

## **Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

### **Przepisy ogólne**

Regulamin organizacyjny Biblioteki Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie opiera się na podstawowych dokumentach regulujących działalność bibliotek naukowych. Są to: ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2021, poz. 478 z późn. zm.), *Ustawa o bibliotekach* z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479) oraz Statut Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

#### **§ 1**

Osobami uprawnionymi do korzystania z Biblioteki są pracownicy i studenci Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, a także wszyscy zainteresowani, o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub przepisy wewnętrzne uczelni związane z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa nie stanowią inaczej.

#### **§ 2**

Dokumentem uprawniającym do korzystania z wypożyczalni jest legitymacja studencka będąca jednocześnie kartą biblioteczną, z czytelnicy – dowód tożsamości. Karta biblioteczna ważna jest przez czas trwania studiów. Uczelnia może przetwarzać określone w § 64 ust. 2 statutu dane osobowe osób korzystających z tego systemu.

#### **§ 3**

Czytelnik zobowiązany jest okazywać kartę biblioteczną na prośbę pracownika biblioteki. Karty bibliotecznej nie można odstępować innej osobie. O zmianie adresu, nazwiska lub o zagubieniu karty bibliotecznej należy niezwłocznie zawiadomić bibliotekę.

#### **§ 4**

Godziny otwarcia czytelnicy i wypożyczalni ustala Dyrektor biblioteki. Może on czasowo ograniczyć lub wydłużyć godziny udostępniania, dotyczy to zwłaszcza okresu sesji, wakacji oraz przerw międzysemestralnych i świątecznych.

#### **§ 5**

Czytelnicy obowiązani są zachowywać się w bibliotece w sposób odpowiadający powadze instytucji naukowej. W bibliotece należy zachować ciszę, nie wolno spożywać posiłków. Obowiązuje również całkowity zakaz palenia.

## § 6

Czytelnicy zobowiązani są do należytego poszanowania udostępnionych zbiorów bibliotecznych oraz mienia uczelni.

## § 7

Czytelnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia dzieł nieujawnione w chwili wypożyczenia, a stwierdzone przy ich zwrocie.

## § 8

Ze zbiorów biblioteki można korzystać:

- na miejscu w czytelni,
- przez wypożyczanie do domu,
- przez wypożyczanie międzybiblioteczne.

## § 9

Poza obręb biblioteki nie wypożyczają się:

- czasopism,
- dzieł wchodzących w skład księgozbioru czytelni z zastrzeżeniem §14,
- materiałów wypożyczonych z innych bibliotek.

## § 10

W razie uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonego dzieła czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczne. W razie niemożności jego nabycia czytelnik winien kupić dzieło wskazane przez bibliotekę.

### **Korzystanie z czytelni**

## § 11

Prawo do korzystania z czytelni ma każdy zainteresowany po okazaniu do wglądu dowodu tożsamości.

## § 12

Korzystający z czytelni obowiązani są:

- pozostawić w szatni okrycie wierzchnie,
- okazać dyżurującemu bibliotekarzowi dowód tożsamości,
- zgłosić wnoszone książki,
- odnotować obecność w rejestrze odwiedzin czytelni.

## § 13

Zabrania się wnoszenia materiałów bibliotecznych poza obręb czytelni bez uzgodnienia tego z dyżurującym bibliotekarzem.

#### **§ 14**

Pozycje książkowe z księgozbioru podręcznego mogą być wypożyczone na 30 min. przed zamknięciem czytelní, z obowiązkiem zwrotu do 15 min. po otwarciu czytelní następnego dnia pracy. Książki z księgozbioru podręcznego nie będą wypożyczane w czasie trwania sesji egzaminacyjnej i dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem.

#### **§ 15**

Z internetu mogą korzystać wszyscy zainteresowani w celach naukowych.

### **Korzystanie z wypożyczalni**

#### **§ 16**

Prawo do korzystania z wypożyczalni ma student i pracownik KPU w Krośnie posiadający ważną kartę biblioteczną. Zapisując się do biblioteki, czytelnik akceptuje podpisem na deklaracji zapisu do biblioteki fakt, że rejestracja wypożyczeń i zwrotów dokonywana jest w systemie elektronicznym.

#### **§ 17**

Student może wypożyczyć 7 pozycji książkowych. Student ostatniego roku ma prawo wypożyczyć 10 pozycji książkowych. Okres wypożyczenia jest nie dłuższy niż 1 miesiąc z możliwością prolongaty, o ile prolongowana książka nie została zarezerwowana przez innego czytelnika. Pracownik może wypożyczyć do 20 książek na okres 3 miesięcy.

#### **§ 18**

Pracownicy rozwiązujący stosunek pracy i studenci odchodzący z uczelni są zobowiązani do zwrotu wszystkich wypożyczonych pozycji.

### **Korzystanie z wypożyczalni międzybibliotecznej**

#### **§ 19**

Wypożyczalnia międzybiblioteczna sprowadza materiały biblioteczne z innych bibliotek.

#### **§ 20**

Prawo do korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych mają studenci i pracownicy Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, posiadający aktualną kartę biblioteczną.

#### **§ 21**

Warunkiem przyjęcia zamówienia przez wypożyczalnię międzybiblioteczną jest potwierdzenie braku poszukiwanego dzieła w bibliotekach krośnieńskich.

## § 22

Zamówienie na sprowadzenie dzieła czytelnik składa elektronicznie.

## § 23

Obowiązkiem osoby zamawiającej jest podanie pełnych danych bibliograficznych.

## § 24

Materiały biblioteczne sprowadzone z innych bibliotek dostępne są wyłącznie w czytelni głównej przez okres 1 miesiąca, chyba że biblioteka wypożyczająca określi inny termin.

## § 25

W uzasadnionych przypadkach można, na tydzień przed upływem terminu zwrotu, starać się o prolongatę.

## § 26

Wypożyczeniu międzybibliotecznemu nie podlegają: czasopisma, wydawnictwa z księgozbiorów podręcznych, zbiory specjalne, wydawnictwa rzadkie i kosztowne, wydawnictwa zniszczone, wymagające konserwacji.

## Postanowienia końcowe

## § 27

Czytelnicy nieprzestrzegający regulaminu mogą być pozbawieni czasowo bądź całkowicie prawa do korzystania z biblioteki na mocy decyzji pracownika biblioteki. Decyzja może być ogłoszona ustnie i posiada rygor natychmiastowej wykonalności. Osobie, której decyzja dotyczy przysługuje pisemne odwołanie do Rady Bibliotecznej.

## § 28

Regulamin niniejszy został zaopiniowany przez Radę Biblioteczną na posiedzeniu w dniu 6 lipca 2021 r.

## § 29

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 19 lipca 2021 r. i traci moc:

- 1) Regulamin organizacyjny Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie z dnia 11 czerwca 2014 r.,
- 2) Regulamin Wypożyczalni Międzybibliotecznej Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie z dnia 12 maja 2014 r.