

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 109/24 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 2 października 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Symulacji Medycznej (CSM) Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie (PANS w Krośnie)

Regulamin Centrum Symulacji Medycznej (CSM) Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie (PANS w Krośnie)

§ 1

Postanowienia ogólne

Centrum Symulacji Medycznej, zwane dalej CSM, zostało utworzone zarządzeniem nr 43/18 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie z dnia 6 listopada 2018 r. CSM stanowi jednostkę instytutową Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie podległą Dyrektorowi Instytutu Zdrowia PANS w Krośnie i działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu organizacyjnego PANS w Krośnie.

Regulamin określa działalność Centrum Symulacji Medycznej PANS w Krośnie, zasady korzystania z CSM zarówno przez studentów oraz nauczycieli akademickich w ramach realizacji zajęć dydaktycznych w strukturach organizacyjnych CSM PANS w Krośnie.

Symulacja medyczna jest przybliżeniem rzeczywistości klinicznej, występującej w rzeczywistym środowisku medycznym, a wymagającej od studentów podejmowania odpowiednich czynności wobec zmieniających się warunków, stanu klinicznego i występujących problemów, w taki sam sposób, jak należałoby to zrobić w realnych okolicznościach.

§ 2

Struktura organizacyjna Centrum Symulacji Medycznej (CSM)

1. W swojej strukturze CSM zawiera Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej dla kierunku pielęgniarstwo, które zostało współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ramach programu **Innowacyjne kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo – utworzenie Centrum Symulacji Medycznej w PWSZ w Krośnie** nr POWR.05.03.00-00-0076/17.
2. Centrum Symulacji PANS Krosno wyposażone jest sale dla kształcenia na kierunkach medycznych w rozumieniu art. 68 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023, poz. 742) .
 - a) **Salę symulacyjną niskiej wierności** przeznaczone są do nauki prostych oraz pojedynczych umiejętności klinicznych i technicznych na fantomach i trenerach medycznych przy braku konieczności odtworzenia środowiska klinicznego/rzeczywistości szpitalnej.

- Sala nauki umiejętności pielęgniarskich (s. 12 KW 6A)
 - Sala do ćwiczeń umiejętności technicznych (s. 16, 22 KW 6A)
 - Sala umiejętności technicznych dla położnych (s. 23 KW 6A)
 - Sala umiejętności technicznych dla ratownictwa medycznego (s.13 KW 6B)
- b) **Sale symulacyjne pośredniej wierności** przeznaczone są do nauki bardziej zaawansowanych i złożonych procedur medycznych na pełnopostaciowych fantomach medycznych i trenażerach medycznych, przy braku konieczności odtworzenia środowiska klinicznego
- Pracownia umiejętności położniczych(s. 25 KW 6A)
 - Sala symulacji z zakresu ALS/BLS (s. 13 KW 6A)
- c) **Sale symulacji wysokiej wierności** przeznaczone są do prowadzenia symulowanych scenariuszy klinicznych w warunkach zbliżonych jak najbardziej do tych jakie panują w szpitalu lub innym środowisku. Wyposażone są w zaawansowane, fizjologiczne, pełnopostaciowe symulatory pacjentów w różnym wieku, w pełni funkcjonalny sprzęt medyczny. Każda sala wysokiej wierności w CSM wyposażona jest w sprzęt specjalistyczny zgodnie z kierunkiem studiów np.: respiratory, ssaki, defibrylatory, pompy infuzyjne, inkubator, aparat do KTG, aparat do USG. Sale wyposażone są w sprzęt audio-video umożliwiający nagrywanie obrazu i dźwięku prowadzonych sesji symulacyjnych. Do każdej sali wysokiej wierności przydzielona jest sterownia (pomieszczenie kontrolne) z możliwością podglądu ćwiczących studentów na żywo, przez lustro weneckie oraz system audio-video.
- Sala pielęgniarska wysokiej wierności wraz z pomieszczeniem kontrolnym (s. 15 KW 6A)
 - Sala porodowa wysokiej wierności wraz z pomieszczeniem kontrolnym (s. 26 KW 6A)
 - Sala środowiskowa z symulatorem ambulansu wraz z pomieszczeniem kontrolnym (s. 11 KW 6B)
 - Sala SOR (s. 12 KW 6B)
- d) **Sale debriefingu** (s.18 KW 6A; s. 26 /przedsionek/ KW 6A) przeznaczone do podsumowania i analizy zajęć symulacyjnych. Edukacji medyczna z wykorzystaniem symulacji wysokiej wierności ten etap kształcenia uznaje jako kluczowy elementem szkolenia zarówno indywidualnych uczestników, jak i zespołów terapeutycznych. Wszystkie scenariusze symulacyjne powinny zostać podsumowane i przeanalizowane koncentrując się głównie na aspektach, „co wykonano dobrze”, „co można poprawić”, „czego się dzisiaj nauczyłem”.
- e) **Sale egzaminacyjne OSCE** (s. 19 KW 6A) przeznaczone do prowadzenia obiektywnych strukturyzowanych egzaminów klinicznych, z możliwością nagrania i archiwizacji sesji egzaminacyjnych poszczególnych studentów.
- Sala egzaminacyjna OSCE (s.19 KW 6A)

