

REGULAMIN RADY BIBLIOTECZNEJ

1. Kompetencje, skład i szczegółowy zakres zadań Rady Bibliotecznej określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Rady Bibliotecznej, rada wybiera sekretarza rady, spośród wszystkich członków rady, odpowiedzialnego w szczególności za dokumentowanie działalności rady, zawiadamiania członków rady o posiedzeniach.
3. Członkowie rady reprezentują w Radzie Bibliotecznej grupy społeczności akademickiej, a także są rzecznikami systemu biblioteczno-informacyjnego. Członkowie rady spośród pracowników biblioteki zobowiązani są informować swoje środowisko o pracach Rady Bibliotecznej.
4. Posiedzenia Rady Bibliotecznej odbywają się nie rzadziej niż raz na rok. Posiedzenia zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków. Przewodniczący może też, w wyjątkowych przypadkach, zwoływać posiedzenia rady w trybie pilnym dla omówienia konkretnej sprawy.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu rady, z wyjątkiem posiedzeń zwołanych w trybie pilnym, powinno zawierać porządek obrad i zostać przesłane członkom co najmniej na tydzień przed posiedzeniem.
6. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Przewodniczący Rady. Może on być zmieniony lub uzupełniony na wniosek członka Rady.
7. Obecność członka rady na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności członek ma obowiązek powiadomić sekretarza rady przed posiedzeniem.
8. Rada Biblioteczna może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje doradcze w określonych przez radę sprawach. Do udziału w pracach Komisji mogą być także zapraszane osoby nie będące członkami Rady Bibliotecznej. Przewodniczący informuje radę o pracach komisji, a po ich zakończeniu składa sprawozdanie.
9. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, o ile nie dotyczą one spraw personalnych, które podejmowane są w głosowaniu tajnym. Przewodniczący, na wniosek co najmniej dwóch członków rady obecnych na posiedzeniu, zarządza także głosowanie tajne w innych sprawach niż personalne.
10. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady.
11. Przewodniczący Rady Bibliotecznej zobowiązany jest przynajmniej raz w roku zdać sprawozdanie z zakresu i przebiegu prac rady Rektorowi.

REKTOR

Z. Barabasz

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS