

Zarządzenie nr 64/25
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
z dnia 14 lipca 2025 roku
w sprawie zmiany Regulaminu Akademii Języków Obcych

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 1571) w zw. z § 16 załącznika nr 4 do Regulaminu organizacyjnego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Akademii Języków Obcych.

§ 2

Tekst jednolity regulaminu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 136/24 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie Regulaminu Akademii Języków Obcych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

Zatwierdzam pod względem
merytorycznym

.....

.....

.....

Regulamin Akademii Języków Obcych

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Wprowadzam Regulamin Akademii Języków Obcych, dalej zwanej także Academia, który określa szczegółowy zakres działania Akademii.
2. Academia Języków Obcych jest prowadzona przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Krośnie i realizuje działalność dydaktyczną w formie kursów języków obcych dla dzieci, młodzieży, studentów i innych osób dorosłych.
3. Honorowy patronat nad Akademią Języków Obcych sprawuje Rektor Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

§ 2 Misja, cele i zadania Akademii

1. Academia powołana została w trosce o podnoszenie poziomu wiedzy, oraz rozbudzenie zainteresowań związanych z nauką języków obcych.
2. Do zadań Akademii należy:
 - a) prowadzenie działalności związanej z przygotowaniem oferty i prowadzeniem kursów języków obcych dla studentów, dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
 - b) współpraca z zewnętrznymi ośrodkami certyfikacyjnymi w zakresie przygotowania oferty egzaminów językowych;
 - c) prowadzenie działalności promocyjnej i popularyzatorskiej związanej z działalnością Akademii;
 - d) przygotowanie merytoryczne kandydatów do egzaminów językowych oraz przeprowadzanie w porozumieniu z ośrodkami zewnętrznymi certyfikujących egzaminów językowych;
 - e) obsługa administracyjna działalności Akademii, w tym: przyjmowanie wniosków, tworzenie i zarządzanie grupami, kontakt z kursantami, udzielanie informacji, zarządzanie kalendarzem zajęć i płatności.

§ 3 Organizacja i zasady uczestnictwa

1. Standardowy wymiar kursu wynosi nie mniej niż 60 godzin lekcyjnych organizowanych raz w tygodniu w wymiarze 90 minut lub 60 minut, przy czym kursy indywidualne to spotkanie 45 minutowe lub 60 minutowe. Wymiar trwania kursu oraz czas spotkania może ulec zmianie według indywidualnych potrzeb Uczestników.
2. Grupy kursowe są tworzone z uwzględnieniem stopnia zaawansowania, wieku i doświadczeń językowych uczestników.
3. Uczestnicy kursu zobowiązani są do zaopatrzenia się w komplet podręczników zalecony przez lektora prowadzącego.
4. Zajęcia prowadzone są przez lektorów posiadających wykształcenie wyższe kierunkowe, przygotowanie pedagogiczne, doświadczenie w nauczaniu kursowym oraz spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.).
5. Academia zastrzega sobie prawo zmiany lektora w trakcie kursu z ważnych powodów organizacyjnych.
6. Formularz rejestracyjny oraz formularze zawierające odpowiednio: oświadczenie o przyprowadzaniu/odbieraniu lub samodzielnym przychodzeniu/wychodzeniu dziecka oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych są aktywne wyłącznie w wyznaczonym przez Uczelnię czasie. Wzory

dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowią odpowiednio załączniki nr 1 do 3 do niniejszego regulaminu.

7. Rodzic/opiekun prawny, który zgłosi dziecko do udziału w zajęciach Akademii Języków Obcych zostanie poinformowany e-mailowo o przyjęciu zgłoszenia, a następnie telefonicznie o propozycji harmonogramu zajęć.

§ 4 Liczebność grup

1. Standardowo kursy prowadzone są w grupach liczących 8 osób. W czasie organizowania się grupy (pierwsze cztery tygodnie lub za zgodą uczestników) liczebność może być tymczasowo większa.
2. W przypadku, gdy w trakcie trwania kursu w grupie pozostanie mniej niż 6 osób, organizatorzy mają prawo w porozumieniu z uczestnikami:
 - a) zmniejszyć liczbę godzin kursu,
 - b) zwiększyć stawkę za godzinę lekcyjną,
 - c) zwiększyć liczbę osób w grupie poprzez połączenie z inną grupą na danym poziomie.

§ 5 Opłaty

1. Cena kursu jest zależna od liczby osób w grupie. Podawana cena jest stawką za jedną godzinę lekcyjną obejmującą 45 minut z zastrzeżeniem ustępów poniżej.
2. Cena kursu specjalistycznego zależy od liczby sposobów w grupie i jest wyższa niż cena kursu ogólnego.
3. Opłatę za kurs uczestnik jest zobowiązany uiścić za miesiąc z góry do 10. dnia każdego miesiąca.
4. Wpłaty należy dokonywać zgodnie ze wzorem na karcie kursanta. Opłaty określone w niniejszym regulaminie należy wpłacać na rachunek podany na karcie kursanta oraz poniżej: Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, nr konta 08 1240 2311 1111 0010 7537 4616.
5. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy zwrotu opłaty za dane zajęcia.
6. Szczegółowe zasady odpłatności za kurs określa umowa o odpłatności, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 6 Zasady rezygnacji z kursu

1. Za datę rezygnacji z kursu uznaje się datę otrzymania przez Akademię oświadczenia o rezygnacji drogą e-mailową.
2. W przypadku rezygnacji obowiązuje wpłata za cały miesiąc nauki, w którym ma miejsce rezygnacja, a rezygnacja jest skuteczna od następnego miesiąca następującego po miesiącu złożenia rezygnacji.

§ 7 Prawa i obowiązania Akademii

1. Akademia:
 - a) zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w liczbie przewidzianej dla danego rodzaju kursu i grupy wiekowej w odpowiednio wyposażonych salach,
 - b) gwarantuje ciągłość nauczania zastrzegając sobie prawo do wprowadzenia koniecznych zmian w organizacji zajęć w przypadku zmiany liczby uczestników w trakcie trwania kursu lub zmiany lokalu, w którym prowadzone są zajęcia,
 - c) zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach i odrobienia ich w terminie ustalonym z uczestnikami oraz ich opiekunami po uprzednim zawiadomieniu,
 - d) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci tylko podczas zajęć na terenie sal wykładowych Akademii. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze na zajęcia i z zajęć ponoszą odpowiedzialność ich rodzice/opiekunowie,
 - e) nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestników pozostawione bez nadzoru,
 - f) ma prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu z ważnych powodów, w tym zachowania sprzecznego z normami współżycia społecznego.

- g) W przypadku, gdy kurs zostanie przerwany z winy Akademii dokonuje zwrotu wpłaconej należności za niezrealizowaną część kursu za każdego z uczestników.

§ 8 Prawa i obowiązki uczestników

1. Opłaty za każdego z uczestników muszą być uiszczane terminowo.
2. Uczestnicy są zobowiązani do poszanowania sal i sprzętu przeznaczonego do prowadzenia zajęć.
3. Na koniec kursu uczestnicy, którzy ukończyli dwa semestry nauki lub jeden poziom zawansowania, otrzymują dyplom ukończenia kursu, pod warunkiem spełnienia wymagań zaliczeniowych w minimalnym zakresie.
4. Uczestnicy lub osoby ich reprezentujące wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację swojego wizerunku, przetwarzanie danych osobowych oraz otrzymywania określonych informacji drogą elektroniczną, podpisując stosowne oświadczenia, stanowiące załączniki do Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Po uzyskaniu pisemnej zgody opiekunów niepełnoletniego uczestnika kursu, lektor może kontaktować się z uczniem za pomocą komunikatorów elektronicznych w celu przekazywania informacji dotyczących organizacji zajęć i wspomagających naukę.
6. W przypadkach osób małoletnich zgodę, na czynności określone w §8 ust. 5 wyraża ich przedstawiciel lub przedstawiciele prawni, stosownie do przepisów ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023, poz. 2809) składając oświadczenia, które stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Jednocześnie z oświadczeniami określonymi w zdaniu poprzednim przedstawiciel/przedstawiciele składają oświadczenia o przyprowadzaniu/odbieraniu lub samodzielnym przychodzeniu/wychodzeniu dziecka. Wzór oświadczenia w tej kwestii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 9 Postanowienie końcowe

1. Informacje objęte zgodą na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przechowywane są w bazie Akademii i nie będą udostępniane osobom trzecim.
2. Niniejszy regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Uczelni.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Rektor.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UDZIAŁU W KURSIE AKADEMII JĘZYKÓW OBCYCH

Imię i nazwisko kursanta

Data urodzenia kursanta

Imię i nazwisko
rodzica/opiekuna
(w przypadku osób
niepełnoletnich)

E-mail kursanta
rodzica/opiekuna
(w przypadku osób
niepełnoletnich)

Nr telefonu kursanta
rodzica/opiekuna
(w przypadku osób
niepełnoletnich)

Adres korespondencyjny

Szkoła, do której uczęszcza
dziecko

Klasa, do której uczęszcza
dziecko

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko uczestnika lub rodzica/opiekuna
w przypadku osób niepełnoletnich)

legitymujący się dowodem osobistym nr

wyrażam zgodę na uczestnictwo
(imię i nazwisko uczestnika)

w zajęciach organizowanych przez Akademię Języków Obcych działającą przy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie oraz oświadczam, że:

- ☐ zapoznałem(-am) się z Regulaminem Akademii Języków Obcych dostępnym na stronie internetowej www.pans.krosno.pl/akjo/
- ☐ wyrażam zgodę na otrzymywanie wszelkich informacji dotyczących Akademii Języków Obcych w trybie art. 398 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej
- ☐ zgadzam się na nieodpłatne publikowanie zdjęć, audycji, wywiadów, z udziałem mojego dziecka oraz dyplomów i certyfikatów na stronach internetowych Akademii Języków Obcych i Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie, w mediach oraz materiałach promocyjnych i informacyjnych Akademii Języków Obcych, zgodnie z art. 81 ust.1 *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym* (Dz. U. 2025, poz. 24 t.j.).

Krosno, dnia

.....
podpis uczestnika
lub rodzica/opiekuna

**OŚWIADCZENIE O PRZYPROWADZANIU/ODBIERANIU LUB SAMODZIELNYM
PRZYCHODZENIU/WYCHODZENIU DZIECKA**

(na zajęcia językowe w Akademii Języków Obcych
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie)

Ja, niżej podpisana/y

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

legitymujący się dowodem osobistym nr

posiadający numer telefonu.....

jako opiekun dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że

- ☐ niezwłocznie po planowym zakończeniu zajęć odbiorę dziecko z budynku, w którym odbywają się zajęcia Akademii. Zostałam/em poinformowana/y, że w przypadku nieodebrania dziecka po zakończeniu zajęć, Organizator po uprzedniej, bezskutecznej próbie skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zastrzega sobie prawo zgłoszenia tego faktu właściwym organom.
- ☐ na zajęcia/z zajęć w ramach Akademii Języków Obcych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie moje dziecko, na moją odpowiedzialność, będzie przychodzić/wychodzić bez mojej opieki.

Krosno, dnia

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko uczestnika)

Krosno, dnia

Zgoda na przetwarzanie danych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Krośnie danych osobowych mojego dziecka i moich w celu organizacji zajęć oraz prowadzenia dokumentacji Akademii Języków Obcych.