§ 3

Cele Centrum Symulacji Medycznej (CSM)

Centrum Symulacji Medycznej działa w następujących celach:

1. Zapewnienia bezpiecznego symulowanego środowiska szpitalnego/klinicznego do nauki w oparciu o Evidence Based Medicine (EBM), Evidence Based Nursing (EBN) oraz Problem Based Learning (PBL), a także standaryzowane metody oceny.
2. Kształtowanie i wspieranie komunikacji i relacji interdyscyplinarnych (komunikacja z pacjentem, zespołem interdyscyplinarnym, kierowanie zespołem w konkretnych sytuacjach klinicznych).
3. Doskonalenie umiejętności technicznych z wykorzystaniem trenerów prostych i zaawansowanych.
4. Tworzenie symulacyjnych programów edukacyjnych dla różnych specjalizacji zawodów medycznych w celu ewentualnego prowadzenia i wspomagania procesu certyfikowania.
5. Podejmowanie współpracy z ośrodkami symulacji medycznej i klinicznej w kraju i za granicą.
6. Opracowywanie i unowocześnianie procedur i standardów medycznych za pomocą symulacji medycznej zgodnie z trendami.
7. Prowadzenie badań, rozwój i promocja badań naukowych z wykorzystaniem symulacji medycznej.

Studenci w ramach symulacji wysokiej wierności mają możliwość ćwiczenia przypadków skomplikowanych i rzadkich; możliwe jest również wykorzystywanie wystandaryzowanych scenariuszy w kontrolowanych i powtarzalnych warunkach dla dużych grup studentów. Sekwencyjność zajęć, a więc możliwość ćwiczenia zarówno prostych jak i zaawansowanych scenariuszy na etapie przedklinicznym sprawia, że studenci są lepiej przygotowani do zajęć w warunkach klinicznych (ćwiczenia kliniczne, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe). Studenci mogą ćwiczyć w warunkach najbardziej jak jest to możliwe zbliżonych do realnych oraz przeanalizować w trakcie omówienia zajęć (debriefingu) swoje zachowanie wobec pacjenta, emocje towarzyszące im w kontakcie z pacjentem, wdrożone postępowanie terapeutyczne a także zweryfikować błędy i wyciągnąć wnioski na przyszłość.

§ 4

Zadania Centrum Symulacji Medycznej (CSM)

Do zadań CSM należą:

1. prowadzenie zajęć dydaktycznych niskiej, pośredniej i wysokiej wierności na etapie przedklinicznym w środowisku kontrolowanym z wykorzystaniem symulacji medycznej;
2. nauczanie i doskonalenie prowadzenia procesu diagnostyczno-terapeutycznego, procesu opieki pielęgniarskiej, opieki położniczej a także świadczenia pomocy przedszpitalnej i szpitalnej z wykorzystaniem symulowanych scenariuszy klinicznych;
3. nauka praktycznych umiejętności klinicznych z wykorzystaniem trenerów, fantomów, symulatorów medycznych;
4. konstruowanie ćwiczeń z rosnącym poziomem trudności wraz z możliwością wielokrotnego powtórzenia umiejętności na symulatorze;

5. organizowanie i prowadzenie obiektywizowanych strukturyzowanych egzaminów klinicznych (Objective Structured Clinical Examination/OSCE) oraz egzaminu dyplomowego;
6. prowadzenie badań naukowych w zakresie symulacji medycznej oraz z wykorzystaniem symulacji medycznej;
7. organizowanie i prowadzenie warsztatów, seminariów, szkoleń, olimpiad, zawodów z wykorzystaniem symulacji medycznej;
8. rozszerzenie bazy scenariuszy symulacji oraz udział w ogólnopolskich zawodach symulacji medycznej i spotkaniach sieci CSM.

