

Zarządzenie nr/25
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
z dnia r.
w sprawie zmiany Regulaminu Akademii Języków Obcych

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 1571) w zw. z § 16 załącznika nr 4 do Regulaminu organizacyjnego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Akademii Języków Obcych

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 136/24 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie Regulaminu Akademii Języków Obcych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr/25 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
z dnia r. w sprawie zmiany Regulaminu Akademii Języków Obcych

Regulamin Akademii Języków Obcych

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Wprowadzam Regulamin Akademii Języków Obcych, dalej zwanej także Academia, który określa szczegółowy zakres działania Akademii.
2. Academia Języków Obcych jest prowadzona przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Krośnie i realizuje działalność dydaktyczną w formie kursów języków obcych dla dzieci, młodzieży, studentów i innych osób dorosłych.
3. Honorowy Patronat nad Akademią Języków Obcych sprawuje Rektor Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

§2 Misja, cele i zadania Akademii

1. Academia powołana została w trosce o podnoszenie poziomu wiedzy, oraz rozbudzenie zainteresowań związanych z nauką języków obcych.
2. Do zadań Akademii należy:
 - a. prowadzenie działalności związanej z przygotowaniem oferty i prowadzeniem kursów języków obcych dla studentów, dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
 - b. współpraca z zewnętrznymi ośrodkami certyfikacyjnymi w zakresie przygotowania oferty egzaminów językowych;
 - c. prowadzenie działalności promocyjnej i popularyzatorskiej związanej z działalnością Akademii;
 - d. przygotowanie merytoryczne kandydatów do egzaminów językowych oraz przeprowadzanie w porozumieniu z ośrodkami zewnętrznymi certyfikujących egzaminów językowych;
 - e. obsługa administracyjna działalności Akademii, w tym: przyjmowanie wniosków, tworzenie i zarządzanie grupami, kontakt z kursantami, udzielanie informacji, zarządzanie kalendarzem zajęć i płatności.

§3 Organizacja i zasady uczestnictwa

1. Standardowy wymiar kursu wynosi nie mniej niż 60 godzin lekcyjnych organizowanych raz w tygodniu w wymiarze 90 minut lub 60 minut , przy czym kursy indywidualne to spotkanie 45 minutowe lub 60 minutowe. Wymiar trwania kursu oraz czas spotkania może ulec zmianie według indywidualnych potrzeb Uczestników.
2. Grupy kursowe są tworzone z uwzględnieniem stopnia zaawansowania, wieku i doświadczeń językowych uczestników.
3. Uczestnicy kursu zobowiązani są do zaopatrzenia się w komplet podręczników zalecony przez lektora prowadzącego.
4. Zajęcia prowadzone są przez lektorów posiadających wykształcenie wyższe kierunkowe, przygotowanie pedagogiczne, doświadczenie w nauczaniu kursowym oraz spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm)
5. Academia zastrzega sobie prawo zmiany lektora w trakcie kursu z ważnych powodów organizacyjnych.

6. Formularz rejestracyjny oraz formularze zawierające odpowiednio: oświadczenie o przeprowadzaniu/odbieraniu lub samodzielnym przychodzeniu/wychodzeniu dziecka oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych są aktywne wyłącznie w wyznaczonym przez Uczelnię czasie. Wzory dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią odpowiednio załączniki nr 1 do 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Rodzic/opiekun prawny, który zgłosi dziecko do udziału w zajęciach Akademii Języków Obcych zostanie poinformowany e-mailowo o przyjęciu zgłoszenia, a następnie telefonicznie o propozycji harmonogramu zajęć

§4 Liczebność grup

1. Standardowo kursy prowadzone są w grupach liczących 8 osób. W czasie organizowania się grupy (pierwsze cztery tygodnie lub za zgodą uczestników) liczebność może być tymczasowo większa.
2. W przypadku gdy w trakcie trwania kursu w grupie pozostanie mniej niż 6 osób, organizatorzy mają prawo w porozumieniu z uczestnikami
 - a) zmniejszyć liczbę godzin kursu,
 - b) zwiększyć stawkę za godzinę lekcyjną,
 - c) zwiększyć liczbę osób w grupie poprzez połączenie z inną grupą na danym poziomie.