.....
podpis uczestnika
lub rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie, z siedzibą: Rynek 1, 38-400 Krosno, tel. 13 43 755 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ochrona.danych@pans.krosno.pl lub pod numerem telefonu 13 43 755 14.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji zajęć oraz prowadzenia dokumentacji Akademii Języków Obcych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a ww. rozporządzenia, tj. na podstawie udzielonej zgody.
5. Dane będą przekazywane wyłącznie podmiotom działającym na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych uczestników Akademii Języków Obcych do państw trzecich.

7. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora zgodnie z obowiązującą w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 3.
11. Administrator nie będzie prowadził zautomatyzowanego podejmowania decyzji związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....
*Data, podpis uczestnika
lub rodzica/opiekuna prawnego*

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA KURS

.....
organizowany przez
PAŃSTWOWĄ AKADEMIAŁ NAUK STOSOWANYCH W KROŚNIE w ACADEMII JĘZYKÓW OBCYCH

zawarta w dniur. pomiędzy:

PAŃSTWOWĄ AKADEMIAŁ NAUK STOSOWANYCH W KROŚNIE, Rynek 1, 38-400 Krosno,
NIP 6842175051, którą na mocy upoważnienia reprezentuje
dr Agnieszka Woźniak – prorektor ds. rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
dalej zwanej **Uczelnią**
a

Panią/Panem

.....zam., PESEL.....
działająca/działający jako rodzic/opiekun małoletniego/małoletniej
zwany dalej **ponoszący opłatę**

lub

Panią/Panem

.....zam....., PESEL.....

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za kurs.....organizowany przez Uczelnię.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że:

- działająca przy Uczelni Academia Języków Obcych prowadzi kursy języków obcych dla studentów, dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- kursy prowadzone są przez lektorów posiadających wykształcenie wyższe kierunkowe, przygotowanie pedagogiczne, doświadczenie w nauczaniu kursowym oraz spełniający wymagania określone w z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.);
- kurs, o którym mowa w § 1, prowadzony jest w ramach roku szkolnego,
- kurs kończy się uzyskaniem dyplomu ukończenia kursu.

§ 3

Ponoszący opłatę oświadcza, że:

- a) w kursie, o którym mowa w § 1, będzie brać udział osobiście/ małoletni, którego rodzicem/ opiekunem jest ponoszący opłatę.
- b) znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Akademii Języków Obcych obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie www.pans.krosno.pl, www.pans.krosno.pl/akjo/.

§ 4

1. Ponoszący opłatę zobowiązuje się do wnoszenia za uczestnika opłat za kurs, o którym mowa w § 1 w wysokości określonej według harmonogramu opłat w indywidualnej karcie kursanta, ustalonej przed rozpoczęciem zajęć na podstawie cennika dostępnego na stronie internetowej www.pans.krosno.pl/akjo/.
2. Opłata określona w § 3 ust. 1 lit. a płatna jest z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca, bez odrębnego wezwania.
3. Wpłaty należy dokonywać zgodnie ze wzorem na karcie kursanta. Opłaty określone w niniejszym regulaminie należy wpłacać na rachunek podany na karcie kursanta oraz poniżej: Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, nr konta 08 1240 2311 1111 0010 7537 4616.
4. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy zwrotu opłaty za dane zajęcie.
5. W przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem kursu albo odmowy podpisania przez ponoszącego opłaty niniejszej umowy, Uczelnia ma prawo skreślić uczestnika z listy kursantów. Ponowne wpisanie na listę uczestników wymaga uregulowania zaległych opłat.
6. Przed skreśleniem uczestnika z listy kursantów, Uczelnia zobowiązana jest przesłać ponoszącemu opłatę pisemne wezwanie do zapłaty zaległości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że po upływie tego terminu, Uczelni będzie przysługiwać uprawnienie do skreślenia uczestnika z listy kursantów.
7. Uczelni przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie opłaty, o której mowa w § 1.