§ 5

Zalety symulacji medycznej

Do zalet symulacji należy :

1. zwiększenie kontroli dokładności wykonywanych czynności;
2. możliwość wykorzystania prawdziwego sprzętu medycznego w warunkach symulowanych;
3. możliwość wykonywania ćwiczeń praktycznych procedur inwazyjnych;
4. możliwość stałego powtarzania praktycznych umiejętności oraz ich ocena i analiza;
5. zapewnienie możliwości popełniania błędów oraz ukazanie ich konsekwencji w warunkach symulowanych;
6. zapewnienie uniknięcia zagrożenia dla pacjentów i osób uczących się;
7. zapewnienie możliwości realizacji tego samego scenariusza przez wszystkich studentów;
8. planowanie edukacji klinicznej w oparciu o potrzeby studentów i program studiów, a nie dostępność pacjentów;
9. ekspozycja na rzadkie i skomplikowane sytuacje kliniczne;
10. możliwość formułowania wniosków oraz podsumowanie natychmiast po zakończonej sesji podczas debriefingu;
11. możliwość stworzenia scenariuszy szkoleniowych, które są bardzo zbliżone do sytuacji rzeczywistych, dzięki czemu student z łatwością może w przyszłości przenieść uzyskane doświadczenia ze szkolenia z warunków teoretycznych do rzeczywistej sytuacji.

§ 6

Zasady prowadzenia zajęć w Centrum Symulacji Medycznej PANS w Krośnie

Ustala się następujące zasady prowadzenia zajęć w Centrum Symulacji Medycznej PANS w Krośnie:

1. Zajęcia z wykorzystaniem symulacji medycznej będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zajęcia symulacyjne niskiej, pośredniej i wysokiej wierności w Centrum Symulacji Medycznej na kierunkach pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne prowadzone są w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej,

diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego oraz Uchwały nr 103/IV/2017 Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w Centrach Symulacji Medycznej wielo i monoprofilowych na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo.

3. Centrum Symulacji Medycznej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych jest jednostką zlokalizowaną w strukturach Uczelni w Instytucie Zdrowia. Zajęcia metodą symulacji medycznej realizują medyczne kierunki studiów, które mają to określone w programie studiów.
4. Zajęcia w Centrum Symulacji Medycznej prowadzone są przez pracowników dydaktycznych kierunku pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne w ramach swojego pensum dydaktycznego oraz zgodnie z Regulaminem Centrum Symulacji Medycznej.
5. Po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem CSM istnieje możliwość realizacji zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów w innych terminach w trakcie trwania roku akademickiego.
6. Wszystkie zajęcia dydaktyczne z symulacji wysokiej wierności oraz inne przedsięwzięcia związane z zastosowaniem wysokiej wierności (np. warsztaty) muszą zaczynać się i kończyć pod nadzorem technika symulacji.
7. Kierownik CSM opracowuje harmonogram realizacji zajęć dydaktycznych w porozumieniu z kierownikami oraz harmonogramistami kierunku pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne na semestr danego roku akademickiego, następnie przesyła do wiadomości na co najmniej dwa tygodnie kierownikom kierunków: pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne.
8. Ustalony harmonogram zajęć dydaktycznych realizowanych w CSM jest zatwierdzany przez Dyrektora Instytutu następnie umieszczany na stronie internetowej CSM oraz stronach internatowych zakładów pielęgniarstwa, położnictwa oraz ratownictwa medycznego.
9. Zgodnie z obowiązującym kalendarzem zakupowym w PANS Krosno, nauczyciele akademicy realizujący zajęcia dydaktyczne niskiej, pośredniej i wysokiej wierności zgłaszają Kierownikom Zakładu Pielęgniarstwa, Położnictwa, Ratownictwa Medycznego wykaz sprzętu, środków i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych. Kierownicy w/w kierunków studiów przekazują w formie zbiorczej zapotrzebowanie do Kierownika CSM, który w porozumieniu z technikami symulacji dokonuje weryfikacji zamówienia i przygotowuje ostateczną wersję dokumentu na zamówienie w/w sprzętu, środków i materiałów.
10. W przypadku niedotrzymania obowiązującym w kalendarzu zakupowym terminów Kierownik Centrum Symulacji Medycznej oraz technicy symulacji nie gwarantują wystarczającej ilości sprzętu, środków i materiałów koniecznych do realizacji zajęć.
11. W przypadku zajęć w CSM realizowanych w danym semestrze roku akademickiego, nauczyciel akademicki zobowiązany jest na co najmniej trzy dni robocze przed zaplanowanymi w harmonogramie zajęciami skontaktować się z technikami symulacji drogą online (adres e-mail: technicyCSM@pans.krosno.pl) w celu określenia zapotrzebowania na sprzęt w przypadku niskiej i pośredniej wierności, a w przypadku symulacji wysokiej wierności dodatkowo w celu określenia asysty technika symulacji oraz

szczegółów dotyczących aranżacji i wyposażenia Sali.

