

Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

Przepisy ogólne

Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie opiera się na podstawowych dokumentach regulujących działalność bibliotek naukowych. Są to: ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1571), *Ustawa o bibliotekach* z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) oraz Statut Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

§ 1

Osobami uprawnionymi do korzystania z biblioteki są pracownicy i studenci Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, a także wszyscy zainteresowani, o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub przepisy wewnętrzne Uczelni związane z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa nie stanowią inaczej.

§ 2

Dokumentem uprawniającym do korzystania z wypożyczalni i czytelni jest legitymacja studencka będąca jednocześnie kartą biblioteczną. Dla osób spoza Uczelni dokumentem uprawniającym do korzystania ze zbiorów jest dowód tożsamości. Karta biblieczna ważna jest przez czas trwania studiów. Uczelnia może przetwarzać określone w §14 ust. 2 Statutu dane osobowe osób korzystających z tego systemu.

§ 3

Czytelnik zobowiązany jest okazywać kartę biblioteczną na prośbę pracownika biblioteki. Karty bibliecznej nie można odstępować innej osobie. O zmianie adresu, nazwiska lub o zagubieniu karty bibliecznej należy niezwłocznie zawiadomić bibliotekę.

§ 4

Godziny otwarcia czytelni i wypożyczalni ustala kierownik biblioteki. Może on czasowo ograniczyć lub wydłużyć godziny udostępniania, dotyczy to zwłaszcza okresu sesji, wakacji oraz przerw międzysemestralnych i świątecznych.

§ 5

Czytelnicy obowiązani są zachowywać się w bibliotece w sposób odpowiadający powadze instytucji naukowej. W bibliotece należy zachować ciszę, nie wolno spożywać posiłków. Obowiązuje również całkowity zakaz palenia.

§ 6

Czytelnicy zobowiązani są do należytego poszanowania udostępnionych zbiorów bibliotecznych oraz mienia Uczelni.

§ 7

Czytelnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia dzieł nie ujawnione w chwili wypożyczenia, a stwierdzone przy ich zwrocie.

§ 8

Ze zbiorów biblioteki można korzystać:

- na miejscu w czytelni,
- przez wypożyczanie do domu,
- przez wypożyczanie międzybiblioteczne.

§ 9

Poza obręb biblioteki nie wypożycza się:

- czasopism,
- dzieł wchodzących w skład księgozbioru czytelni z zastrzeżeniem § 14,
- materiałów wypożyczonych z innych bibliotek.

§ 10

W razie uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonego dzieła czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczne. W razie niemożności jego nabycia czytelnik winien kupić dzieło wskazane przez bibliotekę.

Korzystanie z czytelni

§ 11

Prawo do korzystania z czytelni ma każdy zainteresowany po okazaniu dokumentu upoważniającego do korzystania z biblioteki.

§ 12

Korzystający z czytelni obowiązani są:

- pozostawić w szatni okrycie wierzchnie,
- okazać dyżurującemu bibliotekarzowi stosowny dokument,
- zgłosić wnoszone książki.

§ 13

Zabrania się wnoszenia materiałów bibliotecznych poza obręb czytelni bez uzgodnienia tego z dyżurującym bibliotekarzem.

§ 14

1. Pozycje książkowe z księgozbioru podręcznego mogą być wypożyczone na 30 min przed zamknięciem czytelni, z obowiązkiem zwrotu do 15 min po otwarciu czytelni następnego dnia pracy.
2. Książki z księgozbioru podręcznego nie będą wypożyczane w czasie trwania sesji egzaminacyjnej i dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem.

§ 15

Z internetu mogą korzystać wszyscy zainteresowani w celach naukowych przestrzegając przepisów prawa autorskiego oraz umów licencyjnych.

Korzystanie z wypożyczalni

§ 16

1. Prawo do korzystania z wypożyczalni ma student i pracownik PANS w Krośnie posiadający ważną kartę biblioteczną.
2. Zapisując się do biblioteki, czytelnik akceptuje fakt, że rejestracja wypożyczeń i zwrotów dokonywana jest w systemie elektronicznym.

§ 17

1. Student może wypożyczyć 7 pozycji książkowych. Student ostatniego roku – 10 pozycji książkowych.
2. Okres wypożyczenia jest nie dłuższy niż 1 miesiąc z możliwością prolongaty, o ile prolongowana książka nie została zarezerwowana przez innego czytelnika.
3. Pracownik może wypożyczyć do 20 książek na okres 3 miesięcy.

§ 18

Pracownicy rozwiązujący stosunek pracy, studenci odchodzący z Uczelni są zobowiązani do zwrotu wszystkich wypożyczonych pozycji.

Korzystanie z wypożyczalni międzybibliotecznej

§ 19

Wypożyczalnia międzybiblioteczna sprowadza materiały biblioteczne z innych bibliotek.

§ 20

Prawo do korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych mają studenci i pracownicy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie posiadający aktualną kartę biblioteczną.

§ 21

Warunkiem przyjęcia zamówienia przez wypożyczalnię międzybiblioteczna jest potwierdzenie braku poszukiwanego dzieła w bibliotekach krośnieńskich.

§ 22

Zamówienie na sprowadzenie dzieła czytelnik składa osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 23

Obowiązkiem osoby zamawiającej jest podanie pełnych danych bibliograficznych i ewentualnie wskazanie biblioteki posiadającej zamawianą pozycję.

§ 24

Materiały biblioteczne sprowadzone z innych bibliotek dostępne są wyłącznie w czytelni głównej przez okres 1 miesiąca, chyba że biblioteka wypożyczająca określi inny termin.

§ 25

W uzasadnionych przypadkach można na tydzień przed upływem terminu zwrotu starać się o prolongatę.

§ 26

Wypożyczeniu międzybibliotecznemu nie podlegają: czasopisma, wydawnictwa z księgozbiorów podręcznych, zbiory specjalne, wydawnictwa rzadkie i kosztowne, wydawnictwa zniszczone, wymagające konserwacji.

Postanowienia końcowe

§ 27

Czytelnicy nie przestrzegający regulaminu mogą być pozbawieni czasowo bądź całkowicie prawa do korzystania z biblioteki na mocy decyzji pracownika lub kierownika biblioteki. Decyzja może być ogłoszona ustnie i posiada rygor natychmiastowej wykonalności. Osobie, której decyzja dotyczy przysługuje pisemne odwołanie do Rady Bibliotecznej.

§ 28

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2024 r. i z dniem tym traci moc Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie wprowadzony Zarządzeniem Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni Krośnie nr 34/21 z dnia 19 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

REKTOR



dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS

Opracowała: JZ