§5 Opłaty

1. Cena kursu jest zależna od liczby osób w grupie. Podawana cena jest stawką za jedną godzinę lekcyjną obejmującą 45 minut z zastrzeżeniem ustępów poniżej
2. Cena kursu specjalistycznego zależy od liczby sposobów w grupie i jest wyższa niż cena kursu ogólnego.
3. Opłatę za kurs Uczestnik jest zobowiązany uiścić za miesiąc z góry do 10. dnia każdego miesiąca.
4. Wpłaty należy dokonywać zgodnie ze wzorem na karcie kursanta. Opłaty określone w niniejszym regulaminie należy wpłacać na rachunek podany na karcie kursanta oraz poniżej: Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, nr konta 08 1240 2311 1111 0010 7537 4616.
5. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy zwrotu opłaty za dane zajęcia.
6. Szczegółowe zasady odpłatności za kurs określa umowa o odpłatności, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§6 Zasady rezygnacji z kursu

1. Za datę rezygnacji z kursu uznaje się datę otrzymania przez Akademię oświadczenia o rezygnacji drogą e-mailową.
2. W przypadku rezygnacji obowiązuje wpłata za cały miesiąc nauki, w którym ma miejsce rezygnacja, a rezygnacja jest skuteczna od następnego miesiąca następującego po miesiącu złożenia rezygnacji.

§7 Prawa i zobowiązania Akademii

1. Akademia:
 - a) zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w liczbie przewidzianej dla danego rodzaju kursu i grupy wiekowej w odpowiednio wyposażonych salach,
 - b) gwarantuje ciągłość nauczania zastrzegając sobie prawo do wprowadzenia koniecznych zmian w organizacji zajęć w przypadku zmiany liczby uczestników w trakcie trwania kursu lub zmiany lokalu, w którym prowadzone są zajęcia,
 - c) zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach i odrobienia ich w terminie ustalonym z uczestnikami oraz ich opiekunami po uprzednim zawiadomieniu.
 - d) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci tylko podczas zajęć na terenie sal wykładowych Akademii. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze na zajęcia i z zajęć ponoszą odpowiedzialność ich rodzice/opiekunowie,
 - e) nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestników pozostawione bez nadzoru,

- f) ma prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu z ważnych powodów , w tym zachowania sprzecznego z normami współżycia społecznego.
- g) W przypadku gdy kurs zostanie przerwany z winy Akademii dokonuje zwrotu wpłaconej należności za niezrealizowaną część kursu za każdego z Uczestników.

§8 Prawa i obowiązki Uczestników

1. Opłaty za każdego z Uczestników muszą być uiszczane terminowo.
2. Uczestnicy są zobowiązani do poszanowania sal i sprzętu przeznaczonego do prowadzenia zajęć.
3. Na koniec kursu Uczestnicy, którzy ukończyli dwa semestry nauki lub jeden poziom zawansowania, otrzymują dyplom ukończenia kursu, pod warunkiem spełnienia wymagań zaliczeniowych w minimalnym zakresie.
4. Uczestnicy lub osoby ich reprezentujące wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację swojego wizerunku, przetwarzanie danych osobowych oraz otrzymywania określonych informacji drogą elektroniczną, podpisując stosowne oświadczenia, stanowiące załączniki do Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Po uzyskaniu pisemnej zgody opiekunów niepełnoletniego uczestnika kursu, lektor może kontaktować się z uczniem za pomocą komunikatorów elektronicznych w celu przekazywania informacji dotyczących organizacji zajęć i wspomagających naukę.
6. W przypadkach osób małoletnich zgodę, na czynności określone w §8 ust. 5 wyraża ich przedstawiciel lub przedstawiciele prawni, stosownie do przepisów ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023, poz. 2809) składając oświadczenia, które stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Jednocześnie z oświadczeniami określonymi w zdaniu poprzednim przedstawiciel/przedstawiciele składają oświadczenia o przyprowadzaniu/odbieraniu lub samodzielnym przychodzeniu/wychodzeniu dziecka. Wzór oświadczenia w tej w kwestii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§9 Postanowienie końcowe

1. Informacje objęte zgodą na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przechowywane są w bazie Akademii i nie będą udostępniane osobom trzecim.
2. Niniejszy regulamin podlega publikacji na stronie internetowej uczelni.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Rektor.