12. W przypadku niedotrzymania podanych wyżej zasad Kierownik CSM oraz technicy symulacji nie gwarantują właściwego przygotowania sali do zajęć dydaktycznych.
13. W pozostałych przypadkach np. warsztaty, szkolenia, w celu zarezerwowania sali w CSM należy skontaktować się z Kierownikiem CSM PANS w Krośnie celem uzgodnienia szczegółów rezerwacji (załącznik 1). Rezerwację sali należy zgłosić co najmniej na 3 tygodnie przed terminem planowanych zajęć.
14. W przypadku niedotrzymania podanych wyżej zasad Kierownik Centrum Symulacji Medycznej oraz technicy symulacji nie gwarantują dostępności sali oraz właściwego przygotowania sali do zajęć.
15. W przypadku organizacji obiektywizowanych strukturyzowanych egzaminów klinicznych (OSCE) kierownik CSM współpracuje z kierownikiem kierunku położnictwo, ratownictwo medyczne a w przypadku pielęgniarstwa z kierownikiem i koordynatorem egzaminu OSCE. Celem współpracy jest określenie terminu oraz szczegółów egzaminu, które powinny zostać przekazane drogą e-mailową na co najmniej 2 tygodnie przed zaplanowanym egzaminem (liczba zaplanowanych stacji egzaminacyjnych w poszczególnych pracowniach CSM, zapotrzebowanie na sprzęt jednorazowy, trenażery, fantomy, symulatory medyczne, asystę technika symulacji, szczegóły dotyczące aranżacji i wyposażenia poszczególnych sal, sposobu i zakresu archiwizacji przebiegu egzaminu oraz inne szczególne wymagania).
16. W CSM obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk, z wyjątkiem systemu audio-video będącego częścią infrastruktury symulacyjnej CSM. Zajęcia dydaktyczne mogą być rejestrowane, natomiast egzaminy są rejestrowane za pomocą systemu audio-video po wyrażeniu zgody studenta.
17. Zarejestrowany materiał może być udostępniany pracownikom i studentom. Dokumentacja ta pozostaje wewnętrzną dokumentacją CSM oraz jednostki prowadzącej zajęcia i służy realizacji założeń debriefingu.
18. W trakcie zajęć dydaktycznych realizowanych w CSM przed przystąpieniem do pracy z symulatorem, sprzętem należy założyć rękawiczki ochronne.
19. W trakcie zajęć dydaktycznych realizowanych w CSM zabronione jest używanie, płynów barwiących lub innych środków chemicznych mogących uszkodzić sprzęt oraz używania długopisów w bezpośredniej bliskości fantomów, trenażerów i symulatorów medycznych;
20. Zabronione jest korzystanie z innego sprzętu, niż dostępny w salach CSM lub przygotowanych przez pracowników CSM.
21. Zabronione jest samodzielne, bez wiedzy techników przenoszenie sprzętu oraz symulatorów pomiędzy salami, a w trakcie zajęć zakazuje się podnoszenia fantomów za kończyny (z wyjątkiem symulatorów do tego przeznaczonych).
22. Realizacja zajęć metodą symulacji wysokiej wierności może rozpocząć się po przeprowadzaniu przez technika symulacji „prebriefingu” technicznego.
23. We wszystkich pracowniach i salach symulacyjnych istnieje kategoriyczny zakaz spożywania posiłków oraz napojów.
24. Spożywanie posiłków może odbywać się jedynie w pomieszczeniach do tego wydzielonych:
 - a) dla nauczycieli akademickich – pokój dydaktyczny nauczycieli – sala nr 2, na parterze

