja stron w pracy – dół strony, po zewnętrznej stronie.
- 4. Wielkość czcionki:
Tytuły rozdziałów: 14 pt, styl: Times New Roman, pogrubiony, numeracja: 1. Rozdział

Tytuły podrozdziałów: 13 pt, styl: Times New Roman, pogrubiony, numeracja: 1.1. Podrozdział; 1.2. Podrozdział itd.

Tekst pracy: 12 pt, styl: Times New Roman

Opis tabel i rysunków, wykresów oraz tekst w tabelach 10 pt (należy podać numer tabeli, wykresu, tytuł oraz źródło literatury).

6. Odstępy między tekstem a tytułami podrozdziałów powinny wynosić jedną linię.
7. Rozdziały w pracy należy ponumerować. Każdy z rozdziałów powinien zaczynać się na nowej stronie.
8. Tytuły tabeli należy podać nad tabelą, natomiast tytuły rysunków, wykresów, fotografii itd. należy umieścić pod nimi.
9. Bibliografia (umieszczona w zakończeniu pracy) ponumerowana, ułożona alfabetycznie według nazwiska autorów/redaktorów, lub ułożona zgodnie z kolejnością cytowań. Bibliografię należy tworzyć według przykładu:

Styl Vancouver

Badania wykazały, że prowadzenie gimnastyki oddechowej wpływa pozytywnie na stan zdrowia chorych po zabiegach operacyjnych [3].

3.Wilcox RV. Shifting roles and synthetic women in Star trek: the next generation. Stud Pop Culture. 1991; 13: 53-65.

Styl Harvard

Park powinien być usytuowany na krańcach miasta (Szołtysek, 2016, s.21).

Szołtysek, J., 2016. Logistyka miasta. Warszawa: PWE 2016; 12-20.

Kowalski J., Nowak K., Nowak A., Kowalski B.: Zakłady opieki zdrowotnej w okresie przemian. Zdrowie Publiczne 2005; 1:39-45.

Kowalski J., 2015 - Próba wykorzystania georadaru do badań płytkich zmian antropogenicznych w podłożu. [W:] Biuletyn Państwowego Instytutu Geologicznego 423, s. 222-245.

Cytowanie stron internetowych – należy podać adres strony, a w nawiasie dokładną datę skorzystania z informacji na stronie internetowej, przykład: www.przyklad.com (dostęp z dnia 28.06.2023).

W pracach inżynierskich dopuszcza się zestawienie bibliografii zgodnie z formatem IEEE.

10. Powoływanie się na literaturę: jako przypisy na dole strony lub w tekście pracy: można podać nazwisko autora i rok – przykład: (Kowalski, 2010) lub przyporządkowaną liczbę

danej pozycji literaturowej w spisie bibliografii – przykład: [3]. Cytowanie w zależności od liczby autorów publikacji:

- jeden autor: Kowalski 2010;
- dwóch autorów: Kowalski i Kowalska 2008;
- trzech i więcej autorów: Kowalski i in. 2009.

11. Na końcu pracy w wersji wydrukowanej z aplikacji APD do właściwego sekretariatu powinny znajdować się oświadczenia wg poniższego wzoru.

Oświadczenie I

Prawo do korzystania z zawartych w pracy wyników oraz prawo nieodpłatnego rozporządzenia tymi wynikami ma Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie. Dyplomantowi służy prawo do uznania go za współtwórcę na zasadach określonych w prawie autorskim.

Oświadczenie II

Oświadczam, że pracę dyplomową przygotowałam/em samodzielnie. Wszystkie dane, istotne myśli i sformułowania pochodzące z literatury (przyczone dosłownie i niedosłownie) są opatrzone odpowiednimi odsyłaczami. Praca ta nie była w całości ani w części przez nikogo przedkładana do żadnej oceny i nie była publikowana.

12. Przykładowy układ pracy dyplomowej:

Strona tytułowa

Spis treści

Wstęp

1. Cel i zakres pracy
2. Rozdział(y) teoretyczny – przegląd literatury naświetlający stan wiedzy na dany temat
3. Opis terenu badań
4. Metodyka badań
5. Wyniki badań i ich interpretacja
6. Wnioski/Podsumowanie

Bibliografia

Spis tabel

Spis rysunków

Załączniki/Aneks

Załącznik 1. Formularz "Tematy/zagadnienia prac dyplomowych zaproponowane przez nauczyciela akademickiego"

Załącznik 2. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej

Instytut

Kierunek

Tematy/zagadnienia prac dyplomowych zaproponowane przez nauczyciela akademickiego

.....

(Imię i Nazwisko)

Lp.	Temat/Zagadnienie	Uwagi

.....

data i podpis nauczyciela akademickiego