§ 5

1. Ponoszący opłatę zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych lub danych osobowych uczestnika zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą ponoszącego opłatę.
2. Uczelnia oświadcza, iż spełnia wymogi niezbędne do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) – RODO.
3. O szczegółowych informacjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, wyszczególnionych w art. 13 RODO uczestnik zostanie poinformowany osobną klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ponoszący opłatę wyraża zgodę na doręczanie na jego adres mailowy, po zakończeniu kursu pism lub informacji związanych z działalnością Uczelni za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2024, poz. 1513 t.j.).

§ 6

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie tych umów, które zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta są zawarte poza lokalem Uczelni lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
2. Uczestnikowi, który zawarł umowę w sposób wskazany w ust. 1 przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów na zasadach określonych poniżej.
3. Do zachowania terminu określonego w ust. 2 wystarczy wysłanie oświadczenia drogą elektroniczną przed upływem tam wskazanego terminu na adres mailowy: academia@pans.krosno.pl.
4. Wzór oświadczenia oraz dodatkowe pouczenia stanowią załączniki (numer 2 i 3) do niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Uczelnia zwróci wszystkie otrzymane od uczestnika po zawarciu niniejszego aneksu do umowy płatności (jeżeli je otrzymał). Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez użyte w pierwotnej transakcji, chyba że uczestnik wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku uczestnik nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
6. Odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową ponosi Uczelnia.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania kursu rozpoczynającego się od roku szkolnego 2025/2026.
2. Umowa wygasa w chwili zakończenia nauki przez uczestnika. Wygaśnięcie umowy nie pozbawia Uczelni prawa dochodzenia zaległych należności z tytułu opłat, o których mowa w § 4.

§ 8

1. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w § 7, w przypadku:
 - a) skreślenia z listy kursantów
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z kursu przez ponoszącego opłatę.
2. Jeśli Uczestnik nie zamierza kontynuować nauki, ponoszący opłatę winien zawiadomić o tym administrację Akademii – mailowo na adres: academia@pans.krosno.pl
3. W przypadku rezygnacji obowiązuje wpłata za cały miesiąc nauki, w którym ma miejsce rezygnacja, a rezygnacja jest skuteczna od następnego miesiąca następujące po miesiącu złożenia rezygnacji.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy, rozwiązanie umowy i złożenie rezygnacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ponoszący opłatę

Uczelnia

.....

.....

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna
2. Wzór odstąpienia od umowy
3. Dodatkowe pouczenia

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, tel. 13 43 755 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: ochrona.danych@pans.krosno.pl lub pod numerem telefonu 13 43 755 14.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania postanowień umowy zawartej z Administratorem danych oraz do kontaktu w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
4. Zakres danych podlegający przetwarzaniu, zawarty w umowie: imię, nazwisko, PESEL adres, dane kontaktowe.
5. Podstawą do przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w ust. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wykonywania czynności określonych w ust. 3, a następnie przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów przez okres 5 lat, licząc od daty zakończenia umowy.
8. Przysługuje Pani/Panu dostęp do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu oraz żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania oraz ich usunięcia.
9. W przypadku żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania należy liczyć się z niemożnością wykonania przez Administratora czynności określonych w ust. 3, co w konsekwencji może skutkować niemożnością realizacji umowy.
10. Kontakt z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji przez Administratora czynności określonej w ust. 3.
12. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu. Administrator nie prowadzi zautomatyzowanego podejmowania decyzji w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Miejscowość, data

Imię i nazwisko ponoszącego opłatę

Adres.....

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie
Rynek 1
38-400 Krosno

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Ja niżej podpisany(*)niniejszym informuję o moim/odstąpieniu od umowy
odpłatności za kurs

Data zawarcia umowy (*)/odbioru (*):

Numer rachunku bankowego do zwrotu środków** :.....

Posiadacz rachunku:

podpis (-y)

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Prawo odstąpienia od umowy:
Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny.
2. Termin odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
4. Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
6. Skutki odstąpienia od umowy:
W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy
7. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.