- budynku;
- b) dla studentów – barek lub szatnia studencka;
 - c) personel CSM – pokój dydaktyczny nauczycieli – sala nr 2, na parterze budynku;
 - d) w pomieszczeniach, w których dozwolone jest spożywanie pokarmów i napojów należy bezwzględnie dbać o czystość i porządek.
25. Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia na zajęcia w CSM telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, laptopów, itp.
 26. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych oraz innych używek.
 27. Obowiązuje bezwzględny nakaz utrzymywania porządku i przestrzegania zasad BHP w pracowni podczas zajęć w CSM.
 28. W przypadku wykrycia awarii sprzętu symulacyjnego lub medycznego należy przerwać prowadzenie zajęć.
 29. Na terenie CSM obowiązuje segregacja odpadów zgodnie z ogólnymi zasadami segregacji odpadów komunalnych i odpadów medycznych.
 30. Zabrania się korzystania z komputerów znajdujących się na wyposażeniu CSM w celach prywatnych – prywatne media społecznościowe, prywatna poczta elektroniczna, witryny do gier, bankowości elektronicznej itp.
 31. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik CSM w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.

§ 7

Obowiązki studenta

CSM odzwierciedla/symuluje warunki środowiska szpitalnego/klinicznego, dlatego w czasie odbywania zajęć studenci zobowiązani są do:

1. pozostawienia okryć wierzchnich w szatni (zgodnie z regulaminem korzystania z szatni studenckiej) – pomieszczenie numer 1 (sutereny budynku KW 6b) lub na portierni. Personel CSM oraz nauczyciel akademicki nie ponosi odpowiedzialności za ich zaginięcie lub kradzież;
2. noszenia kompletnego ubioru medycznego (mundur zawodowy, obuwie zamienne, identyfikator) oraz zdjęcia biżuterii z dłoni i nadgarstków;
3. punktualnego przychodzenia na zajęcia dydaktyczne zgodnie z harmonogramem zajęć dla danej grupy studenckiej;
4. obecności na wszystkich zajęciach – usprawiedliwieniu podlegają tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane, wszystkie nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia;
5. zaliczenia umiejętności wynikających z efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów;
6. posiadania przy sobie Dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza, położnej/położnego oraz ratownika medycznego;
7. wypełniania poleceń nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia lub pracowników CSM;
8. przebywania w salach dydaktycznych CSM tylko w obecności nauczyciela lub technika

symulacji medycznej. Poza odbywającymi się zajęciami jest możliwe jedynie za zgodą kierownika CSM i nauczyciela akademickiego;

9. przestrzegania zasad poufności. Zachowując w ścisłej tajemnicy szczegóły scenariuszy symulacyjnych, zachowanie uczestników symulacji, a także treści dyskusji omawianych zajęć podczas debriefingu;
10. zgłoszenia nauczycielowi akademickiemu, z którym realizowane są zajęcia wszelkich uszkodzeń sprzętu będącego wyposażeniem sali np.: fantomów, trenażerów, symulatorów, aparatury medycznej;
11. przestrzegania innych zasad wynikających z regulaminu CSM PANS w Krośnie.

§ 8

Obowiązki nauczycieli akademickich pracujących w salach CSM

1. W trakcie realizacji zajęć nauczyciele akademicy zobowiązani są do posiadania identyfikatora z imieniem, nazwiskiem oraz pełnioną funkcją, a także kompletnego ubioru medycznego oraz obuwia zastępczego.
2. Przed rozpoczęciem zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obsługi trenażerów fantomów, symulatorów medycznych oraz innych urządzeń medycznych znajdujących się na wyposażeniu CSM. W tym celu technicy symulacji CSM udostępnią instrukcje obsługi, skrócone instrukcje obsługi, prowadzą co najmniej dwa razy w roku szkolenie techniczne dotyczące możliwości wykorzystania poszczególnych trenażerów, fantomów i symulatorów medycznych oraz użycia oprogramowania sterującego poszczególnych trenażerów, fantomów i symulatorów medycznych; Zapoznanie się z zasadami obsługi trenażerów, fantomów, symulatorów medycznych oraz innych urządzeń medycznych znajdujących się na wyposażeniu CSM, nauczyciel potwierdza poprzez podpisanie stosownego, imiennego oświadczenia, lub listy obecności.
3. Przed prowadzonymi na sali wysokiej wierności nauczyciel powinien uczestniczyć w prowadzonym przez technika symulacji prebriefingu technicznym.
4. Konsultacji merytorycznej nauczycielowi akademickiemu, dotyczącej sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych metodą symulacji medycznej może udzielić kierownik CSM.
5. W trakcie zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do przestrzegania zasad właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym. Zasady określa instrukcja obsługi sprzętu znajdującego się w CSM.
6. Nauczyciele akademicy zobowiązani są na co najmniej trzy dni robocze przed zaplanowanymi zajęciami w harmonogramie skontaktować się z technikami symulacji drogą online (adres e-mail: technicyCSM@pans.krosno.pl) w celu określenia zapotrzebowania na sprzęt w przypadku niskiej i pośredniej wierności, a w przypadku symulacji wysokiej wierności dodatkowo określenie szczegółów dotyczących aranżacji i wyposażenia sali oraz pomocy technika symulacji medycznej.
7. Nauczyciele opracowują i aktualizują scenariusze zajęć zgodnie z założonymi efektami uczenia się oraz obowiązującym wzorem scenariusza, w czasie realizacji zajęć metodą symulacji wysokiej wierności, w zależności od wyznaczonych celów, dydaktycy mogą

