

**KIERUNKOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
DLA STUDENTÓW I ROKU STUDIÓW
PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KROŚNIE
NA KIERUNKU BUDOWNICTWO**

I. Rodzaj praktyki

Praktyka zawodowa 1

II. Ogólny wymiar praktyk

Studenci odbywają praktykę zawodową w wymiarze 120 godz. (3 tygodnie) w semestrze drugim w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

III. Cel praktyk

Celem praktyki zawodowej 1 jest zapoznanie studenta z realiami pracy w zawodach do wykonywania, których uprawniać będzie ukończenie studiów na kierunku Budownictwo. Realizacja zakresu tematycznego praktyki to wykonywanie prac i zadań przypisanych do stanowisk kadry inżyniersko-technicznej w firmach budowlanych, mające na celu nabycie przez studenta praktycznych umiejętności związanych z realizacją obiektów budowlanych.

IV. Efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w ramach praktyk

W zakresie wiedzy:

1. Ma wiedzę z wybranych działów matematyki, fizyki chemii i innych obszarów nauki przydatną do formułowania i rozwiązywania zadań związanych z budownictwem.
2. Zna najczęściej stosowane materiały budowlane oraz podstawowe elementy technologii ich wytwarzania.

W zakresie umiejętności:

1. Umie dokonać klasyfikacji obiektów budowlanych.

2. Korzysta z technologii informacyjnych, zasobów Internetu oraz innych źródeł do wyszukiwania informacji ogólnych, komunikacji oraz pozyskiwania oprogramowania wspomagającego pracę projektanta i organizatora robót budowlanych.

W zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretację.
2. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pracy własnej i zespołu.

V. Szczegółowy zakres obowiązków studenta

Do obowiązków studenta podczas odbywania praktyk należy:

1. Zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem praktyk oraz kierunkowym programem praktyk.
2. Godne reprezentowanie Uczelni.
3. Odbycie praktyki zgodnie z programem (program praktyki zamieszczony jest w karcie D1 Praktyka zawodowa 1).
4. Realizowanie zaplanowanych efektów uczenia się.
5. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyk, w tym dziennika praktyk.
6. Przestrzeganie ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy.
7. Przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ.
8. Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności. danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
9. Przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
10. Ochrona danych osobowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.

VI. Dokumentacja praktyki

Dokumenty wymagane przed rozpoczęciem praktyki studenckiej

1. Skierowanie na praktykę i oświadczenie o przyjęciu na praktykę (Załącznik 1a i 1b).
2. Porozumienie o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej (Załączniki 2a lub 2b).

Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki studenckiej

1. Dziennik praktyk studenckich.
2. Karta weryfikacji efektów kształcenia (Załącznik 3).

Wymagania dotyczące wypełnienia dziennika praktyk studenckich

W dzienniku praktyk studenckich należy:

1. Wpisać w odpowiednie rubryki rok studiów i semestr, na których odbywana jest praktyka.
2. Wpisać w odpowiednią rubrykę nazwę i miejsce placówki, w której odbywana jest praktyka.
3. Wpisać w odpowiedniej rubryce rodzaj praktyki i podstawę skierowania.
4. Wpisać w odpowiednią rubrykę czas trwania praktyki.
5. W karcie tygodniowej wpisać wymagane informacje dotyczące realizacji praktyki w danym tygodniu, a w szczególności:
 - a) dzień (data) realizacji praktyki,
 - b) godziny pracy i ich liczbę,
 - c) wyszczególnienie zajęć, uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy (indywidualnie dla każdego dnia tygodnia).
6. Po zakończeniu każdego tygodnia praktyk uzyskać podpis wraz z pieczętą opiekuna zakładowego praktyk potwierdzający wykonanie poszczególnych zadań i czynności w danym tygodniu praktyki.
7. Po zakończeniu praktyki uzyskać wpis opiekuna zakładowego praktyk wraz z oceną potwierdzającą zrealizowanie praktyki.

Wymagania dotyczące wypełnienia karty weryfikacji efektów kształcenia

Kartę weryfikacji efektów uczenia się wypełnia opiekun zakładowy praktyk na odpowiednim formularzu (Załącznik nr 3).

VII. Zasady i terminy zaliczenia praktyki

Warunki zaliczenia praktyk studenckich

1. Odbycie praktyki w ustalonym terminie i obowiązującym wymiarze 120 godz. (3 tygodnie).
2. Złożenie wypełnionego i potwierdzonego przez podmiot, w którym realizowana była praktyka dziennika praktyk.
3. Złożenie wypełnionej karty weryfikacji efektów uczenia się (Załącznik nr 3).

Terminy składania dokumentów

1. Skierowaniem na praktykę i oświadczeniem o przyjęciu na praktykę (Załącznik 1a i 1b): przed podpisaniem porozumienia o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej.
2. Porozumienie o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej (Załącznik 2a lub 2b): nie później niż tydzień przed terminem rozpoczęcia praktyki.

3. Dziennik praktyki i karta weryfikacji efektów uczenia się: do dwóch tygodni po zakończeniu praktyki, lecz nie później niż do 15 września danego roku akademickiego, w którym praktyka jest realizowana.

IX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Kierunkowym programie praktyk zawodowych mają zastosowanie postanowienia Regulaminu praktyk studenckich Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

KIEROWNIK
Zakładu Budownictwa

dr inż. Tomasz Pytlowany