korzystać ze wsparcia pacjenta standaryzowanego, z którym uczelnia nawiązała umowę lub głosu technika symulacji medycznej (technik nie ma obowiązku odgrywania roli pacjenta standaryzowanego na sali symulacji medycznej).

8. Prowadząc zajęcia metodą niskiej i pośredniej wierności dydaktycy samodzielnie przygotowują zestawy do wykonania danej umiejętności medycznej (pozyskując sprzęt i materiały jednorazowe z magazynu znajdującego się przy sali numer 11, 16 oraz 25, gdzie sprzęt powinien być zgromadzony zgodnie z zgłoszonym zapotrzebowaniem co najmniej na trzy dni robocze przed planowanymi zajęciami. Nie pobierają sprzętu z głównych magazynów, pomieszczenie numer 21, 27, 32), a po zakończonych zajęciach demontują zestawy. Trenażery, symulatory, fantomy nauczycielowi akademickiemu przygotowuje technik symulacji medycznej (na co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć) a po zajęciach dydaktycznych odbiera je.
9. Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia wysokiej wierności przygotowują salę w porozumieniu z technikami symulacji medycznej w zakresie zapotrzebowania na sprzęt, oprzyrządowania symulatorów i aranżację sali. Symulatory wraz z systemem AV są uruchamiane i sprawdzane pod względem funkcjonalności 10 minut przed planowanymi zajęciami, po zakończonych zajęciach symulatory, oprogramowanie, sprzęt audio-video jest wyłączany i porządkowany przez technika symulacji medycznej.
10. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzeń wynikających z nieprawidłowego użycia trenażerów, fantomów, symulatorów medycznych lub innych urządzeń medycznych znajdujących się na wyposażeniu CSM przez nauczyciela akademickiego, może on zostać obciążony kosztami ewentualnych napraw lub wymiany sprzętu na nowy.
11. W trakcie realizacji zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do utrzymania porządku na stanowisku pracy oraz do uporządkowania używanego sprzętu i materiałów jednorazowych oraz nadzorowania pracy studentów i przestrzeganie zasad obowiązujących w CSM, z uwzględnieniem właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego.
12. Po zakończonej pracy należy upewnić się o zamknięciu wszystkich programów, komputera, monitora, projektora, klimatyzatora.
13. W trakcie zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do kontrolowania stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia oraz niezwłocznego zawiadomienia o nich techników symulacji i kierownika CSM.
14. Komputery znajdujące się w poszczególnych salach CSM mogą być używane przez nauczycieli wyłącznie do celów dla nich przeznaczonych: sala debriefingu – wprowadzenie do zajęć i omawianie sesji symulacyjnych ze studentami; sala symulacji/pomieszczenia kontrolne – sterownie funkcjami symulatorów, zapis materiałów audio-video.

§ 9

Obowiązki kierowników zakładów

Kierownicy kierunku pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne odpowiadają za:

1. Nadzór merytoryczny nad symulacją medyczną w zakresie zgodnym z kierowanym kierunkiem studiów.
2. Planowanie zatrudnienia nauczycieli do prowadzenia zajęć w warunkach symulowanych

zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

3. Monitorowanie opracowanych przez nauczycieli scenariuszy symulacyjnych;
4. Określenie liczby godzin realizowanych w CSM.
5. Współpraca z kierownikiem CSM w celu wypracowania harmonogramu zajęć w CSM oraz ustalenia terminarza egzaminów w salach CSM.
6. Przekierowywanie informacji o planowanych warsztatach do kierownika CSM.
7. Współpracę z kierownikiem CSM oraz pracownikami w zakresie składania zamówień na sprzęt, trenażery, fantomy, symulatory, aparatury do sal CSM.
8. Konsultowanie przypadków medycznych realizowanych w ramach zajęć wysokiej wierności, tematyki realizowanych zajęć, scenariuszy, sylabusów oraz efektów kształcenia z nauczycielami akademickimi realizującymi zajęcia.
9. Nadzór nad pracownikami realizującymi zajęcia w CSM, prowadzenie hospitacji, reagowanie w sytuacji niestosowania się nauczycieli do zasad obowiązujących w CSM.
10. Czynne uczestnictwo w projektach dydaktycznych i naukowych realizowanych w CSM PANS Krosno.

§ 10

Zadania pracowników Centrum Symulacji Medycznej PANS w Krośnie

Kierownik Centrum Symulacji Medycznej zostaje powołany przez Rektora PANS w Krośnie i jest odpowiedzialny za:

1. Zarządzanie Centrum Symulacji Medycznej w zakresie funkcjonowania i infrastruktury Centrum Symulacji Medycznej.
2. Aktualizowanie regulaminu/zasad funkcjonowania Centrum Symulacji Medycznej;
3. Nadzór nad podległymi pracownikami (technicy symulacji medycznej).
4. Delegowanie poszczególnych zadań dla pracowników w porozumieniu z kierownikami kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne.
5. Koordynowanie oraz opracowywanie szczegółowego harmonogramu (grafiku) realizacji zajęć w CSM w porozumieniu z kierownikami kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne.
6. Zatwierdzanie harmonogramu zajęć w CSM, a także podanie do wiadomości kierownikom kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze informacji o harmonogramie, a także dokonywanie bieżących modyfikacji harmonogramu.
7. Ustalenie w porozumieniu z kierownikami kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne harmonogramu i szczegółów egzaminu OSCE oraz egzaminu dyplomowego (część praktyczna).
8. W porozumieniu z kierownikami kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne dobór sprzętu medycznego oraz niezbędnej infrastruktury do prawidłowego funkcjonowania Centrum Symulacji Medycznej.
9. Tworzenie pism, wniosków i innych dokumentów zapewniających funkcjonowanie Centrum Symulacji Medycznej np. zgłaszanie awarii sprzętu, składanie zamówień zakupowych, składanie pisma o odbiór skażonych odpadów medycznych, zdania bielizny pościelowej do pralni itp.

10. Uczestniczenie w odbiorze zakupów zamówionego sprzętu do CSM.
11. Ewidencjonowanie czasu pracy pracowników Centrum Symulacji Medycznej.
12. Koordynowanie i organizowanie warsztatów lub prezentacji CSM organom zewnętrznym w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
13. Monitorowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej oraz dbanie o pozytywny wizerunek Centrum Symulacji Medycznej.
14. Dbanie o przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., w tym stosowanie odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej przez pracowników (techników) CSM, nauczycieli dydaktycznych i studentów odbywających zajęcia w CSM.
15. Realizacja innych poleceń bezpośredniego przełożonego niewymienionych w ww. zakresie czynności, mieszczących się w obowiązkach związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Technicy symulacji medycznej odpowiadają za:

1. Przygotowanie, uruchomienie i sprawdzenie sprzętu, fantomów, trenażerów, symulatorów medycznych, systemu audio-video i aparatury medycznej na co najmniej 10 minut przed planowanymi zajęciami.
2. Przeprowadzanie przed rozpoczęciem zajęć w sali wysokiej wierności zarówno dla nauczyciela jak i studentów prebriefingu technicznego.
3. Gospodarowanie magazynami oraz zabezpieczenie drobnego sprzętu i materiałów zużywalnych jednorazowego użytku na potrzeby prowadzenia zajęć na kierunkach pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne.
4. Obsługę oprogramowania, symulatorów, urządzeń medycznych oraz sprzętu audio-wideo (kamery, głośniki, komputery, rzutniki etc.) używanego w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz egzaminów praktycznych, sprawowanie opieki nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń CSM.
5. Aranżację sal oraz wsparcie nauczyciela akademickiego w czasie prowadzenia zajęć metodą symulacji wysokiej wierności (wsparcie to obejmuje udzielanie głosu z pomieszczenia kontrolnego, technik symulacji medycznej nie prowadzi scenariusza i nie ma obowiązku odgrywania roli pacjenta standaryzowanego na sali symulacji medycznej).
6. Porządkowanie sal oraz kontrolę sprawności i kompletności sprzętu tj. fantomów, trenażerów, symulatorów, urządzeń medycznych, aparatury medycznej po zakończonych zajęciach dydaktycznych (dotyczy zajęć prowadzonych metodą symulacji medycznej niskiej, pośredniej i wysokiej wierności), utrzymywanie porządku w CSM w zakresie jego wyposażenia.
7. Przygotowanie sal na potrzeby egzaminów OSCE oraz egzaminów dyplomowych (część praktyczna) zgodnie ze zgłoszonym przez kierowników zapotrzebowaniem.
8. Ocenę eksploatacji sprzętu będącego na wyposażeniu Centrum Symulacji Medycznej oraz sporządzenie raz w roku raportu zużytego sprzętu, a także prowadzenie nadzoru nad sprawnością techniczną sprzętu symulacyjnego m.in. zgłaszanie kierownikowi CSM sprzętu do naprawy i serwisu zgodnie z umowami z dostawcami.
9. Wykonywanie bieżących drobnych napraw, konserwacji i czyszczenia symulatorów, fantomów, trenażerów, urządzeń medycznych, wymiana zużytych elementów.

10. Kontrolowanie i analizę stanów zapasów drobnego sprzętu i materiałów zużywalnych, zgłaszanie zapotrzebowania kierownikowi CSM oraz obsługę zakupów materiałów zużywalnych oraz symulatorów, fantomów, trenażerów i aparatury medycznej.
11. Udział w realizacji zakupów na potrzeby CSM, przygotowywanie dokumentacji, odbiór zakupów, ewidencję zakupów, a także przeprowadzenie co najmniej dwa razy w roku szkolenia stanowiskowego dla nauczycieli akademickich pracujących w CSM z obsługi symulatorów, fantomów, trenażerów, urządzeń medycznych, aparatury medycznej.
12. Przygotowanie odpadów medycznych skażonych do odbioru oraz przygotowanie bielizny pościelowej CSM do pralni oraz jej odbiór po i założenie na fantomy, symulatory i na poszewki, koce itd.
13. Dopilnowywanie terminów przeglądów okresowych aparatury medycznej wymagających paszportów technicznych oraz prowadzenie dokumentacji kart charakterystyki substancji dezynfekcyjnych znajdujących się w salach CSM.
14. W porozumieniu z kierownikiem CSM, zamieszczanie bieżących informacji na stronie internetowej oraz dbanie o pozytywny wizerunek Centrum Symulacji Medycznej: portale społecznościowe, strona www.
15. Uczestnictwo w szkoleniach/konferencjach dla techników medycznych (minimum raz na 3 lata).
16. Realizacja innych poleceń bezpośredniego przełożonego niewymienionych w ww. zakresie czynności, mieszczących się w obowiązkach związanych z zajmowanym stanowiskiem.

§ 11

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie, ul. Rynek 1, 38-400 Krosno, reprezentowana przez Rektora PANS w Krośnie;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pod adresem e-mail: ochrona.danych@pans.krosno.pl,
3. Dane osobowe studentów, w tym wizerunek przetwarzane będą wyłącznie w celu analizy przebiegu utrwalonego egzaminu lub utrwalonych zajęć, oraz do celów naukowych;
4. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a- ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. na podstawie zgody, dane osobowe studentów przechowywane będą przez okres – w przypadku sesji symulacyjnych prowadzonych w trakcie zajęć edukacyjnych – do końca dnia w którym zostały nagrane, w przypadku egzaminów i zaliczeń zgodnie z zasadami przechowywania i archiwizowania prac studentów obowiązującymi w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie;
5. Każdy student/studentka posiada prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia/lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
6. Każdy student/studentka posiada prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie –

/dotyczy tylko sytuacji gdy w pkt 3) był wpisany art. 6 ust. 1 lit. a czyli gdy dane przetwarzamy na podstawie zgody osoby;

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
9. Każdy student/studentka ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Zgoda na nagrywanie egzaminu/zajęć jest dobrowolna, nagrania nie podlegają udostępnianiu w celach innych niż do badań naukowych.

KIEROWNIK
Centrum Symulacji Medycznej

dr Edyta Kwilosz

Formularz rezerwacji sali w CSM (PANS w Krośnie)

Imię i nazwisko osoby rezerwującej	
Adres/telefon	
Data/godzina	
Kierunek studiów/nazwa szkoły	
Powód rezerwacji	
Typ planowanych zajęć	
Liczba osób korzystających z sali	
..... <i>podpis</i>	
Zapotrzebowanie na sprzęt	
Asysta technika symulacji	
Szczegóły dotyczące aranżacji i wyposażenia Sali	

.....
Podpis kierownika CMS